

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 04. (szerda) napján 15:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/B Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
10. nyilvános rendkívüli testületi ülésén**

Jelen vannak: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettes
Távol marad: Deák Izabella nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Szedresi Alexandra Mercédesz jogi referens

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gajdos Eszter Nikolett

Elfogadja a jelölést.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel Gajdos Eszter Nikolett jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Gajdos Eszter Nikolett személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 81/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 81/2024. (XII. 04.) számú határozata::

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Gajdos Eszter Nikolett választja meg.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatot tesz a meghívó szerinti napirend kiegészítésére az alábbi napirendi pontokkal:

11. Javaslat 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 82/2024. (XII.04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 82/2024. (XII.04.) számú alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök javaslatát, amely szerint meghívó szerinti napirend kiegészítésre kerül az alábbi napirendi pontokkal:

11. Javaslat 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök ismerteti a napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat Mikulás ünnepség szervezéséről**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Ruszin Könyvbemutató Vásáron való részvételről**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Ruszin Almanach 24 kiadvány**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) kötet ruszin nyelvű kiadása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Karácsonyi ünnepség szervezésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat dr. Volodimir Fenics: _ Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordításai költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat 2025.évi Munkaterv elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat 2025. évi átmeneti gazdálkodásról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 83/2024. (XII. 04.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 83/2024. (XII. 04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 10. rendkívüli képviselő-testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat Mikulás ünnepség szervezéséről

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat Ruszin Könyvbemutató Vásáron való részvételről**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Ruszin Almanach 24 kiadvány**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) kötet ruszin nyelvű kiadása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Karácsonyi ünnepség szervezésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat dr. Volodimir Fenics: _ Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordításai költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat 2025.évi Munkaterv elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat 2025. évi átmeneti gazdálkodásról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslat Mikulás ünnepség szervezéséről

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 84/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 84/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Terézvárosi Ruszin Önkormányzattal együtt közös Mikulás ünnepséget szervez, mely 2024. december 07-én 17:00 órakor kerül megrendezésre az 1067 Budapest, Eötvös utca 3. szám alatt.**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000,- Ft azaz százötvenezer forint keretösszeget, a rendezvényen fellépő fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft azaz százézezer forint keretösszeget fordít.**
- 3. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában plakát és elektronikus meghívó formájában, továbbá a Terézvárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén (1067 Budapest, Eötvös u. 3. szám alatt).**

4. A pénzügyi fedezetet 59.018 Ft összegben a 2023. évi központi feladatalapú támogatás és 190.982 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

2. Napirendi pont

Javaslat a Ruszin Könyvbemutató Váráson való részvételről
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 85/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 85/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. társzervezőként a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen részt vesz a Ruszin Könyvbemutató Vásáron , mely 2024. december 14-én 13:00-16:00 óra között az Országos Idegennyelvű Könyvtár (1056 Budapest, Molnár u. 11. szám alatt) valósul meg.
2. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a nemzetiségi irodában valamint a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatok székhelyén.
3. Az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint keretösszeggel, a rendezvényen fellépő fellépési díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint összeggel járuljon hozzá, könyvvásárlás költségére számla ellenében bruttó 80.000,- Ft azaz nyolcvanezer forint keretösszeget határoz meg.
4. Pénzügyi fedezetet a 125.000 Ft összegben 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás és 155.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

3. Napirendi pont

Javaslat Ruszin Almanach 24 kiadvány nyomdai költségeinek teljes fedezésére
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök hozzászólása:

Javaslom a határozati javaslatban 2. pontjában foglaltak módosítását az alábbiak szerint:

„ 2. a beérkezett árajánlatok összegzése alapján Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az Érdi Rózsa Nyomda Kft. árajánlatát fogadja el; szerződés ellenében mindösszesen legfeljebb

bruttó 790.000,- Ft azaz hétszázkilencvenezer forint összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fedezi a nyomdai költségeket.”

A módosításnak megfelelően szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 86/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 86/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Ruszin Almanach című kiadványt idei évben is megjelenteti.**
- 2. a beérkezett árajánlatok összegzése alapján Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az Érdi Rózsa Nyomda Kft. árajánlatát fogadja el; szerződés ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 790.000,- Ft azaz hétszázkilencvenezer forint összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fedezi a nyomdai költségeket.**
- 3. A pénzügyi fedezetet 500.000 Ft összegben a 2024. évi települési pályázati támogatás és 290.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési biztosítja.**
- 4. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

4. Napirendi pont

Javaslat Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) kötet ruszin nyelvű kiadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök hozzászólása:

Javaslom a határozati javaslatban 2. pontjában foglaltak módosítását az alábbiak szerint:

„ 2. a beérkezett árajánlatok összegzése alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az Érdi Rózsa Nyomda Kft. árajánlatát fogadja el; szerződés ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 890.000- Ft azaz nyolcszázkilencvenezer forint összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fedezi a nyomdai költségeket.”

A módosításnak megfelelően szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 87/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 87/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) című ruszin nyelvű kötetet megjelenteti.**
- 2. a beérkezett árajánlatok összegzése alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az Érdi Rózsa Nyomda Kft. árajánlatát fogadja el; szerződés ellenében legfeljebb**

mindösszesen bruttó 890.000- Ft azaz nyolcszázkilencvenezer forint összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fedezi a nyomdai költségeket.

3. A pénzügyi fedezetet 700.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő pályázati támogatás, 5.662 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás és 184.338 Ft összegben a 2024. évi települési működés biztosítja.
4. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

5. Napirendi pont

Javaslat Karácsonyi ünnepség szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 88/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 88/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen Karácsonyi ünnepséget szervez, mely 2024. december 21. napján 14:00 órakor kerül megrendezésre az 1067 Budapest, Eötvös utca 3. szám alatt.
2. a rendezvény reprezentációs költségére 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint keretösszeget, a rendezvényen fellépő fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint keretösszeget fordít.
3. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában és a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatok székhelyén plakát valamint elektronikus meghívó formájában.
4. A pénzügyi fedezetet 200.000 Ft keretösszegben a 2024.évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

6. Napirendi pont

Javaslat dr. Volodimir Fenics: Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok könyv fordításának költségeihez való hozzájárulásra

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 89/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 89/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. dr. Volodimir Fenics: Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez hozzájárul számla ellenében legfeljebb bruttó 320.000,- Ft azaz háromszázhuszezer forint összeggel. A könyv kiadása közösen a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesülettel és a Budapest III. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.**
- 2. A pénzügyi fedezetét 80.000 Ft összegben a 2024. Évi központi működési támogatás és 240.000 Ft összegben a 2024. évi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

7. Napirendi pont

Javaslat a Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordítási költségeihez való hozzájárulásra

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 90/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 90/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordítási költségeihez (magyar, angol, ukrán nyelvre) hozzájárul számla ellenében legfeljebb bruttó 40.000,- Ft azaz negyvenezer forint összeggel.**
- 2. A pénzügyi fedezetét a 2024.évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

8. Napirendi pont

Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 91/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 91/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjai részére önkormányzati munkájuk segítése céljából az elnök-helyettes részére BKK bérlet térítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950-/fő/hó azaz nyolcezer-kilencszázötven forint/fő/hó összegben 2024. december 05. napjától - 2024. december 31. napjáig, melynek arányosított összege bruttó 8.055 Ft azaz nyolcezer-ötvenöt forint. Az elnök és képviselő BKK bérlet térítésre nem tart igényt.
2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről.
3. A pénzügyi fedezete a 2024. évi központi működési támogatás.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

9. Napirendi pont

Javaslat 2025. évi Munkaterv elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 92/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 92/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti 2025. évi munkatervét, amelynek a megvalósulása a 2025. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. december 04.

10. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 93/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 93/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) - (5) bekezdése és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltak alapján elkészített Számviteli politikáját.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2024. december 04.

11. Napirendi pont

Javaslat 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 94/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 94/2024.(XII.04.) számú határozata:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113.§. -116.§.-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. A 2025. év költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozása érdekében az Önkormányzat gazdálkodásának és a nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozása szükséges.

2. Az átmeneti időszakban

a) az Önkormányzat működéséhez szükséges kiadások,

b) a képviselők tiszteletdíjai és egyéb juttatásai

c) az Önkormányzat nemzetiségi feladatainak ellátásához szükséges kiadások,

d) a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, illetve más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek fordulhatnak elő.

Az Önkormányzat az ebben az időszakban előforduló kiadásokat a 2024. évi költségvetés módosított előirányzatának időarányos mértékéig teljesítheti.

3. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésére tekintettel felhatalmazza az elnököt, hogy

a) az Önkormányzatot megillető bevételeket szedje be és az esedékes kiadásokat a jelen határozatban foglaltak szerint teljesítse;

b) a 2024. évi maradványt érintő áthúzódó kifizetéseket teljesítse;

c) átutalja a 2024. évi döntések alapján megkötött szerződések szerinti ellenértéket és támogatást;

4. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a határozat 2. és 3. pontjában foglalt kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásra.

5. A kiadások készpénzben történő teljesítésére a jelen pont 1-4. pontjában szabályozott esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére.

1. A személyi jellegű kiadások körében

a) a K12. rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások (a 200 ezer Ft értékhatárig),

esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

2. A dologi kiadások körében

- a) a K31. rovaton elszámolt készletbeszerzések (szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok),
- b) a K34. rovaton elszámolt reklám- és propaganda kiadások,
- c) a K33. rovaton elszámolt szolgáltatási kiadások (karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
- d) a K34. rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai,
- e) a K355. rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
- f) az a)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások

esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

3. A felhalmozási kiadások körében

- a) a K6. rovaton elszámolt kis értékű (maximum 200 ezer Ft egyedi értékhatárig) tárgyi eszközök beszerzése,
- b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67. beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások

esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

4. A 1-3. pont szerinti kiadásokra az elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások indokolt esetben, készpénzben.

6. A határozatban nem szabályozott kérdésekben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 21/2024.(III.11) számú határozat előírásai szerint kell eljárni.

7. Ez a határozat 2025. január 1. napján lép hatályba.

8. Ez a határozat a 2025. évi költségvetésről szóló határozat hatálybalépése napján hatályát veszti.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a képviselők munkáját és az ülést 16: 30 órakor bezárja.

K.m.f.

