

# Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

## 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

### a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról\*

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

##### Általános rendelkezések

#### 1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe

1. § (1) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat élve az Alaptörvényben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) biztosított jogaival, önállóan és demokratikus módon jár el a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben.

(2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(3) Az Önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat Budapest Főváros VIII. kerület alábbi városrészeinek, negyedeinek saját hagyományait és értékeit elismeri és ápolja:

- a) Palotanegyed,
- b) Csarnok negyed,
- c) Népszínház negyed,
- d) Magdolna negyed,
- e) Corvin negyed,
- f) Losonci negyed,
- g) Orczy negyed,
- h) Kerepesdűlő,
- i) Tisztviselőtelep,
- j) Ganz negyed,
- k) Százados negyed.

---

\* Egységes szerkezetben a 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelettel.

## **2. A képviselő-testület és szerveinek, költségvetési szerveinek, gazdálkodó szervezeteinek megnevezése, önként vállalt feladatai**

**2. § (1)** Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(2) A Képviselő-testület tagja a 17 helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) és a polgármester.

(3) Az Önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(4) A Képviselő-testület szerveinek szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységét és kormányzati funkcióját a 2. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek és az Önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok mellett az önként vállalt feladatok ellátásáról, azok megvalósíthatósága érdekében a tárgyévi költségvetési rendeletben forrásbiztosítással dönt.

## **3. Az Önkormányzat jelképei, helyi ünnepnapjai, honlapja, lapja**

**3. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos jelképe Józsefváros címere, zászlaja és lobogója. Józsefváros címerének és zászlajának, lobogójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat helyi ünnepnapja: november 7.

(3) Az Önkormányzat helyi emléknapja: február 23. (a romák ellen elkövetett gyilkosság sorozat emléknapja).

(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának megnevezése: [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu).

(5) Az Önkormányzat lapja a Józsefváros újság.

## **II. Fejezet**

### **Értelmező rendelkezések**

**4. §** E rendelet alkalmazásában:

1. elnapolás: olyan ügyrendi javaslat, amely arra irányul, hogy az adott napirendi pontot a Képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalja;
2. előterjesztés: 6. § (1) bekezdésben felsoroltak által írásban benyújtott, a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt, rendelet, határozat tervezet, beszámoló, tájékoztató;
3. helyben szokásos mód: a Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross utca 66-68. szám alatti telephelyén elhelyezett hirdetőtáblán 10 napra történő kifüggesztés;

4. jegyzőkönyv: az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott elemeket tartalmazó közokirat, amely tartalmazza a Képviselő-testület ülésén történeteket, de nem szó szerinti leírata az ülésről készült hangfelvételnél;
5. jegyzőkönyvi kivonat: a Képviselő-testület döntését tartalmazó dokumentum;
6. <sup>1</sup>képviselői hozzászólás: az önkormányzati képviselőnek az előterjesztéssel kapcsolatos kérdése, véleménynyilvánítása;
7. napirend: a képviselő-testületi ülésén az előterjesztések tárgyalásának rendje;
8. napirendi pont: a képviselő-testületi ülésén megtárgyalásra javasolt vagy ténylegesen megtárgyalandó előterjesztés;
9. önkormányzati érdek: az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását, illetve az Önkormányzat károsodástól való megóvását és vagyonának védelmét szolgáló érdek;
10. önkormányzati gazdasági társaság: az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság;
11. önkormányzati gazdasági társaság vezetője: az önkormányzati gazdasági társaság önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselője vagy együttes képviseleti jog esetén az együttes képviselőhöz szükséges olyan személyek, amelyek közül legalább egy vezető tisztségviselő;
12. önszerveződő közösség: az Önkormányzat működési területén bejegyzett székhellyel rendelkező és tevékenységet végző, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet;
13. összevont határozathozatal: a témáját tekintve egymással összefüggő előterjesztések együttes tárgyalása, illetve az előterjesztésekről szóló döntés együttes meghozatala;
14. sürgős ügy: minden olyan ügy, amelynek későbbi képviselő-testületi megtárgyalása önkormányzati érdeket sérthet;
15. tájékoztató: a döntést nem igénylő önkormányzati ügyet érintő előterjesztés;
16. tanácskozási jog: jogszabály által meghatározott körben a jelenlét, a véleménynyilvánítás és a felszólalás joga, mely szavazati jogot nem biztosít;
17. tartós akadályoztatás: a folyamatos 30 napon túli távollét;
18. ügyrendi javaslat: a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

### **III. Fejezet** **A Képviselő-testület**

#### **4. Az előterjesztés készítésének és benyújtásának rendje**

**5. § (1)** Az előterjesztés előkészítése során a stratégiai koncepció kialakítását, a szakmai előkészítést, a jogszerűség biztosítását és az előzetes hatásvizsgálatot összehangoltan, megfelelő ütemezéssel és magas színvonalon kell elvégezni.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés formai, tartalmi és - a tájékoztató kivételével - stratégiai eleméből áll. Az előterjesztés formai és tartalmi megfelelőségéért és valóságtartalmáért az előkészítő, az előterjesztés stratégiai irányvonaláért az előterjesztő felelős.

(3) Az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket a 4. melléklet tartalmazza.

**6. § (1)** A Képviselő-testület elé előterjesztést tehet:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;

---

<sup>1</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.

- c) a Képviselő-testület állandó bizottsága;
- d) az önkormányzati képviselő;
- e) a jegyző;
- f) az önkormányzati gazdasági társaság vezetője;
- g) az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szerv vezetője.

(2) Az (1) bekezdés f) és g) pont szerinti előterjesztő az általa vezetett szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben nyújthat be előterjesztést.

(3) Az előterjesztési szándékról az előterjesztő dönt. Amennyiben az előterjesztést a Polgármesteri Hivatal készíti elő, úgy az előterjesztő legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző huszadik napig köteles tájékoztatni az előterjesztési szándékáról a jegyzőt. A Polgármesteri Hivatal a tájékoztatást követően kezdi meg az előkészítést.

(4) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos előkészítő munkát saját munkaszervezete útján látja el.

**7. § (1)** A képviselő-testületi előterjesztést az előterjesztőnek a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a polgármesternél kell írásban, papír alapon benyújtania legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző kilencedik napig. Előterjesztést szóban nem lehet betervezni.

(2) Sürgős ügyben az előterjesztést (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) az előterjesztő legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző negyvennyolc órával korábban, a jegyző törvényességi ellenőrzését követően nyújthatja be írásban, papír alapon a polgármesternél. A sürgős tárgyalás indokát az előterjesztésnek tartalmaznia kell. A határidőben benyújtott sürgősségi indítványt a napirend elfogadását megelőzően az önkormányzati képviselők részére kézbesíteni kell.

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(4) A képviselő-testületi előterjesztést – amennyiben az határidőben lehetséges – külön bizottsági előterjesztés készítése vagy erre irányuló előterjesztői szándék nélkül is a bizottság elé lehet terjeszteni azzal, hogy a bizottság bármely előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat.

(5) Amennyiben az előterjesztés bizottsági tárgyalása bármely okból nem történt meg, az előterjesztés – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető.

(6) A polgármester a jelen § szerinti eljárási rendnek megfelelően benyújtott előterjesztést – jegyzői törvényességi észrevétel esetén az észrevétel csatolásával – a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére köteles javasolni.

## **5. A Képviselő-testület ülései, a rendkívüli ülés szabályai**

**8. § (1)** A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülésére a rendes ülés szabályai irányadóak.

**9. § (1)** A polgármester rendkívüli ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Mötv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, vagy ha azt szükségesnek tartja.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell írásban papír alapon előterjeszteni, mely indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, valamint mellékelni kell a javasolt napirendi pont előterjesztését. Amennyiben az indítványt az arra jogosult a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyújtotta be, és az előterjesztés a 4. mellékletben foglalt rendelkezéseknek is megfelel, a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítványnak a polgármesterhez érkezésétől számított tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.

(3) A rendkívüli ülés meghívójára és annak megküldésére a rendes ülés meghívójára vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt a képviselő-testületi ülés előtt legalább két nappal megkapják. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát is.

(4) Rendkívüli ülésen csak azon napirendi pont tárgyalható, amely a meghívóban szerepel.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben - önkormányzati érdekből - a polgármester a képviselő-testületi ülést bármikor, akár telefonon vagy elektronikus levél útján is összehívhatja bármely időpontra, azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket a meghívóban, illetve szóbeli összehívás esetén szóban tételesen meg kell jelölni. Ebben az esetben az előterjesztés kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.

## **6. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**10. §** A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt – képviselő-testületi tag – alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze.

**11. § (1)** A meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző nyolcadik napig kell kézbesíteni a Polgármesteri Hivatal által biztosított informatikai rendszerbe (a továbbiakban: informatikai rendszer) történő feltöltéssel, ahonnan az önkormányzati képviselő a feltöltött dokumentumot jogosultság birtokában letöltheti.

(2) Az informatikai rendszerbe feltöltött meghívó és előterjesztés megtekintésére jogosultsággal nem rendelkezők számára a meghívót és az előterjesztést – kivéve a 13. § (5) bekezdése szerinti esetet - az ülést megelőző hetedik napig kell kézbesíteni. Jelen bekezdés vonatkozásában az írásbeliségen az elektronikus úton továbbított elektronikus levelet is érteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi javaslat szerint nyilvános üléshez benyújtott előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző hetedik napig kell feltölteni az Önkormányzat hivatalos honlapjára. Az előterjesztésben szereplő személyes és egyéb adatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek kezelésre.

(4) A meghívó és az előterjesztés kizárólag elektronikusán érhető el, az eredeti papíralapú előterjesztés őrzéséről a jegyző gondoskodik.

