

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 28. (csütörtök) 13:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
13. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök
Kathy-Horváth Lajos képviselő
Boros György
Csikós Éva képviselő

Távol maradt: Mészáros Gyula elnök-helyettes képviselő

Meghívottak: dr. Kiss Levente jogi referens

Oláh Tibor elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 4 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Kathy-Horváth Lajos képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kathy-Horváth Lajos
Elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök-helyettes megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 109/2024.(XI.28.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 109/2024.(XI.28.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Oláh Tibor elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat ifjúsági klub rendezvény szervezésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat nyugdíjas klub rendezvény szervezésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat „Tiszteletdíjak meghatározására” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 98/2024. (X.30.) számú határozat módosítására**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslát a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 110/2024.(XI.28.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 110/2024.(XI.28.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 13. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslát ifjúsági klub rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslát nyugdíjas klub rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslát „Tiszteletdíjak meghatározására” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 98/2024. (X.30.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslát a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslát ifjúsági klub rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 111/2024.(XI.28.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 111/2024.(XI.28.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. ifjúsági klub rendezvényt tart 2024. november 30-án 16:00-17:30 óra között a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyének (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.) színháztermében, nyílt rendezvény keretében.

2. a rendezvény reprezentációs költségét számla ellenében legfeljebb bruttó 99.000 Ft keretösszegben határozza meg.

3. nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, plakát formájában.

4. A rendezvény pénzügyi fedezetét a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. december 15.

2. Napirendi pont

Javaslat nyugdíjas klub rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 112/2024.(XI.28.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 112/2024.(XI.28.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. nyugdíjas klub rendezvényt tart 2024. november 30-án 18:30-20:00 óra között a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyének (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.) színháztermében, nyílt rendezvény keretében.**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségét számla ellenében legfeljebb bruttó 99.000 Ft keretösszegben határozza meg.**
- 3. nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, plakát formájában.**
- 4. a rendezvény pénzügyi fedezetét 66.270 Ft erejéig a 2024. évi központi működési támogatás, 32.730 Ft erejéig a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. december 15.

3. Napirendi pont

Javaslat „Tiszteletdíjak meghatározására” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 98/2024. (X.30.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 113/2024.(XI.28.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 113/2024.(XI.28.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Tiszteletdíjak meghatározásáról” tárgyú 98/2024. (X.30.) számú határozat az alábbiak szerint módosul:

„1. A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2024. október 14. napjától - 2024. október 31. napjáig az alábbiak szerint:

a) Oláh Tibor elnök részére bruttó 28.452 Ft,

b) Mészáros Gyula elnök-helyettes részére bruttó 27.871 Ft

c) Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 8.535 Ft;

d) Csikós Éva nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 8.535 Ft;

e) Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 8.535 Ft;

Mindösszesen (2024.10.14-2024.10.31 időszakra) 91.928 Ft összegre – mely 10.000 Ft SZOCHO díjat tartalmaz. A kötelezettségvállalás Kathy-Horváth Lajos részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

2. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2024. november 1. napjától - 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Oláh Tibor elnök részére bruttó 49.000 Ft/hó;
- b) Mészáros Gyula elnök-helyettes részére bruttó 48.000 Ft/hó;
- c) Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 14.700 Ft/hó;
- d) Csikós Éva nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 14.700 Ft/hó;
- e) Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 14.700 Ft/hó;

Mindösszesen (2024.11.01-2024.12.31 időszakra) 316.200 Ft összegre – mely 34.000 Ft SZOCHO díjat tartalmaz. A kötelezettségvállalás Kathy-Horváth Lajos részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

3. a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.”

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. december 31.

4. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 114/2024.(XI.28.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 114/2024.(XI.28.) számú alábbi határozata:

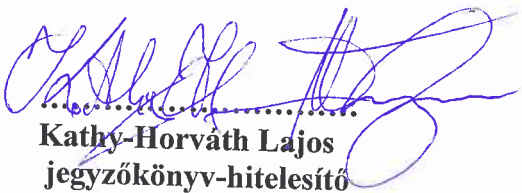
A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) - (5) bekezdése és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltak alapján elkészített Számviteli politikáját.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. november 28.

Oláh Tibor elnök


Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 13:10 órakor bezárja.


.....
Kathy-Horvath Lajos
jegyzőkönyv-hitelesítő

K.m.f.



Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Németh Edina
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
13. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2024. november 28. (csütörtök) 13:00 órakor

Oláh Tibor

.....


Mészáros Gyula

.....

Csikós Éva

.....


Kathy-Horváth Lajos

.....


Boros György

.....


A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kiss Levente

.....


Szász Anna

.....

Németh Edina

.....


JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 28. napján megtartott 13. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat ifjúsági klub rendezvény szervezésére
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Önkormányzatunk ifjúsági klub rendezvényt szervez, a program 2024. november 30-án 16:00-17:30 óra között valósulna meg a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén, a Vajdahunyad utca 14. szám alatt. Javaslom Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a rendezvényre reprezentációs költség címen számla ellenében legfeljebb bruttó 99.000 Ft keretösszeget határozzunk meg. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, plakát formájában. A rendezvény pénzügyi fedezetét a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2024.(XI.28.) számú határozata
ifjúsági klub rendezvény szervezésére

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. ifjúsági klub rendezvényt tart 2024. november 30-án 16:00-17:30 óra között a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyének (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.) színháztermében, nyílt rendezvény keretében.
2. a rendezvény reprezentációs költségét számla ellenében legfeljebb bruttó 99.000 Ft keretösszegekben határozza meg.
3. nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, plakát formájában.
4. A rendezvény pénzügyi fedezetét a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. november ...



Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november 29

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető h

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 28. napján megtartott 13. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat nyugdíjas klub rendezvény szervezésére
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Önkormányzatunk nyugdíjas klub rendezvényt szervez, a program 2024. november 30-án 18:30-20:00 óra között valósulna meg a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén, a Vajdahunyad utca 14. szám alatt. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a rendezvényre reprezentációs költség címen számla ellenében legfeljebb bruttó 99.000 Ft keretösszeget határozzunk meg. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, plakát formájában. A rendezvény pénzügyi fedezetét 66.270 Ft erejéig a 2024. évi központi működési, támogatás 32.730 Ft erejéig a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2024.(XI.28.) számú határozata
nyugdíjas klub rendezvény szervezésére

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. nyugdíjas klub rendezvényt tart 2024. november 30-án 18:30-20:00 óra között a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyének (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.) színháztermében, nyílt rendezvény keretében.**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségét számla ellenében legfeljebb bruttó 99.000 Ft keretösszegben határozza meg.**
- 3. nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, plakát formájában.**
- 4. a rendezvény pénzügyi fedezetét 66.270 Ft erejéig a 2024. évi központi működési támogatás, 32.730 Ft erejéig a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. november ...