.....
Gajdos Eszter
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
Dr. Ljavinyec Sztyepán
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

.....
Németh Edina
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Jelenléti ív
a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
10. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2024. december 04. (szerda) napján 15:30 óra**

1. Dr. Ljavinyec Sztyepán



2. Gajdos Eszter Nikolett



3. Deák Izabella

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Szedresi Alexandra Mercédesz



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat Mikulás ünnepség szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a Terézvárosi Ruszin Önkormányzattal együtt közös Mikulás ünnepséget szervez. A rendezvény 2024. december 07. napján 17:00 órakor kerül megrendezésre az 1067 Budapest Eötvös utca 3. szám alatt. A rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000,- Ft keretösszeget, a rendezvényen fellépő fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft keretösszeget javasolok felhasználni. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában plakát, továbbá elektronikus meghívó formájában. A pénzügyi fedezetet 59.018 Ft összegben a 2023. évi központi feladatalapú támogatás és 190.982 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII.04.) számú határozata

Mikulás ünnepség szervezésére

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Terézvárosi Ruszin Önkormányzattal együtt közös Mikulás ünnepséget szervez, mely 2024. december 07-én 17:00 órakor kerül megrendezésre az 1067 Budapest, Eötvös utca 3. szám alatt.**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000,- Ft azaz egyszázötvenezer forint keretösszeget, a rendezvényen fellépő fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint keretösszeget fordít.**
- 3. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában plakát és elektronikus meghívó formájában, továbbá a Terézvárosi Ruszin Önkormányzat székhelyén (1067 Budapest, Eötvös u. 3. szám alatt).**
- 4. A pénzügyi fedezetet 59.018 Ft összegben a 2023. évi központi feladatalapú támogatás és 190.982 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök



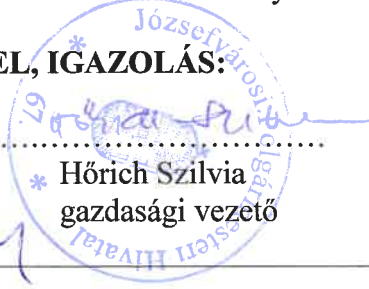
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Szyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...



JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszin Könyvbemutató Vásáron való részvételről

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Szyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy idei évben megrendezésre kerül a III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen a Ruszin Könyvbemutató Vásár, mely 2024. december 14-én 13:00-16:00 óra között az Országos Idegennyelvű Könyvtárban (1056 Budapest, Molnár u. 11. szám alatt) valósul meg. Javaslatom szerint a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat vegyen részt a rendezvényen, mint társzervező.

A nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre.

Javasolom, hogy Önkormányzatunk a nyílt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint keretösszeggel, a rendezvényen fellépő fellépési díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint összeggel járuljon hozzá, könyvvásárlás költségére számla ellenében bruttó 80.000,- Ft azaz nyolcvanezer forint keretösszeget javasolok meghatározni.

Pénzügyi fedezetét 125.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás és 155.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII. 04.) számú határozata

Ruszin Könyvbemutató Vásáron való részvételről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. társzervezőként a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen részt vesz a Ruszin Könyvbemutató Vásáron, mely 2024. december 14-én 13:00-16:00 óra között az Országos Idegennyelvű Könyvtár (1056 Budapest, Molnár u. 11. szám alatt) valósul meg.**
- 2. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a nemzetiségi irodában valamint a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatok székhelyén.**
- 3. Az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint keretösszeggel, a rendezvényen fellépő fellépési díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint összeggel járuljon hozzá, könyvvásárlás költségére számla ellenében bruttó 80.000,- Ft azaz nyolcvanezer forint keretösszeget határoz meg.**

4. Pénzügyi fedezetet a 125.000 Ft összegben 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás és 155.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

JOGI KONTROLL:

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat Ruszin Almanach 24 kiadvány nyomdai költségeinek teljes fedezésére
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyományainknak megfelelően a Ruszin Almanach című kiadvány idei évben is megjelentetésre kerül.

A 2023. Évben a Józsefvárosi Nemzetiségi Pályázaton nyert 500.000,-Ft összeget 37/2023. (VII. 03.) számú határozatunk értelmében befogadtuk.

Az összesítés alapján javasolom, hogy az Érdi Rózsa Nyomda Kft.-től rendeljük meg a nyomdai munkálatokat, mindösszesen bruttó 790.000,- Ft értékben.

A pénzügyi fedezetet 500.000 Ft összegben a 2024. évi települési pályázati támogatás és 290.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII. 04.) számú határozata

Ruszin Almanach 24 kiadvány nyomdai költségeinek teljes fedezésére

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Ruszin Almanach című kiadványt idei évben is megjelenteti.**
- 2. a beérkezett árajánlatok összegzése alapján Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az Érdi Rózsa Nyomda Kft. árajánlatát fogadja el; szerződés ellenében mindösszesen bruttó 790.000,- Ft azaz hétszázkilencvenezer forint összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fedezi a nyomdai költségeket.**
- 3. A pénzügyi fedezetet 500.000 Ft összegben a 2024. évi települési pályázati támogatás és 290.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési biztosítja.**
- 4. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

JOGI KONTROLL:

Hörich Szilvia
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés

4. napirendi pontja

Cím: Javaslát Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) kötet ruszin nyelvű kiadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András ruszin vértanú (1895-1946) című kötetet ajánljuk a ruszin kultúrtörténet iránt érdeklődők, a magyarországi településeken élő ruszin nyelvet ismerők, illetve ruszin kultúrtörténet iránt érdeklődők számára. A kötet a ruszin oktatási intézmények olvasókönyvéül, könyvtárok, főiskolai hallgatók, egyetemi hallgatók, a ruszinok történetét kutatók számára pedig forrás irodalomként is szolgálhat.

A könyv átfogó képet ad a történelmi, nyelvészeti, kulturális és politikai értékekről. Tudományos értekezések, ismeretterjesztő művek, kutatások eredményei kerülnek prezentálásra ebben a kiadványban. Bródy András ruszin prominens személyiség, politikus életúta kerül bemutatásra, aki fontos szerepet játszott a ruszin identitás kibontakozásában, erősödésében, érdekérvényesítésében.

Ezzel kívánjuk színesíteni a Budapest VIII. kerület történetével kapcsolatos emlékeket, tárgyakat, fotókat és dokumentumokat.

Az árajánlat alapján a nyomdai munkálatokra, mindösszesen számla ellenében legfeljebb bruttó 890.000,- Ft keretösszeget fogadjuk el.

A pénzügyi fedezetet 700.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő pályázati támogatás, 5.662 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás és 184.338 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII. 04.) számú határozata

A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) című kötet ruszin nyelvű kiadására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) című ruszin nyelvű kötetet megjelenti.**
- 2. a beérkezett árajánlatok összegzése alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az..... árajánlatát fogadja el; szerződés ellenében mindösszesen bruttó**

890.000- Ft azaz nyolcszázkilencvenezer forint összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fedezi a nyomdai költségeket.

3. A pénzügyi fedezetet 700.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő pályázati támogatás, 5.662 Ft összegben a 2024.évi központi működési támogatás és 184.338 Ft összegben a 2024. évi települési működés biztosítja.
4. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

JOGI KONTROLL:

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat Karácsonyi ünnepség szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen Karácsonyi ünnepséget szervez. A rendezvény 2024. december 21. napján 14:00 órakor kerül megrendezésre az 1067 Budapest Eötvös utca 3. szám alatt. A rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft keretösszeget, a rendezvényen fellépő fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft keretösszeget javasolok felhasználni. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában plakát, továbbá elektronikus meghívó formájában. A pénzügyi fedezetet 200.000 Ft keretösszegben a 2024.évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII.04.) számú határozata
Karácsonyi ünnepség szervezésére

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. A Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen Karácsonyi ünnepséget szervez, mely 2024. december 21. napján 14:00 órakor kerül megrendezésre az 1067 Budapest, Eötvös utca 3. szám alatt.**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségére 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint keretösszeget, a rendezvényen fellépő fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint keretösszeget fordít.**
- 3. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában és a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatok székhelyén plakát valamint elektronikus meghívó formájában.**

4. A pénzügyi fedezetet 200.000 Ft keretösszegben a 2024.évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

JOGI KONTROLL:

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat dr. Volodimir Fenics: Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok könyv fordításának költségeihez való hozzájárulásra
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslom dr. Volodimir Fenics: Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 320.000,- Ft összeggel történő hozzájárulásunkat. A könyv kiadása a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesülettel és a Budapest III. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.

Pénzügyi fedezetét 80.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás és 240.000 Ft összegben a 2024. évi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII. 04.) számú határozata
dr. Volodimir Fenics: Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez való hozzájárulásra

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

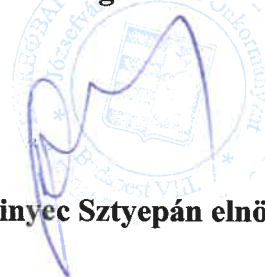
- 1. dr. Volodimir Fenics: Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez hozzájárul számla ellenében legfeljebb bruttó 320.000,- Ft azaz háromszázhuszezer forint összeggel. A könyv kiadása közösen a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesülettel és a Budapest III. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.**
- 2. A pénzügyi fedezetét 80.000 Ft összegben a 2024. Évi központi működési támogatás és 240.000 Ft összegben a 2024. évi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Szytyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...


.....
Hórich Szilvia
* gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordítási költségeihez való hozzájárulásra

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordítási költségeihez (magyar, angol, ukrán nyelvre) járjunk hozzá számla ellenében legfeljebb bruttó 40.000,- Ft azaz negyvenezer forint összeggel.

Pénzügyi fedezetét 40.000 Ft összegben a 2024.évi központi működési ámogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII. 04.) számú határozata

Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordítási költségeihez való hozzájárulásra

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordítási költségeihez (magyar, angol, ukrán nyelvre) hozzájárul számla ellenében legfeljebb bruttó 40.000,- Ft azaz negyvenezer forint összeggel.**
- 2. A pénzügyi fedezetét a 2024.évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
8. napirendi pontja

Cím: Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Képviselő-testület tagjainak, önkormányzati munkájuk végzése során a rendszeresen felmerülő közlekedési nehézségeik megoldásaként az elnök-helyettes részére számla ellenében BKK bérlet térítést állapítson meg bruttó 8.950,-/fő/hó összeghatárig 2024. december 05. napjától - 2024. december 31. napjáig, melynek arányosított összege legfeljebb bruttó 8.055- Ft. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről. Az elnök és a képviselő BKK bérlet költségtérítést nem igényel. Pénzügyi fedezete 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII. 04.) számú határozata
a BKK bérlet költségtérítésre

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

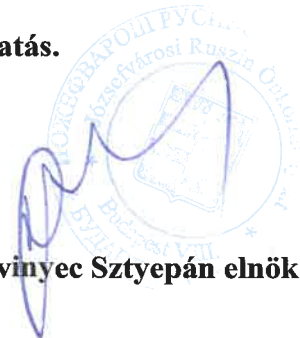
- 1. a Képviselő-testület tagjai részére önkormányzati munkájuk segítségével céljából az elnök-helyettes részére BKK bérlet térítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950,-/fő/hó azaz nyolcezer-kilencszázötven forint/fő/hó összegben 2024. december 05. napjától - 2024. december 31. napjáig, melynek arányosított összege bruttó 8.055 Ft azaz nyolcezer-ötvenöt forint. Az elnök és képviselő BKK bérlet térítésre nem tart igényt.**
- 2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről.**
- 3. A pénzügyi fedezete a 2024. évi központi működési támogatás.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján tartandó 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
9. napirendi pontja

Cím: Javaslat 2025. évi Munkaterv elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület tagjait a 2025. évi munkaterről, amelynek a megvalósulása a 2025. évi költségvetési források függvénye.

