

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet az

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet

Alpolgármesteri tanácsadó

munkakör betöltésére

17/17-3/2025.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan Munka Törvénykönyve alá tartozó munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Józsefváros társadalompolitikáért és társadalmi kapcsolatokért felelős alpolgármesterének támogatása referensi feladatkörben elsősorban a társadalmi kapcsolatos területén.

Ellátandó feladatok:

- ügyek követése, rendszerezése és értékelése az alpolgármester portfóliójába tartozó szakmai területeken (civil és nemzetiségi kapcsolatok, ügyfélbarát működés, részvételi és gyerekbarát programok, közművelődés)
- költségvetési tervezési folyamatok nyomon követése
- szakmai fejlesztések koordinációja a polgármesteri hivatalban és az önkormányzat intézményeiben
- alpolgármesteri megbeszélések, tárgyalások vezetése és támogatása
- az alpolgármester kommunikációjának, társadalmi kapcsolatainak ápolása

Jogállás, munkabér és juttatások:

- A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- Havi bruttó jövedelem: megállapodás szerint.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- társadalomtudományos végzettség
- gyakorlati tapasztalat civil területen

- gyakorlati tapasztalat önkormányzati területen
- gyakorlati tapasztalat politikai területen (pl. választott képviselő mellett, kampányban)

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- precizitás
- csapatmunka
- önállóság
- rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatban dolgozni alpolgármesteri referensként és milyen tapasztalata van a fent megjelölt területeken,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2025. február 15. napjától tölthető be

A benyújtás határideje: 2025. február 1.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Balázs-Piri Katalinnál lehet kérni a tessza.alpolg@jozsefvaros.hu címen vagy a +36 1/459-22-06 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Emailben az alpolgármester részére a tessza.alpolg@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a jegyző az alpolgármester és a polgármester egyetértésével dönt. Személyes meghallgatásra a rangsor elejére kerülő pályázókkal kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A munkavállalói jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.