**12. § (1)** A képviselő-testületi ülést az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Kivételes esetben, alapos indokkal az ülés Budapest VIII. kerület területén lévő egyéb helyszínre is összehívható azzal, hogy ez nem szolgálhatja az ülés nyilvánosságának korlátozását.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését. A zárt ülésre történő javaslatot a meghívóban jelölni kell.

(3) Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés engedélyezéséről a jegyző indokolása alapján a polgármester dönt azzal, hogy a pótkézbesítésnek a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáig meg kell történnie.

(4) Amennyiben a kézbesített előterjesztés módosítása szükséges, a csere-előterjesztésben a változásokat az előterjesztőnek egyértelműen jelezni kell.

**13. § (1)** A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

1. az önkormányzati képviselőt és a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
2. a jegyzőt;
3. az aljegyzőt;
4. a kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt;
5. a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
6. a bizottság nem képviselő tagját;
7. a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának vezetőjét;
8. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőjét;
9. az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
10. az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjét;
11. az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőjét,
12. az önkormányzati gazdasági társaságot érintő napirendi ponthoz a gazdasági társaság felügyelő bizottságának elnökét, könyvvizsgálóját;
13. a kerületi rendőrkapitányság vezetőjét;
14. a kerületi hivatásos tűzoltó parancsnokság parancsnokát;
15. a kerületi népegészségügyi hatóság vezetőjét;
16. akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőt;
- d) kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt;
- e) fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának vezetőjét.

(3) Amennyiben az ülés adott napirendi pontja az alábbi személyt vagy az általa vezetett szervezetet, közösséget érinti és érdemi, szakmai észrevétellel kíván élni, akkor tanácskozási jog illeti meg:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- b) a kerületi rendőrkapitányság vezetőjét;
- c) a kerületi népegészségügyi hatóság vezetőjét;
- d) a meghívott önszerveződő közösség képviselőjét.

(4) Amennyiben az ülés adott napirendi pontja tekintetében érdemi, szakmai észrevétellel kíván élni, akkor tanácskozási jog illeti meg:

- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetőjét;
- b) az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
- c) az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjét;
- d) az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv vezetőjét;
- e) az ügyben tanácsadói feladatokat ellátó személyt.

(5) Az önszerveződő közösség törvényes képviselőjét akkor kell meghívni az ülésre, ha az önszerveződő közösség tevékenységi körét érintő napirendet tárgyal a Képviselő-testület, és az önszerveződő közösség törvényes képviselője legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző negyvennyolc órával korábban írásban jelzi a polgármesternél, hogy tanácskozási jogával élni kíván, valamint a hatályos létesítő okiratának megküldésével igazolja, hogy a napirendi pont tárgya az önszerveződő közösség létesítő okiratában meghatározott célját, tevékenységi körét érinti.

(6) A tanácskozási joggal meghívott részére a meghívóval együtt – a zárt ülés anyaga kivételével – valamennyi előterjesztést, a polgármester által esetenként tanácskozási joggal meghívott részére az őt érintő előterjesztést elektronikus levél útján kell kézbesíteni.

## **7. A képviselő-testületi ülés vezetése és napirendje**

**14. § (1)** A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt - képviselő-testületi tag - alpolgármester, a polgármester és a - képviselő-testületi tag - alpolgármester együttes akadályoztatása, illetve e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök vezeti (a továbbiakban: levezető elnök).

(2) A levezető elnök munkáját a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy segíti.

**15. § (1)** A képviselő-testületi ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A 7. § (2) bekezdése szerint benyújtott sürgősségi indítvány napirendre vételéről a napirend elfogadását megelőzően a Képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirend elfogadásáról és a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje indokolt esetben bármikor módosítható, a módosítást a polgármester, az önkormányzati képviselő vagy a jegyző javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Az előterjesztő, a polgármester, az önkormányzati képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti a napirenden szereplő előterjesztés levételét, elnapolását, a napirendi pont tárgyalásának megszakítását és döntéshozatal nélkül történő lezárását, erről a Képviselő-testület - vita nélkül- egyszerű többséggel dönt.

## **8. A képviselő-testületi ülés megnyitása és határozatképessége**

**16. §** A Képviselő-testület ülését a levezető elnök nyitja meg és megállapítja a jelen lévő képviselő-testületi tagok számát a határozatképesség megállapítása érdekében.

**17. § (1)** A Képviselő-testület ülésének helyszínén (a továbbiakban: ülésterem) tartózkodó önkormányzati képviselő köteles a szavazásra szolgáló gépet folyamatosan bekapcsolva tartani. Az önkormányzati képviselő köteles a szavazásra szolgáló gépet kikapcsolni, amennyiben az ülésteremből távozik.

(2) A határozatképesség számítása szempontjából jelenlévőnek minősül az az önkormányzati képviselő, aki az ülésteremben tartózkodik.

(3) Amennyiben az önkormányzati képviselő szavazógépe jelenlétet jelez, azonban az önkormányzati képviselő nem tartózkodik az ülésteremben, a levezető elnök elrendeli az érintett önkormányzati képviselő szavazógépének kikapcsolását.

**18. § (1)**A Képviselő-testület határozatképességének fennállását a levezető elnök az ülés ideje alatt, - így különösen a döntéshozatal során, a szavazás eredményének kihirdetését megelőzően - köteles ellenőrizni.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes:

- a) szünetet rendel el, vagy
- b) az ülést berekeszti.

**19. §<sup>2</sup> (1)** A képviselő-testületi ülés berekesztése esetén a polgármester az ülést nyolc napon belül kiküldött meghívóval újból összehívja, amennyiben a berekesztés miatt valamely napirendi pont esetében nem hozott döntést a Képviselő-testület.

(2) Az ülés berekesztését a polgármester, az önkormányzati képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti, melyről a 18. § (2) bekezdés b) pontjában és a 25. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével a Képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti összehívása esetén nem kell alkalmazni a 9. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket és a 11. §-ban meghatározott az előterjesztés kézbesítésére és a határidőre vonatkozó rendelkezéseket.

## **9. A napirend előtti felszólalás**

**20. § (1)** A napirend elfogadását követően, az első napirendi pont megnyitását megelőzően a polgármester, valamint képviselőcsoportonként egy önkormányzati képviselő legfeljebb három perc időtartamban felszólalhat bármely Józsefvárost érintő, a Képviselő-testület ülésének elfogadott napirendjén nem szereplő kérdésben.

(2) A napirend előtti felszólalásra – legfeljebb három perc időtartamban – a polgármester vagy az általa kijelölt személy válaszolhat.

(3) Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a polgármester vagy az önkormányzati képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület egy percben emlékezzen meg az ülést megelőzően elhunyt személyről.

---

<sup>2</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.



## **10. Az ügyrendi javaslatra vonatkozó szabályok**

**21. §** (1) Ügyrendi javaslatra irányuló indítvány megtételére a polgármester vagy az önkormányzati képviselő egy percben, napirend előtt és napirendi pontonként egy-egy alkalommal bármikor szót kérhet.

(2) Ha az ügyrendi javaslat nem az e rendeletben foglaltaknak megfelelően történik, a levezető elnök az önkormányzati képviselőtől köteles megvonni a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.

## **11. A napirendi pontok tárgyalása**

**22. §** (1) A levezető elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. A levezető elnök a hozzászólásra a jelentkezők sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi ponthoz történő hozzászólások sorrendje:

- a) a levezető elnök által az előterjesztést tárgyaló bizottság döntésének ismertetése;
- b) az előterjesztő kérése esetén az előterjesztés szóbeli kiegészítése legfeljebb három perc időtartamban;
- c) a képviselőcsoport vezetője, vagy az általa kijelölt önkormányzati képviselő hozzászólása legfeljebb három perc időtartamban,
- d) az önkormányzati képviselő hozzászólása legfeljebb két percben két alkalommal, költségvetési rendeletet érintő napirendnél legfeljebb három percben három alkalommal;
- e) a tanácskozási joggal rendelkező meghívott, valamint a (3) bekezdése szerinti személy hozzászólása legfeljebb három percben;
- f) az előterjesztő vagy az általa kijelölt személy - amennyiben az előterjesztésével kapcsolatosan kérdés merül fel -, több alkalommal egy-egy percben válaszolhat;
- g) előterjesztő kérése esetén előterjesztői zárszó legfeljebb két percben.

(3) A Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel hozzászólási jogot biztosíthat olyan személynek, aki nem rendelkezik tanácskozási joggal.

(4) Amennyiben a levezető elnök önkormányzati képviselői minőségében kíván hozzászólni, akkor ezt külön jeleznie kell, és az előtte hozzászólásra jelentkezettek után szólalhat fel a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott időkeretben.

(5) A jegyző részére soron következő hozzászólásként – időkeret nélkül - kell szót adni.

**23. §** A levezető elnök - amennyiben indokoltnak és szükségesnek tartja - bármikor szünetet rendelhet el.

**24. §** (1) Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) Az önkormányzati képviselő kezdeményezheti a vita lezárását, mely indítványról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

## **12. A képviselő-testületi ülésen jelenlévőkre és az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása**

**25. § (1)** A képviselő-testületi ülésen jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő, illetve a 21. §-ban meghatározott módtól eltérő ügyrendi hozzászólás esetén a hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, nem szólhat hozzá újra a napirendi ponthoz;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ;

c) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a 17. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottat, érdeklődőt a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja. A meghívott, érdeklődő részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintettet az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(4) A levezető elnök megszakítja az ülést, ha olyan rendzavarás vagy egyéb esemény következik be, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Ha a megszakított ülés nem folytatható, a levezető elnök az ülést berekeszti.