Javasolom, a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak, hogy a 2025. évi munkaterrben az alább felsoroltak szerepeljenek:

2025. évi Munkaterv

Rendezvények szervezése, társszervezése, részvétel:

2025 január Karácsonyi ünnep szervezése

2025 január Ruszin bál Kassán (Sztovákia)

2025. február Könyvbemutató: Ruszin Almanach 24 c. kiadvány bemutatása

2025. február Ruszin kiadványok konferencia szervezése

2025. február Ruszin Világtanács ülésén való részvétel Romániában

2025. február Ruszin bál szervezése VI. kerületi. Ruszin Önkormányzattal

2025. március Ruszinok Világnapja – Világtanács ülésén való részvétel Szlovákiában

2025. március részvétel a II. Rákóczi Ferenc emléknepok ünnepségen, találkozás Ruszin civil szervezetekkel.

2025. április Alexander Duchnovics, ruszin nemzeti ébresztő tiszteletére zenei és irodalmi emlékest

2025. június Ruszin Világkongresszuson (Bukarest) való részvétel

2025. május Ruszin kultúra napján való részvétel

2025. június Malcsicky Adrianna és Antonijev András kiállítás szervezés Munkácsi ruszin festőművészek alkotásaiból (Magyarok háza és a Józsefvárosi galéria).

2025. július Emléknapok és Tudományos Nemzetközi Konferencia szervezése Hodinka Antal akadémikus tiszteletére, koszorúzása az emléktáblánál. A konferencia koncerttel és a Hodinka díj adományozásával zárul.

2025. július hónapban kapcsolattartás a szlovákiai ruszin egyesületekkel, meghívásos előadások szervezése

2025. augusztus Filmvetítés: Kárpátalja fatemplomok témájában

2025. szeptember Kisboldogasszony ünnepség szervezése

2025. október 20-án Zádor Dezső, ruszin származású zeneszerző tiszteletére emlékest - több Budapesti Ruszin Önkormányzattal együtt

2025. november Ruszin Zenei rendezvény, ruszin származású zeneszerzők tiszteletére emlékest rendezése

2025. december Mikulás est szervezése

2025. december Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a tavalyi kiadvány folytatásaként szeretné megjelentetni 2025. évben is ruszin nyelvű Ruszin - Almanach című kiadványt

2025. december hónapban közmeghallgatás

A fentiek értelmében 2025. évben tervezett üléseink:

2025. január képviselő-testületi ülés: pályázati elszámolás

2025. március képviselő-testületi ülés: BGA feladatalapú és működési támogatás beszámoló

2025. április képviselő-testületi ülés: települési támogatás beszámoló

2025. május képviselő-testületi ülés: zárszámadás

2025. november: pályázatok beadása

2025. december Közmeghallgatás

2025. december képviselő-testületi ülés: Munkaterv, Átmeneti gazdálkodás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (XII. 04.) számú határozata
a 2025. évi Munkaterv elfogadásáról**

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti 2025. évi munkatervét, amelynek a megvalósulása a 2025. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. december 04.

Budapest, 2025. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Viniczay Zsuzsanna – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. december

.....
Hörich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján megtartott 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
10. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) - (5) bekezdése és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltak alapján el kell készíteni a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikáját.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2024. (XII.04.) határozata
a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) - (5) bekezdése és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltak alapján elkészített Számviteli politikáját.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2024. december 4.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - nemzetiségi pénzügyi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december ...

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2024. december 04. napján megtartott 10. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
11. napirendi pontja

Cím: Javaslat 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Szytyepán (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a 2025. évi költségvetési határozat-tervezetet az elnök 2025. február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület az Áht. 25.§ (2) bekezdése szerint az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz a feladat- és hatásköeiről szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113.§ -116.§-nak megfelelően: Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat felhatalmazza az elnököt a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek folytatólagos beszédésére és kiadásainak teljesítésére, valamint meghatározza az átmeneti gazdálkodás szabályait.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely az új költségvetési határozat hatályba lépésének napján megszűnik.

Az Áht. 25. § (4) bekezdése szerint a 2025. évi költségvetési határozatot az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban adott felhatalmazás alapján beszédett bevételek és teljesített kiadások beépítésével kell a Képviselő-testületnek elfogadnia. Tekintettel arra, hogy Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évben nem alkotja meg a 2025. évi költségvetési határozatát, ezért a bevételek folyamatos beszédése és a szükséges kiadások zavartalan teljesítése érdekében indokolt határozatot hozni az átmeneti gazdálkodásról.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozattal biztosítható a folyamatos működés, a likviditás, a vállalt kötelezettségek teljesítése.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024. (XII.04.) határozata

a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113.§. -116.§.-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. A 2025. év költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozása érdekében az Önkormányzat gazdálkodásának és a nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozása szükséges.
2. Az átmeneti időszakban

- a) az Önkormányzat működéséhez szükséges kiadások,
- b) a képviselők tiszteletdíjai és egyéb juttatásai
- c) az Önkormányzat nemzeti feladatainak ellátásához szükséges kiadások,
- d) a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, illetve más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek fordulhatnak elő.

Az Önkormányzat az ebben az időszakban előforduló kiadásokat a 2024. évi költségvetés módosított előirányzatának időarányos mértékéig teljesítheti.

3. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésére tekintettel felhatalmazza az elnököt, hogy

- a) az Önkormányzatot megillető bevételeket szedje be és az esedékes kiadásokat a jelen határozatban foglaltak szerint teljesítse;
- b) a 2024. évi maradványt érintő áthúzódó kifizetéseket teljesítse;
- c) átutalja a 2024. évi döntések alapján megkötött szerződések szerinti ellenértéket és támogatást;

4. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a határozat 2. és 3. pontjában foglalt kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásra.

5. A kiadások készpénzben történő teljesítésére a jelen pont 1-4. pontjában szabályozott esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére.

1. A személyi jellegű kiadások körében

- a) a K12. rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások (a 200 ezer Ft értékhatárig),
esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

2. A dologi kiadások körében

- a) a K31. rovaton elszámolt készletbeszerzések (szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok),
- b) a K34. rovaton elszámolt reklám- és propaganda kiadások,
- c) a K33. rovaton elszámolt szolgáltatási kiadások (karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
- d) a K34. rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai,
- e) a K355. rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
- f) az a)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások
esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

3. A felhalmozási kiadások körében

- a) a K6. rovaton elszámolt kis értékű (maximum 200 ezer Ft egyedi értékhatárig) tárgyi eszközök beszerzése,
- b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67. beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások
esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

4. A 1-3. pont szerinti kiadásokra az elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások indokolt esetben, készpénzben.

6. A határozatban nem szabályozott kérdésekben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 21/2024.(III.11) számú határozat előírásai szerint kell eljárni.

7. Ez a határozat 2025. január 1. napján lép hatályba.

8. Ez a határozat a 2025. évi költségvetésről szóló határozat hatálybalépése napján hatályát veszti.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. december ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - nemzetiségi pénzügyi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. december *14.*

Alsz
.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető *h*

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. december 04. (szerda) napján 15:30 órakor tartandó
10. nyilvános rendkívüli testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
Irodája

Napirend:

- 1. Javaslat Mikulás ünnepség szervezéséről**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Ruszin Könyvbemutató Vásáron való részvételről**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Ruszin Almanach 24 kiadvány**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Botlik József: A ruszin nép vértanúja Bródy András (1895-1946) kötet ruszin nyelvű kiadása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Karácsonyi ünnepség szervezésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat dr. Volodimir Fenics: _ Hodinka Antal, Munkácsi görög-katolikus eparchia és Kárpátaljai ruszinok című könyv fordításának költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Ruszin Világkongresszus kiáltványának fordításai költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat 2025.évi Munkaterv elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. december 03

Üdvözlettel:

Dr. Ljavinyec Sztjepán
elnök

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

**Budapest
Baross u. 63-65.
1082**

Dr. Ljavinyec Sztepány elnök úr részére!

Tárgy: árajánlat – A ruszin nép c. kiadvány

Köszönjük megkeresésüket, melyre az alábbi ajánlatot tudjuk adni:

A ruszin nép c. kötet komplett nyomdai kivitelezése a következő paraméterekkel:

500 pld, 165x235 mm, 390 oldal, 90 gr offset belív, 1+1 szín, borító 300 gr műnyomó, 4+0 szín, matt fóliázott borító, ragasztókött. Az ajánlat összege tartalmazza a kiadvány nyomdai előkészítési munkálatait (grafika, képfeldolgozás, előkészítés, tördelés, szkennelés, stb)

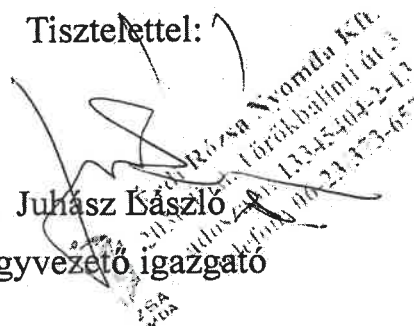
Ajánlati árunk: bruttó Ft 1.769,3 összesen bruttó Ft Ft 884.650.- bruttó, mely 5% Áfa összeget is tartalmazza.

Amennyiben ajánlatunkat megfelelőnek találja, várjuk szíves megkeresésüket.

Érd, 2024. november 29.

Tisztelettel:

Juhász Bászló
ügyvezető igazgató



Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

**Budapest
Baross u. 63-65.
1082**

Dr. Ljavinyec Sztepány elnök úr részére!

Tárgy: árajánlat – Ruszin Almanach 24 c. kiadvány

Köszönjük megkeresésüket, melyre az alábbi ajánlatot tudjuk adni:

Ruszin Almanach 24 komplett nyomdai kivitelezése a következő paraméterekkel:

500 pld, 148x210 mm, 128 oldal, 80 gr offset belív, 1+1 szín, plusz 8 oldal, 115 gr műnyomó, 4+4 szín, 300 gr műnyomó, 4+1 szín, matt fóliázott borító, ragasztókött. Az ajánlat összege tartalmazza a nyomdai kivitelezésen kívül a kiadvány nyomdai előkészítési munkálatait is (grafika, képfeldolgozás, előkészítés, tördelés, szkennelés, stb)

Ajánlati árunk: bruttó Ft 1.570.-/pld összesen: Ft 785.500.- bruttó, mely 5% Áfa összeget is tartalmazza.

Amennyiben ajánlatunkat megfelelőnek találja, várjuk szíves megkeresésüket.

Érd, 2024. nov. 29.

Tisztelettel

Juhász Eászló
ügyvezető igazgató



Cég neve: Inferno Média Kft.
képviselője: Somló Ágnes
cégjegyzékszám: 13-09-176258
székhelye: 2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
adószám: 14086496-2-13
bankszámlaszám: 10700323-46765608-5110005
kapcsolattartó neve és elérhetősége: Somló Ágnes, 06-20/543-9797

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Dr. Ljavinyec Sztjepán!

