

A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata

1. A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi háttere

1.1. A 2012-ben megalakult Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: KEF) a 70/2025. (II.04.) számú polgármesteri határozat alapján újjáalakult és jelenlegi formájában a Fővárosi Drogstratégia (2024-2029) alapján működik.

1.2. A KEF tevékenységét a 1034/2023. (XII. 13.) sz. Fővárosi közgyűlés határozattal elfogadott Fővárosi Drogstratégiával (2024-2029) összhangban álló, és a józsefvárosi kábítószer-helyzet sajátosságaira reagáló helyi drogstratégia és munkaterv alapján végzi, szorosan együttműködik a Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal. Koordináló tevékenységével összhangot teremt a drogprobléma kezelésében alapvető fontosságú, a Fővárosi Drogstratégia (2024-2029) által meghatározott négy fő szakterület, a prevenció, kezelés, ártalomcsökkentés, valamint a kínálatcsökkentés helyi szervezeteinek és intézményeinek munkája között, annak érdekében, hogy a Józsefvárosban lakó családok tiszta, rendezett és biztonságos környezetben, egészséges és tevékeny életet élhessenek.

2. A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogállása

2.1. A KEF Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), jogi személyiséggel nem rendelkező, tanácsadó, koordináló és egyeztető jellegű fóruma, amely bejegyzett székhellyel nem rendelkezik.

2.2. Elérhetőség: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross utca 63-67.)

2.3. A KEF folyamatos működéséhez, így különösen az üléseihez szükséges tárgyi és technikai feltételeket az Önkormányzat a Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.

3. A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai

3.1. A KEF stratégiai céljai és szakmai feladatai:

- a) Szakmai támogatás a Józsefvárosi Drogstratégia előkészítéséhez, végrehajtásához, monitorozásához és értékeléséhez. Annak érdekében, hogy az Önkormányzat megfelelően fel tudjon lépni a szenvedélybetegség és a különböző függőségek széleskörű terjedése és ártalmi ellen, szükség van egy szakmailag megalapozott kerületi drogstratégia elfogadására, amelynek véleményezésében és szakmai támogatásában a KEF tagjai aktívan részt vesznek.

- b) Közreműködés a józsefvárosi drogproblémára vonatkozó hiteles, megbízható statisztikai, epidemiológiai és kriminológiai adatok feltárásában és a rendszeres helyzetértékelésben.
- c) A kerületi kábítószer-problémákra adott szakmai válaszok kidolgozásában résztvevő szakmai intézmények és civil szervezetek felmérése és közöttük a szakmai együttműködések elősegítése.
- d) A kerület általános- és középiskoláiban a drogmegelőzés helyzetének felmérése és értékelése.
- e) Elősegíteni a szakmailag megalapozott egészségfejlesztő, drogprevenciós programok bejutását az oktatási és önkormányzati intézményekbe, munkahelyekre és szórakozóhelyekre.
- f) A függőséggel küzdő emberek kezelésbe jutásának elősegítése, valamint lakhatáshoz, munkahelyhez jutását elősegítő programok támogatása, a szociális és egészségügyi ellátórendszeren belüli együttműködések elősegítése.
- g) Az injekciós drogfogyasztók és utcai szexmunkások rendszeres HIV/AIDS, hepatitis B és C, valamint TBC szűrésének koordinálása. Az új fertőzések mielőbbi diagnosztizálása és az érintettek kezelésbe vételének elősegítése.
- h) Közreműködés a kerületben zajló illegális kábítószer-kereskedelem felszámolásában a kábítószer-terjesztéssel kapcsolatos bűncselekmények számának jelentős csökkentése érdekében.
- i) Az alacsonyküszöbű szolgáltatások, ártalomcsökkentő programok elérhetőségének növelése, szakszerű, zavartalan működésének támogatása.
- j) A függőségekkel és azok megelőzésével, kezelésével kapcsolatos felvilágosító programok, rendezvények szervezése a kerületi lakosság számára.
- k) Javaslatok megfogalmazása, döntés-előkészítő anyagok készítése, véleményezése az önkormányzat, a Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és a kábítószerügyben érintett egyéb intézmények számára. Helyi erőforrások mozgósítása, a fővárosi, országos, EU-s és más nemzetközi kábítószer-ellenes pályázatokon való józsefvárosi részvétel koordinálása, véleményezése és elősegítése, a drogproblémákra reagáló józsefvárosi pályázatok kiírásának szakmai előkészítése;
- l) Részvétel nemzetközi együttműködésben, az európai városok, önkormányzatok közötti drogpolitikai kooperációban.
- m) Szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatása, illetve kerületi pedagógusok és szakemberek számára képzések szervezése, ehhez szükséges források pályázati úton vagy saját erőforrásból történő biztosítása.
- n) Kapcsolattartás és kölcsönös tájékoztatás a Nemzeti Drog Fókuszponttal, illetve a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Drogmegelőzési Programok Osztályával, a vonatkozó szabályozásnak megfelelően.

