

17/152-3/2025



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

30.

Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. február 27.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. és 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

A napirendet **nyilvános** ülésen kell tárgyalni, a határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNPOLITIKAI IRODA *B*

KÉSZÍTETTE: DR. NAGY ÉVA ESZTER MUNKAÜGYI JOGÁSZ

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL *Uőride Sike*

JOGI KONTROLL: *[Signature]*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

[Signature]
DR. BOJSZA KRISZTINA

ALJEGYZŐ

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett:	2025 FEBR 19.	Szám:	02/59-8/2025
Melléklet:	Ügyintéző:	Előzmény:	
	<i>[Signature]</i>	EA	

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi: X

Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi: X

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi: X

Határozati javaslat: A Társadalmi Ügyek Bizottság, Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A 2024. október 11. előtt hatályos Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: korábbi SZMSZ) 31. § (2) bekezdése, valamint a 2024. október 11. napjától hatályos Képviselő-testület és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 35. § (2) bekezdése alapján az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

ÉRKEZETT *12-00*
2025 FEBR 19. *G*

[Signature]

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.”

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) teljes működését prezentáló beszámoló átfogó képet nyújt a szakterületek által végrehajtott feladatellátásokra, a kétéves periódusban elvégzett munkákra és elért eredményekre vonatkozóan. A dokumentum a szervezeti egységek vezetői által készített 2023. és 2024. évi munkabeszámolók alapján került összeállításra. Tartalmazza a hivatali struktúra szerint elkülönült főbb tevékenységeket, azok mutatószámait, az elért eredményeket, a megvalósításukra vonatkozó adatokat.

II. A döntés pénzügyi hatása

Az előterjesztés tárgyának nincs pénzügyi hatása, pénzügyi fedezetet nem igényel.

III. Jogszabályi környezet

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján *a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.*

A korábbi SZMSZ 31. § (2) bekezdése, valamint az SZMSZ 35. § (2) bekezdése egységes módon meghatározzák, miszerint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

Az SZMSZ 7. § (4) bekezdése alapján „A képviselő-testületi előterjesztést – amennyiben az határidőben lehetséges – külön bizottsági előterjesztés készítése vagy erre irányuló előterjesztői szándék nélkül is a bizottság elé lehet terjeszteni azzal, hogy a bizottság bármely előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat.”

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. §-a alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. Az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján a határozatok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. és 2024. évi tevékenységéről



HATÁROZATI JAVASLAT

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) számú határozata**

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. és 2024. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. és 2024. évi
tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. február 27.

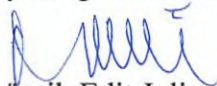
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda

Budapest, 2025. február 19.



dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

Törvényességi ellenőrzés:



dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző



BESZÁMOLÓ

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. és 2024. évi tevékenységéről

I. Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

Jelen beszámoló a 2023. és a 2024. évben Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működését befolyásoló körülményeket, a hivatali működéssel összefüggő feladatokat mutatja be. Tartalmazza a hivatali szervezet változásait, létszámadatait, az ügyiratforgalom számait, továbbá a hivatali működésre vonatkozó jövőbeni elképzeléseket, terveket is.

II. Működési-irányítási rendszerek

a) Belső Kontroll és Integrált Kockázatkezelési Rendszer működése

A 2023. évben polgármesteri – jegyzői együttes utasítás keretében kiadásra került 15 db utasítás. Az elkészült utasítások számos témakört, feladatot érintettek és szabályoztak. Az utasítások többek között szabályozták a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási rendjét, a Képviselő- testületi és bizottsági előterjesztések, tájékoztatók előkészítésének és dokumentálásának követelményeiről szóló szabályait. Utasítással került kiadásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Eszközeinek és Forrásainak értékeléséről szóló szabályzata, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Számviteli politikájának megalkotásáról szóló szabályzat, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosítását, selejtezés szabályai, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat leltározási és leltárkészítés rendje, valamint a minőségirányítási kézikönyv szabályzata. Kiadásra került az egységes közszolgálati szabályzat eljárásrendje, és a kiadmányozási jog gyakorlásáról szóló belső szabályozás is.

A 2024. évben polgármesteri – jegyzői együttes utasítás keretében kiadásra került 10 db utasítás, amelyek több témakört, feladatot érintettek és szabályoztak. Az utasítások többek között szabályozták a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási rendjét, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. évi részvételi költségvetés tervezésének folyamatát. Utasítással került kiadásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzata, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat külső ellenőrzésekhez kapcsolódó

[Handwritten signature]
4

intézkedések nyilvántartásáról szóló szabályzata, valamint a kiadmányozási jog gyakorlásáról szóló szabályzata. Kiadásra került a jegyzői feladatok megosztásáról és a jegyző helyettesítésének rendje.

Jegyzői utasításból 2023. évben 9 db került kiadásra. Jegyzői utasítással többek között a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban a ruházati juttatás felhasználásáról szóló szabályzat, a Hivatal Információbiztonsági szabályzata került kiadásra. További számos fontos szabályzat jegyzői utasításként, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Eszközeinek és Forrásainak értékelési Szabályzata, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Számviteli politikája, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzata, a Hivatal Leltározási és Leltárkészítési szabályzat került elfogadásra és kiadásra.

Jegyzői utasításból 2024. évben 8 db került kiadásra, amelyek többek között szabályozták a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadás megszervezéséről és lebonyolításának rendjét, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban a ruházati juttatás felhasználásáról szóló eljárásrendet, illetve a jogszabályfigyelésről szóló szabályzatot. További számos fontos szabályzat jegyzői utasításként, mint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tűzvédelmi szabályzata, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonalak elkészítésére vonatkozó szabályzata. Kiadásra került a Budapest 06. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Helyi Választási Iroda tagjairól a 2024. év során, azonos napon megtartandó helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása, a nemzetiségi önkormányzati választása, valamint az Európa Parlament tagjai választása lebonyolításában közreműködőkről és feladataikról szóló utasítás.

Kontrolltevékenységek: A hivatalban alkalmazott belső kontrolltevékenység hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet a tevékenységét szabályosan és hatékonyan folytassa, biztosítva a vagyoni védelmét, a nyilvántartások és beszámolók teljességét és pontosságát, és mindezekről pontos, időbeni információkat nyújtson a vezetés számára.

A vezetői értekezletek során jelentős mértékben javult a hivatali információ áramlás, hatékonyabb lett a hivatali belső kommunikáció.

A monitoring rendszer működésével, a kabinet-, vezetői, és a munka értekezletek rendszeres megtartásával a különböző hivatali feladatok ellátásának nyomon követése biztosított.

A hatályos integrált kockázatkezelési szabályzat szerint a Hivatal működési folyamatai mentén a kockázatok azonosítása és értékelése megtörtént.



b) Minőségirányítási rendszer

A közigazgatási szolgáltatás tevékenységi körre 2008. évtől bevezetett minőségirányítási rendszer átfogja a Hivatal teljes működését. A kialakításával megtörtént a fő folyamatok és azon belül az eljárási sorrendek és egymás közötti kapcsolódások azonosítása, meghatározásra kerültek a folyamatok működéséhez szükséges erőforrások és követelmények. A szabályozott folyamatokat ellenőrizzük, figyelemmel kísérjük, és ennek eredményeit felhasználjuk a feltárt nem megfelelőségek kijavítása, valamint a fejlesztések érdekében. A minőségirányítási rendszer-tanúsítvány kiállítója és külső auditora az InterCert Minősítő és Tanúsító Kft.

Az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő szervezeti működés felügyeleti auditjára 2023. szeptember 8. napján, tanúsító auditálására 2024. augusztus 30-án került sor. Az auditok eredményesen zárultak, a kritériumok eltérés nélkül teljesültek. Megállapításra került, miszerint a bevezetett és működtetett irányítási rendszer teljes mértékben megfelelt a szabvány követelményeinek. A tanúsító szervezet által „INTERCERT 24091016MIR” regisztráció számon kiállított tanúsítvány hitelesen igazolja a rendszer megfelelőségét 2027. szeptember 9. napig tartó érvényesség mellett, amennyiben a megfelelőségét a következő évek sikeres felügyeleti auditjai igazolják.

III. Külső tényező - választás

A 2024 évben megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása, a nemzetiségi önkormányzati választása, valamint az Európa Parlament tagjai választása lebonyolításában a Hivatal munkatársai aktívan részt vettek. A választási előkészületek és a lebonyolítás, valamint a választáshoz kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása a hivatali foglalkoztatottak kapacitásait 2024. első félévében nagymértékben lekötötte.

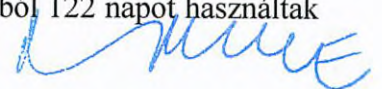
II. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK VÉGREHAJTÁSA (A Belső Ellenőrzési Iroda beszámolója)

2023. év

A Belső Ellenőrzési Tervet a 356/2022. (XII. 15.) számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület. A 2023. évi ellenőrzési munkatervben egy belső ellenőrzési vezető és egy belső ellenőri kapacitással 4 ellenőrzés tervezésére került sor. A Belső Ellenőrzési Iroda 2023. évben 2,4 terv szerinti ellenőrzést folytatott le, melyhez a tervezett 147 ellenőri naphól 109 napot használtak fel. Az ellenőrzések eredményeképpen 60 javaslatot fogalmaztak meg, melyből 24 kiemelt jelentőségűnek minősült. Soron kívüli ellenőrzésre elkülönített 80 naphól, 2 vizsgálatra 50 ellenőri nap került felhasználására. Kapacitáshiány miatt 2 vizsgálatra nem került sor. A végre nem hajtott támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata a 2024. évi ellenőrzési Munkatervben ismét feltüntetésre került.

2024. év

A Belső Ellenőrzési Tervet a 418/2023. (XII. 14.) számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület. A 2024. évi ellenőrzési munkatervben egy belső ellenőrzési vezető és egy belső ellenőri kapacitással 4 ellenőrzés tervezésére került sor. A Belső Ellenőrzési Iroda 2024. évben 2,8 terv szerinti ellenőrzést folytatott le, melyhez a tervezett 147 ellenőri naphól 122 napot használtak



fel. Az ellenőrzések eredményeképpen 35 javaslatot fogalmaztak meg Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Kapacitáshiány miatt 1 vizsgálat maradt el.

a) Terv szerinti ellenőrzések

Az alábbi táblázat tartalmazza az elvégzett, terv szerinti vizsgálatokat

Terv szerinti ellenőrzések nyilvántartása						
2023. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	18/10/2023	A Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységei, a Józsefvárosi Önkormányzat felügyelt intézményei, és a Józsefvárosi Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságai	Szabályszerűségi	Ellenőrzések nyilvántartásának vizsgálata	Ellenőrzések nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, különös tekintettel a külső ellenőrzések nyilvántartására, valamint az intézkedési tervekben szereplő feladatok teljesítésének a nyomon követésére, határidők figyelemmel kísérésére	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
3.	18/36/2023	Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat, Józsefvárosi Görög Önkormányzat, Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat, Józsefvárosi Német Önkormányzat, Józsefvárosi Örmény Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Szervezési Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály	Pénzügyi	A Nemzetiségi Önkormányzatok pénztárainak és pénzkezelésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése

[Handwritten signature]

Terv szerinti ellenőrzések nyilvántartása						
2024. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	18/3/2024	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	Utóellenőrzés	a JEK 2020. évi rendszervizsgálata a készített intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata	Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tőrészhatár alá csökkent.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
2.	18/14/2024	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	Pénzügyi	Az intézmény pénzkezelésének és leltározásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
4.	18/28/2024	Józsefvárosi Roma Önkormányzat, Józsefvárosi Román Önkormányzat, Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat, Józsefvárosi Szerb Önkormányzat, Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat, Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály	Rendszer	A Nemzetiségi Önkormányzatok működésének és gazdálkodásának rendszervizsgálata	Az egyes rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a funkcionális működés megfelelősége, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság is ellenőrzésre kerül. A vizsgált rendszer vagy folyamat értékelésénél a szabályszerűségi követelményeket, a pénzügyi – és számviteli nyilvántartások, beszámolók megfelelőségét, a gazdálkodás eredményességét, a forrásfelhasználás teljesítményét is ellenőrizni szükséges.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése

b) Soron kívüli ellenőrzésekre történő kapacitás felhasználás

Soron kívüli ellenőrzésre (amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá) 2023. évben 2 vizsgálatra 50 ellenőri nap került felhasználásra.



Az alábbi táblázat mutatja az elvégzett soron kívüli ellenőrzéseket

Soron kívüli ellenőrzések nyilvántartása						
2023. év						
Sorszám	Iktatószám	Ellenőrzött intézmény szervezeti	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
2.	18/23/2023	Józsefvárosi Önkormányzat felügyeletében lévő intézményei, valamint a Józsefvárosi Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok	Szabályszerűségi	Kötelezően közzéteendő adatok szabályozásának és gyakorlatának vizsgálata	Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezeteknél a kötelezően közzéteendő adatok szabályozása és gyakorlata a jogszabályoknak és belső szabályozóknak megfelel-e.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
4.	18/44/2023	a JEK vezetőhelyettesei jogviszony-megszüntetése körülményeinek és a feladatvégzés folytonossága biztosításának vizsgálata	Szabályszerűségi	a JEK vezetőhelyettesei jogviszony-megszüntetése körülményeinek és a feladatvégzés folytonossága biztosításának vizsgálata	A fenti tárgyat érintően érvényesültek-e a hatályos jogszabályok és a belső szabályzatok előírásai.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

2024. évben nem került sor soron kívüli ellenőrzésre.

c) Tanácsadói tevékenység

Mindkét évben tanácsadói tevékenységre 40 nap került tervezésre. A megnövekedett igények miatt a tervezett kapacitást jelentősen túlteljesítette a belső ellenőrzés, 2023. évben 30 tanácsadásra 49 napot, 2024. évben 28 tanácsadásra 73 napot használtak fel. A tanácsadói tevékenység végrehajtását dokumentálja a Belső Ellenőrzési Iroda. A tanácsadásokról nyilvántartást is vezetnek.

d) Az ellenőrzések nyilvántartása

2023. és 2024. évben is kialakították és naprakészen vezették a Bkr. 50. §-ában előírt nyilvántartást. A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A Belső Ellenőrzési Iroda folyamatosan nyomon követi a javaslatok hasznosulását. Részletes nyilvántartásokat vezetnek az intézkedési tervek végrehajtásáról, a beszámolásról.



IV. A Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések, feladatok

A választópolgároktól kapott felhatalmazás alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2019-ben hozzáfogott Józsefváros megújításához, nagy rendszereinek, a polgármesteri hivatal, az önkormányzat és intézményei, továbbá cégei átalakításához. Az átszervezések középpontjában az erős, szolgáltató, ügyfélbarát, átlátható önkormányzás megteremtése állt. Egy olyan önkormányzaté, amely szakítva a korábbi gyakorlattal, az egyéni helyett a közösségi érdekek érvényesülését biztosítja. 2024-ben ismét felhatalmazást kapott a Képviselő-testület a már megkezdett munkája folytatására.

Az elmúlt 5 év tapasztalatai alapján a következő megállapítást tehetjük:

Csak azok a szervezetek képesek talpon maradni, s a válságokat túlélni, amelyek folyamatosan tudnak alkalmazkodni a gazdasági, a politikai, a jogi, a környezeti, a pénzügyi és még számos egyéb változásokhoz.

A közigazgatás - a helyi közigazgatás is - folyamatos fejlesztése elengedhetetlen követelmény, különösen egy olyan időszakban, amikor a világgazdasági válság következményei folyamatos „készenlétet” követelnek meg a közigazgatás résztvevőitől. Az átláthatóságra, feddhetetlenségre és elszámoltathatóságra vonatkozó normák által támasztott kritériumokat magas szinten kell biztosítani a közigazgatásban.

Józsefváros jegyzője, mint közigazgatási szakember, következetes és átlátható intézményi struktúrában, korszerű és ügyfélbarát eljárásrenddel, mindenki számára elérhetően működő, elkötelezett, szakmailag felkészült, etikus és motivált személyi állománnyal rendelkező, jól és példaként működő helyi közigazgatást képzel el.

Egy polgármesteri hivatalnak is változnia kell, de úgy, hogy közben a jogszabályok által előírt kötelező és önként vállalt feladatait a megfelelő minőségben továbbra is ellássa, mint folyton változó szervezet.

A változás egy passzív állapotból aktívba való átmenetet jelent, és célja a szervezeti teljesítmény fenntartása vagy javítása; eredményesség (a szervezet céljai folyamatosan megfelelnek a külső környezet által támasztott elvárásoknak); hatékonyság (a szervezet képes elérni kitűzött céljait, és ehhez gazdaságosan használja a rendelkezésre álló erőforrásokat).

Pieters és Young ECO (Ever Changing Organization) modellje az úgynevezett folyton változó szervezet működését, amilyen a polgármesteri hivatal is, így írja le:

Négy belső és egy külső elem van:

1. környezet. A változtatásokat szükségessé tevő hatások jó része a környezetből származik, ezek ismerete nélkül képtelenség összhangba hozni a szervezet stratégiáját és felépítését a külső követelményekkel.

2. stabilizáló alappozit. A környezet állandó változásai folyton destabilizálják a szervezetet. Ezek a külső destabilizáló hatások szétzilálnák a szervezetet, ha soha semmi sem maradna változatlanul, ha semmilyen belső stabilizáló ellenhatás sem próbálna egészséges egyensúlyt teremteni az állandóság és a változás között.

3. menedzselés a változásért. Az, hogy egy szervezet mennyire tartja szem előtt a változtatásra való képességét, amikor megtervezi működési gyakorlatát, szervezeti felépítését, infrastruktúráját stb., nagymértékben meghatározza, mennyire fog rendelkezni a folyamatos változás képességével.

4. folyamatos javítás. A jól működő folyamatos javítás kialakítása sok időt és munkát igényel. Ez nem tévesztendő össze sem az összecsapott gyorsjavításokban való gondolkodással, sem pedig az éppen divatos módszerek csodaváró kipróbálásával.

5. folyamatos tanulás. Minden szervezetben mindig zajlik tanulás, a kérdés csak az, hogy rendszertelenül-e vagy szisztematikusan, és hogy hasznát látja-e a szervezet. A szervezeti tanulás mércéje az, hogy mennyire hasznosítják a tanultakat a gyakorlatban, azaz hogy mennyire látszik meg a szervezet működésén, hogy valóban alkalmazzák az újonnan tanultakat. A működés, valamint a 2024. március 18-án kinevezett jegyző tapasztalatai és javaslati alapján a Hivatal belső szervezeti tagozódása 2025. január 1. napjától átalakításra került.

Létrehozásra került egy harmadik aljegyzői álláshely. A Hivatal 2024. december 31-ig két aljegyzői státusszal működött, azonban az elmúlt években a fluktuáció ezen a téren is megmutatkozott. Ahhoz, hogy egy hatékonyan működő Hivatal jöhessen létre, kell az erős vezetői kontroll, amihez a feladatok mennyisége miatt egy harmadik aljegyzői pozíció betöltése is javasolt.

Az Önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások a hivatali apparátus munkavégzése útján valósulnak meg. 2025. évben célként jelenik meg a humán erőforrás gazdálkodási és -fejlesztési intézkedések által a jelenlegi munkaerő állomány stabilizálása, megtartása, valamint a fluktuáció csökkentése, mellyel a munkahely álláspiaci helyzete is erősödhet. Az illetmények és munkabérek emelésére, egyéb béren kívüli juttatások összegének a növelésére, a szociális jellegű támogatásra jogosultak körének a bővítésére, a nyújtott jóléti intézkedések felülvizsgálatára és fejlesztésére irányuló döntések eredményesen járulhatnak hozzá a célok eléréséhez.

A lakosság irányában nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése érdekében, és szintén munkaszervezést érintő, valamint az ügyintézésben részt vevő hivatali munkatársak feladatellátásával járó leterheltség csökkentésének igényével folyamatosan fejlesztjük az ügyfélszolgálati tevékenységet.

Fontosnak tartjuk a hivatal informatikai fejlesztését is. A 2025. év legfontosabb célja az informatikai infrastruktúra modernizációjára irányuló közbeszerzési eljárás sikeres lefolytatása és lezárása.

A közbeszerzés előkészítése 2023 második felében kezdődött, eredetileg a központi szerverek és hálózati eszközök cseréjére összpontosítva. 2024-ben, az IT-piac változásaihoz igazodva, valamint a tervezett fejlesztés levelezőrendszer-fejlesztéssel történő kiegészítése miatt, a műszaki tartalom bővült. A közbeszerzési kiírás 2024 decemberében történt, így a projekt megvalósítása 2025-re tolódik.

A tervezett informatikai közbeszerzés a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jelenleg használt, elavult, nem garanciális és támogatott központi szerverkörnyezetének, Exchange levelezőrendszerének, valamint a központi gépteremben és az épületben található 3 rack szekrényben lévő hálózati eszközök (switchek) cseréjére és fejlesztésére irányul. A projekt megvalósításával jelentős hatékonyságnövekedés várható.



A Hivatal minőségirányítási rendszerének a fenntartására törekedik a szervezet, amely egyben az ISO tanúsítvány háromévenkénti megújításának eredményes lefolytatását is magában foglalja.

V. A Hivatal ügyiratforgalma

Ügyiratforgalom	2022		2023		2024	
	Alsószám	Ügyirat (főszám)	Alsószám	Ügyirat (főszám)	Alsószám	Ügyirat (főszám)
Választási Iroda (ügyei)	4385	61	63	22	1798	218
Szervezési Iroda	620	215	1385	249	2105	389
Pénzügyi és Költségvetési Ügyosztály	2302	152	2072	78	2580	81
Családtámogatási Iroda	11073	3000	12377	4056	18662	5626
Igazgatási Iroda	11282	3461	12227	3584	12075	3580
Polgármesteri Kabinet	552	187	822	265	729	241
Humánkapcsolati Iroda	3810	312	3157	309	3503	352
Humánkapcsolati Iroda – Egészségügyi ügyei	322	90	469	172	546	176
Adóügyi Iroda	38368	29120	45182	36444	41643	33304
Kerületgazdálkodási Ügyosztály	5096	1345	5596	1488	7179	1762
Személyügyi Iroda	2974	887	3043	689	3087	666
Belső Ellenőrzési Iroda	344	49	350	46	394	48
Minőségirányítási vezető	11	2	31	2	0	0
Informatikai Iroda	645	95	710	80	746	81
Városépítészeti Iroda	2570	1000	2941	1131	3751	1393
Jogi Iroda	1632	654	424	109	646	135
Katasztrófavédelem	5	3	3	2	20	9
Belső Ellátási Iroda	843	58	741	65	606	54
Anyakönyvi Iroda	32911	6544	33727	7341	34474	9438
Ügyviteli Iroda	134	29	252	16	316	29
Projektek	123	23	57	41	30	10
Közterület-felügyeleti Ügyosztály	1484	362	2352	588	2845	694
Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda	242	74	72	46	98	49
Jegyzői Kabinet	172	32	569	250	465	172
Ügyfélszolgálati Iroda			8	3	539	246
Népszámlálás	5	3	3	1	0	0
Összesen:	121 905	47 758	128 633	57 077	138 837	58 753

Összehasonlítva a 2022 és 2023-as évek ügyiratforgalmának fő és alsószámait szervezeti egységenként látható, hogy a 2022-es évhez képest kiugró változást nem láthatunk. A Hivatal több szervezeti egységnél növekedés figyelhető meg, egyes irodáknál stagnálás. Azonban összehasonlítva a 2023 és 2024-es évek ügyiratforgalmának fő és alsószámait szervezeti

egységenként látható, hogy a 2023-es évhez képest kiugró változást a Családtámogatási Iroda estében láthatunk. A Hivatal több szervezeti egységnél általánosságban növekedés figyelhető meg.

Hivatal foglalkoztatottjaival kapcsolatos adatok

1. 2023. év

a) Álláshelyek alakulása, átcsoportosítása

A 2023. január 1-jétől hatályos létszámához képest a szervezeti egységek létszáma az alábbiak szerint alakult a létszám átcsoportosítások, valamint a létszámváltozás kapcsán. Az év közbeni átcsoportosításokat munkaszervezési okok, a szervezeti egységeknél felmerülő feladatok elvégzése, valamint a szervezeti felépítés változása indokolta.

Szervezeti egység	2023.01.01	2023.12.31
Hivatalvezetők	3	3
Polgármesteri Kabinet	20,5	26
Jegyzői Kabinet/Referatúra, Jogi Iroda, Szervezési Iroda, Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály	45	44
Személyügyi Iroda	7	8
Belső Ellenőrzési Iroda	3	3
Informatika	8	9
Városépítészeti Iroda	11	11
Kerületgazdálkodási Ügyosztály/Vagyongazdálkodási Iroda, Városüzemeltetési és Zöld Iroda, Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda	25	29
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály/ Pénzügyi és Számviteli Iroda, Költségvetési Iroda, Adóügyi Iroda, Belső Ellátási Iroda	56	66
Hatósági Ügyosztály	39	41
Humánszolgáltatási Ügyosztály	23	23
Közterület-felügyeleti Ügyosztály	67	67
Gazdasági Vezető	1	1
Főépítész	1	1
Jegyzői Kabinetvezető	1	1
Összesen	310,5	333

A Képviselő-testület 2023. szeptember 1. napjától további 9 fő takarítói új státuszt hagyott jóvá a Hivatal személyi állományára vonatkozóan, ezzel az engedélyezett hivatali összlétszám 310,5 főről 319,5 főre változott. A 298/2023. (X.19.) sz. határozatával a Képviselő-testület a Hivatal engedélyezett létszámkeretét 2023. november 1. napjától a Hivatalban megnövekedett feladatok zökkenőmentes ellátásának biztosítása érdekében 13,5 fő álláshellyel megemelte, így a módosított létszámkeret 333 főre változott.

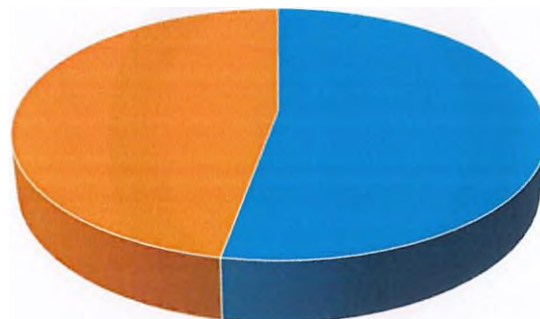
b) Személyi állomány biztosítása

2023. január 1. napján a betöltetlen álláshelyek száma 35 volt a Hivatalban. 2023. december 31. napjáig 57 főnek szűnt meg a jogviszonya, amely az előző évekhez képest csökkent. A jogviszonyukat megszüntetők számának hónaponként összehasonlítását az alábbi táblázat mutatja be:

Jogviszonyt megszüntetők (fő)

Hó	2022	2023
01.	2	3
02.	9	5
03.	7	5
04.	4	3
05.	7	4
06.	6	5
07.	6	3
08.	4	7
09.	4	6
10.	4	6
11.	6	6
12.	5	4
Össz.:	64	57

Jogviszonyt megszüntetők számának alakulása



■ 2022 ■ 2023

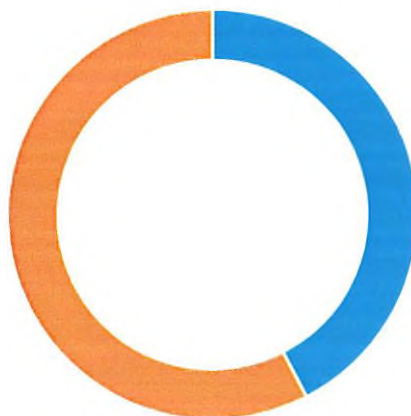
2023. december 31. napi állapot szerint 31 üres álláshely van a Hivatalban. A lenti táblázat a köztisztviselői és a munkajogviszonyok megszűnésének jogcímeit tartalmazza.

Jogviszony megszűnés/megszűntetés jogcímenként
2023. december 31. állapot szerint

Kilépők száma:	57 fő
felmentés/felmondás munkáltató részéről	0
lemondás/felmondás munkavállaló részéről	6
felmentés, köztisztviselő kinevezés módosítást nem fogadta el	0
közös megegyezés	21
nyugdíj miatti felmentés	2
elhalálozás	1
határozott idő lejárta	1
hivatalvesztés	0
próbaidő alatt	24
megszűnés alapvizsga nem teljesítése miatt	1
áthelyezés közalkalmazotti jogviszonyba	1

2023-ban a munkaerő biztosítására 148 esetben írtunk ki állás pályázatot, ami az önkormányzat honlapján és Facebook oldalán, a közszéfera hivatalos állásportálján valamint a Profession.hu állás hirdető portálon került meghirdetésre, amely több mint a 2022-ben megjelentetett állás pályázatok (összesen 109) száma.

Állás pályázat



■ 2022 ■ 2023

L. M. E.
15

2023. december 31. napjáig 88 fő létesített jogviszonyt, amely 7 %-al több mint a 2022-ben felvett 82 fő.

Jogviszonyt létesítők (fő)

Hó	2022	2023
01.	6	9
02.	8	8
03.	8	5
04.	9	4
05.	6	5
06.	5	1
07.	4	8
08.	5	7
09.	12	18
10.	14	10
11.	3	9
12.	2	4
Össz.:	82	88

2. 2024. év

a) Álláshelyek alakulása, átcsoportosítása

A Képviselő-testület döntése alapján 2024. január 1. napjától további négy, februártól pedig újabb egy álláshellyel emelkedett a Hivatal engedélyezett létszáma, így a létszámkeret január hónapban 337, majd február hónaptól 338 főre változott. Az engedélyezett létszám növekedését és az év közbeni álláshely átcsoportosításokat munkaszervezési okok indokolták.

Szervezeti egység	2024.01.01	2024.12.31
Hivatalvezetők	3	3
Polgármesteri Kabinet	26	27
Jegyzői Kabinet/Referatúra, Jogi Iroda, Szervezési Iroda, Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály	44	44
Személyügyi Iroda	8	8
Belső Ellenőrzési Iroda	3	3
Informatika	9	8
Városépítészeti Iroda	11	11

Kerületgazdálkodási Ügyosztály/Vagyongazdálkodási Iroda, Városüzemeltetési és Zöld Iroda, Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda	31	31
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály/ Pénzügyi és Számviteli Iroda, Költségvetési Iroda, Adóügyi Iroda, Belső Ellátási Iroda	66	66
Hatósági Ügyosztály	41	41
Humánszolgáltatási Ügyosztály	25	26
Közterület-felügyeleti Ügyosztály	67	67
Gazdasági Vezető	1	1
Főépítész	1	1
Jegyzői Kabinetvezető	1	1
Összesen	337	338

b) Személyi állomány biztosítása

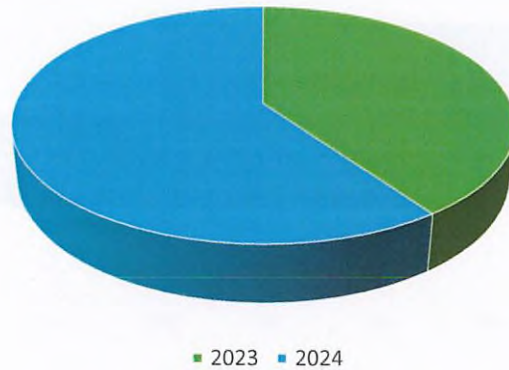
2024. január 1. napján 29 betöltetlen álláshely volt a Hivatalban. 2024. december 31. napjáig 85 főnek szűnt meg a jogviszonya, amely 49%-os eltérést mutat a 2023. évhez viszonyítva. A növekedés okát elsősorban a takarító kollégák évközbeni átlagon felüli fluktuációja adja. 2025. január 1. napjával a Hivatal higiéniai feladatainak ellátását a JGK Zrt. biztosítja, emiatt 2024. december 31-én 13 fő takarító munkaviszonyának megszüntetésére került sor. Őket januártól a JGK Zrt. foglalkoztatja tovább. A Hivatalban történt jogviszony megszüntetések hónaponkénti összehasonlítása az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Jogviszonyt megszüntetők (fő)

Hó	2023	2024
01.	3	8
02.	5	6
03.	5	2
04.	3	7
05.	4	8
06.	5	2
07.	3	5
08.	7	5
09.	6	11
10.	6	7
11.	6	6
12.	4	18
Össz.:	57	85



Jogviszonyt megszüntetők számának alakulása

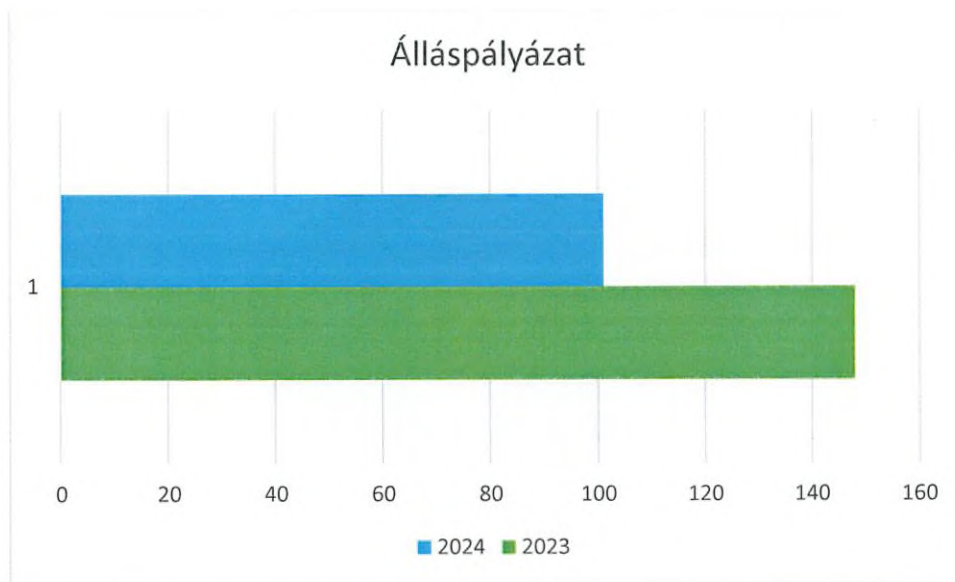


2024. december 31-én a hivatali üres álláshelyek száma 24,5 volt. A lenti táblázat a köztisztviselői és a munkajogviszonyok megszűnésének jogcímeit tartalmazza:

Jogviszony megszűnés/megszüntetés jogcímenként 2024. december 31. állapot szerint

Kilépők száma:	85 fő
felmentés/felmondás munkáltató részéről	0
lemondás/felmondás munkavállaló részéről	3
felmentés, köztisztviselő kinevezés módosítást nem fogadta el	0
közös megegyezés	53
nyugdíj miatti felmentés	6
elhalálozás	0
határozott idő lejárt	0
hivatalvesztés	0
próbaidő alatt	18
megszűnés alapvizsga nem teljesítése miatt	1
végleges áthelyezés	4

A munkaerő folyamatos pótlása érdekében a Személyügyi Iroda 101 alkalommal írt ki állás pályázatot az önkormányzat honlapján és Facebook oldalán, a közsféra hivatalos állásportálján, valamint a Profession.hu álláshirdető portálon.



2024. december 31. napjáig 79 fő létesített közszolgálati jogviszonyt, vagy munkaviszonyt a Hivatalban. Az alábbi táblázat bemutatja a jogviszonyt létesítők számának alakulását havi bontásban.

Jogviszonyt létesítők (fő)

Hó	2023	2024
01.	9	9
02.	8	12
03.	5	12
04.	4	4
05.	5	7
06.	1	3
07.	8	5
08.	7	5
09.	18	4
10.	10	4
11.	9	8
12.	4	6
Össz.:	88	79

[Handwritten signature]

Jogviszonyt létesítők számának alakulása



KÖZFoglalkoztatás, DIÁKMunka PROGRAM, OTTHONI Munkavégzés, SZAKMAI Gyakorlat

a) Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatási program 2021 óta nem indult a Hivatalban a COVID-19 járványt követő munkaerő-piaci átalakulás, a közfoglalkoztatási bérek alacsony szinten tartása, illetve az egyéb, vonzóbb kondíciókkal rendelkező, álláskeresőket támogató munkaerő-piaci programok megvalósulás miatt. Azonban, ha kerületi álláskeresők érdeklődnek közfoglalkoztatásban való részvétel iránt, a Személyügyi Iroda munkatársa a Kormányhivatallal együttműködve gondoskodik a személyre szabott közfoglalkoztatási álláshely felkutatásáról, valamint a közfoglalkoztatási támogatás pályázatának elkészítéséről, a program elindításáról.

b) Diákmunka program

A Hivatal 2013 óta részt vesz a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által támogatott Nyári diákmunka programban.

A Hivatal 2023-ban 15 fő középiskolás és felsőoktatási intézményben tanuló diáknak biztosított munkalehetőséget július és augusztus hónapokban az Anyakönyvi Irodán, az Igazgatási Irodán, a Jogi Irodán, a Közösségi Részvételi Irodán, az Ügyviteli Irodán, valamint a Vagyongazdálkodási Irodán. A felkészült szervezésnek köszönhetően valamennyi jelentkező diák részt vehetett a programban.

2024-ben 22 fő diák jelentkezését fogadtuk, akik az előző évhez hasonlóan július-augusztus hónapban segítették a Hivatal munkáját az Anyakönyvi Irodán, a Családtámogatási Irodán, a Jogi Irodán, az Igazgatási Irodán, a Közösségi Részvételi Irodán, a Pénzügyi és Számviteli Irodán, a Polgármesteri Kabinetben, a Személyügyi Irodán, az Ügyviteli Irodán, valamint a Városépítészeti Irodán.

A programban részt vevő diákok a későbbiek során hasznosítható munkatapasztalatot szereztek, a szervezeti egységek visszajelzése szerint tevékenységükre szükség volt, nagy segítséget jelentett a jelenlétük. A diákok részéről is pozitívak a visszajelzések, vannak köztük olyanok, akik akár évről-évre jelentkeznek, hogy a Hivatalnál töltsék szakmai gyakorlati idejüket, és a

[Handwritten signature]
20

munkatapasztalat mellett saját jövedelmet is szerezhhetnek, mely több családnál segítséget jelent a családi kiadások csökkentésében.

c) Otthoni munkavégzés

A Hivatal a 2020-21-es COVID-19 vilájárvány miatti, valamint a 2022-23-as Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus okozta energia-veszélyhelyzetből következő, egyes intézmények földgázfelhasználásának szabályozásáról szóló kormányrendeletek alapján elrendelt hivatali távmunkavégzés tapasztalataival kapcsolatos felmérése szerint a munkatársak körében hatékonyságnövelő tényező az otthoni munkavégzés, annak fenntartása ösztönzőleg hat a munkatársak produktivására, otthoni környezetben sok esetben koncentráltabban és elmélyültebben, hatékonyabban tudnak dolgozni. Az állásinterjúkon szerzett tapasztalatok szerint mára már a jelentkezők előnyben részesítik az olyan munkahelyeket, ahol az otthoni munkavégzés lehetősége biztosított, választásukban kiemelt szempontként jelenik meg ez a lehetőség.

A Hivatal 2020 óta magas fluktuációs mutatóval küzd annak ellenére, hogy a jogviszonyukat megszüntetők száma évről-évre csökken. Az otthoni munkavégzés lehetőségének biztosítása a fluktuáció visszaszorítását is célzó intézkedésként hozzájárulhat a Hivatal vonzó munkahellyé tételéhez az állást keresők, illetve a munkahely váltók számára. Ennek érdekében 2023. május 16. napjától lehetőség nyílt a pénteki, rövid munkanapokon az otthoni munkavégzés keretében történő munkavégzésre előzetes, munkáltatói mérlegelést követően. Azok a foglalkoztatottak, akik megfelelő informatikai eszköz hiányában nem tudják feladataikat otthoni munkavégzés keretében ellátni, jegyzői engedéllyel eltérő munkarend szerint dolgozhatják le heti munkaidejüket.

A pénteki napokon elrendelt általános távmunkavégzés során az elektronikus úton való feladatellátás, kapcsolattartás és kommunikáció technikája kiérlelődött. Az Informatikai Iroda kidolgozta és minden szervezeti egységre, munkaasztalokra bontottan megteremtette a szükséges és biztonságos távelérés és az irodán kívüli munkavégzés feltételrendszerét. A laptopon vagy PC-n keresztül VPN-kapcsolat útján, a munkaköri feladatok adminisztratív és számítógépen végzett munkának a jelentős része elvégezhető, mindez a vezetők által ellenőrizhető. Azoknál a szervezeti egységeknél, és azokban a munkakörökben, ahol ilyen jellegű munkavégzés folyik, akár rész-munkafolyamatként is, megfelelő vezetői irányítással a hét egy napján –a pénteki napon – a munkatársaknak a hivatali munkakörnyezettől eltérő helyen, viszont a munkakörükbe tartozó feladatokkal megbízása, általuk történő maradéktalan ellátása az informatikai eszközök használatával, a foglalkoztatott részéről elvárható szakmai felkészültség mellett akadálytalanul valósítható meg. A hivatali szerveren futtatott programok, adatnyilvántartó rendszerek tűzfalal megfelelően védettek az illetéktelen behatolások ellen. Az informatikusaink szintén táveléréssel, munkanapokon biztosítják a hivatali rendszerek zavarmentes működtetését, felhasználói igény szerinti „Help-desk” szolgáltatással hibaelhárítást végeznek, technikai segítséget nyújtanak. Összefoglaló módon megállapítható, hogy a Hivatalban túlnyomó részt a távmunkavégzés, otthoni munkavégzés azokban a munkakörök esetében valósítható meg eredményesen, ahol nincs személyes tevéleges feladatellátási kötelezettség. Elsősorban az adminisztratív jellegű feladatellátásokat végzők tudnak hatékonyan távmunkában dolgozni. A vezetők előrelátó és jó munkaszervezése mellett az otthoni munkavégzés eredményessége biztosítható volt. A szükséges informatikai háttér megvalósítása, a távelérés e-technológia és kihelyezett informatikai eszközök útján történt, melynek a feltételeit a Hivatal biztosítja.



d) Szakmai gyakorlatos hallgatók fogadása

A Hivatal törekszik arra, hogy minél szélesebb körben szakmai gyakorlóléhelyet biztosítson a felsőoktatásban tanulók részére. A már korábban megkötött és hatályban lévő együttműködési megállapodások (Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Budapesti Gazdasági Egyetem, Eötvös Loránd Tudományegyetem, Dunaujvárosi Egyetem, Károli Gáspár Református Egyetem, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem) mellett tárgyévben a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karával, valamint a Szegedi Tudományegyetemmel jött létre kötelemi viszony a hallgatóik befogadása érdekében. 2023. évben összesen 8 fő töltötte szakmai gyakorlatát helyben, a tanulmányaival érintett szakterülethez leginkább közel álló szervezeti egységben. A speciális foglalkoztatások megvalósításában a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Hatósági Ügyosztály, a Jogi Iroda, a Kerületgazdálkodási Ügyosztály és a Közösségi Részvételi Iroda vettek részt.

2024. évtől figyelhető meg az az erősödő tendencia, miszerint a felsőoktatási intézményekben tanulók közül a szakmai gyakorlat helyéül a Hivatalt jelölik meg. A képzési szakágazati megoszlás 2024. évben a következő képet mutatja hallgatóként:

- 4 politológia/politikatudomány,
- 3 közösségszervező,
- 3 jogász,
- 3 építészmérnöki kar,
- 1 szociológia szak,
- 1 társadalomtudományi kar,
- 1 szociális munkás,
- 1 igazságügyi igazgatás,
- 1 kommunikáció és médiatudomány,
- 1 nemzetközi tanulmányok szakirány,
- 1 kereskedelmi és marketing szak,
- 1 társadalmi viselkedés szak.

ILLETMÉNYALAP VÁLTOZÁSOK, BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁS (CAFETÉRIA)

A Képviselő-testület a Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapját 2023. március 1. napjától 60.000 Ft- ról 65.000 Ft-ra emelte, majd 2023. szeptember 1. napjától 72.000 Ft-ra emelte. A Képviselő- testület az éves cafetéria keretösszeget bruttó 320.833 Ft-ról bruttó 379.167 Ft-ra emelte. 2024. január 1. napjától a cafetéria éves keretösszege bruttó 379.167 Ft-ról bruttó 500.000 Ft-ra, majd a köztisztviselői illetményalap 2024. március 1. napjától 72.000 Ft-ról 76.000 Ft-ra emelkedett.

VI. A szervezeti egységek szakmai beszámolója

1. SZEMÉLYÜGYI IRODA

1.1 Beszámoló 2023-2024. évekre vonatkozóan

A Személyügyi Irodán az irodavezetővel együtt összesen 7 fő végez munkát 1 fő szakmai tanácsadó segítségével.

A SZEMÉLYÜGYI IRODA ÁLLANDÓ, HAVONTA ISMÉTLŐDŐ FELADATAI

Átsorolások elkészítése azon munkatársak részére, akik a közszolgálati idejük alapján magasabb fizetési kategóriába kerülnek. Álláshirdetések megjelentetése a Közszolgálat.hu oldalon, valamint a Hivatal honlapján, a hivatali üres álláshelyeire. Az álláshirdetésekre beérkező pályázatok kezelése: a pályázatok a Személyügyi Irodához elektronikus úton kerülnek megküldésre, az Irodán dolgozó munkatársak az állásinterjúkon minden alkalommal részt vesznek és munkájukkal segítik a kiválasztás folyamatát.

A Hivatal szervezeti egységeinek jelenléti íveit havi rendszerességgel kapja kézhez a Személyügyi Iroda, ahol a jelenlegi gyakorlat szerint 1 fő munkatárs ellenőrzi, hogy adott hónapban a jelenléti ív és a szabadság kiírás megegyezik-e, majd a „Wintiszt” személyügyi programban a kivett szabadságnapok rögzítésre kerülnek. A Személyügyi Iroda feladata a távolmaradások ellenőrzése a KIRA számfejtő rendszerben, ahol rögzítésre kerülnek, illetve a leadott táppénzt igazoló lapok elektronikus úton, e-adaton keresztül megküldésre kerülnek az Államkincstár felé. A számfejtő rendszerben kerültek rögzítésre az illetményből/munkabérből történő letiltások, a helyettesítések számfejtése. Részletező nyilvántartás/analitikát vezetése a dolgozók részére számfejtett kifizetésekről. A különböző támogatásokat (Lakhatási támogatás, Szociális támogatás, Szemüveg támogatás, Kegyeleti támogatás) a Közlekedési költségtérítések igénylését és kifizetésre történő feladását, munkáltatói igazolásokat, túlóra számfejtéseket a dolgozók részére szintén a Személyügyi Iroda munkatársai végezték. A választott, munkakörhöz kapcsolódó képzésekre, továbbképzésekre jelentkeztettük a munkatársakat. A középfokú végzettségű foglalkoztatottakkal tanulmányi szerződést készítettünk, amennyiben a Munkáltató támogatását igénybe kívánták venni.

Az Önkormányzat intézményvezetői tekintetében szintén a Személyügyi Iroda végzi a szükséges munkaügyi feladatokat, így különösen a vezetői megbízással összefüggő kinevezési/kinevezés módosítási/megszüntető iratok elkészítését, a szabadság igénybevételével, illetve a -kiadásával kapcsolatos hivatalos teendőket, a vagyonyilatkozattételi eljárások lebonyolítását, emellett számos, a gyakorlatban előadódó ügyek (például munkáltatói igazolások, adóügyi nyilatkozatok, munkajogi szerződések stb.) intézését.

Iskolai közösségi szolgálat megállapodások megkötése

A Hivatal a kerületben működő oktatási intézményekkel megkötött együttműködési megállapodás alapján fogadja a középiskolák 9-11. évfolyamos tanulóit, a részükre a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírt legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítése érdekében. Az oktatási intézményekkel a szerződéses viszony létrehozásával kapcsolatos feladatokat 2024. évtől a Személyügyi Iroda látja el. A tárgyévben az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozóan hét iskolával kötöttünk szerződést, további két iskolával pedig folyamatban van a megállapodás aláírása.

Szakmai gyakorlatos hallgatók fogadása

A Hivatalba szakmai gyakorlatra jelentkező felsőoktatási intézményben tanulók koordinálását, a foglalkoztatásukhoz szükséges együttműködési megállapodásokat az egyetemekkel/főiskolákkal, a befogadó nyilatkozatokat, a Személyügyi Iroda készíti.

AZ ÉVES FELADATOK RÉSZLETEZÉSE:

Január- február- március hónapban a Hivatal munkatársai részére megküldésre kerültek a tárgyévre vonatkozó adókedvezmény tájékoztatók, nyilatkozatok, melyek kitöltését akár online, ügyfélkapun keresztül is lehetőségük volt megtenniük, lerövidítve a beadás folyamatát és ezzel megkönnyítve az Irodán dolgozók munkáját. A tárgyévre vonatkozó Szabadságértékesítőket elkészítettük, az előző évről tárgyévre áthozott ki nem adott szabadságok számának figyelembevételével és továbbítottuk a munkatársak részére. A Magyar Államkincstár által megküldésre került a dolgozók részére az az előző évi adó bevallásához szükséges „M30”-as nyomtatvány, melyet január végéig a Hivatal munkatársai rendelkezésre bocsátottunk. Felhívtuk a vezető munkatársak figyelmét a Teljesítmény értékelések január hónap végéig történő elkészítésére és leadására. Bekértük munkatársainktól „PROBONO” továbbképzési terv részeként igényelni kívánt képzéseket melyeket rögzítettük a képzési portál felületén. A Hivatal éves továbbképzési terve összesítve március 15. napjáig benyújtásra került a Nemzeti Közzolgálati Egyetem felé. A Wintiszt személyügyi nyilvántartó alapján a Személyügyi Iroda ellenőrizte a köztisztviselő munkatársak tárgyévben esedékes közigazgatási alap- vagy szakvizsga kötelezettségét, és tájékoztatta, jelentkeztette a munkatársakat. Február hónapban került számfejtésre a cafetéria és a ruházati juttatás. Előterjesztés került elkészítésre a Képviselő- testület ülésére az Igazgatási szünetre vonatkozóan és a Polgármester előző évi szabadság felhasználásáról, illetve tárgyévi szabadságolási ütemtervéről. A Kttv. 133.§ (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt az illetményeltérítések emeléséről és csökkentéséről. Az Iroda egyezett a szervezeti egységek vezetőivel az illetményemeléssel kapcsolatos, a vezetésük alá tartozó dolgozók illetményéről. Elkészítésre kerültek a munkatársak illetményemelésre vonatkozó okiratai, melyet aláírást követően rögzítettünk a KIRA számfejtő rendszerben. Megtörtént az éves szabadságolási ütemtervek elkészítése és összegzése.

Április- május- június hónapban kiküldésre kerültek a Vagyonnyilatkozat-tételi felszólítások az érintett dolgozók részére. Nyári diákmunkára felhívás került kiírásra. Sor került a Köztisztviselő napi kitüntettekre javaslatok begyűjtésére és a kitüntetésekkel kapcsolatos jutalmazások, oklevelek előkészítésére. Felhívás került közzétételre a július-augusztus hónapban induló Nyári Diákmunka Programra, az Iroda fogadta a jelentkezőket, elkészítette és benyújtotta a pályázatot a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya felé. A Személyügyi Iroda szervezte meg a Köztisztviselők napi rendezvényt Magyarúton, továbbá a 2024. évi Önkormányzati és Európai Parlamenti választásokkal összefüggésben elkészítette a választási feladatokban résztvevők szerződéseit.

Július- augusztus- szeptember hónapban a Nyári Diákmunka Program keretében elkészítésre kerültek a foglalkoztatott diákok munkaszerződesei, majd a havi bérelszámolásai a Kormányhivatal felé. A diákok mentorálását irodánk munkatársa látta el. Júliusban a Személyügyi Iroda előkészítette az augusztusi Igazgatási szünetre vonatkozó utasítást. Szintén az iroda munkatársa végezte a Hivatal minőségirányítási rendszertanúsítást megújító auditra felkészülés koordinálását, a tanúsító külső szervezettel a kapcsolattartás, és a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatszolgáltatásokat. A tanúsító szervezettel történő együttműködést megelőzően elkészítettük a megbízási szerződést.


24

Október- november- december hónapban az önkormányzati választásokat követő új ciklusra vonatkozóan a Képviselő-testület elé előterjesztésre került az alpolgármesterek megválasztására, valamint az alpolgármesterek illetményének és költségterítésének megállapítására vonatkozó javaslat. A Képviselő-testület által elfogadott új hivatali szervezeti felépítésnek megfelelően megkezdésre került a munkatársak kinevezésének és munkaszerződés módosításának előkészítése. A Teljesítmény Értékelő Rendszer használatával és magával a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogszabályi és gyakorlati feladatokról oktatás került megtartásra vezető munkatársaink részére, valamint téli igazgatási szünetre vonatkozó utasítást előkészítésében is szerepet vállalt a Személyügyi Iroda.

2. HATÓSÁGI ÜGYOSZTÁLY

A Hatósági Ügyosztály feladatait a klasszikus államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek, eljárások alkotják. Az Ügyosztályhoz két Iroda (Anyakönyvi, Igazgatási) tartozik, a Hivatalon belül az egyik legnagyobb létszámmal dolgozó szervezeti egység.

A) Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda jegyzői államigazgatási hatáskörben (kereskedelmi, környezetvédelmi, állatvédelmi), továbbá birtokvédelmi, társasházak törvényességi felügyeletével, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyekben, valamint a közösségi együttélés szabályainak megsértésével, a fakivágással, a helyi zajvédelmi szabályokkal, üzletek éjszakai nyitva tartásával és a közterület használati hozzájárulással kapcsolatos ügyekben önkormányzati hatósági jogkörben jár el.

2023. évben az Igazgatási Iroda ügyiratainak száma a főszámok tekintetében 4,4 %-os, az alszámok esetében pedig 8,8 %-os növekedést mutat a 2022. évhez képest. 2024-ben, ez az arány a főszámoknál 1,7 %-os további növekedést, az alszámoknál pedig 0,5 %-os csökkenést mutat.

a) Hatósági ellenőrzések, eljárások

Kereskedelmi, ipari és szálláshely ügyek

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Engedélyezési eljárások	18	20	+11%	26	+30%
Bejelentés köteles eljárások (kereskedelmi, ipari, szálláshely-üzemeltetési)	1.917	2.532	+32%	2377	-6%
Alkalmi jellegű zenés, táncos rendezvények	2	0	-200%	1	+100%

L. M. M. E.
25

A kereskedelmi tevékenységeknek nem kedvezett a 2022. évben kialakult gazdasági helyzet, ellenben a 2023. évben már megfigyelhető a fenti adatok 32 %-os emelkedése, míg 2024. évben némi csökkenés látható. Az alkalmi jellegű zenés, táncos rendezvények terén csökkenés realizálható, míg 2024. évben minimális emelkedés.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedélykiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi változások feladatként írják elő a jegyző részére a szálláshelyek évenkénti ellenőrzési tervének elkészítését, azok 6 évenkénti, helyszínen történő hatósági vizsgálatát. Az ellenőrzési tervben foglaltak szerinti ellenőrzött szálláshelyek számát az alábbi táblázat mutatja be:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Ellenőrzött szálláshelyek száma	286	310	+8,4%	616	+200,2%

Ugyanezen jogszabályi változások teszik lehetővé azt is, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetője, szálláshelyek esetében jogosult a jegyző ellenőrzését kezdeményezni. Az NTAK 2022. és 2023. évek folyamán nem élt ezen jogával, ellenben a 2024. évben 256 db szálláshely ellenőrzését kezdeményezte.

Az alábbi táblázat az éjszakai hatósági ellenőrzések számát hasonlítja össze, mely megmutatja, hogy az éjszakai időszakra vonatkozóan növekedtek a lakossági panaszok, ezzel párhuzamosan megnövekedett az éjszakai hatósági ellenőrzések száma is.

Éjszakai ellenőrzés	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Alkalmak száma	5	11	+220%	14	+27%
Kereskedelmi üzlet	60	65	+8,3%	90	+38,5%
Szálláshely	0	2	+200%	2	0%
Építkezés	0	0	0%	0	0%

A fentiekén túlmenően lakossági panaszbejelentésekre a 2022. évben 9 db, míg a 2023. évben 11 db, 2024. évben pedig 11db lakás esetében végeztünk üzleti célú szálláshely ellenőrzést, mely szemlék során megállapítható volt, hogy az üzemeltetők a jogszabályi előírásokat, kötelezettségeket betartják, a feltárt kisebb hiányosságokat felszólításunkra pótolták.

Az alábbi táblázat a kereskedelmi és turisztikai működéssel kapcsolatos panaszok számának alakulását mutatja. A 2023. évre vonatkozóan minimális 21,7 %-os növekedés mutatható ki, míg a 2024. évben minimális csökkenés mutatkozik.



év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Kereskedelmi és turisztikai működéssel kapcsolatos panaszok száma	23	28	+21,7%	26	-7%

Környezetvédelmi, állattartási, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek

A kerület közigazgatási területén található üres telekingatlanok bejárása folyamatos volt, melyre eseti jelleggel a Közterület-felügyelet munkatársaival közösen került sor. A kerületünkben 70 db üres telekingatlan található. A folyamatos ellenőrzéseknek, valamint az ingatlantulajdonosok együttműködésének köszönhetően a 2022., 2023. és 2024. évben egy esetben sem került sor gyommentesítés tekintetében kötelezésre.

Az alábbi táblázat a környezetvédelmi ügyek számának alakulását mutatja. A fakivágási ügyekben a 2022. évhez képest mintegy 6 %-os növekedés mutatkozott. A kerületben indult építkezések terén a 2022. évhez a hétvégi munkavégzések engedélyezése több mint a duplájára nőtt. A zajpanasz ügyekben szintén érzékelhető változás, az ügyek száma 2022. évhez hasonlítva 18 %-kal növekedett. A zajkibocsátási határérték megállapításával kapcsolatos ügyek a 2023. év adatait mérve 28,5 %-os növekedését mutatnak az előző évhez képest. 2024. évben a fakivágási ügyek terén 18,7 %-os csökkenés figyelhető meg. A hétvégi munkavégzési engedélyek száma pedig a korábbi évhez képest megtizedelődött. A zajpanaszok tekintetében folytatódik a korábbi évek növekvő tendenciája, 7,7 %-os növekedés volt 2024. évben. A zajkibocsátási határérték megállapításával kapcsolatos ügyek száma minimálisan, 3,7 %-kal emelkedett.

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Zajkibocsátási határérték megállapítás	21	27	+28,5%	28	+3,7%
Zajvédelmi panasz	33	39	+18%	42	+7,7%
Fakivágási ügy	101	107	+5,9%	87	-18,7%
Építkezéssel kapcsolatos hétfégi munkavégzési engedély	5	11	+220%	1	-91%

[Handwritten signature]

Az állattartási ügykörben beérkezett lakossági panaszbejelentések számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Állattartással kapcsolatos panaszok száma	37	33	-12%	35	+6%

A fenti adatokból látható, hogy a többségében ebtartással összefüggő panaszbejelentések száma minimálisan csökkent, ezen ügyekben 1 alkalommal, 2023. év során állatvédelmi bírság kiszabására is sor került. 2024. év során minimális növekedés tapasztalható az állattartással kapcsolatos ügyekben, 2 alkalommal került sor az érintett állatok elkobzására, valamint 1 alkalommal az állattartó eltiltásra került az állattartástól.

Az alábbi táblázat a közterületen talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek számának változását mutatja be:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma	126	95	-32,6%	108	+13,7%

Birtokvédelmi, szabályszegési ügyek

A birtokvédelmi ügykörben benyújtott kérelmek növekedést mutattak a 2022. évhez képest:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Birtokvédelmi ügy	82	71	-15,49%	101	+14,22

A fentiek mellett, az Igazgatási Iroda feladat és hatáskörébe tartozik Budapest Főváros VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2016. (VI.02.) számú rendelete szerinti hatósági eljárások lefolytatása.



Ezen ügykör számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Lefolytatott eljárások száma:	129	125	-3,2%	134	+7,2%
Kiszabott közigazgatási bírságok száma:	16	14	-14,28%	12	-14,3%
Közigazgatási figyelmeztetések száma:	106	86	-23,25%	82	-4,65%
Kiszabott közigazgatási bírságok összege (Ft):	2.140.000	2.355.000	+10%	1.460.000	-38%

Fenti táblázat bemutatja, hogy a szabályszegések miatt lefolytatott eljárások zömében figyelmeztetéssel lezárhatók. A be nem fizetett pénzbírságok behajtása érdekében (2022. évben – 1.420.000 Ft, 2023. évben – 300.000 Ft) a végrehajtást elrendelő intézkedések a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé megtörténtek. 2024. évben is a legtöbb eljárás figyelmeztetéssel zárult, a kiszabott bírságok tekintetében megtörténtek a befizetések, 2024. évben 100.000 Ft összeg behajtása érdekében a végrehajtás elrendelése megtörtént.

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek

Az alábbi táblázat az ügykörben meghozott határozatok számadatait mutatja be:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Polgármesteri hatáskörben meghozott döntések száma	526	387	-35,9%	420	+8,5%
Bizottsági hatáskörben meghozott döntések száma	210	397	+89%	273	-45,4%
Döntések összesen	736	784	+6,5%	693	-13,13%
Fellebbezések	1	1	0%	4	+400%

[Handwritten signature]

A fenti adatok jól szemléltetik, hogy 2023. évben a polgármesteri hatáskörben meghozott döntések száma 36%-kal csökkent, míg 2024. évben minimálisan növekedett, ellenben 2023. évben a bizottság által meghozott döntések jelentős mértékben növekedtek, míg 2024. évben ennek a csökkenése figyelhető meg.

Az alábbi táblázat a közterület hasznosításból származó bevételeket és kintlévőségeket hivatott bemutatni:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2022/ 2023. év eltéré s +/-
Bevétel összesen (Ft)	294.443.262	530.575.465	+80%	588.253.228	+11%
Kintlévőség (Ft)	139.584.082	91.698.816	-52,22%	122.719.275	+34%

A kintlévőségek behajtásához szükséges végrehajtási intézkedéseket megtettük.

b) Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

Józsefváros közigazgatási területén megközelítőleg 1200 társasház található. A 2022. évben 78, 2023. évben 101, 2024. évben 119 ügyben indult vizsgálat a társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás keretén belül, melynek során 2023. évben 9 esetben került sor felhívás kibocsátásra, 16 esetben pedig felhívás kibocsátása nélkül zárult az eljárás. 2024. évben 6 esetben került sor felhívás kibocsátásra, 20 esetben pedig felhívás kibocsátása nélkül zárult az eljárás. Az eljárás hivatalból indul, a tudomásszerzés hivatalból vagy bejelentés alapján történik.

A jegyző a társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, a 2022. évben 13, 2023. évben 23, 2024. évben 18 ügyben kért kizárást a Budapest Főváros Kormányhivataltól az eljárásban való érintettsége miatt, amennyiben a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat az eljárásban érintett társasházakban tulajdoni hányaddal rendelkezik.

A Kormányhivatal kijelölése alapján a jegyző, a 2022. évben 20, 2023. évben is 20, 2024. évben 29 esetben járt el az illetékességi területén kívüli fővárosi kerületek, többségében a Budapest Főváros VII., IX. kerület közigazgatási területén található társasházak törvényességi felügyeleti vizsgálata okán.

Megállapítható, hogy a bejelentést tevők társasházi tulajdonostársak voltak, az eljárás minden esetben, a Korm. rendeletben foglaltak szerint hivatalból került megindításra és lefolytatásra.

A bejelentések jelentős része arra irányul, hogy a Társasháznak nincs szervezeti-működési szabályzata, nem tartanak közgyűlést, nincs házirendje, vagy a közgyűlési határozatok jogszabálysértőek, a társasház költségvetésének/éves pénzügyi beszámolójának közgyűlés elé való beterjesztése késedelmesen történik meg, a közös képviselő nem küldi meg időben a közgyűlési meghívókat és előterjesztéseket, a közös képviselőtől (vagy az intézőbizottságtól) nem kapják meg a közgyűlési határozatokat, a közös képviselő nem teszi lehetővé a társasházi



iratokba való betekintést, nem egyértelmű a közös költségekről szóló kimutatás. A bejelentők olykor a közös képviselők leváltásával kapcsolatos nehézségeik miatt nyújtják be panaszukat, illetve a társasház közös tulajdonában lévő épületrészek használata során keletkezett vita eldöntésében kérnek állásfoglalást.

Amennyiben az eljárás nem szüntethető meg, mivel a társasház a törvényt sértő működését továbbra is fenntartja, és a felhívásban foglaltakat nem teljesíti, a jegyző bírósághoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezésére kerületünkben ez idáig nem került sor.

Az Igazgatási Irodán a fentiekben felsorolt ügykörökben meghozott határozatok, és az azokra benyújtott fellebbezések számát az alábbi táblázatban mutatjuk be:

év	2022.	2023.	2022/2023. év eltérés +/-	2024.	2023/2024. év eltérés +/-
Határozatok száma	838	1139	+35,9%	1153	+1,2%
Fellebbezések száma	1	7	+700%	5	-30%

Anyakönyvi Iroda

Az Anyakönyvi Iroda anyakönyvi igazgatási- és jegyzői hatáskörben hagyatéki-, gyámhatósági, címképzési/címigazolási/címkezelési-, illetve önkormányzati hatósági hatáskörben köztemetéssel kapcsolatos ügyekben jár el.

Emellett az anyakönyvi eljáráshoz kapcsolódó összes bejövő anyakönyvi főszámos iktatási- és irattárazási/iratkezelési feladatot, az alapiratok irattárból ki-be szállítását is napi szinten az Iroda látja el

A 2022-2023 év tekintetében a központi iktató ügyirat statisztika adatai alapján az ASP-ben főszámra iktatott ügyek száma emelkedett 12 %-kal de az EAK-ban anyakönyvezett ügyek és az ASP-ben alszámra iktatott intézkedések esetében számottevő változás nem mutatkozik a 2022. és a 2023. év tekintetében.

A 2023-2024 év ügyeinek számát összehasonlítva az ASP-ben főszámra iktatott ügyek száma 33 %-kal, az alszámok 4%-kal emelkedtek az előző év december 6-i adataihoz viszonyítva. Az EAK-ban anyakönyvezett ügyek száma összességében 3%-kal kevesebb 2024-ben, mint 2023-ban egész évben volt.

Anyakönyvi eljárás

EAK-ban anyakönyvezett ügyek

ügytípus	2022 év	2023 év	2024	2022- 2023-+ /- %	2023- 2024 +/- %
újszülött anyakönyvezése	5.315	5.512	4.612	+4 %	-16%
(új) haláleset anyakönyvezése	3.402	2.544	2.736	-25 %	+8%
házasságkötés	254	210	220	-17 %	+5%
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése (Bét.)	6	9	14	+50 %	+55%
esemény anyakönyvből EAK-ba történő rögzítése	13.178	14.908	16.500	+13 %	+11%
adatszolgáltatás	1.308	1.422	1463	+9 %	+3%
apai elismerő nyilatkozat felvétele	44	73	58	+66 %	-20%
örökbefogadás	47	48	52	+ 2%	+8%
okirat kiállítás (anyakönyvi kivonat, többnyelvű formanyomtatvány)	12.207	11.018	9375	-10 %	-15%
adatváltozások (anya-, apa személyében történő változás, állampolgárság-, név-, nem-, SZAZ adat-, családi állapot-, származási hely változása)	1.526	1325	1057	-13 %	-20%
összesen	37.317	37.069	36.087	-1%	-3%

2023-ban a kerületben anyakönyvezett születések száma 4 %-kal nőtt, a halálesetek száma 25 %-kal csökkent a 2022-ben anyakönyvezett események számához viszonyítva.

2024-ben a születések száma csökkent 16 %-kal, ugyanakkor a halálesetek száma 8 %-kal emelkedett a 2023. év statisztikai adataihoz viszonyítva.

A születések számának növekedését okozhatja a családon belüli gyermekszámhoz kapcsolt különböző állami támogatások bevezetése, de más kerületben új egészségügyi intézmény megnyitása el is vihet szülőanyákat a kerületből. A születésszám csökkenésének oka ez is lehet, amellet, hogy az utóbbi évtizedekben országosan kevesebb gyermek született.

A halálesetek száma a koronavírus járvány ideje alatt drasztikusan emelkedett és a járvány lefutásával országszerte folyamatosan csökkent, de 2024-ben a VIII. kerületben elhunytak száma ismét emelkedő tendenciát mutat.

2023-ban 17 %-kal kevesebb házasságkötés jött létre a kerületben, mint 2022-ben azzal együtt, hogy hétköznapi munkaidő után is többször volt házasságkötés a Hivatalban és külső helyszínen is. 2024-ben enyhe emelkedést mutat ismét a kerületi házasságkötések száma.

Több év stagnálás után emelkedést mutat a kerületben bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők száma is. 2022-ben hat Bét. jött létre a kerületi anyakönyvvezető előtt, 2023-ban ez kilencre

emelkedett és 2024-ben december 15-ig 14 esetben álltak az anyakönyvvezető elé a párok, hogy kimondják az igent.

Az anyakönyvi esemény papír alapú anyakönyvből EAK-ba történő rögzítése 2023-ban 13 %-kal emelkedett. Ez egyrészt abból adódhat, hogy 2023-ban több anyakönyvvezető dolgozott a kerületben, mint 2022-ben, másrészt több esemény intézése valósulhatott meg. 2024-ben 11%-kal több esemény került rögzítésre a papír alapú anyakönyvből, mint 2023-ban. Ennek oka elsősorban az anyakönyvi törvény változása, miszerint új születés, haláleset, házasságkötés, Bét. anyakönyvezése előtt az anyakönyvvezetőnek rögzíteni kell az elektronikus anyakönyvbe a papír alapú nyilvántartásában található érintett személyek, szülők, házastársak születési-, házassági eseményét is.

Az adatszolgáltatások számának növekedése 2023-ban a Belügyminisztérium központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásában tárolt adatainak adattisztítása folytán emelkedett. 2024-ben folytatódott az adattisztítás a Belügyminisztérium (Miniszterelnöki Kabinetiroda) nyilvántartásában. Ebben az ügyben is enyhe emelkedés tapasztalható a tavalyi évhez képest.

A 2023-ban felvett apai elismerő nyilatkozatok emelkedésének oka nem állapítható meg, de talán több újszülött született házasságon kívül és a születés anyakönyvezése előtt a születés helye szerinti anyakönyvvezető előtt, azaz a VIII. kerületben rendezésre került a családjogi helyzete a gyermeknek.

2024-ben ismét kevesebb apai elismerő nyilatkozat került felvételre a kerületben, mint 2023-ban.

A kiállított okiratok túlnyomó része a hivatalból kiadott első anyakönyvi kivonatokból adódik. 2022-ben hivatalból 8977 születési-, házassági-, Bét.-, halotti kivonat került kiállításra, ezzel szemben 2023-ban 8275 anyakönyvi kivonatot állított ki az anyakönyvvezető az esemény anyakönyvezését követően. Ez összességében 8 % csökkenés a 2022-ben kiadott okiratok számához viszonyítva. Ugyanakkor az egyéb ok miatt kiállított kivonatok számában és egyéb anyakönyvi ügyekben számottevő változás 2022-2023. év tekintetében nem volt tapasztalható. 2024-ben ez a tendencia folytatódott, 15 %-kal kevesebb okiratot állítottunk ki, mint tavaly, bár ez az adat év végéig változhat.

Tekintve, hogy a születések száma is csökkent a korábbi évekhez képest, a hivatalból kiállított okiratok számának csökkenése eleve ebből következett.

Az adatváltozások számának csökkenése annak köszönhető, hogy az eljárás 2023-ban már országos illetékességgel rendelkezett. Feltételezhetően ennek köszönhető, hogy 2024-ben is kevesebb adatváltozás átvezetésére került sor, mint korábban.

Egyéb anyakönyvi ügyek

év	2022	2023	2024.	2022- 2023. +/- %	2023- 2024 +/- %
állampolgársági esküt tett személyek száma	77	73	52	-5%	- 27 %
időpontra érkezett ügyfelek száma	nincs adat	2290	1837	----	-20%

 33

Az állampolgársági esküt tevők számát nem áll módunkban befolyásolni.

Az időpontra érkező ügyfelek statisztikai adatai csak 2023. június 19-től állnak rendelkezésünkre, ezért összehasonlítási alap nincs a korábbi évek adataival szemben.

A 2023. év adatai tartalmazzák a haláleset anyakönyvezését követően az okirat átvétele miatt érkezett ügyfelek számát is, azonban 2024. szeptemberétől sorszám kiadás nélkül kerülnek átadásra ezek az okiratok, ezért az ebben az ügyben érkező ügyfelek száma nem ismert.

Anyakönyvi ügyekben az újszülött és a haláleset bejelentése nem időpontfoglalással történik. Ezekben az ügyekben munkanapokon, hétfőtől- csütörtökig 8,15-10,00 óra között fogadja az Iroda a kórházi futárokat, hozzátartozókat, temetkezési vállalkozókat. Az elkészült halotti okirat ugyanebben az időintervallumban személyesen át is vehető az anyakönyvvezetőtől.

A folyamatban lévő ügyekben ügyfélfogadási időben és azon kívül, külön előre egyeztetett időpontban fogadják az ügyfeleket az anyakönyvvezetők. Ennek pontos száma sem ismert.

Anyakönyvi ügyben iktatási, irattározási feladatok

Az anyakönyvi ügyekben postai és elektronikus úton vagy személyesen benyújtott küldeményeket, postabontás után az Anyakönyvi Iroda érkezteti (kivétel az elektronikusan érkezett irat), iktatja, irattárba elhelyezi, kiadja, őrzi és kezeli.

Emellett az anyakönyveket, alapiratokat az anyakönyvezéshez előkészíti, az anyakönyvvezetőnek kiadja, a feladat ellátását követően az anyakönyvi irattárba elhelyezi, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást vezeti.

A 2022-2024. év adatai:

év	2022	2023	2024	2022- 2023. + / -	2023- 2024. +/-
anyakönyvi ügyben főszámra iktatás	2775	3903	5974	+41%	+53%
anyakönyvi ügyben alszámos iktatás	15662	19705	20151	+26%	+2%
irattárba elhelyezett alapiratok/ügyiratok	8977	8275	7532	-8%	-9%
alapirat/anyakönyv mozgatása (névmutatózása, kiadása, irattárba visszahelyezése)	13.178	14.908	16.500	+13%	+11%

a) Hagyatéki eljárás

Az iktatott hagyatéki ügyek számadatai a 2022. évi adatokhoz képest számottevő eltérést nem mutatnak. 2023-ban 1 %-kal kevesebb ügyben indult hagyatéki eljárás és 7 %-kal kevesebb intézkedés történt, mint 2022-ben.

2024-ben lényeges változás nem tapasztalható a korábbi évek adataihoz viszonyítva sem az iktatott ügyek, sem a megtett intézkedések tekintetében.

Az alábbi táblázat a hagyatéki ügyekben tett különböző intézkedések számának alakulását mutatja, összehasonlítva a 2022., a 2023. és a 2024. év adatait.

Hagyatéki ügyek feladattípusonként

év	2022.	2023	2024	2022- 2023. + / - %	2023- 2024. +/- %
hagyatéki eljárás megindítása	1.184	1272	1124	+7%	-12 %
hagyatéki leltár továbbítása a közjegyző felé	915	1221	941	+33%	-23 %
ügygondnok kirendelése	11	2	3	-82%	+50 %
tájékoztatás,		780	792		+2 %
adatszolgáltatás	2102	80	96	-7%	+20 %
megkeresések		1104	953		-14 %
adó- és értékbizonyítvány bekérése, kiközlése	2153	2307	1788	+7%	-32 %
beérkezett nyilatkozat a hagyatéki leltár felvételéhez	766	821	742	+7%	-10 %
hiánypótlásra felhívás, ügyirat áttétele, eljárás megszüntetése	317	283	160	-11%	-44 %
helyszíni leltár felvétele	28	44	38	+57%	-70 %
egyéb intézkedés	4618	3353	4002	-27%	+19 %
összesen	12.094	11.267	10.639	-7%	-6 %

A fenti kimutatásból megállapítható, hogy a helyszíni leltár 57 %-kal és az ingatlan adó- és értékbizonyítvány ügyében tett intézkedések, illetve a leltárfelvételhez szükséges hozzátartozói nyilatkozatok 7-7%-osan növekedtek 2023-ban a 2022-es évhez viszonyítva. Ezek a megtett intézkedések is hozzájárultak ahhoz, hogy a közjegyző felé 33%-kal több hagyatéki leltár kerüljön továbbításra 2023-ban, mint 2022-ben.


35

2024-ben az adatszolgáltatás és az egyéb intézkedések száma emelkedett 19%-kal és 20% -kal, de összességében 2024-ben 6 %-kal kevesebb ügyintézés történt, mint 2023-ban.

b) Címképzés, címigazolás, lakcímrendezés

A központi címregiszterrel (KCR) és címkezeléssel kapcsolatos jegyzői feladat célja egy egységes központi címnyilvántartás kialakítása, amely a címadatok vonatkozásában hiteles forrást nyújt az állami és önkormányzati nyilvántartások számára. Ezen cél elérése érdekében folyamatban van a kerületi címhelyek tekintetében a jogszabályi előírásoknak megfelelő címkezelési, címképzési eljárás lefolytatása.

Cím képzésére új ingatlan használatbavételi engedélyének kiadását követően, vagy a már használatban lévő ingatlanban új cím képzése-, módosítása-, cím rendezése miatt van szükség.

Az eljárás megindítása hivatalból, vagy kérelemre történik.

A kérelmet az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez kell benyújtani.

Címképzési, címigazolási, lakcímrendezési ügyek

2023-ban csökkent a címnyilvántartással kapcsolatos ügyek száma. Mind az induló ügyek, mind pedig az intézkedések tekintetében 16 %-kal kevesebb ügy intézésére került sor 2023-ban, mint 2022-ben.

Ennek egyik oka, hogy a lakcímfiktiválás, mint feladat átkerült a kormányhivatalokhoz.

Az alábbi táblázat ügytípusonként mutatja a 2022-2024. év statisztikai adatait:

év	2022.	2023.	2024.	2022- 2023. + /- %	2023- 2024. +/- %
lakcímfiktiválás	26	6	--	-77%	--
lakcímfiktiválási kérelem elutasítása	2	1	--	-50%	--
hatósági bizonyítvány kiállítása	252	289	300	+15 %	+4%
címképzés	17	50	87	-54 %	+74%
címrendezés	91				
egyéb ügyintézés	85	53	55	-38%	-6%
összesen	473	399	442	-16%	+11%

Összességében csak a lakcímigazolási kérelmek és a kiadott hatósági bizonyítványok száma emelkedett 2023-ban, ami 15 %-os növekedést eredményezett. Egyéb ügyekben kevesebb intézkedés történt 2023-ban, mint 2022-ben.

2024-ben a címképzési, címrendezési ügyek száma emelkedett, ami valószínű, hogy a kerületben megvalósult építkezések és az új társasházak átadásának köszönhető. Más ügyekben számottevő változás nem tapasztalható.



c) Gyámhatósági ügyek

A jegyző gyámhatósági feladatai közé tartozik a kerületi lakcímmel rendelkező, rendezetlen családi jogállású újszülött gyermekek szülőanyjának felhívása a gyermek családjogi helyzetének rendezésére. A jegyző a születés anyakönyvezését követően az anyakönyvvezető által kiküldött értesítés alapján keresi meg az anyát. Amennyiben időközben nem rendeződött a családjogi helyzete a gyermeknek – az első értesítés kiküldését követő egy év elteltével - az anyát ismételten tájékoztatni kell a családjogi helyzet rendezésének lehetőségéről.

A kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez a jegyző hozzájárulása szükséges.

A jegyző jár el a gyámnevezés, illetve gyámságból való kizárási ügyekben is, oly módon, hogy felveszi a szülő erről tett nyilatkozatát.

A jegyző hatáskörébe rendelte a jogszabály a gyermek családjogi helyzetének apai elismeréssel történő rendezését nagykorú apa esetén, illetve az anya vagy a nagykorú gyermek kérelmére a képzelt apa adatainak bejegyzését vagy törlését, valamint a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítását is.

A jegyző feladata más hatóság kérelmére a gyámság-, gondnokság alatt álló személyek gyámjával, gondnokával a vagyonleltár felvétele, amennyiben az ingatlan a VIII. kerületben helyezkedik el.

A Hivatalba beérkezett gyámhatósági ügyek száma ugyan csökkent 2023-ban, de az egyes megkeresésekhez kapcsolódó intézkedések enyhe, +5 %-os emelkedése azt mutatja, hogy közel ugyanannyi feladat ellátására került sor 2023-ban, mint 2022-ben.

Gyámhatósági ügyek ügytípusonként:

év	2022.	2023	2024.	2022- 2023. + / --	2023- 2024 . +/-
újszülött gyermek anyjának felhívása a gyermek családjogi helyzetének rendezésére	205	151	134	-36%	-11%
gyámi- és gondnoksági leltár felvétele	63	143	75	+127 %	-48%
egyéb intézkedések (gyermek adatainak megállapítása, képzelt szülők megállapítása, hozzájárulás az anya pertársaként való részvételéhez, ügyirat áttétele, stb.)	52	43	5	-17 %	-88%
összesen	320	337	214	5%	-44%

Bár számottevő ügyszámváltozás nem történt az összes gyámhatósági ügy tekintetében, de az egyes ügytípusoknál tapasztalható eltérés a 2022-es évi adatokkal szemben.

Ilyen az újszülött anyjának felhívása nyilatkozattételre is. A 36%-os ügyszámcsökkenés oka feltételezhetően az, hogy kevesebb apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek született 2023-ban, mint 2022-ben.

A másik nagy ügycsoport a gyámi-, gondnoksági vagyoneletár. Ebben az ügyben érzékelhetően több megkeresés érkezett a kormányhivatal gyámhivatalaitól a vagyoneletár felvétele miatt, mint a korábbi években. A kormányhivataloktól érkezett megkeresések emelkedését támasztja alá a 122%-os ügyszám növekedés is. Ugyanakkor 2024-ben a jegyzői gyámhatósági ügyekben kevesebb megkeresés érkezett az anyakönyvvezetőktől, gyámhatóságoktól, ezért idén kevesebb intézkedésre került sor, mint 2023-ban.

d) Köztemetések

A jogszabályok értelmében a temetésről az köteles gondoskodni: aki a temetést szerződésben vállalta vagy akit arra az elhunyt végrendelete kötelez. Végintézkedés hiányában az elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa, vagy az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint. Ha a temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a haláleset helye szerinti önkormányzatnak megtéríti.

A köztemetéssel kapcsolatos ügyszámok tekintetében a 2022. év adatait összevetve a 2023. év adataival, számottevő változás nem tapasztalható, viszont az alszámok, azaz a tényleges ügyintézés 19 %-kal emelkedett.

Az alábbi táblázat a köztemetési ügyek számának alakulását mutatja ügytípusonként:

év	2022	2023	2024	2022- 2023. + / -	2023- 2024. +/-
VIII. kerületi lakos VIII. kerületben történt halálesete	57	72	66	+26%	-8%
más település/kerület lakosa VIII. kerületben történt halálesete	84	75	85	-11%	+13%
VIII. kerületi lakos más településen/kerületben történt halálesete	107	62	96	-42%	+55%
egyéb (teljesítés igazolás, értesítés temetési hely lejártáról, eljárás megszüntetése, más hatóság megkeresése, ügyirat áttétele, stb)	-	-	(100)	--	--
összesen	248	209	247/ (347)	-16%	+18%

A kerületben megrendelt köztemetések száma 2023-ban összességében csökkenést mutat, bár a kerületben 2023-ban több helyi lakos hunyt el, mint 2022-ben, ezzel szemben más településen/kerületben 42 %-kal csökkent a VIII. kerületi lakosok köztemetésének száma. Ezért az Önkormányzatot kevesebb elhunyt köztemetési költsége terheli 2023-ban, mint 2022-ben.

[Handwritten signature]

Ehhez képest 2024-ben 55%-kal több VIII. kerületi lakos hunyt el más településen/kerületben, ugyanakkor 8 %-kal kevesebb a VIII. kerületben. Összességében 47%-kal több volt kerületi lakos elhunyt köztemetése történt 2024-ben, mint 2023-ban.

3. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY

A) Humánkapcsolati Iroda

A Humánkapcsolati Iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekkel, a Józsefvárosi Községeiért Nonprofit Zrt.-vel, az egészségügyi alapellátás biztosításával, közművelődéssel, sporttal, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az Iroda 2023. évben Képviselő-testület elé 59 db előterjesztést, a Képviselő-testület bizottságai elé 30 db előterjesztést készített, míg a 2024. évre vonatkozóan a Képviselő-testület elé 63 db előterjesztést, a Képviselő-testület bizottságai elé 61 db előterjesztést készített

Az Iroda 2023. és 2024. évben végzett főbb tevékenységei:

- Kapcsolattartás az Iroda feladatköréhez tartozó költségvetési szervekkel (Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ), a Józsefvárosi Községeiért Nonprofit Zrt gazdasági társasággal, valamint a területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi alapellátást biztosító házi orvosokkal az alapellátáshoz kapcsolódóan az ügyeleti ellátásokért felelős szolgáltatókkal, valamint a Belső-Pesti Tankerületi Központtal és az önkormányzat kötelező feladatait szerződés alapján ellátó szervezetekkel.
- A Józsefvárosi Házi Orvosi Életpályamodell megvalósítása keretében a Hungária krt. 30/A. szám alatt 2020. október 05. napján megnyitott rendelővel kapcsolatban számlázási, kapcsolattartási, közreműködői feladatok ellátása, a házi orvosi rendelőkbe kihelyezett félautomata defibrillátor készülékek éves karbantartásának/szervizelésének megszervezése, lebonyolítása, valamint az Önkormányzat által finanszírozott, 1 fő liftkezelő (Orczy út 31.), 2-2 fő recepciós a (Mikszáth tér 4. és a Szigony utca 2/B.) foglalkoztatásához szükséges döntések előkészítése, elszámolások ellenőrzése és jóváhagyásra előkészítése.
- Egészségügyi alapellátásához kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása, felnőtt házi orvosi ügyelet esetében új szerződés megkötése az Inter-Ambulance Zrt.-vel 2023. szeptemberétől. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII tv. 6/A. §-a alapján 2024. október 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik a házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.
- 2023. évben az ügyeleti ellátáshoz kapcsolódó számlázási feladatok, a felnőtt házi orvosi és a gyermekorvosi ügyelet, valamint a fogászati ügyelet és a fogászati alapellátás tekintetében, illetve kapcsolattartás, beszámoló elfogadásának döntéselőkészítése.
- A területi ellátási kötelezettséggel működő orvosi körzetekhez kapcsolódó praxisjog elidegenítések koordinálása, a folyamatos betegellátás biztosítása érdekében döntés előkészítés. Az Iroda bonyolította le a 2023. és 2024. évben kiírt házi orvosi pályázatokat.

 39

- Védőnői feladatok átadás-átvétele 2023. július 1. napjával a Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet részére. A védőnői ellátás 2023. június 30. napjáig volt kötelező önkormányzati feladat. Átvett védőnői feladat ellátáshoz kapcsolódó számlázásban közreműködés.
- A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék téli és nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról szóló döntés előkészítése.
- Az Iroda 2023. évben fenntartói ellenőrzést végzett a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődékben, az erről szóló beszámoló döntés előkészítése, valamint megkezdte a fenntartói ellenőrzést 2024. évben a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központban.
- 2023-ban a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményvezetői pályázatának kiírása, lebonyolítása és döntés előkészítése.
- A Józsefvárosi Óvodák téli és nyári nyitvatartási rendjének meghatározásával, beiratkozással kapcsolatos fenntartói döntés előkészítése. Az óvodások színházlátogatását szolgáló döntések előkészítése. Az OVIFOCI pálya átköltöztetésének előkészítése. A Józsefvárosi Óvodák Napsugár Tagóvodája udvarán lévő pálya átköltöztetésre került a Józsefvárosi Óvodák Napvirág Tagóvodája udvarára. Józsefvárosi Óvodák átszervezése érdekében a döntések előkészítése (Kincskereső tagóvoda megszüntetése, a Várunk Rád Tagóvoda nevének Mackóvár Tagóvodára történő változtatása). Az óvodai nevelési évenként fenntartói hatáskörben meghatározásra került az indítható óvodai csoportok száma, továbbá az engedélyezett álláshelyek száma. Az intézmény éves beszámolójának, munkatervének és pedagógiai programjának elfogadásához szükséges döntéselőkészítés. A befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért című pályázattal kapcsolatban szervezési, kapcsolattartási, koordinációs feladatok ellátása, konzorciumi egyeztetéseken való részvétel. A pályázat 2023. június 30-án lezárult. 2024. évben a Józsefvárosi Óvodák igazgatója munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése, valamint az új óvodaigazgató egy évre történő pályázat nélküli megbízásának döntés előkészítése.
- 2023-ban a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ gazdasági igazgatójának bérfejlesztésére vonatkozó döntés előkészítése. 2024-ben az intézmény főigazgatói pályázatának gondozása, a személyi döntés előkészítése, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, az egészségügyi szolgáltatások térítési díjait szabályozó intézményi dokumentum módosítása.
- 2023. évben a Fogyatékos személyek nappali intézményben történő ellátására Ferencváros Önkormányzatával kötött megállapodás módosításának előkészítése, annak érdekében, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat további 1 férőhelyen, így összesen 4 férőhelyen biztosítsa a szolgáltatás igénybevételét a IX. kerületi lakóhellyel rendelkező fogyatékos személyek részére.
- Belső-Pesti Tankerületi Központ részére „cafeteria” támogatás, pedagógusok húségjutalma, valamint az erdei iskola kísérő tanárai részére kiegészítő díjazás biztosítása érdekében támogatási szerződések megkötéséhez szükséges döntés előkészítés, elszámolási feladatok. 2024-ben az Önkormányzat és a Tankerület között létrejött együttműködési megállapodás tartalmát rögzítő tárgyalások koordinálása, a képviselő-testületi döntés előkészítése.

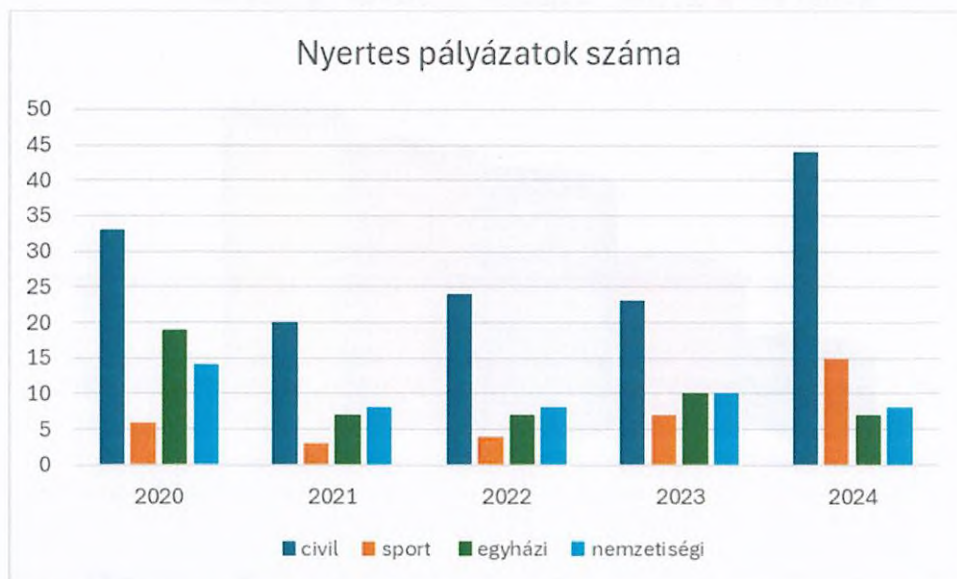
[Handwritten signature]
40

- Az intézmények által használt önkormányzati tulajdonú helyiségekre vonatkozó használati megállapodások megkötésében közreműködés, előkészítés.
- Az intézményekkel kapcsolatos lakossági panaszok kivizsgálása 2023. évre vonatkozóan: házi orvosok: 5 db. Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ: 4 db., Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ: 1 db., Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék esetében nem érkezett panasz, valamint 2024. évre vonatkozóan: házi orvosok: 9 db. Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ: 8 db., Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ: 1 db., Józsefvárosi Óvodák 1 db., a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék esetében nem érkezett panasz).
- Az Iroda feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendeletek elfogadásához szükséges döntés előkészítése (a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet, a Józsefvárosban adományozható kintutetésekről szóló 40/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendelet, a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosítására).
- A Józsefvárosi Óvodák és Általános Iskolák, valamint a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Biztos Kezdet Gyerekház részére látogatások biztosítása a Fűvész kertbe.
- A nyugdíjasok részére biztosított 65+ program előkészítése, Turay Ida Színházzal kötött megállapodás előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése, számlázási, elszámolási feladatok elvégzése.
- A lakosság egészségének megőrzése, valamint sportolási lehetőségének biztosítása érdekében döntés előkészítés a Nemzeti Községi Egységusodájának lakosság által történő kedvezményes használata érdekében, a szerződés teljesülésének figyelemmel kísérése számlázási, elszámolási feladatok elvégzése. A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ idős klub tagjai részére kedvezményes gyógyfürdő igénybevétele a Dandár fürdőbe. Döntés előkészítés, szerződéskötés, számlázás.
- Az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partnerek tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására vonatkozó döntések előkészítése, a szerződések felülvizsgálata, számlázás kérése a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály felé a térítési díjak beszedése érdekében.
- Az Iroda feladatkörébe tartozó költségvetési szervek és a JKN Zrt. 2022. és 2023. évi tevékenységeiről szóló szakmai beszámolók elfogadása érdekében döntés előkészítése.
- A költségvetési szervek alapidokumentumai (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, szakmai program) módosításainak döntés előkészítése.
- Józsefvárosban működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények tekintetében felmérés Epipen injektorok beszerzése érdekében. Beszerzési eljárások lefolytatása, döntésre előkészítése (Epipen).

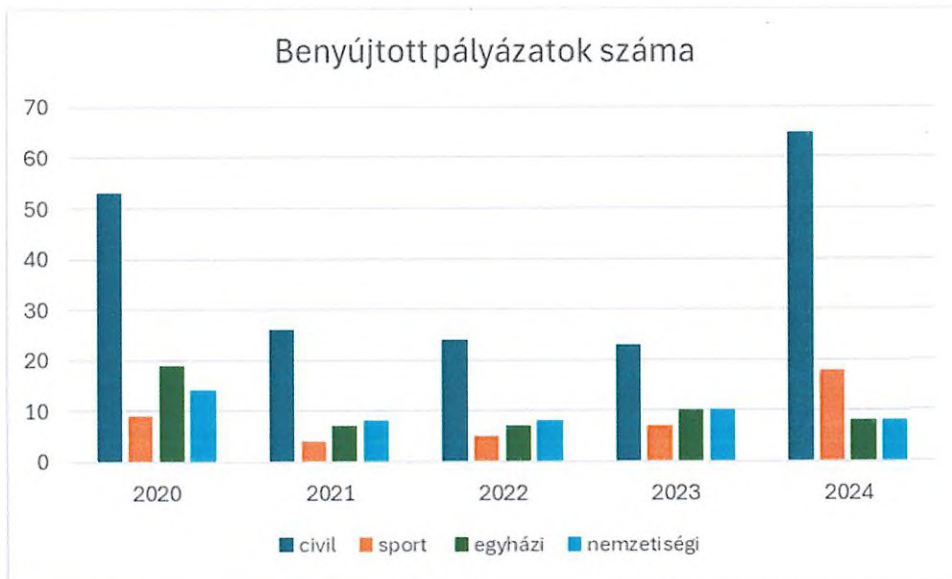


- A Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért és a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány 2023. és 2024. évi támogatásához döntés előkészítés, kapcsolattartás a közalapítványokkal.
- Közétkeztetéssel kapcsolatban szervezési, kapcsolattartási feladatok ellátása, adatszolgáltatás nyújtása, panaszvizsgálás, döntés előkészítés az iskolai szünetek időtartama alatt ügyeletet igénylő gyermekek étkeztetésének biztosítása érdekében, valamint szerződésmódosítás a DELIREST Magyarország Kft-vel és a FoodHost Catering Vendéglátó és Szolgáltató Kft-vel 2023. március 1. napjától.
- Az Iroda feladatkörébe tartozó területeken folytatott egyeztetéseken, tárgyalásokon, fórumokon való részvétel (Helyi Esélyegyenlőségi Program, Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program, Közművelődési koncepció, Egyházügyi Tanács, Szociálpolitikai Kerekasztal, részvételi költségvetés, Civil Fórum, Sporttanács stb.).
- A 2022. és 2023. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elkészítése és megküldése a Gyámhatóság felé.
- A Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján évente kiírásra kerülő pályázatokkal kapcsolatos feladatok előkészítése, elvégzése. A pályázat célja, hogy a kerület érdekében tevékenységet végző szervezetek, egyházak, sportegyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatásban részesüljenek.
- 2024. évben a Józsefvárosi Értéktár Bizottság működési feltételeinek megteremtése.

Az alábbi diagrammok mutatják az elmúlt négy év tekintetében a beadott és a nyertes pályázatok számát, a diagrammokból megállapítható, hogy 2023. évben az előző 2022. évhez képest emelkedett a beadott pályázatok száma, ez a tendencia 2024. évben is megfigyelhető. A 2024. évben a jelentős emelkedést a civil és a sport pályázat kétszeri kiírása is magyarázza.



L. M. E.



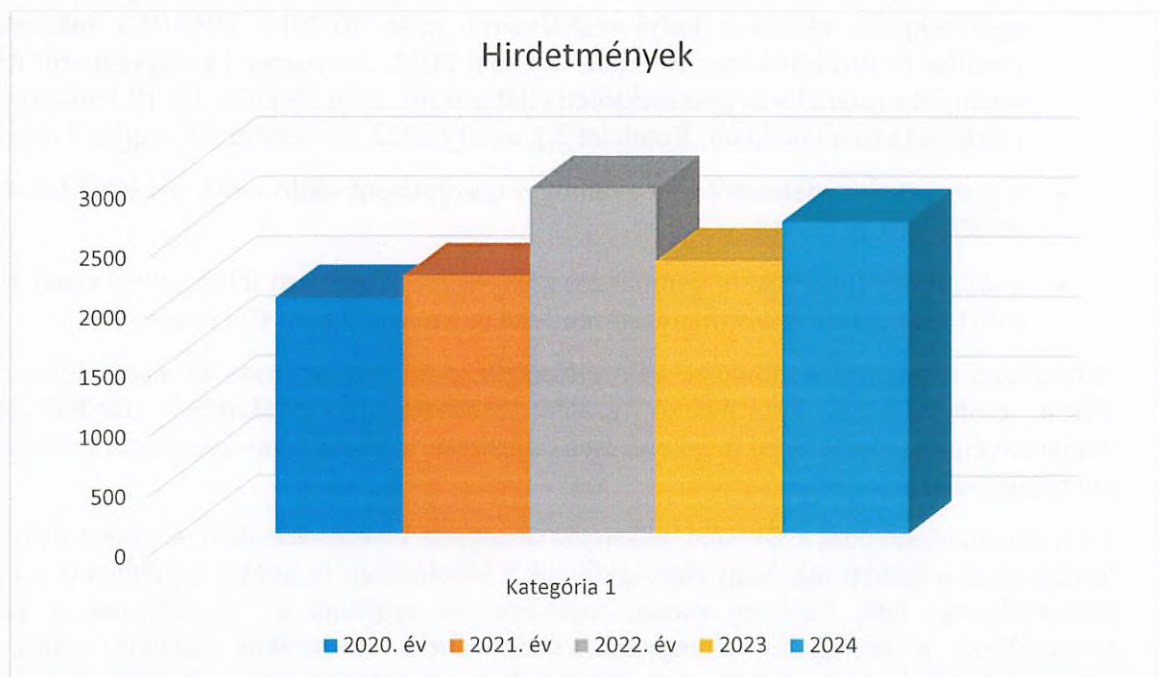
- Az Iroda feladata a Józsefváros Kártya igénylések fogadása, a megszemélyesítés megrendelése, valamint az igénylők értesítése a kártyák átvételi lehetőségéről. 2021. évben megkezdődött a Józsefváros Kártya új arculatának megtervezése, az új arculati matricák kiosztásának előkészítése megkezdődött.
- 2020-ban 76 fő, 2021-ben 166 fő, 2022-ben 261 fő, 2023-ban 291 fő, míg 2024-ben 331 fő igényelt Józsefváros Kártyát, amely a 2022. évhez képest 2023-ban 11 %-os, míg 2023. évhez képest 2024. évben további 8,7 %-os emelkedést jelent a kártyaigénylések tekintetében.



