

09/118/2024

6



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva alpolgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. december 12. sz. napirend
Tárgy: Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának módosítására	
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA	
KÉSZÍTETTE: KARAKASNÉ KÉPIRÓ ÁGNES ÜGYINTÉZŐ	
PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL <i>ibnd biau</i>	
JOGI KONTROLL: <i>[Signature]</i>	
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	
<i>Dr. Bojsza Krisztina</i> DR. BOJSZA KRISZTINA ALJEGYZŐ	
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2024 DEC 04.	Szám: 02/367-4/2024
Melléklet:	Ügyintéző: KFS Előzmény: EA
Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi	-
Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi	X
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	-
Határozati javaslat:	
A Társadalmi Ügyek Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbb a 63/2022. (II. 24.) számú határozatával fogadta el a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatát (a továbbiakban: juttatási szabályzat).

A juttatási szabályzat hatálya az Önkormányzat által fenntartott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél közalkalmazottként, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állóként, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alatt foglalkoztatott alkalmazottakra terjedt ki.

ÉRKEZETT *[Signature]*

2024 DEC 04. *[Signature]*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok 2024. január 1-től új foglalkoztatási jogviszonyba kerültek, amelynek megnevezése köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Púétv. 158. § (1) a) pontja értelmében 2024. január 1-jével a köznevelési intézményben a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át. A Púétv. 158. § (1) b) pontja szerint a gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.

A jelenlegi juttatási szabályzat hatálya nem terjed ki a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusokra, ezért szükséges kiegészíteni a juttatási szabályzatot ezzel a jogviszonnyal, továbbá törlésre kerül a bevezető részből a főállású szó, mert az alkalmazottak köre nem csak főállású foglalkoztatottakra terjed ki.

A juttatási szabályzat illetményelőlegről szóló pontja több bekezdésben módosításra kerül a javaslat szerint:

- Törlésre kerül a pénzbeni juttatásokról szóló általános bevezető rész, mert az illetményelőlegen kívül nincs más pénzbeni juttatási jogcím, amit az alkalmazottak köre igényelhet.
- A munkavállaló kérelmére a munkáltató által folyósított munkabérelőleg adójogi szempontból olyan kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyre a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) kamatkedvezményből származó jövedelemre vonatkozó szabályai érvényesek. Az Szja tv. 72. § (4) bekezdés g) pontja alapján nem kell a kamatkedvezményre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni abban az esetben, ha a munkabérelőleg folyósítása maximum hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben történik. A juttatási szabályzatban az illetményelőleg felső határát az szja törvényben foglaltakhoz igazítjuk és törlésre kerül az a régi rendelkezés, hogy az alkalmazott legfeljebb a havi besorolási illetményének a személyi jövedelemadó-előleggel, az egészségügyi biztosítási és a nyugdíj járulékkal csökkentett összeg kétszörösét igényelheti.
- A módosítás pontosítja az illetményelőleg részletszabályait két további bekezdéssel, ami szabályozza a visszafizetés és az évenkénti igénylés feltételeit.

A juttatási szabályzatban szükséges a hatályos jogszabály beemelése, mely szerint a költségvetési szerveknek a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024 (II.29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott foglalkoztatottjai a Korm. rendelet szerinti feltételekkel utazási kedvezményre jogosultak.

A Kjt. 6. § (3) bekezdés b) pontja alapján a juttatási szabályzat módosítás tervezete megküldésre került 2024. november 26. napján véleményezésre a Bölcsődei Dolgozók Szakszervezete VIII. kerületi alapszervezetének, mint területi szinten reprezentatív szakszervezetnek. A szakszervezet 2024. november 28. napján megküldte egyetértését és a juttatási szabályzat kiegészítésére tett javaslatot, amely szerint a hűségjutalom ne legyen kifizethető a fegyelmi eljárás alá vont vagy elmarasztalt foglalkoztatott esetében. A javaslattal a juttatási szabályzat kiegészítésre került.

A fentiek alapján javaslom a juttatási szabályzat elfogadását.



II. A döntés pénzügyi hatása

A juttatási szabályzat módosítása nem igényel pénzügyi fedezetet, a juttatási szabályzat alapján adható juttatások pénzügyi fedezete az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében kerül biztosításra.

III. Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 10. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Möt. 41. § (2) bekezdés értelmében az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Az Möt. 41. § (3) bekezdése alapján önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

A Púétv. 3. § 17. pontja szerint *köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló: a pedagógus és a nevelést és oktatást, óvodában a nevelést közvetlenül segítő, a 25. pont a)-j) alpontjában meghatározott munkakört betöltő személy (nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör: a) dajka, b) könyvtáros, c) pedagógiai asszisztens, d) gyógypedagógiai asszisztens, e) gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, f) gyógytornász, g) intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben, h) ápoló, i) rendszergazda, j) laboráns, k) egyéb, a Kormány rendeletében ekként meghatározott munkakör).*

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Púétv. 158. § (1) a) pontja értelmében 2024. január 1-jével a köznevelési intézményben a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át. A Púétv. 158. § (1) b) pontja szerint a gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.