Kérésükre az alábbi árajánlatot tudjuk Önöknek adni:

Megrendelő:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Ajánlatkérés tárgya:

Bródy András: A ruszin nép vértanúja c. kötet nyomdai munkái

Az ajánlatkérés tárgyának részletezése

- 500 példány
- Méret: 165x235
- Terjedelem: 390 oldal, 1+1 szín, 90 g ofszett papírra
borító: 4+0 szín, 300 g matt műnyomó fóliázott
- Kötészet: ragasztókötés

Ajánlati ár: 1,769.- Ft/pld + 5% áfa
Összesen: Brutto 928.750,- Ft

Érd, 2024. december 2.

INFERNO MÉDIA KFT.
2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
Adószám: 14086496-2-13
Bsz.sz.:10700323-46765608-51100005

Somló Ágnes
Somló Ágnes
Inferno Média Kft.

Cég neve: Inferno Média Kft.
képviselője: Somló Ágnes
cégjegyzékszám: 13-09-176258
székhelye: 2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
adószáma: 14086496-2-13
bankszámlaszám: 10700323-46765608-5110005
kapcsolattartó neve és elérhetősége: Somló Ágnes, 06-20/543-9797

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Dr. Ljavinyec Sztyepán!

Kérésükre az alábbi árajánlatot tudjuk Önöknek adni:

Megrendelő:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Ajánlatkérés tárgya:

Ruszin Almanach 24. kiadvány nyomdai munkái

Az ajánlatkérés tárgyának részletezése

- 500 példány
- Méret: A5
- Terjedelem: 128 oldal, 1+1 szín, 115 g ofszett papírra
8 oldal, 4+4 szín, 115 g matt műnyomó
borító: 4+0 szín, 300 g matt műnyomó fóliázott
- Kötészet: ragasztókötés

Ajánlati ár: 1,562.- Ft/pld + áfa
Összesen: Brutto 820.050,- Ft

Érd, 2024. december 2.

INFERNO MÉDIA KFT.
2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
Adószám: 14086496-2-13
10700323-46765608-51100005

Somló Ágnes
Somló Ágnes
Inferno Média Kft.

Cég neve: Inferno Média Kft.
képviselője: Somló Ágnes
cégljegyzékszám: 13-09-176258
székhelye: 2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
adószám: 14086496-2-13
bankszámlaszám: 10700323-46765608-5110005
kapcsolattartó neve és elérhetősége: Somló Ágnes, 06-20/543-9797

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Dr. Ljavinyec Sztjepán!

Kérésükre az alábbi árajánlatot tudjuk Önöknek adni:

Megrendelő:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Ajánlatkérés tárgya:

Bródy András: A ruszin nép vértanúja c. kötet nyomdai munkái


Az ajánlatkérés tárgyának részletezése

- 500 példány
- Méret: 165x235
- Terjedelem: 390 oldal, 1+1 szín, 90 g ofszett papírra
borító: 4+0 szín, 300 g matt műnyomó fóliázott.
- Kötészet: ragasztókötés

Ajánlati ár: 1,769.- Ft/pld + 5% áfa
Összesen: Brutto 928.750,- Ft

Érd, 2024. december 2.

INFERNO MÉDIA KFT.
2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
Adószám: 14086496-2-13
Bsz.sz.: 10700323-46765608-5110005


Somló Ágnes
Inferno Média Kft.

Cég neve: Inferno Média Kft.
képviselője: Somló Ágnes
cégjegyzékszám: 13-09-176258
székhelye: 2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
adószáma: 14086496-2-13
bankszámlaszám: 10700323-46765608-5110005
kapcsolattartó neve és elérhetősége: Somló Ágnes, 06-20/543-9797

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Dr. Ljavinyec Sztjepán!

Kérésükre az alábbi árajánlatot tudjuk Önöknek adni:

Megrendelő:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Ajánlatkérés tárgya:

Ruszin Almanach 24. kiadvány nyomdai munkái

Az ajánlatkérés tárgyának részletezése

- 500 példány
- Méret: A5
- Terjedelem: 128 oldal, 1+1 szín, 115 g ofszett papírra
8 oldal, 4+4 szín, 115 g matt műnyomó
borító: 4+0 szín, 300 g matt műnyomó fóliázott
- Kötészet: ragasztókötés

Ajánlati ár: 1,562.- Ft/pld + áfa
Összesen: Brutto 820.050,- Ft

Érd, 2024. december 2.

INFERNO MÉDIA KFT.
2030 Érd, Kossuth L. u. 90.
Adószám: 14086496-2-13
Bankszámlaszám: 10700323-46765608-51100005

Somló Ágnes
Somló Ágnes
Inferno Média Kft.



Adu-Print
Kiadó és Nyomda Kft.

H-1033 Budapest,
Csikós utca. 8.
Bankszámlaszám: 10200940-22014991-00000000
Tel.: (36-1) 439-3100, 439-3114
e-mail: aduprint@aduprint.hu
<http://www.aduprint.hu>

2024.12.02.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1082 Budapest
Baross utca 63-67.

Tisztelt Dr. Ljavinyec Sztyepán!

Köszönettel vettük megkeresésüket. Az árajánlatkérésükben szereplő kiadványukat az alábbiak szerint tudjuk elkészíteni.

Ruszin Almanach 24 - 500 pld

Méret: 148 x 210 mm

Terjedelem: 128+8+4 oldal

Példányszám: 500 pld

Hozott anyag: PS file

Belív: 128 oldal 1+1 szín

Ofszet 80 g/m²

Melléklet: 8 oldal 4+4 szín

Műnyomó matt 115 g/m²

Borító: 4 oldal 4+0 szín 1 oldali matt fólia

Műnyomó matt 300 g/m²

Kötészet: Ragasztókötés

Ár: 1 667,40 Ft/pld

Bruttó összköltség: 833 700 Ft



H-1033 Budapest,
Csikós utca. 8.
Bankszámlaszám: 10200940-22014991-00000000
Tel.: (36-1) 439-3100, 439-3114
e-mail: aduprint@aduprint.hu
<http://www.aduprint.hu>

2024.12.02.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1082 Budapest
Baross utca 63-67.

Tisztelt Dr. Ljavinyec Sztyepán!

Köszönettel vettük megkeresésüket. Az árajánlatkérésükben szereplő kiadványukat az alábbiak szerint tudjuk elkészíteni.

Bródy András: A ruszin nép vértanúja - 500 pld

Méret: 165 x 235 mm

Terjedelem: 390+4 oldal

Példányszám: 500 pld

Hozott anyag: PS file

Belív: 390 oldal 1+1 szín

Ofszet 90 g/m²

Borító: 4 oldal 4+0 szín 1 oldali matt fólia

Műnyomó matt 300 g/m²

Kötészet: Ragasztókötés

Ár: 1 869,00 Ft/pld

Bruttó összköltség: 934 500 Ft

Ajánlatkérés

„Bródy András: A ruszin nép vértanúja” c. kiadvány megjelentetésének nyomdai előkészítési és kivitelezési munkáira ”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát **Bródy András: A ruszin nép vértanúja c. kiadvány megjelentetésének nyomdai előkészítési és kivitelezési munkái” tárgyban a nyomdai előkészítési, és kivitelezési munkák vonatkozásában ajánlattételre.**

Ajánlatkérő neve, címe:Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Képviseli: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Kapcsolattartó: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

e-mail: lavinec2@gmail.com

Telefonszám: 0670/941-2149

Ajánlat tárgy: A „Bródy András: A ruszin nép vértanúja” c. kiadvány megjelentetésének nyomdai munkálatok, előkészítés, szedés, tördelés, szkennelés, nyomdafilmek készítése, levilágítás, nyomás - nyomtatás, fóliázás, körbevágás, fűzés, ragasztás, csomagolás)

Teljesítés helye: Budapest

Teljesítés kezdő időpontja: megrendelés aláírását követő 5 nappal

Teljesítési határideje: 2024. december 31.

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: 390 oldal szöveges 1 65x235 mm, 390 oldal, 90 gr offset, 1+1 szín, 4 színes, fóliázott borító, ragasztókött

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja 500 db **Bródy András: A ruszin nép vértanúja** című, 390 oldal szöveges 1 65x235 mm, 390 oldal, 90 gr offset, 1+1 szín, 4 színes, fóliázott borító, ragasztókött kiadvány megjelentetésének teljes költségét. (kéziratok gyűjtése, illusztrációk és anyag gyűjtése, fotókészítés, fotó kidolgozása és a terjesztés, szerzőkkel való kapcsolattartás, bemutató szervezése, médiakapcsolat, grafikai munkák, fényképek feldolgozása, nyomdai előkészítés, szedés, tördelés, szkennelés, nyomdafilmek készítése, levilágítás, nyomás, fóliázás, körbevágás, fűzés, ragasztás, csomagolás)

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összezszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának

Ajánlatkérés

„Ruszin Almanach 24 c. kiadvány megjelentetésének nyomdai előkészítési és kivitelezési munkáira ”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Ruszin Almanach 24 c. kiadvány megjelentetésének nyomdai előkészítési és kivitelezési munkái” tárgyban a nyomdai előkészítési, és kivitelezési munkák vonatkozásában ajánlattételre.

Ajánlatkérő neve, címe:Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Képviseli: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Kapcsolattartó: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

e-mail: lavinec2@gmail.com

Telefonszám: 0670/941-2149

Ajánlat tárgya: A „Ruszin Almanach 24” c. kiadvány megjelentetésének nyomdai munkálatok, előkészítés, szedés, tördelés, szkennelés, nyomdafilmek készítése, levilágítás, nyomás - nyomtatás, fóliázás, körbevágás, fűzés, ragasztás, csomagolás)

Teljesítés helye: Budapest

Teljesítés kezdő időpontja: megrendelés aláírását követő 5 nappal

Teljesítési határideje: 2024. december 31.

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: 500 pld, 148x210 mm, 128 oldal, 80 gr offset belív, 1*1 szín, plusz 8 oldal, 1 15 gr műnyomó , 4+4 szín, 300 gr műnyomó, 4+1 szín, matt fóliázott borító, ragasztott.

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja 500 db Ruszin Almanach 24 című, 128 oldal szöveges + 8 színes oldalas kiadvány megjelentetésének teljes költségét. (kéziratok gyűjtése, illusztrációk és anyag gyűjtése, fotókészítés, fotó kidolgozása és a terjesztés, szerzőkkel való kapcsolattartás, bemutató szervezése, médiakapcsolat, grafikai munkák, fényképek feldolgozása, nyomdai előkészítés, szedés, tördelés, szkennelés, nyomdafilmek készítése, levilágítás, nyomás, fóliázás, körbevágás, fűzés, ragasztás, csomagolás)

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.



