

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. december 12-én (csütörtök) 9.00 órától** a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **III. emelet 300-as tárgyalójában** megtartott 9. rendes üléséről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 340/2024. (XII. 12.) számú határozata

(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy napirendjére veszi és 16. napirendi pontként tárgyalja az alábbi sürgősségi előterjesztést:

Tájékoztató a Pázmány Campus beruházással kapcsolatban

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester, Rádai Dániel alpolgármester

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 341/2024. (XII. 12.) számú határozata

(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Képviselő-testület az SZMSZ 15. § (1)-(3) bekezdése értelmében a meghívóban kiküldött és az elhangzott módosítások szerint az alábbi napirendet fogadja el:

- 1. Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotására, valamint az Önkormányzat 2025. évi költségvetését érintő döntésekre**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Pikó András polgármester és Sátyl Balázs alpolgármester
- 2. Javaslát a közbeszerzési szabályzat elfogadására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester
- 3. Javaslát a 2024-2025. évi gyerek- és ifjúsági részvételi költségvetéshez kapcsolódó döntés meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Pikó András polgármester és dr. Udvarhelyi Éva Tessa alpolgármester
- 4. Javaslát a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ alapító okiratának elfogadására, valamint Térítési Szabályzatának jóváhagyására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessa alpolgármester

5. **Javaslat egyes önkormányzati rendeletek lakásgazdálkodási, vagyongazdálkodási és szociális tárgyú módosítására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Pikó András polgármester, Dr. Udvarhelyi Éva Tessa alpolgármester, Hermann György önkormányzati képviselő
6. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának módosítására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessa alpolgármester
7. **Javaslat Közalapítványokkal kapcsolatos döntések meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessa alpolgármester, Sátyl Balázs alpolgármester
8. **Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára és új megállapodások megkötésére**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessa alpolgármester
9. **Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. és a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester
10. **Javaslat az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 18/2018. (VII. 18.) önkormányzati rendelet módosítására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
11. **Javaslat az önkormányzatiság autonómiájának további kormányzati korlátozása elleni tiltakozásra**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester, Hermann György önkormányzati képviselő, Könczöl Dávid önkormányzati képviselő, Oláh József önkormányzati képviselő
12. **Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének módosítására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
13. **Javaslat az alpolgármesterek illetményének és költségtérítésének módosítására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Pikó András polgármester

14. Javaslat a 2025. – 2029. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervek és a 2025. évi belső ellenőrzési tervek jóváhagyásával kapcsolatos döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző

15. Javaslat közterület-használati ügyben benyújtott fellebbezés elbírálására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Rádai Dániel alpolgármester

ZÁRT

16. Tájékoztató a Pázmány Campus beruházással kapcsolatban

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester, Rádai Dániel alpolgármester

17. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok és a veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntések végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az átmenetileg szabad pénzeszköz állomány lekötéséről

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotására, valamint az Önkormányzat 2025. évi költségvetését érintő döntésekre

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester és Sátyl Balázs alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
342/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program 2025. évi folytatásához szükséges 2025. évi költségvetést érintő előzetes kötelezettségvállalásról

(12 igen, 0 nem, 3 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program 2025. évi folytatására előzetes kötelezettségvállalás formájában mindösszesen bruttó 22.119.080 Ft összegben fedezetet biztosít az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében az alábbiak szerint:

Költségvetési szerv	Gyakornok díjazása / szemeszter	SZOCHO - GY / szemeszter	Mentor díjazása / szemeszter	SZOCHO - M/ szemeszter	Záróesemény – egyéb költségek / szemeszter – a PH rendezi – és az egyéb költségek is a PH-nál vannak.	Összesen / 1 szemeszter
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal / 8 fő gyakornok	4 812 032	563 008	1 920 000	224 640	500 000	8 019 680
Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék / 5 fő gyakornok	3 007 520	351 880	1 200 000	140 400	0	4 699 800
Józsefvárosi Óvodák (JÓK) / 5 fő gyakornok	3 007 520	351 880	1 200 000	140 400	0 t	4 699 800
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK) / 5 fő gyakornok	3 007 520	351 880	1 200 000	140 400	0	4 699 800
Összesen:						22 119 080

2. a határozat 1. pontja alapján felkéri a polgármestert a Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program 2025. évi folytatásához kapcsolódóan a pénzügyi fedezetnek az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe történő betervezésére.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. pont esetében: 2024. december 12.,

a 2. pont esetében: az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása

A döntések végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
343/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal létszámváltozásáról és a szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal engedélyezett költségvetési létszámkeretét 2025. január 1-től 338,0 főről 16,5 álláshellyel megemeli, így a módosított engedélyezett létszámkeret 354,5 főre változik.
2. a határozat 1. pontja szerinti létszámemelkedéshez mindösszesen bruttó 215.594.558 Ft összegben pénzügyi fedezet biztosít az önkormányzat 2025. évi költségvetésében, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnál tervezetten.
3. felkéri a polgármestert az 1. pont szerinti létszámváltozásnak és a 2. pont szerinti szükséges pénzügyi fedezetnek az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe történő betervezésére.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. és 2. pontok esetén: 2024. december 12.,
a 2. pont esetén: az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Személyügyi Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
344/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.-vel megkötésre kerülő együttműködési
megállapodás érdekében pénzügyi fedezet biztosításáról**

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 297/2024. (XI.21.) számú határozatát visszavonja;
2. a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.-vel (székhely: 1034 Budapest, Szőlő u. 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152; képviseli: Borosné Szüts Ildikó) kötendő együttműködési megállapodás keretében önként vállalt feladatként 2025.január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időszakra a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ által működtetett Nappali Ellátás – Idős Klubok tagjai részére gyógyfürdő kedvezményes használata érdekében 2.500.000 Ft pénzügyi fedezetet biztosít az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében;
3. felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 2. pontjában meghatározott előirányzat betervezéséről az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében.

Felelős: polgármester

Határidő: 1-2. pontok esetében: 2024. december 12.,
3. pont esetében: az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 12 IGEN, 0 NEM, 3 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK A 2025. ÉVI ÁTMENETI GAZDÁLKODÁSRÓL SZÓLÓ 26/2024. (XII. 12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉT.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda

Napirend 2. pontja:

Javaslat a közbeszerzési szabályzat elfogadására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
345/2024. (XII. 12.) számú normatív határozata**

a Közbeszerzési Szabályzatról

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított közbeszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a jogszabályokkal összhangban meghatározza a szabályzat személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

2. A Kbt. és így jelen szabályzat alkalmazásában önálló ajánlatkérőnek minősül Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, továbbá az Önkormányzat költségvetési szervei és gazdasági társaságai (a továbbiakban ezen szervezetek: Ajánlatkérő). A szabályzat – a konkrét Ajánlatkérőtől függetlenül – egységesen tartalmazza az önkormányzati közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, valamint az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével az Ajánlatkérő nevében eljáró, az önkormányzati közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő foglalkoztatottakra, valamint foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló egyéb közreműködőkre.
4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - minden a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, valamint építési és szolgáltatási koncesszióra, és az értékhatárt elérő tervpályázati eljárásokra.
5. A szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt.-ben meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzésekre.
6. A szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a szabályzat azt kifejezetten megengedi.