A Kjt. 6. § (1) bekezdése alapján a munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő

a) ágazati jelentőségű kérdésekben az ágazati miniszter (a továbbiakban: miniszter) az országos önkormányzati érdek-képviselői szervezetek bevonásával az érintett ágazatban, alágazatban, szakágazatban (a továbbiakban együtt: ágazat) reprezentatív szakszervezetekkel a KOMT-ban vagy a (6) bekezdés szerinti ágazati érdekegyeztető fórumban,

b) területi (vármegyei) vagy települési jelentőségű, ezen belül egyes ágazatokba tartozó közalkalmazottak jogviszonyát érintő kérdésekben a fenntartó az érintett, területi vagy települési szinten reprezentatív szakszervezetekkel a fenntartói szintű érdekegyeztető fórumban egyeztet.

A Kjt. 6. § (3)-(4) bekezdései alapján a fenntartó döntése előtt az (1) bekezdés b) pontja alapján létrejött fórumban részt vevő szervezetekkel véleményezteteti



a) a közalkalmazotti illetmény-előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéről szolgáló költségvetés, valamint

b) a közalkalmazottak nagyobb, illetve egyes ágazatokba tartozó csoportját érintő intézkedés tervezetét.

A (3) bekezdésben foglalt tervezeteket az azokról történő döntés előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a véleményezésre jogosult szakszervezeteknek.

A Kjt. 1. § (6) bekezdése értelmében a törvény alkalmazásában fenntartó a munkáltató alapító szerve vagy az a szerv, amelyre e jogot átruházták, illetve a jogszabály által kijelölt szerv vagy személy. A munkáltató fenntartójának kell tekinteni az önkormányzati társulást és azt az önkormányzatot is, amely megállapodás alapján gyakorolja a fenntartói jogokat.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 45. § b) pontja alapján a bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, így különösen: véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztést, emiatt javasolt, hogy a Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezze az előterjesztést.

Az Möt. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. §-a alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi normatív határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....) számú határozata

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának elfogadásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatására vonatkozóan az alábbi juttatási szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat célja, hatálya

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a szabályzatban biztosított, a jogszabályi előírásokban foglalt és az azt meghaladó juttatásokkal kívánja elismerni az alkalmazottak munkáját, valamint erősíteni a kerülethez való kötődésüket. A szabályzat célja a kerületi alkalmazottak életkörülményeinek szinten tartása, majd javítása egységesen az ágazatok közötti különbségek megszüntetésével. A szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél közalkalmazottként, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állóként dolgozóakra, a köznevelésben foglalkoztatottakra és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alatt foglalkoztatott alkalmazottakra terjed ki. Az önkormányzat jelen szabályzatot a hivatalos felületén közzéteszi, továbbá a munkáltatón keresztül gondoskodik arról, hogy a



juttatási szabályzatot valamennyi alkalmazott megismerje és a munkáltatón keresztül biztosítja a jelen szabályzatban foglalt juttatások igénybevételét.

II. FEJEZET PÉNZBENI JUTTATÁSOK

1.) Illetményelőleg

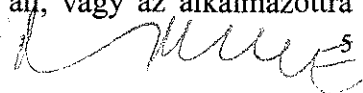
- Illetményelőleget határozatlan időre kinevezett alkalmazott kaphat. Határozott időre kinevezett alkalmazott csak egyéni elbírálás alapján (határozott idő min.1 év) részesülhet illetményelőlegben.
- Nem állapítható meg illetményelőleg, amennyiben a visszafizetés időszakában az alkalmazott illetményre vagy átlagilletményre nem jogosult, és ezért a levonás feltételei nem biztosítottak.
- Az alkalmazotti jogviszony megszűnése esetén az alkalmazott köteles elszámolni a fennmaradó illetményelőlegével, annak összegét legkésőbb a jogviszony megszűnésének napján köteles a munkáltató felé megfizetni.
- Az alkalmazott illetményelőleget a külön nyomtatványon, az abban megjelöltek szerint igényelhet.
- Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- Az illetményelőleg legnagyobb összege a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszöröse lehet.
- A felvett illetményelőleg összegét az alkalmazott hat hónap alatt, egyenlő havi részletben köteles visszafizetni. Az alkalmazott kérésére hatnál kevesebb részletben is történhet a visszafizetés.
- Az illetményelőleg az alkalmazott részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előző felvett illetményelőleg összeget teljes egészében kiegyenlítette.