**a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
.../2024. (... ..) számú
Számviteli Politikája**

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
1. A számviteli politika célja	2
2. A számviteli rendszerben használt programok	2
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bemutatása	3
II. FEJEZET RÉSZLETES SZABÁLYOK	5
1. A számviteli alapelvek érvényesülése	5
2. A beszámoló tartalmával, időpontokkal kapcsolatosan jelentkező feladatok szabályozása	7
3. Nemzeti vagyona tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök besorolása, minősítése	9
4. Nemzeti vagyona tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök bekerülési értékének meghatározása	10
5. Nemzeti vagyona tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékcsökkenésének elszámolása	11
6. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása, annak visszairása.....	12
7. Immateriális javak, tárgyi eszközök üzembe helyezésének dokumentálása	12
8. Értékvesztés elszámolása, annak visszairása	13
9. Értékhelyesbítés, annak módosítása	14
10. Mit tekintünk tartósnak, lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegűnek, nem jelentős összegűnek az alábbiak megítélésénél	14
11. Deviza elszámolás, értékelés rendje	15
12. Általános forgalmi adóra vonatkozó szabályok	15
13. Az értékpapírok, részesedések pénzügyi befektetésként illetve forgóeszközként történő számbavétele 16	
14. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközök és források bemutatása	16
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
1. számú melléklet	18
2.számú melléklet	19
3.számú melléklet	20
4.számú melléklet	21
Függelék	22

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Számviteli Politikája

A költségvetési szerveknek a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. § (3) - (5) bekezdésében és az államháztartás számviteléről szóló, többször módosított 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 50. §-ában foglaltak szerint el kell készíteniük a számviteli politikájukat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Számviteli Politikája a következők szerint kerül szabályozásra.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A számviteli politika célja

- (1) A számviteli politika, mint szabályzat elkészítését a fent említett jogszabályok kötelező jelleggel írják elő abból a megfontolásból, hogy ezen jogszabályok nem tartalmaznak minden területre kiterjedő részletes szabályokat, hanem több helyen a megoldandó feladathoz választási lehetőséget kínálnak. A számviteli politika keretein belül kerülnek rögzítésre, aktualizálásra azok az elvek, amelyeket a Szt. és az Áhsz. lehetőségként határoz meg.
- (2) Olyan számviteli rendszer kialakítására van szükség, amely alapján megbízható, valós információkat tartalmazó éves költségvetési beszámoló állítható össze, és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgál.
- (3) A számviteli politika keretében el kell készíteni az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és források értékelési szabályzatát, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, valamint a pénzkezelési szabályzatot, melyeket a Nemzetiségi Önkormányzat külön készít el.
- (4) A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, elkészítéséért és az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a jegyző a felelős. Ez a felelősség azonban nem mentesíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezetének vezetőjét a számviteli politikával kapcsolatos feladatellátási kötelezettség alól.

2. A számviteli rendszerben használt programok

- (1) Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.
- (2) A költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A költségvetési könyvvezetés a számviteli alapelvek az Áhsz.-ben meghatározott sajátosságok figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-s számlaosztályán belül a 00. és 03-09. számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

- (3) A pénzügyi könyvvezetés keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A pénzügyi könyvvizetés a számviteli alapelvek figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 1-9. számlaosztályán belül vezetett számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi számvitelével kapcsolatos szabályokat, eljárási rendet a Nemzetiségi Önkormányzat Számlarendje tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat mind a költségvetési, mind a pénzügyi számvitelben az Áhsz. 14. számú melléklete szerinti részletező (analitikus) nyilvántartásokat vezet. Ezek részletezését, az eljárási rendet, a felelősségi kérdéseket a Nemzetiségi Önkormányzat Számlarendje tartalmazza.

(4) A könyvelés – az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.3.) Korm. rendelet alapján – a Magyar Államkincstár által működtetett, az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, továbbiakban: ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer alkalmazásával történik a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök egyedi, analitikus nyilvántartása az önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszerén keresztül a KATI modulban, a főkönyvi könyvelés és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartás az ASP Gazdálkodás szakrendszerén belül a KASZPER modulban valósul meg.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat bemutatása

(1) Azonosító adatok:

- a) neve: Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat,
- b) székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
- c) jogállása: önálló jogi személy
- d) KSH száma: 16924217-8411-371-01
- e) törzskönyvi azonosító: 679176,
- f) adószáma: 16924217-1-42,

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefváros Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, a BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi. Az együttműködés részletes szabályait együttműködési megállapodásban rögzítik.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladata, annak sajátosságai:

alaptevékenysége: törzskönyvi kivonat szerint (841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége),

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi kivonat szerinti kormányzati funkciói:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége 011220 Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

Egyéb használt kormányzati funkciók:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

- (6) A Nemzetiségi Önkormányzat az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti a fizetési számláit. A fizetési számlák tételes felsorolását a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
- (7) Az esetlegesen vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyont az államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adás szabályai szerint a 011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartási számlán kell kimutatni.

II. FEJEZET RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. A számviteli alapelvek érvényesülése

- (1) A költségvetési szerveknek a költségvetési és pénzügyi számvitelben az Szt.-ben meghatározott számviteli alapelveket az Áhsz. 4. § (2)–(8) bekezdéseiben meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni.

A vállalkozás folytatásának elve: Az Szt. szabálya szerint ez az alapelv azt jelenti, hogy a beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó szervezet a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése. A költségvetési szerveknél a vállalkozás folytatásának az elve azt jelenti, hogy a költségvetési szerv folytatja tevékenységét, vagyonát, anyagi eszközeit ennek érdekében veszi számba, mérlegeli a vele szemben támasztott követelményeket, tervezi és biztosítja az azok teljesítéséhez szükséges feltételeket. Ez az alapelv magában foglalja a szerkezeti változások megfigyelésének szükségességét is. Az elv teljesítése tehát perspektivikus gondolkodást, körültekintő tervezést, a tartalékok és a szükséges (többlet)források feltárását, adekvát munkaszervezet kialakítását és megfelelő munkaszervezést igényel a költségvetési szerv vezetésétől. A feladatok végrehajtásáról készített költségvetési beszámolóknak meg kell alapozni a következő év, évek költségvetési tervezését. Külön jelentőséget ad ennek az elvnek az, hogy a költségvetési szervek – szociális, egészségügyi, oktatási, kutatási stb. területen – közfeladatot látnak el, az állam „megbízásából” lakossági igényeket elégítenek ki, a tevékenység folytatásáért a költségvetési szerv vezetői fokozott felelősséggel tartoznak. Ennek a felelősségnek tudatában kell számba venniük kötelező és önként vállalt feladataikat, az azokban bekövetkezett vagy várható változásokat, és azok gondos mérlegelésével kell elkészíteniük költségvetésüket és kell számot adniuk a költségvetési beszámolóban működésükről. A Nemzetiségi Önkormányzatnak ennél az alapelvnél feltétlenül figyelembe kell vennie azt a tényt, hogy a végezhető feladatok körét, volumenét, a tevékenység jellegét a költségvetési szervek, így a Nemzetiségi Önkormányzat sem alakíthatja saját hatáskörben. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a feladatok meghatározásához, ezek változtatásához a képviselő testület döntése szükséges.

A teljesség elve: A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott költségvetési évre vonatkoznak. A költségvetési szerveknél a teljesség elve azt jelenti, hogy el kell számolni a naptári évre szóló költségvetéshez kapcsolódó minden, ebben az időszakban teljesült kiadást és bevételt (költségvetési számvitel), figyelembe véve, hogy a költségvetés naptári évre készül.

A valódiság elve: A könyvvitelben rögzített és a költségvetési beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállók által is megállapíthatóknak kell lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen az Szt.-ben és az Áhsz.-ben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak. Az Szt. hatályos előírásai alapján megállapítható, hogy ennek az alapelvnek a szerepe felértékelődött, mivel az egyes értékelési eljárások a mérleg valódiságát tartják elsődlegesnek szemben az óvatosság elvével. A költségvetési szerveknek a valódiság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A valódiság elve a számviteli politikában két területen érvényesül:

- a) az eszközök és források értékelési szabályzatában,
- b) a megbízható és valós összkép kialakítását szolgáló információkon belül az egyes értékelési eljárások alkalmazásánál.

A világosság elve: A könyvvezetést és a költségvetési beszámolót áttekinthető, érthető, az Áhsz.-nek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni. A költségvetési szerveknek a

világosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A főkönyvi könyvelésnek az analitikus nyilvántartáshoz áttekinthetően kell kapcsolódnia.

A következetesség elve: A költségvetési beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell. A következetesség elve a számviteli politika vonatkozásában azt is jelenti, hogy az abban megfogalmazott szabályokat, eljárásokat következetesen alkalmazni kell, tehát nem célszerű évente a számviteli politikát új alapokra helyezni, teljesen újraszabályozni.

A folytonosság elve: Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak az Szt.-ben meghatározott szabályok szerint változhat. A költségvetési szerveknek a folytonosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A számviteli politikában ezzel az alapelvvel kapcsolatban akkor szükséges intézkedni, ha a választható értékelési módot feltétlenül egyik évről a másikra meg kell változtatni. Ebben az esetben az értékelés változtatása hatásának mérési feladatait is rögzíteni szükséges.

Az összemérés elve: Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódnia, amikor azok gazdaságilag felmerültek. A költségvetési szerveknél, így a Nemzetiségi Önkormányzatnál is az összemérés elve oly módon érvényesül, hogy a költségvetési és vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységenként elkülönítve kell figyelembe venni. A Nemzetiségi Önkormányzatnál ez az alapelv korlátozottan érvényesül, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat nem végezhet vállalkozási tevékenységet. A Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenysége esetében az egyes feladatok tekintetében alkalmazni kell ezt az alapelvet.

Az óvatosság elve: Az óvatosság elve azt jelenti az Szt. szerint, hogy nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség. A költségvetési szerveknél az óvatosság elve érvényesítésekor a céltartalék képzésére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók. A költségvetési szerveknek is fontos foglalkozni az óvatosság elve alapján az értékvesztéssel. A készletek, a követelések, a részvények, más értékpapírok és befektetések árfolyamcsökkenését, értékvesztését itt is el kell számolni, a költségvetési beszámolóban a tényleges vagyoni értéket kell szerepeltetni.

A bruttó elszámolás elve: A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben – az Szt.-ben szabályozott esetek kivételével – nem számolhatók el. A költségvetési szerveknél is fontos a bruttó elszámolási alapelvnek az alkalmazása, mert arra is figyelemmel kell lenni, hogy a központi költségvetés is bruttó módon tartalmazza a bevételeket és a kiadásokat. Ennek következtében a nettósított zárszámadás a költségvetéssel összehasonlíthatatlan lenne. A Nemzetiségi Önkormányzat a nettósítást kizárólag azokban az esetekben alkalmazhatja, amelyeket az Szt. vagy az Áhsz. külön nevesít.

Az egyedi értékelés elve: Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. A költségvetési szerveknek az egyedi értékelés alapelvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk, azzal az eltéréssel, hogy az egyszerűsítés alá vont követeléseknél ez az értékelés sajátosan jelenik meg. A számviteli politikában ez az alapelv az értékelési szabályzatban megfogalmazott eljárási szabályokon keresztül jelenik meg.