## **13. A Képviselő-testület döntéshozatali eljárása és a szavazás módja**

**26. § (1)** Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyíltan - a nyílt szavazás név szerinti is lehet - vagy titkosan történhet. A titkos szavazás elrendeléséről - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A polgármester, valamint az önkormányzati képviselő kérheti a határozati javaslat pontjairól a pontonkénti külön szavazást, a Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel dönt. A határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

(3)<sup>3</sup> A polgármester, illetve az önkormányzati képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a döntési javaslattal kapcsolatban. Határozati javaslat szövegére irányuló módosító vagy kiegészítő indítvány írásban tehető, kivéve, ha annak rövid terjedelme és egyszerű jellege az egyértelmű szóbeli közlést lehetővé teszi, ide nem értve a (3a) bekezdés szerinti esetet. Az írásbeli módosító vagy kiegészítő indítványhoz a 9. melléklet szerinti nyomtatványt kell használni.

---

<sup>3</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.

(3a)<sup>4</sup> Rendelet-tervezethez, valamint a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítását eredményező határozati javaslatához kizárólag írásban, a 9. melléklet szerinti nyomtatvány használatával tehető módosító vagy kiegészítő indítvány. A módosító vagy kiegészítő indítványt a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a polgármesternél kell írásban, papír alapon benyújtani legkésőbb a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáig. Azon módosító vagy kiegészítő indítvány, amely nem a jelen bekezdésben foglaltak szerint került benyújtásra, nem bocsátható szavazásra.

(3b)<sup>5</sup> Az előterjesztő az általa előterjesztett döntési javaslat szövegére irányuló módosító vagy kiegészítő indítványt írásban tehet, kivéve, ha annak rövid terjedelme és egyszerű jellege az egyértelmű szóbeli közlést lehetővé teszi. A jelen bekezdés szerinti esetben nem kell alkalmazni a (3) és a (3a) bekezdésben foglaltakat.

(4) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni és az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

(5) A (4) bekezdésében foglalt kivétellel módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő befogadhatja, ebben az esetben az indítványról nem kell külön szavazni, hanem az a döntési javaslat részévé válik.

(6) A módosító vagy kiegészítő indítványról elfogadásáról a (7) bekezdés szerinti szavazni kell, amennyiben:

- a) az előterjesztő nem fogadta be a módosító indítványt,
- b) a (4) bekezdés szerinti esetben, ha az indítványt tevő az indítványát nem vonja vissza.

(7) A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványt is, amely a napirenden szereplő témára vonatkozik, továbbá az, amelyet a levezető elnök vagy az általa felkért személy a vita lezárása előtt felolvasott.

**27. § (1)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás a szavazórendszer segítségével történik.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés nem alkalmazható a szavazó berendezés bármely okból történő használhatatlanná válása miatt, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazatok összeszámolása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az önkormányzati képviselő kérésére a levezető elnök új szavazást köteles elrendelni.

**28. § (1)** A név szerinti szavazás lebonyolítása a szavazórendszer alkalmazásával történik oly módon, hogy a levezető elnök a szavazórendszerben rögzített ülésrend alapján szólítja az önkormányzati képviselőt, aki ezt követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” szóval szavaz, a szavazatot a Mikrovoks szavazórendszer kezelője rögzíti.

(2) A név szerinti szavazásra egyebekben a 27. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

---

<sup>4</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.

<sup>5</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.

**29. § (1)** A titkos szavazás lebonyolítása a szavazórendszer alkalmazásával történik. Amennyiben a titkos szavazás szavazórendszer alkalmazásával történő lebonyolítása akadályba ütközik, úgy a titkos szavazást a (2) – (11) bekezdés szerint kell lebonyolítani.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül egyszerű többséggel három fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőlenyomatával kell ellátni.

(4) Titkos szavazás esetén a szavazólap elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(5) A szavazáshoz tollat kell használni.

(6) A szavazólap átvételét az önkormányzati képviselő a kinyomtatott képviselői névjegyzéken saját kezű aláírásával igazolja.

(7) A szavazatszámlláló bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát lezárja.

(8) Érvénytelen a szavazat, amennyiben:

a) nem a (3) bekezdés szerinti szavazólapon adták le;

b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy az önkormányzati képviselő miként szavazott.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(10) A jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írják alá.

(11) A szavazatszámlláló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről a levezető elnök tájékoztatja a Képviselő-testületet.

**30. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő személyes érintettségéről az Mötv. rendelkezései figyelembe vételével minősített többséggel dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó önkormányzati képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

#### **14. A Képviselő-testület rendeletalkotása és határozathozatala**

**31. § (1)** A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, valamint normatív vagy egyedi határozatot hoz. Tájékoztató esetén határozathozatal nem történik.

(2) A képviselő-testületi határozatok megjelölése jogszabály eltérő rendelkezése hiányában: évenként egytől kezdődően arab számmal, folyamatosan növekvő sorrendben, a sorszám után törtvonal (/) jelet kell tenni. Ezt követi a határozathozatal ideje, melynek jelölése: év és azt

követően zárójelben a hónap és nap. Az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal kell jelölni. Az évszám, a hónap és a nap megjelölése után is pontot kell tenni.

**32. §** Az önkormányzati rendeletalkotás során törekedni kell arra, hogy az azonos szakmai területeken egyetlen átfogó rendelet kerüljön megalkotásra annak érdekében, hogy a jogalkalmazók számára egyértelműen, áttekinthetően és könnyen kezelhetően rendelkezésre álljanak az önkormányzati jogszabályok.

**33. § (1)** A határozat elfogadásához a (2) bekezdés kivételével egyszerű többség szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a 5. mellékletben meghatározott ügyekben.

**34. § (1)** Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a lakosság széles körét érintő döntéseit a helyben szokásos módon a döntés meghozatalát követő 15 napon belül közzéteszi.

(2) Az Önkormányzat rendeleteit a megalkotását követő nyolc napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(3) A rendeletet közzé kell tenni:

- a) a helyben szokásos módon;
- b) az Önkormányzat hivatalos honlapján.

### **15. A Képviselő-testület bizottságokra, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörei**

**35. § (1)** A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló polgármester, a bizottság, a jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(3) A Képviselő-testület a 6. melléklet szerinti hatásköreit az ott megjelölt bizottságokra ruházza át.

(4) A Képviselő-testület a 7. melléklet szerinti hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület a 8. melléklet szerinti hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

### **16. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, a jegyzőkönyvbe betekintés**

**36. § (1)** A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a napirendet és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre az Möt.v. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) az előterjesztések;
- c) a jelenléti ív;

- d) nem a szavazórendszerben bonyolított titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya;
- e) az önkormányzati képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólása;
- f) titkos szavazás kivételével döntésenként a szavazásról szóló részletes kimutatás.

(4) A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvi kivonatot, a Képviselő-testület által alkotott rendeletet az informatikai rendszerbe és az Önkormányzat hivatalos honlapjára kell feltölteni.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat hivatalos honlapján és az informatikai rendszerbe az ülést követő tizenöt napon belül közzé kell tenni.

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelyén a képviselő-testületi előterjesztésbe és az ülés jegyzőkönyvébe – a zárt ülés kivételével – bárki betekinthez. A hozzáférhetőségről a jegyző gondoskodik.

## **IV. Fejezet**

### **Az önkormányzati képviselő**

#### **17. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei**

**37. § (1)** Az önkormányzati képviselő jogosult:

- a) részt venni a képviselő-testület és a bizottság munkájában;
- b) e rendelet szerint előterjesztést benyújtani;
- c) előterjesztés rendeletervezetéhez, határozati javaslatához módosító, kiegészítő indítványt tenni az e rendeletben meghatározottak szerint;
- d) tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, melyet a képviselő-testület külön rendeletében szabályoz;
- e) felvilágosítás kérésre.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b) személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatal előtt;
- c) képviselői minőségében tudomására jutott állam-, szolgálati vagy magántitkot megőrizni, mely titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is – a jogszabályban meghatározott ideig – fennáll;
- d) zárt ülés anyagát titokban tartani;
- e) e rendelet önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezéseit maradéktalanul betartani.

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását köteles legkésőbb az ülés megkezdésének meghívóban szereplő időpontjáig, akadályoztatása esetén az akadály elhárulását követően haladéktalanul, indokolással ellátva a polgármesternek írásban bejelenteni. Amennyiben az önkormányzati képviselő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy kell tekinteni, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol maradt.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol marad, a tiszteletdíja - azon hónap vonatkozásában, amelyben igazolatlanul távol marad - 50 %-kal csökkenthető.

(5) Amennyiben az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről egy naptári hónapon belül egynél több alkalommal igazolatlanul távol marad, az igazolatlan távol maradással érintett hónapra vonatkozóan a tiszteletdíja megvonható.

(6) A tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról a polgármester előterjesztésére dönt a képviselő-testület.

(7)<sup>6</sup> Az önkormányzati képviselő a munkájához szükséges tájékoztatást igényelhet a polgármestertől, aki a tájékoztatást tizenöt napon belül adja meg, mely határidő indokolt esetben egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható.

(8) Az önkormányzati képviselő megbízatása idejére igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére használatra térítésmentesen átadott hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket.

## **18. Felvilágosítás kérése**

**38. §** (1) A felvilágosítás kérésének joga az önkormányzati képviselőt az ülés végén, a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(2) A felvilágosítás kérésre írásban érdemi választ kell adni a képviselő-testületi ülést követő legkésőbb tizenöt napon belül, amely határidő indokolt esetben tizenöt nappal meghosszabbítható.