4. A tisztségviselők, állandó tagok és meghívottak

4.1. Tisztségviselők:

4.1.1. Elnök (önkormányzat részéről)

4.1.2. Társelnök (szakmai elnök)

A KEF tisztségviselőire javaslatot tehet bármely tag. A tisztségviselőket a KEF egyszerű szótöbbséggel választja.

4.2. A KEF tagjainak és tisztségviselőinek névszerinti felsorolását és címét a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. Új tagok jelentkezésének és felvételének módja:

a) Azok a személyek, akik taggá kívánnak válni jelentkezési szándékukat írásban a józsefvárosi KEF koordinátornak, cseh.roza@jozsefvaros.hu e-mail címre kell megküldeniük.

b) A tagságba történő felvétel kezdeményezésről a következő ülésen a jelenlévő tagok szavazását követően a javaslatról a polgármester dönt. Az új tag felvételéhez a jelenlévő tagok szavazatainak több mint 50%-a szükséges.

4.5. A KEF ülések egyes napirendi pontjaihoz a tisztségviselők szükség szerint, alkalmilag szakértőket, szakembereket hívhatnak meg, akik eseti jelleggel vesznek részt a KEF tanácskozásain (a továbbiakban: eseti meghívottak). Az eseti meghívottak nevét a szóban forgó ülés emlékeztetője tartalmazza.

4.6. A tagok és az eseti meghívottak díjazásban nem részesülnek.

5. A tisztségviselők és a koordinátor feladatai és hatásköre:

5.1. Az elnök feladatai:

- a) összehívja és vezeti a KEF üléseket;
- b) kitűzi az ülések napirendi pontjait;
- c) szavazásra javasolt kérdésekben lebonyolítja a szavazást,
- d) szakmai ügyekben szakértőket kérhet fel, javaslatot tehet a KEF tagokra vonatkozóan;
- e) képviseli a KEF-et.

5.2. A társelnök feladatai:

- a) az Elnök akadályoztatása, távolléte esetén helyettesíti az Elnököt az ülésen;
- b) részt vesz a józsefvárosi drogstratégia létrehozásában, végrehajtásában, monitorozásában, értékelésében;

5.3. A Koordinátor feladatai:

- a) koordinálja a KEF tevékenységét. Ennek érdekében folyamatosan tartja a kapcsolatot a

KEF elnökével, társelnökével, tagjaival, szakértőkkel, valamint Józsefváros drogproblémájának csökkentésében és megoldásában résztvevő intézményekkel, civil és egyházi szervezettel, bűnüldöző szervekkel, szükség szerint országos és fővárosi hatáskörű szakmai intézményekkel, hatóságokkal, kerületen kívüli intézményekkel;

- b) koordinálja a Józsefvárosi Drogstratégia elkészítését;
- c) részt vesz, a KEF munkacsoport(ok) munkájában (amennyiben ezek létrejönnek).
- d) elősegíti és koordinálja a nemzetközi együttműködéseket;
- e) előkészíti az ülések meghívóját, szakmai háttéranyagait és elkészíti az ülések emlékeztetőit;
- f) szakmailag véleményezi a Józsefvárosban megvalósítandó kábítószerügyi pályázatokat és nyomon követi azok megvalósítását;
- g) gondoskodik a hatékony információ-áramlásról;
- h) összegyűjti és elemzi a józsefvárosi, kábítószer problémára és annak megelőzésére, a drogfogyasztók kezelésére és ellátására vonatkozó statisztikai adatokat.