Az időbeli elhatárolás elve: Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei, és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik. A költségvetési szerveknél, így a Nemzetiségi Önkormányzatnál is ez az alapelv úgy érvényesül, hogy a költségvetési számvitelben nem lehet alkalmazni, de a pénzügyi számvitelben kötelezően alkalmazni kell.

A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve: A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvezetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően az Szt. alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni. A költségvetési szerveknek a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapvetően az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a gazdasági eseményeket a valóságos tartalmuk szerint kell a számviteli elszámolások során megítélni és elszámolni. (Például a bérelt ingatlanokon a bérlő által végzett felújítások és a bérleti díjba történő beszámításnál a nettósítás alkalmazása nem lehetséges)

A lényegesség elve: Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az ésszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit. Egy-egy tétel lényegessé minősítését más hasonló tételekkel összefüggésben kell megítélni. A Nemzetiségi Önkormányzat jelen számviteli politikájának keretében kerül meghatározásra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek.

A költség-haszon összevetésének elve: A beszámolóban (a mérlegben, eredménykimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel. A költségvetési szerveknél, így a Nemzetiségi Önkormányzatnál ez a számviteli alapelv nem alkalmazható azon információk előállításának tekintetében, amelyek előállítását, szolgáltatását jogszabály előírja.

2. A beszámoló tartalmával, időpontokkal kapcsolatosan jelentkező feladatok szabályozása

- (1) A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint a Leltározási Szabályzatban előírt leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készíti a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

Az éves költségvetési beszámoló részei a költségvetési számvitelből:

- a) a költségvetési jelentés,
- b) a maradvány kimutatás,
- c) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- d) az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások. Az éves költségvetési beszámoló részei a pénzügyi számvitelből:
 - a mérleg,
 - az eredménykimutatás
 - a kiegészítő melléklet.

- (2) A kiegészítő melléklet kizárólag számszaki részből áll.

A számszaki bemutatás céljára az éves költségvetési beszámoló egyes űrlapjai állnak rendelkezésre. A kiegészítő melléklet tartalmazza:

- a) az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
 - b) az eszközök értékvesztésének alakulását,
 - c) a kiegészítő, tájékoztató adatokat.
- (3) A Képviselő-testület részére, éves tájékoztató (zárszámadás) készül a teljesült előirányzatok vonatkozásában, a hatályos jogszabályokban, belső utasításokban meghatározott tartalommal.
- (4) A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatban az Áhsz. és az Áht. az alábbiakat jelöli meg kötelezően:
- a) az éves költségvetési beszámolót magyar nyelven kell elkészíteni, az abban szereplő adatokat forintban kell megadni,
 - b) az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra kell készíteni,
 - c) a mérleg fordulónapja a költségvetési év utolsó napja,
 - d) a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő év február 25-e,
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat a saját éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-át követő húsz napon belül tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámolót alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt,
 - f) az éves mérlegjelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
 - g) a zárszámadási határozat-tervezetet az elnöknek úgy kell beterjesztenie a Képviselő-testület elé, hogy az a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 169-170. §-ai alapján az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentést készít. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
- Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig nyújtja be az Igazgatóságnak. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az adatszolgáltatási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, a Kincstár határozatában kiszabott bírságot kell megfizetnie (Áht. 108. §. (4) bekezdése) Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.
- A Nemzetiségi Önkormányzatnak az adósságot keletkeztető ügyletei állományáról november 20-ig és december 20-ig adatszolgáltatást kell teljesítenie a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.
- (6) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február hó 28-áig kell elvégezni az értékelési feladatokat, a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat érintően ezen időpontig ismertté vált gazdasági eseményeket, adatokat, információkat kell figyelembe venni, illetve a könyvekben eddig az időpontig végezhető helyesbítések a beszámolóval lezárt költségvetési évre vonatkozóan.
- (7) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályának feladatát képezi az évközi beszámolók, az éves költségvetési beszámoló, az időközi mérlegjelentés, az időközi költségvetési jelentés, zárszámadási határozat-tervezet szakszerű, a vonatkozó jogszabályok, kormányrendeletek előírásainak megfelelő

elkészítése, bizonylatokkal való alátámasztása a hivatali szervezeti egységek közreműködésével az ügyrendekben megfogalmazottak szerinti feladatmegosztásban.

- (8) A beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonat elkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok határidejét és felelőseit a Számlarend tartalmazza.
- (9) Az éves beszámoló szakszerű, törvényi-, valamint a vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelő elkészítéséért, bizonylatokkal való alátámasztásáért a gazdasági vezető felelős.
- (10) A Nemzetiségi Önkormányzatnak bármilyen beszámolóját, illetve annak részét képező minden dokumentumot (teljes garnitúrát, mellékleteit), valamint adatszolgáltatását a keltezés feltüntetésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a gazdasági vezető aláírásával hitelesíti.

3. Nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök besorolása, minősítése

- (1) A Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik a Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek besorolása a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vagy a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök közé annak figyelembevételével, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat tartósan – egy éven túl – vagy egy éven belül használja-e működéséhez. Az eszközök minősítésénél kizárólag a használati idő az egyetlen kritérium, melynek megállapításához a Nemzetiségi Önkormányzatnál a következőket kell figyelembe venni:
 - a minősítést eszközcsoportonként, illetve ahol ez értelmezhető eszközönként kell végrehajtani,
 - az állandóan ismétlődő eszközbeszerzéseknél vizsgálni kell az elhasználódás, selejtezés gyakoriságát, az azonos rendeltetésű eszközök a gyakorlatban történő használatuk alapján kerülhetnek egy költségvetési szerven belül a forgóeszközök és a befektetett eszközök közé is,
 - önálló eszközként kell besorolni azon vagyonelemeket, amelyek egyedileg használhatóak, áthelyezhetőek, más eszközhez kapcsolhatóak, ezeket az eszközöket a használati idő meghatározása során önállóan kell értékelni,
 - az eszközök minősítését a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke/elnökhelyettese/képviselője végzi, akihez a beszerzés tartozik, ennek tényét a teljesítésigazolás nyomtatványon igazolja.
- (2) A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között csak olyan eszközöket szabad kimutatni, amelyeknek az a rendeltetése, hogy a szervezet tevékenységét tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven – túl szolgálják. Ha az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, azok besorolását módosítani kell.
- (3) A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és az államháztartáson kívülre koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.
- (4) Nem lehet kimutatni a befektetett eszközök között, illetve a forgóeszközök között a bérbevett eszközöket, a 2014. január 1-je előtt a szakmai nyilvántartásban szereplő képzőművészeti alkotásokat, régészeti leleteket kép-és hangarchívumokat gyűjteményeket. Ezeknél az eszközöknél a 2014. január 1-jét követően történő beszerzéseket, térítés nélküli átvételeket (ha ezek átvételkori értéke ismert) a Nemzetiségi Önkormányzat minősítése szerint a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök között kell kimutatni.
- (5) A bérbe vett, vagy használatra átvett eszközökön végzett beruházási és felújítási munkák értékét a befektetett eszközök között, az adott eszköznek megfelelő csoportnál kell kimutatni. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, ahol a bérbeadó vagy a használatba adó az elvégzett beruházás, illetve felújítás értékét a Nemzetiségi Önkormányzatnak

megtéríti. Megtérítésnek minősül az az eset is, ha a beruházás, illetve a felújítás értékét a bérleti díjba beszámítják.

- (6) Az immateriális javak között kell kimutatni a nem anyagi eszközöket, így a vagyoni értékű jogokat - az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével -, a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését. A Nemzetiségi Önkormányzat a piaci értékelést nem választotta, emiatt az immateriális javaknál nem számol el értékhelyesbítést.
- (7) A tárgyi eszközök között a mérlegben azokat a használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek), beruházásokat, felújításokat kell kimutatni, amelyek tartósan – közvetlenül vagy közvetett módon – szolgálják a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, korrigálva az értékhelyesbítéssel. A Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs a tárgyi eszközök között tenyészállat. A Nemzetiségi Önkormányzat a piaci értékelést nem választotta, emiatt a tárgyi eszközöknél nem számol el értékhelyesbítést.
- (8) Az egységes, részletes minősítési, értékelési (bekerülési érték, értékcsökkenések) eljárási rendjét az Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.
- (9) A 200.000 Ft egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) értéket nem meghaladó (kisértékű) bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó a beszerzést, használatba vételt követően, de legkésőbb a negyedéves könyvviteli zárlat keretében. Ebbe a körbe nem tartoznak bele azok a kisértékű kulturális javak, ahol a Nemzetiségi Önkormányzat ezeket a kulturális javakat abba körbe sorolta be, ahol az évek múlásával az adott eszközök értéke nem csökken, hanem növekszik. A Nemzetiségi Önkormányzat ebbe a körbe a - könyvek kivételével – a kulturális eszközöket sorolja.
- (10) Az 1. melléklet tartalmazza az éven belül elhasználandó eszközök körét, melyeket a Nemzetiségi Önkormányzat dologi kiadásként számol el.

4. Nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök bekerülési értékének meghatározása

- (1) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell megállapítani.
- (2) Amennyiben az üzembe helyezéskor a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni. Az így meghatározott érték és a ténylegesen számlázott vagy később módosított fizetendő (kivetett) összeg közötti különbözettel a beszerzési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbözet összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja. Az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a 100.000 forintot. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítést igazoló feladata a „becsült” bekerülési érték meghatározása.
- (3) Törvény, vagy kormányrendelet előírhatja az immateriális javak, tárgyi eszközök és koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök meghatározott köre bekerülési értékének újbóli megállapítását. Ebben az esetben az eszköz korábbi bruttó értékét és a megállapított új bekerülési értékét a nemzeti vagyon változásaival szemben kell elszámolni és az eszköz korábban elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenését a felhalmozott eredménnyel szemben ki kell vezetni. Ha a törvény, vagy kormányrendelet előírja vagy lehetővé teszi az új bekerülési értékre terv szerinti értékcsökkenés kimutatását, azt a felhalmozott eredménnyel szemben kell a könyvekben felvenni.

- (4) A bekerülési érték megállapításának konkrét szabályait a Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek és forrásainak értékelési szabályzata tartalmazza.

5. Nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékcsökkenésének elszámolása

- (1) A nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, a tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök bekerülési értéke után negyedévente, a tényleges használatnak megfelelően terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni.
- (2) Az értékcsökkenésre az Áhsz. 17. § (2)-(4) bekezdésben foglalt eltérésekkel az Szt. 52. § (1)-(2) és (5)-(7) bekezdéseit kell alkalmazni.
- (3) Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét (beszerzési, illetve előállítási) azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják (az értékcsökkenés elszámolása).
- (4) Nem lehet maradványértéket meghatározni a 25 millió Ft bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenésének megállapításánál. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy maradványértéket kell megállapítani minden 2014. január 1-je után állományba vett
- ingatlannál (értékhatártól függetlenül),
 - 25 millió Ft, illetve a feletti bekerülési értékű gépeknél, felszereléseknél, berendezéseknél és járműveknél,
 - tenyészállatoknál (ilyen eszközzel a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik).