(3) Amennyiben a felvilágosítás kérés homályos, ellentmondásos, vagy nem teljesen érthető, a levezető elnök előkészítő kérdést intézhet a felvilágosítást kérő önkormányzati képviselőhöz. Ha az önkormányzati képviselő az előkészítő kérdésre nem válaszol, és a felvilágosítás kérés megválaszolása így érdemben lehetetlenné válik, erről az önkormányzati képviselőt tájékoztatni kell.

## **19. A tanácsnok**

**39. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül meghatározott önkormányzati feladat ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megválasztása szólhat az önkormányzati ciklus időtartamára vagy meghatározott időre.

(3) A tanácsnok szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek feladatának ellátásáról.

(4) A Képviselő-testület a tanácsnokot bármikor, indokolás nélkül, minősített többséggel visszahívhatja.

(5) Az önkormányzati képviselő önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet a tanácsnokhoz a feladatkörébe tartozó ügyben.

---

<sup>6</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.

(6) A tanácsnok megbízásának idejére tiszteletdíjra jogosult, melyet a Képviselő-testület külön rendeletében szabályoz.

(7)<sup>7</sup> A tanácsnok feladatait a 10. melléklet tartalmazza.

## **20. A képviselőcsoport**

**40. § (1)** A képviselő-testületben az önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolására legalább három önkormányzati képviselőből álló képviselőcsoportot alakíthatnak, és maguk közül megválasztják annak vezetőjét.

(2) Az önkormányzati képviselő egyidejűleg egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását, elnevezését, tagjainak számát és nevét, vezetőjének nevét, valamint az ezekben bekövetkezett változásokat, illetve a képviselőcsoport megszűnését annak vezetője a megalakulástól, a változástól, illetve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül a polgármesternek írásban bejelenti.

(4) A képviselőcsoport alakításáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport elnevezését;
- b) a csoport vezetőjének nevét;
- c) a képviselőcsoport névsorát.

(5) A már megalakult képviselőcsoport elfogadhatja más önkormányzati képviselő csatlakozását, a képviselőcsoport tagja a képviselőcsoportból bármikor kiléphet. A csatlakozás és a kilépés bejelentésére a (3) és (4) bekezdésben meghatározottak az irányadóak.

(6) Az önkormányzati képviselőnek a képviselőcsoportban fennálló tagsága megszűnik, ha

- a) abból kilép;
- b) a képviselőcsoport a tagjai közül kizárja;
- c) a képviselői megbízása megszűnik, vagy
- d) a képviselőcsoport megszűnik.

(7) A képviselőcsoport megszűnik, ha tagjainak száma hatvan napot meghaladóan három fő alá csökken vagy ha a megszűnését kimondja.

## **21. Összeférhetlenség és méltatlanság, vagyonyilatkozat**

**41. § (1)** Jelen alcím rendelkezései az Mötv. szerinti összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásokra egyaránt alkalmazandó.

(2) A Képviselő-testület az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálására a 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bizottságot jelöli ki (a továbbiakban: összeférhetlenségi ügyekért felelős bizottság).

---

<sup>7</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2025. február 28-tól.



**42. § (1)** Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló eljárás esetén a polgármester az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérelmet átadja kivizsgálásra az összeférhetetlenségi ügyekért felelős bizottságnak.

(2) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenség feloldása érdekében tett, a jogviszony megszűntetéséről szóló nyilatkozatát az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság részére köteles átadni.

**43. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatára, a nyilvántartására és ellenőrzésére a 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bizottságot jelöli ki (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság).

(2) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság gondoskodik a vagyonyilatkozatok megőrzéséről, melyet az önkormányzati képviselő mandátuma lejártát követő tizenöt napon belül visszaad az érintetteknek.

(3) A 42. § (2) bekezdésben szabályozott rendelkezéseket a bizottság nem önkormányzati képviselő tagjára is alkalmazni kell.

## **V. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **22. A bizottságokra vonatkozó alapvető szabályok**

**44. § (1)** A Képviselő-testület állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottság) és azok tagjainak száma:

- a) Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 11 fő;
- b) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság 11 fő;
- c) Társadalmi Ügyek Bizottság 13 fő.

(2) Az (1) bekezdés

- a) a) és b) pontja szerinti bizottság hat fő önkormányzati képviselőből és öt fő nem önkormányzati képviselőből,
- b) a c) pontja szerinti bizottság hét fő önkormányzati képviselőből és hat fő nem önkormányzati képviselőből áll.

**45. §** A bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, így különösen:

- a) javasolhatja más bizottságnak annak feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását, amelyet az adott bizottság legközelebbi ülésére kell terjeszteni;
- b) véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztést;
- c) évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság a munkájáról.

#### **23. A bizottság működésére vonatkozó szabályok**

**46. §** A bizottság működésére – jelen alcím eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**47. § (1)<sup>8</sup>** A bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt alelnök – jogosult a bizottság összehívására, a bizottság ülésének vezetésére és a bizottság Képviselő-testület előtti képviselésére.

(2) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztést az ülést megelőző ötödik napig kell kézbesíteni az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel, ahonnan a bizottsági tag a feltöltött dokumentumot jogosultság birtokában letöltheti.

(3) Az informatikai rendszerbe feltöltött meghívó és előterjesztés megtekintésére jogosultsággal nem rendelkező számára a meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző negyedik napig kell kézbesíteni. Jelen bekezdés vonatkozásában az írásbeliségen az elektronikus úton továbbított elektronikus levelet is érteni kell.

(4) A polgármester indítványára a bizottság elnöke a bizottság ülését öt napon belüli időpontra összehívja.

(5) A bizottság üléséről való igazolatlan távollétre a 37. § (3)-(6) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottsági tag a bizottság üléséről való távolmaradását a bizottság elnökének köteles bejelenteni.

(6)<sup>9</sup> A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és alelnöke – távollétük esetén a levezető elnök által kijelölt, az ülésen jelen lévő bizottsági tag – hitelesíti.

(7)<sup>10</sup> A bizottság ülésére nem kell alkalmazni a 26. § (3a) bekezdését.”

**48. §** A bizottság részére az 6. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül előterjesztést nyújthat be:

- a) a bizottság nem képviselő tagja;
- b) a Polgármesteri Hivatal adott feladat ellátásával megbízott ügyosztályának vagy önálló irodájának vezetője;
- c) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatója.

**49. § (1)** A bizottság ülésén lehetőség van összevont határozathozatalra.

(2)<sup>11</sup> A bizottság elé terjesztett előterjesztésekről a bizottság összevontan vagy külön javaslatra egyedileg hoz határozatot.

(3) A bizottsági ülésen a napirendi pont vitája során a 22. § (2) bekezdés c) pontja nem alkalmazható.

(4) A bizottság név szerint szavaz, amennyiben

- a) a 44. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti bizottság esetén három, a 44. § c) pontja szerinti bizottság esetén négy önkormányzati képviselő kezdeményezi,
- b) amennyiben jogszabály azt írja elő.

(5) A bizottsági tag a bizottsági ülés napirendjét követően az ülés végén a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben a bizottság elnökétől, a jegyzőtől felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás kérésre írásban választ kell adni a bizottsági ülést követő legkésőbb tizenöt napon belül, amely határidő indokolt esetben tizenöt nappal meghosszabbítható.

---

<sup>8</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól.

<sup>9</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól

<sup>10</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól

<sup>11</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § - a, hatályos 2025. február 28-tól.

**50. §** A bizottsági tag összeférhetetlenségére és döntéshozatalból való kizárására egyebekben az Möt. szabályai az irányadóak.

**51. §** A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát, összetételét e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Polgármester, alpolgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal**

#### **24. A polgármester**

**52. §** A polgármester tisztségét főállásban látja el.

**53. §** A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügy kivételével a polgármester dönt bármely olyan ügyben, amelyben:

- a) a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy
- b) a döntés halaszthatatlan és meghozatalát önkormányzati érdek indokolja.

**54. § (1)** A rendes ülés állandó napirendi pontja a polgármester írásos tájékoztatója a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző képviselő-testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabad rendelkezésű részének pénzügyi jellegű lekötéséről.

(2) A polgármester a jogszabályban meghatározott azonnali döntést igénylő és késedelmet nem tűrő, rendkívüli sürgősséget igénylő esetben tett intézkedéseiről az intézkedéstől számított 15 napon belül vagy – amennyiben ez azért nem lehetséges, mert két egymást követő képviselő-testületi ülés között 15 napnál hosszabb idő telik el – az azt követő képviselő-testületi ülésen beszámol.

(3) A Képviselő-testület működését érintő és döntését igénylő központi állami, államigazgatási szervek, az adóhatóság által írt észrevételről, megkeresésről a polgármester a beérkezéstől számított hatvan napon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet.

#### **25. Alpolgármester**

**55. § (1)** Képviselő-testület három főállású alpolgármestert választ.

(2) A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a 29. §-ban meghatározottak szerint jár el.

#### **26. A jegyző és a Polgármesteri Hivatal**

**56. § (1)** A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és feladatait jogszabályban meghatározottak alapján látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjai közül olyan köztisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátására, aki a

közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

## **27. A jegyző jogszabálysértő döntések és jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettsége**

**57. § (1)** Amennyiben az előterjesztés előkészítését a Polgármesteri Hivatal látja el, akkor az előkészítésért a jegyző a felelős, egyebekben a jegyző az előterjesztés törvényességéért felel. Amennyiben nem a Polgármesteri Hivatal az előkészítő, akkor az előterjesztésben foglaltak tényyszerűségéért és szakmai előkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A törvényesség betartása érdekében az előterjesztés kizárólag a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló aláírásával vagy törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a Képviselő-testület és a bizottság elé.