II. FEJEZET

Az Ajánlatkérővel és a Lebonyolítóval kapcsolatos szabályok

7. A közbeszerzések esetében Ajánlatkérő hatásköreinek átruházását, valamint Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az SZMSZ és a hatályos egyéb jogszabályok tartalmazzák.
8. A közbeszerzési eljárásokat - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a jogszabály által előírt esetekben állami közbeszerzési szaktanácsadó) bevonásával - az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Józsefvárosi Gazdálkodó Központ Zrt. bonyolítja le (a továbbiakban: Lebonyolító).
9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok bírálata és értékelése során, illetve az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Megfelelő szakértelemnek minősül a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok és a joggyakorlat ismerete, illetve a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok, az ajánlattevő(k) pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint az Ajánlatkérő által esetenként meghatározott egyéb (pl. jogi) ismeretek és tapasztalatok megléte.
10. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget ezen követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a

szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a 322/2015. Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő oldalán részt vesz.

11. A Lebonyolító feladata a közbeszerzési eljárások koordinálása, felügyelete.
12. A közbeszerzési eljárás tárgya szerint érintett Ajánlatkérő köteles együttműködni a Lebonyolítóval különösen az alábbiakban:
 - a) a közbeszerzési eljárás szakmai előkészítésének elvégzése,
 - b) a közbeszerzési eljárást megindító iratanyag elkészítéséhez szükséges információk, adatok rendelkezésre bocsátása,
 - c) a szakmailag releváns szerződéses feltételek meghatározása,
 - d) az adott eljárásfajta alkalmazását megalapozó körülmények részletes bemutatása,
 - e) a közbeszerzés pénzügyi fedezete rendelkezésre állásának, valamint becsült értékének igazolása.
13. A Lebonyolító közbeszerzési eljárásokban külön szerződéssel megbízott külső szervezetet bevonhat (a továbbiakban: külső közbeszerzési szakértő). A külső közbeszerzési szakértő feladata - többek között – különösen az alábbi eljárási cselekményekre terjed ki:
 - a) közbeszerzési dokumentumok elkészítése (ide nem értve a szerződéstervezetet és a műszaki leírást, e tekintetben feladata a műszaki leírás, műszaki alkalmassági kritériumok, az értékelési szempontok, valamint a szerződés tervezetének közbeszerzési szempontú vizsgálata és véleményezése),
 - b) adott esetben egyéb, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közbeszerzési hirdetmények elkészítése,
 - c) előzetes piaci konzultáció lebonyolítása (adott esetben)
 - d) helyszíni bejáráson történő részvétel (szükség szerint),
 - e) az eljárás során beérkező kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolásának koordinációja, ideértve adott esetben a közbeszerzési szakértelem körébe tartozó kérdések megválaszolását,
 - f) ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - g) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítás stb. elkészítése a Bírálóbizottsági tagok által elvégzett bírálat alapján,
 - h) ajánlatok értékelése, és az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata
 - i) döntést előkészítő szakvélemény elkészítése,
 - j) a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek a Bírálóbizottsági tagok észrevételei, álláspontja nyomán,
 - k) az írásbeli összegezés készítése és megküldése,
 - l) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételre történő megküldése,
 - m) tárgyalásos eljárásban a tárgyalás előkészítése,
 - n) szakmai képviselőt a jogorvoslati eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
 - o) valamennyi eljárási cselekménnyel kapcsolatban keletkezett dokumentumnak és adatnak az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (továbbiakban: EKR) történő feltöltése.

III. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

1. Alapelvek

14. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó Ajánlatkérőnek minősül, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
15. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a Lebonyolító felelős.
16. Jelen Szabályzatban használt – közbeszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
17. A közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett EKR igénybevételel kell lebonyolítani (kivételet képeznek ez alól különösen a központosított közbeszerzésben történő beszerzés esetei).

2. Dokumentálás, iratkezelés

18. A közbeszerzési eljárás során minden - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - cselekményt, intézkedést a vonatkozó jogszabály szerint írásban, elektronikusan kell dokumentálni. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha jogszabályból más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. Nem kötelező az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között az elektronikus kapcsolattartás során az EKR alkalmazása a központi beszerző szerv által működtetett dinamikus szerzési rendszerben az ajánlattételi szakasz lefolytatása vagy elektronikus katalógus alkalmazása esetén, vagy a központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodás alapján - a verseny újbóli megnyitásával vagy anélkül - történő beszerzés megvalósításakor.
19. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot és az EKR-ben szereplő adatokat az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az egyes európai uniós alapokból finanszírozott támogatások felhasználásával megvalósuló projektekhez kapcsolódó dokumentumokat a Támogatási szerződésben meghatározott dátumig meg kell őrizni. Az őrzésről – a papír alapú dokumentumok tekintetében – Ajánlatkérő a hatályos iratkezelési szabályzata előírásait figyelembe véve gondoskodik.
20. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.
21. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, annak teljesítéséért a közbeszerzéssel érintett Ajánlatkérő vezetője felelős.

3. Közbeszerzési hirdetések feladása

22. A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételi kötelezettséget az EKR-en keresztül elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
23. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik – a külső közbeszerzési szakértő adja fel a Kbt. szabályai szerint.
24. A kérelmet és mellékleteit – jogszabályban meghatározott eseti kivételekkel - az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

IV. FEJEZET

A Közbeszerzési eljárások fajtái

25. A közbeszerzési eljárás fajtája szerint lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. A nyílt és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás egyszakaszos, a meghívásos eljárás, az innovációs partnerség, a tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd többszakaszos eljárás.
26. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekedni kell arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny. Ezt szem előtt tartva kerülhetnek meghatározásra a lefolytatandó eljárás különböző feltételei.

