

A JÓZSEFVÁROSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 208/2015. (IX.17) Kt. határozatával létrehozott Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Józsefvárosi Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente február 28. napjáig beszámol tevékenységéről Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének.
4. A bizottság elnöke a polgármester vagy az általa kijelölt alpolgármester. A bizottság ülését a polgármester vagy az általa kijelölt alpolgármester hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülés napját megelőző 7. napon elektronikus vagy postai úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.jozsefvaros.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén fellelhető, illetve létrehozott nemzeti érték felvételét a Józsefvárosi-Értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a bizottsághoz címzett javaslatában. A bizottság tagjai szintén javaslatot nyújthatnak be.

9. A javaslatot az SZMSZ 2. sz. mellékletét képező dokumentumon lehet elektronikus vagy postai úton a polgármesternek címezve benyújtani.
10. A két ülés között beérkezett javaslatokról a bizottság soron következő ülésén dönt.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától.
6. A bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a bizottság ülésére meg kell hívni.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. (Általános döntéshozatali szabályok.)
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a JÉBH (Józsefvárosi Értéktár Bizottsági Határozat) betűjelzést.
5. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének az aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai feladatuk ellátásával összefüggő költségekre ülésenként bruttó 52.633 Ft összegű tiszteletdíjban részesülnek, az ülésen való részvételt követően.

VIII.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. A bizottság működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat gazdálkodási lehetőségeinek figyelembevételével maga biztosítja.
2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a/2024. (.....) Képviselő-testületi határozat alapján 2024. február 22. napján lép hatályba.

Budapest, 2024. február

A Józsefvárosi Értéktár Bizottság SZMSZ-ének 1. sz. melléklete

A Józsefvárosi Értéktár Bizottság tagjainak névsora

1. Elnök: a polgármester vagy az általa kijelölt alpolgármester

2. Dr. Orlóczy László

3. Oltai Kata

4. Szénási Szilvia

5. Tamás István;

Javaslat a
„[nemzeti érték megnevezése]”
Józsefvárosi Értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

.....

(név)

.....

(aláírás)

.....

(település, dátum)

(P.H.)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületként kategóriák szerinti besorolása:¹

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások | <input type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet | <input type="checkbox"/> turizmus | |

a szakterületi besorolás indokolása:

3. A nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték:

igen
amely nemzetiség:²

nem

4. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

5. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik:

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> települési | <input type="radio"/> tájegységi | <input type="radio"/> ágazati |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|

amely értéktár neve:

6. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása, a megjelölt szakterületi kategória indokolása (amennyiben nemzetiséghez kapcsolódó érték, a nemzetiségi vonatkozások, a nemzetiséghez való kötődés bemutatása):

¹ Egy szakterület megjelölése lehetséges

² Kérjük, jelölje és nevezze meg, amennyiben magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó az érték.

7. Indokolás az értéktárba történő felvétel mellett:

8. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

9. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *m*) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánlólevelek
3. A javaslatban megadott adatok kezelésére, illetve a benyújtott teljes dokumentáció, - ideértve a csatolt dokumentumok, saját készítésű fényképek és filmek felhasználására is - vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat
4. A nem saját készítésű dokumentumok szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról

