

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program
2024/2025 tavaszi félév

A pályázat célja

A Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program (a továbbiakban: program) folytatásával Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) továbbra is lehetőséget kíván biztosítani az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szerveknél (a továbbiakban: költségvetési szervek) a pályázók részére mentor támogatása mellett megismerni a közigazgatás és az adott intézmény működését, és gyakorlati tapasztalatot szerezni a munka világában, elősegítve ezzel a programban részt vevő pályázók társadalmi integrációját.

A program folytatásával az önkormányzati költségvetési szervek elköteleződésüket fejezik ki a kerületi kötődésű roma származású fiataljai munkaerőpiaci integrációjának támogatása iránt, azáltal, hogy egy támogató közegben, a munka világában biztosít lehetőséget a gyakorlati tapasztalat megszerzésére.

A program közvetett célja annak elősegítése, hogy a romák a társadalmi súlyuknak megfelelő mértékben vehessenek rész a józsefvárosi költségvetési szervek feladatellátásában.

1. Pályázati feltételek, pályázók köre és a kiválasztás szempontjai

- érettségivel rendelkező, és államilag elismert óvodai vagy szociális vagy családsegítő vagy gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsolódó szakképzésben (korábbi elnevezés: OKJ) részt vevő roma származású tanuló,
- nappali/levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező roma származású hallgató,
- kerületi kötődésű roma fiatal, így józsefvárosi lakosok és azok, akik a kerületi felsőoktatási intézmények hallgatói,
- elsősorban végzős alapszakos, illetve mesterszakos hallgatók jelentkezését várjuk,
- a korábbi programban részt vett fiatalok jelentkezését is várjuk.

2. A Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program tárgya

A program keretében az Önkormányzat intézményei tizennyolc roma származású hallgatót foglalkoztatnak gyakornokként várhatóan 4 hónapon keresztül.

A program keretében a gyakornokok egy önkormányzati intézménynél, egy a szakterületén jártas mentor támogatásával dolgoznak. A mentor támogatja a gyakornokot a munkahelyi környezet megismerésében, a feladatok hatékony szervezésében, példát mutat munkahelyi felelősségvállalásával, asszertív kommunikációjával és jó hangulatú munkahelyi környezet megteremtésével.

A program tervezett időtartama 2025. február 15. - 2025. június 15. A gyakornok a program 4 hónapja alatt, a szerződésében meghatározott beosztása szerint, átlag heti tizenhat óra – havi összesen 64 óra – munkát vállal, ami heti két teljes munkanapot jelent.

A gyakornok havonta bruttó 150.376 Ft összegű díjazást kap az elvégzett feladataiért.

Az alábbi linkeken további részletes információk találhatóak az ott végzett munkáról.

- Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (<http://www.bolcsode-bp08.hu/>)
- Józsefvárosi Óvodák (<https://www.08egyesitettovoda.hu/>)
- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (<https://jszszgyk.hu/>)
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (<https://jozsefvaros.hu/otthon/polgarmesteri-hivatal/>) következő szervezeti egységei:
 - Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
 - Közösségi Részvételi Iroda
 - Városépítészeti Iroda
 - Szervezési Iroda
 - Esélyegyenlőségi Iroda

A pályázóval megállapodást köt az őt foglalkoztató intézmény.

3. Pályázatok benyújtásának határideje, módja

A jelentkezés határideje: 2025. január 31.

A pályázatokat elektronikus úton kérjük benyújtani a következő emailcímre:

galyas.eva@jozsefvaros.hu

A jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat szükséges mellékelni:

- önéletrajz,
- motivációs levél,
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez,
- hallgatói jogviszony igazolás, szakképzés esetén a szakképzésben részvétel igazolása/jogviszony igazolás.

A motivációs levélben kérjük az alábbiakat szerepeltetni:

- miért szeretne a pályázó a programban részt venni,
- a pályázatban megjelölt költségvetési szervek közül melyiknél dolgozna szívesen (amennyiben a Polgármesteri Hivatalt választja, kérjük a szervezeti egység nevét is tüntesse fel); amennyiben a pályázó szakképzésen vesz részt, abban az esetben a Józsefvárosi Óvodák, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ közül jelölje meg, hogy mely költségvetési szervnél dolgozna szívesen.

Az email tárgyában az alábbiak szerint kérjük feltüntetni a jelentkező nevét:

„PÁLYÁZAT_ Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program_családi név_keresztnév”

4. A pályázatok elbírálása

A jelentkezések elbírálása előreláthatólag 2025 február 14. napjáig megtörténik, ezt megelőzően a kiválasztott jelentkezőket egy személyes interjúra invitáljuk. Az interjúk várhatóan 2025. február második hetében lesznek.

A benyújtott pályázatokról a romaügyi referens javaslatára az intézmény vezetője dönt, amely döntésről a pályázó értesítést kap.

A munka megkezdésének várható időpontja 2025. február 15.

A programmal kapcsolatosan további információt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal romaügyi referense, Galyas Éva tud nyújtani a galyas.eva@jozsefvaros.hu email címen vagy a +36 70-314-0188-as telefonszámon.

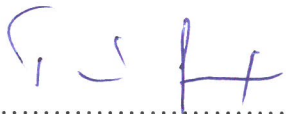
A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat módosítására.