6. A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésének rendje:

6.1. A KEF ülésein:

- a) az állandó tagok,
 - b) a választott tisztségviselők, valamint
 - c) eseti meghívottak
- vesznek részt.

6.2. Az alakuló ülést a polgármester által kijelölt személy hívja össze és vezeti.

6.3. A KEF az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább 5 alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök - akadályoztatása esetén a szakmai elnök - hívja össze, az ülés témájának és napirendi pontjainak, valamint az ülés helyének és időpontjának megjelölésével (a továbbiakban: ülés tervezete). A napirendi pontok tárgyára, az ülés időpontjára, illetve az ülés összehívására bármely tag javaslatot tehet az Elnöknél. Ez ügyben az Elnök hozza meg a döntést.

6.4. Az ülés tervezetéről a Koordinátor az ülést megelőzően legkésőbb 8 nappal elektronikus úton (e-mail) értesíti az állandó tagokat és az eseti meghívottakat (a továbbiakban: Meghívó). Amennyiben a napirendi ponthoz írásos anyag áll rendelkezésre, a meghívóval együtt elektronikus formában kell kiküldeni a tagoknak és az ülés megkezdésekor kinyomtatva ki kell osztani.

6.5. Az ülés határozatképesnek számít, ha az állandó tagoknak (ideértve tisztségviselőket) legalább a fele jelen van. Szavazati joggal az állandó tagok és a választott tisztségviselők rendelkeznek.

6.6. Ha egy állandó tag nem tud részt venni valamelyik ülésén, legalább 1 nappal előbb írásban (e-mailben) jelenti be a Koordinátor felé, hogy ki képviseli.

6.7. A KEF döntéseit határozatait egyszerű szótöbbséggel (jelenlévő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata) hozza. Szavazni igennel, nemmel, tartózkodással lehet. A szavazás kézfelemeléssel vagy szavazó berendezéssel, vagy a 7. pontban szabályozottak szerint történhet. A határozathozatal során minden KEF tag egy szavazattal rendelkezik.

7. A Józsefvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum az elektronikus email szavazásának részletes szabályai:

7.1. Elektronikus email szavazás esetén emailben visszaküldött, aláírt szavazólappal történik. A szavazólapot arról az email címről kell visszaküldeni, ahová az kiküldésre került.

7.2. Elektronikus szavazást csak olyan ügyben lehet tartani, mely eldöntése igennel, nemmel vagy tartózkodással lehetséges, az ügy döntésre elő van készítve, előzetes vitát, kiegészítést vagy döntési javaslat módosítást nem igényel és így a KEF összehívása mindehhez képest felesleges költségtöbbletet vagy idővesztést jelentene, vagy valamilyen tényező miatt akadályba ütközik. Az ilyen ügyé nyilvánítás annak az elnök hatásköre. Ha az elektronikus szavazás során bármely tag az ülés megtartását kívánja, a KEF ülését az Elnöknek össze kell hívnia

7.3. A tagok kötelesek egy olyan e-mail címet megadni a Koordinátor részére, amelyen az elektronikus elérhetőségük biztosított. A Koordinátor ezeket az email címeket nyilvántartja, a tagok által közölt változásokat átvezeti.

7.4. Az elektronikus szavazást az elnök a Koordinátor útján kezdeményezi. A határozat tervezetét és a szavazólapot és a szavazás menetéről szóló tájékoztatót a szavazati joggal rendelkezők részére e-mailben küldi meg. Az emailt a kiküldés időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni. A tagok a kézhezvételtől számított legalább ötnapos határidőn belül küldhetik meg szavazataikat a Koordinátor részére. Az elektronikus szavazás elrendelését a szavazólap kiküldésével egyidejűleg, a tájékoztatóban írásban indokolni kell.

7.5. Az elektronikus szavazás esetén a határozatképesség szabályait úgy kell alkalmazni, hogy akkor eredményes az elektronikus szavazás, ha legalább annyi arra jogosult szavazott, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte szükséges lenne ülés tartása esetén.