(3) A jegyző a törvényességi ellenőrzés keretében a jogszabályokkal és a Képviselő-testület és szerveinek döntéseivel összhangban vizsgálja az előterjesztést.

## **VII. Fejezet**

### **Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata**

**58. § (1)** A helyi nemzetiségi önkormányzat a javaslatát, illetve kezdeményezését a polgármester részére küldik meg, melyeket a polgármester terjeszt elő a Képviselő-testület elé.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségi közügyet érintő előterjesztés esetén véleményezési jog illeti meg azzal, hogy véleményét legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtti ötödik napig a polgármester részére írásban küldheti meg.

(3) Amennyiben jogszabály a nemzetiségi kollektív nyelvhasználattal, oktatással, neveléssel, hagyományápolással és kultúrával, a helyi nemzetiségi sajtóval, az esélyegyenlőséggel, társadalmi felzárkóztatással és a szociális ellátás kérdéskörében a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, úgy e nyilatkozat megtételére a vonatkozó jogszabályban foglalt határidő vonatkozik.

## **VIII. Fejezet**

### **A Képviselő-testületi ülés nyilvánosságának biztosítása, a közmeghallgatás, a lakossági fórum**

#### **28. A képviselő-testületi ülés nyilvánosságának biztosítása**

**59. §** A képviselő-testületi ülés – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – nyilvános. Zárt ülés elrendelésére az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

**60. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat hivatalos honlapjának üzemeltetésével biztosítja a kerületi lakosok közvetlen, pontos, gyors és tárgyilagos tájékoztatását.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapja áttekinthetően, kereshetően, a lakosság számára könnyen kezelhetően és kellő részletességgel tartalmazza a Képviselő-testület működésével összefüggő alábbi adatokat:

- a) az ülés meghívóját;
- b) a nyilvános előterjesztést;
- c) a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát;
- d) a kihirdetett – rendeletet.

## **29. Közmeghallgatás**

**61. §** (1) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Képviselő-testület indokoltnak tartja.

(2) A közmeghallgatás lebonyolítását moderátor segíti.

(3) A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.

(4) A felszólalók időkeretéről a Képviselő-testület a közmeghallgatáson egyszerű többséggel dönt.

(5) A közmeghallgatás működésére - jelen alcím eltérő rendelkezése hiányában - a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **30. Lakossági fórum**

**62. §** (1) Lakossági fórum tartható a jelentősebb döntések előkészítésére, a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából.

(2) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze, lebonyolításának szabályairól a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa kijelölt személy vezeti.

## **IX. Fejezet Záró rendelkezések**

**63. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**64. §** Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szerveit Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei**



*2. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez*

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGE  
ÉS ANNAK KORMÁNYZATI FUNKCIÓJA**

**Alaptevékenységi besorolás:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Az alaptevékenységhez kapcsolódó kormányzati funkciók:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

031060 Bűnmegelőzés

031070 Baleset-megelőzés

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180<sup>12</sup>Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)

044310 Építésügy igazgatása

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

045180 Közúti járművontatás

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás

047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása

047120 Piac üzemeltetése

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

061010 Lakáspolitikai igazgatása

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

---

<sup>12</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja, hatályos 2025. február 28-tól.

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziorvosi alapellátás<sup>13</sup>  
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása  
072230 Járóbeteg gyógyító gondozása  
072311 Fogorvosi alapellátás  
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás  
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás  
074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása  
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása  
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés  
082020 Színházak tevékenysége  
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)  
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
083030 Egyéb kiadói tevékenység  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása  
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése  
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok  
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
098010 Oktatás igazgatása  
101131 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása  
101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása  
101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása  
101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása

---

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. § - a, hatálytalan 2025. február 28-tól.



101240 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások  
101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások  
102025 Időskorúak átmeneti ellátása  
102031 Idősek nappali ellátása  
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok  
104012 Gyermekek átmeneti ellátása  
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján  
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása  
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében  
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások  
104043 Család és gyermekjóléti központ  
104044 Biztos Kezdet Gyerekház  
104060 <sup>14</sup>A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)  
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások  
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása  
107015 Hajléktalanok nappali ellátása  
107016 Utcái szociális munka  
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán  
107052 Házi segítségnyújtás  
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása  
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok  
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok  
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása.

---

<sup>14</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2025. február 28-tól.

*3. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez*

**1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Név</b>	<b>Cím</b>
1.	Józsefvárosi Óvodák	1084 Budapest, Tolnai L. u. 7-9.
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	1081 Budapest, Népszínház u. 22.
3.	Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék	1082 Budapest, Baross utca 112.
4.	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	1084 Budapest, Auróra u. 22-28.

**2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK**

	<b>Név</b>
1.	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
2.	RÉV8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt.
3.	RFV Józsefváros Szolgáltató Kft.
4.	Mikszáth 4 Egészségügyi Szolgáltató és Ingatlanhasznosító Kft.
5.	Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

#### **4. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez**

### **ELŐTERJESZTÉSEK KÖVETELMÉNYEI**

#### **1. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK**

- 1.1. Az előterjesztés I. pontja („Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

A döntéshozatalhoz szükséges tényállás részletes ismertetése, amely tartalmazza valamennyi az ügygel kapcsolatos korábbi képviselő-testületi és bizottsági döntést, valamint a döntés meghozatalához szükséges tény és adatot, így különösen az érintett vagyontárgyak vagy vagyonügyletek pontos meghatározását és leírását, az azokhoz kapcsolódó jogvitákat, eljárásokat. A döntés tartalmának részletes ismertetése. Annak ismertetése, hogy a döntés milyen önkormányzati feladatot és célt szolgál, miért szükséges a Képviselő-testületnek az előterjesztést az adott ülésen tárgyalnia.

- 1.2. Az előterjesztés II. pontja („A döntés pénzügyi hatása”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

A pénzügyi hatáselemzést, amely utal a döntés rövid-, közép-, és hosszú távú pénzügyi hatására, ismerteti a gazdaságossági számítást, valamint felsorolja a pénzügyi és gazdasági kockázati tényezőket, valamint amennyiben a döntéshez pénzügyi fedezet szükséges, a fedezet megjelölését.

- 1.3. Az előterjesztés III. pontja („Jogszabályi környezet”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

Az ügyben alkalmazott jogszabályi rendelkezések tételes ismertetése három csoportra osztva: az első csoportba a hatáskört megállapító jogszabályok, a második csoportba a döntés tartalmát meghatározó (anyagi) jogszabályok tartoznak, a harmadik csoportba a döntés meghozatalához szükséges többségre és az ülés nyilvánosságra vonatkozó jogszabályok tartoznak.

- 1.4. A határozati javaslatot a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni. A határozati javaslatnak a végrehajtás szempontjából ellenőrizhetőnek kell lennie, erre tekintettel szükséges megjelölni a végrehajtásra vonatkozó határidőt, valamint végrehajtásért felelős személyt és szervezeti egységet.

- 1.5. Rendeletalkotás esetén mellékletben csatolandó a rendelet-tervezet szövege, indokolás, hatásvizsgálat, valamint rendelet módosítása esetén a hatályos szabályozás és a javasolt módosítás két hasábos összehasonlítása.

#### **2. AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSE**

- 2.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó szervezeti egységek, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységére támaszkodnak.

### 3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

3.1. A képviselő-testületi előterjesztést az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

<b>Előterjesztő:</b>	
A képviselő-testületi ülés időpontja:	..... sz. napirend
<b>Tárgy:</b>	
A napirendet <b>zárt/nyilvános</b> ülésen <b>kell/lehet</b> tárgyalni, a <b>határozat/rendelet</b> elfogadásához <b>egyszerű/minősített</b> többség szükséges. <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i>	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KÉSZÍTETTE: PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/ TÖBBLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i> JOGI KONTROLL: BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:  <p style="text-align: center;">(NÉV) ALJEGYZŐ</p>	
<b>Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság</b> véleményezi	X/-
<b>Társadalmi Ügyek Bizottság</b> véleményezi	X/-
<b>Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság</b> véleményezi	X/-
<b><u>Határozati javaslat:</u></b> A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság/Társadalmi Ügyek Bizottság/Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság/ javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását. <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i>	

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése**

**II A döntés pénzügyi hatása**

**III. Jogszabályi környezet**

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

*(A javasolt döntések pontokba szedve.)*

Felelős:

Határidő: *(Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)*

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység:** *(amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)*

Budapest, .....

Előterjesztő  
*(neve/aláírása)*

Törvényességi ellenőrzés:

(név)  
jegyző

3.2. A bizottsági előterjesztést az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottsága

Előterjesztő szervezeti egység:

.....sz. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottság .....-i ülésére

Tárgy:

Előterjesztő *(név/beosztás)*:

Készítette: *(név/beosztás)*:

A napirendet **zárt/nyilvános** ülésen **kell/lehet** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű/minősített** többség szükséges. *(a nem kívánt rész törlendő)*

**Tisztelt Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési,  
Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási (a nem kívánt rész törlendő) Bizottság!**

**I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése**

**II. A döntés pénzügyi hatása**

**III. Jogszabályi környezet**

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

(A javasolt döntések pontokba szedve.)

Felelős:

Határidő: (Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység/gazdasági társaság/intézmény:**  
(amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)

Budapest, .....