V. FEJEZET

A Közbeszerzési eljárások bírálóbizottsága

27. A bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről a polgármester a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján dönt. A bírálóbizottság tagjait úgy kell kiválasztani, hogy az abban résztvevők együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.
28. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. szakmai ajánlat megfelelő ellenőrzése, árindoklaskérés összeállítása, árindoklások elbírálása) vagy értékelési részzempont szerinti bírálat/értékelés szükséges, melynek elvégzéséhez speciális szaktudás szükséges, a bírálóbizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonására a bírálóbizottság szakmai szakértelemmel rendelkező tagja tehet javaslatot, a szakértő bevonásáról a polgármester dönt.
29. A közbeszerzési eljárások előkészítésének körébe tartozó feladatokat szintén a bírálóbizottság tagjai végzik.
30. A bírálóbizottság tagjai feladataik ellátása során nem utasíthatók, álláspontjukat önállóan, kizárólag a jogszabályok, szabályzatok és szakmai ismereteik figyelembevételével alakítják ki.
31. A bírálóbizottság tagjai a szakmai kompetenciájuknak, speciális szakértelmüknek megfelelően felelősek a közbeszerzési eljárásban közreműködésükért. Ennek megfelelően kötelesek az előkészítés és a bírálat folyamatában tevékenyen részt venni, az egyes ajánlatokkal, részvételi jelentkezésekkel, a hiánypótlások, felvilágosítások, számítási hiba javítások, aránytalanul alacsony árindoklások, és egyéb aránytalan

vállalások során beérkezett dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekben a szakterületüknek megfelelően felelősen állást foglalni.

32. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele emailben megküldi a szavazólapját a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag részére, és ha ezen tagok együttesen rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.
33. A bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van. A bírálóbizottság álláspontjaként a döntéshozó felé olyan álláspont továbbítható, amely a bírálóbizottság tagjai egyszerű többségének jóváhagyásával rendelkezik. Minden olyan kérdésben, amelyben a bírálóbizottság döntési hatáskörrel bír, a bírálóbizottság egyszerű szótöbbség mellett hozhat döntést. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.
34. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv elkészítéséért a külső közbeszerzési szakértő felel.
35. A bírálóbizottság üléseit főszabály szerint elektronikusan tartja, a szavazó lapokat elektronikusan juttatja el a külső közbeszerzési szakértőnek. A bírálóbizottságnak egyedi esetekben jogában áll személyes jelenlét mellett ülést tartani.

VI. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése, az éves összesített közbeszerzési terv

36. Az Ajánlatkérő a közbeszerzésként a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
37. A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb tárgyév március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni és közzétenni a Kbt.-ben meghatározott adattartalommal. A közbeszerzési terv összeállításáért a Lebonyolító felelős. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, és annak intézményei illetve gazdasági társaságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok együttesen szolgáltatják. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozattal fogadja el.
38. A közbeszerzési tervet a Kbt. értelmében haladéktalanul (legkésőbb tárgyév március 31. napjáig) közzé kell tenni az EKR-ben az ott meghatározott adattartalommal, és az Önkormányzat honlapján. A közzétételért az EKR esetében a külső közbeszerzési szakértő, a honlap esetében a Lebonyolító felel.

VII. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

4. Összeférhetetlenség és titoktartás

39. A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról a bírálóbizottsági tagoknak, az eljárásba bevont személyeknek, valamint a testületi döntéshozó Bizottság tagjainak írásban - a Kbt. szerinti - összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a Lebonyolító felelős. A nyilatkozatot a közbeszerzési eljárás alábbi szakaszaiban szükséges megtenni:
 - előkészítési szakasz;
 - bírálati szakasz;
 - szerződés teljesítési szakasza.

40. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, a felhívás és a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Az összeférhetlenségi nyilatkozat részeként valamennyi, a közbeszerzési eljárásba bevont személynek meg kell tennie a titoktartási nyilatkozatát. A titoktartási nyilatkozatot az összeférhetlenségi nyilatkozattal egyidejűleg kell megtenni, a nyilatkozat aláírásával a személyek megbízásukat követően arról nyilatkoznak, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik, és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.
41. A nyilatkozatok valóságtartalmát, az összeférhetlenség fenn nem állását, az ezzel kapcsolatban felmerülő kockázatokat az arra feljogosított személy a közbeszerzési eljárásba bevont személyek esetében a benyújtott nyilatkozatok, az interneten található, nyilvános médiainformációk és egyéb adatbázisok (pl. céginformációs adatok), valamint az adott személlyel kapcsolatos egyéb, rendelkezésre álló iratok és információk ellenőrzésével végzi el.
42. Abban az esetben, ha valamely, a közbeszerzési eljárásba bevont személy kapcsán összeférhetlenségi kockázat merül fel, úgy ezen személy(ek) esetében az ellenőrzés részeként az adott személytől az ellenőrzésre jogosult valamennyi szükséges információt, dokumentumot, adatot be kell kérni, mely nyomán ellenőrizhető az összeférhetlenség fenn nem állása, valamint az, hogy ezen kockázat, körülmény hatással lehet-e a közbeszerzési eljárásra.
43. Amennyiben az eljárásba bevont személy eredetileg úgy nyilatkozott, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség, azonban ez utóbb mégis bekövetkezik, akkor köteles azt haladéktalanul, írásban bejelenteni az Ajánlatkérő által kijelölt személy/szervezet felé.
44. A bejelentésnek minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) a konkrét tény, információt, amely nyomán az összeférhetlenségi körülmény felmerült,
 - b) ezen konkrét tény, információ mikor jutott az érintett személy tudomására,
 - c) milyen összeférhetlenségi helyzet keletkezett ezáltal, az mennyiben befolyásolja az érintett személy közbeszerzési eljárásához kapcsolódó cselekedeteit.
45. Az Ajánlatkérőnél arra feljogosított személy/szervezet (a Kbt. 25. § (7) bekezdése alapján) az adott helyzetet vizsgálja, melynek keretében megállapítja, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érinti/érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését.
46. A vizsgálat keretében a vizsgálat lefolytatására jogosult:
 - a) meghallgatja az érintett személyt (a meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is);
 - b) felfüggeszti az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez;
 - c) szükség esetén gondoskodik az érintett személy helyettesítéséről;
 - d) szükség esetén gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, illetőleg ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetlenség helyzetét a Kbt. 70. §-ában foglalt megsértése nélkül;
 - e) szükség esetén meghallgathatja a bírálóbizottsági tagok, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyeket is;

- f) ellenőrzi, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;
- g) megvizsgálja, hogy milyen jellegű összeférhetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- h) megvizsgálja, hogy az ajánlatkérő által hozott intézkedésekkel megszüntethető-e az összeférhetlenség.

5. A becsült érték meghatározása

- 47. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- 48. A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért, és a vizsgálat dokumentálásáért az adott közbeszerzésért felelős szakmai szervezet, gazdasági társaság, intézmény vagy nemzetiségi önkormányzat vezetője a felelős.

6. Közbeszerzési eljárások nyilvánossága, iratbetekintési jog

- 49. A Kbt. 43. § szerinti kötelező információknak az EKR-ben történő közzétételéért a Lebonyolító felelős.
- 50. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a külső közbeszerzési szakértő biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a külső közbeszerzési szakértő készít el.
- 51. A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a külső közbeszerzési szakértő állítja össze és küldi meg az érintettek részére.
- 52. A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja, egyebekben az iratbetekintésre a Kbt. szabályai irányadók.

