

9



# Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

<b>Előterjesztő:</b> Sátyl Balázs alpolgármester							
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. december 12.	..... sz. napirend						
<b>Tárgy:</b> Javaslát a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. és a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadására							
A napirendet <b>nyilvános</b> ülésen kell tárgyalni, a határozatok elfogadásához <b>egyszerű</b> többség szükséges.							
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY <i>[Signature]</i>							
KÉSZÍTETTE: KERÉKGYÁRTÓ ANNA ÜGYOSZTÁLYVEZETŐ							
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: <i>[Signature]</i>							
JOGI KONTROLL: <i>[Signature]</i>	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal						
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	<table border="1"> <tr> <td>Érkezett: 2024 DEC 04</td> <td>Szám: 02/367-6/2024</td> </tr> <tr> <td>Melléklet:</td> <td>Ügyintéző: KFZ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Előzmény: EA</td> </tr> </table>	Érkezett: 2024 DEC 04	Szám: 02/367-6/2024	Melléklet:	Ügyintéző: KFZ		Előzmény: EA
Érkezett: 2024 DEC 04	Szám: 02/367-6/2024						
Melléklet:	Ügyintéző: KFZ						
	Előzmény: EA						
DR. BOJSZA KRISZTINA ALJEGYZŐ							
<b>Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság</b> véleményezi	X						
<b>Társadalmi Ügyek Bizottság</b> véleményezi	-						
<b>Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság</b> véleményezi	-						
<b>Határozati javaslat:</b>							
A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.							

Tisztelt Képviselő-testület!

## I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 5. § (3) bekezdése kimondja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot (a továbbiakban: javadalmazási szabályzat) alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) és a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: JKN Zrt., illetve a JGK Zrt. és a JKN Zrt. együtt a továbbiakban: Társaság) jelenleg hatályos közös javadalmazási szabályzatát a polgármester 2017. április 5-én hagyta jóvá polgármesteri döntéssel. Ez a szabályzat az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A polgármester a 101/2021 (II. 26.) számú határozatával a JKN Zrt. igazgatóságát visszahívta. 2021. március 1-től kezdve a JKN Zrt.-nél vezérigazgató látja el a cégvezetési feladatokat.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 241/2024. (X. 10.) számú határozatával úgy döntött, hogy a 2024. november 8. napjától a JGK Zrt.-nél az igazgatóság jogait a vezérigazgató gyakorolja. Így az eddig négy főből álló igazgatósági modell helyett az egyszemélyű vállalatirányítási modell kialakítása valósult meg.

ÉRKEZETT

2024 DEC 04

9

*[Signature]*

A Társaságok irányítási struktúrájának megváltozása miatt a javadalmazási szabályzat átalakítása vált szükségessé mindkét Társaság esetén.

Mindkét javadalmazási szabályzat-tervezet személyi hatálya kiterjed a Társaság vezérigazgatójára, felügyelő bizottsága elnökére és tagjaira, valamint a vezető állású munkavállalóira. A javadalmazási szabályzat tervezetek értelmében:

- A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
  - a) a felelősséggel való arányosság,
  - b) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - c) a hatékonysággal való arányosság,
  - d) a többletjeljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
  - e) a Társaságon belüli arányosság,
  - f) a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.
- A vezérigazgató Képviselő-testület által megállapított alapbérét és költségterítését a polgármester a minimálbér növekedésének és az infláció mértékének figyelembevételével évente felülvizsgálja.
- A vezérigazgató éves jutalma az éves alapbérének legfeljebb 40%-a lehet. A vezérigazgató éves jutalmazásának alapjául szolgáló teljesítménycélokat a Társaság tárgyévi üzleti tervével összhangban az Alapító nevében eljáró polgármester tűzi ki tárgyév március 31-ig.
- A Társaság vezető állású munkavállalójának munkabére és költségterítése nem lehet magasabb a vezérigazgató munkabérénel és költségterítésénél. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a Társaság érdekeit, azaz a jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- A Társaság vezető állású munkavállalójának éves jutalma az éves alapbérének legfeljebb 25 %-a lehet.
- A felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Alapító döntése szerinti díjazásban részesülnek. A díj mértékét – a Ktgt-ben foglalt korlátoknak megfelelően – az Alapító állapítja meg annak figyelembevételével, hogy a díjazás mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá megfeleljen az adott tisztség felügyelőbizottságon belüli szerepének.

A javadalmazási szabályzatok 2025. január 1-jén lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a 2017. április 5-én polgármesteri döntéssel elfogadott közös javadalmazási szabályzat hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a javadalmazási szabályzatokat fogadja el.