Előterjesztő  
(neve/aláírása)

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG:

KÉSZÍTETTE:

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/ TÖBBLLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL (*a nem kívánt rész törölendő*)

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

(NÉV)  
(ALJEGYZŐ)

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

JÓVÁHAGYTA:

(NÉV)  
JEGYZŐ

(NÉV)

A ..... BIZOTTSÁG ELNÖKE

**5. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez**

**A MINŐSÍTETT SZAVAZATTÖBBSÉGET IGÉNYLŐ DÖNTÉSEK JEGYZÉKE**

1. Kereset benyújtása a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén – a Fővárosi Törvényszékhez a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében;
2. a polgármesteri fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása;
3. kitüntetések, elismerések adományozása;
4. az Önkormányzat költségvetését érintő azon döntés, amely a költségvetési rendelet módosítását eredményezi;
5. gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés;
6. a fejlesztési és működési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül;
7. döntés kötvénykibocsátásról;
8. az MötV-ben meghatározott esetekben.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

### 1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság dönt:

1.1. ingatlanokkal kapcsolatos ügyekben:

1.1.1. az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörben;

1.1.2. az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.1.3. az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsibeállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.1.4. a Józsefvárosi Lakásügynökség keretében a nem az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanra vonatkozó, az ingatlan tulajdonosával kötött bérleti szerződésben foglalt maximális fajlagos bérleti díjról;

1.2. helyiségbérbeadással kapcsolatos ügyekben:

1.2.1. önkormányzati bérbeadási döntésről az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.2.2. a bérlő, a volt bérlő, a bérleményt jogcím nélkül használó lejárt esedékességű tartozása esetén a Képviselő-testület által megállapított általános szabálynál az adósra nézve kedvezőbb részletfizetés engedélyezéséről, annak módosításáról és a kamatról;

1.2.3. a helyiség használatának egy évet meghaladó időtartamú szüneteltetésére vonatkozó bérlői kérelemről, valamint a szünetelés alatt fizetendő díjak önkormányzati rendeletben megállapított általános szabályaitól való eltérésről;

1.3. az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos ügyekben:

1.3.1. a közbeszerzési eljárás megindításáról, a felhívásról és a közbeszerzési dokumentumokról;

1.3.2. a közbeszerzési felhívás módosításáról;

1.3.3. a közbeszerzésére részvételre jelentkezések, illetve az ajánlatok érvénytelenségéről, valamint az eljárás eredménytelenségéről vagy érvényességéről;

1.3.4. az eredmény megállapításáról, a nyertes ajánlattevőről;

1.3.5. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a Kbt. 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról.

1.4. az Önkormányzat beszerzési eljárása esetén a nettó 15 millió forint vagy ezt meghaladó értékhatár feletti eljárás esetén az eredmény megállapításáról, valamint a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről;

1.5. a nettó 15 millió forint vagy ezt meghaladó értékhatár esetén az önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri, más bizottsági vagy a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört;

1.6. a 100 millió forintig a közérdekű kötelezettségvállalás elfogadásáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről;

1.7. az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyekben:

---

<sup>15</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól.



- 1.7.1. az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.7.2. az Önkormányzat ingatlanvásárlásáról legfeljebb 100 millió forint összegű vételár esetén;
- 1.8. a biztosítási, kártérítési ügyekben, amennyiben az Önkormányzat által fizetendő önrész mértéke egymillió forint vagy annál magasabb összeg;
- 1.9. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidíjáról;
- 1.10. önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.11. a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek megosztásáról szóló Fővárosi Közgyűlési rendelet-tervezet véleményezéséről;
- 1.12. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

## **2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság dönt:**

- 2.1. az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek vonatkozásában:
  - 2.1.1. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 2.1.2. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tulajdonosi hozzájárulások megadásáról, megtagadásáról vagy a határidő hosszabbításáról, az Önkormányzati tulajdonú és kezelésű utcák meglévő közmű törzshálózataira történő csatlakozásokkal kapcsolatos kérelmek kivételével;
  - 2.1.3. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fejlesztéséről, így különösen a közvilágítás fejlesztéséről, az utcafásításról, az utca és tér megújításáról, a játszótér felújításáról, illetve kialakításáról;
  - 2.1.4. kutyafuttató felújításáról, kialakításáról, fejlesztéséről;
  - 2.1.5. közösségi- és pihenőkert, mikropark létrehozásáról, gyalogos-átkelőhely, utasvárók létesítéséről;
  - 2.1.6. a parkok, terek, játszóterek és kutyafuttatók működési rendjéről;
- 2.2. az Önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázatok vonatkozásában:
  - 2.2.1. a társasházak, lakásszövetkezetek részére kiírásra kerülő pályázat és program tekintetében a pályázat kiírásáról, a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a támogatás nyertes pályázókra jutó összegének meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
  - 2.2.2. a környezet- és klímavédelmi pályázatok és programok tekintetében a pályázat kiírásáról, a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a támogatás nyertes pályázókra jutó összegének meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
  - 2.2.3. komposztládák, más kerti eszközök tárgyában benyújtható pályázat kiírásáról és eredményéről;
- 2.3. parkolással, forgalmi renddel kapcsolatban:
  - 2.3.1. kizárólagos parkolóhely létesítéséről szóló javaslatról a hatáskörrel rendelkező szerv részére;
  - 2.3.2. mikromobilitási pont létesítéséről szóló javaslatról a hatáskörrel rendelkező szerv részére;

- 2.3.3. a forgalmi rend megváltoztatásáról szóló javaslatról a hatáskörrel rendelkező szerv részére;
- 2.4. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 2.5. Józsefváros önkormányzati jelképeinek alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 2.6. a településfejlesztési terv, a településrendezési terv, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a véleményezési szakasz során beérkezett vélemények elfogadásáról és a környezeti értékelés vagy a környezeti vizsgálat szükségességéről;
- 2.7. településfejlesztési, településrendezési terv elkészítésének és módosításának indításához szükséges döntés meghozataláról, valamint az értékvizsgálat elkészítésére kötendő szerződés megkötéséről;
- 2.8. a klímavédelmi intézkedési tervvel kapcsolatos döntések meghozataláról;
- 2.9. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

### **3. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt:**

- 3.1. lakásokkal kapcsolatos ügyekben:
  - 3.1.1. az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 3.1.2. az Otthon-felújítási program tekintetében pályázat kiírásáról, a pályázati felhívásról és módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a nyertes pályázókra jutó összeg meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről.;
- 3.2. szociális ügyekben:
  - 3.2.1. a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 3.2.2. a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 3.2.3. a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat kiírásáról és annak eredményéről.
- 3.3. az Önkormányzat által alapított és fenntartott szociális és gyermekvédelmi, valamint gyermekjóléti és köznevelési intézmény vonatkozásában:
  - 3.3.1. a szociális és gyermekvédelmi, valamint gyermekjóléti intézmény házirendjének, szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumának jóváhagyásáról, módosításáról, az éves beszámoló elfogadásáról, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény téli és nyári nyitvatartásáról;
  - 3.3.2. a köznevelési intézmény továbbképzési programjának, beiskolázási tervének, éves munkatervének, pedagógiai programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának, valamint a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumának jóváhagyásáról, módosításáról, felvételi körzetéről, a beiratkozásról, az indítható óvodai csoportok számáról, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről, az éves beszámoló elfogadásáról, téli és nyári nyitvatartásáról;
- 3.4. egészségüggyel kapcsolatosan:
  - 3.4.1. az Önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatainak ellátása körébe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
  - 3.4.2. a kerületi szenvedélybetegséget megelőző programok költségvetésben biztosított előirányzatának felhasználásáról;
  - 3.4.3. a házi orvosok eszközvásárlására és továbbképzésére vonatkozó pályázat kiírásáról, a felhasználási feltételek meghatározásáról, a pályázat elbírálásáról, a támogatás nyertes pályázókra jutó összegének meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről;

- 3.4.4. a házi orvosokkal és a fogorvosokkal kapcsolatos feladatellátási szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, amennyiben a szerződés az önkormányzat költségvetését nem érinti;
- 3.4.5. az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmény szakmai tervéről, szervezeti és működési szabályzatáról, valamint éves beszámolójáról;
- 3.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 3.6. civil, kulturális, egyházi, nemzetiségi, sport ügyekben:
- 3.6.1. a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 3.6.2. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az önkormányzati feladatokhoz és célokhoz kapcsolódó kedvezményes helyiség-bérbeadási pályázat keretében bérbe adott helyiség bérlőjének beszámolójának és szakmai tervének elfogadásáról, valamint javaslattételről a rendeletben foglalt hatáskörben;
- 3.6.3. az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 3.6.4. a testnevelési és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sport tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 3.7. a hajléktalan személyek segítésére kiírt pályázatokkal kapcsolatosan a pályázat kiírásáról, a pályázat eredményéről, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről;
- 3.8. Életmentő Pontokkal kapcsolatosan, amennyiben a döntés nem kizárólagos képviselő-testületi hatáskörben tartozik;
- 3.9. a Józsefvárosi Lakásügynökség lakásigénylési névjegyzékére kerülés feltételeiről;
- 3.10. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.”



## 7. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez<sup>16</sup>

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

#### 1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt:

- 1.1. a helyi támogatások visszafizetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.2. a Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.3. a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.4. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségeivel, ingatlanaival kapcsolatosan:
  - 1.4.1. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 1.4.2. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének felmondása esetén a határozott idejű bérleti szerződés megszüntetéséről;
  - 1.4.3. az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 1.4.4. az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.5. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.6. a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.7. a társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.8. az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.9. az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatosan:
  - 1.9.1. az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
  - 1.9.2. az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.10. az önkormányzat vagyonáról és vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.11. az Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére vonatkozó alprogramban pályázó, az Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője részére az Önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatának kiadásáról;
- 1.12. az Önkormányzat beszerzési eljárásával kapcsolatban:
  - 1.12.1. értékhatáról függetlenül a beszerzési eljárás megindításáról és visszavonásáról, az ajánlattételi felhívásról és annak módosításáról;
  - 1.12.2. a nettó 15 millió Ft értékhatár alatti önkormányzati beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről;
- 1.13. az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával kapcsolatban:
  - 1.13.1. a jegyző javaslata alapján a bírálóbizottság tagjainak személyéről;

<sup>16</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól.