VIII. FEJEZET

A közbeszerzések általános szabályai

7. A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

- 53. Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) az Ajánlatkérő érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a külső közbeszerzési szakértő készíti el.
- 54. A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a külső közbeszerzési szakértő felelős.
- 55. A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a külső közbeszerzési szakértő felelős.
- 56. A közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért az adott közbeszerzésért felelős szakmai szervezeti egység, gazdasági társaság, intézmény vagy nemzetiségi önkormányzat vezetője felelős.
- 57. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört ebben az esetben külön megbízási szerződésben kell rögzíteni.

8. A közbeszerzési eljárás megindítása

58. A felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat az SZMSZ szerinti szerv hagyja jóvá zárt ülésen.
59. A felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

9. Az ajánlattételi, illetve részvételi szakasz eseményei

60. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a bírálóbizottság javaslata alapján az SZMSZ szerinti szerv dönt.
61. Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az SZMSZ szerinti szerv dönt.
62. Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a külső közbeszerzési szakértő felelős.
63. A Kbt. szerinti közbenső eljárási döntésről a bírálóbizottság javaslata alapján az SZMSZ szerinti szerv dönt.
64. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a külső közbeszerzési szakértő állítja össze az érintett szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagok álláspontja alapján.
65. A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a külső közbeszerzési szakértő feladata.
66. A konzultáción, helyszíni bejáráson történő szükség szerinti részvétel a Lebonyolító feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálása és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldése a külső közbeszerzési szakértő feladata.

10. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

67. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
68. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

A bontási jegyzőkönyvet, valamint a határidő után beérkezett ajánlatról vagy részvételi jelentkezésről készült jegyzőkönyvet az EKR rendszeren keresztül a külső közbeszerzési szakértő küldi meg az ajánlattevőknek, illetve részvételi jelentkezőknek.

11. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

69. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a külső közbeszerzési szakértő felelős.
70. Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
71. A bírálati folyamat során az ajánlati kötöttség meghosszabbítása nem minősül döntésnek, ebben a kérdésben a bírálóbizottság álláspontjának megfelelően kell eljárni, a szükséges eljárási cselekményeket a külső közbeszerzési szakértő köteles intézni.
72. Amennyiben az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságainak, hibáinak megállapítására kerül sor a bírálóbizottság részéről, a külső közbeszerzési szakértő hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket.

73. A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a külső közbeszerzési szakértő kéri meg a felvilágosítást a bírálóbizottság által észlelt tekintetében.
74. Az ajánlatban található, értékelésre kiható számítási hiba javítására a külső közbeszerzési szakértő hívja fel az érintett gazdasági szereplőket a bírálóbizottság által észlelt számítási hibára tekintettel.
75. A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást külső közbeszerzési szakértő kéri be az érintett gazdasági szereplőktől, a bírálóbizottság által összeállított indoklaskérés kiküldésével.
76. A részvételre jelentkezések, illetve az ajánlatok érvénytelenségéről, valamint a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéről az SZMSZ szerinti szerv dönt.
77. Eredményes és eredménytelen közbeszerzési eljárásról, a közbeszerzési eljárás nyerteséről, valamint adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezetről vagy személyről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az SZMSZ szerinti szerv dönt név szerinti szavazással zárt ülésen.

12. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

78. Az írásbeli összegzést, a tájékoztatást az érvénytelen ajánlatokról a külső közbeszerzési szakértő készíti el.
79. Az írásbeli összegzésnek és az ajánlatok érvénytelenségéről küldött tájékoztatóban foglaltaknak maradéktalanul összhangban kell lennie az Ajánlatkérő által meghozott döntéssel.
80. Az írásbeli összegzést, illetve annak módosítását és az érvénytelen ajánlatokról szóló tájékoztatót az érintett gazdasági szereplők részére a külső közbeszerzési szakértő küldi meg a Kbt. szabályai szerint az EKR-en keresztül.

IX. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

13. Keretmegállapodások

81. Olyan megállapodások, amelyek meghatározzák azokat a lényeges feltételeket, amelyek alapján később az Ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) között szerződéskötésre kerül sor a verseny újranyitásával, vagy anélkül. (Kbt. 104-105. §)

14. Dinamikus beszerzési rendszer

82. A gyakori közbeszerzések megvalósítására szolgál, melyhez annak teljes időtartama alatt bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági feltételeknek, és érvényes részvételi jelentkezést nyújt be. (Kbt. 106-107. §)

15. Elektronikus árlejtés

83. Ezen beszerzési módszer során az ajánlattevők új, - egyre csökkenő - árakat, illetve az ajánlat egyes számszerűsíthető elemeire vonatkozó új értékeket ajánlanak. (Kbt. 108. §)
84. Amennyiben az ajánlatkérő elektronikus árlejtést kíván alkalmazni, az eljárás előkészítése során köteles meggyőződni arról, hogy az értékelés általa választott módszerét az árlejtés során történő újra rangsorolásnál az EKR támogatja.

85. Ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot, és az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelezte, hogy fenntartja ennek a lehetőségét, dönthet úgy, hogy nem tart elektronikus árlejtést, hanem a benyújtott ajánlat bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az ajánlattevőt, az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az értesítés Ajánlatkérő általi megküldésével áll be.
86. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás részeire vonatkozóan külön-külön, eltérő időpontban is lefolytathatja az elektronikus árlejtést.

16. Elektronikus katalógusok

87. Az információk bemutatásának és rendszerezésének az ajánlattevők számára közös, elektronikusan kezelhető formátuma, amelynek benyújtása olyan esetben követelhető meg, amikor az Ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát. (Kbt. 109. §)

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

88. Koncessziós beszerzési eljárás esetén a Szabályzat közbeszerzésekre vonatkozó előírásai – VIII. fejezet – is megfelelően alkalmazandók, összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
89. A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a külső közbeszerzési szakértő küldi meg.
90. A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására a Bizottság zárt ülésen dönt.
91. Az ajánlat érvénytelenségéről az SZMSZ szerinti szerv dönt.
92. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, illetve a nyertes ajánlattevőről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Bizottság név szerinti szavazással zárt ülésen dönt.
93. A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a külső közbeszerzési szakértő küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.
94. Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a külső közbeszerzési szakértő küldi meg a gazdasági szereplőknek.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

95. Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b) és c) pontjában foglaltakat az EKR útján nyilvánosan közzétenni, továbbá felelős a szerződések, szerződésmódosítások és a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) történő közzétételéért is.
96. A közbeszerzési eljárások nyomán megkötött szerződésekben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződés módosításának, felmondásának, felbontásának kezdeményezése, amennyiben annak jogi feltételei fennállnak, Ajánlatkérő feladata.

XII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

97. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti végrehajtását Ajánlatkérő a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
98. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséért a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei felelősek.
99. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
100. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és az érintett szervezet vezetőjének meg kell küldeni.
101. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy Közbeszerzési Döntőbizottság intézkedést foganatosít a közbeszerzési eljárás egyes cselekményével kapcsolatban, az erről szóló határozatot haladéktalanul el kell juttatni a belső ellenőrhöz.