## **II. A döntés pénzügyi hatása**

A javadalmazási szabályzatok elfogadása pénzügyi fedezetet igényel, mely a gazdasági társaságok tárgyévi kompenzációjában tervezésre kerül.

## **III. Jogsabályi környezet**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 107. § alapján a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdés alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.



A Ktgt. 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

A szabályzat elfogadása a Ktgt. 5. § (3) bekezdésével összhangban a legfőbb szerv hatáskörébe tartozik.

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdése szerint a „Képviselő-testület dönt

h) az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő többszemélyes társaságoknál a társaság legfőbb szervének határozat hozatalát megelőzően a képviselendő tulajdonosi álláspont tekintetében, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes társaság alapítójának hatáskörében a következő kérdésekben:

ha) az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjainak, az ügyvezető, a vezérigazgató, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, megbízása, megbízásának visszavonása és díjazása;

i) a javadalmazási szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

Az Möt. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. § alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés 2. és 3. számú mellékletét képező szabályzatok elfogadását.

#### Mellékletek:

1. számú melléklet: a 2017. április 5-én polgármesteri döntéssel jóváhagyott javadalmazási szabályzat
2. számú melléklet: a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. javadalmazási szabályzatának tervezete
3. számú melléklet: a Józsefvárosi Községiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának tervezete



## I. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (... ..) számú határozata

a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. javadalmazási szabályzatát az előterjesztés 2. számú melléklete szerint;
2. felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vezérigazgatóját, hogy intézkedjen a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetén: 2024. december 12. 2. pont esetén: 2025. január 10.

A döntés végrehajtását végző gazdasági társaság: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (... ..) számú határozata

a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatát az előterjesztés 3. számú melléklete szerint;
2. felkéri a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy intézkedjen a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Felelős: polgármester

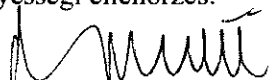
Határidő: 1. pont esetén: 2024. december 12. 2. pont esetén: 2025. január 10.

A döntés végrehajtását végző gazdasági társaság: Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.

Budapest, 2024. december 4.

  
Sátyl Balázs  
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

  
dr. Töröcsik Edit Julianna  
jegyző



1. melléklet





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ  
POLGÁRMESTER

**POLGÁRMESTERI DÖNTÉS**

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 49. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., valamint a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) legfőbb szervének jogait gyakorló alapító vezető szervének hatáskör átruházására figyelemmel és annak nevében úgy döntök, hogy a Társaságok vonatkozásában jelen döntés mellékletét képező Javadalmazási Szabályzatot alkotom.

Budapest, 2017. február... 2017 APR 05.

  
  
Dr. Kocsis Máté  
polgármester



4/2



## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság valamint a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) igazgatóság tagjainak, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóinak (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszeréről Budapest Főváros VIII. Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) az alábbi szabályzatot alkotja:

### I.

#### A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság igazgatóság tagjaira, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a vezető állású munkavállalókra vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) igazgatóság tagjai és elnöke,
- b) felügyelő bizottsága tagjai és elnöke,
- c) vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a javadalmazási elvek szabályozására
- b) a munka illetve a megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- c) egyéb juttatás, költség szabályozására

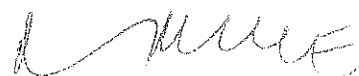
### II.

#### A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének:

- a) arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel,
- b) a tevékenységgel járó felelősség mértékével,
- c) a Társaság által kezelt vagyon nagyságával,
- d) a Társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével



- e) a Társaság által foglalkoztatottak létszámával
- f) meg kell felelnie az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének
- g) nem okozhat indokolatlanul nagy anyagi megterhelést a Társaság számára

A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

### III.

#### Vezető tisztségviselők javadalmazása

A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. A bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az igazgatósági tag köteles bejelenteni. Amennyiben az igazgatósági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselő, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az igazgatósági tag a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az igazgatósági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül, úgy az igazgatósági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

#### Tiszteletdíj

A Társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

Az igazgatóság tagjai az Alapító döntése alapján részesülhetnek díjazásban. Ilyen tartalmú döntés esetén a díj mértékét – a Törvényben foglalt korlátoknak megfelelően – Alapító állapítja meg.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon az igazgatósági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség igazgatóságán belüli szerepének.

#### A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Törvény 6.§ (3) bekezdésének megfelelően az igazgatóság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.



#### IV.

##### **Vezető állású munkavállalók javadalmazása**

A vezető állású munkavállalókra az igazgatóságra vonatkozó, III. részben foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a vezető állású munkavállalókkal szemben Alapító által gyakorolt jogokat – ideértve a munkáltatói jogokat - az igazgatóság gyakorolja.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozik annak meghatározása, hogy mely munkavállaló minősül az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalónak. Az igazgatóság ezen jogát az Alapító előzetes egyetértésének beszerzése mellett gyakorolja.