[Handwritten signature]

- Az Iroda feladatkörébe tartozó közművelődési, együttműködési megállapodásokkal, közszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatos beszámolók előterjesztése.
- A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ idős klub tagjai részére káptalanfüredi üdültetéssel kapcsolatban igényfelmérés és a szükséges döntéselőkészítés.
- A közművelődési koncepció és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése 2023-ban, majd 2024-ben az intézkedési terv végrehajtásában való közreműködés.
- 2023. évben a Helyi Esélyegyenlőségi Program, valamint a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program elfogadásának betérjesztése a Képviselő-testület elé, valamint az előkészítő folyamatokban való részvétel, illetve 2024. évben a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervének módosítása.
- Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján civil és kulturális, sport, egyházi és nemzetiségi, valamint a „Hajléktalan személyeknek szervezett szabadidős és közösségi program pályázat civil szervezetek részére” elnevezésű pályázat kiírása.
- A hirdetésmények kezelése, kifüggesztése, kifüggesztési adatok rávezetése és visszaküldése majd kivezetése. 2020-ban 1 965 db hirdetmény, 2021. évben 2148 db, 2022-ben 2876 db hirdetmény, 2023-ban 2271 db, 2024-ben 2600 db hirdetmény került kifüggesztésre, amely a 2023. évhez képest megközelítőleg 14 %-os emelkedést jelent.

A kifüggesztett hirdetésmények számának alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



[Handwritten signature]

- Az Iroda az alábbi kitüntetések döntés előkészítésében vett részt: Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért, Józsefváros Egészségügyéért, Józsefvárosi Gyermekéért, Díszpolgári Cím, Józsefvárosi Becsületkereszt, Józsefvárosért, Józsefvárosi Közösségéért, Józsefvárosi Kultúráért, Jó Sport, az Év dolgozója, Józsefvárosi Szociális Munkáért, Józsefváros Biztonságáért, valamint együttműködött a JKN Zrt.-vel a kitüntetések átadásában.
- Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program megalkotása érdekében konzultációkon, lakossági fórumokon való részvétel, döntés előkészítése a Képviselő-testület elé.
- Gyerekbarát koncepció konzultációin való részvétel, dokumentum véleményezés, a koncepció megvalósulásának elindításában való részvétel.
- A téli krízis időszakban ÉLETMENTŐ Pont biztosítása érdekében döntés előkészítés, számlázás, együttműködés a BMSZKI-val.
- Józsefvárosi Gyermek nyári táboroztatása döntés előkészítés.
- Aktív közreműködés a 2022. évi részvételi költségvetés nyertes pályázati programjainak megvalósításában és a 2023. és 2024. évi ötletek befogadásában.
 - A 2023. évhez képest az iktatott főszámok összege 9 %-os emelkedést mutat, az alszámok tekintetében pedig 11 %-os emelkedés figyelhető meg.
 - Az ügyiratok száma a Humánkapcsolati Iroda tekintetében nem mutatja meg egyértelműen az Iroda által elvégzett feladatok számát és mennyiségét, tekintettel arra, hogy egy ügyhöz kapcsolódóan számos intézkedés szükséges.

B) Családtámogatási Iroda

Az iroda szakmai közössége az alábbi jogszabályokban foglalt feladatokat hajtja végre:

- a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet 1.), ami 2023. november 14. napjáig volt hatályos, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet 2.), amely 2023. november 15. napjától hatályos,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a szénmonoxid érzékelő berendezés igénylésére vonatkozó feltételekről szóló 32/2019. (VIII.22.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: CO rendelet).

A beérkező támogatások döntésre való előkészítése mellett az Iroda az alábbi feladatokat is ellátja: családvédelmi koordináció, családi csődvédelem, rendőrségi-, társhatósági-, és büntetés-végrehajtási intézeti megkeresések teljesítése, továbbá adatszolgáltatás a szolgálati idő megállapításához.

Az Iroda közreműködik a fővárosi lakásrezsi támogatás koordinálásában is. Ebben a támogatási formában az a feladatunk, hogy összegyűjtsük a kérelmeket, és azokat továbbítsuk a Fővárosi Önkormányzat felé. Szükség esetén segítséget is nyújtunk az ügyfeleknek a kérelmek kitöltésében, a támogatás elmagyarázásában. Erről statisztikai adatunk nincs, mivel adatkezelési okok miatt a kérelmeket nem iktathatjuk, azokról nem vezethetünk nyilvántartást.



A települési, rendkívüli települési támogatások alapja a fent említett Rendelet 1. és Rendelet 2., 2023. évben az alábbi módosítások történtek:

- 2023. március 23. napján döntött a Képviselő-testület a Rendelet 1. módosításáról, amellyel létrehozott egy új támogatási formát, a Budapesti Közösségi Közlekedési bérlettámogatást. E mellett a születési támogatási összeg növelését és a táboroztatási támogatás finanszírozási igényét is tartalmazta a módosítás.
- 2023. május 31. napján döntött a Képviselő-testület a Rendelet 1. újabb módosításáról, amellyel a bölcsődéztetési támogatás bevezetéséről döntött 2023. szeptember 1. napjától.
- 2023. július 13. napján döntött a Képviselő-testület a Rendelet 1. ismételt módosításáról, amellyel a létező iskolakezdési támogatás összegét emelte meg.

A Családtámogatási Iroda feladatellátásában jelentős változást hozott 2023 ősze: a Képviselő-testület 2023. október 19-én megalkotta az **új szociális rendeletet (Rendelet 2.)**, mely 2023. november 15-től hatályba lépett.

A Rendelet 2. jelentősebb változásai:

- több új támogatási formát vezetett be, többek között a lakhatási támogatást, inflációs támogatást, tanoda támogatást, valamint jelentősen megemelte a támogatások jövedelemhatárait. Az új támogatások széles körben történő hirdetése és a vonzó támogatási összegek miatt az ügyfelek száma jelentősen megemelkedett, az Iroda ügyfél- és ügyiratforgalma megháromszorozódott, ami többlet terhet jelentett a munkatársak számára. A Rendelet 2. elfogadásával 2024. január 1. napjától plusz egy státusszal bővült a Családtámogatási Iroda létszáma.
- A Rendelet 2. megszüntette a vásárlási utalvány formájában történő támogatást. Tekintettel arra, hogy a 2023. évben megrendelt, és raktáron található utalványok érvényességi ideje 2023. december 31. napja volt, ezért intézkedni kellett a raktáron található, fel nem használt Edenred vásárlási utalványok visszaváltásáról, ami 2024. januárban megtörtént. A Rendelet 2. első 30 napjában inflációs támogatásban több mint háromszor annyi személy részesült, mint 2022 ugyanezen időszakában a megegyező összegű éves utalványban.
- A gyógyszer-támogatás esetében kiugróan magas lett az igénylők száma, ami annak köszönhető, hogy a korábbi 9.000.-Ft-os fix összegű támogatás helyett változó összegű, a család jövedelmi szintjéhez igazodó támogatási összegek kerülhettek megállapításra, akár havi 20.000.-Ft összegben. A költségvetési keret teljes egészében felhasználásra került, egyes megállapítások kifizetése már 2024. évre húzódtak át. A gyógyszer-és gyógyászati segédeszköz támogatásban részesülők száma hétszeresére nőtt, az első 30 napban kifizetésre kerülő támogatások összege pedig tizenkétszerese a 2022 ugyanezen időszakában regisztrált kifizetésekhez viszonyítva.
- A már megállapított fűtési- és rezsitámogatások a Rendelet 2. következtében megszüntetésre kerültek azon ügyfeleknek, akik lakhatási támogatásra lettek jogosultak, így ez a támogatási forma kifutó jelleggel megszűnt.
- Lakhatási támogatással havi akár 50.000.-Ft-tal tudja támogatni az Önkormányzat a kerületi rászoruló családokat, ez a támogatási forma nagy népszerűségnek örvend tekintettel az egy éves időtartamra és a magas támogatási összegre. Ezzel a támogatási formával jelentősen csökkennek a családok lakásfenntartási kiadásai.


46

- Új támogatási formaként a nagykorú, tartós beteg hozzátartozóját ápoló személyek részére helyettesítő ápolási támogatást alkotott meg, amellyel a jogosultak szolgálati időre tesznek szert.
- A temetési támogatás korábbi 50.000.-Ft-os támogatási összege is emelésre került a tapasztalatok alapján, aminek eredményeképpen az igénylők száma hétszeresére nőtt, a Rendelet 2. első 30 napjában kifizetésre kerülő támogatások összege huszonkétszerese a 2022 ugyanezen időszakában regisztrált kifizetéseknek.
- 2017. március 13-tól új támogatási típus, a hátralékkiegyenlítő támogatás került bevezetésre. Ezt a támogatási típust 2021. évben 2 fő kérelmezte, akiknek 1.913.217.-Ft-tal csökkent a hátralékuk. 2022. évben és 2023-ban nem érkezett támogatási igény, ezért a Rendelet 2. megszüntette ezt a támogatási formát.
- Adósságkezelési akcióprogramot hirdettünk meg, amire egy évig van lehetőségük csatlakozni az ügyfeleknek, akik nagyobb összegű hátralékkal rendelkeznek a lakbér-használati díj és kapcsolódó külön szolgáltatási díjban.

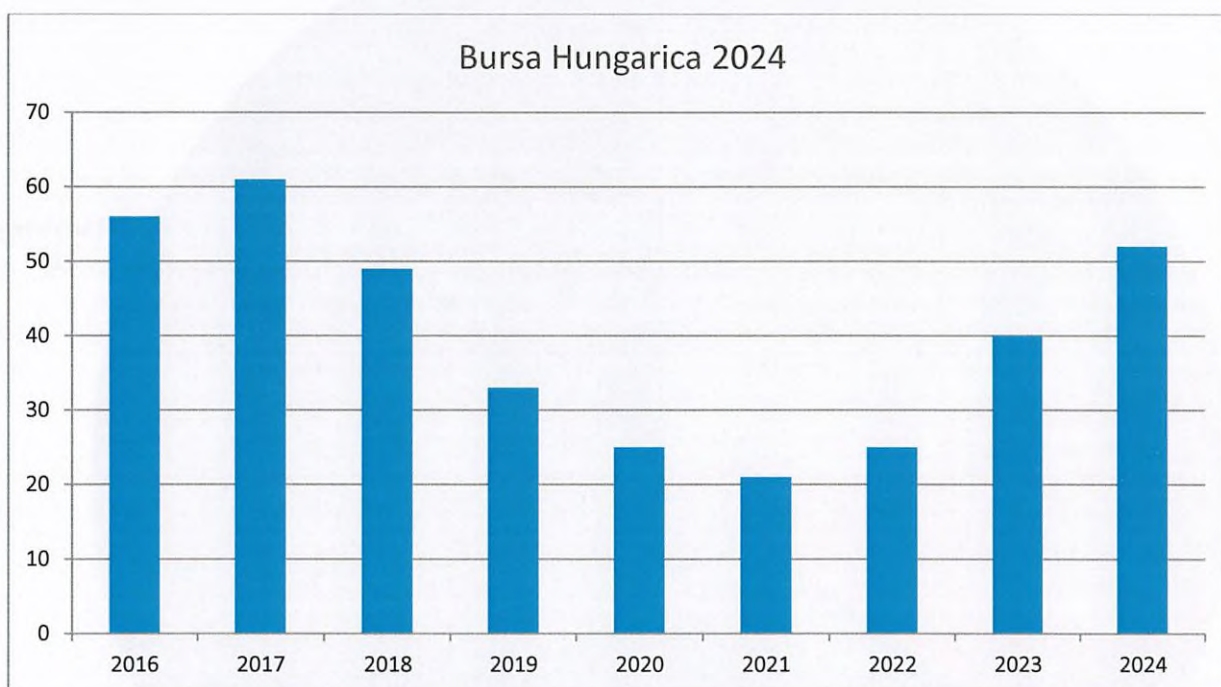
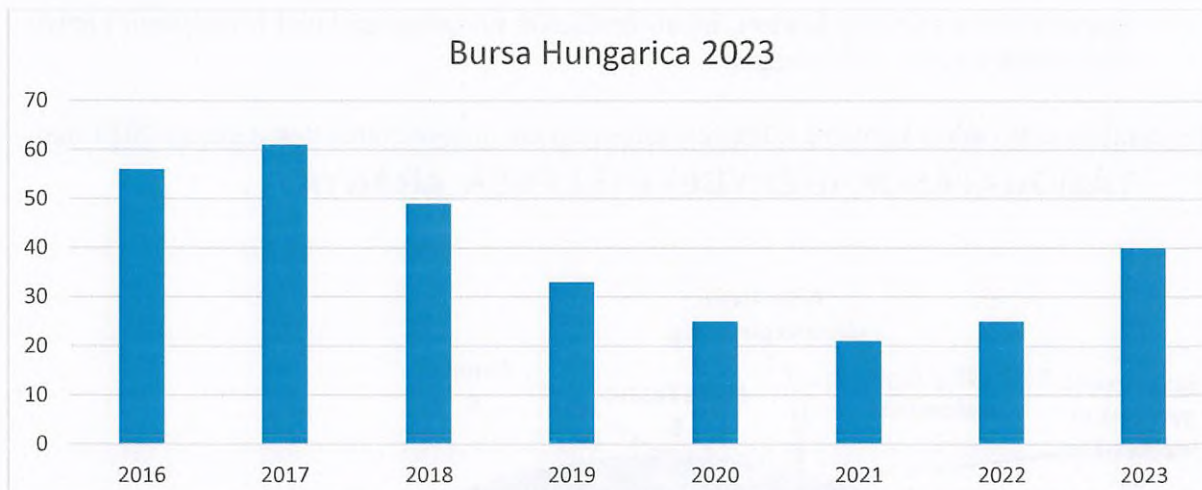
A Rendelet 2-ben 2024. évben az alábbi módosítások történtek:

- 2024. május 16. napján döntött a Képviselő-testület a Rendelet 2. módosításáról, amellyel az iskolakezdési támogatásra jogosultak körét kiterjesztette az első osztályosok mellett a támogatás megállapításának évében 15. életévét betöltő tanulóakra is. A temetési támogatás összegét maximálisan 200.000,-Ft-ra emelte.
- 2024. július 04. napján döntött a Képviselő-testület a Rendelet 2. újabb módosításáról, amellyel a létező újszülött ajándékcsomag értékét emelte meg.

A Rendelet 2. következtében:

- közel háromszorosára növekedett a megítélt támogatások összege
- másfélszeresre nőtt a támogatásban részesülők aránya
- megduplázódott a megítélt támogatások darabszáma.
- **A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra** a 2023. évben, október 03. napjától november 03. napjáig lehetett pályázni. a 2023. évben 44 fő pályázott az ösztöndíjra, közülük 40 tanulónak meg lehetett állapítani az ösztöndíjat. A 2023-ban a pályázat vonzóbbá tétele érdekében a havi támogatási összeg **megemelkedett 25.000.-Ft-ra**, ez eredményezte a pályázók számának emelkedését.
- 2024. évben a havi támogatás összege a háztartás egy főre jutó havi jövedelmétől függően **35.000,-Ft-ra** (250.000,-Ft alatti jövedelem esetén), illetve **15.000,-Ft-ra** (250.000,-Ft - 300.000,-Ft közötti jövedelem esetén) emelkedett. 2024. november 30. napjáig 8 fő pályázott az ösztöndíjra. A beszámoló 2024. november 30. napján rendelkezésünkre álló adatok alapján készült. A 2025. évi pályázati fordulóban összesen 51 pályázó pályázott.





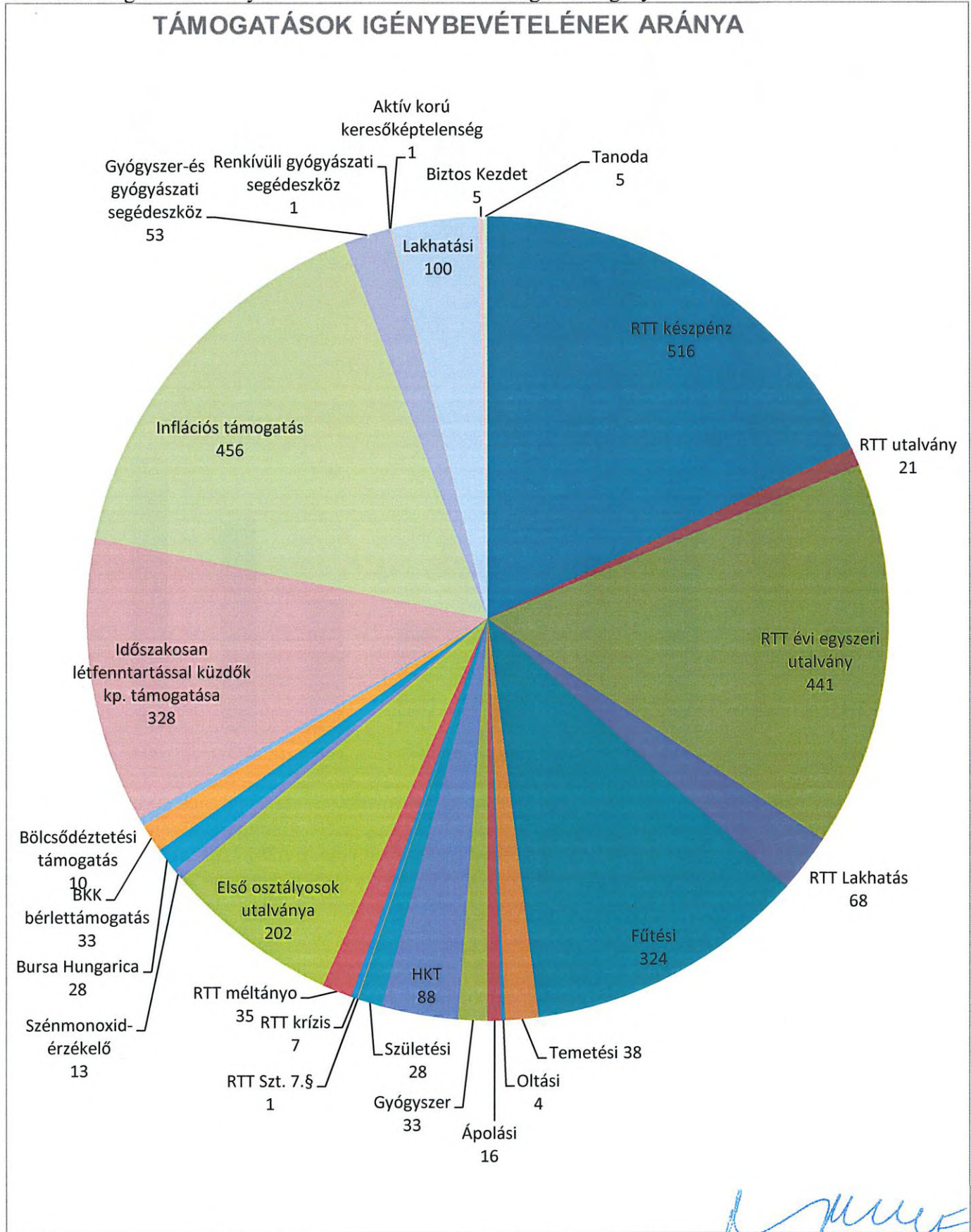
- 2016. évtől új feladatként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés, melynek keretében a települési önkormányzat a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja. Ez 2023. és 2024. évben is a szünidők tekintetében lebonyolításra került, amely a nyilvántartási és értesítési feladatok ellátása miatt jelentős adminisztratív terhet jelentett az iroda részére.
- A CO rendelet 2019. augusztus 23. napján lépett hatályba. Ezen rendelet értelmében a területben élő szociálisan rászoruló emberek szénmonoxid érzékelő berendezést igényelhetnek, mely természetbeni támogatási forma. Lakásonként egy darab szénmonoxid érzékelő berendezés igényelhető, amely alkalmas nyílt égéstermék termelő gázkészülékekből, kandallókból, kazánokból származó, akut vagy krónikus tüneteket okozó CO koncentráció korai érzékelésére és jelzésére a szénmonoxid mérgezés elkerülése érdekében. A szénmonoxid érzékelő berendezést 2021-ben 16 fő, 2022-ben 9 fő igényelte, 2023. évben 13 lakosnak állapítottunk meg ilyen támogatást, 2024. november 30. napjáig 20 fő igényelte és ebből 17 lakosnak állapítottunk meg. 2023-ban szénmonoxid érzékelőket szerzett be az Önkormányzat tekintettel arra, hogy a raktáron található készülékek érvényességi ideje lejárt 2023. márciusban. A beszerzés

[Handwritten signature]

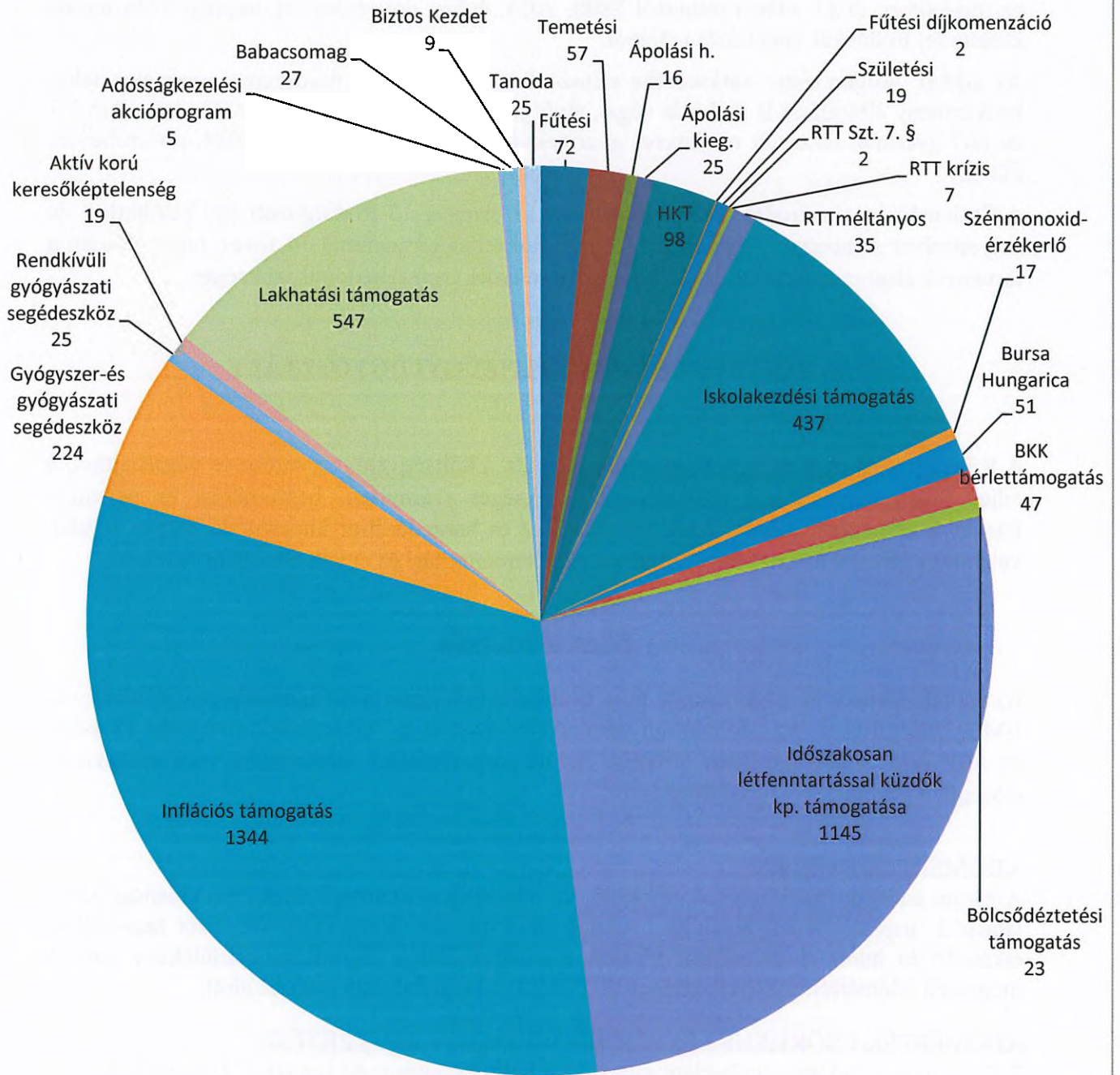
megtörtént, és az addig kiadott, lejáró érzékelők tulajdonosai levél formájában kaptak tájékoztatást a csere lehetőségéről.

Az alábbi diagramban arányaiban látható a különféle támogatások igénybevételének a száma 2023-ban:

TÁMOGATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ARÁNYA



TÁMOGATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ARÁNYA 2024



Handwritten signature and initials

2022. október 17. napjától a Családtámogatási Irodán zajló felújítási munkálatok idejére az Iroda dolgozói ismét lehetőséget kaptak az otthoni munkavégzésre. Kettő csoportban, felváltva dolgoztak a kollégák otthon és az Irodában, így folyamatos volt a munkavégzés. Az ügyfélfogadás ezen időszakban a főépület alagsorában zavartalanul működött, miközben az ügyfelek tájékoztatása az Iroda részéről is folyamatosan megtörtént, telefonon és e-mailben. 2023. júniusban lett kész az Iroda, amikor modern, letisztult, megújult környezettel várhattuk az ügyfeleket. 2023. évben júniustól 2808, 2024. évben november 30. napjáig 5736 ügyfél kereste fel Irodánkat ügyintézés céljából.

Az eddigi, polgármester hatáskörébe tartozó feladatokon túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elbírálását is az Iroda végzi, mely jegyző hatáskörében van, 2023. december 31-én 607 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 2024. novemberben 526 fő.

A Családtámogatási Irodán 2023. szeptember 17. napjáig 13 fő dolgozott egy betöltetlen, de helyettesített státusszal. Szeptember 18. napjától teljes létszámmal 14 fővel, mely létszám a törvények által szabott rövid határidők betartása érdekében feltétlenül szükséges.

4. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY

A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály feladata a költségvetés tervezése és végrehajtása, a teljes önkormányzati kör működéséhez szükséges számviteli, beszámolási és pénzügyi feladatok elvégzése, a helyi adók tervezéséhez és beszedéséhez kapcsolódó összes feladat, valamint a Hivatal üzemeltetési, gondnoksági, karbantartási és egyéb támogató feladatai.

A) Adóügyi Iroda

Az adófelderítést több eszköz segíti, mint közhiteles nyilvántartások és vállalkozói adatbázisok, BM nyilvántartások. Az adóhatósági munka adminisztrációs feladatainak elvégzése 98%-ban az ASP Adó szakrendszerben történik. Az időpont foglalási rendszerhez való csatlakozás elősegíti a gördülékeny ügyfélfogadást.

ADÓMÉRTÉK EMELÉS

A három adónem (épitményadó, telekadó, kommunális adó) átfogó rendeletmódosítása 2023. január 1. napjától lépett hatályba. A több mint hétezer mértékváltó határozat határidőben elkészült és jutott el az adózók részére. Az adóbevételek teljesülése gördülékeny volt. A megemelt adómértékek következtében 607 765 813 Ft adóbevétel realizálódott.

ADÓMÉRTÉK CSÖKKENÉS ÉS ADÓKEDVEZMÉNY BEVEZETÉSE

2024. január 1.-től Józsefvárosban változott a helyi építményadó rendelet. A rendeletalkotást megelőzően 2023. év őszén előterjesztés készült, mely megalapozta a rendelet elfogadását és annak hatálybaléptetését. Az építményadó rendeletmódosítás célja, hogy az önkormányzat segítséget nyújtson az egyébként is szűkös parkolási lehetőségek miatt kialakult nehézségek megoldásában a kerületben és lehetőséget adjon arra, hogy a helyi lakosok akár adómentesen helyezhessék el gépjárműveiket a tulajdonukban álló, saját gépjármű tárolására használt gépjárműtároló helyeken, valamint, hogy a tárolók után megemelt alapterület kedvezménnyel lehetőséget biztosítson az élettér bővítéséhez is.



ÉPÍTMÉNYADÓ

Az építményadó esetében az adótárgyak száma 2022. évről 2023. évre 2 910 -ről 3179 -re növekedett. A 2023. év január 1-től 3 105 198 000 forint - adóemeléssel korrigált - bevétel került tervezésre a költségvetésben. A módosított előirányzat 3 107 812 989 forint lett. 2023. december 31. napjáig 3 104 518 504 forint bevétel realizálódott építményadóban, mely a tervezett bevétel 99,98%-a.

adónem	2023. évi költségvetés eredeti előir.	2023. évi költségvetés módosított előir.	2023. évi teljesítés (január-december)	Különbözet	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
				(eredeti ei. alapján)	(eredeti ei. alapján)
építmény	3 105 198 000	3 107 812 989	3 104 518 504	-679 496	99,98%

A 2024-es adóévben az építményadó tervezett költségvetési előirányzata a 2023. évvel megegyezően, 3 105 198 000 Ft összegben került meghatározásra. Az adótárgyak száma tovább növekedett 2023. évben 3 179 darabról a 2024-es adóévben 5 083 darab adótárgy szerepel az adónyilvántartásban. 2024.11.30. napjáig mindösszesen 3 211 190 084 Ft bevétel realizálódott.

2024. év (az adatok a pénzforgalomból kimutatott teljesülések)

adónem	2024. évi költségvetés eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés (január-november)	Különbözet az eredeti előirányzathoz képest	teljesülési arány % (eredeti előirányzat alapján)
építményadó	3 105 198 000	3 211 190 084	105 992 084	103 %

TELEKADÓ

Az adótárgyak száma 2023. év végén összesen 84 db volt. (2024. 06.30. napján már csak 70 db) A 2023. évre 69 727 500 forint - adóemeléssel korrigált – bevételi előirányzat került meghatározásra, majd a költségvetés módosított előirányzata 61 088 330 forintra módosult. 2023. december 31. adatai alapján 82 505 886 forint bevétel realizálódott építményadóban, mely a tervezett bevétel 118,33%-a.

adónem	2023. évi költségvetés eredeti előir.	2023. évi költségvetés módosított előir.	2023. év I. félévi teljesítés	2023. év II. félévi teljesítés	2023. évi teljesítés (január-december)	Különbözet	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
						(eredeti ei. alapján)	(eredeti ei. alapján)
telek	69 727 500	61 088 330	52 289 452	30 216 434	82 505 886	12 778 386	118,33%

A telekadó alanyai jellemzően (97%-ban) gazdasági társaságok. Telekadó esetében elmondható, hogy várhatóan jelentős számban nem emelkedhet az adótárgyak száma. A kerületben továbbra is fogynak a beépítetlen telek, ezáltal ez a bevételi forrás csökkenő tendenciát mutat. Adóbevétel szempontjából a felépülő lakóingatlanok esetlegesen üzleti ingatlanok a jövőben nagyságrendekkel magasabb összegű építményadó bevételt prognosztizálhatnak. Mérséklési, fizetési halasztási és részletfizetési kérelem sem érkezett a 2023. évben az adózók részéről.

A 2024-es adóévben a telekadó tervezett költségvetési előirányzata a 2023. évhez képest alacsonyabb összegben került jóváhagyásra, tekintettel arra, hogy a telekadó hatálya alá tartozó adóztatott területek nagysága csökkenő tendenciát mutat. Ennek oka, hogy a kivett beépítetlen területek épülettel történő beépítését követően az építményadó hatálya alá tartozik az ingatlan. 2024. év (az adatok a pénzforgalomból kimutatott teljesülések)

adónem	2024. évi költségvetés eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés (január-november)	Különbözet az eredeti előirányzathoz képest	teljesülési arány % (eredeti előirányzat alapján)
telekadó	59 000 000	57 159 502	- 1 840 498	97 %

KOMMUNÁLIS ADÓ

Kommunális adóban 2022. második felében indult el a tömeges felderítés a teljesség elve mentén haladva, ennek hatása 2023. év első félévében már számottevő volt.

2023. december 31.- pénzforgalom adatai alapján 119 611 239 forint bevétel realizálódott kommunális adóban, amely mintegy 4930 db kivetést jelent. A tervezett bevétel mindössze 61,67%-a teljesült, ennek ellenére 34 millió forint többletbevétel folyt be a költségvetésbe a 2022. évhez viszonyítva. Az 507 db új adótárgy a 2022. évi állomány 19%-a.

adónem	2023. évi költségvetés eredeti előir.	2023. évi költségvetés módosított előir.	2023. év I. félévi teljesítés	2023. év II. félévi teljesítés	2023. évi teljesítés (január-december)	Különbözet	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
						(eredeti ei. alapján)	
kommunális	193 938 519	137 734 310	48 687 573	70 923 666	119 611 239	-74 327 280	61,67%

Több adótárgy átkerült az építményadó hatálya alá (pl.: székely, telephely létesült, rövid távú szálláshely bérbeadásra engedélyt váltott ki a tulajdonos/vagyonértékű jog jogosítottja). Amely magánszemély kommunális adóalany tulajdonos eladta az ingatlant, kikerült az adóztatásból. (Pl: életvitelszerűen lakóhelyet létesített).

Kommunális adó tekintetében 29 db részletfizetési és egy mérséklési kérelem érkezett.

A 2023-as adóévben az adómérték emelésén túl az adórendeletek módosításával jelentős szigorítás történt a magánszemélyek tulajdonában álló Budapest VIII. kerületi lakóingatlanok vonatkozásában. A változtatás eredményeképpen kommunális adóban a több ingatlanal rendelkező adózók esetében ugyanis már csak 1 db lakóingatlan vonatkozásában állapítható meg mentesség, amennyiben az adózó tulajdonában lévő lakóingatlan a rendeletben foglalt valamennyi mentességi kritériumnak megfelel.

A 2024-es adóévben a kommunális adó tekintetében a felderítés elsősorban a több ingatlanal rendelkező adózók feltárására irányult, illetőleg a rövid távú szálláshely-szolgáltatási tevékenység utáni építményadó kötelezettség megállapítására.

L. M. E. 53

A kommunális adó mértéke még az elévülési időre figyelemmel is csekélynek mondható a jövedelemszerző tevékenységhez képest, így az adó felderítése gördülékeny, a megállapított adó összege pedig az adóalanyok részéről többnyire könnyen teljesíthető.

2024. év (az adatok a pénzforgalomból kimutatott teljesülések)

adónem	2024. évi költségvetés eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés (január-november)	Különbözet az eredeti előirányzathoz képest	teljesülési arány % (eredeti előirányzat alapján)
kommunális adó	95 000 000	145 816 443	50 816 443	153 %

IDEGENFORGALMI ADÓ

A 2023. évben az idegenforgalmi adó tekintetében a Covid világjárvány kormányzati intézkedései az idegenforgalmi adó beszedésére vonatkozóan hozott korlátozásai már nem voltak érvényben. A 2023. év várakozásait messze felülmúlták a rövidtávú szálláshelyszolgáltatásból származó, vendégéjszakák után felszámított bevételek után beszedett idegenforgalmi adóbevételek.

A Képviselő-testület által 2023. január 01 napjától 405 000 000 forint idegenforgalmi adó bevételi terv került meghatározásra (a kivetési összesítő alapján). A költségvetésben az év során 1 025 335 382 forintra módosult az előirányzat. Ez esetben nem került sor adóemelésre, mert 2019-től a törvényi felsőhatár szerinti 4 %-os idegenforgalmi adó van érvényben. 2023. december 31.- pénzforgalom adatai alapján 1 1025 335 382 forint bevétel realizálódott. A teljesülési arány az eredeti költségvetési előirányzat alapján 253,17%, mely 620 335 382 forint többletbevételt eredményezett.

adónem	2023. évi költségvetés eredeti előir.	2023. évi költségvetés módosított előir.	2023. év I. félévi teljesítés	2023. év II. félévi teljesítés	2023. évi teljesítés (január-december)	Különbözet	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
						(eredeti ei. alapján)	
idegen forgalmi	405 000 000	1 025 335 382	466 413 725	558 921 657	1 025 335 382	620 335 382	253,17%

4073 db felhívásra érkezett bevallás került iktatásra, melyekben 360 465 403 Ft-ot vallottak az adózók. 110 db önellenőrzést nyújtottal be 56 787 346 Ft kötelezettséggel. Javítás 9 esetben történt 419 337 101 összegben.

Az idegenforgalmi adóból származó bevételek rendkívüli eredményessége a gazdasági, első sorban az idegenforgalom fellendülésén, illetve a hatósági nyilvántartásokon (ASP/IPARKER/Céginformáció/EVNY/NTAK) alapuló szisztematikusan átvizsgált adatbázisokon alapult, továbbá azon, hogy a felhívások küldése többségében elektronikus úton jutott el az adózókhoz. Az elektronikus ügyintézészt választó adószámú magánszemélyek elektronikus módon történő havi idegenforgalmi adóbevallásainak benyújtása nagyfokú könnyebbéget jelent az adózók, emellett a hivatali ügyintézők számára is.

A 2024-es adóévben a korábbi években megkezdett intenzív felderítési tevékenység miatt az idegenforgalmi adóalanyok önkéntes jogkövetése kiemelkedő volt.

[Handwritten signature] 54

A 2024. évi költségvetési előirányzat a 2023. évi teljesüléseket figyelembe véve jelentősen megemelésre került, hiszen a bevételi adatok alapján egyértelműen prognosztizálni lehetett a növekedést.

A 2024-es adóévben 11 280 db idegenforgalmi adóbevallás került rögzítésre 1 193 037 742 Ft idegenforgalmi adóösszeggel. Bevallás-javítás jogcímen 12 db 3 136 050 Ft, önellenőrzés jogcímen 137 db 22 426 854 Ft összegben került rögzítésre.

Javító végzés 36 alkalommal került kézbesítésre 126 db idegenforgalmi adóbevallás esetében melyből összesen 7 811 29 Ft kötelezettség keletkezett.

2024. év (az adatok a pénzforgalomból kimutatott teljesülések)

adónem	2024. évi költségvetés eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés (január-november)	Különbség az eredeti előirányzathoz képest	teljesülési arány % (eredeti előirányzat alapján)
idegenforgalmi adó	604 000 000	1 069 224 729	465 224 729	177 %

Az Adóügyi Iroda a további rendszeres feladatokat látta el tevékenységi körében:

Adóigazolások kiállítása, adó és értékbizonyítványok igénylése, fizetési könnyítési kérelmek benyújtása, kiutalás, átvezetés adófolyószámlákra, adók módjára történő köztartozásokkal kapcsolatos ügyek, gépjárműadó mentességek kedvezmények igénybevétele, képviselő, meghatalmazás, talajterhelési díj bevallások benyújtása, ellenőrzési és végrehajtási eljárások, illetékek beszedése, az adószámlák pénzforgalmi könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, kapcsolattartás társhatóságokkal, belső információk nyújtása a társosztályok és hivatal vezetése felé.

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az Adóügyi Irodában dolgozók munkáján keresztül találkozik a Hivatallal.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírása alapján az ügyintézési határidő általánosságban 30 nap, az adó- és értékbizonyítványok kiállításának határideje 8 nap, adóigazolás kiadási határidő 6 nap. A pénzforgalom feldolgozása folyamatosan történik.

VÉGREHAJTÁS

A 2023. évben a hatékonyságnövelési intézkedések mellett hangsúlyt fektettünk a hátralékok beszedésére. Ügyintézői karbantartást követően a cégnyilvántartás adatai alapján az ASP adó nyilvántartás adatai folyamatosan frissülnek, behajthatatlan jelzöt kaptak a nyilvántartásban azon vállalkozások, melyek adótartozása a kényszertörlesztés, megszűnés, felszámolás miatt nem tudtak megtérülni, azonban a jogszabály szerint az adóhatóság 5 évig nyilvántartja azokat. A követelést csak ezen időt követően évültetheti el az adóhatóság.

Építményadóban végrehajtás útján az I. félévben 45 770 437 Ft, a II. félévben 4 968 266 Ft mindösszesen: **50 738 703 Ft bevétel realizálódott.**



Telekadóban éves szinten végrehajtás útján **1 866 030 Ft került beszedésre**. Kommunális adó vonatkozásában az I. félévben végrehajtás útján 6 685 121 Ft, a II. félévben 5 784 388 Ft, mindösszesen **12.469 509 Ft bevétel keletkezett**. Idegenforgalmi adóban végrehajtás útján az I. félévben 19 165 368 Ft, a II. félévben 1 427 388 Ft mindösszesen: **20 592 756 Ft bevételt könyvelt le az adóhatóság**.

A 2023. évben a végrehajtásból befolyt bevétel: 101 444 329 forint volt.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a 2024. évben is a cégfigyelésnek köszönhetően az adónyilvántartás adatait az adóhatóság folyamatosan frissíti azon vállalkozások tekintetében, akik kényszertörlési, felszámolási, végelszámolási eljárás alá kerültek, illetve amely gazdálkodó szervezetek megszűntek.

	Indított VH cselekmények I. félév						VH befolyt összegek
	Felhívások (db)	Felhívások (Ft)	Inkasszó (db)	Inkasszó (Ft)	Jelzálogjog (db)	Jelzálogjog (Ft)	
Építményadó	432	217 606 777	2	21 916 449	1	114 838	19 283 560
Telekadó	14	4 472 911	0	0	0		0
Kommunális adó	348	14 773 676	0	0	0		65 038
IFA	106	24 432 586	0	0	0		0
Gépjárműadó*	295	12 440 944	0	0	0		47 251
Pótlék	540	36 043 193	10	4 424 305	1	37 937	2 693 345
Bírság	57	3 486 662	5	8 325 739	0		4 473 842
Összesen	1 792	313 256 749	17	34 666 493	2	152 775	26 563 036

	Indított VH cselekmények II. félév						VH befolyt összegek
	Felhívások (db)	Felhívások (Ft)	Inkasszó (db)	Inkasszó (Ft)	Jelzálogjog (db)	Jelzálogjog (Ft)	
Építményadó	244	255 508 532	64	175 687 024	1	4 337 861	85 416 916
Telekadó	4	1 951 668	6	1 465 206	0	0	475 121
Kommunális adó	296	12 142 868	0	0	0	0	0
IFA	79	14 720 845	23	81 323 256	0	0	38 356 462
Gépjárműadó*	268	11 032 771	1	536 722	0	0	0
Pótlék	433	21 218 630	94	29 643 668	1	1 358 633	12 231 850
Bírság	46	3 038 827	73	771 875	1	5 000	365 991
Összesen	1 370	319 614 141	261	289 427 751	3	5 701 494	136 846 340

	Indított VH cselekmények 2024 (összesített kimutatás)						VH befolyt összegek
	Felhívások (db)	Felhívások (Ft)	Inkasszó (db)	Inkasszó (Ft)	Jelzálogjog (db)	Jelzálogjog (Ft)	
							2024.11.30-ig

[Handwritten signature]
56

Építményadó	676	473 115 309	66	197 603 473	2	4 452 699	104 700 476
Telekadó	18	6 424 579	6	1 465 206	0	0	475 121
Kommunális adó	644	26 916 544	0	0	0	0	65 038
IFA	185	39 153 431	23	81 323 256	0	0	38 356 462
Gépjárműadó*	563	23 473 715	1	536 722	0	0	47 251
Pótlék	973	57 261 823	104	34 067 973	2	1 396 570	14 925 195
Bírság	103	6 525 489	78	9 097 614	1	5 000	4 839 833
Összesen	3 162	632 870 890	278	324 094 244	5	5 854 269	163 409 376

Építményadóban 2024.01.01.-2024.06.30.. napja között 19 283 560 Ft folyt be végrehajtás során az I. félévben, míg a II. félévben 85 416 916 Ft.

A többi adónemben (telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó), valamint a bírság és késedelmi pótlék számlákra végrehajtás útján befolyt összeg az I. félévben 7 526 542 Ft, míg a II. félévben 51 429 424 Ft.

A 2024. évben (2024.11.28. napjáig) a végrehajtásból befolyt bevétel: **163 409 376 Ft** volt.

FELDERÍTÉS

Építményadóban felderítésből az I. félévben 18 083 641 Ft, a II. félévben 55 602 090 Ft, mindösszesen éves szinten **73 685 731 Ft bevétel keletkezett.** Ebből 30 806 704 Ft származik felderítésből és 40 747 360 Ft lefolytatott ellenőrzésből. Felderítés 309 esetben, ellenőrzés 1 esetben történt. Telekadóban 4 esetben történt felderítésből és felhívásból összesen 3 836 160 Ft kivetést írt elő az adóhatóság, melyből mindösszesen **1 990 800 Ft bevétel keletkezett.** Kommunális adóban 480 esetben felderítés és 556 esetben kötelezettség előírás történt 26 171 044 Ft összegben a korábbi évek adatbejelentéseinek elmulasztása okán. Az első félévben a felderítésből 7 588 306 Ft, a második félévben 10 255 966 Ft, mindösszesen **17 844 272 Ft** bevétel keletkezett. Idegenforgalmi adóban felderítésből az első félévben 273 615 478 Ft, a második félévben 145 721 623 Ft, mindösszesen: **419 337 101 Ft** bevétel keletkezett. Az összes benyújtott bevallás 7897 darab volt. Utólag (késve) benyújtott bevallások száma: 3481 db, ebből utólagosan befolyt bevétel: 362 549 755 forint volt. Önellenőrzés hatására 56 787 346 forint idegenforgalmi adó folyt be a költségvetésbe.

A felderítésből befolyt bevételek összege 2022. évben 467 297 917 forint, 2023. évben 512 857 904 forint volt, mely 9,7%-os teljesítménynövekedést jelent.

Építményadó felderítés a 2024. I. félévében 14 872 988 Ft, a II. félévben 22 596 752 Ft, azaz mindösszesen 2024. november 30. napjáig 462 db felhívás alapján 37 469 740 Ft bevétel keletkezett.

Kommunális adóban 752 db adókötelezettségre történő felhívás készült, amelyből 488 db egyedi döntés alapján 48 682 110 Ft összegben megállapításra került az adófizetési kötelezettség, és amelyből 2024.11.30. napjáig 34 314 154 Ft adóbevétel térült meg.

Idegenforgalmi adóban felhívás önellenőrzésre 2 alkalommal került kiküldésre 2 db idegenforgalmi adóbevallás esetében melyből 8 311,-Ft kötelezettség keletkezett.

Hiánypótló végzés 286 alkalommal került kiküldésre 2024.06.30. napjáig 205 db és 2024.07.01. napja után 81 db. A hiánypótlásra 2024.06.30. napjáig 895 db 7 156 074,-Ft összegben, illetve 848 db bevallást pótoltak az Adózók, amelyekben 11 340 020,-Ft idegenforgalmi adó került feltüntetésre.

ÉPÍTMÉNYADÓ	2024. JANUÁR-NOVEMBER		
	Darabszám	Becsült összeg	Ténylegesen befolyt összeg
Felhívás építményadó adatbejelentésre Önkormányzati cégfigyelő lista, adónyilvántartásban szereplő egyéni vállalkozók felülvizsgálata, illetőleg adóigazolási kérelem felülvizsgálata során szült felhívások	462	139 934 690	-
Felderítésből származó építményadó előíró határozat elkészítése	284	102 965 972	37 469 740
MINDÖSSZESEN:	746	242 900 662	37 469 740

KOMMUNÁLIS ADÓ	2024. JANUÁR-NOVEMBER		
	Darabszám	Becsült összeg	Ténylegesen befolyt összeg
Felhívás kommunális adó adatbejelentésre	752	72 803 691	-
Felderítésből származó kommunális adó előíró határozat elkészítése	488	48 682 110	34 314 154
MINDÖSSZESEN:	1 240	121 485 801	34 314 154

2023. évi végrehajtási cselekmények és felderítés eredményessége

	Tervezett felderítés (Ft/év)	Tervezett végrehajtás (Ft/év)	Összes tervezett felderítés és végrehajtás Ft/év	Felderítésből származó teljesült bevétel (Ft/év)	Végrehajtásból származó teljesült bevétel (Ft/év)	Összes teljesült felderítés és végrehajtás (Ft/év)
Építményadó	20 000 000	40 000 000	60 000 000	73 685 731	50 738 703	124 424 434
Kommunális adó	90 000 000	5 000 000	95 000 000	17 844 272	12 469 509	30 313 781
Telekadó	0	10 000 000	10 000 000	1 990 800	1 866 030	3 856 830
Idegenforgalmi adó	10 000 000	1 500 000	11 500 000	419 337 101	20 592 756	439 929 857
pótlék/bírság					15 777 331	15 777 331
Összesen:	120 000 000	56 500 000	176 500 000	512 857 904	101 444 329	614 302 233

A költségvetésben 2023. évben az összes tervezett felderítés és végrehajtás 176 millió forint összegben került betervezésre. Építményadó tekintetében a tervezett 60 000 000 forint helyett 124 424 434 forint, teljesült 207,37%-os arányban. A kommunális adó és telekadó alatta maradt a tervszámoknak, azonban jól látható, hogy a potenciál az építményadó beszédésén van. Az idegenforgalmi adó felderítési tevékenység során kiemelkedő bevétel 419 millió forint extra

bevételeként jelenik meg a költségvetésben. Külön ki kell emelni, hogy késedelmi pótlék, valamint bírság tekintetében 15,77 millió forint terven felüli többletbevételeként jelenik meg.

2024. évi végrehajtási cselekmények és felderítés eredményessége

	Tervezett felderítés (Ft/év)	Tervezett végrehajtás (Ft/év)	Összes tervezett felderítés és végrehajtás Ft/év	Felderítésből származó teljesült bevétel (Ft/év)	Végrehajtásból származó teljesült bevétel (Ft/év)	Összes teljesült felderítés és végrehajtás (Ft/év)
Építményadó	40 000 000	50 000 000	90 000 000	37 469 740	104 700 476	142 170 216
Kommunális adó	10 000 000	10 000 000	20 000 000	34 314 154	65 308	34 379 462
Telekadó	0	2 000 000	2 000 000	0	475 121	475 121
Idegenforgalmi adó	100 000 000	20 000 000	120 000 000	7 156 074	38 356 462	45 512 536
pótlék/bírság	0	0	0	0	19 765 028	19 765 028
	150 000 000	82 000 000	232 000 000	78 939 968	163 362 395	242 302 363

A költségvetésben 2024. évben az összes tervezett felderítés és végrehajtás 232 millió Ft összegben került betervezésre.

Építményadó tekintetében a tervezett 90 000 000 Ft helyett 142 170 216 Ft bevétel teljesült, amely 157,97%-kal haladta meg a tervadatokat.

A kommunális adó esetében a tervezett 20 000 000 Ft helyett 34 379 462 Ft bevétel realizálódott, amely 171,90 %-kal lépte túl az előirányzott tervszámokat.

A telekadó a 2024-es adóévben is alatta maradt a tervszámoknak, aminek közvetett oka az is, hogy az adóztatás átcsoportosult és a korábban telekadó hatálya alá tartozó területek építményadó kötelessé váltak, ezáltal az építményadó bevételi oldalon mutatnak növekedést.