7.6. A szavazatszámllálást a koordinátor végzi.

7.7. A szavazatszámllálásról jegyzőkönyv kerül felvételre, a szavazólapokat ki kell nyomtatni és a szavazást követően legalább egy évig meg kell őrizni. A szavazás során biztosítani kell a szavazásra jogosultak beazonosítását. A szavazatot elektronikus szavazás esetén az elektronikusan e-mailben továbbított aláírt szavazólap hitelesíti.

8. Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülés részletes szabályai

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével összehívott KEF ülés esetén a meghívóban meg kell jelölni, hogy mikor és melyik elektronikus alkalmazást kívánja igénybe venni. Az elektronikus alkalmazással szemben elvárás, hogy a KEF ülésen az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával történő részvétel a személyes részvétellel azonos mértékben és módon

biztosítsa a tagsági jogok gyakorolhatóságát. Ehhez a KEF ülésen hang- és képfelvétel egyidejű továbbítására alkalmas eszközök alkalmazása szükséges akként, hogy minden tag mindegyik másik taggal képes legyen kommunikálni, és azt a többi tag is figyelemmel kísérhesse. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott KEF ülés egyéb szabályai megegyeznek a személyes részvétellel tartott ülés szabályaival, azzal az eltéréssel, amennyiben határozathozatal esetén technikai okok miatt bizonytalan a tagok azonosítása, vagy a tagok szavazatának felismerése, úgy határozat nem hozható. Ebben az esetben email-es elektronikus szavazást, vagy személyes részvétellel zajló rendes ülést kell összehívni.

9. Az ülés nyilvánossága és az emlékeztető

9.1. A KEF ülései nem nyilvánosak. A KEF ülésein a meghívottak vesznek részt. A KEF ülései és dokumentumai nem nyilvánosak, azonban az ülés és az anyagok egy része vagy egésze egyszerű szótöbbséggel nyilvánossá tehető.

9.2. A KEF ülésekről a Koordinátor emlékeztetőt készíti, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) az ülésen résztvevők felsorolását;
- d) a tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az ülésen elhangzottak lényegét;
- f) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- g) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- h) a szavazás számszerű eredményét;
- i) a meghozott határozatokat.

9.3. Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, melyet az ülésvezető és az emlékeztetőt készítő írja alá.

9.4. A KEF évente egy alkalommal részletes beszámolót készít az év során elvégzett tevékenységeiről, melyet szótöbbséggel kell a KEF tagoknak elfogadnia és azt jóváhagyás céljából továbbítani kell a polgármester részére. Ezt követően a jóváhagyott éves beszámolót a KEF elnöke megküldi a Nemzeti Drog Fókuszpont részére. A beszámoló nyilvános.

9.5. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a módosításokkal egységes szerkezetben) 2025. február 11-én lép hatályba.

Budapest, 2025. február



Pikó András
polgármester

Állandó Tagok
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (2 képviselő)
Sárosi Péter
Budapesti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Józsefvárosi Közterület-Felügyelet
Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány
Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együtműködési Rendszer (JÁSZER)
Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. Kesztyűgyár Közösségi Ház
Józsefvárosi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltató Központ (JSZSZGYK)
FiDo Ifjúsági Központ (JSZSZGYK)
Lélek Program (JSZSZGYK)
Iskolai és óvodai szociális segítők (JSZSZGYK)
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ (JEK)
JEK Addiktológia
JEK Pszichiátriai Gondozó
JEK Bőr- és Nemibeteg-gondozó
BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság
Belső-Pesti Tankerületi Központ
Dr. Makara Mihály (Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet)
Péterfy Sándor utcai Kórház
Dél pesti Centrumkórház Védőnői Szolgálat
Heim Pál Gyermekkórház
Országos STD Centrum (SE ÁOK Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika)
Félúton Alapítvány
MRE Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió
Alternatíva Alapítvány
Ébredések Alapítvány
Moravcsik Alapítvány
Szigony-Útitárs Alapítvány

Józan Babák Egyesület
Váltó-sáv Alapítvány
Baptista Szeretetszolgálat Utcafront
Pozitív Élet Alapítvány
Megálló Csoport Alapítvány
HepaGo - ArtWorkShop Kulturális Egyesület
Kék Pont Alapítvány