

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet az

Interkulturális koordinátor

munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan Munka Törvénykönyve alá tartozó munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Józsefvárosban élő nem magyar állampolgárok esélyegyenlőségét és társadalmi integrációját elősegítő szolgáltatások és programok szervezése, valamint a futó programok koordinációja, felügyelete és minőségbiztosítása.

Ellátandó feladatok:

- igényfelmérés a Józsefvárosban élő nem magyar állampolgárok körében
- a Józsefvárosban élő nem magyar állampolgárok számára elérhető szolgáltatások felmérése és értékelése
- interkulturális stratégia elkészítése
- nyelvi akadálymentesítést segítő programok kidolgozása
- külföldiek önkormányzati ügyintézésének támogatása
- idegen nyelvű gyerekek és felnőttek oktatását támogató szolgáltatások szervezése
- a Józsefvárosban élő nem magyar állampolgárok társadalmi részvételét elősegítő programok szervezése
- együttműködés az önkormányzat szerveivel, gazdasági társaságaival és intézményeivel a stratégia megvalósításában
- szemléletformáló képzések szervezése az önkormányzat és intézményei számára

Jogállás, munkabér és juttatások:

- A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- Havi bruttó jövedelem: megállapodás szerint.

Pályázati feltételek:

- BA diploma
- tárgyalási szintű magyar szóbeli és írásbeli nyelvtudás
- tárgyalási szintű angol szóbeli és írásbeli nyelvtudás
- büntetlen előélet

- cselekvőképesség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- személyes tapasztalat interkulturális környezetben
- gyakorlati munkatapasztalat interkulturális környezetben
- gyakorlati tapasztalat a közösségfejlesztés területén
- Magyar és angol nyelveken kívül egyéb idegennyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- precizitás
- csapatmunka
- együttműködési készség
- önállóság, proaktivitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- részletes szakmai önéletrajz angol és magyar nyelven
- motivációs levél angol és magyar nyelven, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatban dolgozni interkulturális koordinátorként és milyen tapasztalata van a fent megjelölt területeken
- bérigény megjelölése
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2025. március 15. napjától tölthető be

A benyújtás határideje: 2025. február 1.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Benza Málna irodavezető ad a benza.anna@jozsefvaros.hu email címen és a 459-2588-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Emailben a Humánpolitikai Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Személyes meghallgatásra a rangsor elejére kerülő pályázókkal kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A munkavállalói jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.