



INFORMATIKAI ÉS PROJEKTMENEDZSMENT IRODAVEZETŐ

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra
Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** várjuk a kARRIER@JGK.HU e-mail címre

Amit nyújtunk

- Stabil cégháttér
- Bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- Munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- BKK bérlet munkaköri feladatok ellátásához
- Cafetéria juttatás szabályzat szerint
- Képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- Indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- Munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

Ellátandó fő feladatok:

- Irányítja, koordinálja és megszervezi az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját
- Biztosítja a társaság teljes informatikai rendszerének megbízható működését, üzemeltetési felmérést, üzemeltetési tervet készít
- Kiépíti és működteti a Level 1,2 supportot
- Javaslatot tesz új hardver- és szoftver beszerzésére, valamint ezek frissítésére vonatkozóan
- Irányítja a 2-3 fős IT csapat munkáját
- Riportokat készít a menedzsment felé
- Működési szabályzatokat és folyamat leírásokat készít, valamint aktualizál

Az állás betöltésének feltételei:

- Informatikus felsőfokú iskolai végzettség
- Legalább 3 - 5 éves releváns IT üzemeltetési tapasztalat, ebből 1-2 év csapatvezetési vagy projektirányítási gyakorlat
- Operációs rendszerek, hálózati konfigurációk kezelése, eszközök telepítése, IT biztonsági elvek alkalmazása, valamint rendszerhibák gyors elhárítása
- MS rendszerismeret, tűzfal, hálózati és IT biztonsági ismeretek
- Jó problémamegoldó és együttműködési képesség
- Rugalmasság, megbízhatóság, pontosság
- Rendszerszervezői szemlélet
- Orvosi alkalmasság

Előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Az ellátandó feladatok kapcsán szerzett gyakorlat
- Magabiztos angol nyelvtudás

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.