Az idegenforgalmi adó felderítési tevékenység a korábbi évhez képest alacsonyabb felderítési adatokat mutat, tekintettel arra, hogy az adóévet megelőző időszakban már megvalósult intenzív felderítési tevékenység kihatása a 2024-es adóévben is megmutatkozott, külön eljárási cselekményekre nem volt szükség, az adózoói jogkövetés növekedett. A végrehajtási tevékenység ugyanakkor jelentős eredményeket hozott.

A 2024-es intenzív végrehajtási eljárások a pótlék, valamint bírság bevételekre is hatással voltak, 19 765 028 Ft többletbevételt jelent.

Az adóbevételek alakulása 2022-2023 évek vonatkozásában

A helyi adókból származó bevételek növekedése jelentős volt az elmúlt évben, ami elsősorban az adómérték emelés, a korábbi években felderítetlen adótárgyak adóztatásba történő bevonásával, illetőleg az adóhatóság ráhatása eredményeként mutatkozó adózoói jogkövetés kikényszerítésének köszönhető.

A 2023. évben a helyi adóbevételek és a kapcsolódó pótlékok, bírságok jogcímén mindösszesen **3 792 359 019** forint bevétel-előirányzat szerepelt a költségvetésben. 2023. december 31-ig ezen a jogcímen **4 353 584 154** forint bevétel realizálódott, amely az **eredeti tervadat 114,8 %-a. A**

bevételnövekmény összege: 561 225 135 forint realizálódott. A 2022. évi tényleges bevételhez képest 608.435.813 forint többletbevétel keletkezett.

adónem	2023. évi költségvetés eredeti előir.	2023. évi költségvetés módosított előir.	2023. év I. félévi teljesítés	2023. év II. félévi teljesítés	2023. évi teljesítés (január-december)	Különbözet	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
						(eredeti ei. alapján)	
építmény	3 105 198 000	3 107 812 989	1 460 581 464	1 643 937 040	3 104 518 504	-679 496	99,98%
telek	69 727 500	61 088 330	52 289 452	30 216 434	82 505 886	12 778 386	118,33%
kommunális	193 938 519	137 734 310	48 687 573	70 923 666	119 611 239	-74 327 280	61,67%
idegenforgalmi	405 000 000	1 025 335 382	466 413 725	558 921 657	1 025 335 382	620 335 382	253,17%
pótlék, bírság	18 495 000	22 000 000	16 891 850	4 721 293	21 613 143	3 118 143	116,86%
Összesen:	3 792 359 019	4 353 971 011	2 044 864 064	2 308 720 090	4 353 584 154	561 225 135	114,80%

Az adóbevételek alakulása 2023-2024 adóévek vonatkozásában

A helyi adóbevételek a 2024-es adóévben további növekedést mutatnak, az adózói jogkövetés azonban továbbra is elenyésző, az adóhatóság intenzív felderítési és végrehajtási tevékenységének eredménye az éves előirányzatokhoz képest mutatkozó jelentős többletbevétel.

A 2024. évben a költségvetésben mindösszesen **3 887 198 000 Ft** bevételi előirányzat került meghatározásra, amelyből 2024. november 30-ig mindösszesen **4 553 817 039 Ft** realizálódott, amely az eredeti előirányzathoz képest **117,15 %** teljesülési arányt jelent. **A bevéteknövekmény összege: 666 619 039 Ft.** A 2023. évi tényleges bevételhez képest 200 232 885 Ft többletbevétel keletkezett.

adónem	2024. évi költségvetés eredeti előirányzat	2024. év I. félévi teljesítés	2024. év II. félévi teljesítés (november 30-ig)	2024. évi teljesítés (január-november)	Különbözet	teljesülési arány % (eredeti ei. alapján)
					(eredeti ei. alapján)	
építmény	3 105 198 000	1 587 563 607	1 623 626 477	3 211 190 084	105 992 084	103 %
telek	59 000 000	28 509 359	28 650 143	57 159 502	- 1 840 498	97 %
kommunális	95 000 000	79 491 690	66 324 753	145 816 443	50 816 443	153 %
idegenforgalmi	604 000 000	466 896 022	602 328 707	1 069 224 729	465 224 729	177 %
pótlék, bírság	24 000 000	21 389 653	49 036 628	70 426 281	46 426 281	293 %
Összesen:	3 887 198 000	2 183 850 331	2 369 966 708	4 553 817 039	666 619 039	117,15 %

[Handwritten signature]

B) Belső Ellátási Iroda

Az Iroda feladatainak részét képezik többek között az önkormányzati és hivatali működéshez szükséges szolgáltatások megrendelése, a Hivatalban előforduló karbantartási, javítási, szerelési feladatok ellátása, vezetékes és mobiltelefonokhoz kapcsolódó beszerzési, üzemeltetési feladatok, események szervezése, hivatali reprezentáció beszerzése, kiosztása, a Hivatal berendezési és felszerelési tárgyainak nyilvántartása, leltározás előkészítése, lebonyolítása, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, hulladékkezelés.

A 2023. évben az Iroda jelentősebb beszerzései és összetettebb feladatai között említendőek az alábbiak:

- A Hivatal elhasználódott bútorállományának lecserélését, megújítását célzó irodabútor beszerzés azzal a céllal, hogy a megrendelésre kerülő új bútorok mind esztétikailag, mind minőségében kielégítsék az elképzeléseket.
- 2023. évben három új gépjármű beszerzését bonyolította az Iroda, a Közterület-felügyelet feladatellátásnak biztosításához szükséges eszközparkot egy új Ford kisáruszállító beszerzésével bővítettük.
- Szintén a Józsefvárosi-Közterület felügyelet feladatellátásához kapcsolódóan került sor PDA eszközök és Zebra nyomtatók beszerzésére, valamint a közterület-felügyelői és őrszolgálati cipők beszerzésére.
- A 2022. évben beszerzett 300 db Józsefváros zászló kiosztása egész évben folyamatosan megtörtént.

Az Iroda személyi állományában jelentős változás 2023. szeptember 1. napjával történt, miután a Polgármesteri Hivatal és egyéb telephelyeinek takarítási feladatainak ellátására a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel 2020. december 1. napjával kötött vállalkozási szerződés hatálya megszűnt. A Képviselő-testület döntött arról, hogy ezen feladat ellátása céljából a Hivatal engedélyezett létszámát 9 fővel megemeli. A teljes létszámot nem sikerült a 2023. év végéig betölteni, 2 fő üres álláshely mellett 2 fő 8 órás és 10 fő 4 órás munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóval látta el az Iroda a takarítási feladatokat.

A 2024. évben az Iroda jelentősebb beszerzései és összetettebb feladatai között említendőek az alábbiak:

- Tovább folytatódott a Hivatal elhasználódott bútorállományának lecserélése.
- A Közterület-felügyeleti egyenruhák - frissítés, valamint új felvételes kollégáknak történő felszerelés céljából – beszerzése.
- A Hivatal használatában lévő gépjárműflotta szerviz és karbantartási szolgáltatás beszerzési eljárás lebonyolítása és szerződéskötés a nyertes ajánlattevővel.
- Toyota Pro Ace City Verso 7 személyes gépjármű térítésmentes átvételének lebonyolítása a JEK és a Hivatal között.
- Egy gépjármű (Skoda Octavia) térítésmentes átvétele a JKN-től.
- Gépjárműflotta takarítási feladatainak elvégzésére pályáztatás nélküli eseti beszerzési eljárás lebonyolítása és szerződéskötés a nyertes ajánlattevővel.
- Meleg étkeztetés és tálalókonyha (büfé) üzemeltetésének kialakítása külső partner részvételével.
- Leselejtezett (kb 100 m3) irattári anyagok törvényi kötelezettségben előírt elszállíttatása megsemmisítés céljából.



61

- A Belső Ellátási Irodában nyilvántartott és ide leadott használt és elhasználódott mobiltelefonok selejtezése megtörtént az Informatikai Iroda bevonásával.
- A Hivatal épületének alagsorában található „pince helyiségeinek” kitararítása, hulladékok, lomok elszállítása külső partner közreműködésével megtörtént.
- 2024. évi választáshoz kapcsolódó – a választás akadálymentes és gördülékeny lefolytatásának biztosításához szükséges– háttértevékenységek lebonyolítása. Bejutás- és hazajutás megszervezése, ellátmány biztosítása mind a szavazókörökben, mind a hivatal épületében.
- A Hivatal épületében történt leltározási feladatok elvégzése.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak szervezett, közösségi rendezvények, események megszervezése és lebonyolítása.
- A Hivatal telephelyeinek felújítása miatti szervezeti egységek ideiglenes irodákba történő átköltöztetésében történő közreműködés külső partner bevonásával (Közterület-felügyelet, Nemzetiségi Önkormányzatok).
- A Hivatal mindennapi takarítási feladatainak elvégzése.
- Hivatal és az irattárként szolgáló telephelyek rágcsgáló- és rovarmentesítése.
- Időszakos érintésvédelmi vizsgálat elvégzése a Hivatal épületeiben.
- Tűzvédelmi tevékenység biztosítása a Hivatal és telephelyei vonatkozásában külső partner által.

C) Költségvetési Iroda

A költségvetés, az előirányzatok nyilvántartása, módosítása, zárszámadás

A 2023. és a 2024. évi költségvetés is a 2021. évben kialakított költségvetési szerkezetben került megtervezésre. A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetési rendeletet 2022. év decemberében, a 2024. évi költségvetési rendeletet pedig 2023. év decemberében fogadta el.

Tekintettel arra, hogy a tárgyévet megelőző decemberben a Képviselő-testület által elfogadásra került az Iroda által összeállított „előrehozott” 2023. és 2024. évi költségvetés, így nem volt szükség átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására, és 2023. január 1. és 2024. január 1-jétől a működéshez szükséges keret-előirányzatok már rendelkezésre álltak.

A 2023. évi és a 2024. évi eredeti költségvetés tervszámait a bekért és megküldött adatszolgáltatások alapján a Hivatal és az Önkormányzat vezetésével részletesen egyeztetésre kerültek a hivatali szervezeti egységek, az intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel. Az eredeti előirányzatok, illetve azok évközi változásainak részletes nyilvántartása minden érintett részére megküldésre kerültek.

A 2025. évi költségvetés tervezése már 2024. októberében elkezdődött, folyamatban van, és várhatóan a 2025. februári képviselő-testületi ülésen kerül megtárgyalásra és elfogadásra.

Az ASP rendszer KASZPER moduljában a Hivatal és az Önkormányzat 2023. és 2024. évi eredeti és módosított költségvetési előirányzatai rögzítésre kerültek, és év közben a jóváhagyott előirányzat módosítások, átcsoportosítások és rendezések folyamatosan naprakészen könyvelésre kerültek és rendelkezésre álltak. Az intézményekkel folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés.

A 2023. évi a költségvetési rendelet 4 alkalommal került módosításra (a IV. módosítást a költségvetési évet követően, 2024 februárjában tárgyalta a Képviselő-testület, a


62

jogszabályoknak megfelelően). A 2024. évi költségvetést 2024. évben 3 alkalommal módosította a Képviselő-testület, a negyedik módosításra a jogszabályoknak megfelelően a 2025. február hónapban kerül sor.

Az Iroda elkészítette a 2022. évi és a 2023. évi zárszámadási rendelet-tervezetekhez az előirányzatok és azok teljesítésének alakulását bemutató táblázatokat – a jogszabályoknak megfelelően - a tárgyévi költségvetési szerkezetben.

A feladat-ellátás számszerűsített mutatói:

Az Iroda 2023. és 2024. évben a költségvetési rendeletben szabályozottan a polgármesterre átruházott hatáskörben, jegyzői saját hatáskörben, ill. a jogszabályokban meghatározottan képviselő-testületi hatáskörű előirányzat átcsoportosításokat/módosításokat készített:

	Polgármesteri Hivatal (jegyző saját hatáskör)			Önkormányzat		
	2022.	2023.	2024. dec. 18-ig	2022.	2023.	2024. dec. 18-ig
I.MÓDOSÍTÁS iratai	11	6	11	90	44	60
II.MÓDOSÍTÁS iratai	16	9	16	69	116	96
III.MÓDOSÍTÁS iratai	12	15	30	75	97	110
IV.MÓDOSÍTÁS iratai	17	25	14	63	119	72
ÖSSZESEN:	56	55	71	297	376	338

Az ASP rendszer KASZPER moduljában az eredeti előirányzatok és annak módosításai feladatonként rögzítésre kerültek az alábbiak szerint:

	Polgármesteri Hivatal			Önkormányzat		
	2022.	2023.	2024. dec. 18-ig	2022.	2023.	2024. dec. 18-ig
Eredeti előirányzat tételei	523	383	359	983	875	739
Év közti módosítások tételei	679	731	750	1 828	2 613	2 143
Összesen:	1 202	1 114	1 109	2 811	3 488	2 882

Állami támogatások igénylése:

Az Iroda 2023. és 2024. évben is teljesítette az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatásokat. 2023 januárjában megtörtént a 2022. évi állami támogatások, majd 2024 januárjában a 2023. évi állami támogatások elszámolása a MÁK felé, 2023. és 2024. év májusában és októberében a tárgyévi módosításoknak, ill. 2023. év november hónapban a 2024. évi megalapozó felméréshez kapcsolódó mutatószámoknak az adatszolgáltatását is elvégeztük. A 2025. évi megalapozó felméréshez szükséges adatszolgáltatás a korábbi évektől eltérően 2024. december hónapban történt meg, tekintettel arra, hogy a 2025. évi központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés 2024. december 30-án fogadta el.

Belső szabályozók (rendeletek, utasítások)

2023. és 2024. évben is a 2021. január 1-től kialakított szerkezetben készült a költségvetés, így az éves beszámoló is, a jogszabályi előírásnak megfelelően, egymással összehasonlítható, azonos szerkezetben került a Képviselő-testület felé előterjesztésre. A 2023. március 20-án kiadásra került Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapest

 63

Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata megalkotásáról szóló 3/2023. (III.20.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás rendezte a költségvetés tervezésével, a költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos feladatokat is.

Az Iroda **engedélyezett létszáma** 2023-2024. évben is 4 fő ügyintéző és 1 fő irodavezető volt. Az 5 főből 2023. és 2024. évben folyamatosan 2 fő ügyintézői és az 1 fő irodavezetői állás volt betöltve. 2024. november közepétől a 2 üres álláshelyből 1 ügyintézői álláshely betöltésre került, így jelenleg az Iroda az 5 fő engedélyezett álláshelyből 4 álláshely betöltött státuszú.

Összefoglalásul elmondható, hogy a 2023. és 2024. évben is naprakész volt az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetési előirányzatainak könyvelése, az előirányzatnyilvántartás teljes körű és rendezett, és minden érintett számára transzparens.

Pénzügyi és Számviteli Iroda

A Pénzügyi és Számviteli Iroda elkészítette a 4/2013 (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok beszámolóit, költségvetési és mérlegjelentéseit. A Pénzügyi és Számviteli Iroda év közben folyamatosan végezte:

- a kötelezettségvállalások és a követelések nyilvántartását, egységes rovatrend szerinti kontírozását, véglegesítését, könyvelését,
- a teljesítésigazolással ellátott bejövő számlák érkeztetését, nyilvántartását, kontírozását, könyvelését,
- kiadásokhoz, bevételekhez utalványrendeletek és bizonylatok készítését, kontírozását, könyvelését,
- kimenő számlák készítését, nyilvántartását, kontírozását és könyvelését,
- átutalások teljesítését,
- a nem rendszeres kifizetések tekintetében az Iroda feladatkörébe tartozó számfejtéseket az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében egyaránt,
- banki, pénztári forgalmak kontírozását, könyvelését,
- pénzforgalom nélküli tételek elszámolását,
- a havi, negyedéves és éves feladások alapján a könyvelési feladatokat,
- a könyvelés helyesbítésével, a nyitással és zárással kapcsolatos feladatokat,
- a főkönyvi nyilvántartás egyeztetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetését, egyeztetését.
- A KSH felé a negyedéves és éves gazdaságstatisztikai jelentések elkészítését.

Az Iroda **engedélyezett létszáma** a 2023-2024. évben is 18 fő ügyintéző és 1 fő irodavezető volt. A 18 főből 2023. és 2024. évben folyamatosan 30-40% volt a betöltetlen álláshelyek aránya, melyre folyamatosan kiírásra kerültek az álláspályázatok és az alkalmas jelöltekkel lefolytattuk az állásinterjúkat. Ennek eredményeként 2024. december 31. napján mindösszesen 3 fő ügyintézői betöltetlen álláshely volt az irodán.

A feladat-ellátás számszerűsített mutatói:

A Pénzügyi és Számviteli Iroda a 2023. és 2024. évben az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában az ASP-KASZPER rendszer statisztikája szerint az alábbi forgalmakat bonyolította:



64

ASP – KASZPER rendszer szerinti 2023. évben ellátott pénzügyi és könyvelési feladatok statisztikája

Megnevezés	JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT			JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL			NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK (ÖSSZESEN)		
	2022.	2023.	index	2022.	2023.	index	2022.	2023.	index
Bejövő számla (aktív):	2 445	2 201	90,0%	1 857	2 079	112,0%	316	404	127,8%
Kimenő számla	976	618	63,3%	361	428	118,6%	-	-	-
Egyéb bizonylat (igazolt):	5 449	7 793	143,0%	1 723	2 411	139,9%	703	653	92,9%
Utalványrendelet:	11 495	18 245	158,7%	6 064	6 236	102,8%	1 170	1 229	105,0%
ebből bevételi jogcímű:	5 496	11 198	203,7%	1 857	783	42,2%	57	64	112,3%
ebből kiadási jogcímű:	8 656	11 267	130,2%	2 661	2 395	90,0%	2	3	150,0%
ebből utalva vagy teljesítve:	11 312	18 201	160,9%	5 980	6 150	102,8%	1 169	1 228	105,0%
ebből bankkal összevezetett:	7 357	10 610	144,2%	4 286	4 717	110,1%	875	859	98,2%
ebből pénztárral összevezetett:	109	161	147,7%	413	358	86,7%	269	320	119,0%
Pénztári forgalom:	118	157	133,1%	427	349	81,7%	272	327	120,2%
ebből bejövő:	43	47	109,3%	292	62	21,2%	65	73	112,3%
ebből kimenő:	75	110	146,7%	135	287	212,6%	207	254	122,7%
Kontírozás követel oldalon:	63 537	103 485	162,9%	25 394	33 556	132,1%	8 379	8 762	104,6%
Kontírozás tartozik oldalon:	66 565	106 671	160,3%	25 855	37 274	144,2%	8 672	9 240	106,5%
Szerződések:	3 683	3 759	102,1%	1 545	1 747	113,1%	538	568	105,6%
ebből bevételi jogcímű:	1 582	1 393	88,1%	397	487	122,7%	68	73	107,4%
ebből kiadási jogcímű:	2 101	2 366	112,6%	1 148	1 260	109,8%	470	495	105,3%

ASP – KASZPER rendszer szerinti 2024. évben ellátott pénzügyi és könyvelési feladatok statisztikája¹

Megnevezés	JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT			JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL			NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK (ÖSSZESEN)		
	2023.	2024.	index	2023.	2024.	index	2023.	2024.	index
Bejövő számla (aktív):	2 201	2 291	104,1%	2 079	2 005	96,4%	404	443	109,7%
Kimenő számla	618	827	133,8%	428	301	70,3%	-	-	0,0%
Egyéb bizonylat (igazolt):	7 793	6 542	83,9%	2 411	2 564	106,3%	653	685	104,9%

¹ Az ASP Kaszper szakrendszer 2024.12.29-i adatai alapján



Utalványrendelet:	18 245	17 589	96,4%	6 236	6 123	98,2%	1 229	1 308	106,4%
ebből bevételi jogcímű:	11 198	7 892	70,5%	783	3 297	421,1%	64	57	89,1%
ebből kiadási jogcímű:	11 267	7 956	70,6%	2 395	5 808	242,5%	3	10	333,3%
ebből utalva vagy teljesítve:	18 201	17 394	95,6%	6 150	6 086	99,0%	1 228	1 295	105,5%
ebből bankkal összevezetett:	10 610	10 424	98,2%	4 717	4 451	94,4%	859	791	92,1%
ebből pénztárral összevezetett:	161	6	3,7%	358	271	75,7%	320	311	97,2%
Pénztári forgalom:	157	6	3,8%	349	271	77,7%	327	332	101,5%
ebből bejövő:	47	1	2,1%	62	45	72,6%	73	60	82,2%
ebből kimenő:	110	5	4,5%	287	226	78,7%	254	272	107,1%
Kontírozás követel oldalon:	103 485	64 461	62,3%	33 556	22 745	67,8%	8 762	6 961	79,4%
Kontírozás tartozik oldalon:	106 671	71 007	66,6%	37 274	26 475	71,0%	9 240	6 488	70,2%
Szerződések:	3 759	2 930	77,9%	1 747	1 573	90,0%	568	792	139,4%
ebből bevételi jogcímű:	1 393	1 271	91,2%	487	173	35,5%	73	97	132,9%
ebből kiadási jogcímű:	2 366	1 659	70,1%	1 260	1 400	111,1%	495	695	140,4%

Az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási feladatai volumenét jelző gazdasági események száma – különösen az önkormányzati feladatellátás tekintetében – a legfontosabb feladat-ellátási mutatók tekintetében jelentősen meghaladta a megelőző év szintjét.

A Pénzügyi és Számviteli Iroda által teljesített 2023. évi adatszolgáltatások

Adatszolgáltatás típusa	Összesen	Önkormányzat	Hivatal	NÖ - Roma	NÖ - Szlovák	NÖ - Bolgár	NÖ - Román	NÖ - Német	NÖ - Ruszin	NÖ - Görög	NÖ - lengyel	NÖ - Szerb	NÖ - Ukrán
MÁK Adósságot keletkeztető ügyleti állománya	24	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MÁK – Éves beszámoló, konszolidált beszámoló	25	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MÁK – Időközi költségvetési jelentés	130	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
MÁK – Mérlegjelentés	65	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MÁK – Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]
66

KSH – Beruházási statisztika	78	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
NAV – Áfa bevallás, összesítő jelentés	19	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NAV – Rehabilitációs hozzájárulás és cégautó adó - bevallás	12	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	355	44	36	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

A Pénzügyi és Számviteli Iroda által teljesített főbb adatszolgáltatások a 2024. évben

Adatszolgáltatás típusa	Összesen	Önkormányzat	Hivatal	NÖ - Roma	NÖ - Szlovák	NÖ - Bolgár	NÖ - Román	NÖ - Német	NÖ - Ruzsin	NÖ - Görög	NÖ - lengyel	NÖ - Örmény	NÖ - Szerb	NÖ - Ukrán
MÁK Adósságot keletkeztető ügyleti állománya	24	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MÁK – Éves beszámoló, konszolidált beszámoló	25	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MÁK – Időközi költségvetési jelentés	123	10	10	10	10	10	10	3	10	10	10	10	10	10
MÁK – Mérlegjelentés	61	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5
MÁK – Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KSH – Beruházási statisztika	75	6	6	6	6	6	6	3	6	6	6	6	6	6
NAV – Áfa bevallás, összesítő jelentés	34	15	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NAV – Rehabilitációs hozzájárulás és cégautó adó - bevallás	9	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	353	46	46	25	25	25	25	11	25	25	25	25	25	25

L. M. M. E.

A 2023. évben a Leltározási Szabályzat szerint elkezdődött a tárgyi eszközök 3 évenkénti leltározása az Önkormányzatoknál és a Hivatalnál, melynek záró jegyzőkönyve 2024. júliusban elkészült. A következő, teljes körű, tételes leltár 2026. évben lesz esedékes.

Az Önkormányzatra, Polgármesteri Hivatalra, valamint a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó ASP – KATI rendszerben nyilvántartott tárgyi eszközök statisztikája

Megnevezés	Összesen	Önkormányzat	Hivatal	NÖ - Roma	NÖ - Szlovák	NÖ - Bolgár	NÖ - Román	NÖ - Német	NÖ - Ruszín	NÖ - Görög	NÖ - lengyel	NÖ - Örmény	NÖ - Szerb	NÖ - Ukrán
eszközök száma 2023.12.31-én	17278	12741	4406	15	3	14	2	17	6	34	18	5	7	10
eszközök száma 2024.11.30-án	17738	12872	4744	18	3	15	2	17	6	28	18	5	5	10
2013. előtti, analitikában készletként nyilvántartott eszközök száma 2023.12.31-én	11543	11524	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013. előtti, analitikában készletként nyilvántartott eszközök száma 2024.11.30-án	11149	11141	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023. évi rögzített mozgások száma	5218	2884	2333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2024.01.01-2024.11.30. közötti időszakban rögzített mozgások száma	2610	639	1967	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

5. KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

Az ügyosztályon 3 iroda működik:

- Vagyongazdálkodási Iroda
- Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda
- Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda

A KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEI 2023-BAN

Az ügyosztály 2023-ban összesen 244 db, 2024-ben pedig 214 db előterjesztést készített.

A) Vagyongazdálkodási Iroda

[Handwritten signature]

Az iroda feladatai közé tartozik lakásgazdálkodással, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok irányítása, monitorozása, a bérház- és bérlakásfelújítással kapcsolatos feladatok ellátása, Pécsi Eszter, értékvédelmi, homlokzatfelújítási, valamint felvonóépítési és -felújítási társasházi pályázatok, valamint társasházi életveszély iránti kérelmek kezelése, átláthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az iroda napi kapcsolatban van a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságával, a szoros együttműködés eredményeképpen a lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok, problémák kezelése egyre gördülékenyebben zajlik. Rendszeres heti értekezleteket tartanak közösen a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságával.

A 2023-ban is elkészítette az Önkormányzat éves lakásgazdálkodási tervét, ami a 2022-ben elfogadott 2022-2029-re vonatkozó vagyongazdálkodási tervet bontja le rövidtávú célokra. A Tervben megfogalmazott lakásgazdálkodási célok végrehajtásának koordinálása az Iroda fő feladata. Az Iroda munkatársai gondozzák a Lakásrendeletet is, a szükséges módosításokat előkészítik.

Bérház- és bérlakásfelújítási program

2023-ban és 2024-ben korábban példátlan mennyiségben, több, mint 2,3 milliárd forint értékben újított fel bérlakásokat és bérházakat az Önkormányzat. Ennek ütemszerű lebonyolítása komoly kihívást jelent.

2023-ban és 2024-ben összesen 19 bérház részleges felújítása készült el. Az Iroda a beruházások minden szakaszában részt vesz: az elvégzendő beruházások körének kijelölésében, a tervezési folyamat koordinálásában és a tervek ellenőrzésében, az érintett bérházak lakóinak tájékoztatásában és a felújítások folyamatának koordinálásában. A bérházfelújítási program keretében 2024-ben újabb 11 épület részleges felújítását tervezte meg az Iroda, melynek kivitelezésére 2025-ben kerülhet majd sor.

2023-ban és 2024-ben összesen 95 lakás felújítása készült el, és további 43 lakás felújítása van folyamatban.

2023-ban az Iroda készítette a Fővárosi Szolidaritási Alaphoz benyújtott pályázatot, melynek eredményeképpen 40 millió forintot nyert az Önkormányzat bérlakások akadálymentes felújítására. A felújítási tervek véglegesítése, illetve a bérlő kiválasztására irányuló pályázat meghirdetése előtt egyeztetést szerveztek szakértői szervezetekkel. Ez mindkét esetben fontos tanulási lehetőséget jelentett számukra és lehetővé tette, hogy mind a lakások, mind a pályázati feltételek kialakítása találkozzon a mozgássérült emberek igényeivel.

A lakhatás szociális és közösségi lábának erősítése

A szorosan vett vagyongazdálkodási feladatokon túl egyre nagyobb hangsúllyal jelennek meg az Iroda munkájában a lakhatás szociális és közösségi kihívásai.

A Közösségi Részvételi Irodával és a JGK-val közösen folytattuk a lakógyűlések megrendezését. A lakógyűlések lehetőséget biztosítanak az önkormányzati házak lakóinak, hogy közösen megvitathassák a ház ügyeit, és hogy közvetlenül is találkozhassanak az önkormányzat illetékeseivel. Több bérlői kezdeményezésre létrejövő fórumon is részt vettünk, melyek további alkalmat jelentettek a bérlőkkel való közvetlen párbeszéd megvalósítására, problémák beazonosítására és közös megvitatására, megoldási lehetőségek keresésére.

A lakógyűlésen felmerülő problémák kezelésére és a közösségi igények megválaszolására 2024-ben az Iroda koordinálása mellett az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Fővárosi Szolidaritási Alap pályázati felhívására. A LakóTér program célja rendszeres jelenléti megteremtése az önkormányzati házak lakóközösségeinek életében, lakógyűlések tartásával a lakók, a vagyongazdálkodó cég és az önkormányzat közötti párbeszéd erősítése, 4 házban közösségfejlesztő folyamatokon keresztül a lakók megerősítése, a közösségi kezdeményezések segítése, a szomszédsági viszonyok rendezése, a közös terek minőségének javítása. A program megvalósítására 35.259.760 forint támogatást nyert az Önkormányzat.

Koordináljuk a JSzSzGyK és a JGK együttműködését az önkormányzati lakások lakóival kapcsolatban, novembertől kéthetente közös esetmegbeszélő alkalmakat tartottak a nagyhátralékos és jogcím nélküli lakók helyzetének rendezése érdekében. Előkészítették a bontandó házakban található LÉLEK telephelyek helyett új telephelyek kijelölését, illetve bérlőkijelölési jog biztosítását a JSzSzGyK számára, annak érdekében, hogy a jelenleg intézményi ellátásban (a LÉLEK programban vagy a Családok Átmeneti Otthonában) élő családok tovább tudjanak lépni és önkormányzati bérlőkké válhassanak.

Lakáspályázatok lebonyolítása

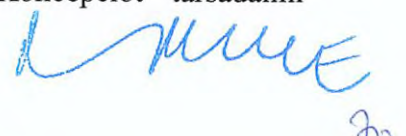
2023 novemberétől az Iroda feladatkörébe került a lakáspályázatok lebonyolítása. Az 2024 elején zajlott a 2023-ban meghirdetett akadálymentes pályázat értékelése és lezárása, majd az új pályázati felhívások kidolgozását követően márciusban 3 féle pályázatot hirdetett meg az Önkormányzat: felújított és felújítandó lakásokat új, önkormányzati bérlakással vagy lakástulajdonnal nem rendelkezők számára, és felújított, nagy alapterületű lakásokat önkormányzati bérlők számára. A három pályázatra összesen 343 pályázat érkezett. A második pályázat meghirdetésére október legvégén került sor, ebben az esetben 4 felújított és 4 felújítandó lakást írt ki az Önkormányzat lakással nem rendelkezők részére. A 2 pályázatra összesen 229 pályázó indult.

A pályázatok kiírásához kapcsolódóan több tájékoztató fórumot szerveztünk a potenciális pályázók számára, ahol részletes információkat kaphattak a kiírt pályázatokról és a pályázás menetéről. Újdonságként a pályázatok leadása során az ügyintézők formailag ellenőrizték a pályázatokat, elkerülendő korábbi pályázatokon tapasztalt érvénytelen pályázatok magas arányát.

Szociális ellátások átalakítása

2023-ban egyik legfontosabb feladatuk az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli szociális ellátások átalakítása és a novemberben hatályba lépett új szociális rendelet elkészítése volt. Az új szabályozás megalkotását a megalapozó, helyzetfeltáró és a legfontosabb célokat definiáló koncepció elkészítése előzte meg. A helyzetfeltáró részben áttekintették a jelenlegi támogatási rendszert, és a kerületi lakosság jövedelmi viszonyaira, szociális helyzetére vonatkozó adatfelvételek alapján becslést készítettek a rendszer hatékonyságára és a támogatások által el nem ért rászoruló lakosság nagyságára vonatkozóan. Ezen információk alapján fogtak hozzá az új támogatási rendszer kidolgozásához, melynek legfőbb célja a helyzetfeltáró munkarész eredményeinek tükrében a támogatások elérésének növelése volt.

A Koncepció elkészítése során szorosan együttműködtünk a Hivatal, a JSzSzGyK, illetve a JGK érintett szervezeti egységeivel. Az egyeztetések célja az volt, hogy valóban a területen dolgozó szakemberek által azonosított problémákat tükröző, azokra a lehető leghatékonyabb és méltányosabb módon reagáló szabályozás jöhessen létre. A Koncepciót társadalmi



véleményeztetés keretében megvitattuk külsős szakmai és civil szervezetekkel és ennek megfelelően további elemekkel egészítettük ki. A végleges szabályozás megalkotása közben folyamatosan egyeztetünk a Családtámogatási, illetve a Jogi Irodával, annak érdekében, hogy a szociálpolitikai szempontok mellett a gyakorlati, végrehajthatósági és a jogszerűségi megfontolások a munka minden stádiumában érvényesülni tudjanak.

Az új rendelet októberi elfogadását követően az iroda aktívan részt vesz az új támogatási formák kommunikációjával kapcsolatos feladatokban, így a támogatásokat bemutató kisokos elkészítésében, illetve az Önkormányzat honlapján a támogatások aloldal fejlesztésében. A rendelet hatályba lépését megelőzően a Közösségi Részvételi Irodával és a Kommunikációval közösen fórumot szerveztünk a kerületi intézmények és civil szervezetek számára, ahol ismertetésre kerültek az új támogatások és további ötleteket gyűjtöttünk a támogatások elérésnek bővítése érdekében.

A rendelet elfogadása óta rendszeres monitoring jelentést készítünk a támogatások igénybevételéről, mely alapján elmondható, hogy céljainak megfelelően októberre 4x-esre növekedett a kifizetett támogatások összege, 3x-osra a darabszáma, 3,4x-esre a kifizetett támogatásban részesülők száma a megelőző év azonos időszakához képest. Fontos indikátora a rendszer szélesedésének, hogy a 2024. év során eddig támogatásban részesülők kétharmada az előző év azonos időszakában nem részesült támogatásban.

A rendelet elfogadása során felmerült további javaslatokat a Családtámogatási Irodával együttműködésben megvizsgáltuk és ennek megfelelően az eddigi működési tapasztalatokat is figyelembe véve készítettük elő a rendelet első módosítását.

Diószegi tömb fejlesztési koncepciója, azEUI-IA pályázat és az állami kisajátítások

Az Iroda szorosan együttműködött a Rév8-cal a Diószegi utca 18-28. szám alatti önkormányzati bérházak fejlesztési koncepciójának elkészítésében. A koncepcióban foglaltaknak megfelelően több piaci, tudományos és civil partnerrel és a Rév8-cal együtt dolgozták ki a European Urban Initiative – Innovative Actions (Európai Városfejlesztési Kezdeményezés – Innovatív Tevékenységek) című uniós felhívásra benyújtott önkormányzati pályázatot. A Koncepció elfogadását követően tájékoztató anyagokat készítettek és lakógyűléseket tartottak az érintett önkormányzati bérházak lakói számára.

A 2024. május elején életbe lépett 2024. évi XIII. törvény az oktatási, családügyi, kulturális tárgyú és kapcsolódó törvények módosításáról komoly kihívás elé állította az Irodát. A kisajátított ingatlanok közé tartoznak (a 20. szám kivételével) a Diószegi utca 18-28. szám alatti önkormányzati bérházak. A Dió2030 fejlesztési koncepció keretében a Diószegi u. 18-20. bérházak felújításának tervezésére kiírt közbeszerzési eljárás már elindult, illetve más olyan bérházak is, melyeknek felújítását vagy a felújítás tervezését idén végezte volna az Önkormányzat.

A törvényben foglalt nyolc lakóingatlanban jelenleg 123 lakott lakás található. A törvénytervezet benyújtását követően kiemelt feladatunk volt a Közösségi Részvételi Irodával közösen a lakók tájékoztatása a megváltozott körülményekről. Ennek keretében nyáron és ősszel több lakossági fórumot tartottunk és közérthető tájékoztató anyagot készítettünk. Előkészítettünk a lakásrendelet módosítását, melynek célja az a törvény által előírt rövid határidőre való tekintettel a lakások felajánlásának gördülékenyebbé tétele, illetve a jelenlegi lakók méltányos elhelyezésének biztosítása. A törvény elfogadását követően a JGK-val közös


71

munkacsoportot hoztunk létre és folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel is.

Józsefvárosi Lakásügynökség elindítása

A Rév8-cal közösen dolgoztuk ki a Józsefvárosi Lakásügynökség koncepcióját, melynek elfogadásáról és a lakásügynökség elindításáról 2023. áprilisban döntött a Képviselő-testület. Előkészítettük a Rév8-cal megkötött megbízási szerződést, valamint a lakásügynökségi névjegyzékre kerüléshez kapcsolódó pályázatot. A Lakásügynökség célja magántulajdonú lakások bérebevétele és kedvezményes tovább-bérbeadása rászoruló józsefvárosi lakosok számára. A Lakásügynökség elsősorban olyan családokat céloz, akik a jelenlegi piaci lakbéréket nem tudják megfizetni, de magasabb jövedelműek, mint a hagyományos önkormányzati bérlakásban élők. A program elindításával egy további eszközzel bővül az önkormányzati lakhatási program. A Lakásügynökség működésének monitorozását az Iroda végzi.

A Lakásügynökség 2023 májusi elindulását követően elindult az ügynökség által kezelt önkormányzati tulajdonú lakások felújítása. 2024. év végéig 13 magántulajdonú lakás tulajdonosával kötött bérleti szerződést az Önkormányzat.

JGK és Rév8, vagyonkataszter

Az Iroda véleményezi két önkormányzati cég (JGK, RÉV8) üzleti terveit, költségvetéseit. Kezeli ezek közszolgáltatási és in-house szerződéseit és elszámolásait. Beruházási megállapodásokat, bérbeszámítási megállapodásokat, otthonteremtési pályázatok szerződéseit ellenőrzi és teljesítésigazolja.

Vezeti az önkormányzat vagyonkataszterét (GISPÁN, ASP).

Társasházi pályázatok

2023-ban 3 társasházi pályázat kiírását készítettük elő:

„Pécsi Eszter társasházi támogatások 2023”, társasházanként max. 2 millió Ft a társasház által megjelölt célra. A pályázat lebonyolítása két fordulóban történt, az I. fordulóban 120 társasház összesen 195.987.007 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt, ebből 110 társasház részesült 173.068.379 Ft támogatásban, majd a II. fordulóban 140 társasház összesen 214.021.139 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt, ebből 104 társasház részesült 167.784.611 Ft támogatásban.

„Homlokzatfelújítási támogatások 2023” pályázat a nem védett kerületi társasházak számára, társasházanként a megvalósítandó munka összköltségének maximum 70%-a (35% vissza nem térítendő támogatás, 35% kamatmentes kölcsön), maximum 8.000.000 - 8.000.000 Ft. 16 társasház összesen 145.432.674 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt, ebből 14 társasház részesült 127.674.772 Ft támogatásban.

„Értékvédelmi támogatások 2023” pályázat a helyi védett társasházak számára, társasházanként max. 5 millió Ft a védettséggel kapcsolatos tervezésre és felújításra. 16 társasház összesen 57.365.160 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt, ebből 14 társasház részesült 43.159.360 Ft támogatásban.

2024-ben 4 társasházi pályázat kiírását készítettük elő, a lebonyolítás egy fordulóban történt:

- „Pécsi Eszter társasházi támogatások 2024”, társasházanként max. 2 millió Ft a társasház által megjelölt célra. 376 társasház összesen 654.913.943 Ft értékben nyújtott be támogatási



72

igényt; az elbírálás várhatóan az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadását követően történik.

- „Homlokzatfelújítási támogatások 2024” pályázat a nem védett kerületi társasházak számára, társasházanként a megvalósítandó munka összköltségének maximum 70%-a (35% vissza nem térítendő támogatás, 35% kamatmentes kölcsön), maximum 8.000.000 - 8.000.000 Ft. 28 társasház összesen 283.338.253 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt, ebből 22 társasház részesült 169.364.086 Ft támogatásban.
- „Felvonóépítési és -felújítási támogatások 2024” pályázat a józsefvárosi épületekben új személyfelvonók létesítésének, illetve meglévő személyfelvonók felújításának támogatására, társasházanként a megvalósítandó munka összköltségének maximum 70%-a (35% vissza nem térítendő támogatás, 35% kamatmentes kölcsön), maximum 8.000.000 - 8.000.000 Ft. 65 társasház összesen 482.017.184 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt, ebből 21 társasház részesült 80.635.914 Ft támogatásban.
- „Értékvédelmi támogatások 2024” pályázat a helyi védett társasházak számára, társasházanként max. 8 millió Ft a védettséggel kapcsolatos tervezésre és felújításra. 37 társasház összesen 216.179.540 Ft értékben nyújtott be támogatási igényt; az elbírálás várhatóan az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadását követően történik.

Emellett az Iroda értékeli az életveszély elhárítása iránti igényeket.

- 2023-ban 47 kérelmet nyújtottak be összesen 405.552.531 Ft támogatási igénnyel, amelyből 308.852.985 Ft összegű támogatás megítéléséről született döntés, emellett a korábbi években benyújtott pályázatok elbírálása is megtörtént, 13 társasház részesült 128.716.203 Ft támogatásban.
- 2024-ben eddig 61 kérelmet nyújtottak be összesen 623.324.694 Ft támogatási igénnyel. Ebből 46 társasház támogatásáról született döntés 348.446.628 Ft összegben.

Átláthatóság

A Vagyongazdálkodási Iroda szerkeszti a honlap az Átláthatóság aloldalát, valamint a közérthető költségvetés oldalt, így a koltsegvetes.jozsefvaros.hu-n interaktívan is elérhetővé teszik az Önkormányzat éves költségvetését.

B) Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda

Az Iroda feladatai közé tartozik a klímavédelemhez, környezetvédelemhez kötődő feladatok, a parkolással és közútkezeléssel kapcsolatos feladatok, illetve egyéb városüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása.

Klímavédelem - környezetvédelem

Az Iroda elkészítette a Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési Terv beszámolóját, melyben összefoglalja a 2021-ben és 2022-ben történt klímavédelmi intézkedéseket témakörönként csoportosítva, illetve a következő időszak megvalósításra váró klímavédelmi céljait is bemutatja témák szerint rendezve.

Több témában kezel klíma- és környezetvédelmi pályázatokat, készíti az előterjesztéseket, szerződéseket, elszámolásokat.

2023-ban és 2024-ben a következő pályázat kiírást készítette elő:

- „Telkes Mária klímavédelmi és köztisztasági társasházi támogatások” pályázat
- „Kerékpáros közlekedés támogatása” tárgyú pályázat



21

- „Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázat

Közösségi kertek

Közösségi kertekkel kapcsolatos feladatok: a már évek óta működő Magdolna utca 24. szám alatti, és 2023. év végén átadott Kőrös közösségi kert mellett újabb kert kialakítása van folyamatban: a 2023-as részvételi költségvetés egyik nyertes ötlete volt egy közösségi kert létrehozása a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola mögötti üres zöldterületen.

Szemléletformálás

A kerékpáros közlekedést a Magyar Kerékpárosklubbal és a Velo Budapesttel együttműködésben, rendszeres programok szervezésével igyekszünk támogatni minden évben. Az iroda munkatársai a Bringás reggeli elnevezésű eseményeken is részt vesznek, továbbá biztonságos kerékpáros közlekedést támogató biciklizéseket szerveznek a (kezdő)kerékpárosok számára. 2023 és 2024 nyarán pedig a teljesen kezdők számára felnőtt kerékpár oktatást szerveztek.

A szemléletformálási programunk keretében energiatudatosságról szóló foglalkozást és képzést szerveztek összesen 11 óvodában a Magyar Környezeti Nevelési Egyesült közreműködésével. 2023 áprilisában és májusában a kerületi óvodások játékos foglalkozások keretében ismerkedhettek az energiatakarékosság, a klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás, anyagtakarékosság, újrahasználat kérdéseit érintve. Az egyesület 42 alkalommal tartott foglalkozást az óvodákban.

Az iroda a kommunikációs munkatársakkal együttműködésben új Facebook oldalt hozott létre, Nyolckert néven. Az oldalon folyamatosan tájékoztatják a követőket a kerületet érintő „zöld” témájú hírekkel, újdonságokkal kapcsolatban, és tippeket, hasznos ötletek adnak a környezettudatos életmódhoz.

2024 márciusában az Iroda munkatársai az elmúlt években végzett szemléletformálási tevékenységüket rövid prezentációban mutatták be a KÖZÖLD fórumon, mely a fővárosi kerületekben és az agglomerációban működő polgármesteri hivatalok „zöld” munkatársait összefogó szakmai fórum. A prezentációt jelenlévők sok kérdéssel és elismeréssel fogadták.

Elkészült a kerület szelektívterképe, melyen a papír, műanyag, üveg, komposzt, használt olaj, elektronikus hulladék, lejárt gyógyszer vagy megunt, de még jó állapotban lévő ruházati és használati cikkeket leadási helyeit találhatják meg a kerületben élők.
<https://maphub.net/JVsajto/szelektivterkep-jozsefvaros>

2024 év elején a Képviselő-testület elfogadta a Józsefváros Környezetvédelmi Programját, melynek előkészítésében nagy szerepet vállaltak az iroda munkatársai.

Lakosság LED- csere program

A lakossági LED-csere program keretében több mint 300 józsefvárosi háztartást regisztrált, hogy a hagyományos, régi izzóikat új, korszerű LED fényforrásokra cseréljék ingyen. A kiosztott mintegy 3000 LED-égő használatával évente körülbelül 50 ezer kg szén-dioxid kibocsátását előzzük meg közösen, kímélve a környezetünket. Az új lámpatestek egyúttal alacsonyabb villanyszámlát is jelentenek a józsefvárosi családoknak: a regisztrált háztartásokban az áramfogyasztásban mérhető összes megtakarítás meghaladja az 5,5 millió forintot/év.



74

Energiagazdálkodási, energiamedzszment rendszer

Az Önkormányzat tulajdonában lévő intézményi és önkormányzati céges ingatlanok tekintetében valamennyi fogyasztási hely földgáz és villamos energiafelhasználását a PANDA energiamedzszment szoftver segítségével tudjuk monitoringozni, mely adatbázist 2022 második felében hoztuk létre. A szoftver energiagazdálkodási adatbázisában eddig 339 db fogyasztási hely regisztrációja történt meg. A szoftvert üzemeltető cég riportok készítésével, és kiegészítő szakmai tanácsadással segíti, hogy a kezelt ingatlanok energiahatékonysága növekedjen, és az energiaköltségek csökkenjenek. Az adatbázis segítette a tervezett gázmennyiségek pontosabb megadását, a lekötött teljesítmények optimális beállítását a nagyfogyasztók gázbeszerzése során, továbbá a későbbiekben említett EUFC projekt keretében végzett adatelemzéseket.

Energetikai témájú pályázatok

Az Önkormányzat két energetikai témájú pályázaton nyert 2023-ban.

EUFC – Városokkal a városokért – helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása

A tavalyi évben 22 db intézmény és 57 db önkormányzati tulajdonú bérház jelenlegi energetikai állapotát mértük fel, amit a European City Facility - Városokkal a városokért egyik pályázatán elnyert mintegy 24 millió forintos támogatásból valósítottunk meg. Ezeknek az audit dokumentációknak és háttér tanulmányoknak a felhasználásával készült el idén év elején a kerületi ingatlanállomány tekintetében megvalósítható energiaprojektek beruházási koncepciója, amit az EUFC bírálóbizottsága pozitívan értékelt.

A koncepció elkészítéséhez energetikai szempontú fejlesztési lehetőségek vizsgálatát, lehetséges beruházások körének feltérképezését és gazdasági elemzéseket végeztük. A vizsgálatok célja az volt, hogy energia-megtakarítási és károsanyag-kibocsátási szempontból a legkedvezőbb, de műszaki és pénzügyi megvalósíthatósági szempontokat is figyelembe vevő energetikai beruházásokat készítsünk elő.

A projekt eredményeit mérlegelve 2024 tavaszán 6 intézményi épületre napelemes rendszer tervezésére írtunk ki beszerzést, a kiviteli tervek szeptember végére készülnek el.

ComActivate - Épületekkel kapcsolatos beavatkozások tervezése sérülékeny városnegyedekben

A pályázaton egy nemzetközi konzorcium tagjaként indult az Önkormányzat, a pályázat 1.992.536,19 €, azaz mintegy 761,1 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, ebből az Önkormányzatra eső összeg 75.398,89 € azaz 28.942.316 Ft. A projekt 2023 novemberében indult, így az első hat hónap többnyire tervezéssel, előkészítéssel telt. Elkészült egy alapjelentés a kerületben működő egyablakos energetikai tanácsadó iroda jelenlegi helyzetéről, a fejlesztési lehetőségéről. Jelenleg pedig egy olyan igényfelmérés kidolgozása történik, amivel detektálható, hogy milyen tematikájú és felépítésű képzések lehetnek hasznosak a különböző célcsoportoknak (tanácsadók, közösképviselek, energiaszegény háztartások). Továbbá - részben az EUFC beruházási koncepciójának adatbázisára támaszkodva - kijelöltünk a projekt célterületét, ahol idén nyáron a bolgár szakértői konzorciumparterünk felmérte több mint 300 lakóépület jelenlegi energetikai állapotát és egy 3D modellt fog készíteni.

Városüzemeltetés



Az Iroda napi kapcsolatban van a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatóságával, a szoros együttműködés eredményeképpen a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, problémák kezelése egyre gördülékenyebben zajlik. Rendszeres hétindító értekezleteket tartanak közösen a JGK Városüzemeltetési Igazgatóságával.

Köztisztasági program

Az Iroda koordinálta az FKF Köztisztasági Divíziójával létrejött Józsefvárosi köztisztasági együttműködést. Ennek keretében 2023 és 2024 nyarán 9 db faltól falig takarításra, hőséglocsolásokra és a kerületet érintő aluljáró takarításokra is sor került a kerületben, illetve 6 db koncentrált nagytakarítás volt a Rákóczi téren. A hulladékgazdálkodási feladatokhoz kötődően részt veszünk a kerület lomtalanításával, illetve a szelektív hulladékgyűjtő szigetekkel kapcsolatos feladatok ellátásában (szigetek áthelyezése, üveggyűjtő pontok kialakítása stb.). A közterületi illemhelyek kerületi üzemeltetésbe történő átvételében közreműködtünk (II. János Pál pápa téri játszótéri, a Mátyás téri, illetve a II. János Pál pápa téren létesülő új automata illemhely).

Orczy úti zebra

Az Orczy út - Kőrös utcai kereszteződésben kijelölt új gyalogátkelő az Iroda munkatársainak közreműködésével valósult meg.

Játszóterek és kutyafuttatók

Minden év elején az Iroda munkatársai a JGK-val közösen bejárják a kerülethez tartozó valamennyi játszóteret és kutyafuttatót, az állapotfelmérés után együtt meghatározzák a karbantartási és felújítási feladatokat, melyeket megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Lakossági kezdeményezésre új kutyafuttatót alakított ki az Önkormányzat a Tömő utcában 2024-ben.