- 1.13.2. az ajánlattételi felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a közbeszerzési dokumentáció kiegészítő tájékoztatás keretében történő módosításáról;
- 1.14. Az Önkormányzat által kötött szerződésekkel kapcsolatosan:
- 1.14.1. a nettó 15 millió forint alatti nem beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, kivéve a kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, valamint bizottságra vagy a jegyzőre átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben;
- 1.14.2. a Józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szerződésekről, kivéve a kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, valamint bizottságra átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben;
- 1.15. az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.16. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.17. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő önkormányzati delegáció külföldi utazásáról, a delegáció tagjairól és napidíjáról, a polgármester utazásának és napidíjának kivételével;
- 1.18. az Önkormányzat szakmai, gazdasági, kulturális és politikai fórumba, szervezetbe delegált képviselőjének személyéről, a delegálás feltételeiről és a delegálás során képviselendő önkormányzati álláspontokról;
- 1.19. a munkacsoport, tanácsadó testület, intézményi tanács, érdekképviselői fórum, egyéb egyeztető fórum létrehozásáról, megszüntetéséről, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről;
- 1.20. a sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatos, illetve a polgármester személyét érintő ügyekben a szükséges eljárások megindításáról;
- 1.21. az Önkormányzat által megbízott ügyvédekkel érintő, költségvetési forrás felhasználásának nem minősülő kérdésekben, különös tekintettel a titoktartási kötelezettség alóli felmentéssel kapcsolatos ügyekre (ez a rendelkezés nem érinti a polgármesternek a számára biztosított költségvetési forrással kapcsolatos jogait);
- 1.22. a szabadalmi eljárások kezdeményezéséről és az azokkal kapcsolatos intézkedések megtételéről;
- 1.23. a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” keretében a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikrovállalkozások fejlődésének elősegítésére a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány által nyújtott hitel kamattámogatásáról;
- 1.24. a személygépjármű- és kerékpárelhelyezési kötelezettség teljesítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.25. a települési szilárd hulladék elszállításának kötelező igénybevételeivel kapcsolatban felmerülő közszolgáltatási díj áthárításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.26. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.27. az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézménnyel kapcsolatosan:
- 1.27.1. a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központnál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy esetén a további jogviszony létesítéséhez szükséges engedély megadásáról;
- 1.27.2. a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ gazdasági vezetője tekintetében a díjazás megállapításáról;
- 1.28. a szénmonoxid érzékelő berendezés igénylésére vonatkozó feltételekről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

- 1.29. a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.30. a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.31. a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.32. a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.33. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott, az Önkormányzati tulajdonú és kezeléssű utcák meglévő közmű törzshálózataira történő csatlakozásokkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások megadásáról, megtagadásáról vagy a határidő hosszabbításáról;
- 1.34. az önkormányzat nevében olyan pályázat kiírásáról, amelynek a fedezete az éves költségvetésben a polgármester és az alpolgármester részére biztosítva van és nem jár a költségvetési éven túli kötelezettségvállalással;
- 1.35. a házi orvosok eszközvásárlására és továbbképzésére kiírt pályázat elszámolásának elfogadásáról vagy elutasításáról, a támogatási szerződés szerinti felhasználási és elszámolási határidő módosításának engedélyezéséről;
- 1.36. a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.37. a helyi város-rehabilitációs terület kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.38. kártérítési igény elbírálásáról, amennyiben a fizetendő önkormányzati önrész összege kevesebb, mint 1 millió Ft;
- 1.39. a lakossági fórum lebonyolításának szabályairól;
- 1.40. az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőinek kinevezésével kapcsolatosan a beérkezett pályázatok tartalmi megfelelőségéről, a pályázók előzetes meghallgatásáról, a meghallgatáson résztvevő személyekről, a meghallgatásokat követően a hatáskörrel rendelkező bizottság számára javaslattételről meghallgatásra;
- 1.41. a Józsefváros Kártyáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.42. az egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

### **1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző dönt**

- 1.1. az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.2. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.3. a józsefvárosi természeti környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.4. a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.5. a zaj és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.6. az egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

---

<sup>17</sup> Módosította az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól.



**MÓDOSÍTÓ, KIEGÉSZÍTŐ\* INDÍTVÁNY  
RENDELETTERVEZETHEZ / HATÁROZATTERVEZETHEZ\***

**Ülés időpontja:**

**Előterjesztés tárgya:**

**Indítványt benyújtó neve:**

**Benyújtás időpontja:**

**Módosító/Kiegészítő\* indítvány:**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Kelt:

\_\_\_\_\_  
Benyújtó aláírása

\*A megfelelő rész aláhúzendó

<sup>18</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól.

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/  
TÖBBLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL *(a nem kívánt rész törölendő)*

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

(NÉV)  
ALJEGYZŐ

Törvényességi ellenőrzés:

---

(NÉV)  
JEGYZŐ

## A TANÁCSNOK FELADATAI

### 1. Az esélyegyenlőségért felelős tanácsnok

- 1.1. figyelemmel kíséri a helyi esélyegyenlőségi programban megjelölt célcsoportok jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- 1.2. figyelemmel kíséri az esélyegyenlőséggel kapcsolatos pályázati lehetőségeket és javaslatot tesz pályázatokon történő részvételre;
- 1.3. javaslatot tesz a hatáskörrel rendelkező bizottság számára a társadalmi és civil szervezetek, az egyesületek, az egyházi, sport, nemzetiségi szervezetek támogatásával összefüggő esélyegyenlőséget elősegítő pályázatokra;
- 1.4. figyelemmel kíséri a Józsefvárosi Roma Gyakornoki Program megvalósulását;
- 1.5. javaslatot tesz esélyegyenlőséget előmozdító kezdeményezések, pályázatok, programok elindítására;
- 1.6. figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
- 1.7. közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
- 1.8. felügyeli a kerületi szociálpolitikai tervek, intézkedések és a fővárosi koncepció összehangolását;
- 1.9. a hajléktalanok ellátása érdekében közreműködik a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
- 1.10. segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet;
- 1.11. támogatja a helyi köznevelési intézmények esélyegyenlőségi feladatait;
- 1.12. kapcsolatot tart az érdekképviselői szervekkel és szükség esetén kikéri a véleményüket;
- 1.13. az esélyegyenlőségi kritériumok megvalósulása érdekében kapcsolatot tart és egyeztetéseket folytat a társadalmi és civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal és egyházakkal;
- 1.14. együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel.

### 2. A köznevelésért felelős tanácsnok

- 2.1. közreműködik az önkormányzat köznevelést érintő döntéseinek előkészítésében;
- 2.2. kapcsolatot tart a nevelési, oktatási szakmai szervezetekkel és a köznevelési intézményekkel;
- 2.3. részt vesz az oktatási kerekasztal működésében;
- 2.4. kapcsolatot tart a Belső-Pesti Tankerületi Központtal;

figyelemmel kíséri a közneveléssel kapcsolatos országos és helyi programokat.”

---

<sup>19</sup> Beiktatta az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2025. február 28-tól.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

### Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság<sup>21</sup>

Elnök: Gutjahr Zsuzsanna (önkormányzati képviselő tag)  
Alelnök: Könczöl Dávid (önkormányzati képviselő tag)  
Tag: Horváth Alexander (önkormányzati képviselő tag)  
Shakkour Aram (önkormányzati képviselő tag)  
dr. Juharos Róbert (önkormányzati képviselő tag)  
<sup>22</sup>  
<sup>23</sup> Egry Attila (önkormányzati képviselő tag)  
dr. Sági Krisztofer Valentin (nem önkormányzati képviselő tag)  
Megyeri Barbara (nem önkormányzati képviselő tag)  
Abd El Rahim Ali (nem önkormányzati képviselő tag)  
Csordás Annamária Anett (nem önkormányzati képviselő tag)  
Gondos Judit (nem önkormányzati képviselő tag)

### Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság<sup>24</sup>

Elnök: Camara-Bereczki Ferenc Miklós (önkormányzati képviselő tag)  
Alelnök: Shakkour Aram (önkormányzati képviselő tag)  
Tag: <sup>25</sup>  
<sup>26</sup> Soós György (önkormányzati képviselő tag)  
<sup>27</sup>  
<sup>28</sup> Könczöl Dávid (önkormányzati képviselő tag)

---

<sup>20</sup> A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 222/2024. (X.10.) sz., a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 223/2024. (X.10.) sz., a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 224/2024. (X.10.) sz., a Társadalmi Ügyek Bizottság tagjának elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

<sup>21</sup> A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 222/2024. (X.10.) sz., a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

<sup>22</sup> Módosította a 4/2025. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat 3.) pontja 2025. február 28. napjától, Soós György önkormányzati, képviselő bizottsági tagot visszahívta.

<sup>23</sup> Módosította a 4/2025. (II.27.) sz. határozat 4.) pontja, Egry Attila önkormányzati képviselőt bizottsági taggá 2025. március 1. napjától megválasztotta.

<sup>24</sup> A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 223/2024. (X.10.) sz., a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

<sup>25</sup> Módosította a 4/2025. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat 1.) pontja 2025. február 28. napjától, dr. Eröss Gábor János önkormányzati, képviselő bizottsági tagot visszahívta.