Oláh Tibor elnök

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 28. napján megtartott 13. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
3. napirendi pontja

**Cím: Javaslát „Tiszteletdíjak meghatározására” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 98/2024. (X.30.) számú határozat módosítására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Józsefvárosi Roma Önkormányzat „Tiszteletdíjak meghatározására” tárgyú 98/2024. (X.30.) számú határozatot módosítani szükséges a 2024. október 14. napjától – 2024. október 31. napjáig tartó időszakra vonatkozó tiszteletdíj összegének pontosítása miatt az alábbiak szerint:

NÉV	Október 14-31.		November		December	
	Tiszteletdíj	SZOCHO	Tiszteletdíj	SZOCHO*	Tiszteletdíj	SZOCHO*
Oláh Tibor elnök	28.452,- Ft	3.841,- Ft	49.000,- Ft	6.615,- Ft	49.000,- Ft	6.615,- Ft
Mészáros Gyula elnök-helyettes	27.871,- Ft	3.763,- Ft	48.000,- Ft	6.480,- Ft	48.000,- Ft	6.480,- Ft
Kathy-Horváth Lajos képviselő	8.535,- Ft	0,- Ft	14.700,- Ft	0,- Ft	14.700,- Ft	0,- Ft
Csikós Éva képviselő	8.535,- Ft	1.152,- Ft	14.700,- Ft	1.985,- Ft	14.700,- Ft	1.985,- Ft
Boros György képviselő	8.535,- Ft	1.152,- Ft	14.700,- Ft	1.985,- Ft	14.700,- Ft	1.985,- Ft
Összesen	81.928,- Ft	9.908,- Ft	141.100,- Ft	17.064,- Ft	141.100,- Ft	17.064,- Ft
NAV felé fizetendő SZOCHO adó összesen, mely 1.000 Ft-ra felfelé kerekített		10.000,- Ft		17.000,- Ft		17.000,- Ft

Önkormányzatunk a fenti célra ennek megfelelően mindösszesen 408.128,- Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás Kathy-Horváth Lajos elnök-helyettes részére SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a képviselő nyugdíjas. A pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2024. (XI.28.) számú határozata

a „Tiszteletdíjak meghatározásáról” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 98/2024.
(X.30.) számú határozat módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Tiszteletdíjak meghatározásáról” tárgyú 98/2024. (X.30.) számú határozat az alábbiak szerint módosul:

„1. A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2024. október 14. napjától - 2024. október 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Oláh Tibor elnök részére bruttó 28.452 Ft,
- b) Mészáros Gyula elnök-helyettes részére bruttó 27.871 Ft
- c) Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 8.535 Ft;
- d) Csikós Éva nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 8.535 Ft;
- e) Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 8.535 Ft;

Mindösszesen (2024.10.14-2024.10.31 időszakra) 91.928 Ft összegre – mely 10.000 Ft SZOCHO díjat tartalmaz. A kötelezettségvállalás Kathy-Horváth Lajos részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

2. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2024. november 1. napjától - 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Oláh Tibor elnök részére bruttó 49.000 Ft/hó;
- b) Mészáros Gyula elnök-helyettes részére bruttó 48.000 Ft/hó;
- c) Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 14.700 Ft/hó;
- d) Csikós Éva nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 14.700 Ft/hó;
- e) Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 14.700 Ft/hó;

Mindösszesen (2024.11.01-2024.12.31 időszakra) 316.200 Ft összegre – mely 34.000 Ft SZOCHO díjat tartalmaz. A kötelezettségvállalás Kathy-Horváth Lajos részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

3. a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.”

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. november ...



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november 27.

.....
Hörich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 28. napján megtartott 13. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) - (5) bekezdése és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltak alapján el kell készíteni a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikáját.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat


Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2024. (XI.28.) határozata
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (3) - (5) bekezdése és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltak alapján elkészített Számviteli politikáját.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. november 28.

Budapest, 2024. november ...



Oláh Tibor elnök



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november ... 

.....

Hórich Szilvia
gazdasági vezető 

JOGI KONTROLL: 



**a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
.../2024. (... ..) számú
Számviteli Politikája**

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
1. A számviteli politika célja	2
2. A számviteli rendszerben használt programok	2
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bemutatása	3
II. FEJEZET RÉSZLETES SZABÁLYOK	5
1. A számviteli alapelvek érvényesülése	5
2. A beszámoló tartalmával, időpontokkal kapcsolatosan jelentkező feladatok szabályozása	7
3. Nemzeti vagyona tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök besorolása, minősítése	9
4. Nemzeti vagyona tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök bekerülési értékének meghatározása	10
5. Nemzeti vagyona tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök értékcsökkenésének elszámolása	11
6. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása, annak visszairása	12
7. Immateriális javak, tárgyi eszközök üzembe helyezésének dokumentálása	12
8. Értékvesztés elszámolása, annak visszairása	13
9. Értékhelyesbítés, annak módosítása	14
10. Mit tekintünk tartósnak, lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegűnek, nem jelentős összegűnek az alábbiak megítélésénél	14
11. Deviza elszámolás, értékelés rendje	15
12. Általános forgalmi adóra vonatkozó szabályok	15
13. Az értékpapírok, részesedések pénzügyi befektetesként illetve forgóeszközként történő számbavétele	16
14. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközök és források bemutatása	16
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17+6
1. számú melléklet	18
2.számú melléklet	19
3.számú melléklet	20
4.számú melléklet	21
Függelék	22

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli Politikája

A költségvetési szerveknek a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. § (3) - (5) bekezdésében és az államháztartás számviteléről szóló, többször módosított 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 50. §-ában foglaltak szerint el kell készíteniük a számviteli politikájukat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Számviteli Politikája a következők szerint kerül szabályozásra.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A számviteli politika célja

- (1) A számviteli politika, mint szabályzat elkészítését a fent említett jogszabályok kötelező jelleggel írják elő abból a megfontolásból, hogy ezen jogszabályok nem tartalmazzak minden területre kiterjedő részletes szabályokat, hanem több helyen a megoldandó feladathoz választási lehetőséget kínálnak. A számviteli politika keretein belül kerülnek rögzítésre, aktualizálásra azok az elvek, amelyeket a Szt. és az Áhsz. lehetőségként határoz meg.
- (2) Olyan számviteli rendszer kialakítására van szükség, amely alapján megbízható, valós információkat tartalmazó éves költségvetési beszámoló állítható össze, és amely számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is alkalmas információs bázisul szolgál.
- (3) A számviteli politika keretében el kell készíteni az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és források értékelési szabályzatát, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, valamint a pénzkezelési szabályzatot, melyeket a Nemzetiségi Önkormányzat külön készít el.
- (4) A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, elkészítéséért és az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a jegyző a felelős. Ez a felelősség azonban nem mentesíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezetének vezetőjét a számviteli politikával kapcsolatos feladatellátási kötelezettség alól.

2. A számviteli rendszerben használt programok

- (1) Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.
- (2) A költségvetési könyvvizetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A költségvetési könyvvizetés a számviteli alapelvek az Áhsz.-ben meghatározott sajátosságok figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-s számlaosztályán belül a 00. és 03-09. számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

- (3) A pénzügyi könyvvizetés keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A pénzügyi könyvvizetés a számviteli alapelvek figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 1-9. számlaosztályán belül vezetett számlák használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi számvitelével kapcsolatos szabályokat, eljárási rendet a Nemzetiségi Önkormányzat Számlarendje tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat mind a költségvetési, mind a pénzügyi számvitelben az Áhsz. 14. számú melléklete szerinti részletező (analitikus) nyilvántartásokat vezet. Ezek részletezését, az eljárási rendet, a felelősségi kérdéseket a Nemzetiségi Önkormányzat Számlarendje tartalmazza.