Parkolás, közútkezelés

A 2022-ben elfogadott Józsefvárosi Parkolási Stratégiában megfogalmazott kiemelt cél volt a közterületek demokratikusabb felosztása, továbbá a műszaki intézkedések között szerepelt a kizárólagos lakossági parkolózónák, új koncentrált rakodóhelyek, valamint Kiss & Ride pontok kijelölése, illetve a járdán parkolás megszüntetése azokon a közterületeken, ahol az a gyalogosforgalmat akadályozza. Ezek nagy része megvalósult 2023-ban, de a kizárólagos lakossági parkolózónák kialakítása a Százados negyedben és a Tisztviselőtelepen áthúzódott az idei évre. Az új koncentrált rakodóhelyek kialakítása folyamatosan történik A BKK-val közreműködve megindult a teherforgalmi szempontból problémás területek felmérése és megoldási javaslatok kidolgozása.

A Városépítészeti Irodával közösen elkezdtük a térinformatikai rendszerbe integrált parkolóhelykataszter kialakítását.

Az iroda feladata a Teherforgalmi online behajtási információs-rendszer (TOBI) oldalára a Budapest Közút Zrt. által feltöltött kérelmek jóváhagyása, az egyes kérelmeknél esetleges megkötések megjelölése, valamint burkolatbontási engedélyek helyszíni ellenőrzése és a kerületben folyó építkezések nyomon követése az utak állapota szempontjából. Folyamatos egyeztetéseket folytat a kerületi építkezések esetében a tulajdonosokkal az építési tevékenységük következtében érintett utak várható állagromlásának, illetve az építkezések következtében megszűnő parkolóhelyek kompenzálásáról.

A parkolóhely-megváltással kapcsolatos, valamint a forgalomtechnikával kapcsolatos feladatok

[Handwritten signature]
76

ellátása és ehhez kapcsolódó bejárásokon való részvétel szintén az iroda munkatársai feladata. Átlagosan havonta 6-8 alkalommal kerül sor forgalomtechnikai szempontból egy-egy kerületi helyszín bejására.

Az iroda részt vesz a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) kampusz beruházás forgalomszervezési munkacsoportja ülésein, illetve koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az iroda koordinálja a kerület közvilágítás fejlesztési programját.

A tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos feladatok ellátása során havonta kb. 8-10 közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kiadására kerül sor, illetve ezt követően munkakezdési hozzájárulást is kiadunk az adott területre, melyekhez hozzátartozik minden esetben a terület bejárása is a munka kezdete előtt, valamint a munka lezárásakor.

C) Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda

Az iroda munkatársai végzik az intézményi felújítások tervezését, majd a megvalósítás koordinációját. Az irodához tartoznak a közbeszerzésekkel, illetve a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, azokban az esetekben, amikor az Önkormányzat pályázik. Ezen kívül részt vesz a Befogadó Óvoda projekt lebonyolításában. Nyomon követi a RÉV8-nál futó projekteket. Koordinálja az Önkormányzat régi projektjeinek hatósági ellenőrzéseit.

Intézményi beruházások, felújítások tervezése, lebonyolítása

2023-ban sor került a Polgármesteri Hivatal földszintjén található házasságkötő terem felújítására. A terem utoljára a hatvanas években volt felújítva és több helyen beázott. A teremben lévő lambéria felújítása és átfestése, tapétázás, falfestés történt, valamint új dekorelemek, függönyök és székhuzatok teszik modernné a helyszínt.



[Handwritten signature]

Elkészültek a **Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatának** kialakításával, az ügyfélszolgálat 2023. júniusában nyílt meg a Baross utca 66-68-ban.



A **Polgármesteri Hivatal 2. emeletén** található irodák egy részének felújítása is megtörtént.



2024. tavaszán elkészült a **Százsorszép Tagóvoda** a két épületének összekötése és az udvar felújítása. A két épület összekötésével egy régóta dédelgetett álom valósult meg, amely a csoportszobák közti – fedett, az időjárási szeszélyekkel nem törődő – átjárást biztosítja. Az óvodába érkezés és a bejutás is ezen az üveg-összekötő épületen keresztül – akadálymentesen is megközelíthetően – valósul meg. Az udvar teljesen megújult, öntött, színes gumiburkolattal valamint új játszóeszközökkel. A hátsó tűzfal rendbe tétele és a fal elé ültetett bokrosodó növénytársulás kellemes és barátságos látványt nyújt. Az Óbudai Egyetemmel határos gazdasági épület külső burkolata és belső felújítása is megtörtént.

[Handwritten signature]



Befejeződött a **Napvirág Tagóvoda** új bejáratának kialakítása és az udvar felújítása. A régi szűk, kissé eldugott helyen lévő bejárat átkerült a Losonci tér felőli oldalra, amely kényelmes és fedett belépést biztosít az óvodába. Az udvaron teljes burkolatcsere történt, továbbá új modern játékok, tárolók, kültéri mosdó, illetve új cserjék, növények szépítik a környezetet. A gyermekek egy új foci pályát is birtokba vehetnek az udvar hátsó részében. Színes, biztonságos burkolatok könnyítik és teszik élvezetessé az udvar használatát. A kerítés 3 oldalról perforáltlemez burkolatot kapott, melyre – a Losonci térre tervezett zöldítéssel összhangban – kúszónövények futnak fel, melyek nemcsak barátságos külsőt, hanem remélhetőleg hűvösebb levegőt is biztosítanak majd a forró nyári hónapokban.

Az óvoda udvarának teljes megújulása után az óvoda belső tereinek felfrissítése következett. A 2024. május 17-i bezárást követően a gyerekek és a szülők 2024. október 1-jén vehették birtokba ismét az óvodát. A csoportszobák részbeni, valamint a folyosó, a mosdóhelyiségek, a közösségi terek teljes felújítása sikeresen lezárult. A csoportszobákban teljes burkolatcsere és világítás-korszerűsítés történt. A hosszú folyosó korábbi egyhangúságát boltívekkel és fali dekorlámpákkal tettük izgalmasabbá. A mosdókba a gyerekek igényeihez illeszkedő vályúmosdót építettünk be. A falak festése és a nyílászárók mázolása mellett eltüntettük a küszöbököt és kialakítottunk egy akadálymentes mosdót is.

Így a Napvirág óvoda 2024 ősztől mind külsőleg, mind belsőleg megújulva várja a kerületben élő gyerekeket és szüleiket, valamint az óvoda munkatársait.



A Csobánc utca 5. szám alatta álló **Mackóvár Tagóvoda** homlokzatának és emeleti részének megújítása után folytatódott az óvodai beruházás. Az udvaron található melléképület egykor gondnoki lakásként működött. A műszakilag és esztétikailag elavult házban a jelenlegi tér átszervezésével a felújítást követően vezetői szoba és a titkárság kapott helyet, ezen kívül

L. M. E.
79

mellékhelyiségek, valamint a fejlesztőszoba is ideköltözött. A kisház előtti téren fedett területen lehet kinti foglalkozásokat tartani.



2023. szeptemberben elkezdődött az egykori Józsefvárosi Galéria felújítása, amely **Józsefvárosi Múzeum**ként funkcionál 2024-től a József krt. 70. szám alatt. 2024. májusában átadtuk a Múzeum épületét.

A beruházás során az épületrész belső tereit rendezését egy kortárs szemléletű muzeális intézmény igényeire szabva gyökeresen átalakították. A két kiállítóterrel rendelkező intézmény földszinti, központi terme ismét természetes fényt kapott az évek óta befalazott ablakok újbóli megnyitásával. Szintén a földszinten alakítottak ki egy közösségi teret, amely a későbbiekben programok, múzeumpedagógiai foglalkozások helyszínéül szolgál majd. A múzeumépület egyik különlegessége a két emelet közötti födém megbontásával létrehozott nyitott térkapcsolat.

A felújítási munkálatok során a főbejárat felett az épület egy eredeti ornamentikájára bukkantak, ez a fragmentum mintegy 100 év elteltével ismét láthatóvá vált, és a továbbiakban a múzeum és a Nagykörút díszeként tündököl.

A történészekből, művészettörténész és múzeumpedagógus szakemberekből álló szakmai gárda folyamatosan azon dolgozik, hogy a közel 250 éves Józsefváros történetének még fellelhető tárgyi emlékeit, a kerülethez kapcsolódók személyes történeteit gyűjtse, megőrizze, és a nagyközönség számára hozzáférhetővé tegye. A múzeum egyik törekvése, hogy gyűjteményének alakításába a helyi lakosságot és a helyi közösségeket is aktívan bevonja.

Az alakuló intézmény számára a most befejeződött beruházással vált lehetővé, hogy 2024 őszén megnyithassa első, saját gyűjteményi anyagára és kutatásaira épülő állandó kiállítását. A tárlat számos olyan témát is körülvár majd, amelyek korábban sem kutatva, sem publikálva nem voltak. A kiállítás mellé ősztől gazdag programkínálatot szervez a múzeum, ingyenes tárlatvezetésekkel, filmvetítésekkel, workshopokkal, családi és gyerekprogramokkal.

2024-ben megújult a **Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**.



A Vajdahunyad utca 1/b szám alatt található, háromszintes, alapincézett társasház földszintjén a nemzetiségi önkormányzati irodahelyiségek találhatóak, amelyeket a kerületben jelen lévő 11 (bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, szlovák, ukrán) nemzetiségből tíz nemzetiség képviselői, illetve a nemzetiségi ügyintézők használnak. (A Józsefvárosi Roma Önkormányzat külön helyiségben működik).

A felújítás fő célja az volt, hogy a helyiségek korszerűvé tételével és modernizálásával a nemzetiségi önkormányzatok számára méltó körülményeket teremthessünk. A válaszfalbontásokkal sikerült optimálisan kihasználni a tereket. Az irodahelyiségekben található mosdók/mosogatók és a mögöttük lévő csempeburkolatok elbontása után egy új teakonyha-étkező kialakítása is megtörtént. Az elavult lámpatestek helyett modern világítóeszközök lettek beépítve. A korábbi beázás kiváltó okát

megszüntettük a ház fő szennyvízelvezető strangjának kicserélésével. Az összes iroda, valamint a rendezvényterem festése és burkolása is megtörtént. A mellékhelyiségek modernizálása mellett a meglévő nyílászárók felújítása vagy cseréje, újramázolása, valamint új ajtók beépítése tették teljessé a beruházást.

Újabb részvételi költségvetés nyertes ötlet valósult meg az iroda közreműködésével: **Új fotocellás ajtók a Józsefvárosi Egészségügyi Központ főbejáratánál.**



A JEK eredetileg hagyományos, kézzel nehezen nyitható, zsanérokra felfüggesztett főbejárati ajtókkal épült meg, amelyek csak állandóan kitámasztva működtek. Számos felhasználói panasz érkezett a hideg, a huzat, valamint a szűk, kényelmetlen ajtónyílás miatt. Kerekesszékekkel, járókerettel, mankóval vagy babakocsival közlekedők gyakran beleütköztek az ajtószárny kitámasztásába, ugyanakkor kitámasztás nélkül az ajtóbehúzóknak miatt kézzel nehezen

nyíltak az ajtók, túl erősen és gyorsan zártak. Idős emberek, járókerettel és kerekesszékekkel közlekedők sok esetben nem tudtak segítség nélkül bejutni az épületbe. Az egészségügyi központot használó józsefvárosi lakosság hosszú ideje jelezte, hogy az ajtók modernizálására lenne szükség.

A beruházás a józsefvárosi részvételi költségvetés keretein belül valósult meg, 2023-ban az egyik nyertes ötlet volt „A Szent Kozma Józsefvárosi Egészségügyi Központ akadálymentesítése”.

A projekt magában foglalta a két új fotocellás ajtó terveinek az előkészítését egy rehabilitációs szakmérnök, valamint fogyatékoságügyi referens bevonásával, egy nyílt pályázat kiírását és kivitelezői költségbecslés készítését. Az önkormányzat a kivitelezés előtt és alatt műszaki felügyeletet látott el. Két mozgószárnnyal, kétoldalt két fix szárnyal, keretes és osztatlan ajtólapal rendelkező automata, elektromechanikus zárszerkezettel, jelenlét- és irányérzékelős mozgásérzékelővel rendelkező fotocellás ajtó készült el, saját, a központi elektronikus hálózattól független beépített akkumulátorral, edzett, hőszigetelt üveggel, az edzett üvegeken vízzel és kontúrozással, hallássérültek számára kijelzővel, taktilis jelzőkkel és vészjelzővel.

Megszüntették a Nagy Templom utcai Gyermekkert Bölcsőde ázását.



Az udvari lépcső melletti alagsori oldalfal salétromosságát kellett megszüntetni, illetve az udvari homlokzatnál a szakszerű esővíz-elvezetés biztosítását volt szükséges megoldani. Fontos, műemlékvédelem alatt álló épülete ez a kerületnek, így nagy körültekintést és gondos tervezést igényelt a munkálatok előkészítése. A bölcsőde épülete még Ybl Miklós tervei alapján készült el 1875 és 1877 között.

Intézményi beruházások, felújítások tervezése

A beruházások folytonosságát az ütemezett tervezések teszik lehetővé. 2024-ben megvalósult tervezések:

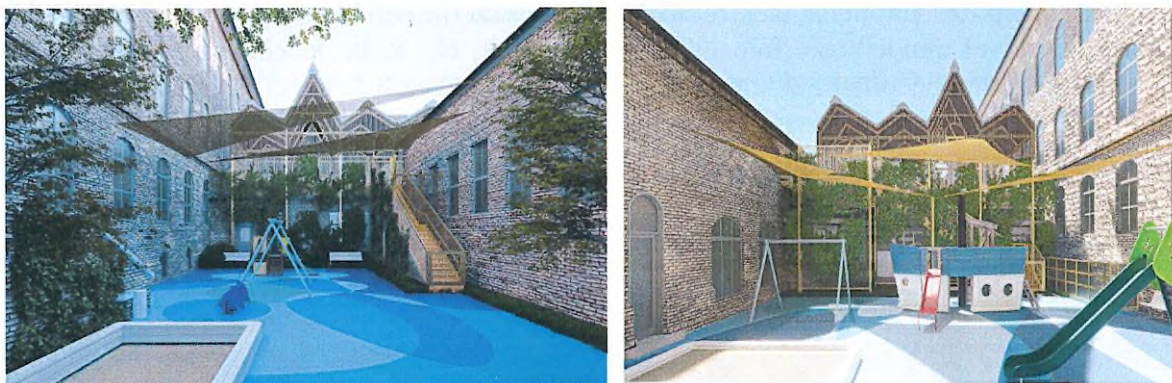
Mesepalota Óvoda udvarának felújítása

Az óvoda belső udvarán a lévő csatornarendszer felhőszakadások idején nem tudja az elvezető szerepét betölteni, mert az alagsori helyiségeket (tornaterem, öltöző és mellékhelyiségek) a padlóösszefolyókon keresztül víz és gyakran szennyvíz árasztja el. Fő cél ennek az állapotnak megszüntetése és korszerű felújítása.

A kivitelezést megelőzi a csatornarendszer professzionális, száloptikás kamerarendszerrel való feltérképezése. A közműfelújítás után – mivel az az egész udvar felbontásával jár majd – a gyerekek számára barátságosabb udvari környezet fog megvalósulni. Új gumiburkolat, növények és játszóeszközök, valamint napvitorla kerül majd a két részből álló udvarra. Az udvarokat egy terasz köti össze mely szintén új burkolatot és födémeket fog kapni.

- Terasz átalakítása, újra burkolása, a lépcső biztonságossá és esztétikussá tétele
- Kerti játékok felújítása és újak telepítése

- Cserjék, fű és virágos növények telepítése
- Öntözőrendszer kialakítása
- Új kültéri öntött gumi burkolat az udvaron



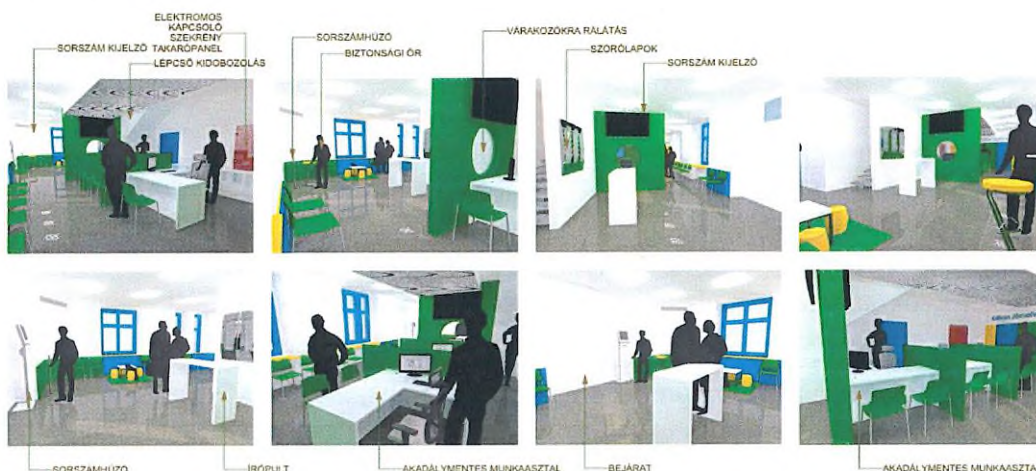
A tervek alapján a közbeszerzési eljárás 2024 végén folyamatban van.

Lakhatási Ügyfélszolgálat kialakítása

Az Önkormányzat lakhatási ügyfélszolgálat kialakítását tervezi a tulajdonában álló, 1083 Budapest Práter u. 22. szám alatti, földszinti és félemeleti egybenyitott ingatlanokban. Az Önkormányzat kiemelt célja a lakhatási ügyfélszolgálati folyamatok fejlesztése; az önkormányzati ciklus polgármesteri célkitűzései között szerepel egy ilyen új tematikájú ügyfélszolgálat megvalósítása.

Az építészeti tervezés mellett a tervezési folyamat része egy olyan, a service design módszertanán alapuló kutatás, amely az ügyintézők mindennapjaira és az ügyfelek térbeni viselkedésére irányul, annak érdekében, hogy a kialakítandó új ügyfélszolgálat a lehető legjobban igazodjon a munkatársak és az ügyfelek igényeihez.

Főbb célok: Az ügyfélszolgálat az önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatosan tartja majd a lakosokkal a kapcsolatot az alapincézett épület földszintjén 230, valamint a mezzanin szinten 160 m²-en.



i

A tervek alapján a közbeszerzési eljárás 2025 elején kezdődik.

[Handwritten signature]

Gyermekek Átmeneti Otthonának kialakítása a Dankó utcában

Az elmúlt években jelentősen megnövekedett hazánkban, így a kerületben is, a családon belüli bántalmazások száma. Ilyen esetek következményeként (pl. az egyik a szülő kórházba, míg a másik szülő letartóztatás alá kerül) a gyermekek egyik percről a másikra szülői vagy családi felügyelet nélkül maradnak. Ezek az időszakok lehetnek napok, de lehetnek akár hetek vagy ennél hosszabb időszakok is.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi otthonok ugyanakkor a kiskorúval együtt a szülőnek is férőhelyet biztosíthatnak, amit az otthon adottságai, mérete és kialakítása miatt a jelenlegi Gyermekek Átmeneti otthonában, a Szentkirályi u. 15. szám alatt nem megoldható.

Ezért vált indokolttá, hogy a gyermekotthon bővítse szolgáltatási palettáját, ezzel egy komplexebb gondozási formát biztosítva a józsefvárosi várandós nők és anyák részére a helyi gyermekvédelmi rendszerben:

- családon belüli erőszak áldozatául esett anyáknak,
- veszélyhelyzetben lévő várandós kismamáknak,
- krízis helyzetbe került anyáknak,
- kizsákmányolt, prostitúcióra kényszerített anyáknak.

Főbb célok: A Gyermekek Átmeneti Otthona átköltöztetése a Szentkirályi utcából a Dankó utcába. Az intézmény költözésével nem csak a férőhely bővítése, az ingatlan korszerűsítése és férőhelyek számának növelése valósul meg, hanem egy olyan komplex ellátási forma jön létre, ahol többféle szolgáltatás is elérhető.

Közbeszerzések

Az iroda feladatkörébe tartozik az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak teljes körű menedzsmenete. Közbeszerzések lebonyolítását külső szakértő segítségével végezzük. 2023-ban az iroda összesen 27 közbeszerzési eljárást bonyolított, melyek közül az alábbi 8 eljárás esetén a döntéshozatal a 2022-es évről húzódott át:

- Bérházfelújítás JVÖ
- Józsefvárosi közWC kialakítása
- JVÖ Utcafásítás I.
- JVÖ óvodafelújítás 2 részben (Napvirág és Tündéerkert tagóvodák felújítása)
- Horváth Mihály tér felújítása
- Budapest VIII. kerület Práter, Tömő, Leonardo Da Vinci utcák közterületi megújítása
- Budapest Főváros VIII. kerületének területén üzemelő térfigyelő rendszer modernizációja
- Gépjármű és elektromos kisteherautó beszerzése

2023-ban az alábbi 19 db közbeszerzési eljárás került megindításra:

- Csomópont felújítása és közterület megújítása: Népszínház-Alföldi-Vay Ádám csomópont felújítása és a Losonci tér közterületi megújítása
- Százszorszép és Várunk Rád óvodák felújítása
- JVÖ épületek karbantartása
- Bérházfelújítás II. - JVÖ
- Józsefvárosi Múzeum felújítása
- Közterület-felügyeleti informatikai szakrendszer
- JVÖ bérlakások akadálymentes felújítása
- Bacsó, Krúdy, Mária utcák közterületi megújítása
- Kishaszongépjárművek beszerzése
- JVÖ – épületek bontása



- Józsefvárosi Önkormányzat közétkeztetés– 3 részben
- Bérlet felújítás keretszerződés
- JVÖ járdák, utcaszakaszok karbantartása
- JVÖ Utcafásítás II
- Orczy téri Köz WC kialakítása (2x)
- Bérházfelújítás III - JVÖ
- JVÖ térfigyelő rendszer modernizációja 2024
- Kishaszongépjárművek beszerzése 2 részben
- JVÖ zöldfelületek fenntartása, karbantartása

2024. első félévben az iroda összesen **14 közbeszerzési eljárást bonyolított**, melyek közül az **alábbi 10 eljárás esetén a döntéshozatal a 2023-es évről húzódott át:**

1. JVÖ – épületek bontása
2. Józsefvárosi Önkormányzat közétkeztetés– 3 részben
3. Bérlet felújítás keretszerződés
4. JVÖ járdák, utcaszakaszok karbantartása
5. JVÖ Utcafásítás II
6. Orczy téri Köz WC kialakítása
7. Bérházfelújítás III - JVÖ
8. JVÖ térfigyelő rendszer modernizációja 2024
9. Kishaszongépjárművek beszerzése 2 részben
10. JVÖ zöldfelületek fenntartása, karbantartása

2024-ben az alábbi 9 db közbeszerzési eljárást indítottuk el:

1. Napvirág tagóvoda belső felújítása
2. Közterületi hulladékszívó beszerzése
3. Szeszgyár utca és köz közterületi megújítása
4. JVÖ térfigyelő rendszer modernizációja IV. ütem – 2024
5. Bérházfelújítás – 2025
6. Gyermek Átmeneti Otthonának kialakítása a Dankó utcában
7. JVÖ ingatlanok karbantartása, gyorsszolgálat
8. Szeszgyár utca és köz közterületi megújítása
9. Józsefváros - földgáz energia beszerzése

Az Iroda vesz részt vett a kerület összes óvodáját fejlesztő Befogadó óvodák projekt költségvetési tervezésében és a projekt lebonyolításában. A két és fél éves projekt sikeresen zárult szakmailag, a pénzügyi zárás 2023. 2. félévben történt meg. A program eredményeként minden józsefvárosi óvodában bevezetésre került az angol élménypedagógiai foglalkozásokat. (ez korábban csak a fizetni tudó szülőknek volt elérhető). Módszertani továbbképzéseken 40 józsefvárosi óvodapedagógus vett részt, a program 16 millió forinttal támogatást nyújtott az óvodapedagógusok saját ötletein alapuló, 77 miniprojekteknek – a Százszorszép óvoda tanösvényétől a kalandszobáig a Várunk Rád óvodában. Két és félmillió forintból vásárolt a program eszközöket az óvodáknak – a műanyag labdától a kuckós tereket teremtő mobilpolcokon át a programozható méhecskerobotig mindent, amit az óvodapedagógusok szükségesnek tartottak.

EGYÉB FELADATOK

2023-ban az ügyosztályról 2 fő aktívan részt vett a részvételi költségvetés előkészítésében, előszűrésében, a lakossági munkacsoportokban, 2024-ben ez a létszám 3 főre bővült.

2023. májusában az ügyosztály szervezte a Józsefvárosi Városfejlesztési Reggelit, ahol az önkormányzat vezetése a városfejlesztési elképzeléseket és ingatlanértékesítési terveket


85

mutatta be az ingatlanfejlesztőknek. Az ügyosztály szervezte, bonyolította a rendezvényt, valamint prezentációt tartott az aktuális fejlesztésekről.

Az ügyosztály szervezi kéthetente a VÜX elnevezésű belső városfejlesztési koordinációs értekezleteket, melyen alpolgármester, a Kerületgazdálkodási Ügyosztály, a Városépítészeti Iroda, a Rév8 és a JGK – Városüzemeltetési Igazgatóságának vezetői vesznek részt.

A 2023. június elején tartott Józsefvárosi Lakhatási Konferencia szervezésében és megvalósításában aktív szerepet vállaltak. A konferencia célja az volt, hogy szakmai, érdekvédő, civil szervezetek, szakértők, önkormányzatok megvitathassák a lakhatás terén felmerülő legfontosabb kérdéseket és tanulhassanak egymás tapasztalataiból. Részt vettek a nyitó előadás elkészítésében és a bemutatásában – melynek célja a józsefvárosi lakhatás politika bemutatás volt a tágabb országos folyamatok kontextusában – valamint panelbeszélgetés moderálásában.

6. KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI ÜGYOSZTÁLY

A 2023-2024. évek fő célkitűzése a lakossági panaszok hatékony kezelése, a lakosságot irritáló jogsértésekben való hatékony fellépés volt.

Személyzeti helyzet:

A hatékony és sikeres működéshez fontos feladat az állomány megtartása és növelés. A létszámhelyzet stagnált, figyelemmel arra a sokéves tendenciára, hogy Józsefvárosban a szolgálatellátás sokkal nagyobb elvárásokkal és nehezebb feladatvégrehajtással jár. Sajnos minimális az új jelentkezők száma és leginkább feltételhiányos munkaerő jelentkezik.

Intézkedési mutatók:

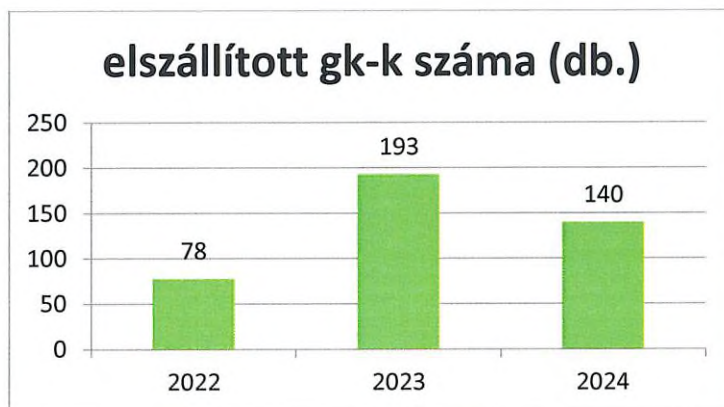


2022-es év összesen													
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	243	516	252	149	222	168	165	101	165	228	172	93	2474
Szv. közvetlen feljelentés	72	185	153	75	157	309	362	559	251	194	105	20	2442
Szeszes	66	173	144	65	145	281	332	529	227	164	92	19	2237
Szemetes	6	9	9	9	10	22	28	21	19	24	9	1	167
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékbírlás	314	291	382	225	392	274	237	281	299	329	226	48	3298
Közigazgatási THB	29	100	76	33	42	12	18	11	19	30	28	12	410
Közigazgatási HB	7	16	7	7	5	2	2	7	7	4	7	1	72
Közigazgatási közvetlen feljelentés	28	50	26	14	52	33	13	20	21	24	15	14	310
													9006

2023-as év összesen													
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	164	182	140	95	123	91	106	416	368	317	271	363	2636
Szv. közvetlen feljelentés	89	98	172	130	150	303	262	165	231	264	220	72	2156
Szeszes	79	87	160	120	140	285	241	151	209	254	205	60	1991
Szemetes	8	8	12	10	10	9	16	11	14	7	15	4	124
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékbírlás	316	363	354	280	341	312	314	354	314	368	289	10	3615
Közigazgatási THB	20	30	46	26	49	19	9	2	0	0	0	0	201
Közigazgatási HB	1	16	8	8	6	8	7	4	3	5	3	4	73
Közigazgatási közvetlen feljelentés	27	34	18	40	13	18	23	11	39	44	57	14	338
													9019

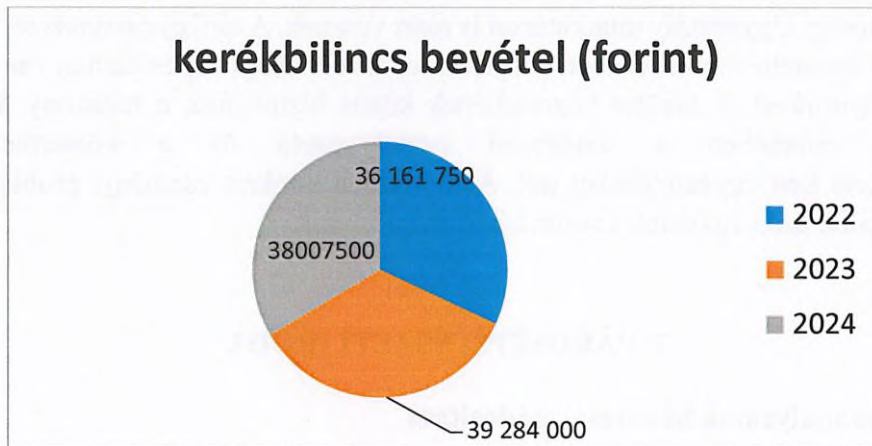
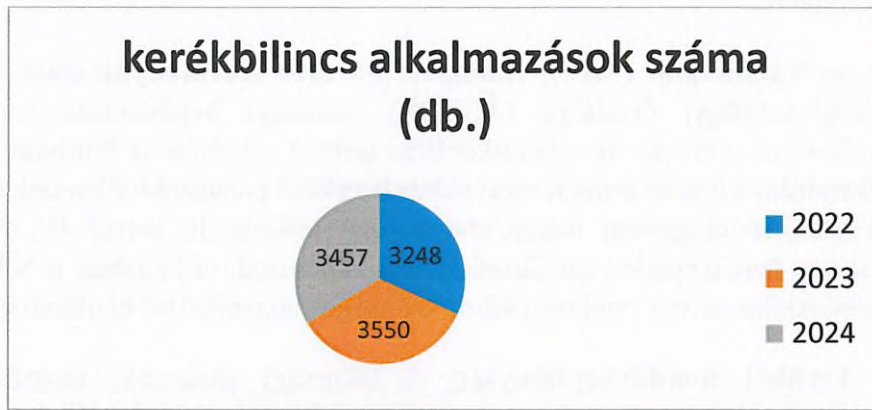
2024-es év összesen													
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	280	345	471	397	363	206	184	206	357	502	526	170	4007
Szv. közvetlen feljelentés	109	345	433	491	457	288	337	351	222	192	130	8	3363
Szeszes	88	297	378	448	418	262	311	315	192	170	109	6	2994
Szemetes	7	21	25	30	29	19	24	27	28	20	20	2	252
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékbírlás	412	369	373	336	320	174	277	165	225	558	244	4	3457
Közigazgatási THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közigazgatási HB	15	15	8	15	10	5	6	6	6	3	4	0	93
Közigazgatási közvetlen feljelentés	35	43	68	53	107	48	56	38	42	45	24	14	573
													11493

Gépjármű elszállítás:



[Handwritten signature]
87

Kérébilincs alkalmazás:



A 2023. évben az ügyosztály az ügyfélszolgálati tevékenysége során **7.891 telefonos** (1.918 a központi ügyfélszolgálaton, 5.973 a térfigyelő diszpécsernél), valamint **829 személyes** ügyfél kapcsolatot létesített.

A 2024. évben az ügyosztály az ügyfélszolgálati tevékenysége során **8.894 telefonos** (1.412 a központi ügyfélszolgálaton, 7.482 a térfigyelő diszpécsernél), valamint **691 személyes** ügyfél kapcsolatot létesített.

Együtműködés:

A Hivatal társ ügyosztályaival és társszervekkel az együtműködés zökkenőmentes, a kölcsönös segítségnyújtás és célirányosság jellemzi.

A **Hatósági Ügyosztállyal** rendszeresen hajtottunk végre ellenőrzéseket, akciókat a lakossági bejelentések ellenőrzése és kezelése kapcsán, valamint a kiadott közterület-használati hozzájárulások kapcsán. A **Kerületgazdálkodási Ügyosztállyal** a közútkezelő munkakörből adódó feladatok támogatása kapcsán hajtunk végre közös munkát.

Fővárosi Önkormányzat Rendészeti Igazgatóság (FÖRI): A közterület-felügyeleti feladatok egységes végrehajtása és szakmai tapasztalatszere érdekében esetszerű egyeztetésre kerül sor a FÖRI szolgálati igazgató-helyettesével. Az éves lomtanítás biztosítása során a FÖRI külön járőrszolgálatot vezényel a lomtanítási ütemtervben szereplő területekre az idő előtti kipakolás és az elszállítás utáni kipakolás megelőzése, megakadályozása érdekében. Azon ügyekben, amikor hatásköri ütközés lépne fel az elkövetési magatartás specialitása miatt (pl.

aluljáróban működő kereskedelmi egység a felszínre helyez el hulladékot) közös ellenőrzések kerülnek végrehajtásra.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV); Budapest Főváros Kormányhivatala VI. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya (ÁNTSZ) lakossági bejelentések kapcsán kerül megkeresésre abban az esetben, ha a hatáskörükbe tartozó jogsértés is felmerül a bejelentés tartalmában. Ezen túlmenően az érintett szervekhez beérkező panaszokról kapunk tájékoztatást amennyiben közterület-felügyeleti hatáskörbe tartozó információ merül fel. A kerületből elszállított roncs és üzemképtelen gépjárművekhez kapcsolódó eljárásban a NAV működik közre a fémkereskedelmi anyag értékesítéséhez szükséges hozzájárulás kiadásában.

BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság; A lakossági panaszok, lakosságot irritáló cselekmények visszaszorítása érdekében havi szinten közös akció kerülnek végrehajtása, melyben a Hatósági Ügyosztály munkatársai is részt vesznek. A térfigyelő rendszer eredményes és üzembiztos üzemeltetése érdekében a kijelölt rendőrtiszt napi kapcsolatban van a felügyelet térfigyelő irányítójával. A kerület közrendjének közös biztosítása, a hatékony feladatellátás koordinációja érdekében a rendészeti osztályvezető és a közterület-felügyeleti ügyosztályvezető heti egyeztetéseket tart. Amennyiben konkrét esemény, probléma kapcsán szükségessé válik, ezen egyeztetés soron kívül megtörténik.

7. VÁROSÉPÍTÉSZETI IRODA

Helyi építési szabályzatok készítése, módosítása

Elkészült Józsefváros egyesített építési szabályzata, annak érdekében, hogy a négy szabályozási terv helyett egy egységes szabályozási terv legyen hatályban a kerületben. Az egységes 45/2023. (XII.14.) Önkormányzati rendelet 2023. december 15-én elfogadásra került, hatályba 2024. április 1-én lépett.

A 25/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelettel megtörtént az új JÓKÉSZ 1. eseti módosítása, mely során a szabályozási tervlapok elrendezése, valamint a legkisebb kialakítható lakásméret és a helyi védett értékek listája került javításra.

Településképi eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági jogkörben

A Képviselő-testület 2022-ben elfogadta az új helyi településképi rendeletet.

	2023. évben db	2024. évben db
településképi bejelentés	668	833
településképi véleményezés	37	80
településképi kötelezés	47	36
hatósági bizonyítvány	33	21

2023-ban a Városépítészeti Iroda megkezdte a településképi védelméről szóló 2/2022. (I.20.) Önkormányzati rendelet módosítását. A módosító 32/2023. (IX.21.) Önkormányzati rendelet 2023. szeptember 22-én lépett hatályba. így azóta az ebben foglaltaknak megfelelően jár el a Városépítészeti Iroda településképi ügyekben.

Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozat kiadása


89

2023 januárjától a Jogi Irodától átvette a Városépítészeti Iroda a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozatok előkészítésének feladatát. Amennyiben a külföldi állampolgár a kerületben ingatlant kíván vásárolni, ezt a Fővárosi Kormányhivatal engedélyével teheti. A Kormányhivatal ilyen esetekben megkeresi a polgármestert, aki nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a külföldi állampolgár ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdeket. A nyilatkozat előkészítése során a Városépítészeti Iroda megkeresi a Kerületgazdálkodási Ügyosztályt az esetleges önkormányzati érdeksérelemmel kapcsolatban.

2023. január óta egyetlen esetben sem volt önkormányzati hasznosítási cél megjelölve, és egyetlen esetben sem sértett önkormányzati érdeket az eladás

	2023. évben db	2024. évben db
külföldiek ingatlanszerzése	230	390

A kerületi tervtanács működtetése

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 8. § g) pontja az önkormányzati főépítések feladatai közé sorolja a helyi önkormányzati tervtanács vezetését, melyek működését a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet szabályozta, majd 2024. október 1-én lépett hatályba a 2023. évi C. a magyar építészetéről törvény, mely az új irányokat szabta meg.

A Képviselő-testület 2022-ben elfogadta az új tervtanácsi rendeletet, így 2022. március 1. óta az ebben foglaltaknak megfelelően jár el a Városépítészeti Iroda. Az új törvény alapján a helyi rendelet módosítása válik szükségessé.

A fenti jogszabályoknak megfelelően 2011. októbere óta működik a kerületi főépítész vezetése alatt a helyi építészeti-műszaki tervtanács. A fentebb már említett településképi törvény szerint a polgármester településképi véleményének alapját a helyi tervtanács vagy a főépítész véleménye képezi.

A 2024. évben összesen **20 tervtanácsi ülésen 80 db** tervet bírált el a Tervtanács. Az ülések megszervezése és lebonyolítása a Városépítészeti Iroda feladata.

Főépítési véleményezés

Folyamatos az együttműködés a Fővárosi Önkormányzattal a fővárosi településtervezés kialakításában és véleményezésében.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § d) pontja, valamint a 10. § h) pontja szerint a főépítész „szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását” valamint „tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról”. Jogszabályban foglalt köteletségének eleget téve, a Városépítészeti Iroda előkészítése alapján, a főépítész 2024-ben 42 esetben adott állásfoglalást a kerületi építési szabályzatot, illetve a kerületi szabályozási tervet érintő, a településképet befolyásoló, illetve építészeti szakmai kérdésekben jogszabályi alapon, többek között az alábbi esetekben:

	2023. évben db	2024. évben db
nem Tervtanács köteles építési ügyekben és belföldi jogsegély keretében	57	42

Józsefvárosi Művészeti és Helytörténeti Tanács

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2022. (XII. 15.), a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló rendelete alapján 2023. március 9-én megalakult és azóta is működik a Józsefvárosi Művészeti és Helytörténeti Tanács. Ezen jogszabály alapján a közterületre kihelyezendő műalkotások (szobrok és emléktáblák) előzetes véleményezése a Helytörténeti Tanács feladata. A Képviselő-testület a Helytörténeti tanácsi véleményre alapozva tudja meghozni döntését az adott műalkotás kihelyezéséről.

A közterületről látható módon elhelyezésre kerülő műalkotások, emléktáblák véleményezése

- Emléktáblák elhelyezésének és elkészíttetésének koordinálása:
- 2024-ban a Képviselő-testület 3 db emléktábla elhelyezéséről döntött. Részben önkormányzati, részben javaslattevői finanszírozásban.
- A műalkotások és emléktáblák állításának rendjéről szóló rendeletet a Képviselő-testület elfogadta 2022. december 15-én, amely hatályba lépett 2023. január 1-jén.
- A Csapody Vera szobor ötletpályázat 2022. december 15-én került kiírásra. A Helytörténeti Tanács javaslata alapján 2023. október 19-én a Képviselő-testület Kálmán Mátyás pályaművét választotta nyertesnek és döntött a műalkotás elhelyezéséről. A műalkotás avatására 2024 március 31-én került sor.

Értékvédelmi vizsgálat

A teljes kerületre vonatkozó értékvédelmi vizsgálat még 2022 októberében vette kezdetét, és 2023. decemberében ért véget. Az Önkormányzat a kerület gazdag építészeti múlttal rendelkező épületállományának, helyi védelemre javasolt épületeinek szakmai vizsgálatáról döntött. A kerületben számos országos rangú műemlék, fővárosi védettségű épület és épületegyüttes, valamint helyi védelem alatt álló épület található. A józsefvárosi építészeti örökség értékének megóvása és az utókornak való megőrzése indokoltá tette újabb épületek helyi védelem alá helyezését. Ahhoz, hogy szakmai szempontok alapján döntés születhessen arról, hogy mely épületek érdemesek a megőrzésre, elkészült a helyi védelemre javasolt épületek értékvizsgálata. Az értékvizsgálati munka része volt a meglévő helyi védelem alatt álló épületek áttekintő felülvizsgálata, valamint a Városépítészeti Iroda és a lakosság által védelemre javasolt épületek vizsgálata.

Térinformatika

- A Budapest Közúttal kötött szerződés alapján a KAPU (Közterületi Adatpublikációs Rendszer) rendszer adatait szolgáltatásként publikáltuk az intranetes térinformatikai rendszerünkben.
- Az év során a térinformatikai szoftver használatához kapcsolódó technikai támogatás folyamatos,
- Józsefváros 2024 évi ortofotóinak elkészítése. Az intranetes és publikus térinformatikai rendszereinkben publikáltuk.
- Az év során a térinformatikai szoftver használatához kapcsolódó képzésen vett részt a Városépítészeti Iroda illetékes munkatársa.

Projektkoordináció



Orczy téri illemhely kivitelezés

Orczy tér élhetővé tétele:

A tér rendezésére készült egy koncepció (planténerek, utcabútorok) kb. keret felhasználásával, ami az eltelt időben feltehetően drágult. Ezt a koncepciót e-mailben megkapta a Főváros és elfogadta.

A kisléptékű, „mozdítható” koncepció oka, hogy az Orczy tér ezen része (BKV épülete előtt, a villamosmegálló és a trolimegállók közti rész) fővárosi terület és a közműhelyzet sem ideális. Térszín alatt gázvezeték, áram, csatorna. Levegőben sok légekábel. A fővárosi terület lévén a nagyobb léptékű zöldítés (ki tartja fenn stb.), a fásítás a közmű helyzet miatt elvetésre került. A projektet érinti, hogy a Főváros vállalta a terület újra aszfaltozását, ami a nyilvános illemhely telepítését követően történhet meg. Az utcabútorok elhelyezése is ezek a beruházások elkészülte után mehet végbe.

Illés utca felújítása Tervezés

Az egészséges utcák pályázathoz szükséges volt Favédelmi dokumentáció elkészíttetése. Önkormányzat szerződést kötött Fonai László Egyéni vállalkozóval az Illés utca fáira vonatkozóan. (Elvégzi azok vizsgálatát és szakvéleményt, valamint favédelmi dokumentációt készít. Vállalkozó teljesítette feladatát, a dokumentációt leszállította.

Tervező 2024 november 29-én megküldte engedélyezési és kivitelezési tervcsomagját. Jelezte, hogy közműfeltárás szükséges Kőrös utca és Kálvária tér között. Ez megtörtént december 4. és 6. között.

Koszorú utca sarokkert (Cinka Panna) kivitelezés

A sarokkert 2024 május elején elkészült, átadása megtörtént. A víz bevezetése problémákba ütközött, a vízóra rákötés 2024. novemberében történt meg. A nyári szárazság megviselte a kertet, több növény elpusztult. A tervezőtől növénypótlási tervet kértünk, amit tervező elkészített. A növénypótlási terv alapján fog történni várhatóan 2025 I. negyedévében a pótlás.

Klinikák park

Az érintett terület a Klinikák metró kijárat és a KOKI épülete közötti, Kerületi tulajdonú, jelenleg kerítéssel elzárt terület. Többszöri egyeztetések után vázlattevé készült a területre.

Százados negyed koncepció

Városépítészeti Iroda koncepciótervet készített a Százados negyed fejlesztésére. Aminek elemei: forgalomcsillapítás, közlekedés, zöldfelületek stb. A terv társadalmasítása 2025. I. negyedévében várható.

2024-ben újra kijelölésre került a Törökbecse utca telekhatárának vonala. Egyeztetések történtek a Terület jelenlegi használóival az érintett épületek (raktár, portaépület) átadásáról, hasznosításáról. Az ehhez szükséges Szerződéstervezetek (Támogatási szerződés, Szerződés az épület átadására) előkészítés alatt állnak. Ehhez szabályozási tervmódosítások, értébecslések (épületek, esetlegesen kisajátítandó területek) lesznek szükségesek.

Blaha Lujza tér

A Blaha Lujza térrel kapcsolatban 2024-ben a tér 2. éves utófelülvizsgálata zajlott le, valamint kifizetésre került a mérnöki és lebonyolítói utófelülvizsgálati díj. A Blaha Lujza tér Somogyi torkolatában pollerek kerültek elhelyezésre.

Somogyi Béla utca

2023. év utolsó napjaiban megtörtént az üres fahelyek beültetése. 2024. tavaszán megtörtént a módosított tervek szerinti újrazöldítés.

Kálvária tér felszíni rendezése

2023. decemberében készítette el VÉP az első vázlatterveket a Shell kút helyszínének felszíni rendezésére. 2024 januárjában megkezdődtek az egyeztetések a Shell képviselőivel. 2024 február közepén érkezett be Shell részéről az első műszaki terv. Egyeztetés bontakozott ki arról, hogy szükséges-e a felszín alatti tartályok kivétele a bontással és a felszíni rendezéssel egyetemben, ezt hosszú egyeztetéssorozat követte az érintett közművekkel. Ennek eredményeként a szervízút alatti tartályok a föld alatt maradtak (a házak közelsége okán problémás kiemelés miatt), a zöldfelület alattiak kikerültek a teljesérdekű zöldítés érdekében. Közben az Önkormányzat környezetvédelmi szakértőt is fogadott. Az Shell közben elkészítette a bontási terveket. A bontás 2024. májusában kezdődött meg és kb. 2024 augusztusáig tartott. Az Önkormányzat feladata volt a zöldfelület megtervezése és kivitelezése..

II. János Pál pápa tér (integrált parkhoz kapcsolódó fejlesztések)

2024-én folyamán a parkhoz kötődő két projekt a fővárosi (kutyabarát) fejlesztések, valamint az öntözőrendszer tervezési és kivitelezési munkái a megvalósítás fázisába léptek. A Fővárossal és BKM-mel kötött Együttműködési Megállapodás alapján, aminek hivatali folyamatait a VÉP vitte, a Főváros a kivitelezési munkálatok szakmai teljesítési igazolását 2024.08.08-án kiállította, a beszámolót ezután átküldte. A nyár végén a VÉP is részt vett az átadás-átvételben, valamint még egy bejárás, a parkban 20 új hulladékgyűjtő korszerűsítése, egy ivókút telepítése, valamint zsilipes kutyafuttató ajtó beszerelése is megtörtént. Az öntözőrendszer telepítésével kapcsolatos szintén egy másik a BKM-mel és a Fővárossal kötött Megállapodás alapján egy in-house vállalkozási szerződés 2024.03.05-én került aláírásra a JGK-val, ennek tervezése és kivitelezése kapcsán.

Pázmány új Campus építése (statikai felmérés megrendelése – BME)

A Pázmány új Campus beruházásához kapcsolódó statikai felmérés megrendelésével a VÉP lett megbízva, melynek előkészítési munkálatai 2024 nyár végén kezdődtek.

Utcafásítás (kivitelezés)

A tervezési beszerzési eljárás lezárása után két ütemben indult el a kivitelezés, melynek I. része (Lujza u., Népszínház u.) be is fejeződött, a II. ütem jelenleg folyamatban van, melyre a szerződéskötés a 78/2024 (IV.29) KPB határozata alapján megtörtént. A 4 részből álló szerződés 2024. június 6-án aláírásra került, a munkaterület átadása július 3-án megtörtént, a kivitelezési munkák előzetes összehangolása után nyár végén kezdődtek meg a munkálatok, a tényleges növények és fák ültetése december első felében történtek az elkészült utcáknál.



Karácsony Sándor utca

Az utcában több egyeztetésre volt szükség mivel a terület fővárosi tulajdonban és kezelésben van, illetve a Magdolnanegyed forgalomcsillapítási programja összeért a fásítással. A munkálatok a Budapest Közút hozzájárulásai miatt csak október első hetén kezdődtek meg, az átadás átvétel december 4-én történt. A munkálatok során szintén több megoldandó lakossági kérdés, kérés és a kivitelezés közben felmerült problémák kerültek megválaszolásra.

Kun utca

Az utcában a fásítással párhuzamosan teljes kopóréteg csere is történt, mely a JGK bevonásával lett kivitelezve, és mely kapcsán több javítási munka is el lett végezve. Az utcában lévő Katasztrófavédelemi Telephellyel külön egyeztetések is történtek. A munkálatok során szintén több megoldandó lakossági kérdés, kérés és a kivitelezés közben felmerült problémák kerültek megválaszolásra. Az átadás átvétel december 4-én történt.

Tolnai utca

Az utca kivitelezése megfelelő ütemben haladt (2024. augusztus 20-ig befejeződött), az átadás átvétel itt is december 4-én történt. A Csarnoknegyed forgalomcsillapítási program szerint az utca forgalma megváltozott volna, azonban ez végül nem került módosításra.

Corvin köz

A kivitelezéshez szükséges a mozihoz kapcsolódó telek rendezése az Önkormányzattal, ahol azonban nem szükséges és elférnek a fahelyek, ott a munkálatok november utolsó hetén kezdődtek, az átadás átvétel december 9-én történt.