##### **Személyi alaphér**

A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alaphérét) az igazgatóság elnöke, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az igazgatóság a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

##### **Költségtérítések és egyéb juttatások**

A vezető állású munkavállalók esetleges jóléti, szociális illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásait (Cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, jogszabály illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

A költségek szükségességét és indokoltságát az igazgatóság igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A juttatások éves irányadó mértékét Alapító az üzleti tervben meghatározhatja.

##### **A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

Az vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

#### V.

##### **A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása**

A Törvény 6. § (4) bekezdése alapján természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet





javadalmazásban. A bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelőbizottsági tag, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az felügyelőbizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül, úgy a felügyelőbizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

#### **Tiszteletdíj**

A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül Társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A felügyelő bizottság tagjai Alapító döntése alapján részesülhetnek díjazásban. Ilyen tartalmú döntés esetén a díj mértékét - a Törvényben foglalt korlátoknak megfelelően - Alapító állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfelelően az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

#### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A Törvény 6.§(3) bekezdésének megfelelően a Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

### **VI.**

#### **Záró rendelkezések:**

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2017.

2017 APR 05.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi  
Önkormányzat**

képviseli:

dr. Kocsis Máté

Alapító

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének**

.../2024. (... ..) számú határozata

**a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Javadalmazási Szabályzatáról**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – mint Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. év CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos törvény) 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Munka törvénykönyve) 207. § (3) bekezdésére, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés h) pont és i) pontjai szerinti feladatkörében eljárva az alábbi szabályzatot alkotja:

**I. A szabályzat célja, hatálya**


1. A szabályzat célja, hogy a Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése alapján meghatározza a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatójára, vezető állású munkavállalóira, valamint felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének alapvető szabályait, elveit, rendszerét.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezérigazgatójára, felügyelő bizottsága elnökére és tagjaira, valamint a vezető állású munkavállalóira.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a javadalmazási elvek szabályozására, a javadalmazásának mértékének szabályozására, a jogviszony esetén megszüntetése esetén járó juttatásokra.

**II. A vezérigazgató és a vezető állású munkavállalók javadalmazásának elvei**

4. A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
  - a) a felelősséggel való arányosság,
  - b) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - c) a hatékonysággal való arányosság,
  - d) a többletjeljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
  - e) a Társaságon belüli arányosság,
  - f) a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

**III. A vezérigazgató javadalmazása**

5. A vezérigazgató munkaviszonyban látja el a feladatát. A vezérigazgató Képviselő-testület által megállapított alpbérét és költségtérítését a polgármester a minimálbér növekedésének és az infláció mértékének figyelembevételével évente felülvizsgálja.
6. A vezérigazgató éves jutalma éves alpbérének legfeljebb 40%-a lehet. A vezérigazgató éves jutalmazásának alapjául szolgáló teljesítménycélokat a Társaság tárgyévi üzleti tervével összhangban az Alapító nevében eljáró polgármester tűzi ki tárgyév március 31-ig. A vezérigazgató éves jutalmának összegéről az Alapító nevében a polgármester dönt tárgyév december 15-ig. A vezérigazgató munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén, a jogviszony megszűnését megelőzően a jutalom időarányos része állapítható meg, a jutalom tört évre is kifizethető.
7. A jóléti, szociális, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásokat (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.



8. A vezérigazgatót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, illetve, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján olyan munkáltató veszi át, amely nem az Mt. hatálya alá tartozik. A végkielégítés a vezérigazgató legfeljebb háromhavi alapbérének összege lehet.

### **III. A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása**

9. A Munka törvénykönyvének 208. §-a szerint a Társaságnál vezető állású munkavállalónak minősülnek az igazgató munkakörben dolgozó munkavállalók. E munkavállalókra a Munka törvénykönyvének 207. §-ában, valamint a 209. – 211. §§-aiban meghatározott korlátozásokat alkalmazni kell.
10. A Társaság vezető állású munkavállalójának munkabére és költségtérítése nem lehet magasabb a vezérigazgató munkabérénel és költségtérítésénél. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a Társaság érdekeit, azaz a jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetők, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
11. A Társaság vezető állású munkavállalójának éves jutalma alapbérének legfeljebb 25 %-a lehet. A vezető állású munkavállaló munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén, a jogviszony megszűnését megelőzően a jutalom időarányos része állapítható meg, a jutalom tört évre is kifizethető.
12. A jóléti, szociális, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásokat (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.
13. A Társaság vezető állású munkavállalóját a Munka törvénykönyve szabályai szerinti végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, illetve, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján olyan munkáltató veszi át, amely nem a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozik.