XIII. FEJEZET

Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése

102. A támogatási programok keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás során az adott programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
103. A támogatási programok keretében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások esetén a közbeszerzési dokumentumok illetékes támogató, közreműködő vagy ellenőrző szervezet részére történő megküldéséért a közbeszerzéssel érintett szervezet a felelős. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításában az Önkormányzat (mint támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett) nevében a Lebonyolító jár el, a dokumentumok megküldéséért a Lebonyolító felelős.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

104. A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a külső közbeszerzési szakértő javaslatára az Ajánlatkérő hatáskörrel rendelkező szerve dönt.
105. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban – tekintettel a Kbt. 145. § (7) bekezdésében foglaltakra – Ajánlatkérőt a polgármester által meghatalmazott személy vagy szervezet képviseli.
106. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a Bizottság kezdeményezheti.

XV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

107. Amennyiben az Ajánlatkérő a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a Szabályzat általános szabályai, a Kbt., továbbá a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.

XVI. FEJEZET

Az elektronikus közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb szabályok

108. Az Ajánlatkérő nevében az EKR-ben történő regisztrációra a Lebonyolító vezérigazgatója vagy az általa megjelölt személy (mint EKR superuser) jogosult.
109. Az EKR superuser jogosult az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságok - eljárásban részt vevő további személyek részére történő - biztosítására is. A superuser felelőssége a jogosultságok elvétele, amennyiben az valamely személy vagy szervezet esetében már nem szükséges vagy azt a vonatkozó jogviszony megszűnése miatt el kell venni.
110. Ajánlatkérő a külső közbeszerzési szakértőnek is superuser jogosultságot biztosít annak érdekében, hogy feladatait megfelelő határidőben és jogszerűen elláthassa.

XVIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

111. A közbeszerzések bonyolításában közreműködő szervek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az abban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
112. Jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és a folyamatban lévő közbeszerzésekben is alkalmazni kell.
113. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merül fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.
114. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat 588/2021. (X. 28.) számú képviselő-testületi határozat 1.) pontjával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végzők: Polgármesteri Hivatal, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, Józsefvárosi Óvodák, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., Józsefvárosi Községeiért Nonprofit Zrt., RÉV8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt.

Napirend 3. pontja:

Javaslat a 2024-2025. évi gyerek- és ifjúsági részvételi költségvetéshez kapcsolódó döntés meghozatalára

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester és dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
346/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a 2024-2025. évi gyerek-és ifjúsági részvételi költségvetés részeként a Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodájában és Csodasziget Tagóvodájában lezajlott közönségszavazás eredményének megállapításáról, valamint a 2024-2025. évi gyerek-és ifjúsági részvételi költségvetés pénzügyi fedezetének biztosításáról

(12 igen, 0 nem, 3 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2024-2025. évi gyerek- és ifjúsági részvételi költségvetés Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodájában és Csodasziget Tagóvodájában lezajlott közönségszavazásának eredménye alapján az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti terveket valósítja meg;
2. a tervek megvalósítására mindösszesen 4.087.000 Ft összegben biztosítja a pénzügyi fedezetet a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Gyerek részvételi költségvetés céltartaléka terhére: 2.055.000 Ft összegben a Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodája részére, valamint 2.032.000 Ft összegben a Józsefvárosi Óvodák Csodasziget Tagóvodája részére. Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti feladatok pénzügyi fedezetének a Józsefvárosi Óvodák költségvetésébe történő átcsoportosítására és felkéri az előirányzat változásoknak a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosításában történő átvezetésére.
3. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére előzetes kötelezettséget vállal mindösszesen 25.913.000 Ft összegben a 2024-2025. évi gyerek- és ifjúsági részvételi költségvetés fedezetére, mely összegben a 2025. évi költségvetésben a Gyerek-és ifjúsági részvételi költségvetés céltartalék elkülönítésre kerül;
4. felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 3. pontja szerinti céltartalék betervezéséről az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. és 3. pont esetében: 2024. december 12.

2. pont esetében: 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása

4. pont esetében: az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: 1. pont tekintetében: a Kerületgazdálkodási Ügyosztály és a Józsefvárosi Óvodák, 2-4. pont tekintetében a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Napirend 4. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ alapító okiratának elfogadására, valamint Térítési Szabályzatának jóváhagyására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
347/2024. (XII. 12.) számú határozata**

(3 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **nem fogadja el** dr. Szilágyi Demeter ügyrendi indítványát az előterjesztés napirendről való levételéről.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
348/2024. (XII. 12.) számú határozata**

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester ügyrendi indítványát a napirendi pont az ülés egy későbbi szakaszában való tárgyalásáról, amikor a képviselő-testület megismerheti a térítési díjak meghatározásának alapjául szolgáló összehasonlító táblázatot.

Napirend 5. pontja:

Javaslat egyes önkormányzati rendeletek lakásgazdálkodási, vagyongazdálkodási és szociális tárgyú módosítására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester, Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester, Hermann György önkormányzati képviselő

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 12 IGEN, 0 NEM, 3 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA
ÉS MEGALKOTJA BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK AZ EGYES
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK LAKÁSGAZDÁLKODÁSI,
VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS SZOCIÁLIS TÁRGYÚ MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ
27/2024. (XII. 12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉT.**

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály, Humánszolgáltatási Ügyosztály, Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda

Napirend 6. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának módosítására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
349/2024. (XII. 12.) számú normatív határozata**

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának elfogadásáról

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatására vonatkozóan az alábbi juttatási szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat célja, hatálya

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a szabályzatban biztosított, a jogszabályi előírásokban foglalt és az azt meghaladó juttatásokkal kívánja elismerni az alkalmazottak munkáját, valamint erősíteni a kerülethez való kötődésüket. A szabályzat célja a kerületi alkalmazottak életkörülményeinek szinten tartása, majd javítása egységesen az ágazatok közötti különbségek megszüntetésével. A szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél közalkalmazottként, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állóként dolgozóakra, a köznevelésben foglalkoztatottakra és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alatt foglalkoztatott alkalmazottakra terjed ki. Az önkormányzat jelen szabályzatot a hivatalos felületén közzéteszi, továbbá a munkáltatón keresztül gondoskodik arról, hogy a juttatási szabályzatot valamennyi alkalmazott megismerje és a munkáltatón keresztül biztosítja a jelen szabályzatban foglalt juttatások igénybevételét.