2.) Egyéb pénzbenei ösztönző juttatások

Az önkormányzat kerületi hűségjutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél dolgozó alkalmazottait öt évente, a munkában töltött évek figyelembe vételével a jelen pont a)-n) pontjaiban szabályozottak szerint. Az oklevél átadása évente történik ünnepélyes keretek között az ágazat szakmai ünnepélyén, a jutalom kifizetése az a)-n) pontban foglalt alkalmazotti jogviszony betöltése napján esedékes. Az alkalmazottnak fizetendő hűségjutalom jogviszony időtartamától függő bruttó összege:

- a.) 5 éves jogviszony esetén: bruttó 100 000 Ft
- b.) 10 éves jogviszony esetén: bruttó 150 000 Ft
- c.) 15 éves jogviszony esetén: bruttó 200 000 Ft
- d.) 20 éves jogviszony esetén: bruttó 250 000 Ft
- e.) 25 éves jogviszony esetén: bruttó 300 000 Ft
- f.) 30 éves jogviszony esetén: bruttó 350 000 Ft
- g.) 35 éves jogviszony esetén: bruttó 400 000 Ft
- h.) 40 éves jogviszony esetén: bruttó 450 000 Ft
- i.) 45 éves jogviszony esetén: bruttó 500 000 Ft
- j.) 50 éves jogviszony esetén: bruttó 550 000 Ft
- k.) 55 éves jogviszony esetén: bruttó 600 000 Ft
- l.) 60 éves jogviszony esetén: bruttó 650 000 Ft
- m.) 65 éves jogviszony esetén: bruttó 700 000 Ft
- n.) 70 éves jogviszony esetén: bruttó 750 000 Ft.

Nem fizethető ki a hűségjutalom, amennyiben az alkalmazottnak az intézménnyel szemben fennálló tartozása van, vagy fegyelmi eljárás alatt áll, vagy az alkalmazottra



nézve elmarasztaló fegyelmi döntés született, ide nem értve a felvett illetményelőleget, abban az esetben, ha annak törlesztésében elmaradás nem áll fenn. Amennyiben az alkalmazott írásbeli nyilatkozatával vállalja, hogy fennálló tartozását legkésőbb a juttatás kifizetésével egy időben az intézmény részére megfizeti, a juttatás kifizetése engedélyezhető.

3.) Bankszámla-hozzájárulás

A fizetési számlához kapcsolódóan az alkalmazott legfeljebb havonta a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulásban részesülhet, melynek fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

Az 1.), 2.) és 3.) pontokban foglaltakra az önkormányzat a fedezetet a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

III. FEJEZET TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK

1.) Üdülési lehetőség

Az önkormányzat üdülési lehetőséget biztosít az önkormányzat üdülőiben a Józsefváros Közösségiért Nonprofit Zrt. üzleti tervében elfogadott térítési díj ellenében.

2.) Utazási költségtérítés

a). munkába járással kapcsolatos helyközi (távolsági) közlekedési költség megtérítésére vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

b). Az alkalmazott részére a munkahelyen kívüli szükséges munkavégzés ellátása érdekében az alkalmazotti jogviszony teljesítésével indokoltan felmerülő költségek megtérítéseként helyi utazásra szolgáló bérlet vagy jegy kerülhet biztosításra az intézmény belső szabályzata szerint.

c). 50 %-os utazási kedvezmény: A költségvetési szerveknek a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II.29.) Korm. rendeletben meghatározott foglalkoztatottjai a 38/2024. (II.29.) Korm. rendelet szerinti feltételekkel utazási kedvezményre jogosultak.

3.) Cafetéria juttatás

Az önkormányzat költségvetési szervként az intézmény tárgyévi költségvetésében a betöltött álláshelyekre az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott fő/év fajlagos mutató alapján meghatározott összegben biztosítja. A cafetéria rendszert az intézmény szabályozza.

4.) A képernyő előtti munkavégzés

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint járó juttatást és annak mértékét a költségvetési szerv a saját belső szabályzatában meghatározott módon biztosítja.

A 2.), 3.), 4.) pontban foglaltakra a fedezetet az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegben biztosítja a költségvetési szerv költségvetésében.

5.) Védőruha juttatás

A jogszabályban meghatározott munkakört betöltő alkalmazottak részére az intézmény a belső szabályzata szerint természetben védőruhát juttat, melynek fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.



6.) Munkaruha juttatás

Az intézmény a belső szabályzata szerint adómentes természetbeni juttatásként munkaruhát juttat azoknak az alkalmazottaknak, akik olyan munkakörben dolgoznak, ahol munkaruha használata nélkül az alkalmazott egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következne be. A munkaruha juttatás fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.


IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 1.) A Képviselő-testület 63/2022. (II. 24.) számú határozatával elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatát hatályon kívül helyezi 2024. december 14. napjával.
- 2.) Jelen szabályzat 2024. december 15. napján lép hatályba.


Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda.

Budapest, 2024. december 4.


Dr. Udvarhelyi Éva Tessa
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:


dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