### **IV. A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása**

14. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Alapító döntése szerinti díjazásban részesülnek. A díj mértékét – a Takarékos törvényben foglalt korlátoknak megfelelően – az Alapító állapítja meg annak figyelembevételével, hogy a díjazás mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá megfelelően az adott tisztségi felügyelőbizottságon belüli szerepének.
15. A Takarékos törvény 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

### **V. Záró rendelkezések**

16. A Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése szerint a szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
17. Jelen szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. április 5-én polgármesteri döntéssel elfogadott javadalmazási szabályzat.

  
11

## Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2024. (... ..) számú határozata

### a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Javadalmazási Szabályzatáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – mint Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. év CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos törvény) 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Munka törvénykönyve) 207. § (3) bekezdésére, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdés h) pont és i) pontjai szerinti feladatkörében eljárva az alábbi szabályzatot alkotja:

#### I. A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy a Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése alapján meghatározza a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatójára, vezető állású munkavállalóira, valamint felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének alapvető szabályait, elveit, rendszerét.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezérigazgatójára, felügyelő bizottsága elnökére és tagjaira, valamint a vezető állású munkavállalóira.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a javadalmazási elvek szabályozására, a javadalmazásának mértékének szabályozására, a jogviszony esetén megszüntetése esetén járó juttatásokra.

#### II. A vezérigazgató és a vezető állású munkavállalók javadalmazásának elvei

4. A javadalmazás mértékének kialakításakor az alábbi elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
  - a) a felelősséggel való arányosság,
  - b) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - c) a hatékonysággal való arányosság,
  - d) a többletterjesztménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
  - e) a Társaságon belüli arányosság,
  - f) a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

#### III. A vezérigazgató javadalmazása

5. A vezérigazgató munkaviszonyban látja el a feladatát. A vezérigazgató Képviselő-testület által megállapított alpbérét és költségtérítését a polgármester a minimálbér növekedésének és infláció mértékének figyelembevételével évente felülvizsgálja.
6. A vezérigazgató éves jutalma éves alpbérének legfeljebb 40%-a lehet. A vezérigazgató éves jutalmazásának alapjául szolgáló teljesítménycélokat a Társaság tárgyévi üzleti tervével összhangban az Alapító nevében eljáró polgármester tűzi ki tárgyév március 31-ig. A vezérigazgató éves jutalmának összegéről az Alapító nevében a polgármester dönt tárgyév december 15-ig. A vezérigazgató munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén, a jogviszony megszűnését megelőzően a jutalom időarányos része állapítható meg, a jutalom tört évre is kifizethető.
7. A jóléti, szociális, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásokat (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

  
12

8. A vezérigazgatót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, illetve, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján olyan munkáltató veszi át, amely nem az Mt. hatálya alá tartozik. A végkielégítés a vezérigazgató legfeljebb háromhavi alapbérének összege lehet.

### **III. A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása**

9. A Munka törvénykönyvének 208. §-a szerint a Társaságnál vezető állású munkavállalókra a Munka törvénykönyvének 207. §-ában, valamint a 209. – 211. §-aiban meghatározott korlátozásokat alkalmazni kell.
10. A Társaság vezető állású munkavállalójának munkabére és költségtérítése nem lehet magasabb a vezérigazgató munkabérénel és költségtérítésénél. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a Társaság érdekeit, azaz a jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetők, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
11. A Társaság vezető állású munkavállalójának éves jutalma alapbérének legfeljebb 25 %-a lehet. A vezető állású munkavállaló munkaviszonyának év közben történő megszűnése esetén, a jogviszony megszűnését megelőzően a jutalom időarányos része állapítható meg, a jutalom tört évre is kifizethető.
12. A jóléti, szociális, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatásokat (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.
13. A Társaság vezető állású munkavállalóját a Munka törvénykönyve szabályai szerinti végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, illetve, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján olyan munkáltató veszi át, amely nem a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozik.

### **IV. A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása**

14. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Alapító döntése szerinti díjazásban részesülnek. A díj mértékét – a Takarékos törvényben foglalt korlátoknak megfelelően – az Alapító állapítja meg annak figyelembevételével, hogy a díjazás mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá megfelelően az adott tisztség felügyelőbizottságon belüli szerepének.
15. A Takarékos törvény 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

### **V. Záró rendelkezések**

16. A Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése szerint a szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
17. Jelen szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. április 5-én polgármesteri döntéssel elfogadott javadalmazási szabályzat.