II. FEJEZET PÉNZBENI JUTTATÁSOK

1.) Illetményelőleg

- Illetményelőleget határozatlan időre kinevezett alkalmazott kaphat. Határozott időre kinevezett alkalmazott csak egyéni elbírálás alapján (határozott idő min.1 év) részesülhet illetményelőlegben.
- Nem állapítható meg illetményelőleg, amennyiben a visszafizetés időszakában az alkalmazott illetményre vagy átlagilletményre nem jogosult, és ezért a levonás feltételei nem biztosítottak.
- Az alkalmazotti jogviszony megszűnése esetén az alkalmazott köteles elszámolni a fennmaradó illetményelőlegével, annak összegét legkésőbb a jogviszony megszűnésének napján köteles a munkáltató felé megfizetni.
- Az alkalmazott illetményelőleget a külön nyomtatványon, az abban megjelöltek szerint igényelhet.
- Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- Az illetményelőleg legnagyobb összege a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszöröse lehet.
- A felvett illetményelőleg összegét az alkalmazott hat hónap alatt, egyenlő havi részletben köteles visszafizetni. Az alkalmazott kérésére hatnál kevesebb részletben is történhet a visszafizetés.
- Az illetményelőleg az alkalmazott részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előző felvett illetményelőleg összeget teljes egészében kiegyenlítette.

2.) Egyéb pénzbéli ösztönző juttatások

Az önkormányzat kerületi hűségjutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél dolgozó alkalmazottait öt évente, a munkában töltött évek figyelembe vételével a jelen pont a)-n) pontjaiban szabályozottak szerint. Az oklevél átadása évente történik ünnepélyes keretek között az ágazat szakmai ünnepélyén, a jutalom kifizetése az a)-n) pontban foglalt alkalmazotti jogviszony betöltése napján esedékes. Az alkalmazottnak fizetendő hűségjutalom jogviszony időtartamától függő bruttó összege:

- a.) 5 éves jogviszony esetén: bruttó 100 000 Ft
- b.) 10 éves jogviszony esetén: bruttó 150 000 Ft
- c.) 15 éves jogviszony esetén: bruttó 200 000 Ft
- d.) 20 éves jogviszony esetén: bruttó 250 000 Ft
- e.) 25 éves jogviszony esetén: bruttó 300 000 Ft
- f.) 30 éves jogviszony esetén: bruttó 350 000 Ft
- g.) 35 éves jogviszony esetén: bruttó 400 000 Ft
- h.) 40 éves jogviszony esetén: bruttó 450 000 Ft
- i.) 45 éves jogviszony esetén: bruttó 500 000 Ft
- j.) 50 éves jogviszony esetén: bruttó 550 000 Ft
- k.) 55 éves jogviszony esetén: bruttó 600 000 Ft
- l.) 60 éves jogviszony esetén: bruttó 650 000 Ft
- m.) 65 éves jogviszony esetén: bruttó 700 000 Ft
- n.) 70 éves jogviszony esetén: bruttó 750 000 Ft.

Nem fizethető ki a hűségjutalom, amennyiben az alkalmazottnak az intézménnyel szemben fennálló tartozása van, vagy fegyelmi eljárás alatt áll, vagy az alkalmazottra nézve elmarasztaló fegyelmi döntés született, ide nem értve a felvett illetményelőleget, abban az esetben, ha annak törlesztésében elmaradás nem áll fenn. Amennyiben az alkalmazott írásbeli nyilatkozatával vállalja, hogy fennálló tartozását legkésőbb a juttatás kifizetésével egy időben az intézmény részére megfizeti, a juttatás kifizetése engedélyezhető.

3.) Bankszámla-hozzájárulás

A fizetési számlához kapcsolódóan az alkalmazott legfeljebb havonta a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulásban részesülhet, melynek fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

Az 1.), 2.) és 3.) pontokban foglaltakra az önkormányzat a fedezetet a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

III. FEJEZET TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK

1.) Üdülési lehetőség

Az önkormányzat üdülési lehetőséget biztosít az önkormányzat üdülőiben a Józsefvárosi Községeiért Nonprofit Zrt. üzleti tervében elfogadott térítési díj ellenében.

2.) Utazási költségtérítés

- a) munkába járással kapcsolatos helyközi (távolsági) közlekedési költség megtérítésére vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- b) Az alkalmazott részére a munkahelyen kívüli szükséges munkavégzés ellátása érdekében az alkalmazotti jogviszony teljesítésével indokoltan felmerülő költségek megtérítéseként helyi utazásra szolgáló bérlet vagy jegy kerülhet biztosításra az intézmény belső szabályzata szerint.
- c) 50 %-os utazási kedvezmény: A költségvetési szerveknek a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II.29.) Korm. rendeletben meghatározott foglalkoztatottjai a 38/2024. (II.29.) Korm. rendelet szerinti feltételekkel utazási kedvezményre jogosultak.

3.) Cafetéria juttatás

Az önkormányzat költségvetési szervként az intézmény tárgyévi költségvetésében a betöltött álláshelyekre az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott fő/év fajlagos mutató alapján meghatározott összegben biztosítja. A cafetéria rendszert az intézmény szabályozza.

4.) A képernyő előtti munkavégzés

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint járó juttatást és annak mértékét a költségvetési szerv a saját belső szabályzatában meghatározott módon biztosítja.

A 2.), 3.), 4.) pontban foglaltakra a fedezetet az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegben biztosítja a költségvetési szerv költségvetésében.

5.) Védőruha juttatás

A jogszabályban meghatározott munkakört betöltő alkalmazottak részére az intézmény a belső szabályzata szerint természetben védőruhát juttat, melynek fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

6.) Munkaruha juttatás

Az intézmény a belső szabályzata szerint adómentes természetbeni juttatásként munkaruhát juttat azoknak az alkalmazottnak, akik olyan munkakörben dolgoznak, ahol munkaruha használata nélkül az alkalmazott egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következne be. A munkaruha juttatás fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 1.) A Képviselő-testület 63/2022. (II. 24.) számú határozatával elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatát hatályon kívül helyezi 2024. december 14. napjával.
- 2.) Jelen szabályzat 2024. december 15. napján lép hatályba.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda

Napirend 7. pontja:

Javaslat Közalapítványokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester, Sátyl Balázs alpolgármester

**Budapest Főváros VIII kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
350/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatási szerződésének módosításáról
és támogatási szerződés megkötéséről**

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. módosítja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; adószám: 18014606-1-42; a továbbiakban: Közalapítvány) között 2024. június 20. napján megkötött támogatási szerződést az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal;
2. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvánnyal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; adószám: 18014606-1-42) 4.889.000 Ft összegben az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal;
3. felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti szerződésmódosítás és az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 1-2. pont esetében: 2024. december 12.,
3. pont esetében: 2024. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
351/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért felügyelőbizottsági tagjainak
díjazásáról**

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; képviselő: Koscsóné Kolkopf Judit kuratórium elnöke és Kenyeres Zsuzsa kuratórium tag; adószám: 18042436-1-42) felügyelőbizottsági elnöke és a két felügyelőbizottsági tag részére 2025. január 1. napjától bruttó 50.000 Ft/fő/hó díjazást állapít meg, melynek pénzügyi fedezetét bruttó 1.800.000 Ft + 210.600 Ft járulék, mindösszesen 2.010.600 Ft összegben biztosítja az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében.
2. felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 1. pontjában meghatározott előirányzat betervezéséről az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében.