(4) A könyvelés – az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.3.) Korm. rendelet alapján – a Magyar Államkincstár által működtetett, az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, továbbiakban: ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer alkalmazásával történik a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök egyedi, analitikus nyilvántartása az önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszerén keresztül a KATI modulban, a főkönyvi könyvelés és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartás az ASP Gazdálkodás szakrendszerén belül a KASZPER modulban valósul meg.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat bemutatása

(1) Azonosító adatok:

- a) neve: Józsefvárosi Roma Önkormányzat,
- b) székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
- c) jogállása: önálló jogi személy
- d) KSH száma: 15508308-8411-371-01
- e) törzskönyvi azonosító: 508308,
- f) adószáma: 15508308-1-42,

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefváros Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, a BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi. Az együttműködés részletes szabályait együttműködési megállapodásban rögzítik.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladata, annak sajátosságai:

alaptevékenysége: törzskönyvi kivonat szerint (841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége),

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi kivonat szerinti kormányzati funkciói:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége 011220 Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

Egyéb használt kormányzati funkciók:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

- (6) A Nemzetiségi Önkormányzat az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti a fizetési számláit. A fizetési számlák tételes felsorolását a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
- (7) Az esetlegesen vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyont az államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adás szabályai szerint a 011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartási számlán kell kimutatni.

II. FEJEZET RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. A számviteli alapelvek érvényesülése

- (1) A költségvetési szerveknek a költségvetési és pénzügyi számvitelben az Szt.-ben meghatározott számviteli alapelveket az Áhsz. 4. § (2)–(8) bekezdéseiben meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni.

A vállalkozás folytatásának elve: Az Szt. szabálya szerint ez az alapelv azt jelenti, hogy a beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy a gazdálkodó szervezet a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése. A költségvetési szerveknél a vállalkozás folytatásának az elve azt jelenti, hogy a költségvetési szerv folytatja tevékenységét, vagyonát, anyagi eszközeit ennek érdekében veszi számba, mérlegeli a vele szemben támasztott követelményeket, tervezi és biztosítja az azok teljesítéséhez szükséges feltételeket. Ez az alapelv magában foglalja a szerkezeti változások megfigyelésének szükségességét is. Az elv teljesítése tehát perspektivikus gondolkodást, körültekintő tervezést, a tartalékok és a szükséges (többlet)források feltárását, adekvát munkaszervezet kialakítását és megfelelő munkaszervezést igényel a költségvetési szerv vezetésétől. A feladatok végrehajtásáról készített költségvetési beszámolóban meg kell alapozni a következő év, évek költségvetési tervezését. Külön jelentőséget ad ennek az elvnek az, hogy a költségvetési szervek – szociális, egészségügyi, oktatási, kutatási stb. területen – közfeladatot látnak el, az állam „megbízásából” lakossági igényeket elégítenek ki, a tevékenység folytatásáért a költségvetési szerv vezetői fokozott felelősséggel tartoznak. Ennek a felelősségnek tudatában kell számba venniük kötelező és önként vállalt feladataikat, az azokban bekövetkezett vagy várható változásokat, és azok gondos mérlegelésével kell elkészíteniük költségvetésüket és kell számot adniuk a költségvetési beszámolóban működésükről. A Nemzetiségi Önkormányzatnak ennél az alapelvnél feltétlenül figyelembe kell vennie azt a tényt, hogy a végezhető feladatok körét, volumenét, a tevékenység jellegét a költségvetési szervek, így a Nemzetiségi Önkormányzat sem alakíthatja saját hatáskörben. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a feladatok meghatározásához, ezek változtatásához a képviselő testület döntése szükséges.

A teljesség elve: A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott költségvetési évre vonatkoznak. A költségvetési szerveknél a teljesség elve azt jelenti, hogy el kell számolni a naptári évre szóló költségvetéshez kapcsolódó minden, ebben az időszakban teljesült kiadást és bevételt (költségvetési számvitel), figyelembe véve, hogy a költségvetés naptári évre készül.

A valódiság elve: A könyvvitelben rögzített és a költségvetési beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállóknak is megállapíthatóknak kell lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen az Szt.-ben és az Áhsz.-ben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak. Az Szt. hatályos előírásai alapján megállapítható, hogy ennek az alapelvnek a szerepe felértékelődött, mivel az egyes értékelési eljárások a mérleg valódiságát tartják elsődlegesnek szemben az óvatosság elvével. A költségvetési szerveknek a valódiság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A valódiság elve a számviteli politikában két területen érvényesül:

- a) az eszközök és források értékelési szabályzatában,
- b) a megbízható és valós összkép kialakítását szolgáló információkon belül az egyes értékelési eljárások alkalmazásánál.

A világosság elve: A könyvvezetést és a költségvetési beszámolót áttekinthető, érthető, az Áhsz.-nek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni. A költségvetési szerveknek a

világosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A főkönyvi könyvelésnek az analitikus nyilvántartáshoz áttekinthetően kell kapcsolódnia.

A következetesség elve: A költségvetési beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell. A következetesség elve a számviteli politika vonatkozásában azt is jelenti, hogy az abban megfogalmazott szabályokat, eljárásokat következetesen alkalmazni kell, tehát nem célszerű évente a számviteli politikát új alapokra helyezni, teljesen újraszabályozni.

A folytonosság elve: Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak az Szt.-ben meghatározott szabályok szerint változhat. A költségvetési szerveknek a folytonosság elvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A számviteli politikában ezzel az alapelvvel kapcsolatban akkor szükséges intézkedni, ha a választható értékelési módot feltétlenül egyik évről a másikra meg kell változtatni. Ebben az esetben az értékelés változtatása hatásának mérési feladatait is rögzíteni szükséges.

Az összemérés elve: Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódnuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek. A költségvetési szerveknél, így a Nemzetiségi Önkormányzatnál is az összemérés elve oly módon érvényesül, hogy a költségvetési és vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és kiadásokat tevékenységenként elkülönítve kell figyelembe venni. A Nemzetiségi Önkormányzatnál ez az alapelv korlátozottan érvényesül, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat nem végezhet vállalkozási tevékenységet. A Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenysége esetében az egyes feladatok tekintetében alkalmazni kell ezt az alapelvet.

Az óvatosság elve: Az óvatosság elve azt jelenti az Szt. szerint, hogy nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség. A költségvetési szerveknél az óvatosság elve érvényesítésekor a céltartalék képzésére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók. A költségvetési szerveknek is fontos foglalkozni az óvatosság elve alapján az értékvesztéssel. A készletek, a követelések, a részvények, más értékpapírok és befektetések árfolyamcsökkenését, értékvesztését itt is el kell számolni, a költségvetési beszámolóban a tényleges vagyoni értéket kell szerepeltetni.