Mobi pontok (üzemeltetés, fejlesztés)

A mobi pontok fejlesztésének tervezése in-house szerződés a KPB 29/2024 (II.4) határozata keretében a JGK-hoz került, így összesen 83 db pont kerül megtervezésre, többek között olyan új területeken, mint a Tisztviselőnegyed és a Századosnegyed. A részletes tervezési programot a VÉP készítette, valamint a BKK-val közösen a tervezési folyamatot is felügyeli. Ezen felül a VÉP a Hatósági Irodának is segít az üzemeltetési kérdésekben, adatot szolgáltat nekik és a BKK-nak, valamint részt vesz a havonta megrendezésre kerülő budapesti Mikromobilitási munkacsoport ülésein, naprakész információkkal rendelkezik a rendszerről.

8. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet feladata a polgármester és az alpolgármesterek munkájának, valamint az önkormányzati döntéshozatal irányításának támogatása. Ezen feladatkörében az alábbi tevékenységeket látja el:

- Ellátja a polgármesteri/alpolgármesteri protokolláris feladatokat
- Kapcsolatot tart a kerületi civil, egyházi, nemzetiségi szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal
- Lebonyolítja a társadalmi egyeztetéseket (a Közösségi Részvételi Irodán keresztül)
- Kapcsolatot tart az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal
- Kapcsolatot tart a lakossággal
- Támogatja a polgármester fővárosi önkormányzati képviselőségéhez kapcsolódó feladatok ellátásában
- Irányítja és operatíván lebonyolítja az önkormányzat kommunikációját



- Koordinálja a sajtókapcsolatokat
- Együttműködik a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. által lebonyolított kerületi rendezvényekkel kapcsolatban
- Szakpolitikai területeken irányítja és lebonyolítja a szakpolitikai programok kialakítását.

Ezen feladatok ellátására a 2023. évben a Polgármesteri Kabinetben 14,5 fő, a Közösségi Részvételi Irodában 6 fő látott el munkát, ami év végére 19+7 főre változott. A változás okai:

- A 2022. évi részvételi költségvetésben nyertes ötlet alapján került be a Polgármesteri Kabinetbe a fogyatékosügyi referens
- A romaügyi referens 0,5 státuszát a feladatok ellátásának biztosítása érdekében – tekintettel a feladatok széleskörűségére – 0,5 státusszal került növelésre
- A megnövekedett kommunikációs feladatok ellátásának biztosítására létrehozásra került egy új kommunikációs koordinátor munkakör, valamint egy új kommunikációs munkatárs munkakör. Ezzel 3 fő helyett 5 fővel kerülnek ellátásra az önkormányzat kommunikációs feladatai.
- A Közösségi Részvételi Irodában a roma gyakornoki programban részt vett gyakornok teljes állásban felvételre került
- Eröss Gábor alpolgármester munkájának támogatására létrehozásra került egy alpolgármesteri referens munkakör.

2024-ben a 19+7 fővel kezdtük meg a munkát. Az év során változások:

- Belső átcsoportosítással a Közösségi Részvételi Irodához került az Informatikai irodából a weboldal fejlesztése, ehhez kapcsolódóan az alábbiak szerint változott a létszám:

Terület	2023.11 (fő)	2024.11 (fő)
Kabinetvezetés	2	2
Polgármesteri és alpolgármesteri titkárság	6	6
Kommunikációs munkatársak	5	5
Szakpolitikai referensek	6	6
Közösségi Részvételi Iroda	7	8

A 2023-as és 2024-es évben a Polgármesteri Kabinet tevékenysége számokban:

- 2023-ban összesen 20, 2024-ben 9 kabinetülés volt
- 2023-ban és 2024-ben 11-11 képviselő-testületi előterjesztést készített a Polgármesteri Kabinet
- 2023-ban 832, 2024-ben 917 dokumentált lakossági vagy civil megkeresés érkezett a kabinethez
- 2023-ban 29 fórumot és 2 közmeghallgatást szervezésében vett részt a Polgármesteri Kabinet összesen, 2024-ben ezek a számok 34 és 1.

Józsefvárosi Roma Gyakornoki program beszámolója

Meghirdetett helyek: 18 Fő

Betöltött helyek: 11 Fő

Összefoglaló

A 2023. ősztől 2024. tavaszig szólóan két szemesztert kitöltő Józsefvárosi Roma Gyakornoki program az újonnan érkezett gyakornokok beszámolója alapján a gyakornok szívesen és nagy

lelkességgel dolgoztak az általuk választott gyakorlati helyen. A gyakornokok pozitív és hasznos élményként írták le a programot, amellett, hogy jól érezték magukat, megtanulták a munkavégzéshez szükséges programok használatát, a mentorokkal jól működtek együtt, releváns tapasztalatot szerezve ezzel a munka világában.

A mentorok szívesen dolgoztak együtt a fiatal gyakornokokkal, sokrétű feladatokat tudtak rájuk bízni.

Első szemeszter

Kihívásnak bizonyult a gyakornokokat rendszeres havi találkozókra összehívni. Az első szemeszterben kommunikációs képzést biztosítottunk számukra, ami nagyon jól sikerült, ezen több mentor is részt vett. Az első szemeszter során valamennyi gyakornok teljesítette a programot, mind a mentori mind a gyakornoki visszajelzések alapján az első szemeszter sikeresnek mondható.

Második szemeszter

A Polgármesteri Hivatalhoz két új gyakornok csatlakozott. A második szemeszterben az intézményeknél lévő gyakornokok – a feladatellátás helyére tekintettel – elérése jelentett kihívást.

A második szemeszter záró találkozásán a gyakornokok meséltek a gyakornoki program során szerzett élményeiről és jelezték, hogy lelkesen várják a folytatást. Egy gyakornok a szakmájában el tudott helyezkedni, egy másik kerület szociális és gyermekjóléti szolgáltatójánál, tapasztalatait tudja hasznosítani és a tanulmányaihoz nagy segítségnek bizonyult a Polgármesteri Hivatalnál és a kerület intézményeinél eltöltött idő.

Összegzés

A résztvevők számára a program hasznos volt és jól teljesítették a gyakornokok. Egy gyakornok a program zárultával munkatársként, részmunkaidőben folytatja a munkát a korábbi gyakornoki helyet biztosító Biztos Kezdet Gyerekházban.

A program során felmerült kihívások megelőzésére a következő szemeszterekben aktív figyelmet fordítunk. Ennek elősegítésére a hónap gyakornoka kerül kiválasztásra, aki minden hónapban a közös találkozókra segít motiválni a gyakornok társait. A gyakornokok részére a közvetlen mentori támogatás mellett tréningek is biztosításra kerülnek.

A Polgármesteri Hivatal és a résztvevő intézmények nyitottak a gyakornokok fogadására, tapasztalataik jók, hatékonyan tudnak dolgozni együtt a fiatalokkal.

Szakpolitikai referensek

A kabinetben 2023-ban és 2024-ben egyaránt 6 főt foglalkoztattunk, mint szakpolitikai referens: 1 fő Erőss Gábor alpolgármesteri referense, 1 fő Szili-Darók Ildikó alpolgármesteri referense, 1 fő gyermekügyi referens, 1 fő fogyatékosügyi referens, 1 fő romaügyi referens, 1 fő hajléktalanügyi referens

A két alpolgármesteri referens feladata az alpolgármesterek szakpolitikai támogatása volt. Mellettük a 4 fő a 4 különböző területen végzett munkákat, többek között

Hajléktalanügyi referens:

- Életmentő pont ellátásának megszervezése, koordinálása
- Hajléktalanügyi kerekasztal működtetése
- Kerületi hajléktalan ellátó szervezetekkel való együttműködés
- Téli krízisidőszak ellátásának megszervezése



- Lakáspályázatok, illetve a civil-egyházi szervezetek bérlőkijelölési jog pályázatának kialakításában való aktív részvétel
- Lakossági jelzések, bejelentések ügyintézése, fogadóórán való részvétel
- Lakásrendelet átalakításában való aktív közreműködés
- Együttműködés a JSZSZGYK lakhatási csoportjával
- Esetenként testületi előterjesztések előkészítése

Romaügyi referens:

- Roma gyakornoki program koordinációja
- Roma kulturális Intézmény koncepcionálásának koordinációja
- Roma emléknappal kapcsolatos feladatok
- Nőház koncepcionálásának koordinációja
- Oktatási kerekasztal munkájában való részvétel
- Kapcsolattartás és együttműködés a roma nemzetiségi önkormányzattal
- Civil roma és pro-roma szervezetekkel való kapcsolattartás
- Roma kerekasztallal kapcsolatos feladatok ellátása

Fogyatékosügyi referens:

- Megváltozott munkaképességűek munkába állítási projekt menedzselése
- Akadálymentesítési támogatással kapcsolatos feladatok
- Jelnyelvi képzés koordinációja
- Értelmifogyatékosok Napközi Otthonával való szakmai együttműködés
- Együttműködés a Fellegajtó Nyitogató Alapítvánnyal
- Oktatásiügyi kerekasztalon való részvétel
- JEK akadálymentesítésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátása
- Idősek hallás- látás- és demenciavizsgálatának megszervezése
- Konferenciákon, képzéseken való részvétel
- Szakmai protokollok írása
- Ügyfélszolgálat akadálymentesítésével kapcsolatos feladatok

Gyerekkügyi referens:

- Gyerek-és ifjúságrészvételi Kerekasztal találkozóival kapcsolatos feladatok
- Gyerekfórumokkal kapcsolatos feladatok
- Ifjúsági Fórumokkal kapcsolatos feladatok
- Kell egy csapat! -tal kapcsolatos feladatok
- Gyerekbárát Kerekasztal koncepciójának kidolgozása
- 2025/2026-os tanévben folytatódó fórumok megtervezése
- Gasztrotanoda program kibővítése kerületi intézményekben

A) Közösségi Részvételi Iroda

A Polgármesteri Kabinet részeként működő Közösségi Részvételi Iroda feladata az Önkormányzat állampolgári részvételi és közösségi programjainak, folyamatainak koordinálása és szakmai felügyelete. Az Iroda szorosan együttműködik az Önkormányzat kommunikációs vezetőjével és a JKN Zrt-vel.



Tevékenységek és eredmények

1. Ügyfélkapcsolat

Polgármesteri Kabinetbe érkező lakossági megkeresések

Az Iroda koordinálja a Polgármesteri Kabinetbe érkező online lakossági megkeresések egységes vezetését.

reszvetel.jozsefvaros.hu fejlesztése

Az Önkormányzat részvételi folyamataihoz kapcsolódóan az Iroda új honlapot fejlesztett, amelyet folyamatosan fejleszt és karbantart. A honlap részeként nyomon követhetők a társadalmi egyeztetési folyamatok, lakossági fórumok, önkéntességgel kapcsolatos információk, a részvételi költségvetés, és 2024 óta a gyerek- és ifjúsági részvételi költségvetés folyamatai is, emellett az oldal alkalmas arra is, hogy űrlapokat, kérdőíveket hozzunk létre rajta.

2. Közérthető és közérdekű tájékoztatás

A közérthető és közérdekű tájékoztatás célja, hogy az állampolgárok átlássák és értsék az őket érintő önkormányzati folyamatokat, ügyeket és kérdéseket.

- Plakátok (havi kb. 1000 db plakát) (Polgármesteri Kabinet kommunikációs munkatársaival együttműködésben)
 - Polgármesteri Hivatali tájékoztató plakátok
 - tájékoztató plakátok önkormányzati intézményeknek, valamint a JGK Zrt telephelyein
 - A1 infopontok - 33 db plakáthely, dupla plakátolási felülettel, 792 db
 - A3 mini-infopontok – 225 db plakáthely- 10800 db
- Tájékoztató közérthető útmutató füzetek online és offline verzióban (Polgármesteri Kabinet kommunikációs munkatársaival együttműködésben)

Közérthető útmutató megnevezése	Nyomtatott darabszám (offline)	Digitálisan is elérhető? (online)	Nyelv
Tájékoztató a Pázmány Péter Katolikus Egyetem palotanegyedi campus építésének terveiről és a Józsefvárosi Önkormányzat által indított lakossági véleményezés menetéről	320	igen	magyar


98

Tájékoztató a Semmelweis Egyetem Orczy negyedbe tervezet új kutatóközpontjának terveiről és a lakossági véleményezés menetéről	600	igen	magyar
Tájékoztató az állami kisajátításban érintett házak lakóinak	250	igen	magyar
Tájékoztató anyag az önkormányzati bérlakásokban élők lakbérének tervezett átalakításáról	200	igen	magyar
Legyen rovarmentes az Ön lakása is – Megjelent ágyi poloska irtásához kapcsolódó tájékoztatónk	2000	igen	magyar
Hasznos információk Józsefvárosban élő, nem magyar anyanyelvű lakosoknak	500	Igen	angol
Józsefvárosi Részvételi Kisokos	500	igen	magyar
Józsefvárosi részvételi költségvetés 2024	1000	nem	magyar

- Hírlevelek
 - Civil hírlevél - 14 alk. - / 233fő / alk.
 - Részvételi hírlevél 12 alk. - kb. 600 fő / alk.
- Rövid tájékoztató anyagok a jozsefvaros.hu/Ügyintézés/Közérthető útmutatók oldalon
- Közösségi Részvételi Iroda Facebook oldal (1362 követő)



- Közösségi Részvételi Iroda Instagram oldal (158 követő)

3. Tematikus fórumok / Közösségi fogadóórák / Közmeghallgatás/Egyeztető fórumok

A tematikus fórumok és közösségi fogadóórák célja, hogy a józsefvárosi lakosok közvetlenül találkozzanak a választott képviselőkkel, és egy-egy terület kerületi szakembereivel, feltehessék nekik kérdéseiket és megfogalmazhassák javaslataikat. Emellett az Iroda a társadalmi egyeztetési folyamatokhoz kapcsolódó és a partnerségi egyeztetések részeként megvalósuló fórumok szervezésében és módszertani támogatásában is részt vett 2024-ben, ahogy a Közmeghallgatás és egyes egyeztető fórumok szervezésében és módszertani támogatásában is. (összesen kb. 1400 résztvevő).

Esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Együttműködő
Békési utca, Kölcsey utca és Scheiber utca tervbemutató	2024. január 10; szerda	H13 (1085 Budapest Horánszky utca 13.)	Szervező: Rév8 Zrt.
Német utca tervbemutató	2024. január 11; csütörtök	1082 Budapest Baross utca 66–68.	Szervező: Rév8 Zrt.
Részvételi költségvetés 2024 – Első ötletelő műhely	2024. január 11; csütörtök	Premier Kultcafé (Üllői út 2–4., bejárat a Baross u. 1. felől is).	
Dankó utca tervbemutató	2024. január 15; hétfő	Kesztyűgyár Közösségi Ház, 1084 Budapest Mátyás tér 15.	Szervező: Rév8 Zrt.
Közösségi fogadóóra a Józsefvárosban élő külföldieknek	2024. január 17; szerda	1086 Budapest Lujza utca 36.	
Részvételi költségvetés 2024 – Második ötletelő műhely	2024. január 18; csütörtök	TÖE Ház (Bláthy Ottó utca 15.)	
Józsefvárosi civil szervezetek és csoportok hetedik fóruma 2024	2024. január 23; kedd	H13 (1085 Budapest Horánszky utca 13.)	
Részvételi költségvetés 2024 – Harmadik ötletelő műhely	2024. január 25; csütörtök	Kastner Community (II. János Pál pápa tér 8.)	
Részvételi költségvetés 2024 – Negyedik ötletelő műhely	2024. február 1; csütörtök	Stereo Művház (Budapest, Illés utca 36.)	


100

Közösségi fogadóóra a Corvin, a Losonci, az Orczy és a Magdolna negyed lakóinak 2024	2024. február 7; szerda	Stereo Művház (Budapest, Illés utca 36.)	
Közösségi fogadóóra a Népszínház, a Csarnok, a Palotanegyed és a Kerepesdűlő lakóinak	2024. március 6; szerda	Loffice (Budapest, Déri Miksa utca 6.)	
Lakossági fórum a településkép védelmét szabályozó rendelet és a kerületi építési szabályzat módosításáról	2024. március 20; szerda	Józsefvárosi Ügyfélszolgálat (1082 Budapest, Baross u. 66–68.)	Városépítészeti Iroda
Tájékoztató fórum a Józsefvárosi Önkormányzat 2024-es civil és kulturális pályázatáról	2024. április 9; kedd	H13 Kultpont	Humánkapcsolati Iroda
Közösségi fogadóóra a Százados negyed, a Ganz negyed és a Tisztviselőtele lakóinak	2024. április 10; szerda	Bláthy Ottó utca 15.	
I. Lakossági fórum a Pázmány Péter Katolikus Egyetem új campusáról	2024. április 11; csütörtök	Ötpacsirta utca 2, Budapest 1088, Magyarország	Városépítészeti Iroda
Lakossági fórum a DIÓ2030 koncepcióról és a környéket érintő állami törvényjavaslatról	2024. április 17; szerda	Stereo Művház, Illés u. 36	Kerületgazdálkodási Ügyosztály
Beszéljessünk a Népszínház utcai mikroparkról!	2024. április 23; kedd	Népszínház utca 26.	Rév8 Zrt.
Oktatási Kerekasztal I. alkalom	2024. március 5., kedd	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 300-as terem (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	Humánkapcsolati Iroda



II. Lakossági fórum a Pázmány Péter Katolikus Egyetem új campusáról	2024. május 7; kedd	H13 Nagyterem, Horánszky utca 13.	Városépítészeti Iroda
Társasházi fórum közös képviselőknek és számvizsgáló bizottsági tagoknak 2024	2024. május 8; szerda	H13 Kultpont, Galériaterem (Horánszky utca 13.)	
Lakossági fórum az önkormányzat bérházait érintő állami kisajátításról	2024. május 23; csütörtök	Diószegi u. 18 udvara	Kerületgazdálkodási Ügyosztály, JGK Zrt.
Lakossági fórum a Semmelweis Egyetem új kutatóközpontjáról	2024. július 2; kedd	Stereo Művház, Illés u. 36	Semmelweis Egyetem
Oktatási Kerekasztal II. alkalom	2025. július 2., kedd	Kesztyűgyár Közösségi Ház, 1084 Budapest Mátyás tér 15.	Humánkapcsolati Iroda
Roma kult. intézmény szakértői egyeztetés	2024. szeptember 5., csütörtök	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	
Női civil ház szakértői egyeztetés	2024. szeptember 13, péntek	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	
Tájékoztató fórum a Józsefvárosi Önkormányzat 2024-es őszi pályázatairól	2024. október 1., kedd	H13 Galéria terem, Horánszky utca 13.	Humánkapcsolati Iroda
Józsefvárosi civil szervezetek és csoportok nyolcadik fóruma	2024. október 15., kedd	H13 Nagyterem, Horánszky utca 13.	
Lakossági fórum a II. János Pál pápa térről	2024. október 16., szerda	Napház – Budapest, Népszínház utca 31.	Fővárosi Önkormányzat
Lakossági fórum az önkormányzat bérházait érintő állami	2024. október 22, kedd	Kesztyűgyár Közösségi Ház, 1084 Budapest Mátyás tér	Kerületgazdálkodási Ügyosztály, JGK Zrt.



kisajátításról – 2024 október 22.		15.	
Józsefvárosi Gyerek Fórum I.	2024. november 12, kedd	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	
Józsefvárosi Ifjúsági Fórum ismerkedő alkalom	2024. november 12, kedd	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	
Józsefvárosi Ifjúsági Fórum I.	2024. november 14, kedd	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	
Józsefvárosi közmeghallgatás 2024.	2024. november 21., csütörtök	Óbudai Egyetem, Budapest, Tavaszmező u. 14-18. G. épület F17 előadó terem	Együttműködésben: Szervezési Iroda, Informatikai Iroda, Belső Ellátási Iroda
Józsefvárosi Ifjúsági Fórum II.	2024. november 28, kedd	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	
Józsefvárosi Ifjúsági Fórum III.	2024. december 17, kedd	Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63–67.)	

4. Közösségi programok:

A közösségi programok olyan szemléletformáló események, melyek célja, hogy közelebb hozzák a józsefvárosi embereket egymáshoz és az önkormányzathoz (kb. 2000 fő).

- Résztvételi költségvetés piknik - 2 alkalom
- Résztvételi költségvetés záróesemény - 1 alkalom
- Szomszédünnep kezdeményezés eseményei (kerületi civil szervezetek és informális csoportok szervezésében, a Közösségi Résztvételi Iroda szakmai koordinálásával, a JKN Zrt-vel együttműködésben) - 23 alkalom
- Szomszédünnep kezdeményezés nyitó és záró alkalom - 2 alkalom
- közösségi karácsonyfa díszítés - 15 helyszínen



- Józsefvárosi Közösségek Ünnepe - 1 alkalom
- Dirnfeld Janka térátadó ünnepség - 1 alkalom
- Cinka Panna kert átadó ünnepség - 1 alkalom
- Vajda Péter közösségi kert kerttervező folyamat és kertgyűlések - 13 alkalom

5. Társadalmi egyeztetések

A társadalmi egyeztetések célja a lakosság bevonása az önkormányzati döntések meghozatalába elsősorban a vélemények felmérésével és ezek becsatornázásával (kb. 8000 résztvevő).

- Békési utca, Kölcsey utca és Scheiber utca terveinek véleményezése (RÉV8 Zrt-vel együttműködésben)
- Német utca terveinek véleményezése (RÉV8 Zrt-vel együttműködésben)
- Dankó utca terveinek véleményezése (RÉV8 Zrt-vel együttműködésben)
- Práter utca Szigony utca és Illés utca közötti szakasz terveinek véleményezése (RÉV8 Zrt-vel együttműködésben)
- Vígabb utca (RÉV8 Zrt-vel együttműködésben)
- A településkép védelmét szabályozó rendelet és a kerületi építési szabályzat módosításának véleményezése
- Helyi védelem alá helyezendő épületek értékvizsgálata és helyi védelem alatti épületek felülvizsgálata
- Józsefvárosi Környezetvédelmi program véleményezés
- Lakásrendelet módosításának véleményezése 2024. május
- Lakásrendelet és szociális rendelet módosításának véleményezése 2024. november
- Jelölés önkormányzati kitüntetésekre
- Jelölés Józsefvárosi Egészségügyért kitüntetésre
- Közönségszavazás a Józsefvárosi közösségekért díjra
- Tali a téren - igényfelmérés
- Semmelweis Egyetem új kutatóközpontjának társadalmi egyeztetése (együttműködésben a Semmelweis Egyetemmel)
- Pázmány Péter Katolikus Egyetem Palotanegyedbe tervezett új campusának társadalmi egyeztetése
- Dankó udvar véleményezés (RÉV8 Zrt-vel együttműködésben)
- Önkormányzati bérlakásokban élők bérének átalakításáról szóló társadalmi egyeztetés

6. Közösségfejlesztés

Önkéntesség és gyakornokok támogatása

A tevékenység célja a kerületi lakosok bevonása a Közösségi Részvételi Iroda és az önkormányzat munkájába segítőként és szervezőként annak érdekében, hogy minél többen vegyenek részt aktívan a kerület fejlesztésében és alakításában. Az önkéntesek a társadalmi egyeztetésekben, a lakossági fórumokon és a részvételi költségvetésben vettek részt (kb. 30 fő). Az iroda szinte egész évben foglalkoztat gyakornokokat, valamint nyáron diákmunkásokat 1 hónapig. Gyakornokok száma 2024-ben 14 fő volt, diákmunkások száma 2 fő volt. Irodánk közreműködött a Roma gyakornoki program gyakornokainak mentorálásában, 1 fő nálunk töltötte gyakorlatát.

Helyi szolidaritás erősítése

Az Iroda segítette a Polgármesteri Kabinet kommunikációs munkatársait 2024-ben a nemzetközi nőnap és az iskolakezdés és a karácsonyi ünnepi időszak kapcsán szervezett adománygyűjtő akciókat a JSZSZGYK-val együttműködésben.


104

Józsefvárosi kitüntetések

Az Iroda részt vett az Önkormányzat által alapított díjakra történő jelölés széleskörű terjesztésében, valamint az Iroda bonyolította a Józsefvárosi Közösségekért díj közönségszavazását is.

Hivatali közösségfejlesztés

Az Iroda a Hivatal munkatársainak 2 alkalommal cserebere piacot, pingpong bajnokságot és a közösségi részvételről szóló képzést is szervezett.

7. Közösségszervezés

Kutyatartók

Az Iroda folytatta a 2020-ban elkezdett közösségfejlesztő és tájékoztató munkát, melyben az iroda munkatársai azokat a kutyatartókat igyekeznek megtalálni és megerősíteni, akik közösen akarnak tenni egy tisztább, kutyaürülék-mentes kerületért és a jobb kapcsolatokért a kutyát tartó és kutyát nem tartó józsefvárosiak között. Az Iroda együttműködik a Pápa téri kutyásokkal, valamint a ZöldEb Kutyás Érdekvédelmi Egyesülettel, amely az Iroda megbízásával 2023 során közel 250 ember részvételével szervezett Tréner a futtatóban képzéseket kerületi kutyatartóknak. 2023-ban igényfelmérést bonyolított le az Iroda a kutyatartók körében, 2024-ben is kapcsolatot tartott a kerületi kutyás közösségekkel.

Önkormányzati bérlők

Az Iroda tartja a kapcsolatot a kerületi önkormányzati házakban élő lakók érdekeit képviselő Bérlői Érdekvédelmi Közösséggel. Az Iroda részt vett a kerületi önkormányzati házakban szervezett 9 db lakógyűlés szervezésében és lebonyolításában a JGK Zrt.-vel és a Kerületgazdálkodási Ügyosztállyal együttműködésben. Az Iroda közreműködik az önkormányzati bérlőket érintő tájékoztató kiadványok előállításában. Az állami kisajátításhoz kapcsolódóan több alkalommal egyeztettünk a Bérlői Érdekvédelmi Közösséggel és más illetékes szakmai szervezetekkel.

Vajda Péter kert tervezési folyamata:

A 2023-as józsefvárosi részvételi költségvetés egyik nyertes ötlete volt a „Közösségi kert a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola mögé” elnevezésű projekt. Az Iroda 2024 március-áprilisában egy 7 alkalmas közösségi tervezést és közösségfejlesztést bonyolított le a Rév8 Zrt-vel együttműködve. Az Iroda a tervezést követően havonta kertgyűléseket szervezett.

8. Részvételi költségvetés

2024-ben Józsefváros harmadik részvételi költségvetése is megvalósult, amelynek során a kerületi lakók 180 millió forint sorsáról dönthettek. Összesen 379 ötlet érkezett, ebből 40 került szavazólapra, 30 lakó vett részt a lakossági szűrést végző munkacsoportokban és 1365 ember adta le szavazatát.



9. Civil fejlesztés

Az Iroda szervezte 2024-ban a 2 db kerületi civil fórumot, 2 civil és kulturális pályázati tájékoztató fórumot, valamint folytatta a civil hírlevél összeállítását és kiküldését és rendszeresen adott tájékoztatást civil szervezet részére az Önkormányzattal kapcsolatos kérdésekben. Az Iroda koordinálja a civil, nemzetiségi, sport és egyházi pályázatok bírálatában résztvevő független bírálók munkáját a Humánkapcsolati Irodával együttműködésben, valamint az Iroda a JKN Zrt-vel együttműködésben a Szomszédünnep pályázat keretében támogatja jellemzően kisebb kerületi csoportok és szervezetek közösségépítő munkáját. A civil és kulturális pályázatok nyerteseivel, valamint a most nyertes kedvezmény önkormányzati helyiségbérlőkkel 2024-ben személyes konzultációs alkalmakat szervezett az iroda, együttműködésben a Humánkapcsolati Irodával.

10. Gyerekrészvétel és Gyerek- és Ifjúsági Részvételi Költségvetés

Az Iroda szorosan együttműködik a Jóker gyerekrészvételi program megvalósításában. Ennek keretében segíti a Kell egy csapat! a Gyerek és Ifjúsági fórumok lebonyolítását, valamint 2024-ben először szervezte meg az iroda a Gyerek- és Ifjúsági Részvételi Költségvetést. A folyamatban részt vett a Józsefvárosi Óvodák Katica és a Csodasziget Tagóvoda 2-2 csoporttal, illetve a Kesztyűgyár Közösségi Ház (JKN Zrt.) és a FiDo (JSZSZGYK). Az Óvodákba egy 7 alkalmas mesés foglalkozást tartottunk, ami magában foglalta az ötletelést és a szavazást is.

A Kesztyűben mindhárom alegységbe ellátogattunk, ötletelőműhelyeket és rangsorolást tartottunk. A közel 100 beérkezett ötletből 18 került a szavazó füzetbe. A szavazás december 6-18 között zajlik. Az Iroda gyakornokai és munkatársai minden hétköznap délután két órát a Kesztyűgyárban vannak a szavazás lezárultáig.

9. JEGYZŐI KABINET

A) Jogi Iroda


2023. január 01. napján a Jogi Iroda engedélyezett létszáma 9 fő volt.

2024. január 01. napján a Jogi Iroda engedélyezett létszáma 9 fő volt.

I. 2023. évi beszámoló

1. a Jogi Iroda fő tevékenységi körét képezték az alábbi tárgykörök:

- a jegyzői törvényességi véleményezés megvalósulásához szükséges Hivatalon belüli jogi koordinációs tevékenység;
- a jogi felülvizsgálati feladatok az Önkormányzat/ Polgármesteri Hivatal szerződesei tekintetében;
- a Képviselő-testület rendelet-tervezeteinek kodifikációval kapcsolatos feladatok;
- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések jogi szempontú véleményezésével (jogi kontrolltevékenység) kapcsolatos feladatok;
- peres eljárások ügyintézése;
- peren kívüli eljárások:



106

- e-fizetési meghagyásos eljárások előkészítése, megindítása, lefolytatása, közjegyzőkkel való kapcsolattartás;
- végrehajtási eljárások megindítása, lefolytatása (általános meghatalmazás alapján), végrehajtókkal való kapcsolattartás;
- ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatása;
- törlési kérelmek alapján kiállított törlési engedélyek ellenjegyzése;
- közalapítványok változásbejegyzési eljárásában való közreműködés;
- az önkormányzat által alapított közalapítványok önkormányzati döntést igénylő ügyeinek előkészítése;
- a nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása az előterjesztések és szerződés tervezetek áttekintése.

2. A 2023. évben a Jogi Iroda által véleményezett bizottsági előterjesztések száma:

Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	99
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	14
Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság	7
Városüzemeltetési Bizottság	11
Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság	110
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság	142
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság	313

A 2023. évben a Jogi Iroda 236 képviselő-testületi előterjesztést véleményezett.

A 2023. évben a Jogi Iroda 45 db rendelet elkészítésében vett részt.

A Jogi Iroda 2023-ban az Önkormányzat, illetve a Hivatal által megkötött összes szerződést véleményezte.

A Jogi Iroda kamarai jogtanácsosa által ellátott peres eljárások közül a 2023. évben:

Közigazgatási perek: a Jogi Iroda a 2023. évben 1 db közigazgatási perben látott el perképviseletet a Fővárosi Törvényszék előtt írásban és szóban, a Kúria Önkormányzati Tanácsa előtt pedig írásban. Fakivágás és visszapótlás tárgyában keletkezett közigazgatási határozat jogszerűségének felülvizsgálata volt a per tárgya. A perből eredően a 2023. évben sem fizetési kötelezettségünk, sem bevételünk nem keletkezett.

Polgári perek: a Jogi Iroda a 2023. évben 10 db polgári perben látott el perképviseletet a Pesti Központi Kerületi Bíróság, valamint a Fővárosi Törvényszék előtt perenként átlagosan 2 alkalommal szóban, valamint a pert megelőzően írásbeli nyilatkozattétel(ek) formájában. A per tárgyát tekintve volt köztük 2 db. közös tulajdon megszüntetése iránt, 5 db. közérdekű adat kiadása iránt, 1 db. elbirtoklás iránt, 1 db. tandíjtarozás és járulékainak megfizetése iránt,


107

valamint 1 db. tartási szerződés érvénytelenségének megállapítása iránt indított polgári peres eljárás.

A 2023. évben 5 db. perből eredően sem bevételünk, sem fizetési kötelezettségünk nem keletkezett, 1 esetben 36.000.-Ft perköltséget, 1 esetben 24.000.-Ft perköltséget, 1 esetben 3.000.-Ft perköltséget ítelt meg a Polgármesteri Hivatal javára a bíróság, 1 esetben pedig az önkormányzat javára ítelt meg 17.500.-Ft perköltséget a bíróság. A megítélt perköltség az ellenérdekű felek részéről valamennyi esetben befizetésre került.

Kiemelendő, hogy a cél egyetlen esetben sem a hosszadalmas pereskedés volt, ennek érdekében mind az Önkormányzat, mind pedig a Polgármesteri Hivatal képviselőiben – ahol ez számunkra is előnyös volt – folyamatosan az ellenérdekű felekkel történő megegyezésre törekedtünk, annak érdekében, hogy a 3. személyek önkormányzattal/hivatallal fennálló jogvitái mielőbb, mindenki számára megnyugtató módon rendeződhessenek.

A 2023. évben 4 db. fizetési meghagyásos eljárás indult, ebből – a kötelezett ellentmondása folytán - 1 db. perre alakult, 1 db. - ellentmondás hiányában - végrehajtási szakba ment át, 2 esetben pedig a kötelezett részéről önkéntes teljesítés történt.

II. 2024. évi beszámoló

1. A Jogi Iroda fő tevékenységi körét képezték az alábbi tárgykörök:

- a jegyzői törvényességi véleményezés megvalósulásához szükséges Hivatalon belüli jogi koordinációs tevékenység;
- a jogi felülvizsgálati feladatok az Önkormányzat/ Polgármesteri Hivatal szerződesei tekintetében;
- a Képviselő-testület rendelet-tervezeteinek kodifikációval kapcsolatos feladatok;
- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések jogi szempontú véleményezésével (jogi kontrolltevékenység) kapcsolatos feladatok;
- peres eljárások ügyintézése;
- peren kívüli eljárások:
 - e-fizetési meghagyásos eljárások előkészítése, megindítása, lefolytatása, közjegyzőkkel való kapcsolattartás;
 - végrehajtási eljárások megindítása, lefolytatása (általános meghatalmazás alapján), végrehajtókkal való kapcsolattartás;
 - ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatása;
 - törlési kérelmek alapján kiállított törlési engedélyek ellenjegyzése;
 - közalapítványok változásbejegyzési eljárásában való közreműködés;
- az önkormányzat által alapított közalapítványok önkormányzati döntést igénylő ügyeinek előkészítése;
- a nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása az előterjesztések és szerződés tervezetek áttekintése;

2. A 2024. évben a Jogi Iroda által véleményezett döntések, rendeletek és szerződések:

2.1. Véleményezett bizottsági előterjesztések száma:

Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	95
---	----


108

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	98
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság	199
Költségvetési Pénzügyi Bizottság	108
Társadalmi Ügyek Bizottság	34
Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság	47
Városüzemeltetési, Közterület-hasznosítási és Környezetvédelmi Bizottság	29

2.2. A 2024. évben a Jogi Iroda 181 képviselő-testületi előterjesztést véleményezett.

2.3. A 2024. évben a Jogi Iroda 28 db rendelet elkészítésében vett részt.

2.4. A Jogi Iroda 2024-ban az Önkormányzat, illetve a Hivatal által megkötött valamennyi szerződést véleményezte.

3. A Jogi Iroda kamarai jogtanácsosa által ellátott peres eljárások közül a 2024. évben:

3.1. Polgári perek

A Jogi Iroda a 2024. évben az önkormányzat, valamint a hivatal képviselőjében 37 db polgári perben látott el perképviselőt a Pesti Központi Kerületi Bíróság, valamint a Fővárosi Törvényszék előtt perenként átlagosan 2 alkalommal szóban, valamint a pert megelőzően írásbeli nyilatkozattétel(ek) formájában.

A per tárgyát tekintve volt köztük 1 db. közös tulajdon megszüntetése iránt, 34 db közérdekű adat kiadása iránt, 1 db tandíjtartozás és járulékaiknak megfizetése iránt, valamint 1 db kártérítés megállapítása iránt indított polgári peres eljárás.

A fenti peres eljárásokból eredően 215.280.-Ft összegű perköltség bevételünk és 50.720.-Ft összegű perköltség kiadásunk keletkezett. A megítélt perköltség valamennyi esetben behajtásra került, fizetési kötelezettségeinknek pedig eleget tettünk.

A cél egyetlen esetben sem a hosszadalmas pereskedés volt, ennek érdekében mind az önkormányzat, mind a hivatal képviselőjében – ahol ez számunkra is előnyös volt – folyamatosan az ellenérdekű felekkel történő megegyezésre törekedtünk, annak érdekében, hogy a jogviták mielőbb, mindenki számára megnyugtató módon rendeződhessenek. A fentiek alapján a jelzett peres eljárások több esetben is az eljárás megszüntetésével zárultak.

3.2. Közigazgatási perek:

A Jogi Iroda a 2024. évben az önkormányzat és szervei képviselőjében 5 db közigazgatási perben látott el perképviselőt a Fővárosi Törvényszék előtt perenként átlagosan 2 alkalommal szóban, valamint a pert megelőzően írásbeli nyilatkozattétel(ek) formájában.

A per tárgyát tekintve volt köztük 1 db közterület használat tárgyában keletkezett, 1 db. fakivágás és visszapótlás tárgyában keletkezett, 1 db anyakönyvi eljárással kapcsolatos, valamint 2 db kereskedelmi ügyben hozott döntéssel kapcsolatos közigazgatási jogvita.


109

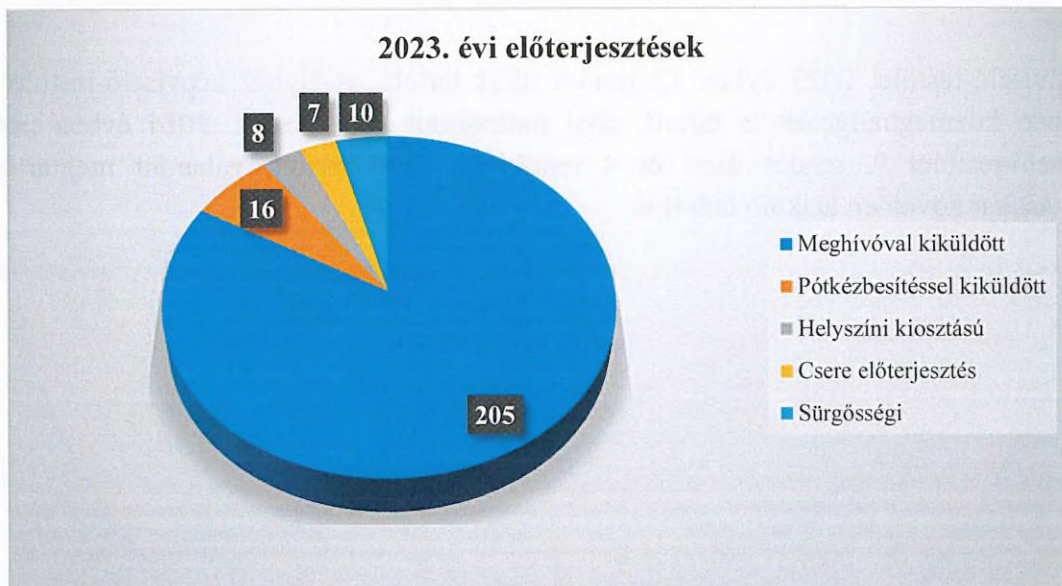
2 db. perből sem bevételünk, sem kiadásunk nem keletkezett, 1 esetben 110.000.-Ft összegű, 1 esetben 80.000.-Ft összegű perköltség fizetési kötelezettségünk keletkezett, 1 esetben pedig 152.400.-Ft összegű perköltség fizetési kötelezettség mellett 9.456.420.-Ft összegű bevételre tettünk szert. A megítélt összeg behajtásra került, fizetési kötelezettségeinknek eleget tettünk.

A 2024. naptári évben társosztályok kezdeményezésére új fizetési meghagyásos eljárás nem indult.

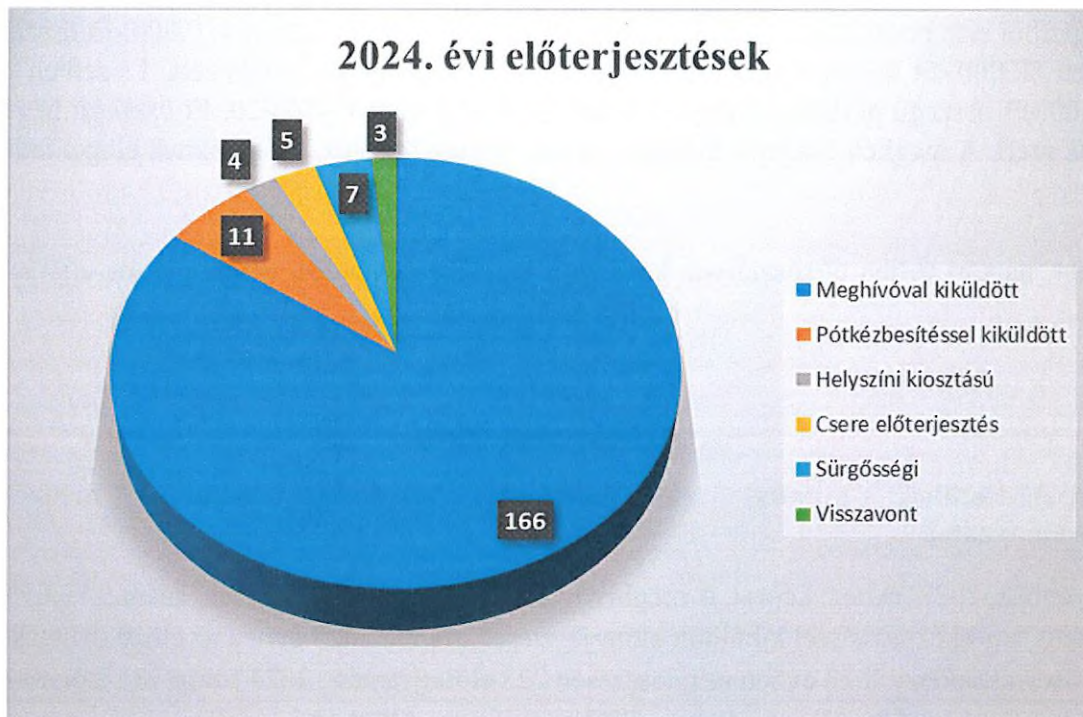
B) Szervezési Iroda

Képviselő-testületi munka, előterjesztések, bizottsági munka, nemzetiségi önkormányzatok

2024 évben 2023 évhez képest a meghívóval kiküldött előterjesztések száma 19,03%-kal csökkent, a pótkézbesítéssel kiküldött előterjesztések aránya 2023 évben az előző évhez képest jelentősen csökkent. 2023 évben mindösszesen 223 előterjesztést, 2024 során 181 előterjesztést tárgyalt a Képviselő-testület, melyet az alábbi ábrák szemléltetnek:



[Handwritten signature]



A Képviselő-testület 2023 évben 12 rendes ülést tartott, amelyből képviselő-testület ülés keretében közmeghallgatást is tartott, ahol határozatot nem hozott. 2024 évben pedig a Képviselő-testület 9. rendes ülést és 4 rendkívüli ülést tartott, valamint megtartotta a választásokat követően alakuló ülését is.

[Handwritten signature]

	2023.02.23	2023.03.23	2023.03.30	2023.04.27	2023.05.31	2023.07.13	2023.09.21	2023.10.19	2023.11.23	2023.12.11	2023.12.14
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	27	HATÁROZAT-ÉPTELEN	16	38	30	22	17	18	25	1	29
<i>Ebből:</i>											
Meghívóval kiküldött (db)	25		24	35	27	17	15	17	20	0	25
aránya	0%		150%	92%	90%	77%	88%	94%	80%	0%	86%
Pótkézbesítéssel kiküldött (db)	2		0	2	1	2	1	0	2	0	6
aránya	0%		0%	5%	3%	9%	1%	0%	8%	0%	21%
Helyszíni kiosztású (db)	0		0	1	0	4	0	1	2	0	0
aránya	0%		0%	3%	0%	18%	0%	6%	8%	0%	0%
Csere előterjesztés (db)	3		1	1	0	1	0	0	1	0	0
aránya	11%		6%	3%	0	5%	0%	0%	4%	0%	0%
Sürgősségi (db)	0	0	1	2	1	2	1	1	1	1	
aránya	0%	0%	3%	7%	5%	12%	6%	4%	100%	3%	

	2024.01.18	2024.02.22	2024.03.21	2024.03.28	2024.04.18	2024.04.26	2024.05.16	2024.06.03	2024.07.04	2024.10.10 Alakuló	2024.10.31	2024.11.21	2024.12.12
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db), ebből:	1	27	25	2	6	2	19	1	25	16	15	25	17
Meghívóval kiküldött (db)	1	25	21	2	5	1	16	1	25	16	15	22	16
aránya	0%	93%	84%	100%	83%	50%	84%	100%	100%	100%	100%	88%	94%
Pótkézbesítéssel kiküldött (db)	0	1	1	0	0	0	3	0	0	1	1	3	1
aránya	0%	4%	4%	0%	0%	0%	1%	0%	0%	6%	7%	12%	6%
Helyszíni kiosztású (db)	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0
aránya	0%	0%	0%	0%	33%	50%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Csere előterjesztés (db)	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1
aránya	0%	0%	0%	0%	0	0%	5%	0%	4%	6%	0%	4%	6%
Sürgősségi (db)	0	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1
aránya	0%	4%	12%	0%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6%

[Handwritten signature] 112

Visszavont előterjesztések (db)	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos szervezési feladatok

Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos szervezési feladatok

Az iroda gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, integrált jogalkotási rendszerben történő publikálásáról, az Önkormányzat honlapján való megjelentetéséről, valamint ellátja az önkormányzati rendeletek hatályosításával kapcsolatos feladatokat is. 2023 évben pedig az előző évhez képest az elfogadott önkormányzati rendeletek száma csökkent. A Képviselő-testület 2022 évben 43 önkormányzati rendelet, 2023 évben 45 önkormányzati rendeletet, 2024 évben (december 1-ig) 25 önkormányzati rendeletet alkotott meg. 2022 évben a 43 elfogadott önkormányzati rendeletből 31 rendelet módosító rendelet, 2023 évben a 45 elfogadott önkormányzati rendeletből 41 módosító önkormányzati rendeletet fogadtak el, 2024 évben 28 elfogadott önkormányzati rendeletből 24 módosító önkormányzati rendeletet fogadtak el.

A 2023. évben meghozott alaprendeletek:

- 13/2023. (IV. 27.) ör. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának rendjéről,
- 35/2023. (X. 19.) ör. a szociális és gyermekjóléti ellátásokról,
- 43/2023. (XII. 14.) ör. a 2024. évi költségvetésről,
- 45/2023. (XII. 14.) ör. a Kerületi Építési Szabályzatról.

A 2023. évben meghozott rendeletek témájuk szerint az alábbiakban felsorolt tárgyköröket ölelik fel:

- költségvetés és annak több alkalommal történt módosítása,
- zárszámadás,
- szociális rendelet módosítása,
- valamint októberben megszületett az új szociális rendelet (35/2023.),
- vagyonrendelet módosítása öt alkalommal,
- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása tíz alkalommal,

A 2023. évben módosításra kerültek továbbá az alábbi témaköröket szabályozó rendeletek:

- parkolás, kedvezményes várakozás,
- közterület-használat,
- kitüntetés,
- helyiségbérlet,
- Polgármester Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról és működési rendjéről szóló 20/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- építményadó,
- lakásrendelet,
- településképp védelme,
- Kerületi Építési Szabályzat,
- természeti környezet védelme,
- PALOTAKÉSZ rendelet.
- Valamint született egy rendelet
- változtatási tilalom elrendelése tárgykörben is.



Külön kiemelnénk, hogy számos olyan rendelet is született a 2023. évben, amely egyenként is több rendeletet módosított.

Az 1/2023. ör. a 13/1996. ör. (önkormányzati jelképek), a 20/2002. ör. (testnevelés, sport), az 59/2011. ör. (Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről), a 60/2011. ör. (Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről), a 64/2011. ör. (a Józsefváros Kartyáról), a 66/2012. ör. (vagyonrendelet), a 32/2013. ör. (az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről), a 35/2013. ör. (Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről), a 36/2014. ör. (SZMSZ), a 10/2015. ör. (a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól), a 7/2016. ör. (a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról), a 35/2016. ör. (a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről), a 49/2017. ör. (A Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról), a 38/2019. ör. (A gépjármű-elhelyezési kötelezettség pénzben történő megváltásáról), a 31/2022. ör. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról), a 35/2014. ör. (önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának díjazásáról) szabályait módosította.

A 11/2023. ör. a 66/2012. ör. (vagyonrendelet), a 36/2014. ör. (SZMSZ), a 31/2022. ör. (lakásbérbeadás) szabályait módosította.

A 16/2023. ör. a 36/2014. ör. (SZMSZ) és a 40/2020. ör. (a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről) szabályait módosította.

A 19/2023. ör. az 59/2011. ör. (Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről) és a 35/2013. ör. (az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről) szabályait módosította.

A 39/2023. ör. a 36/2014. ör. (SZMSZ) és a 49/2017. ör. (a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról) szabályait módosította.

A 40/2023. ör. a 23/2007. ör. (A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek víz- és csatornahasználati díjának bérlőkre történő áthárításáról) és a 32/2013. ör. (Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről) szabályait módosította.

A 2024. évben meghozott alaprendeletek:

- 18/2024. (X. 10.) ör. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- 20/2024. (XII. 14.) ör. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról,

A 2024. évben meghozott rendeletek témájuk szerint az alábbiakban felsorolt tárgyköröket ölelik fel:

- költségvetés és annak több alkalommal történt módosítása,
- zárszámadás,
- szociális rendelet módosítása,
- intézményi gyerekétkeztetés térítési díjai,
- személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjai,
- vagyonrendelet módosítása három alkalommal,
- a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat (36/2014.) módosítása három alkalommal,

A 2024. évben módosításra kerültek többek között az alábbi témaköröket szabályozó rendeletek:


114

- parkolás, kedvezményes várakozás,
- személygépjármű- és kerékpárelhelyezési kötelezettség,
- egyes helyi adókról szóló rendeletek,
- helyiségbérlet,
- lakásrendelet, lakások bérbeadása,
- településkép védelme.

Külön kiemelnénk, hogy számos olyan rendelet is született a 2024. évben, amely egyenként is több rendeletet módosított.