Felelős: polgármester
Határidő: 1. pont esetében: 2024. december 12.,
2. pont esetében: az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Napirend 8. pontja:

Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára és új megállapodások megkötésére

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

**Budapest Főváros VIII kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
352/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködési megállapodások
megkötéséről**

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat megállapodást köt a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal az előterjesztés 1-11. számú mellékletei szerinti tartalommal;
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 1-11. számú mellékletei szerinti nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások aláírására, és azok Budapest Főváros Kormányhivatala részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében: 2024. december 12.,

2. pont esetében: 2025. február 28.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda

Napirend 9. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. és a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
353/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. javadalmazási szabályzatát az előterjesztés 2. számú melléklete szerint;
2. felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vezérigazgatóját, hogy intézkedjen a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetén: 2024. december 12.

2. pont esetén: 2025. január 10.

A döntés végrehajtását végző gazdasági társaság: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
354/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. javadalmazási szabályzatát az előterjesztés 3. számú melléklete szerint;
2. felkéri a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy intézkedjen a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetén: 2024. december 12.

2. pont esetén: 2025. január 10.

A döntés végrehajtását végző gazdasági társaság: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt

Napirend 10. pontja:

Javaslat az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 18/2018. (VII. 18.) önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 15 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK AZ EGYES ANYAKÖNYVI ESEMÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TÖBBLÉTSZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ DÍJAK MÉRTÉKÉRŐL SZÓLÓ 18/2018. (VII. 18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 28/2024. (XII. 12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉT

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda, Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda

Napirend 11. pontja:

Javaslat az önkormányzatiság autonómiájának további kormányzati korlátozása elleni tiltakozásra

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester, Hermann György önkormányzati képviselő, Könczöl Dávid önkormányzati képviselő, Oláh József önkormányzati képviselő

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
355/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**az önkormányzatiság autonómiájának további kormányzati korlátozása elleni
tiltakozásról**

(11 igen, 1 nem, 1 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Kifejezi tiltakozását a kormánynak a helyi iparüzési adó rendszerének átalakítását célzó intézkedése ellen. Kifejezi tiltakozását az ellen, hogy a gazdaságpolitika következményeit a helyi önkormányzatokkal és az ott élőkkel fizeteti meg a kormány. Nem ért egyet azzal a kormányzati törekvéssel, hogy az önkormányzatok cselekvési szabadságát olyan adminisztratív eszközzel szűkítsék, amely révén a szolidaritási adó mellett további, ellentételezés nélküli befizetési kötelezettségük keletkezik a központi költségvetés felé. Felhívja a figyelmet, hogy ezen kormányzati intézkedés is az önkormányzatok folyamatos gazdasági, pénzügyi, politikai önállóságának ellehetetlenítését jelenti, amely ékes bizonyítéka a jogállamiság magyarországi leépülésének.
2. Felkéri a Magyar Önkormányzatok Szövetségét, hogy juttassa el minden tagönkormányzathoz Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat álláspontját, és kérje fel az önkormányzatokat a saját álláspontjuk kialakítására.

3. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a pénzügyminisztert, valamint a közigazgatási és területfejlesztési minisztert és a Magyar Önkormányzatok Szövetségét a döntésről.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. és 2. pont esetében: 2024. december 12.

3. pont esetében: 2024. december 19.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Polgármesteri Kabinet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
356/2024. (XII. 12.) számú határozata**

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Pikó András ügyrendi javaslatát a 4. napirendi pont újranyitására, az ahhoz érkező kiegészítő dokumentum vonatkozásában olvasási szünet elrendeléséről, valamint a Napirend ebédszünet nélküli végigviteléről.

Napirend 4. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ alapító okiratának elfogadására, valamint Térítési Szabályzatának jóváhagyására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
357/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ alapító okiratának módosításáról

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ Alapító okiratát módosító okiratot és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal, melyek a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lépnek hatályba;
2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontjában meghatározott Alapító okiratot módosító dokumentum aláírására és a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás során a Magyar Államkincstár esetleges hiánypótlási felszólításának teljesítésére azzal, hogy a hiánypótlás teljesítése az Alapító okiratot lényegi - helyreigazítási kérdésnek nem minősülő - kérdésekben nem módosíthatja.

Felelős: polgármester
Határidő: 1. pont esetében: 2024. december 12.,
a 2. pont esetében: 2024. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
358/2024. (XII. 12.) számú határozata**

a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ Térítési Szabályzat jóváhagyásáról

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ - főigazgatója által benyújtott - Térítési Szabályzatát az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal, mely 2025. január 1. napjától lép hatályba;
2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 1. pont tekintetében: 2024. december 12.,
2. pont tekintetében: 2024. december 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda, Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ

Napirend 12. pontja:

Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének módosítására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
359/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**Pikó András polgármester részére a havi illetmény és költségtérítés összegének
jogszabályváltozás alapján történő módosításáról**

(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület 211/2024. (X. 10.) számú határozatát visszavonja;
2. megállapítja, hogy Pikó András polgármester havi illetménye 2024. október 1. napjától bruttó 2.651.000 Ft, azaz kettőmillió-hatszázötvenegyezer forint, a költségtérítés havi összege 2024. október 1. napjától 397.650 Ft, azaz háromszázkilencvenhétezer-hatszázötven forint;
3. a polgármesterek a Képviselő- testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 7. mellékletének 12. pontja szerinti átruházott feladat- és hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 35. § (1) bekezdése szerint magához vonja és a határozat 2. pontjában megállapított polgármesteri havi illetmény és költségtérítés 2024. október és november hónapokat érintő többletfedezetét mindösszesen 3.511.250 Ft, azaz hárommillió-ötszáztizenegezer-kettőszázötven forint összegben az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Általános tartalék terhére átcsoportosítással biztosítja;
4. felhatalmazza a polgármestert a határozat 3. pontja szerinti átcsoportosítás végrehajtására és felkéri az átcsoportosításnak az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosításában történő átvezetésére.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1-2. pont esetében: 2024. december 12.;

a 3-4. pont esetében: az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása,

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: a határozat 1-2. pontja esetében: Személyügyi Iroda, a határozat 3-4. pontja esetében: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Napirend 13. pontja:

Javaslat az alpolgármesterek illetményének és költségtérítésének módosítására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
360/2024. (XII. 12.) számú határozata**