Ezeknél az eszközöknél a maradványérték nulla forintban kerül megállapításra.

- (5) Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni.
- Az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenés leírási kulcsa: vagyoni értékű jogoknál 16%, vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs, szellemi termékeknél 33%.
 - A tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenését a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében meghatározottak szerint kell elszámolni.
 - Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírási kulcsa azonos annak az ingatlanokéval, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik.
- (6) Nem számolható el értékcsökkenés a földterület, a telkek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet, az állami készletek, tartalékok bekerülési (beszerzési) értéke után és az üzembe nem helyezett beruházásoknál, valamint a már teljesen (0-ig) leírt immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél.
- (7) Nem lehet terv szerinti értékcsökkenést elszámolni az olyan eszközöknél (többek között az olyan kép- és hangarchívumnál, műemléki védettségű épületnél, egyéb gyűjteménynél), amely értékéből a használat során sem veszít, illetve amelynek értéke - különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan - évről évre nő. Ez utóbbi eszközökbe a Nemzetiségi Önkormányzat a kulturális javakat sorolta be.
- (8) A terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök, vagyonkezelésbe adott eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- (9) A Nemzetiségi Önkormányzatnak a főkönyvi számlákat vagy az analitikus nyilvántartást kell megbontani, aszerint, hogy az egyes eszközöket - amelyekre terv szerinti értékcsökkenést

kell elszámolni-, melyik tevékenységre használják. A Nemzetiségi Önkormányzat jelenleg eszközeit kizárólag alaptevékenységének ellátására használja.

6. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása, annak visszairása

- (1) Immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi esetekben terven felüli értékcsökkenést számol el:
 - a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,
 - b) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat az F 17.§-a alapján az immateriális javakat, tárgyi eszközöket a terv szerinti értékcsökkenési kulcsok alapján számított tényleges időtartam alatt fogja használni, ezért ezen eszközök tekintetében a terven felüli értékcsökkenés elszámolásánál a Szt. 53.§ (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakat az eszközök év végi értékelése során nem alkalmazza. A terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályai miatt a Nemzetiségi Önkormányzatnak az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket év végén nem kell értékelni.
- (3) A terven felüli értékcsökkenés elszámolásakor az eszköz könyv szerinti értékét olyan mértékben kell csökkenteni, hogy az a beszámoló készítésekor érvényes piaci (utánpótlási) értéken szerepeljen. Ha a terven felüli értékcsökkenést használhatatlanság, leltári hiány, térítésmentes átadás vagy értékesítési céllal a készletek közé átsorolás miatt kell elszámolni, úgy ezt követően a ténylegesen leírt eszközt az állományból ki kell vezetni.

7. Immateriális javak, tárgyi eszközök üzembe helyezésének dokumentálása

- (1) A tárgyi eszközök üzembe helyezése azok rendeltetészerű használatba vételét jelenti. Ennek megfelelően csak abban az esetben kerülhet sor üzembehelyezésre, ha adottak a rendeltetészerű használat előfeltételei.
- (2) A rendeltetészerű használat feltételei:
 - az adott eszköz a műszaki feltételek teljesülése mellett a tényleges használatra alkalmas,
 - a szükséges jogi, hatósági engedélyek (használatbavételi, érintésvédelmi, munkavédelmi, forgalmi engedély stb.) megvannak,
 - elkészült a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.Ezeknek a feltételeknek a meglétét dokumentálni kell.
- (3) Azokat a tárgyi eszközöket, melyeket azonnal üzembe lehet helyezni (számítógépek, felszerelések, bútorok, ügyvitel-technikai gépek, járművek stb.) az átvétel (beérkezés) napjával kell aktiválni a KATI modulból előállított szigorú számadású Állománybavételi bizonylat alapján, amennyiben az üzembe helyezés bizonylata a szállítólevél/átadás-átvételi jegyzőkönyv és a számla, ha az igazolja a használatbavétel időpontját.
- (4) Az ingatlanokon végzett azon felújítások esetében, melyekre nem kell használatba vételi engedély, az aktiválás napja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv keltezésének napja.
- (5) Az ingatlanok (épületek, épületrészek, építmények) felújításának, létrehozásának, megépítésének, rendeltetészerű használatbavételének feltétele az építésügyi szakhatóság erre vonatkozó engedélye.
- (6) Az aktiválás napja a használatba vételi engedély keltezésének napja, dokumentuma az Üzembe helyezési okmány (2., 3. és 4. számú melléklet).

- (7) Az üzembe helyezés dokumentumának tartalmaznia kell:
- üzembe helyezési okmány keltét,
 - az üzembe helyezés időpontját (aktiválás dátumát)
 - az eszköz üzemeltetésének helyét
 - az adott eszköz megnevezése, műszaki jellemzőit
 - a bekerülési értéket.
- (8) Az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálásáért a jegyző, mint nyilvántartásért felelős vezető a felelős.
- (9) Az üzembe helyezési okmányt a teljesítésigazolónak kell kiállítani, és aláírni a Pénzügyi és Számviteli Irodával folytatott egyeztetést követően. A teljesítést igazoló felelős a bekerülési érték meghatározásáért, melyet a Pénzügyi és Számviteli Iroda szakmailag felülvizsgál az Áhsz. szerint. Az üzembe helyezési okmányt a teljesítést igazoló írja alá. A bekerülési érték helyes meghatározásában és az egyeztetésben való részvétel tényét a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetőjének, vagy a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály arra jogosult dolgozójának aláírásával kell igazolnia az üzembehelyezési okmányon.
- (10) Az üzembe helyezési okmányt két eredeti példányban kell elkészíteni, melynek egy példányát teljesítésigazolónál, másik példányát a Pénzügyi és Számviteli Irodánál évenként elkülönítve kell lefűzve tárolni. Az üzembehelyezési okmányt a nemzetiségi ügyintézők kötelesek iktatni, és ebből 1 iktatott példányt átadni a Pénzügyi és Számviteli Iroda részére.
- (11) Az elkészült állománybavételi bizonylat 3 példányos szigorú számadású bizonylat, melyből az 1/3-as példány a teljesítésigazolóé, a 2/3 példány a nemzetiségi ügyintézőké (irattári példány) és 3/3 -as példány a Pénzügyi és Számviteli Irodáé (tárgyi eszköz nyilvántartás).

8. Értékvesztés elszámolása, annak visszairása

- (1) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat egyes eszközeinél a piaci érték tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a könyv szerinti érték, úgy a különbözetet értékvesztésként kell elszámolni, ha az eltérés tartós és jelentős összegű.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzatnak az Szt.-ben meghatározott eszközök után értékvesztést kell elszámolniuk. Ezek az eszközök a következők:
- a) gazdasági társaságban lévő részesedések,
 - b) értékpapírok (tartós és forgatási célú)
 - c) készletek, (itt kizárólag a követelés fejében átvett készletek és az értékesítési céllal átsorolt készletek jelenhetnek meg, mivel a Nemzetiségi Önkormányzatnak nincs raktára, valamint betétdíjas göngyölegek lehetnek reprezentációs beszerzéseknél)
 - d) követelések,
 - e) nem a Magyar Államkincstár által vezetett pénzeszköz számláknál.

Nem számolható el értékvesztés a követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, a követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, és Kincstárnál vezetett fizetési számlák után.

- (3) Ha az előzőekben bemutatott leírások miatt az érintett eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés (immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél a terven felüli értékcsökkenés, egyéb eszközöknél az értékvesztés-elszámolás) okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni (immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél a már elszámolt terven felüli értékcsökkenés, egyéb eszközöknél az elszámolt értékvesztés összegének csökkentésével), – a megbízható és valós összkép érdekében – az eszközt piaci értékére, legfeljebb a nyilvántartásba vételkor megállapított, a bekerülési értékére, immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére az egyéb bevételekkel szemben, illetve a pénzügyi műveletek ráfordításait csökkentő tételként vissza kell értékelní (visszairás).

- (4) A behajthatatlan követelések könyvekből történő kivezetéséhez az Önkormányzat jegyzőjének egyetértése szükséges.
- (5) Követelésről lemondani kizárólag a Képviselő-testület jóváhagyásával lehet.
- (6) Az egyes eszköz csoportok esetében az értékvesztés megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzatnál a következő szervezeti egységek feladata:
 - nem a Kincstárnál vezetett fizetési számlák esetében az értékvesztést a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője állapítja meg, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat követeléseivel kapcsolatban a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője állapítja meg, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre,
 - megbízási díjakkal kapcsolatos követelések esetében a Pénzügyi és Számviteli Irodának a feladata az értékvesztés megállapítása, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre,
 - az előzőekben nem sorolható esetekben az értékvesztés megállapítása a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetőjének a feladata, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre.
- (7) Az értékvesztés részletes elszámolását és visszairását az Eszközök és források értékelési szabályzatában rögzítettek szerint kell elvégezni.

9. Értékhelyesbítés, annak módosítása

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat nem él a piaci értékelés lehetőségével, ezért az értékhelyesbítés módszerét nem alkalmazza.

10. Mit tekintünk tartósnak, lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegűnek, nem jelentős összegűnek az alábbiak megítélésénél

- (1) A tartósság követelménye úgy érvényesül a Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek értékelésekor, hogy az eszközök könyv szerinti és piaci értéke közötti különbséget megállapításakor a tartósság fennállásának követelménye az egy évet meghaladó időtartam.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat lényegesnek minősít a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából minden olyan információt, amelynek figyelmen kívül hagyása, vagy téves bemutatása befolyásolja a számviteli elszámolást, illetőleg értékelést (Pl. feladat-, és jogszabályi változásokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat helyzetét jelentősen befolyásolják).
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat nem tekinti lényegesnek a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából azon információkat, amelyek figyelmen kívül hagyása, vagy téves bemutatása nem befolyásolja a számviteli elszámolást, illetőleg értékelést.
- (4) Minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni a különbözetet, ha a tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél, valamint a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál - függetlenül attól, hogy azok a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepelnek, valamint a készleteknél az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték (a nyilvántartásba vételi érték) 10%-át, vagy a 100 000 forintot.
- (5) Szintén minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni a különbözetet, ha a követeléseknél (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket) az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték (a nyilvántartásba vételi érték) 10%-át vagy a 100 000 forintot.
- (6) Jelentős összegű a hiba, ha a hiba megállapításának évében az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) együttes összege eléri vagy meghaladja a költségvetési év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 %-a meghaladja a 100 millió Ft-ot, akkor 100 millió forint.

