

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet  
**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyző Kabinet**  
**Jogi Iroda**

**Jogi Referens**

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/17-8/2025.

**A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. „Jogi és perképviselési feladatkör”

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos szerződések, megállapodások elkészítése, véleményezése;
- közreműködés a követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokban;
- közreműködés az önkormányzati rendeletek elkészítésében, felülvizsgálatában;
- részvétel az egyéb szervezetszabályozó eszközök (belső szabályzatok, utasítások) felülvizsgálatában, előkészítésében, elkészítésében;
- jogi állásfoglalások, iránymutatások előkészítése és készítése az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal jogviszonyaival kapcsolatban felmerülő jogi kérdésekben, peres és nem peres ügyekben;
- segítségnyújtás és részvétel a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak, illetve az érdemi előterjesztések előkészítésében, elkészítésében, valamint szükség esetén az üléseken való részvétel;
- Budapest Főváros VIII. kerület helyi nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása, ennek keretében:
  - képviselő-testületi előterjesztések jogi szempontú áttekintése;
  - a nemzetiségi önkormányzat ülésein részvétel;
  - szerződések előkészítése és jogi szempontú áttekintése;
- egyéb jogi koordinálási feladatok elvégzése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgármester Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelete, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Precizitás,
- Együttműködési készség, csapatmunkában való részvétel,
- Rendszerelmélet,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási területen szerzett legalább egy éves tapasztalat.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően 2025. március 10. napjától betölthető.

## **A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. február 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Urbán Kristóf Jogi Iroda irodavezetője nyújt a (1) 459-2540-os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-8/2025., valamint a munkakör megnevezését: **Jogi referens.**  
**vagy**
- Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

## **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. február 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 76.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.