(3 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **nem fogadja el** dr. Szilágyi Demeter módosító indítványát, miszerint Sátyl Balázs alpolgármester illetményét a polgármester illetményének 70 %-ának megfelelő mértékben állapítsák meg.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
361/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**Sátly Balázs alpolgármester részére a havi illetmény és költségtérítés összegének
jogszabályváltozás alapján történő módosításáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. a Képviselő-testület 216/2024. (X. 10.) számú határozatának 1. pontját visszavonja;
2. Sátly Balázs főállású alpolgármester havi illetményét a polgármester illetménye 90%-ának megfelelő mértékben, 2.385.900 Ft, azaz kettőmillió-háromszáznyolcvanötezer-kilencszáz forintban állapítja meg 2024. október 1. napjától.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Személyügyi Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
362/2024. (XII. 12.) számú határozata**

(3 igen, 12 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy nem fogadja el dr. Szilágyi Demeter módosító indítványát, miszerint Rádai Dániel
alpolgármester illetményét a polgármester illetményének 70 %-ának megfelelő mértékben
állapítsák meg.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
363/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**Rádai Dániel alpolgármester részére a havi illetmény és költségtérítés összegének
jogszabályváltozás alapján történő módosításáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. a Képviselő-testület 217/2024. (X. 10.) számú határozatának 1. pontját visszavonja;

2. Rádai Dániel főállású alpolgármester havi illetményét a polgármester illetménye 90%-ának megfelelő mértékben, 2.385.900 Ft, azaz kettőmillió-háromszáznyolcvanötezer-kilencszáz forintban állapítja meg 2024. október 1. napjától.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Személyügyi Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
364/2024. (XII. 12.) számú határozata**

(3 igen, 12 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **nem fogadja el** dr. Szilágyi Demeter módosító indítványát, miszerint Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester illetményét a polgármester illetményének 70 %-ának megfelelő mértékben állapítsák meg.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
365/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester részére a havi illetmény és költségterítés
összegének jogszabályváltozás alapján történő módosításáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület a 218/2024. (X. 10.) számú határozatának 1. pontját visszavonja;
2. Dr. Udvarhelyi Éva Tessza főállású alpolgármester havi illetményét a polgármester illetménye 90%-ának megfelelő mértékben, 2.385.900 Ft, azaz kettőmillió-háromszáznyolcvanötezer-kilencszáz forintban állapítja meg 2024. október 1. napjától.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Személyügyi Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
366/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**az alpolgármesterek részére a havi illetmény és költségtérítés jogszabályváltozás miatti
összegének emelkedése miatti többlet fedezet biztosításáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a polgármesterek a Képviselő- testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 7. mellékletének 12. pontja szerinti átruházott feladat- és hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 35. § (1) bekezdése szerint magához vonja és Sátyl Balázs, Rádai Dániel és Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármesterek 2024. október 1-től hatályos havi illetményének és költségtérítésének 2024. október és november hónapokat érintő többletfedezetét mindösszesen 9.480.372 Ft, azaz kilencmillió-négyszáznyolcvanezer háromszázhetvenkettő forint összegben az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Általános tartalék terhére átcsoportosítással biztosítja;
2. felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti átcsoportosítás végrehajtására és felkéri az átcsoportosításnak az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosításában történő átvezetésére.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. pont esetében: 2024. december 12.;

a 2. pont esetében: az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása,

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Napirend 14. pontja:

Javaslat a 2025. – 2029. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervek és a 2025. évi belső ellenőrzési tervek jóváhagyásával kapcsolatos döntések meghozatalára
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
367/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2025-2029. évekre
vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervének és a 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. december 12.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Belső Ellenőrzési Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
368/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2025-2029. évekre
vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervének és a 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: jegyző

Határidő: az érintettek tájékoztatása a döntésről: 2024. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Belső Ellenőrzési Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
369/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Józsefvárosi Óvodák 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervének és a
2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. jóváhagyja a Józsefvárosi Óvodák 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 5. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. jóváhagyja a Józsefvárosi Óvodák 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 6. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: jegyző

Határidő: az érintettek tájékoztatása a döntésről: 2024. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Belső Ellenőrzési Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
370/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési
tervének és a 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. jóváhagyja a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 7. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. jóváhagyja a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 8. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: jegyző

Határidő: az érintettek tájékoztatása a döntésről: 2024. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Belső Ellenőrzési Iroda

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
371/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ 2025-2029. évekre vonatkozó
Stratégiai ellenőrzési tervének és a 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

(12 igen, 3 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. jóváhagyja a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés 9. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. jóváhagyja a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 10. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: jegyző

Határidő: az érintettek tájékoztatása a döntésről: 2024. december 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Belső Ellenőrzési Iroda

Napirend 15. pontja:

Javaslat közterület-használati ügyben benyújtott fellebbezés elbírálására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Rádai Dániel alpolgármester

ZÁRT

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
372/2024. (XII. 12.) számú határozata**

**a JCDecaux Hungary Zrt. közterület-használati ügyében a Tulajdonosi,
Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság által hozott 694/2024. (IX. 25.)
számú, iktatószámú határozattal szemben benyújtott fellebbezés
elbírálásáról**

(12 igen, 0 nem, 3 tartózkodás szavazattal)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. a fellebbezés elbírálására jogosult másodfokú hatóságként eljárva az alábbi határozatot hozza:

HATÁROZAT

2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti másodfokú döntés közlésére.
3. felkéri a polgármestert a **JCDecaux Hungary Zrt.** (székhelye: 1027 Budapest, Ganz utca 16. IV. em., cégjegyzék száma: 01-10-045326, adószáma: 13408381-2-41) által megfizetett 21.200 forint fellebbezési illeték visszatérítéséhez szükséges intézkedésre.

Felelős: polgármester
Határidő: az 1. pont esetében 2024. december 12.
a 2-3. pont esetében 2024. december 19.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Hatósági Ügyosztály Igazgatási Iroda

Napirend 16. pontja:

Tájékoztató a Pázmány Campus beruházással kapcsolatban

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester, Rádai Dániel alpolgármester

A Képviselő-testület a tájékoztatót határozathozatal nélkül tudomásul vette.

Napirend 17. pontja:

Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok és a veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntések végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az átmenetileg szabad pénzeszköz állomány lekötéséről

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Pikó András polgármester

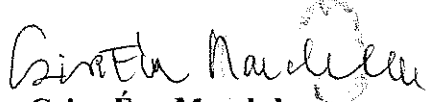
A Képviselő-testület a tájékoztatót határozathozatal nélkül tudomásul vette.

K.m.f.

dr. Töröcsik Edit Julianna s.k.
jegyző

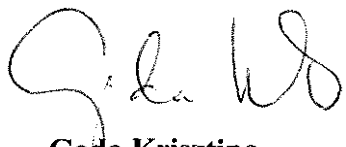
Pikó András s.k.
polgármester

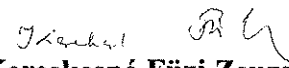
A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:


Czira Éva Mandula
Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda
irodavezető

A jegyzőkönyvi kivonatot készítette:

A jegyzőkönyvi kivonat készült: 2024. december 16.


Goda Krisztina
Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda
ügyintéző


Kereskesné Füzi Zsuzsanna
Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda
ügyintéző