A bruttó elszámolás elve: A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben – az Szt.-ben szabályozott esetek kivételével – nem számolhatók el. A költségvetési szerveknél is fontos a bruttó elszámolási alapelvnek az alkalmazása, mert arra is figyelemmel kell lenni, hogy a központi költségvetés is bruttó módon tartalmazza a bevételeket és a kiadásokat. Ennek következtében a nettósított zárszámadás a költségvetéssel összehasonlíthatatlan lenne. A Nemzetiségi Önkormányzat a nettósítást kizárólag azokban az esetekben alkalmazhatja, amelyeket az Szt. vagy az Áhsz. külön nevesít.

Az egyedi értékelés elve: Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. A költségvetési szerveknek az egyedi értékelés alapelvét az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk, azzal az eltéréssel, hogy az egyszerűsítés alá vont követeléseknél ez az értékelés sajátosan jelenik meg. A számviteli politikában ez az alapelv az értékelési szabályzatban megfogalmazott eljárási szabályokon keresztül jelenik meg.

Az időbeli elhatárolás elve: Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei, és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik. A költségvetési szerveknél, így a Nemzetiségi Önkormányzatnál is ez az alapelv úgy érvényesül, hogy a költségvetési számvitelben nem lehet alkalmazni, de a pénzügyi számvitelben kötelezően alkalmazni kell.

A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve: A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvizetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően az Szt. alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni. A költségvetési szerveknek a tartalom elsődlegessége a formával szemben alapvetően az Szt.-ben rögzített szabályok szerint kell alkalmazniuk. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a gazdasági eseményeket a valóságos tartalmuk szerint kell a számviteli elszámolások során megítélni és elszámolni. (Például a bérelt ingatlanokon a bérlő által végzett felújítások és a bérleti díjba történő beszámításnál a nettósítás alkalmazása nem lehetséges)

A lényegesség elve: Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az ésszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit. Egy-egy tétel lényegessé minősítését más hasonló tételekkel összefüggésben kell megítélni. A Nemzetiségi Önkormányzat jelen számviteli politikájának keretében kerül meghatározásra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek.

A költség-haszon összevetésének elve: A beszámolóban (a mérlegben, eredménykimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel. A költségvetési szerveknél, így a Nemzetiségi Önkormányzatnál ez a számviteli alapelv nem alkalmazható azon információk előállításának tekintetében, amelyek előállítását, szolgáltatását jogszabály előírja.

2. A beszámoló tartalmával, időpontokkal kapcsolatosan jelentkező feladatok szabályozása

- (1) A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizetéssel, az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint a Leltározási Szabályzatban előírt leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készít a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

Az éves költségvetési beszámoló részei a költségvetési számvitelből:

- a) a költségvetési jelentés,
- b) a maradvány kimutatás,
- c) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- d) az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások. Az éves költségvetési beszámoló részei a pénzügyi számvitelből:
 - a mérleg,
 - az eredménykimutatás
 - a kiegészítő melléklet.

- (2) A kiegészítő melléklet kizárólag számszaki részből áll.

A számszaki bemutatás céljára az éves költségvetési beszámoló egyes űrlapjai állnak rendelkezésre. A kiegészítő melléklet tartalmazza:

- a) az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását,
 - b) az eszközök értékvesztésének alakulását,
 - c) a kiegészítő, tájékoztató adatokat.
- (3) A Képviselő-testület részére, éves tájékoztató (zárszámadás) készül a teljesült előirányzatok vonatkozásában, a hatályos jogszabályokban, belső utasításokban meghatározott tartalommal.
- (4) A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatban az Áhsz. és az Áht. az alábbiakat jelöli meg kötelezően:
- a) az éves költségvetési beszámolót magyar nyelven kell elkészíteni, az abban szereplő adatokat forintban kell megadni,
 - b) az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra kell készíteni,
 - c) a mérleg fordulónapja a költségvetési év utolsó napja,
 - d) a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő év február 25-e,
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat a saját éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-át követő húsz napon belül tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámolót alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt,
 - f)) az éves mérlegjelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
 - g) a zárszámadási határozat-tervezetet az elnöknek úgy kell beterjesztenie a Képviselő-testület elé, hogy az a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 169-170. §-ai alapján az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentést készít. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
- Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig nyújtja be az Igazgatóságnak. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az adatszolgáltatási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, a Kincstár határozatában kiszabott bírságot kell megfizetnie (Áht. 108. §. (4) bekezdése) Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.
- A Nemzetiségi Önkormányzatnak az adósságot keletkeztető ügyletei állományáról november 20-ig és december 20-ig adatszolgáltatást kell teljesítenie a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.
- (6) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a mérlegkészítés időpontjáig, a költségvetési évet követő év február hó 28-áig kell elvégezni az értékelési feladatokat, a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat érintően ezen időpontig ismertté vált gazdasági eseményeket, adatokat, információkat kell figyelembe venni, illetve a könyvekben eddig az időpontig végezhető helyesbítések a beszámolóval lezárt költségvetési évre vonatkozóan.
- (7) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályának feladatát képezi az évközi beszámolók, az éves költségvetési beszámoló, az időközi mérlegjelentés, az időközi költségvetési jelentés, zárszámadási határozat-tervezet szakszerű, a vonatkozó jogszabályok, kormányrendeletek előírásainak megfelelő

- elkészítése, bizonylatokkal való alátámasztása a hivatali szervezeti egységek közreműködésével az ügyrendekben megfogalmazottak szerinti feladatmegosztásban.
- (8) A beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonat elkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok határidejét és felelőseit a Számlarend tartalmazza.
 - (9) Az éves beszámoló szakszerű, törvényi-, valamint a vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelő elkészítéséért, bizonylatokkal való alátámasztásáért a gazdasági vezető felelős.
 - (10) A Nemzetiségi Önkormányzatnak bármilyen beszámolóját, illetve annak részét képező minden dokumentumot (teljes garnitúrát, mellékleteit), valamint adatszolgáltatását a keltezés feltüntetésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a gazdasági vezető aláírásával hitelesíti.

3. Nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök besorolása, minősítése

- (1) A Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik a Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek besorolása a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vagy a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök közé annak figyelembevételével, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat tartósan – egy éven túl – vagy egy éven belül használja-e működéséhez. Az eszközök minősítésénél kizárólag a használati idő az egyetlen kritérium, melynek megállapításához a Nemzetiségi Önkormányzatnál a következőket kell figyelembe venni:
 - a minősítést eszközcsoportonként, illetve ahol ez értelmezhető eszközönként kell végrehajtani,
 - az állandóan ismétlődő eszközbeszerzéseknél vizsgálni kell az elhasználódás, selejtezés gyakoriságát, az azonos rendeltetésű eszközök a gyakorlatban történő használatuk alapján kerülhetnek egy költségvetési szerven belül a forgóeszközök és a befektetett eszközök közé is,
 - önálló eszközként kell besorolni azon vagyonelemeket, amelyek egyedileg használhatóak, áthelyezhetőek, más eszközökhöz kapcsolhatóak, ezeket az eszközöket a használati idő meghatározása során önállóan kell értékelni,
 - az eszközök minősítését a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke/elnökhelyettese/képviselője végzi, akihez a beszerzés tartozik, ennek tényét a teljesítésigazolás nyomtatványon igazolja.
- (2) A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között csak olyan eszközöket szabad kimutatni, amelyeknek az a rendeltetése, hogy a szervezet tevékenységét tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven – túl szolgálják. Ha az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, azok besorolását módosítani kell.
- (3) A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és az államháztartáson kívülre koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.
- (4) Nem lehet kimutatni a befektetett eszközök között, illetve a forgóeszközök között a bérbevett eszközöket, a 2014. január 1-je előtt a szakmai nyilvántartásban szereplő képzőművészeti alkotásokat, régészeti leleteket kép-és hangarchívumokat gyűjteményeket. Ezeknél az eszközöknél a 2014. január 1-jét követően történő beszerzéseket, térítés nélküli átvételeket (ha ezek átvételkori értéke ismert) a Nemzetiségi Önkormányzat minősítése szerint a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök között kell kimutatni.
- (5) A bérbe vett, vagy használatra átvett eszközökön végzett beruházási és felújítási munkák értékét a befektetett eszközök között, az adott eszköznek megfelelő csoportnál kell kimutatni. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, ahol a bérbeadó vagy a használatba adó az elvégzett beruházás, illetve felújítás értékét a Nemzetiségi Önkormányzatnak

- megtéríti. Megtérítésnek minősül az az eset is, ha a beruházás, illetve a felújítás értékét a bérleti díjba beszámítják.
- (6) Az immateriális javak között kell kimutatni a nem anyagi eszközöket, így a vagyoni értékű jogokat - az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével -, a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését. A Nemzetiségi Önkormányzat a piaci értékelést nem választotta, emiatt az immateriális javaknál nem számol el értékhelyesbítést.
 - (7) A tárgyi eszközök között a mérlegben azokat a használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek), beruházásokat, felújításokat kell kimutatni, amelyek tartósan – közvetlenül vagy közvetett módon – szolgálják a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, korrigálva az értékhelyesbítéssel. A Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs a tárgyi eszközök között tenyészállat. A Nemzetiségi Önkormányzat a piaci értékelést nem választotta, emiatt a tárgyi eszközöknél nem számol el értékhelyesbítést.
 - (8) Az egységes, részletes minősítési, értékelési (bekerülési érték, értékcsökkenések) eljárási rendjét az Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.
 - (9) A 200.000 Ft egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) értéket nem meghaladó (kisértékű) bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó a beszerzést, használatba vételt követően, de legkésőbb a negyedéves könyvviteli zárlat keretében. Ebbe a körbe nem tartoznak bele azok a kisértékű kulturális javak, ahol a Nemzetiségi Önkormányzat ezeket a kulturális javakat abba körbe sorolta be, ahol az évek múlásával az adott eszközök értéke nem csökken, hanem növekszik. A Nemzetiségi Önkormányzat ebbe a körbe a - könyvek kivételével – a kulturális eszközöket sorolja.
 - (10) Az 1. melléklet tartalmazza az éven belül elhasználódó eszközök körét, melyeket a Nemzetiségi Önkormányzat dologi kiadásként számol el.

4. Nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök bekerülési értékének meghatározása

- (1) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell megállapítani.
- (2) Amennyiben az üzembe helyezéskor a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni. Az így meghatározott érték és a ténylegesen számlázott vagy később módosított fizetendő (kivetett) összeg közötti különbözettel a beszerzési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbözet összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja. Az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a 100.000 forintot. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítést igazoló feladata a „becsült” bekerülési érték meghatározása.
- (3) Törvény, vagy kormányrendelet előírhatja az immateriális javak, tárgyi eszközök és koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök meghatározott köre bekerülési értékének újbóli megállapítását. Ebben az esetben az eszköz korábbi bruttó értékét és a megállapított új bekerülési értékét a nemzeti vagyon változásaival szemben kell elszámolni és az eszköz korábban elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenését a felhalmozott eredménnyel szemben ki kell vezetni. Ha a törvény, vagy kormányrendelet előírja vagy lehetővé teszi az új bekerülési értékre terv szerinti értékcsökkenés kimutatását, azt a felhalmozott eredménnyel szemben kell a könyvekben felvenni.

- (4) A bekerülési érték megállapításának konkrét szabályait a Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek és forrásainak értékelési szabályzata tartalmazza.

5. Nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékcsökkenésének elszámolása

- (1) A nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, a tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök bekerülési értéke után negyedévente, a tényleges használatnak megfelelően terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni.
- (2) Az értékcsökkenésre az Áhsz. 17. § (2)-(4) bekezdésben foglalt eltérésekkel az Szt. 52. § (1)-(2) és (5)-(7) bekezdéseit kell alkalmazni.
- (3) Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét (beszerzési, illetve előállítási) azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják (az értékcsökkenés elszámolása).
- (4) Nem lehet maradványértéket meghatározni a 25 millió Ft bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenésének megállapításánál. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy maradványértéket kell megállapítani minden 2014. január 1-je után állományba vett
- a) ingatlannál (értékhatártól függetlenül),
 - b) 25 millió Ft, illetve a feletti bekerülési értékű gépeknél, felszereléseknél, berendezéseknél és járműveknél,
 - c) tenyészállatoknál (ilyen eszközzel a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik).
- Ezeknél az eszközöknél a maradványérték nulla forintban kerül megállapításra.
- (5) Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni.
- a) Az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenés leírási kulcsa: vagyoni értékű jogoknál 16%, vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs, szellemi termékeknél 33%.
 - b) A tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenését a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében meghatározottak szerint kell elszámolni.
 - c) Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírási kulcsa azonos annak az ingatlanok a leírási kulcsával, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik.
- (6) Nem számolható el értékcsökkenés a földterület, a telkek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet, az állami készletek, tartalékok bekerülési (beszerzési) értéke után és az üzembe nem helyezett beruházásoknál, valamint a már teljesen (0-ig) leírt immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél.
- (7) Nem lehet terv szerinti értékcsökkenést elszámolni az olyan eszközöknél (többek között az olyan kép- és hangarchívumnál, műemléki védettségű épületnél, egyéb gyűjteménynél), amely értékéből a használat során sem veszít, illetve amelynek értéke - különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan - évről évre nő. Ez utóbbi eszközökbe a Nemzetiségi Önkormányzat a kulturális javakat sorolta be.
- (8) A terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök, vagyonkezelésbe adott eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- (9) A Nemzetiségi Önkormányzatnak a főkönyvi számlákat vagy az analitikus nyilvántartást kell megbontani, aszerint, hogy az egyes eszközöket - amelyekre terv szerinti értékcsökkenést

kell elszámolni-, melyik tevékenységre használják. A Nemzetiségi Önkormányzat jelenleg eszközeit kizárólag alaptevékenységének ellátására használja.

6. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása, annak visszaírása

- (1) Immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi esetekben terven felüli értékcsökkenést számol el:
 - a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,
 - b) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.
- (2) Az Önkormányzat az Áhsz. 17.§-a alapján az immateriális javakat, tárgyi eszközöket a terv szerinti értékcsökkenési kulcsok alapján számított tényleges időtartam alatt fogja használni, ezért ezen eszközök tekintetében a terven felüli értékcsökkenés elszámolásánál a Szt. 53.§ (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakat az eszközök év végi értékelése során nem alkalmazza. A terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályai miatt a Nemzetiségi Önkormányzatnak az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket év végén nem kell értékelní.
- (3) A terven felüli értékcsökkenés elszámolásakor az eszköz könyv szerinti értékét olyan mértékben kell csökkenteni, hogy az a beszámoló készítésekor érvényes piaci (utánpótlási) értéken szerepeljen. Ha a terven felüli értékcsökkenést használhatatlanság, leltári hiány, térítésmentes átadás vagy értékesítési céllal a készletek közé átsorolás miatt kell elszámolni, úgy ezt követően a ténylegesen leírt eszközt az állományból ki kell vezetni.

7. Immateriális javak, tárgyi eszközök üzembe helyezésének dokumentálása

- (1) A tárgyi eszközök üzembe helyezése azok rendeltetésszerű használatba vételét jelenti. Ennek megfelelően csak abban az esetben kerülhet sor üzembehelyezésre, ha adottak a rendeltetésszerű használat előfeltételei.
- (2) A rendeltetésszerű használat feltételei:
 - az adott eszköz a műszaki feltételek teljesülése mellett a tényleges használatra alkalmas,
 - a szükséges jogi, hatósági engedélyek (használatbavételi, érintésvédelmi, munkavédelmi, forgalmi engedély stb.) megvannak,
 - elkészült a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.Ezeknek a feltételeknek a meglétét dokumentálni kell.
- (3) Azokat a tárgyi eszközöket, melyeket azonnal üzembe lehet helyezni (számítógépek, felszerelések, bútorok, ügyvitel-technikai gépek, járművek stb.) az átvétel (beérkezés) napjával kell aktiválni a KATI modulból előállított szigorú számadású Állománybavételi bizonylat alapján, amennyiben az üzembe helyezés bizonylata a szállítólevél/átadás-átvételi jegyzőkönyv és a számla, ha az igazolja a használatbavétel időpontját.
- (4) Az ingatlanokon végzett azon felújítások esetében, melyekre nem kell használatba vételi engedély, az aktiválás napja a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv keltezésének napja.
- (5) Az ingatlanok (épületek, épületrészek, építmények) felújításának, létrehozásának, megépítésének, rendeltetésszerű használatbavételének feltétele az építészeti szakhatóság erre vonatkozó engedélye.
- (6) Az aktiválás napja a használatba vételi engedély keltezésének napja, dokumentuma az Üzembe helyezési okmány (2., 3. és 4. számú melléklet).

- (7) Az üzembe helyezés dokumentumának tartalmaznia kell:
- üzembe helyezési okmány keltét,
 - az üzembe helyezés időpontját (aktiválás dátumát)
 - az eszköz üzemeltetésének helyét
 - az adott eszköz megnevezése, műszaki jellemzőit
 - a bekerülési értéket.
- (8) Az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálásáért a jegyző, mint nyilvántartásért felelős vezető a felelős.
- (9) Az üzembe helyezési okmányt a teljesítésigazolónak kell kiállítani, és aláírni a Pénzügyi és Számviteli Irodával folytatott egyeztetést követően. A teljesítést igazoló felelős a bekerülési érték meghatározásáért, melyet a Pénzügyi és Számviteli Iroda szakmailag felülvizsgál az Áhsz. szerint. Az üzembe helyezési okmányt a teljesítést igazoló írja alá. A bekerülési érték helyes meghatározásában és az egyeztetésben való részvétel tényét a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetőjének, vagy a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály arra jogosult dolgozójának aláírásával kell igazolnia az üzembehelyezési okmányon.
- (10) Az üzembe helyezési okmányt két eredeti példányban kell elkészíteni, melynek egy példányát teljesítésigazolónál, másik példányát a Pénzügyi és Számviteli Irodánál évenként elkülönítve kell lefűzve tárolni. Az üzembehelyezési okmányt a nemzetiségi ügyintézők kötelesek iktatni, és ebből 1 iktatott példányt átadni a Pénzügyi és Számviteli Iroda részére.
- (11) Az elkészült állománybavételi bizonylat 3 példányos szigorú számadású bizonylat, melyből az 1/3-as példány a teljesítésigazolóé, a 2/3 példány a nemzetiségi ügyintézőké (irattári példány) és 3/3 -as példány a Pénzügyi és Számviteli Irodáé (tárgyi eszköz nyilvántartás).

8. Értékvesztés elszámolása, annak visszairása

- (1) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat egyes eszközeinél a piaci érték tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a könyv szerinti érték, úgy a különbözetet értékvesztésként kell elszámolni, ha az eltérés tartós és jelentős összegű.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzatnak az Szt.-ben meghatározott eszközök után értékvesztést kell elszámolniuk. Ezek az eszközök a következők:
- a) gazdasági társaságban lévő részesedések,
 - b) értékpapírok (tartós és forgatási célú)
 - c) készletek, (itt kizárólag a követelés fejében átvett készletek és az értékesítési céllal átsorolt készletek jelenhetnek meg, mivel a Nemzetiségi Önkormányzatnak nincs raktára, valamint betétdíjas göngyölegek lehetnek reprezentációs beszerzéseknél)
 - d) követelések,
 - e) nem a Magyar Államkincstár által vezetett pénzeszköz számláknál.
- Nem számolható el értékvesztés a követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, a követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, és Kincstárnál vezetett fizetési számlák után.
- (3) Ha az előzőekben bemutatott leírások miatt az érintett eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés (immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél a terven felüli értékcsökkenés, egyéb eszközöknél az értékvesztés-elszámolás) okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni (immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél a már elszámolt terven felüli értékcsökkenés, egyéb eszközöknél az elszámolt értékvesztés összegének csökkentésével), – a megbízható és valós összkép érdekében – az eszközt piaci értékére, legfeljebb a nyilvántartásba vételkor megállapított, a bekerülési értékére, immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére az egyéb bevételekkel szemben, illetve a pénzügyi műveletek ráfordításait csökkentő tételként vissza kell értékelní (visszairás).

- (4) A behajthatatlan követelések könyvekből történő kivezetéséhez az Önkormányzat jegyzőjének egyetértése szükséges.
- (5) Követelésről lemondani kizárólag a Képviselő-testület jóváhagyásával lehet.
- (6) Az egyes eszköz csoportok esetében az értékvesztés megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzatnál a következő szervezeti egységek feladata:
 - nem a Kincstárnál vezetett fizetési számlák esetében az értékvesztést a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője állapítja meg, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat követeléseivel kapcsolatban a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője állapítja meg, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre,
 - megbízási díjakkal kapcsolatos követelések esetében a Pénzügyi és Számviteli Irodának a feladata az értékvesztés megállapítása, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre,
 - az előzőekben nem sorolható esetekben az értékvesztés megállapítása a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetőjének a feladata, a jóváhagyás a gazdasági vezető hatásköre.
- (7) Az értékvesztés részletes elszámolását és visszairását az Eszközök és források értékelési szabályzatában rögzítettek szerint kell elvégezni.