Melléklet:

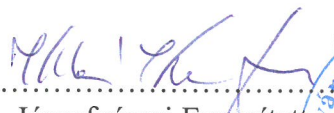
1. számú melléklet - adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2025. 01.13.

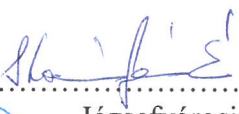


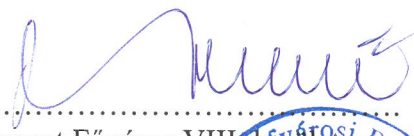

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ
Takács Gábor
intézményvezető




Józsefvárosi Egyesített
Bölcsődék
Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető




Józsefvárosi Óvodák
Kocsiné Juhász Éva
óvodaigazgató


Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző



Adatkezelési tájékoztató
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Költségvetési Szerveinél
a Józsefvárosi Roma Gyakornoki Programhoz kapcsolódóan
gyakornoki jogviszony létesítésének előkészítéséhez, illetve kezdeményezéséhez
kapcsolódó adatkezeléseihez

1. Adatkezelő megnevezése

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: 1082 Budapest, Baross u.63-67.

Telefon: 06-1-459-2100

E-mail cím: ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

- e-mail cím: adatvedelem@jozsefvaros.hu
- telefonszám: 06-1-459-5193

3. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az alkalmazási feltételek megvalósulásának vizsgálata, kiválasztási eljárás lefolytatása, interjú szervezése, visszajelzés a pályázat eredményéről, közérdekű archiválási, és elszámoltathatósági kötelezettség teljesítése.

Adatkör	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja
Képzettségek, vagy hallgatói jogviszonyok Kerületi kötődés Roma származás Korábbi programban való részvétel Pályázati anyag hiánytalan megléte	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása. A kiválasztásra kerülő pályázók esetén az adatkezelés jogalapja a GPDR 6. cikk (1) bek. b) pontján alapul, azaz az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, pályázat elbírálásához szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelését Adatkezelő a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján végezheti.	Alkalmazási feltételek megvalósulásának vizsgálata
A pályázó által az önéletrajzában és annak mellékleteiben megadott egyéb adatok (különösen természetes személyazonosító adatok, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, motivációs levélben rögzítettek- melyik intézménynél és miért szeretne ott dolgozni)		Kiválasztási eljárás lebonyolítása
Telefonszám vagy email cím	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez	Kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása, visszajelzés a pályázat eredményéről

Nyertes pályázók esetén pályázat anyaga a kötött szerződés mellékleteként	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. ¹	Közérdekű archiválás
Hozzájáruló nyilatkozat	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz az adatkezelés jogi kötelezettség szükséges. ²	Elszámoltathatósági kötelezettség teljesítése

4. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Önkormányzat rendelkezésére

Az Önkormányzat nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Önkormányzat az érintett személyes adatait azon Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szerv részére továbbítja, amelynél a pályázó gyakornokként szeretne dolgozni.

6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az állaspályázatokot az Önkormányzat a meghirdetett gyakornoki hely betöltéséig kezeli, majd a nyertes pályázók adatait kivéve azokat törli. A nyertes pályázó adatai a szerződő költségvetési szervvel kötött megállapodás mellékleteként a bér- és munkaügyi nyilvántartás részeként kerül megőrzésre az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U525 iratkategóriának megfelelően a gyakornoki jogviszony lezárásának évétől számított 2 évig.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. Határidő

Az Önkormányzat az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A határidő meghosszabbításáról az Önkormányzat a késedelem okainak megjelölésével tájékoztatja az érintettet.

7.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

7.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Önkormányzattól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Önkormányzat
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy

¹ A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján

² A GDPR 5.cikk (2) bekezdése alapján.

- az Önkormányzat kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Önkormányzat alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is,
- milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan.

Az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Önkormányzat köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

7.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Önkormányzat módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbítendő adat pontosságát, az Önkormányzat a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

7.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Önkormányzat korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Önkormányzat arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

7.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Jelen pontban meghatározottak kizárólag a közérdekű archiválási célból történő adatmegőrzések kapcsán irányadóak.

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálat befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatkezelést korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

7.2.5. A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Önkormányzat közérdekű, illetve az Önkormányzatra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges. A 6. pontban meghatározott megőrzési idő előtt az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg.

7.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Önkormányzat az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

8. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu, a továbbiakban: hatóság), vagy - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon. Az Önkormányzat székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
a személyes adatok kezeléséhez**

Alulírott:

Név:

Lakcím:

Telefonszám:

kijelentem, hogy fenti személyes adataim kezelésére vonatkozóan Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.), mint adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) által nyújtott tájékoztatást megismertem, az abban foglaltakat megértettem és annak ismeretében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy benyújtott pályázati anyagomat (önéletrajzomat és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat) a gyakornoki pozícióval kapcsolatos alkalmazási feltételek megvalósulásának vizsgálata, kiválasztási eljárás lefolytatása, interjú szervezése, visszajelzés a pályázat eredményéről célokból kezelje. Megértettem, hogy hozzájárulásom esetén Önkormányzat adataimat közérdekű archiválási -, és elszámoltathatósági kötelezettség teljesítése céljából is kezelni fogja az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatkörben és adatmegőrzési idők alkalmazásával.

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a személyes adataimat az általam a pályázatomban megjelölt költségvetési szervek részére továbbíthassa.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Budapest, 20.....

.....

nyilatkozattevő aláírása