- (7) Amennyiben a hiba mértéke az előző mértékhatárokat nem haladja meg, úgy nem tekinthető jelentős összegű hibának.
- (8) A kis értékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél abból a szempontból, hogy éven belül elhasználódónak, vagy éven túl elhasználódónak minősíti a Nemzetiségi Önkormányzat. Lényeges szempontnak tekintendő, hogy melyik elszámolási rendszernél biztosított jobban a tulajdon védelme, a nyilvántartás zártabb rendszere mellett. A döntésnél nem tekintendő lényegesnek az eszköz egyedi beszerzési értéke.
- (9) A terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében lényeges szempontnak kell tekinteni, hogy az immateriális jószág, ingatlan, gép-, berendezés, jármű, koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszköz a mérlegben a valós használatnak megfelelő értéken kerüljön bemutatásra. Amennyiben ezen érték megállapítására a terv szerint elszámolt értékcsökkenés nem alkalmas, úgy terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, figyelemmel az Áhsz. terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályaira.
- (10) Nem tekinthető lényeges szempontnak, hogy a valós érték bemutatását a fizikai elhasználódás, az erkölcsi elavulás, a piaci érték, vagy használati jog időtartama eredményezi, ezek a lényeges szempontot figyelembe véve lényegtelen szempontnak tekinthetők.
- (11) A Nemzetiségi Önkormányzatnál **lényeges szempontnak** minősül:
- hogy a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat leltárral kell alátámasztani és a pénzforgalmi adatok valós gazdasági események alapján kerüljenek be az éves költségvetési beszámolóba,
 - a mérlegben értékben nem szereplő, mennyiségben nyilvántartott használt és használatban lévő készletek, a 2014. január 1-je előtt aktivált, kísértékű immateriális javak és tárgyi eszközök leltározásának szabályait meg kell határozni az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatában,
- (12) A lényegesség elve alapján a beszámoló szempontjából a Nemzetiségi Önkormányzatnál lényegesnek minősülnek a következők:
- a Nemzetiségi Önkormányzat feladataiban bekövetkező változások:
 - = a Nemzetiségi Önkormányzat olyan feladatot nem végezhet, amelyet a törzskönyvi kivonat nem tartalmaz,
 - = előfordulhat olyan eset, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátása egyik évről a másikra – a megadott feladatkörön belül – jelentősen megváltozhat.
 - = az előzőekben felsorolt feladatváltozások gazdasági kihatásainak a Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésében és az éves költségvetési beszámolóban meg kell jelennie.
 - értékelési módok változása:
 - = ha az egyes eszközök és kötelezettségek értékelésénél – az Szt. és az Áhsz. előírásainak keretei között – egyik évről a másikra a Nemzetiségi Önkormányzat megváltoztatja a választott eljárási módot, akkor a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály feladata az erről szóló döntés, illetve a változás számviteli szempontok szerinti figyelése, mérése.

11. Deviza elszámolás, értékelés rendje

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat a devizakészletet év végén a Magyar Nemzeti Bank tárgyév december 31-i középárfolyamán értékeli. Az értékelésből adódó árfolyam különbözeteket a devizakövetelésekkel, kötelezettségekkel együtt devizaszámlánként/ devizapénztáránként kell kiszámolni.
- (2) A devizaszámlákon, devizapénztárakban kezelt pénzeszközök értékelését, nyilvántartásának rendjét az „Eszközök és források értékelési szabályzata” határozza meg.

12. Általános forgalmi adóra vonatkozó szabályok

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat alanyi adómentes státuszú.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adó szempontjából adómentes tevékenységet végez.

13. Az értékpapírok, részesedések pénzügyi befektetésként, illetve forgóeszközként történő számbavétele

- (1) Befektetett pénzügyi eszközök között a részesedéseket akkor kell nyilvántartani, ha az adott részesedés a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét egy éven túl szolgálja. A befektetett pénzügyi eszközök között a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat akkor lehet kimutatni, ha azok lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni. Ezek alapján a befektetések tartós, egy évet meghaladó időszakra szólnak.
- (2) A nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül a Nemzetiségi Önkormányzat értékesíteni szándékozik. A forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között az olyan értékpapírokat kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben értékesíteni szándékoznak.

14. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközök és források bemutatása

- (1) A mérlegben az alábbiak nem kerülnek bemutatásra:

A követelések között:

- a) biztos jövőbeni követelések, (határidős adásvételi ügyletek, swap ügyletek határidős része miatti pénzeszköz vagy egyéb eszköz átvételére vonatkozó követelések)
- b) függő követelések (le nem zárt peres ügyek miatti követelések, kapott biztosítékok, fedezetek, zálogtárgyak, óvadékok és az opciós ügylet miatti pénzeszköz vagy egyéb eszköz átvételére vonatkozó követelések, el nem ismert követelések, vitatott követelések),
- c) támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelés

A kötelezettségek között:

- a) függő kötelezettségek (le nem zárt peres ügyek miatti kötelezettségek, biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő kötelezettségek),
- b) biztos jövőbeni kötelezettségek,

A befektetett eszközöknél:

- a) nulláig leírt, de használatban lévő eszközök,
- b) bérbevett eszközök,
- c) az Áht.-én belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök,
- d) mennyiségi nyilvántartásban lévő eszközök, idetartoznak a 2014. január 1-jét megelőzően a kisértékű immateriális javak és tárgyi eszközök.

A mérlegben értékkel nem szereplő eszközökről és forrásokról mennyiségben és értékben részletező nyilvántartást kell vezetni. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközöket 3 évente kell leltározni. Ennek konkrét eljárási rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzata tartalmazza.

- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat a 6. Költséghelyek elkülönítését, a 7. Tevékenységek költségei számlaosztályt és a szakfeladatokat 2025. január 1-jétől nem alkalmazza.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (... .) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen belső szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
- (3) Jelen belső szabályzat elfogadásával a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatra kiterjesztett minden korábbi Számviteli politika hatályát veszti.

A szabályzatot jóváhagyom:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
elnök

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

1. sz. melléklet: Éven belül elhasználódó eszközök
2. sz. melléklet: Üzembe helyezési jegyzőkönyv (ingatlanra, felépítményre, tartozékokra)
3. sz. melléklet: Üzembe helyezési jegyzőkönyv (immateriális jószágra, nem ingatlan közé sorolt tárgyi eszközre)
4. sz. melléklet: Üzembe helyezési jegyzőkönyv (ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog)

Függelék: Megismerési záradék

1. számú melléklet

Éven belül elhasználódó eszközök

1. Billentyűzet, klaviatúra
2. Egér, egérpád
3. Hangszóró, hangfal (számítógépekhez)
4. Headset (fülhallgató)
5. Pendrive
6. Memória kártya
7. Elosztó, hosszabbító, kábel
8. Töltők (mobiltelefonokhoz, notebookhoz)
9. Akkumulátor (mobiltelefonokhoz, notebookhoz)
10. Kaspó
11. Tükör
12. Konyhai felszerelések (kanál, villa, tányér, kés, vízforraló, kancsó, pohár, edények stb.)
13. Fürdőszobai felszerelések (Csaptelep, törölköző tartó, szappanadagoló, WC papírtartó ...stb)
14. Asztalterítő
15. Laptop táska, irattartó táska
16. Kéziszerszám (kalapács, fúrósál, mérőszalag, fogók stb.)
17. Falikép
18. Falióra
19. Hulladékgyűjtők, szemetesek
20. Izzók
21. Váza
22. Virágláda
23. Fügöny (szalagfüggöny kivételével)
24. Asztali lámpák
25. Asztali számológép
26. Parafa tábla

Üzembehelyezési jegyzőkönyv
– ingatlanra, felépítményre (tartozékokra) –

Iktatószám:

Ingatlan címe, helyrajzi száma:

Saját/idegen tulajdonú ingatlan:

Az elvégzett munka jellege: beruházás/felújítás

Kivitelező megnevezése:

Üzembe helyező megnevezése:

A beruházás forrása¹:

saját: Ft
 pályázati támogatás : Ft pályázati azonosító

egyéb: Ft

Ft-ban

Cég neve	Számla száma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Ebből aktivált érték
Összesen					

A beruházás üzembe helyezésétnappal elrendelem².

Nyilatkozom, hogy az elvégzett munka építésügyi hatósági engedély köteles: IGEN – NEM³.
 Budapest,

.....
 Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
 beosztás

Kelt: Budapest, 20..... hó nap

.....
 Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője

¹ Költségvetési rendelet száma, előirányzat megnevezése

² Műszaki átadás-átvétel napja, vagy építésügyi hatósági engedély kiadásának napja.

³ Aláhúzendő.

Üzembehelyezési jegyzőkönyv

- immateriális jószágra, nem ingatlan közé sorolt tárgyi eszközre -

Iktatószám:

A beruházás megnevezése és azonosító száma:

immateriális jószág,

nem ingatlan közé sorolt tárgyi eszköz

Az elvégzett munka jellege: beruházás/felújítás (a megfelelőt aláhúzni)

Szállító megnevezése:

Üzembe helyező megnevezése:

Üzembe helyezés helye:

A beruházás forrása: (saját , pályázati támogatás, stb):

saját: Ft

pályázati támogatás : Ft pályázati azonosító

egyéb: Ft

Ft-ban

Cég neve	Számla száma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Ebből aktivált érték
Összesen					

A gép/berendezés típusa:, gyártmánya....., gyári száma

A gép/berendezés üzembe helyezését nappal elrendelem.

Budapest,

.....
Józsefvárosi Ruzsin Önkormányzat
beosztás

Az üzembehelyezési okmány mellékletei:

kötelezettségvállalás dokumentuma, utalványrendeletek (számlák, teljesítésigazolások), műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, garanciális jegyül szolgáló vásárlási bizonylat,

Kelt: Budapest, 20..... hó nap

.....
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője

Üzembehelyezési jegyzőkönyv ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog

Iktatószám:

Ingatlan címe, helyrajzi száma:

Saját/idegen tulajdonú ingatlan:

Az elvégzett munka jellege: _beruházás/felújítás

Beruházó megnevezése:

Üzembe helyező megnevezése:

A beruházás forrása⁴:

saját: Ft

pályázati támogatás : Ft

egyéb: Ft

pályázati azonosító

Ft-ban

Cég neve	Számla száma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Ebből aktivált érték
Összesen					

A beruházás üzembe helyezését nappal elrendelem⁵.

Budapest, 202.....

.....
Józsefvárosi Ruzsin Önkormányzat
beosztás

Az üzembehelyezési okmány mellékletei:

1. árazott költségvetés
2. számlák, teljesítésigazolások
3. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,

Budapest, 202.....

.....
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője

⁴ Költségvetési rendelet száma, előirányzat megnevezése

⁵ Műszaki átadás-átvétel napja

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat .../2024. (... ..) számú Számvetési Politikája** tartalmát megismertük, megértettük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és a vezetésünk alá tartozó szervezeti egységekbe tartozó kollégák általi megismeréséről, valamint betartásáról gondoskodunk.

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Dr. Ljavinyec Sztyepán	elnök		
Gajdos Eszter	elnök-helyettes		
Deák Izabella	képviselő		
dr. Töröcsik Edit Julianna	jegyző		
dr. Bojsza Krisztina	aljegyző		
Hörich Szilvia	gazdasági vezető		
Kovács Ádám György	irodavezető		
Czira Éva	irodavezető		
Farkasné Öze Angéla	ügyosztályvezető		
Nagyné Sós Bernadett	irodavezető		
Ferencz Krisztina	irodavezető		