A 12/2024. ö. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló 31/2022. (X. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A 13/2024. ö. az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 13/2022. (III. 28.) önkormányzati rendelet és a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A 19/2024. ö. a Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló 13/1996. (III. 8.) önkormányzati rendelet, a testnevelés és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sporttevékenység támogatásáról szóló 20/2002. (V. 24.) önkormányzati rendelet, a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról szóló 43/2007. (VII. 16.) önkormányzati rendelet, az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsibeállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló 59/2011. (XI.07.) önkormányzati rendelet, az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló 60/2011. (XI. 07.) önkormányzati rendelet, a Józsefváros Kártyáról szóló 64/2011.(XI.07.) önkormányzati rendelet, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet, a józsefvárosi természeti környezet védelméről szóló 28/2014. (VII. 01.) önkormányzati rendelet, a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) önkormányzati rendelet, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2016. (VI.02.) önkormányzati rendelet, az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 28/2017. (VI. 15.) önkormányzati rendelet, a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet, egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 18/2018. (VII.18.) önkormányzati rendelet, a szénmonoxid érzékelő berendezés igénylésére vonatkozó feltételekről szóló 32/2019. (VIII.22.) önkormányzati rendelet, a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről szóló 40/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendelet, a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet, a személygépjármű- és kerékpárelhelyezési kötelezettség teljesítéséről szóló 18/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet, a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet, a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló 43/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendelet, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának rendjéről szóló 13/2023. (IV.27.) önkormányzati



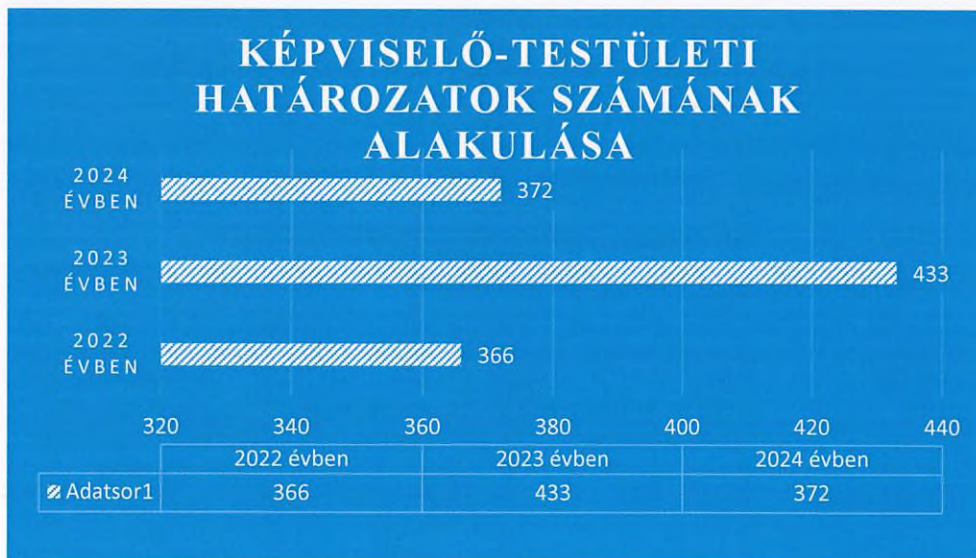
rendelet, a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelet, módosítása.

A 23/2024. ör. az idegenforgalmi adó helyi bevezetéséről szóló 57/2010. (XII.30.) önkormányzati rendelet, az építményadóról szóló 38/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, a telekadóról szóló 39/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, a magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Végül született egy rendelet (5/2024.) a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2024. (II. 22.) rendelet hatályba nem lépéséről.

Képviselő-testületi határozatok

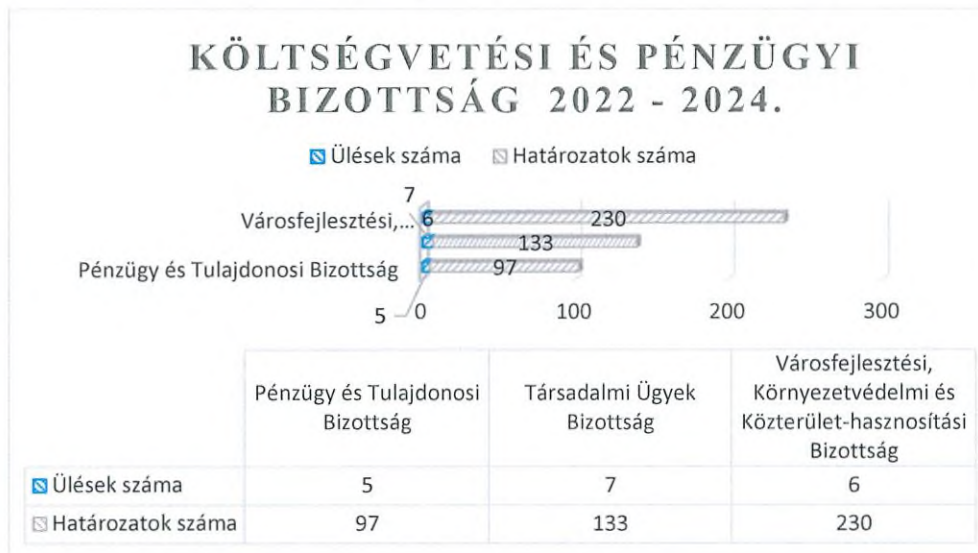
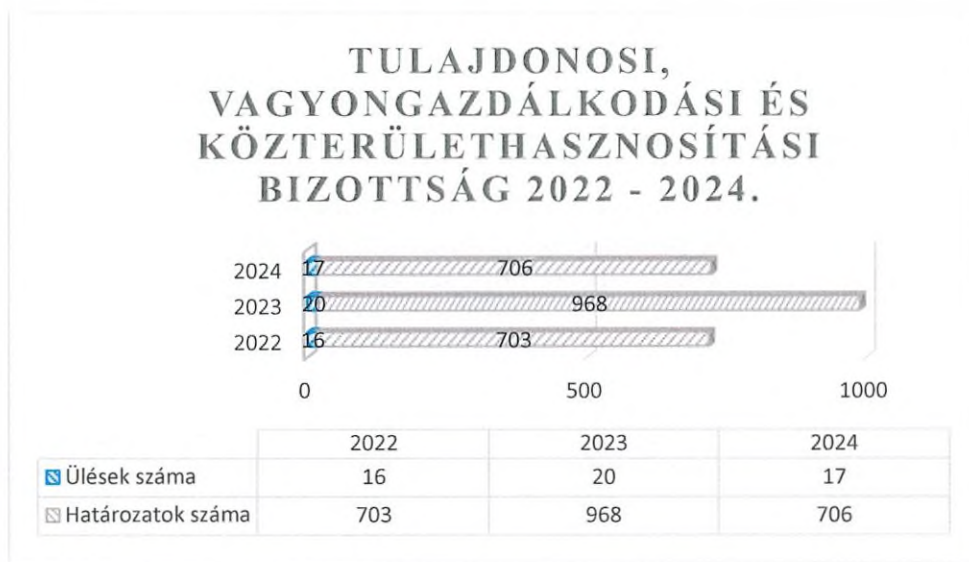
A Képviselő-testület 2024. évben 372 képviselő-testületi határozatot hozott, 2023. évben pedig 433 képviselő-testületi határozatot hozott. 2022. évben 366 képviselő-testületi határozat került elfogadásra.



Képviselő-testület bizottsági munkájának támogatása

A Szervezési Iroda 2022 évben a Képviselő-testület 6 bizottságának, 2023-2024 években az új Képviselő-testület alakuló üléséig a 2023. évi bizottsági struktúra változásából adódóan a Képviselő-testület 4 bizottságának ülései szervezését és a kapcsolódó feladatokat is ellátta, többek között az ülések meghívójának és előterjesztéseinek kézbesítési, pótkézbesítési feladatok ellátása, jegyzőkönyvvezetési feladatok, MVoks rendszer kezelése, előterjesztések anonimizálási feladatai, a meghozott döntések hiteles példányainak előkészítése, átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntések táblázatának kezelése, honlapon a meghozott döntések megjelentetése. 2024 októberétől a Képviselő-testület 3 bizottságának üléseivel kapcsolatos szervezési feladatokat lát el.

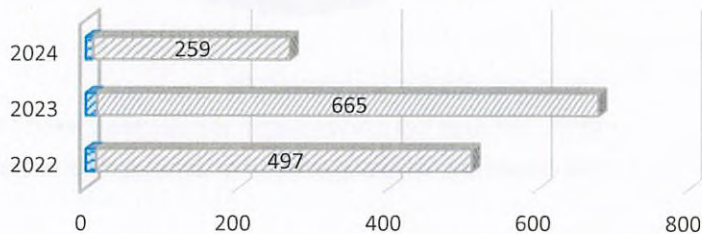
A Bizottságok 2022-2024 évi ülései és az üléseken hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakultak:



[Handwritten signature]

VÁROSÜZEMELTETÉSI, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG 2022 - 2024.

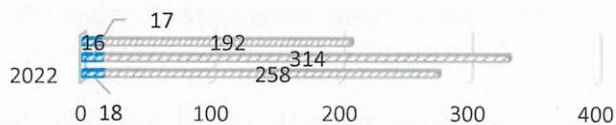
■ Ülések száma ■ Határozatok száma



	2022	2023	2024
■ Ülések száma	14	15	10
■ Határozatok száma	497	665	259

SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, LAKÁSÜGYI ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG 2022 -2024.

■ Ülések száma ■ Határozatok száma

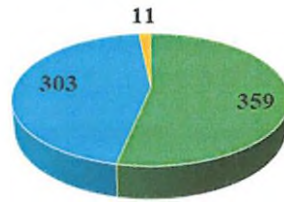


	2022	2023	2024
■ Ülések száma	18	17	16
■ Határozatok száma	258	314	192

A Képviselő-testület bizottságai ülésein 2022 - 2024 években tárgyalt előterjesztések alakulását az alábbi táblázatok szemléltetik:

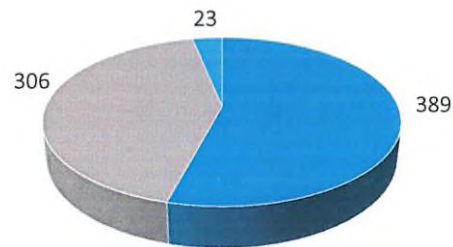
[Handwritten signature]
118

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság előterjesztései 2022.



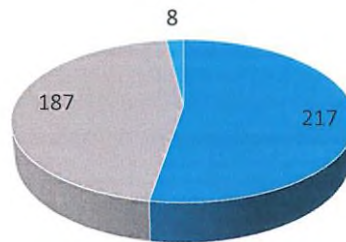
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság 2023.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel tárgyalt előterjesztések száma (db)

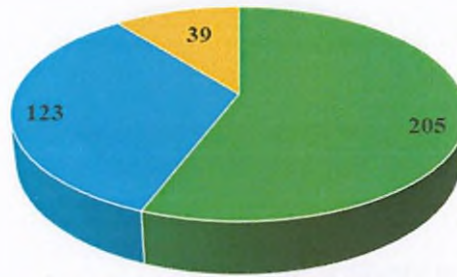
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság 2024.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel tárgyalt előterjesztések száma (db)

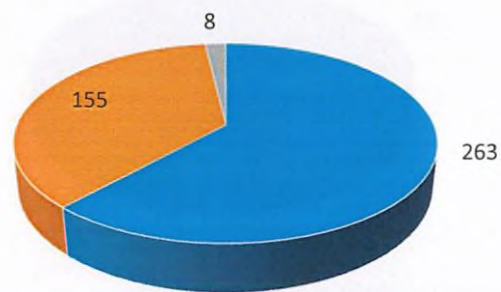
[Handwritten signature]

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság előterjesztései 2022.



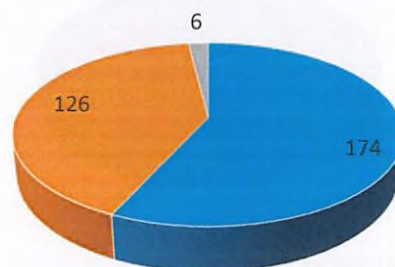
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2023.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel tárgyalt előterjesztések száma (db)

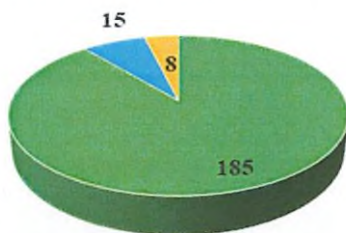
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2024.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel/sürgősséggel tárgyalt előterjesztések száma (db)

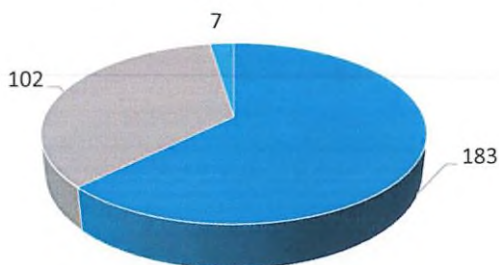
[Handwritten signature]
120

Városüzemeltetési Bizottság előterjesztései 2022.



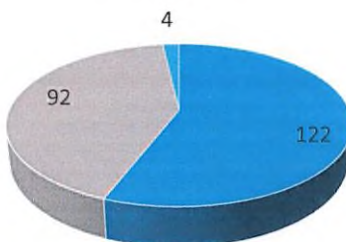
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2023.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel, sürgősséggel tárgyalt előterjesztések száma (db)

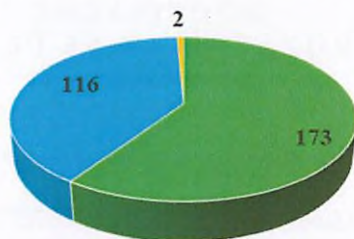
Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2024.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel, sürgősséggel tárgyalt előterjesztések száma (db)

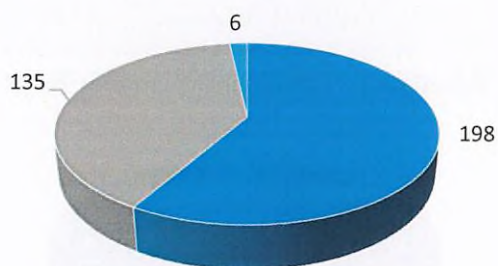
[Handwritten signature]

Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztései 2022.



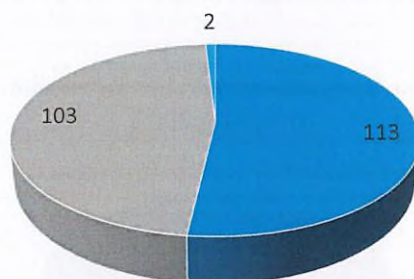
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság 2023.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel tárgyalt előterjesztések száma (db)

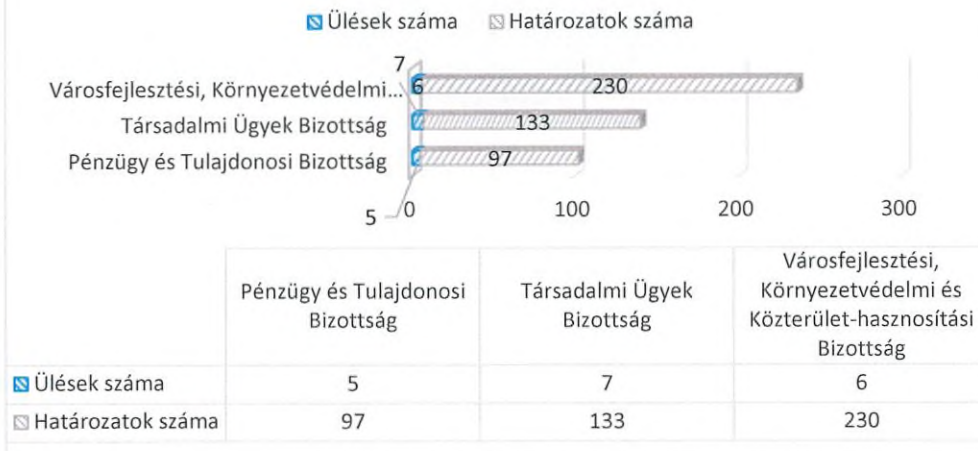
Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság 2024.



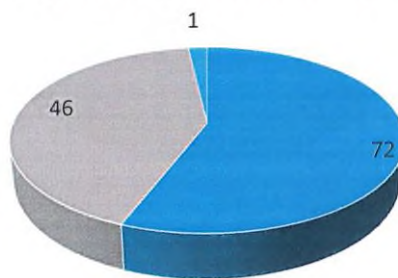
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbessítéssel tárgyalt előterjesztések száma (db)

[Handwritten signature]

**2024 OKTÓBER - ÚJONNAN MEGALAKULT
BIZOTTSÁGOK
HATÁROZATAINAK ÉS ÜLÉSEINEK
ALAKULÁSA
2024.**

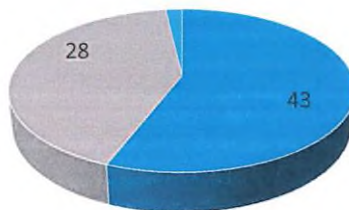


Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 2024.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel tárgyalt előterjesztések száma (db)

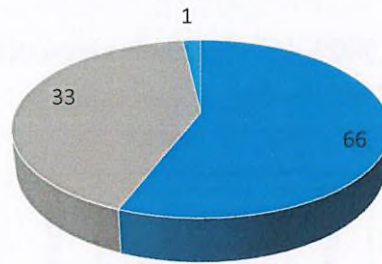
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság 2024.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel tárgyalt előterjesztések száma (db)

L. M. M. E.

Társadalmi Ügyek Bizottság 2024.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbesítéssel, sürgősséggel tárgyalt előterjesztések száma (db)

[Handwritten signature]

Nemzetiségi önkormányzatok

Az iroda látja el a 11 nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatait, többek között nemzetiségi önkormányzati ülések szervezése, jegyzőkönyvvezetési feladatok ellátása.

A nemzetiségi önkormányzatok 2023 évi üléseinek szervezési feladatait, nemzetiségenkénti bontásban az alábbi táblázatok szemléltetik:

Év: 2023														Össz:	
nemzetiség neve Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat	2023.01.30	2023.02.20.	2023.03.06.	2023.04.12.	2023.04.24.	2023.05.17	2023.06.14.	2023.07.12.	2023.08.21.	2023.09.28.	2023.10.18	2023.11.09	2023.11.15	2023.12.14	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	5	5	6	3	1	4	3	1	1	1	7	5	1	4	47
Ebből:															
Meghívóval kiküldött (db)	5	5	6	3	1	3	3	1	1	1	4	2	1	4	40
Pótkézbesítéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	3	0	0	7
Határozatok száma	7	7	10	5	3	7	5	3	3	3	10	8	3	6	80
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	1. rendkívüli	2. rendkívüli	2. rendes	3. rendkívüli	3. rendes	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	7. rendkívüli	4. rendes	8. rendkívüli	4. rendes közmeghallgatás	9. rendkívüli	

Év: 2023														Össz:
nemzetiség neve Józsefvárosi Görög Önkormányzat	2023.01.30.	2023.02.22.	2023.03.13.	2023.04.26.	2023.05.24.	2023.06.12.	2023.07.19.	2023.09.29.	2023.10.25.	2023.11.21.	2023.12.11.	2023.12.14.	2023.12.20.	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	5	1	6	3	4	1	5	84	4	8	2	1	4	48
Ebből:														
Meghívóval kiküldött (db)	5	1	4	3	4	1	5	6	4	4	2	1	2	42
Pótkézbesítéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	6
Határozatok száma	7	4	57	6	8	3	8	11	7	7	5	3	37	163
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	2. rendkívüli	1. rendes	3. rendkívüli	2. rendes	4. rendkívüli	5. rendkívüli	3. rendes	6. rendkívüli	7. rendkívüli	8. rendkívüli	4. rendes	5. rendes	

[Handwritten signature]

Év: 2023														Össz:
nemzetiség neve Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat	2023.01.31	2023.02.28	2023.03.08	2023.04.12	2023.04.27	2023.05.17	2023.06.13	2023.07.19	2023.09.27	2023.10.12	2023.11.08	2023.11.22	2023.12.13	13
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	14	4	8	7	4	5	1	7	2	14	1	9	3	79
Ebből:														
Meghívóval kiküldött (db)	12	4	7	7	4	3	1	7	2	8	1	9	3	68
Pótkézbizítással kiküldött (db) előterjesztések	2	0	1	0	0	2	0	0	0	6	0	0	0	11
Határozatok száma	17	6	14	9	6	8	3	9	4	14	3	11	5	114
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	1. rendkívüli	2. rendes	3. rendes	2. rendkívüli	4. rendes	3. rendkívüli	4. rendkívüli	5. rendkívüli	5. rendes	6. rendes	6. rendkívüli	7. rendkívüli	

Év: 2023													Összesen:
nemzetiség neve Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2023 01 30	2023 02 27	2023 03 13	2023 05 18	2023 06 28	2023 07 19	2023 07 19	2023 11 09	2023 11 27	2023 11 27	2023 11 27	2023 12 14	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	5	1	6	3	2	2	2	5	2	1		8	37
Ebből:													
Meghívóval kiküldött (db)	4	1	1	3	2	2	2	5	2	1		8	34
Pótkézbizítással kiküldött (db) előterjesztések	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0		0	6
Határozatok száma	8	3	9	5	4	4	4	7	4	3		10	61
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	2. rendkívüli	1. rendes	2. rendes	3. rendkívüli	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	3. rendes	4. rendes közmeghallgatás		7. rendkívüli közmeghallg.	



Év: 2023												Össz:
nemzetiség neve Józsefvárosi Örmény Önkormányzat	2023.02.13	2023.03.06	2023.03.20	2023.04.11	2023.04.26	2023.05.10	2023.10.11	2023.11.12	2023.12.11	2023.12.11	2023.12.14	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	8	4	2	2	1	3	3	3	4	1	2	33
Ebből:												
Meghívóval kiküldött (db)	6	4	2	2	1	3	3	2	4	1	2	28
Pótkézbizottsággal kiküldött (db) előterjesztések	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Határozatok száma	11	9	4	4	3	5	5	6	6	3	4	60
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes ülés	1. rendkívüli ülés	2. rendkívüli ülés	3. rendkívüli ülés	4. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	2. rendes ülés	3. rendes ülés	4. rendes ülés	7. rendkívüli ülés	

Év: 2023												Összesen:	
nemzetiség neve Józsefvárosi Roma Önkormányzat	2023.01.25	2023.02.16	2023.02.23	2023.03.09	2023.04.13	2023.04.24	2023.05.18	2023.07.10	2023.09.28	2023.11.09	2023.11.30	2023.12.14	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	7	1	1	8	3	1	4	2	1	10	1	3	42
Ebből:													
Meghívóval kiküldött (db)	7	1	1	1	3	1	3	2	1	10	1	3	34
Pótkézbizottsággal kiküldött (db) előterjesztések	0	0	0	7	0	0	1	0	0	0	0	0	8
Határozatok száma	7	3	3	16	5	3	7	4	3	12	3	5	71
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	1. rendkívüli	2. rendkívüli	2. rendes	3. rendes	3. rendkívüli	4. rendes	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	5. rendes ülés köz-megh.	7. rendkívüli	

Handwritten signature

Év: 2023											Összesen:
nemzetiség neve Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat	2023.01.30.	2023.02.27	2023.03.13.	2023.04.17	2023.05.15.	2023.07.03.	2023.10.16.	2023.11.20	2023.11.20	2023.12.04	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	8	4	2	2	1	3	3	3	4	1	41
Ebből:											
Meghívóval kiküldött (db)	6	4	2	2	1	3	3	2	4	1	36
Pótkézbetéssel kiküldött (db) előterjesztések	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Határozatok száma	11	9	4	4	3	5	5	6	6	3	62
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	1. rendkívüli	2. rendkívüli	3. rendkívüli	4. rendkívüli	2. rendes	4. rendkívüli	3. rendes közmeghallgatás	5. rendkívüli	4. rendes	

Év: 2023												Öss
nemzetiség neve Józsefvárosi Szerb Önkormányzat	2023 01 18	2023 02 22	2023 03 08	2023 04 12	2023 05 17	2023 07 12	2023 09 27	2023 11 13	2023 12 04	2023 12 04	2023 12 18	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	6	5	7	3	11	4	1	7	1	2	2	49
Ebből:												
Meghívóval kiküldött (db)	5	5	2	3	3	2	1	7	1	2	2	33
Pótkézbetéssel kiküldött (db) előterjesztések	1	0	5	0	8	2	0	0	0	0	0	16
Határozatok száma	9	9	10	5	14	7	3	9	3	4	4	77
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	1. rendkívüli	2. rendes	3. rendes	4. rendes	5. rendes	2. rendkívüli	3. rendkívüli	6. rendes közmeghallgatás	4. rendkívüli	5. rendkívüli	

[Handwritten signature]

Év: 2023																Öss
nemzetiség neve Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat	2023.01.26	2023.01.31	2023.02.28	2023.03.08	2023.04.06	2023.04.27	2023.05.23	2023.06.13	2023.06.27	2023.08.30	2023.09.14	2023.11.08	2023.11.29	2023.12.04	2023.12.12	15
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalta előterjesztések száma (db)	6	4	3	12	4	2	5	1	4	3	3	7	8	1	1	64
Ebből:																
Meghívóval kiküldött (db)	7	4	3	6	4	2	5	1	4	2	3	7	8	1	1	58
Pótkézbizottság el kiküldött (db) előterjesztések	0	0	0	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7
Határozatok száma	9	6	5	18	6	4	7	3	6	6	5	9	10	3	3	104
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	1. rendkívüli ülés	2. rendkívüli ülés	2. rendes ülés	3. rendkívüli ülés	4. rendkívüli ülés	3. rendes ülés	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	4. rendes ülés	7. rendkívüli ülés	8. rendkívüli ülés	9. rendkívüli ülés	5. rendes ülés közmegh.	10. rendkívüli ülés	

Év: 2023													Össz:
nemzetiségi önkormányzat neve Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat	2023.03.02	2023.03.07	2023.04.12	2023.05.04	2023.05.04	2023.06.27	2023.09.07	2023.10.26	2023.11.16	2023.11.16	2023.11.30		
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalta előterjesztések száma (db)	5	1	3	5	1	6	6	2	1	4	2		36
Ebből:													
Meghívóval kiküldött (db)	1	1	1	5	1	6	4	2	1	3	2		27
Pótkézbizottsággal kiküldött (db) előterjesztések	4	0	2	0	0	0	2	0	0	1	0		9
Határozatok száma	10	3	6	8	0	8	9	4	3	5	4		60
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli ülés	2. rendkívüli ülés	1. rendes ülés	3. rendkívüli ülés	átadás-átvétel	4. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	7. rendkívüli ülés	2. rendes közmeghallgatás	8. rendkívüli ülés		

[Handwritten signature]

Év: 2024.																		
Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat	2024.01.29	2024.02.19	2024.03.07	2024.04.08	2024.04.25	2024.05.28	2024.06.20	2024.07.11	2024.08.08	2024.09.09	2024.09.19	2024.10.14	2024.10.29	2024.11.19	2024.12.09	2024.12.11	2024.12.17	Összesen
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	8	7	5	5	3	5	3	2	3	2	2	1	7	6	1	6	1	67
Ebből:																		
Meghívóval kiküldött (db)	8	7	1	1	3	5	3	2	3	2	2	1	7	6	1	6	1	59
Pótkézbizottsággal kiküldött (db) előterjesztések	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Határozatok száma	10	9	11	9	5	7	5	4	5	4	4	5	11	8	3	8	3	111
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes ülés	1. rendkívüli ülés	2. rendes ülés	3. rendes ülés	2. rendkívüli ülés	3. rendkívüli ülés	4. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	4. rendes ülés	7. rendkívüli ülés	Alakuló ülés	8. rendkívüli ülés	9. rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	10. rendkívüli ülés	11. rendkívüli ülés	

Év: 2024.																		
Józsefvárosi Görög Önkormányzat	2024.01.31	2024.02.26	2024.03.13	2024.04.04	2024.05.13	2024.05.14	2024.05.21	2024.06.03	2024.06.03	2024.07.23	2024.09.30	2024.10.14	2024.10.22	2024.11.20	2024.12.12	2024.12.12	2024.12.17	Összesen
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	5	8	8	8	0	0	0	0	0	12	1	4	12	13	8	1	1	68
Ebből:																		
Meghívóval kiküldött (db)	5	8	8	8	0	0	0	0	0	13	1	4	12	11	7	1	1	79
Pótkézbizottsággal kiküldött (db) előterjesztések		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Határozatok száma	7	10	13	12	10	10	10	11	0	16	3	5	18	18	11	3	3	160

[Handwritten signature]

100

rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli ülés	2. rendkívüli ülés	3. rendkívüli ülés	4. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	közmeghallgatás	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	Alakuló ülés	7. rendkívüli ülés	4. rendesülés	8. rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	9. rendkívüli	
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--------------	--------------------	---------------	--------------------	-----------------	---------------	--

Év: 2024.																					
Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat	2024.01.24	2024.02.19	2024.03.11	2024.03.13	2024.04.10	2024.04.30	2024.05.21	2024.06.20	2024.07.24	2024.08.28	2024.09.05	2024.09.18	2024.10.14	2024.10.30	2024.11.20	2024.12.05	2024.12.11	2024.12.17	Összesen	99	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	9	10	7	5	10	1	4	4	8	1	6	3	1	10	8	10	1	1			
Ebből:																					
Meghívóval kiküldött (db)	9	10	1	5	10	1	4	4	8	1	6	3	1	10	8	10	1	1			93
Pótkézbesítéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			6
Határozatok száma	11	13	14	7	13	3	6	6	10	3	8	5	5	15	10	12	3	3			147
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli ülés	2. rendkívüli ülés	1. rendes ülés	3. rendkívüli ülés	2. rendes ülés	4. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	7. rendkívüli ülés	8. rendkívüli ülés	9. rendkívüli ülés	10. rendkívüli ülés	Alakuló ülés	11. rendkívüli ülés	12. rendkívüli ülés	13. rendkívüli ülés	Közmeghallgatás	14. rendkívüli ülés			

Év: 2024.								
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2024.10.14	2024.11.06	2024.11.21	2024.12.05	2024.12.10	2024.12.16	Összesen	24
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	1	4	10	5	1	3		
Ebből:								
Meghívóval kiküldött (db)	1	4	9	4	1	3		22



101


Pótkézbessítéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	0	1	1	0	0	2
Határozatok száma	11	9	14	8		5	50
rendes/rendkívüli ülés	Alakuló ülés	1. rendkívüli	2. rendkívüli	3. rendkívüli	Közmegh.	4. rendkívüli	

Év: 2024.															
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat	2024.01.29	2024.03.11	2024.04.09	2024.04.25	2024.05.30	2024.06.25	2024.09.18	2024.10.14	2024.10.18	2024.10.22	2024.11.28	2024.12.16	2024.12.16	Összesen	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	5	5	4	8	4	4	4	1	2	1	7	3	1	49	
Ebből:															
Meghívóval kiküldött (db)	5	1	4	8	4	4	4	1	2	1	7	3	1	45	
Pótkézbessítéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Határozatok száma	5	11	6	10	6	6	6	5	6	3	9	5	3	81	
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli ülés	1. rendes ülés	2. rendkívüli ülés	3. rendkívüli ülés	4. rendkívüli ülés	5. rendkívüli ülés	6. rendkívüli ülés	Alakuló ülés	7. rendkívüli ülés	8. rendkívüli ülés	9. rendkívüli ülés	9. rendkívüli ülés	Közmeghallgatás		

[Handwritten signature]

Év: 2024.																
Józsefvárosi Roma Önkormányzat	2024.01.25	2024.02.26	2024.03.12	2024.04.11	2024.05.09	2024.05.16	2024.05.28	2024.06.26	2024.07.24	2024.09.19	2024.10.21	2024.10.30	2024.11.11	2024.11.28	2024.12.17	Összesen
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	6	4	8	8	2	3	3	2	5	5	5	2	3	4	2	62
Ebből:																
Meghívóval kiküldött (db)	5	4	7	5	2	3	3	2	5	5	5	2	3	4	2	57
Pótkézbizítással kiküldött (db) előterjesztések	1	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Határozatok száma	9	6	16	11	4	8	5	4	11	7	7	5	7	6	4	110
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	2. rendkívüli	1. rendes	3. rendkívüli	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	7. rendkívüli	8. rendkívüli	9. rendkívüli	10. rendkívüli	11. rendkívüli	12. rendkívüli	13. rendkívüli	14. rendkívüli	

Év: 2024.																	
Józsefvárosi Román Önkormányzat	2024.01.29	2024.02.12	2024.02.26	2024.03.07	2024.03.26	2024.04.08	2024.04.24	2024.05.27	2024.06.26	2024.07.30	2024.09.24	2024.10.15	2024.10.17	2024.11.18	2024.12.10	2024.12.17	Összesen
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	3	3	1	11	1	3	2	4	5	1	2	1	4	7	1	5	54
Ebből:																	
Meghívóval kiküldött (db)	3	3	1	1	1	3	2	4	5	1	2	1	2	7	1	4	41
Pótkézbizítással kiküldött (db) előterjesztések	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	13
Határozatok száma	5	5	3	17	3	5	4	6	8	3	4	5	10	9	3	8	98
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	2. rendkívüli	3. rendkívüli	1. rendes	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	7. rendkívüli	8. rendkívüli	9. rendkívüli	10. rendkívüli	Alakuló ülés	11. rendkívüli	12. rendkívüli	Közmeghallg.	13. rendkívüli	

100


Év: 2024.																	
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat	2024.01.29	2024.02.19	2024.03.11	2024.04.08	2024.04.29	2024.05.27	2024.06.24	2024.09.02	2024.09.30	2024.10.15	2024.10.21	2024.11.20	2024.12.04	2024.12.10	2024.12.17	Összesen	
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	5	5	4	3	3	3	6	7	1	1	3	3	11	1	1	57	
Ebből:																	
Meghívóval kiküldött (db)	5	4	1	3	3	3	6	7	1	1	3	3	10	1	1	52	
Pótkézbizítással kiküldött (db) előterjesztések	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	
Határozatok száma	7	8	10	5	5	5	8	9	3	3	8	5	14	3	3	96	
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	1. rendes	2. rendes	2. rendkívüli	3. rendkívüli	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	7. rendkívüli	Alakuló ülés	8. rendkívüli	9. rendkívüli	9. rendkívüli	Közmeghallg.	10. rendkívüli		

Év: 2024.																	
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat	2024.01.29	2024.02.28	2024.04.10	2024.04.24	2024.05.23	2024.06.19	2024.08.28	2024.09.25	2024.10.21	2024.10.30	2024.12.04	2024.12.18	2024.12.19	Összesen			
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	6	10	5	3	4	6	9	1	4	3	7	2	1	61			
Ebből:																	
Meghívóval kiküldött (db)	5	10	1	3	3	6	8	1	4	3	7	2	1	54			
Pótkézbizítással kiküldött (db) előterjesztések	1	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	7			
Határozatok száma	9	13	8	5	7	8	12	3	5	5	9	4	3	91			
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	1. rendes	2. rendes	2. rendkívüli	3. rendkívüli	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	Alakuló ülés	7. rendkívüli	8. rendkívüli	8. rendkívüli	Közmeghallgatás				

[Handwritten signature]
124

Év: 2024.																			
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat	2024.01.15	2024.01.25	2024.02.22	2024.03.07	2024.04.10	2024.04.29	2024.05.27	2024.06.26	2024.07.16	2024.08.01	2024.09.11	2024.09.30	2024.10.15	2024.10.20	2024.11.20	2024.11.28	2024.12.10	2024.12.16	Összesen
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	1	6	4	8	6	5	4	4	4	1	1	3	4	8	4	7	1	6	77
Ebből:																			
Meghívóval kiküldött (db)	1	6	4	1	3	5	4	4	4	1	1	3	4	8	4	7	1	6	67
aránya																			
Pótkézbesítéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
aránya																			
Határozatok száma	3	8	6	14	9	7	6	6	6	3	3	5	1	13	6	9	3	8	116
rendes/rendkívüli ülés	1. rendkívüli	2. rendkívüli	3. rendkívüli	1. rendes	2. rendes	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	7. rendkívüli	8. rendkívüli	9. rendkívüli	10. rendkívüli	Alakuló ülés	11. rendkívüli	12. rendkívüli	13. rendkívüli	Közmeghallg.	12. rendkívüli	

[Handwritten signature]

Év: 2024.

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat	2024.02.15	2024.03.07	2024.03.26	2024.04.11	2024.04.25	2024.05.23	2024.07.03	2024.07.30	2024.09.01	2024.10.15	2024.10.24	2024.11.28	2024.12.16	2024.12.16	Összesen
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalat előterjesztések száma (db)	10	4	3	3	1	3	5	1	3	4	2	6	6	1	52
Ebből:															
Meghívóval kiküldött (db)	10	1	3	3	1	3	5	1	3	1	2	6	6	1	46
Pótkézbetéssel kiküldött (db) előterjesztések	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Határozatok száma	12	10	5	5	3	5	7	4	5	7	7	8	8	3	89
rendes/rendkívüli ülés	1. rendes	2. rendes	1. rendkívüli	2. rendkívüli	3. rendkívüli	3. rendes	4. rendkívüli	5. rendkívüli	6. rendkívüli	Alakuló ülés	7. rendkívüli	8. rendkívüli	9. rendkívüli	Közmegehallg.	

Ügyfélszolgálati Iroda

2023:

Az Ügyfélszolgálati iroda kialakítása és a személyi állomány feltöltése a 2023-as évben folytatódott. Az új ügyfélszolgálati iroda kialakításra került a Baross utca 66-68. szám alatt, július közepétől a továbbra is megmaradó Tám-Pont mellett külön erre dedikált helyiségben, modern színvonalon fogadjuk az ügyfeleket.

Az újonnan megnyílt ügyfélszolgálati irodában az általános ügyintézésen túl adóügyintézés, anyakönyvi ügyintézés is zajlik, illetve részfeladatok kerültek átvételre más irodáktól (pl. vásárlók könyve hitelesítés, fogadóórára történő bejelentkezés, elkészült anyakönyvi kivonatok átadása, lakáspályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás)

Az ügyfélszolgálati iroda akadálymentesített, mozgáskorlátozottak számára külön mellékhelyiség is biztosított, emellett baba-mama szoba, pelenkázó, gyereksarok és ügyfél számítógépek is állnak a lakosság rendelkezésére. Továbbá nagy nyári melegben hűsülési pontként is igénybe vehető bárki számára.

2024:

Az Ügyfélszolgálati iroda működtetése és a személyi állomány feltöltése a 2024-es évben folytatódott. A személyi állomány tekintetében jelentős változások történtek, több ügyfélszolgálatos kolléga felmondott vagy áthelyezésre került.

Szeptembertől az anyakönyvi ügyintézés a Német utcai bejáratnál lévő ügyfélfogadó térbe került, míg a Családtámogatási ügyfélfogadás az Ügyfélszolgálatra. Ennek oka, hogy a Családtámogatási Iroda ügyfélforgalma sokkal nagyobb és az ügyfelek kényelmesebben elférnek a mi várónkban. Az ügyfélszolgálatos kollégák oktatást kaptak a szociális támogatásokról, melyről alapvető tájékoztatást nyújtanak, a részletes ügyintézés a szakügyintézők végzik. Tapasztalatunk szerint a rendszer jól működik.

Az új halálesetek bejelentése szintén év közben került vissza a Hivatal épületébe.

További újdonság, hogy a lakáspályázatok hivatalba kerülésével az Ügyfélszolgálat is segítséget nyújtott a pályázatok kapcsán. Oktatást követően a kollégák segítettek kitölteni az ügyfeleknek a pályázatokat, illetve a pályázatok leadása is az Ügyfélszolgálaton történt, együttműködésben a szakügyintézőkkel.

Irodánk több más szervezeti egységgel folyamatos kapcsolatban van, egyrészt az információáramlás miatt, másrészt a közös napi munka révén.

1. Támpont és Ügyfélszolgálat

2023:

Az új Ügyfélszolgálaton 2023. június és december között (7 hónap alatt) összesen 1372 ügyfelet fogadtunk, amely így oszlik meg ügyek szerint: általános ügyintézés (62%), anyakönyvi kivonat átvétele (28%), fogadóórára történő bejelentkezés (5%) és vásárlók könyve hitelesítés (5%). Ez havonta 196 és hetente 49 ügyfelet jelentett.

137

A központi épületben található Támponton 2023 február és december között 10.131 ügyfelet fogadtunk. Noha itt nem történik érdemi ügyintézés, csupán tájékoztatás és eligazítás, de így is hatalmas ez a szám. Ez havonta 912, hetente 228 és naponta 46 ügyfelet jelent.

2024:

Az Ügyfélszolgálaton 2024. január és december között összesen 14732 ügyfelet fogadtunk, amely az alábbiak szerint oszlik meg az ügyek szerint: szociális ügyintézés (42%), általános ügyintézés (28%), haláleset bejelentése (13%), általános adóügyek (12%), anyakönyvi kivonatok átvétele (3%), vásárlók könyve hitelesítés (2%), fogadóórára történő bejelentkezés (1%). A 2023-as összes ügyfélszám tekintetében (1372 fő) 974%-kal nőtt az ügyfélforgalom. Ennek az egyik oka, hogy 2023 második felétől nyílt az Ügyfélszolgálat, másrészt a szociális ügyintéзések átvétele. 2023-ban 788 általános ügyintézés volt, 2024-ben pedig 4078 db, amiből látszik, hogy az általános információk átadásában is sokkal több kerületi lakosnak tudtunk segíteni.

A Hivatal épületében található Támpontra 2024-ben 16071 ügyfél fordult meg, amely több, mint 5000 fővel több a 2023-as számnál.

2. Telefonos ügyfélszolgálat és zöld szám

2023:

A vezetékes hívások számát február hónaptól kezdtük el mérni.

Az Ügyfélszolgálat munkatársai a hivatal központi telefonszámán 2023 február és december között 12.996 hívást fogadtak, ami a januári adatokkal együtt feltételezhetően megközelíti az évi 14.000 hívást. Ez havonta átlag 1181, hetente 295 és naponta 59 hívást jelent. Mivel ezeknek a hívásoknak a nagy része csupán valamely szervezeti egységhez való tovább irányítást jelent, a rendszer hatékonyabbá tételében, várhatóan 2024-ben a hivatal egészében bevezetésre kerül az automatizált hívásirányító rendszer.

2023-ben a zöld számra összesen 1753 hívás érkezett, ami lényegében megegyezik a 2022-ben érkezett hívások (1729) számával, de sokkal kevesebb, mint 2021-ben (akkor 2286 hívás érkezett). Vagyis úgy tűnik, hogy a zöld szám forgalma válságos időszakokon kívül ezen a szinten állandósul. A legnépszerűbb hónapok között minden évben szerepel a március, de ebben az évben februárban is kiugróan sok hívás érkezett legfőképp adózással kapcsolatban.

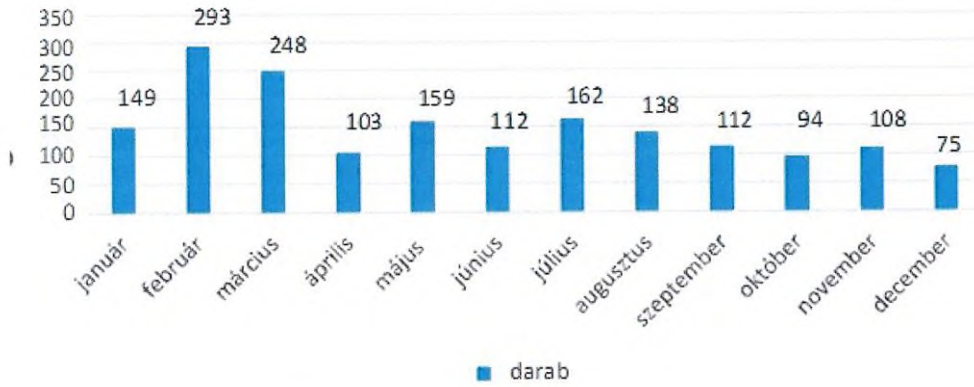
2024:

Az ügyfélszolgálat munkatársai a Hivatal központi telefonszámán 2024 január és december között 17629 hívást bonyolítottak, ami majdnem 5000 hívással több mint az előző évben.

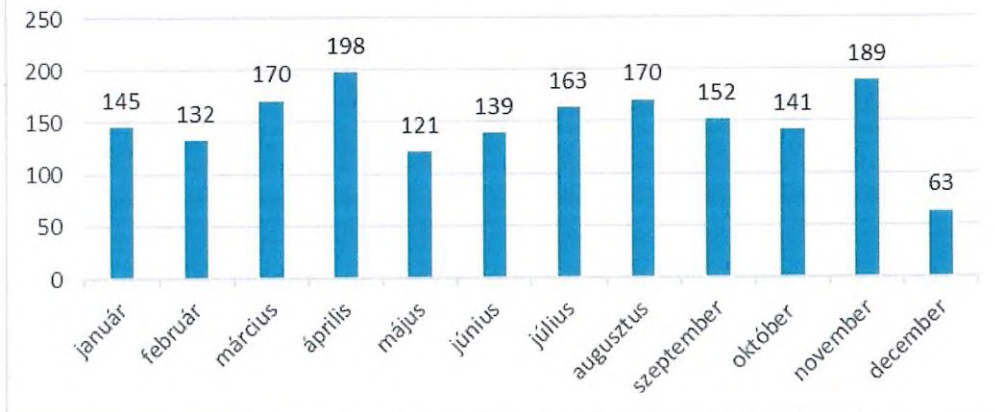
2024-ben a zöld számon összesen 1783 hívást fogadtak kollégáink. Úgy tűnik tehát, hogy az utóbbi években ennek forgalma állandósult (2023: 1753 db, 2022: 1729 db). A legtöbb hívás áprilisban és novemberben érkezett, azokban a hónapokban, amikor a lakáspályázatok leadása zajlott.


138

Zöld szám hívások
2023. január-december
N = 1753



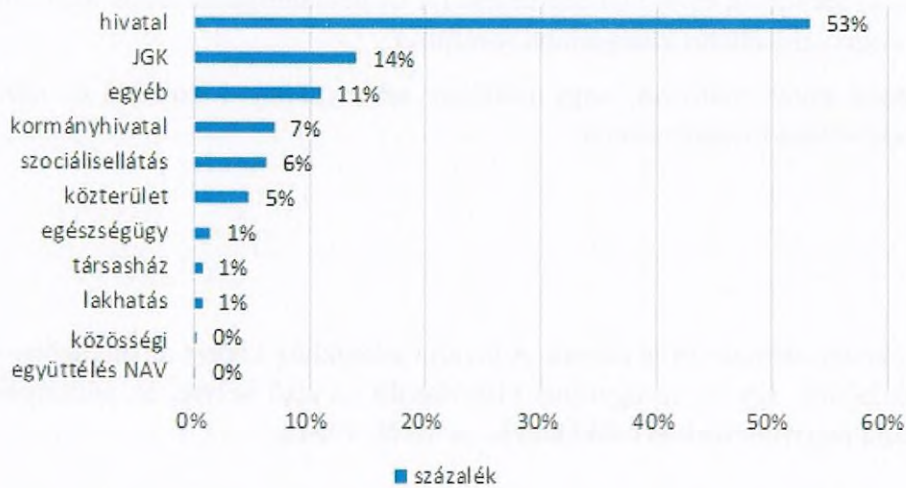
Zöld szám hívások
2024. január - december
N= 1783



A következő diagram azt mutatja meg, hogy milyen ügyekben érkeztek hívások a zöld számra 2023-ban:

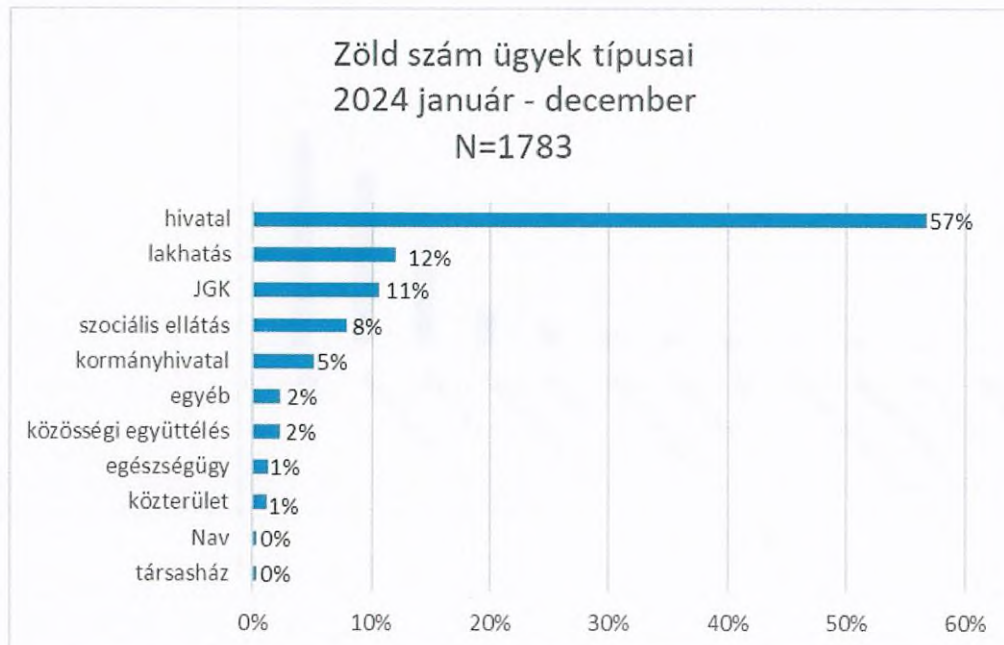
[Handwritten signature]
139

Zöld szám ügyek típusai
2023 január-december
N = 1753



Ez 2022-hez képest annyiban változott, hogy eltűntek a menekültválsággal, a népszámlálással és a koronavírussal kapcsolatos hívások, de a többi érintett terület nagyjából ugyanaz. A Hivatal és a JGK illetékességébe sorolható hívások minden évben a legmagasabb helyen szerepelnek.

És 2024-ben:



A 2023-as adatokhoz nézve a legtöbb hívást továbbra is a hivatali ügyek kapcsán bonyolítjuk, viszont a lakáspályázatok hivatalba kerülésével sokkal több ügyfél kérte segítségünket a zöld számon is. Főleg a pályázathoz beszerzendő iratok kapcsán segítettünk, illetve tanácsadásra adtunk időpontot vagy a JSZSZGYK Lakhatási csoportjához irányítottuk őket.

[Handwritten signature]

Hivatal 2023:

A hívások 53%-a a hivatal valamely irodájához vagy ügyosztályához kapcsolódik. A korábbi évekhez hasonlóan az ebben a tárgykörben ő leggyakrabban előforduló ügytípusok: 1) anyakönyvi ügyek (pl. anyakönyvi kivonat, hagyatéki ügyintézés, címképzés és címigazolás), 2) igazgatási ügyek, 3) adóügyek és 4) városépítéset. (A Családtámogatási iroda ügyeit nem a „hivatal”, hanem a szociális ellátás kategóriába soroljuk.)