9. Értékhelyesbítés, annak módosítása

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat nem él a piaci értékelés lehetőségével, ezért az értékhelyesbítés módszerét nem alkalmazza.

10. Mit tekintünk tartósnak, lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegűnek, nem jelentős összegűnek az alábbiak megítélésénél

- (1) A tartósság követelménye úgy érvényesül a Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek értékelésekor, hogy az eszközök könyv szerinti és piaci értéke közötti különbséget megállapításakor a tartósság fennállásának követelménye az egy évet meghaladó időtartam.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat lényegesnek minősít a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából minden olyan információt, amelynek figyelmen kívül hagyása, vagy téves bemutatása befolyásolja a számviteli elszámolást, illetőleg értékelést (Pl. feladat-, és jogszabályi változásokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat helyzetét jelentősen befolyásolják).
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat nem tekinti lényegesnek a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából azon információkat, amelyek figyelmen kívül hagyása, vagy téves bemutatása nem befolyásolja a számviteli elszámolást, illetőleg értékelést.
- (4) Minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni a különbözetet, ha a tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél, valamint a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál - függetlenül attól, hogy azok a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepelnek, valamint a készleteknél az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési értéket (a nyilvántartásba vételi érték) 10%-át, vagy a 100 000 forintot.
- (5) Szintén minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni a különbözetet, ha a követeléseknél (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket) az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési értéket (a nyilvántartásba vételi érték) 10%-át vagy a 100 000 forintot.
- (6) Jelentős összegű a hiba, ha a hiba megállapításának évében az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) együttes összege eléri vagy meghaladja a költségvetési év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 %-a meghaladja a 100 millió Ft-ot, akkor 100 millió forint.

- (7) Amennyiben a hiba mértéke az előző mértékhatárokat nem haladja meg, úgy nem tekinthető jelentős összegű hibának.
- (8) A kis értékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél abból a szempontból, hogy éven belül elhasználódónak, vagy éven túl elhasználódónak minősíti a Nemzetiségi Önkormányzat. Lényeges szempontnak tekintendő, hogy melyik elszámolási rendszerrel biztosított jobban a tulajdon védelme, a nyilvántartás zártabb rendszere mellett. A döntésnél nem tekintendő lényegesnek az eszköz egyedi beszerzési értéke.
- (9) A terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében lényeges szempontnak kell tekinteni, hogy az immateriális jószág, ingatlan, gép-, berendezés, jármű, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszköz a mérlegben a valós használatnak megfelelő értéken kerüljön bemutatásra. Amennyiben ezen érték megállapítására a terv szerint elszámolt értékcsökkenés nem alkalmas, úgy terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, figyelemmel az Áhsz. terven felüli értékcsökkenés elszámolási szabályaira.
- (10) Nem tekinthető lényeges szempontnak, hogy a valós érték bemutatását a fizikai elhasználódás, az erkölcsi elavulás, a piaci érték, vagy használati jog időtartama eredményezi, ezek a lényeges szempontot figyelembe véve lényegtelen szempontnak tekinthetőek.
- (11) A Nemzetiségi Önkormányzatnál **lényeges szempontnak** minősül:
- hogy a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat leltárral kell alátámasztani és a pénzforgalmi adatok valós gazdasági események alapján kerüljenek be az éves költségvetési beszámolóba,
 - a mérlegben értékben nem szereplő, mennyiségben nyilvántartott használt és használatban lévő készletek, a 2014. január 1-je előtt aktivált, kisértékű immateriális javak és tárgyi eszközök leltározásának szabályait meg kell határozni az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatában,
- (12) A lényegesség elve alapján a beszámoló szempontjából a Nemzetiségi Önkormányzatnál lényegesnek minősülnek a következők:
- a Nemzetiségi Önkormányzat feladataiban bekövetkező változások:
 - = a Nemzetiségi Önkormányzat olyan feladatot nem végezhet, amelyet a törzskönyvi kivonat nem tartalmaz,
 - = előfordulhat olyan eset, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátása egyik évről a másikra – a megadott feladatkörön belül – jelentősen megváltozhat.
 - = az előzőekben felsorolt feladatváltozások gazdasági kihatásainak a Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésében és az éves költségvetési beszámolóban meg kell jelennie.
 - értékelési módok változása:
 - = ha az egyes eszközök és kötelezettségek értékelésénél – az Szt. és az Áhsz. előírásainak keretei között – egyik évről a másikra a Nemzetiségi Önkormányzat megváltoztatja a választott eljárási módot, akkor a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály feladata az erről szóló döntés, illetve a változás számvetési szempontok szerinti figyelése, mérése.

11. Deviza elszámolás, értékelés rendje

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat a devizakészletet év végén a Magyar Nemzeti Bank tárgyév december 31-i középárfolyamán értékeli. Az értékelésből adódó árfolyam különbözeteiket a devizakövetelésekkel, kötelezettségekkel együtt devizaszámlánként/ devizapénztáránként kell kiszámolni.
- (2) A devizaszámlákon, devizapénztárakban kezelt pénzeszközök értékelését, nyilvántartásának rendjét az „Eszközök és források értékelési szabályzata” határozza meg.

12. Általános forgalmi adóra vonatkozó szabályok

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat alanyi adómentes státuszú.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat az általános forgalmi adó szempontjából adómentes tevékenységet végez.

13. Az értékpapírok, részesedések pénzügyi befektetésként, illetve forgóeszközként történő számbavétele

- (1) Befektetett pénzügyi eszközök között a részesedéseket akkor kell nyilvántartani, ha az adott részesedés a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét egy éven túl szolgálja. A befektetett pénzügyi eszközök között a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat akkor lehet kimutatni, ha azok lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni. Ezek alapján a befektetések tartós, egy évet meghaladó időszakra szólnak.
- (2) A nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül a Nemzetiségi Önkormányzat értékesíteni szándékozik. A forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között az olyan értékpapírokat kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben értékesíteni szándékoznak.

14. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközök és források bemutatása

- (1) A mérlegben az alábbiak nem kerülnek bemutatásra:

A **követelések** között:

- a) biztos jövőbeni követelések, (határidős adásvételi ügyletek, swap ügyletek határidős része miatti pénzeszköz vagy egyéb eszköz átvételére vonatkozó követelések)
- b) függő követelések (le nem zárt peres ügyek miatti követelések, kapott biztosítékok, fedezetek, zálogtárgyak, óvadékok és az opciós ügylet miatti pénzeszköz vagy egyéb eszköz átvételére vonatkozó követelések, el nem ismert követelések, vitatott követelések),
- c) támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelés

A **kötelezettségek** között:

- a) függő kötelezettségek (le nem zárt peres ügyek miatti kötelezettségek, biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő kötelezettségek),
- b) biztos jövőbeni kötelezettségek,

A **befektetett eszközöknél**:

- a) nulláig leírt, de használatban lévő eszközök,
- b) bérbevett eszközök,
- c) az Áht.-én belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök,
- d) mennyiségi nyilvántartásban lévő eszközök, idetartoznak a 2014. január 1-jét megelőzően a kisértékű immateriális javak és tárgyi eszközök.