A tavalyi évhez képest annyi változott, hogy csökkent az anyakönyvi irodával és nőtt az adóügyi irodával kapcsolatos hívások száma.

Hivatal 2024:

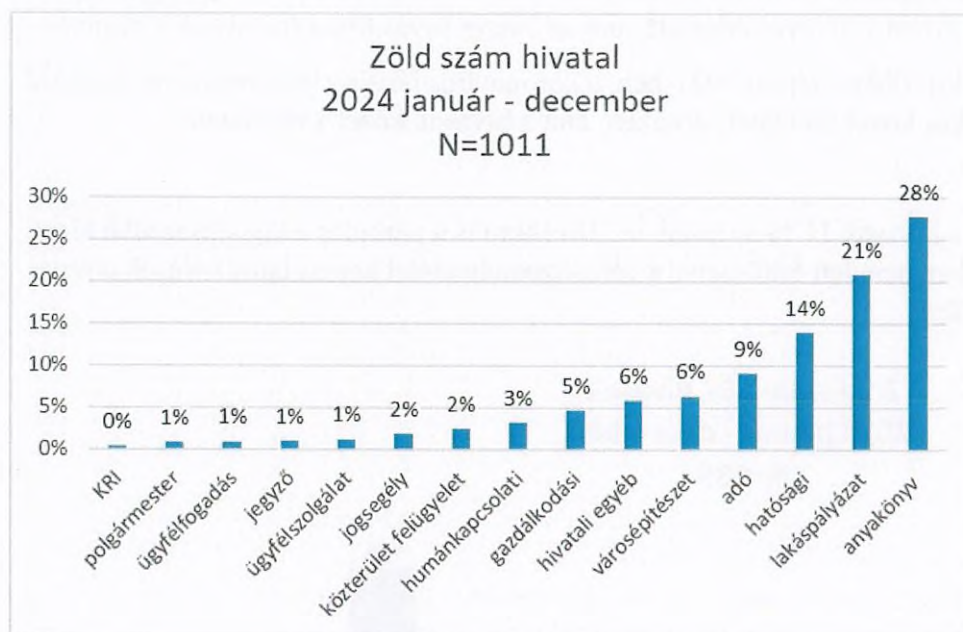
(a hívások 57%-a):

A lakáspályázatok okozta változás itt is látszik. A tavalyi adatokhoz képest az anyakönyvvvel kapcsolatos hívások nőttek, így ez az ügytípus visszakерült az első helyre, az adóügyekről szóló kérdések viszont nagy mértékben csökkentek, 36%-ról, 9%-ra.

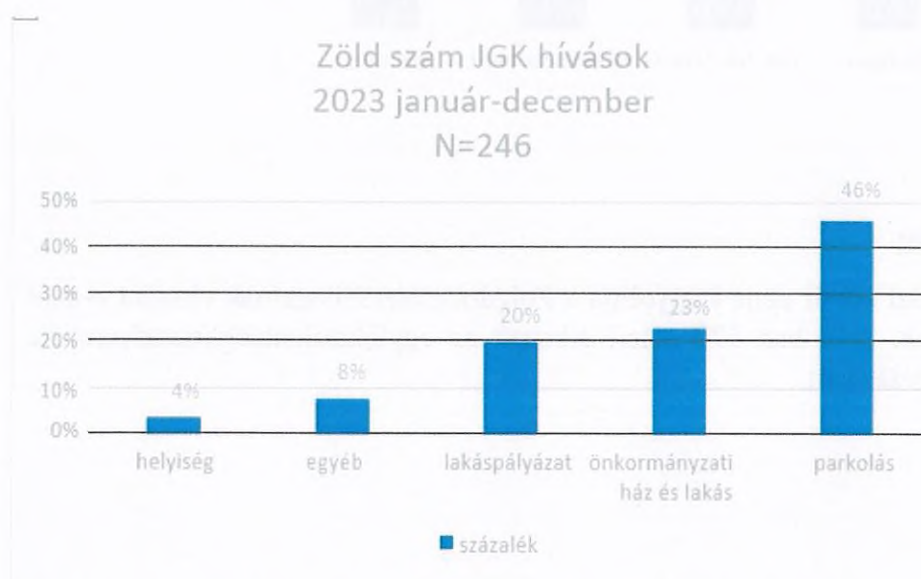
A szociális ellátással kapcsolatos hívások aránya bár csökkent 2023-hoz képest, de számuk nőtt (2023: 110 hívás, 2024: 140 hívás).



Handwritten signature and number 141



2023: A JGK parkolási és vagyongazdálkodási ügyei a hívások 14%-át teszik ki.

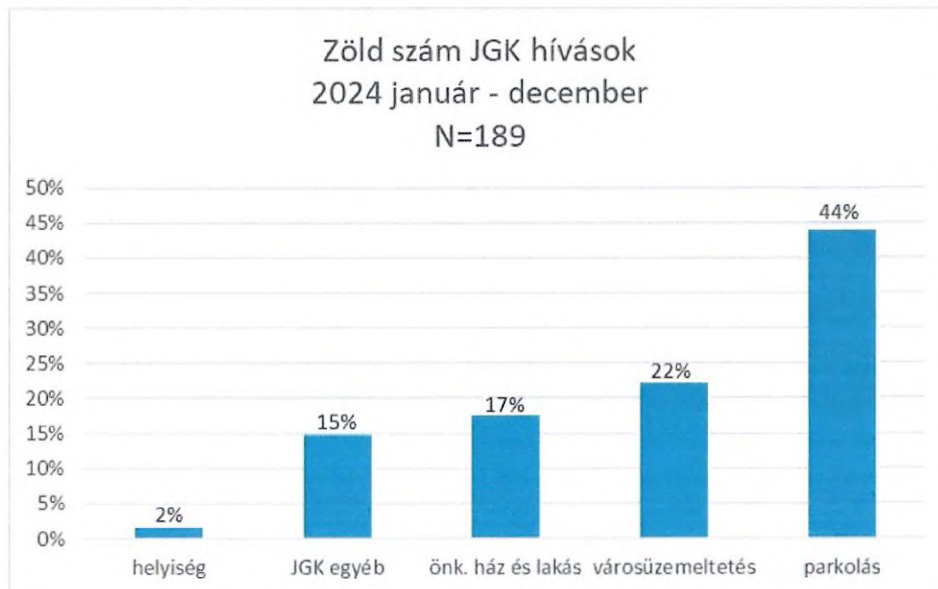


Ebben az évben jelentősen több (kétszer annyi) hívás érkezett a lakáspályázatokkal kapcsolatban, amit az indokol, hogy egyre több lakást hirdetett meg az önkormányzat és a parkolással kapcsolatban is (szintén kétszer annyi), ami az év elején bevezetett parkolási reformnak tudható be. Vagyis ezek a hívásszám-emelkedések összhangban vannak az önkormányzati tevékenységekkel és prioritásokkal.

[Handwritten signature]

A szociális ellátással kapcsolatos hívások aránya és száma 2022-hez képest lényegében nem változott. Ebben az évben 110 hívás érkezett, ami az összes hívás 6%-a (tavaly ez 120 hívás volt, ami 7%-ot tett ki). Ehhez képest 2021-ben, a koronavírus járvány tetőzésekor volt sokkal több ilyen hívás, akkor közel 300 hívás érkezett, ami a hívások közel 15%-a volt.

2024: A JGK ügyei a hívások 11 %-át teszik ki. Továbbra is a parkolás a legnépszerűbb téma. A tavalyi statisztikában nem lett feltüntetve a városüzemeltetéssel kapcsolatos hívások aránya, ezzel kiegészült az ábra.

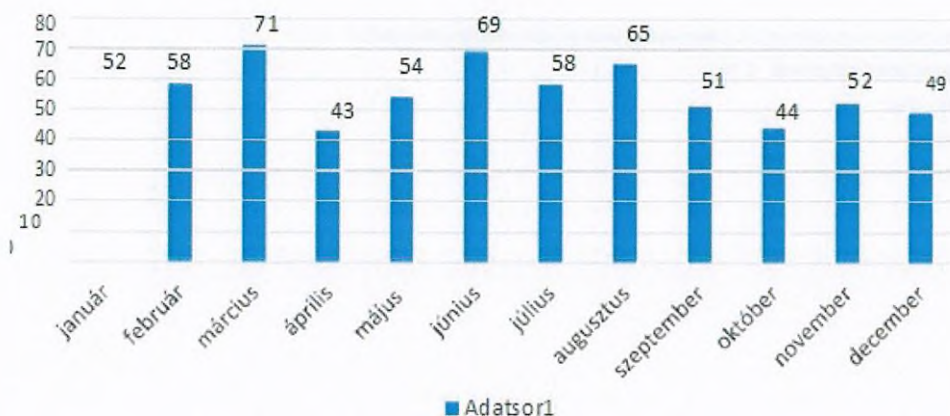


3. E-mail ügyfélszolgálat

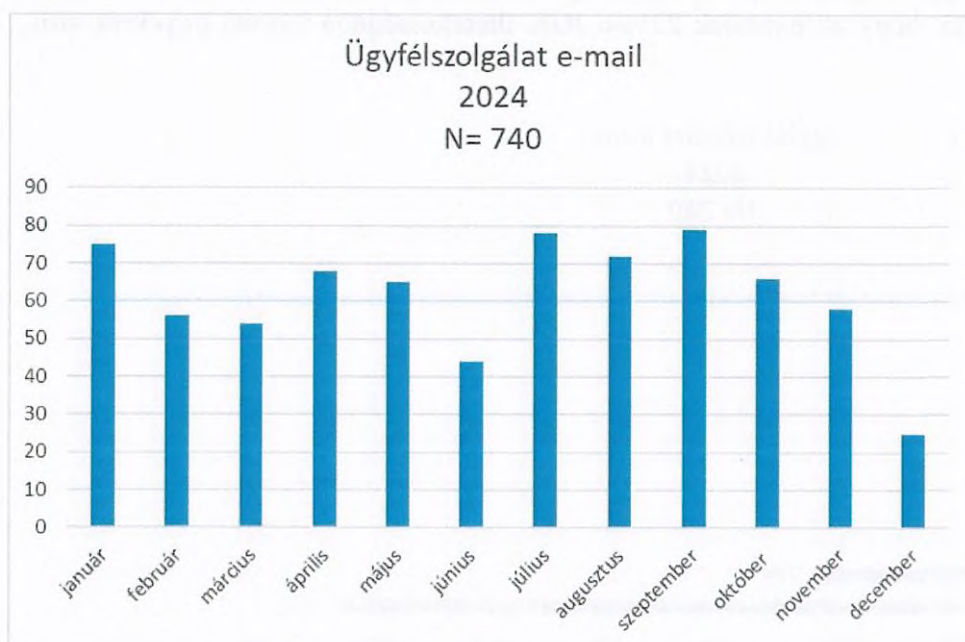
2023: Az Ügyfélszolgálat email címe bonyolítja a Polgármesteri Hivatalnak címzett e-mail levelezés jelentős részét. 2023-ban 670 email érkezett az ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu címe az alábbi havi leosztásban:

[Handwritten signature]

Ügyfélszolgálat email
2023.
N=670

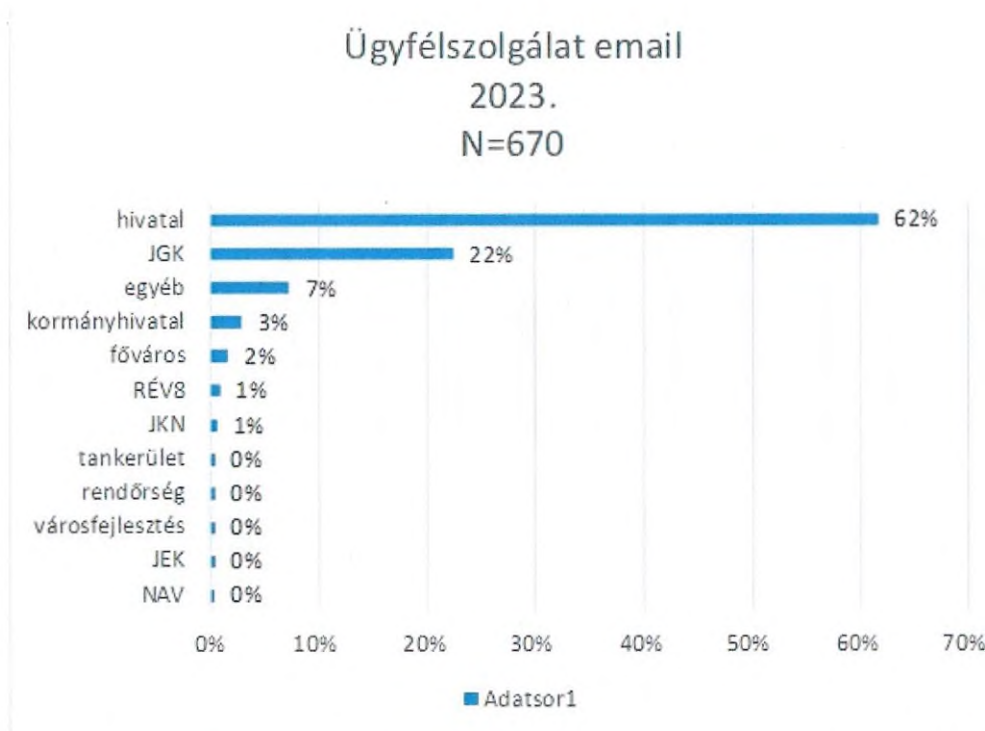


2024: Az Ügyfélszolgálat email címe bonyolítja a Polgármesteri Hivatalnak címzett e-mail levelezés jelentős részét. 2024-ben összesen 740 e-mail érkezett az ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu címre, az alábbi havi eloszlás szerint:

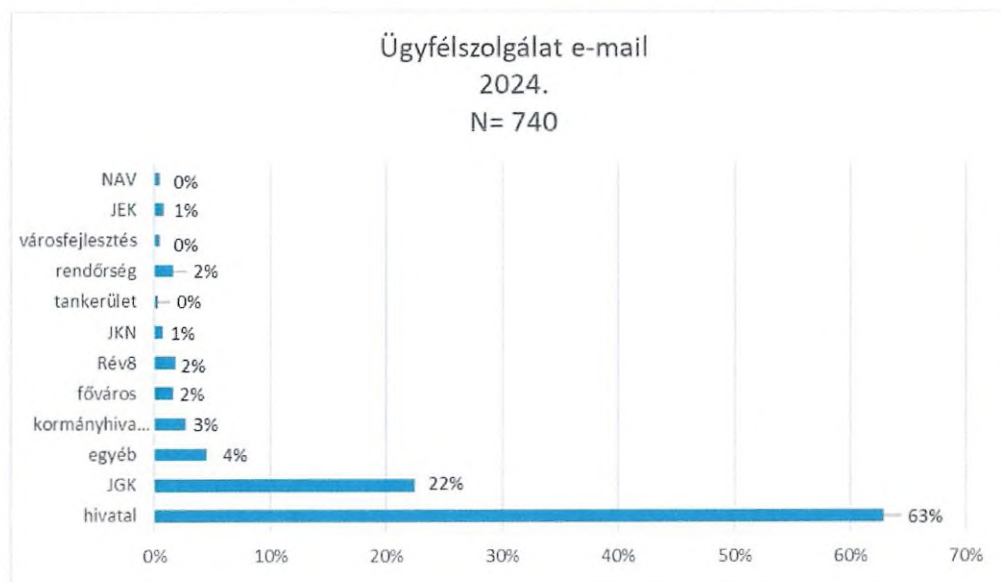


2023: Az ide érkező e-mailek ügyek típus szerinti megoszlását az alábbi diagram mutatja, amiből az látszik, hogy az ügyek túlnyomó többsége – logikusan – a hivatalhoz kötődik. Ezzel együtt is kiemelkedő, hogy az e-mailek 22%-a JGK illetékességébe tartozó ügyekről szól, vagyis a hivatal sok szempontból a JGK ügyfélszolgálati tevékenységének egy részét is ellátja (általában közvetítőként).

[Handwritten signature]

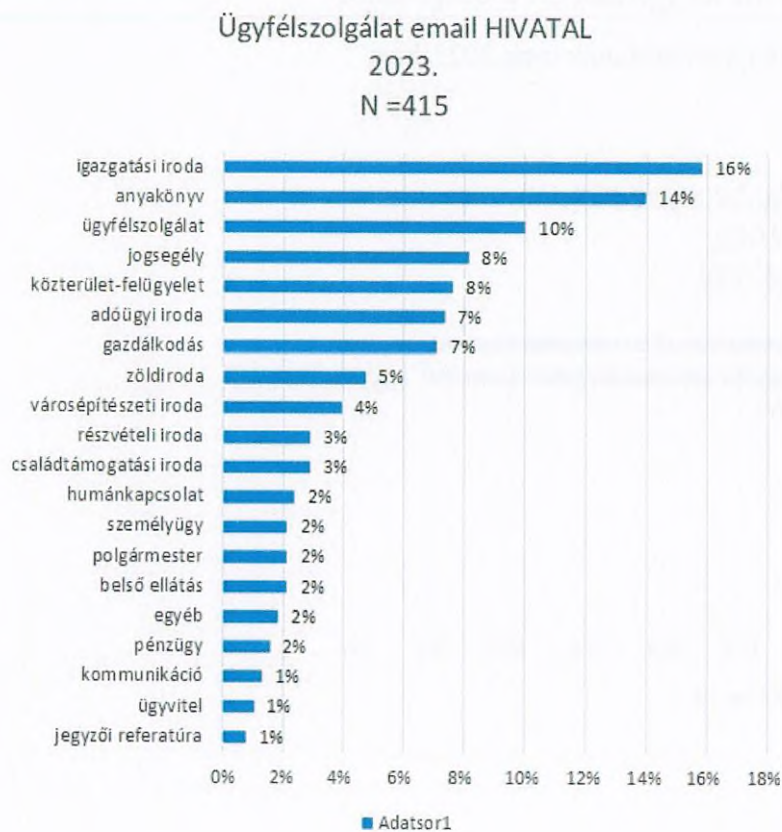


2024: Az ide érkező e-mailek ügyek típus szerinti megoszlását az alábbi diagram mutatja, amiből az látszik, hogy az ügyek túlnyomó többsége – logikusan – a hivatalhoz kötődik. Ezzel együtt is kiemelkedő, hogy az e-mailek 22%-a JGK illetékességébe tartozó ügyekről szól, ahogy tavaly is.

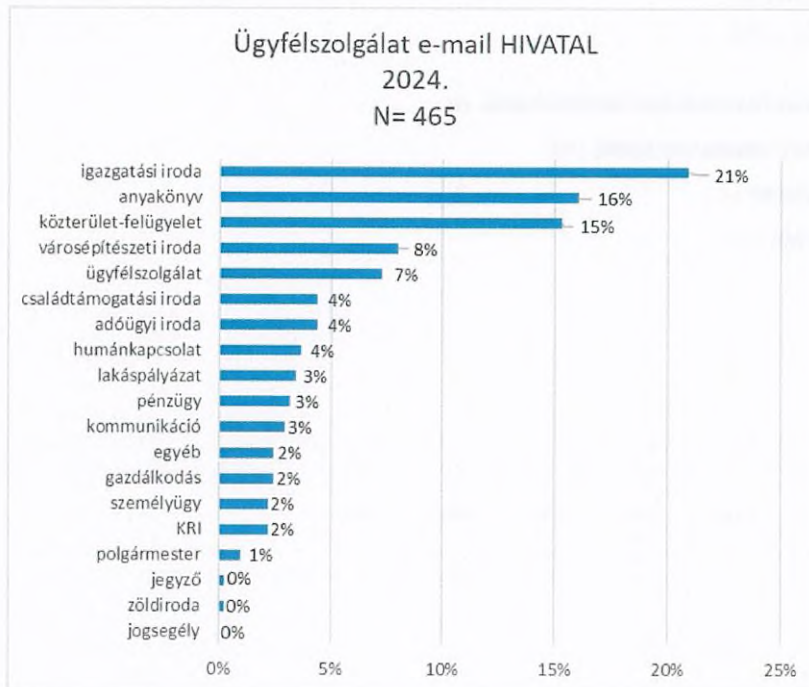


[Handwritten signature]
145

A hivatali témában érkező e-mailek az alábbiak szerint oszlanak meg 2023-ban:



Illetve 2024-ben:

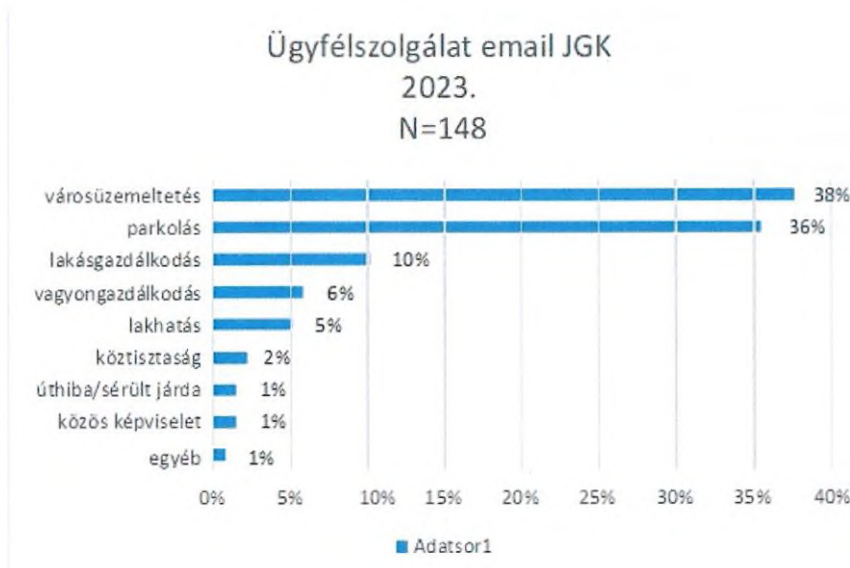


A közterület-felügyelettel és a városépítészettel kapcsolatos e-mailes megkeresések arányukat tekintve majdnem megduplázódtak. A tavalyihoz képest jelentős változás még, hogy

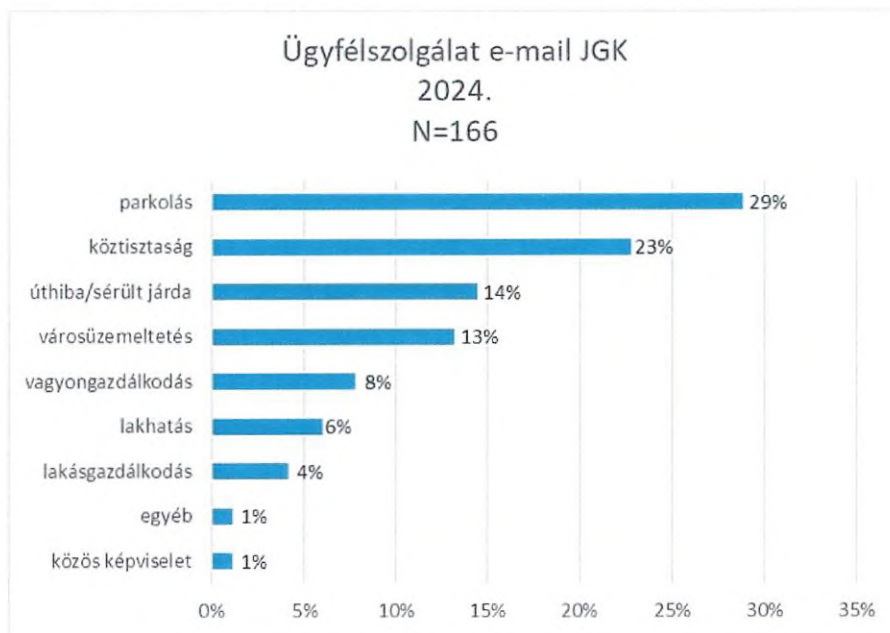
146
L. M. E.

adatbázisunk szerint idén egyáltalán nem érkezett e-mail a jogsegély szolgálattal kapcsolatban (főleg telefonon és személyesen kérik az ügyfelek ezt a szolgáltatást).

A JGK-hoz tartozó témák ilyen arányban oszlanak meg 2023-ban:



Illetve 2024-ben:



4. Józsefváros applikáció

2023: Az appon elsősorban közterületi problémákat jelentenek be, amelyek a kerületi vagy a fővárosi önkormányzat, illetve időnként a különböző közművek hatáskörébe tartoznak.

[Handwritten signature]
147

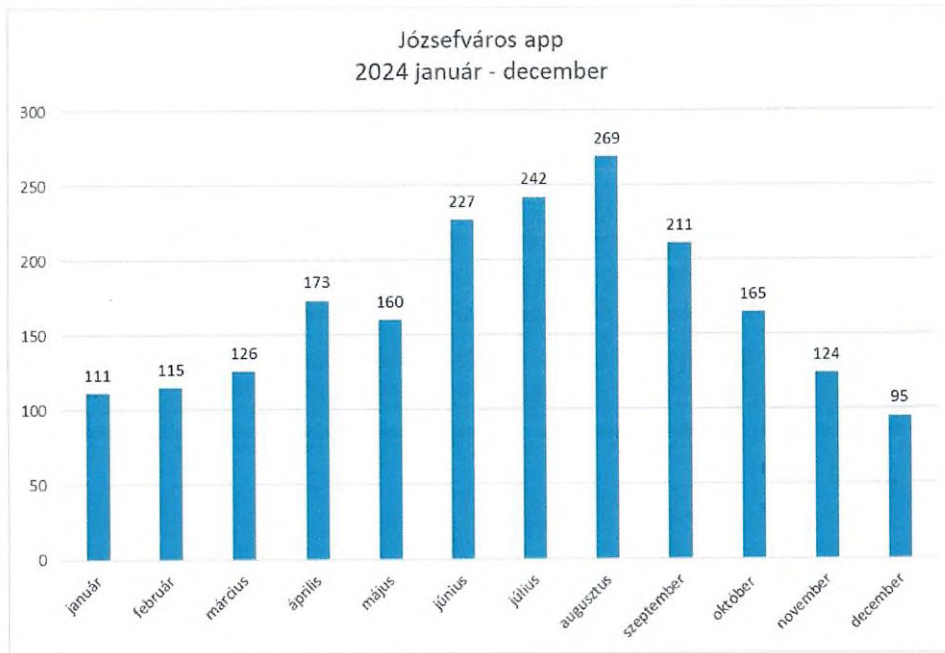
Az év során az applikáció koordinálását teljes egészében az Ügyfélszolgálat vette át, a Részvételi Iroda csak minőségbiztosítási feladatokat látott el. 2024-től teljes egészében az Ügyfélszolgálat felel az app koordinálásáért és a minőségbiztosításért is.

2023-ban összesen 1441 bejelentés érkezett az appon, amiket a JGK, a Közterület-felügyelet, a Községi Részvételi Iroda, majd az Ügyfélszolgálat kezeltek. A bejelentések száma a 2022-es évhez képest (akkor összesen 1015 bejelentés érkezett) 38%-kal nőtt. A hívások havi eloszlását az alábbi ábra mutatja. Az elmúlt két évhez hasonlóan a legtöbb bejelentés a nyári és kora őszi hónapokban érkezett, amikor az emberek több időt töltenek közterületeken.

2024-ben összesen 2018 bejelentés érkezett az appra, amiket a Közterület felügyelet, a JGK és az Ügyfélszolgálati Iroda kezel. A bejelentések száma folyamatosan nő (2023: 1441 bejelentés, 2022: 1015 bejelentés). A hívások havi eloszlását az alábbi ábra mutatja. Továbbra is tart az a tendencia, hogy nyáron több a bejelentés.



[Handwritten signature]
148

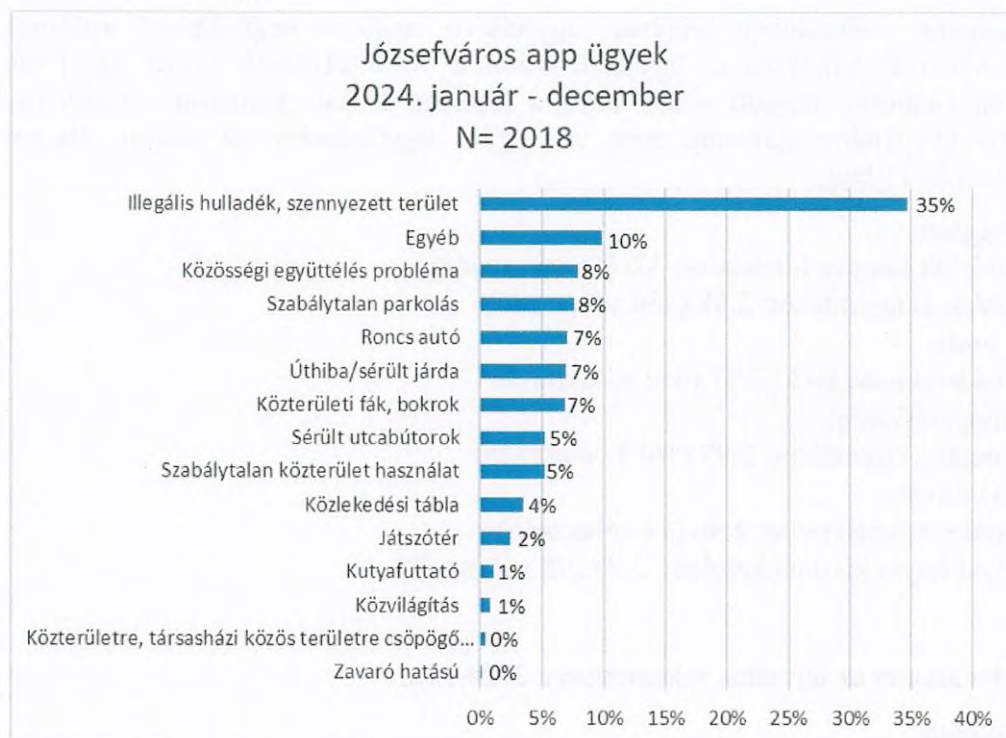


A 2023-ban érkezett bejelentések az ügyek típusa alapján így alakultak:



[Handwritten signature]

2024-ben pedig így:



Az appon a három „legnépszerűbb” téma évek óta ugyanaz: közösségi együttélés probléma (12%), egyéb (13%), és illegális hulladék, szennyezett terület (23%). A szabálytalan parkolás (7%) az ötödik helyre csúszott (eddig mindig az első négyben volt), és az úthiba, sérült járda (9%) beelőzte negyedikként.

Az „egyéb” kategóriában sok, nem a Józsefvárosi Önkormányzat illetékességébe tartozó téma jelent meg, de ezek mellett jelentős a közlekedéssel kapcsolatos bejelentések száma is. A közösségi együttéléssel kapcsolatos problémák közé tartoznak pl. a graffitire, a prostitúcióra, a rendetlen viselkedésre vagy éppen a hajléktalan vagy drogfogyasztó emberekkel kapcsolatban érkező panaszok.

A bejelentések arányait tekintve jelentősen megnőtt az illegális hulladék, szennyezett közterület kapcsán érkezett jelzés.

5. Lakáspályázat

2024. évben először fogadtuk a lakáspályázatos ügyfeleket és nyújtottunk számukra segítséget.

A tavaszi időszak alatt 16 fő, míg ősszel 25 fő vette igénybe a tanácsadásunkat a kitöltéssel kapcsolatban. A leadott lakáspályázatok száma így alakult (a fenti statisztikákban ez nincs benne, mivel a sorszámhúzóra még nem lettek integrálva a lakáspályázattal kapcsolatos ügyek).

Tavaszi lakáspályázat leadások száma:

felújított: 257 db

felújítandó: 48 db

minőségi lakáscsere: 40 db

Őszi lakáspályázat leadások száma:

felújított: 180 db

felújítandó: 49 db

[Handwritten signature]

150

6. Ügyfélelégedettség- mérés

Az új ügyfélszolgálati helyiségben található ügyfélhívó rendszer segítségével azonnali visszajelzésre is van már lehetőség az ügyfelek számára. Az értékelések alapja egy 1-től (legrosszabb) 3-ig (legjobb) terjedő skála, amit a kijelzőn három piktogram (szomorú, semleges, vidám) formájában jelennek meg. Az egyes ügytípusokra az alábbi átlagos értékelések érkeztek 2023-ban:

- Ügyfélszolgálat
 - vásárlók könyve hitelesítés: 3.0 (55 válaszadó)
 - általános ügyintézés: 2.98 (456 válaszadó)
- Adóügyi iroda
 - általános adóügyek: 2.97 (662 válaszadó)
- Családtámogatási iroda
 - szociális ügyintézés: 2.97 (1610 válaszadó)
- Anyakönyvi iroda
 - haláleset bejelentése: 2.96 (71 válaszadó)
 - anyakönyvi kivonat kérelem: 2.93 (98 válaszadó)

Az alábbiak szerint alakult az ügyfelek elégedettsége 2024-ben:

- Ügyfélszolgálat
 - vásárlók könyve hitelesítés: 3.0 (27 válaszadó)
 - általános ügyintézés: 2.98 (489 válaszadó)
 - fogadóóra történi bejelentkezés 3.0 (9 válaszadó)
- Adóügyi iroda
 - általános adóügyek: 2.99 (634 válaszadó)
- Családtámogatási iroda
 - szociális ügyintézés: 2.94(1405 válaszadó)
- Anyakönyvi iroda
 - haláleset bejelentése: 3.0 (2 válaszadó)

Ezekből a visszajelzésekből az derül ki, hogy az ügyfelek alapvetően elégedettek az itt tapasztalt bánásmóddal és ügyintézéssel.

7. Összegzés, tervek

2023:

Az ügyfélszolgálati iroda elindulása óta a benyomások és az ügyfélelégedettség- mérés alapján jelentősen javult a Hivatal ügyfélkapcsolatainak minősége.

Összességében az Ügyfélszolgálati Iroda 2023-ban jelentős előrelépést tett mind a fizikai környezet fejlesztésében, mind a szolgáltatások minőségének javításában, ami hozzájárult az ügyfélmény és az ügyintézés hatékonyságának növeléséhez.

2024:

A tudásunkat folyamatosan szinten kell tartanunk, és a felmerülő személyes vagy szakmai problémákat megoldanunk. Az előbbieik érdekében heti megbeszéléseket tartunk, mely során átbeszéljük az aktualitásokat.



151

Ezen kívül felélesztettük a „zöld számos kisokost”, ami „ügyfélszolgálati kisokosként” működik tovább és folyamatosan fejlesztjük, hogy legyen egy bármikor használható közös adatbázisunk.

2025-ben az Ügyfélszolgálat teljes akadálymentesítését szeretnénk még megvalósítani. A tervek szerint többek között kicserélik a nagyon nehezen nyíló bejárati ajtót, melyért a jelenlegi Beruházási iroda a felelős, a mi együttműködésünkkel. A pontos konstrukció egyeztetése még folyamatban van. Ezen kívül a sorszámhívó oszlopot is fejlesztjük, Braille feliratos gomb kerül rá hangos bemondó modullal, illetve elfordítják az oszlopot, hogy könnyebben látható, és a kerekesszékesek számára könnyebben megközelíthető legyen.

D) Ügyviteli Iroda

Az Ügyviteli Iroda napi szintű iktatási feladatai mellett ellátott egyéb feladatok:

- ASP oktatása Hivatali dolgozók, illetve az új belépők kollégák részére,
- ASP helpdesk,
- Tájékoztatás nyújtása ügyfelek részére a bejövő/kimenő iratok kapcsán (ügyintéző elérhetőségének megadása).

Az Ügyviteli Iroda létszáma 2024. évben: 12 fő, 2023. évben 11 fő. 2024. szeptember 2. napján az Ügyviteli Iroda bővült egy üres státusszal.

10. INFORMATIKAI IRODA

Tevékenysége szorosan kapcsolódik a Hivatal működéséhez, és kulcsfontosságú szerepet játszik a hatékony és zökkenőmentes informatikai ellátás biztosításában.

Az Informatika Iroda főbb feladatai közé tartoznak:

- a Polgármesteri Hivatal számítástechnikai rendszereivel kapcsolatos feladatok:
 - a Hivatal számítógépes hálózatának üzemeltetése és karbantartása,
 - felhasználói munkaállomások telepítése, konfigurálása és karbantartása,
 - szoftverek telepítése, frissítése és karbantartása,
 - adatmentés és katasztrófa-helyreállítási terv kidolgozása és végrehajtása,
 - informatikai beszerzések lebonyolítása,
 - felhasználói támogatás biztosítása,
- az Önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatok,
 - a honlap tartalmának frissítése és szerkesztése,
- az Önkormányzati ASP rendszerrel kapcsolatos feladatok:
 - ASP rendszer üzemeltetése,
 - Felhasználói fiókok kezelése,
 - Felhasználói támogatás biztosítása,
- a térfigyelő, távfelügyeleti és közterület-felügyeleti rendszer bizonyos rendszergazdai feladatok,


152

- a képviselő-testületi és bizottsági ülések technikai üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:
 - o ülésterem technikai felszerelésének üzemeltetése,
 - o hangosítás és vetítés biztosítása
- a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása:
 - o választási informatikai rendszer üzemeltetése.
 - o választási adatbázis kezelése.
 - o választási eredmények összesítése.

Az Informatikai Iroda kiemelt feladatai közé tartozik a Polgármesteri Hivatal informatikai infrastruktúrájának fejlesztése és karbantartása, beleértve a hardver és szoftver beszerzéseket is.

2023.

Az Informatikai Iroda létszáma: 8 fő, az iroda létszáma 2023-ban 1 fővel bővült.

A 2023-as évben az iroda fejlesztései az alábbiak voltak:

- 1) Ügyfélszolgálati Iroda és Családtámogatási Iroda informatikai hálózatának kialakítása
 - időpont: 2023 április – június
 - o szerverhelyiség kialakítása (RACK szekrény, switch, szünetmentes tápegység, patch panelek beszerzése)
 - o optikai kábel és UTP kábelek beszerzése és kiépítése
 - o ügyfélhívó rendszer beszerzése és kiépítése
 - o 20 munkaállomás és multifunkciós nyomtató átköltöztetése és beüzemelése
- 2) MikroDat döntéstámogató rendszer beszerzés:
 - időpont: 2023 június
 - cél: a képviselő-testületi dokumentumok nyomon követhetőségének javítása az előterjesztéstől a végrehajtásig.
 - főbb funkciók:
 - o Előterjesztések és mellékleteik kezelése
 - o Határozati javaslatok kezelése
 - o Bizottsági és testületi meghívók kezelése
 - o Határozatok és jegyzőkönyvek kezelése
 - o Végrehajtási állapot nyomon követése
- 3) FortiGate 200F tűzfalak és Forti Wifi AP-k:
 - időpont 2023. július
 - cél: a hálózatbiztonság javítása és a Wifi lefedettség bővítése.
 - főbb jellemzők:
 - o nagy teljesítményű és korszerű tűzfalak
 - o 16 db Forti Wifi AP a Wifi lefedettség bővítéséhez (Polgármesteri Hivatal és Ügyfélszolgálati Iroda épületeiben)
- 4) Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály hálózat felújítása:
 - időpont: 2023 október
 - főbb feladatok:
 - o 51 db telefon és internet végpont kiépítése
 - o hálózati eszközök beszerzése
 - o 20 munkaállomás és nyomtató visszaköltöztetése



- 5) Központi PRIMON nyomtatási rendszer megújítása
- időpont: 2023 december
 - főbb feladatok:
 - 2 db A3-as, 4 db A4 multifunkciós és 4 db A4 asztali csereérett nyomtatóinak cseréje
 - központi nyomtató licencek meghosszabbítása 1 évvel

Az Informatikai Iroda a 2023-as évben az alábbi beszerzéseket hajtott végre a Polgármesteri Hivatal informatikai infrastruktúrájának fejlesztése érdekében. Ezek a beszerzések javították a hálózatbiztonságot, bővítették a Wifi lefedettséget, hatékonyabbá tették a döntéshozatalt és modernizálták a nyomtatási rendszert.

Az Informatikai Iroda beszerzései a 2023-as évben:

- 1) Asztali számítógépek:
 - cél: létszámbővülés és a régi gépek cseréje
 - időpontok:
 - 2023. április: 19 db asztali számítógép beszerzése,
 - 2023. november: 9 db asztali számítógép, monitor és Windows 11 Pro licenc beszerzése,
- 2) Laptopok:
 - cél: létszámbővülés és otthoni munkavégzési feladatok biztosítása
 - időpont: 2023. március: 13 db Lenovo Ideapad 3 laptop beszerzése,
- 3) Alkatrészek:
 - cél: a mindennapi számítógép szervizeléshez szükséges alkatrészek és kiegészítők beszerzése
 - beszerzett termékek: Monitor, SSD, tápegység, memória modul, DVD, pendrive, egéralátét, kártyaolvasó, hangfal, fejhallgató, switch, UTP kábelek, átalakítók, billentyűzet, egér
- 4) Kellékanyagok:
 - cél: toner beszerzések a Hivatalban lévő anyakönyvi és nem a központilag használt nyomtatókhoz
- 5) HPE MSA Storage lemez-/tárhely bővítése
 - időpont: 2023. május
 - cél: A megnövekedett tárhelyigény kielégítése (létszám növekedés, szakrendszer bővülés, folyamatos adatvagyron növekedés).
- 6) Windows Server licenz:
 - időpont: 2023. május
 - beszerzett termékek: 2 db Microsoft Server 2022

A 2022-es és 2023-as év összehasonlítása a munkaállomások beszerzése/felújítása tekintetében:

	2022	2023
Asztali gép	33 db	28 db
Laptop	29 db	13 db
Asztali gép felújítás	40 db	25 db

Az Informatika Iroda napi szintű feladatai mellett ellátott egyéb feladatok:

- informatikai nyilvántartó rendszerek kialakítása, bővítése,



- a Jogosultság igénylők, hozzáférések és nyilatkozatok alapján a vezetők által kért hozzáférések beállítása 162 esetben történt,
- 25 db asztali számítógép felújítása és újra telepítése történt meg SSD meghajtók üzembehelyezésével,
- a honlap feltöltések nagy részét 2023-ban a képviselő-testületi és bizottsági határozatok (2090 db határozat), és a hirdetések (2000 db) tették ki,
- közmeghallgatás technikai hangosítási és közvetítési feltételeinek biztosítása,
- otthoni munkavégzés informatikai feltételeinek biztosítása és a kollégák részéről felmerülő problémák ügyintézése
- 2023. március 30-án kiadásra került az új információbiztonsági szabályzat,
- 2023.01.24-én és 2023.01.26-án az információ biztonsági felelős közreműködésével IT biztonsági oktatás került megszervezésre a kollégák részére.

2024.

Az Informatikai Iroda létszáma: 8 fő

Az Informatikai Iroda beszerzései a 2024-es évben:

- 1) Asztali számítógépek:
 - cél: létszámbővülés és a régi gépek cseréje
 - időpontok:
 - 2024. április: 11 db asztali számítógép és Windows licenc beszerzése,
- 2) Laptopok:
 - cél: létszámbővülés és képviselői feladatok ellátása
 - időpont: 2024. április: 7 db HP laptop beszerzése,
 - időpont: 2024. szeptember 3 db DELL laptop beszerzése,
 - időpont: 2024. október 16 db DELL laptop beszerzése
 - időpont: 2024. november 2 db ASUS és 7 db HP laptop beszerzése
- 3) Alkatrészek:
 - cél: a mindennapi számítógép szervizeléshez szükséges alkatrészek és kiegészítők beszerzése
 - időpontok: 3 alkalommal nagyobb mennyiségben
 - beszerzett termékek: Monitor, SSD, tápegység, memória modul, DVD, pendrive, egéralátét, kártyaolvasó, hangfal, fejhallgató, switch, UTP kábelek, átalakítók, billentyűzet, egér
- 4) Kellékanyagok:
 - cél: toner beszerzések a Hivatalban lévő anyakönyvi és nem a központilag használt nyomtatókhoz
 - időpontok: 7 alkalommal nagyobb mennyiségben
- 5) 300-as bizottsági teremben MikroVoks és hangosítási rendszer fejlesztése
 - időpont: 2024. április
 - cél: a teremben található hangosítási eszközök vendég hozzászólók részére közgyűlési pult, elnöki mikrofon cseréje, 2 db vezeték nélküli mikrofon 1 db vevőegységgel és digitális keverő beszerzése
- 6) Nemzetiségi Iroda informatikai hálózat kialakítása


155

- időpont: 2024. április
 - cél: a Nemzetiségi Önkormányzatok részére fenntartott irodahelyiség 2024. év elején történt felújítása miatt szükségessé vált különböző hálózati eszközök RACK szekrény, Switch, patch panelek egyéb kiegészítők beszerzése és beüzemelése
- 7) Telefonos hálózat kiépítése
- időpont: 2024. I. félév
 - cél: a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban található ügyfélszolgálati, családtámogatási és nemzetiségi irodákon, 2024 első félévében valósult meg a teljes körű telefonos hálózat kiépítése. A projekt során az épület meglévő optikai kábelhálózatát bővítették, valamint egy új mikrohullámú kapcsolatot létesítése történt meg a Belső Ellátási Irodával együttműködve. A hálózatfejlesztés célja volt az irodák hatékony és megbízható telefonos kommunikációjának biztosítása.
- 8) Központi PRIMON nyomtatási rendszer megújítása
- időpont: 2024 november
 - cél:
 - 4 db A3-as és 2 db A4 asztali csereérett nyomtatóinak cseréje
 - központi nyomtató licencek meghosszabbítása 1 évvel
- 9) UPS szünetmentes áramforrások akkumulátor cseréje
- időpont: 2024. március
 - cél: Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett szünetmentes áramforrások (UPS) eseti karbantartása és az akkumulátorok cseréje teljes körűen megtörtént.
- 10) Szerver fejlesztés és csere
- kezdete: 2024. december
 - cél: JPH inf. infrastruktúrájának modernizációja tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásra került, melynek célja szerver eszközök, hálózati és adatközponti eszközök, szoftverek beszerzése és a szállított rendszer üzembehelyezése, ezzel megújítva a Hivatal központi infrastruktúráját.

A 2023-as és 2024-es év összehasonlítása a munkaállomások beszerzése/felújítása tekintetében:

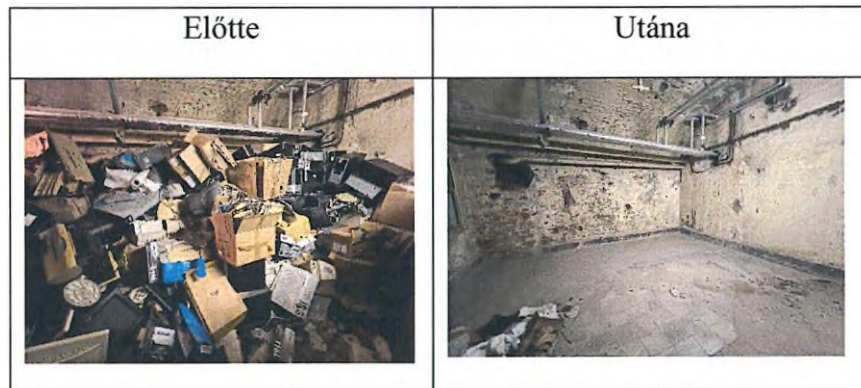
	2023	2024
Asztali gép	28 db	11 db
Laptop	13 db	35 db
Asztali gép felújítás	25 db	20 db

Az Informatika Iroda napi szintű feladatai mellett ellátott egyéb feladatok:

- a Jogosultság igénylők, hozzáférések és nyilatkozatok alapján a vezetők által kért hozzáférések beállítása 111 esetben történt,
- a kollégák jóvoltából 20 db asztali számítógép felújítása és újra telepítése történt meg SSD meghajtók üzembehelyezésével,
- a honlap feltöltések nagy részét 2024-ben a Képviselő-testületi és bizottsági határozatok (1700 db határozat), és a hirdetmények (2400 db) tették ki,


156

- 2024. novemberben közmeghallgatás technikai hangosítási és közvetítési feltételeinek biztosítása külső helyszínen,
- pénteki munkanapokon elrendelt távmunkavégzés, otthoni munkavégzés informatikai feltételeinek biztosítása és a kollégák részéről felmerülő problémák ügyintézése
- 2024. június 9-én tartott EP és önkormányzati választás lebonyolításának informatikai háttérének biztosítása
- a Hivatal pincéjében található 10-20 éves, több száz kilogrammnyi elektronikai hulladék felmérése, selejtezése és elszállítása történt meg 2024-ben



A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló

1. Építkezéssel kapcsolatos hétfélig munkavégzési engedély:

A kerületben indult építkezések terén a 2022. évhez a hétfélig munkavégzések engedélyezése több mint a duplájára nőtt a 2023. évben, míg 2024. évben egyre csökkent.

év	2022.	2023.	2024.
Építkezéssel kapcsolatos hétfélig munkavégzési engedély	5	11	1

2. Közösségi együttélés szabályainak megsértése:

A fentiek mellett, az Igazgatási Iroda feladat és hatáskörébe tartozik Budapest Főváros VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2016. (VI.02.) számú rendelete szerinti hatósági eljárások lefolytatása.

Ezen ügykör számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2022.	2023.	2024.

L. M. E.
157

Lefolytatott eljárások száma:	129	125	146
Kiszabott közigazgatási bírságok száma:	16	14	15
Közigazgatási figyelmeztetések száma:	106	86	86
Kiszabott közigazgatási bírságok összege (Ft):	2.140.000	2.355.000	1.910.000

Fenti táblázat bemutatja, hogy a szabályszegések miatt lefolytatott eljárások zömében figyelmeztetéssel lezárhatók. A be nem fizetett pénzbírságok behajtása érdekében a végrehajtást elrendelő intézkedések a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé megtörténtek.

3. Üzletek éjszakai nyitvatartási engedélyezése:

Az Igazgatási Iroda feladat és hatáskörébe tartozik Budapest Főváros VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 28/2017. (VI.15.) önkormányzati rendelete szerinti hatósági eljárások lefolytatása.

év	2022.	2023.	2024.
Benyújtott kérelem/kiadott éjszakai engedély	3	1	7

4. Magántulajdonban lévő ingatlanon lévő fakivágás engedélyezése:

Az Igazgatási Iroda feladat és hatáskörébe tartozik Budapest Főváros VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a józsefvárosi természeti környezet védelméről szóló 28/2014. (VII.01.) önkormányzati rendelete szerinti hatósági eljárások lefolytatása.

év	2022.	2023.	2024.
Fakivágási engedély	19	35	25

Handwritten signature