A mérlegben értékkel nem szereplő eszközökről és forrásokról mennyiségben és értékben részletező nyilvántartást kell vezetni. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközöket 3 évente kell leltározni. Ennek konkrét eljárási rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzata tartalmazza.

- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat a 6. Költséghelyek elkülönítését, a 7. Tevékenységek költségei számlaosztályt és a szakfeladatokat 2025. január 1-jétől nem alkalmazza.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (... .) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen belső szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
- (3) Jelen belső szabályzat elfogadásával a Józsefvárosi Roma Önkormányzatra kiterjesztett minden korábbi Számviteli politika hatályát veszti.

A szabályzatot jóváhagyom:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

1. sz. melléklet: Éven belül elhasználódó eszközök
 2. sz. melléklet: Üzembe helyezési jegyzőkönyv (ingatlanra, felépítményre, tartozékokra)
 3. sz. melléklet: Üzembe helyezési jegyzőkönyv (immateriális jószágra, nem ingatlan közé sorolt tárgyi eszközre)
 4. sz. melléklet: Üzembe helyezési jegyzőkönyv (ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog)
- Függelék: Megismerési záradék

1. számú melléklet

Éven belül elhasználódó eszközök

1. Billentyűzet, klaviatúra
2. Egér, egérpád
3. Hangszóró, hangfal (számítógépekhez)
4. Headset (fülhallgató)
5. Pendrive
6. Memória kártya
7. Elosztó, hosszabbító, kábel
8. Töltők (mobiltelefonokhoz, notebookhoz)
9. Akkumulátor (mobiltelefonokhoz, notebookhoz)
10. Kaspó
11. Tükör
12. Konyhai felszerelések (kanál, villa, tányér, kés, vízforraló, kanesó, pohár, edények stb.)
13. Fürdőszobai felszerelések (Csaptelep, törölköző tartó, szappanadagoló, WC papírtartó ...stb)
14. Asztalterítő
15. Laptop táska, irattartó táska
16. Kéziszerszám (kalapács, fűrészál, mérőszalag, fogók stb.)
17. Falikép
18. Falióra
19. Hulladékgyűjtők, szemetesek
20. Izzók
21. Váza
22. Virágláda
23. Függöny (szalagfüggöny kivételével)
24. Asztali lámpák
25. Asztali számológép
26. Parafa tábla

Üzembehelyezési jegyzőkönyv
– ingatlanra, felépítményre (tartozékokra) –

Iktatószám:

Ingatlan címe, helyrajzi száma:

Saját/idegen tulajdonú ingatlan:

Az elvégzett munka jellege: beruházás/felújítás

Kivitelező megnevezése:

Üzembe helyező megnevezése:

A beruházás forrása¹:

saját: Ft
 pályázati támogatás : Ft pályázati azonosító
 egyéb: Ft

Ft-ban

Cég neve	Számla száma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Ebből aktivált érték
Összesen					

A beruházás üzembe helyezésétnappal elrendelem².

Nyilatkozom, hogy az elvégzett munka építésügyi hatósági engedély köteles: IGEN – NEM³.
 Budapest,

.....
 Józsefvárosi Roma Önkormányzat
 beosztás

Kelt: Budapest, 20..... hó nap

.....
 Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője

¹ Költségvetési rendelet száma, előirányzat megnevezése

² Műszaki átadás-átvétel napja, vagy építésügyi hatósági engedély kiadásának napja.

³ Aláhúzendő.

Üzembehelyezési jegyzőkönyv

- immateriális jószágra, nem ingatlan közé sorolt tárgyi eszközre -

Iktatószám:

A beruházás megnevezése és azonosító száma:

- immateriális jószág,
 nem ingatlan közé sorolt tárgyi eszköz

Az elvégzett munka jellege: beruházás/felújítás (a megfelelőt aláhúzni)

Szállító megnevezése:

Üzembe helyező megnevezése:

Üzembe helyezés helye:

A beruházás forrása: (saját , pályázati támogatás, stb):

saját: Ft

pályázati támogatás : Ft pályázati azonosító

egyéb: Ft

Ft-ban

Cég neve	Számla száma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Ebből aktivált érték
Összesen					

A gép/berendezés típusa:, gyártmánya....., gyári száma

A gép/berendezés üzembe helyezését nappal elrendelem.

Budapest,

.....
 Józsefvárosi Roma Önkormányzat
 beosztás

Az üzembehelyezési okmány mellékletei:

kötelezettségvállalás dokumentuma, utalványrendeletek (számlák, teljesítésigazolások), műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, garanciális jegyül szolgáló vásárlási bizonylat,

Kelt: Budapest, 20..... hó nap

.....
 Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője

Üzembehelyezési jegyzőkönyv ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog

Iktatószám:

Ingatlan címe, helyrajzi száma:

Saját/idegen tulajdonú ingatlan:

Az elvégzett munka jellege: beruházás/felújítás

Beruházó megnevezése:

Üzembe helyező megnevezése:

A beruházás forrása⁴:

saját: Ft
 pályázati támogatás : Ft pályázati azonosító

egyéb: Ft

Ft-ban

Cég neve	Számla száma	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Ebből aktivált érték
Összesen					

A beruházás üzembe helyezését nappal elrendelem⁵.

Budapest, 202.....

.....
 Józsefvárosi Roma Önkormányzat
 beosztás

Az üzembehelyezési okmány mellékletei:

1. árazott költségvetés
2. számlák, teljesítésigazolások
3. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,

Budapest, 202.....

.....
 Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője

⁴ Költségvetési rendelet száma, előirányzat megnevezése

⁵ Műszaki átadás-átvétel napja

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a **Józsefvárosi Roma Önkormányzat .../2024. (... ..) számú Számviteli Politikája** tartalmát megismertük, megértettük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és a vezetésünk alá tartozó szervezeti egységekbe tartozó kollégák általi megismeréséről, valamint betartásáról gondoskodunk.

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Oláh Tibor	elnök		
Mészáros Gyula	elnök-helyettes		
Csikós Éva	képviselő		
Kathy-Horváth Lajos	képviselő		
Boros György	képviselő		
dr. Törőcsik Edit Julianna	jegyző		
dr. Bojsza Krisztina	aljegyző		
Hörich Szilvia	gazdasági vezető		
Kovács Ádám György	irodavezető		
Czira Éva	irodavezető		
Farkasné Óze Angéla	ügyosztályvezető		
Nagyné Sós Bernadett	irodavezető		
Ferencz Krisztina	irodavezető		

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 28. (csütörtök) napján 13:00 órakor tartandó

13. nyilvános rendkívüli testületi ülésre

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

1. Javaslat ifjúsági klub rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat nyugdíjas klub rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat „Tiszteletdíjak meghatározására” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 98/2024. (X.30.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. november 27.

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.