<sup>26</sup> Módosította a 4/2025. (II.27.) sz. határozat 2.) pontja, Soós György önkormányzati képviselőt bizottsági taggá 2025. március 1. napjától megválasztotta.

<sup>27</sup> Módosította a 4/2025. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat 1.) pontja 2025. február 28. napjától, Oláh József önkormányzati képviselő bizottsági tagot visszahívta.

<sup>28</sup> Módosította a 4/2025. (II.27.) sz. határozat 2.) pontja, Könczöl Dávid önkormányzati képviselőt bizottsági taggá 2025. március 1. napjától megválasztotta.

Vörös Tamás (önkormányzati képviselő tag)

<sup>29</sup>

<sup>30</sup> Bihari György Ákos (önkormányzati képviselő tag)

Krizsán Gabriella Orsolya (nem önkormányzati képviselő tag)

Szűcs Krisztián (nem önkormányzati képviselő tag)

Tóth-Ádám Éva (nem önkormányzati képviselő tag)

Dr. Tarcsay Tibor (nem önkormányzati képviselő tag)

Kaiser Edvin Sándor (nem önkormányzati képviselő tag)

### **Társadalmi Ügyek Bizottság<sup>31</sup>**

Elnök: Hermann György (önkormányzati képviselő tag)

Alelnök: Horváth Alexander (önkormányzati képviselő tag)

Tag: Dr. Erőss Gábor János (önkormányzati képviselő tag)

Bihari György Ákos (önkormányzati képviselő tag)

Oláh József (önkormányzati képviselő tag)

dr. Kecskeméti László Zsolt (önkormányzati képviselő tag)

Szili-Darók Ildikó (önkormányzati képviselő tag)

Kovács Attila (nem önkormányzati képviselő tag)

Papadopoulos Dóra (nem önkormányzati képviselő tag)

Győrfi Iván (nem önkormányzati képviselő tag)

Pacsika Márton (nem önkormányzati képviselő tag)

Nagy Erika (nem önkormányzati képviselő tag)

<sup>32</sup>Fröhlich Balázs (nem önkormányzati képviselő tag)

---

<sup>29</sup> A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2001. évi CLXXXIX. (Mötv.) 30. § (2) bekezdése alapján benyújtott írásbeli lemondó nyilatkozatában dr. Szilágyi Demeter Gergely 2025. február 4-i hatállyal helyi önkormányzati képviselői mandátumáról lemondott.

<sup>30</sup> Módosította a 4/2025. (II.27.) sz. határozat 2.) pontja, Bihari György Ákos önkormányzati képviselőt bizottsági taggá 2025. március 1. napjától megválasztotta.

<sup>31</sup> A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 224/2024. (X.10.) sz., a Társadalmi Ügyek Bizottság tagjának elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

<sup>32</sup> Módosította a 5/2025. (II.27.) sz. határozat, Fröhlich Balázs nem önkormányzati képviselőt bizottsági taggá 2025. március 1. napjától megválasztotta.

## INDOKOLÁS

### **a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a rendeletalkotás. Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet hatálybalépése eltelt időre, jogszabályi változásokra Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete új Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési szülő rendelet megalkotása mellett döntött, amely tartalmazza a korábbi évek tapasztalatait.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### **az 1. §-hoz**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban tartalmazza Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezését, székhelyével, működési területével kapcsolatos alapvető adatokat. Kiemelésre kerültek azon városnegyedek, amelyek hagyományait az Önkormányzat elismeri és ápolja.

### **a 2. §-hoz**

Meghatározásra került Önkormányzat képviselő-testületének és polgármesteri hivatalának elnevezése. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) szerveinek ábrája, az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók, valamint az Önkormányzat által alapított költségvetési szerveinek és gazdasági társaságainak felsorolása mellékletben került szabályozásra.

### **a 3. §-hoz**

Rögzítésre került, hogy a kerület címerének és zászlajának, lobogójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza. Meghatározásra került a kerület ünnepnapja, amelyen az Önkormányzat hosszú évtizedek óta ünnepli az alapítását, valamint a Képviselő-testület 8/2024. (II. 22.) számú határozatával összhangban meghatározásra került, hogy az Önkormányzat minden év február 23-án megemlékezik a romák ellen elkövetett gyilkosságosorozatról. Továbbá meghatározásra került az Önkormányzat hivatalos lapjának és honlapjának az elnevezése.

### **a 4. §-hoz**

Azon értelmező rendelkezéseket tartalmazza, amelyek szükségesek a rendelet alkalmazásához szükséges egyes fogalmak értelmezéséhez.

### **az 5-7.§-hoz**

Az előterjesztésekre vonatkozó részletszabályokat foglalják magukban, szabályozásra került az előterjesztések előkészítésére és benyújtására vonatkozó alapvető szabályok, ideértve a kivételes ügyekben alkalmazandó sürgősségi indítványt. Az előterjesztés tartalmi követelményei felülvizsgálatra kerültek. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a 4. melléklet tartalmazza.

### **a 8-9. §-hoz**

Tartalmazza, hogy rendes és rendkívüli ülést tart a Képviselő-testület. Rögzítésre kerültek azok az esetek, amikor kötelező a polgármesternek a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívnia.

### **a 10-13. §-hoz**

Ezen rendelkezések magukba foglalják a képviselő-testületi ülés összehívásának és az ülésre, meghívottakra vonatkozó szabályokat. Az Mötv. 45. §-val összhangban rögzítésre került a képviselő-testület összehívásának eljárásrendje abban az esetben, ha a polgármesteri és alpolgármesteri egyidejűleg betöltetlen vagy a polgármester és az alpolgármester tartósan akadályoztatva van. Továbbá rögzítésre kerültek a meghívó és előterjesztések kézbesítésének szabályai.

### **a 14-15. §-hoz**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontjával összhangban tartalmazza a képviselő-testület ülésének vezetésével és napirendjével, annak elfogadásával és a napirendi pont levételével kapcsolatos szabályokat.

### **a 16-19. §-hoz**

Ezen rendelkezések között került szabályozásra a képviselő-testületi ülés megnyitása, a levezető elnök feladatai a határozatképesség ellenőrzése vonatkozásában.

### **a 20. §-hoz**

A demokratikusabb képviselő-testületi működés biztosítása érdekében bevezetésre kerül a napirend előtti felszólalás lehetősége. A napirend előtti felszólalások a napirend elfogadását követően hangozhatnak el. Ez a szabályozás biztosítja annak érvényesítését is, hogy a napirend előtti felszólalás olyan kérdésre nem irányulhat, amely egyébként az ülés napirendjén szerepel.

### **a 21. §-hoz**

Tekintettel a korábbi szabályozás alkalmazása során szerzett tapasztalatokra az ügyrendi javaslatokkal kapcsolatos rendelkezések külön alcímben, részletesebben kerültek meghatározásra.

### **a 22-24. §-hoz**

A napirendi pontok tárgyalásának részletes szabályait tartalmazza. Szabályozásra kerültek az önkormányzati-képviselők, levezető elnök, jegyző és más a képviselő-testületi ülésen részt vevő személyek részére biztosított hozzászólási időkeretek.

#### **a 25.§-hoz**

A képviselő-testületi ülésen jelenlévők magatartási szabályai kerültek szabályozásra annak érdekében, hogy a képviselő-testületi ülés méltósága tiszteletben tartásra kerüljön.

#### **a 26-30. §-hoz**

A képviselő-testület döntéshozatali eljárásának és a szavazás módjának szabályait tartalmazza. Szabályozásra került a szavazás menete, beleértve a nyílt és titkos szavazás módját, a név szerinti szavazás lehetőségét, valamint a módosító és kiegészítő indítványok benyújtásának szabályait is. Külön rendelkezik a személyes érintettség bejelentéséről és ennek elmulasztása esetén követendő eljárásról.

#### **a 31-34. §-hoz**

A képviselő-testület rendeletalkotási és határozathozatali eljárását részletezi. A rendelkezések meghatározzák a rendeletek megjelölésének, valamint kihirdetésének módját, figyelembe véve a jogszabályok közzétételére vonatkozó hatályos előírásokat. Továbbá szabályozza a lakosság tájékoztatását és az önkormányzati rendeletek kihirdetésének módját.

#### **a 35. §-hoz**

Az Möt. 53. § (1) bekezdés b) pontjával összhangban a képviselő-testület bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköreire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A képviselő-testületnek az állandó bizottságokra átruházott hatásköreit a rendelet 6. melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 7. melléklete, a jegyzőre átruházott hatásköreit a 8. melléklet tartalmazza. A melléklet a tényleges döntési hatásköröket tartalmazza, mivel a hatáskör átruházása döntés esetén értelmezhető. A belső véleményezési és javaslattételi jogköröket ennek megfelelően a melléklet nem tartalmazza, azonban azok, mint általános véleményezési szabályok, illetve ágazati önkormányzati rendeletben megjelenített javaslattételi szabályok fennmaradhatnak.

#### **a 36. §-hoz**

Az Möt. 53. § (1) bekezdés h) pontjával összhangban tartalmazza a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat.

#### **a 37. §-hoz**

Az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit részletezi. Rendezi továbbá az igazolatlanul távol maradó önkormányzati-képviselővel kapcsolatos szankciót.

#### **a 38. §-hoz**



Rendelkezik a képviselői felvilágosítás kérésről és a korábbi szabályozásnál rövidebb időt határoz meg a válaszára.

#### **a 39. §-hoz**

A tanácsnok funkcióját és jogállását általános jelleggel szabályozza.

#### **a 40. §-hoz**

A képviselőcsoport alakulására, megszűnésére és a képviselőcsoport tagjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

#### **a 41.-43 §-hoz**

Ezen rendelkezések az Mötv.-vel összhangban szabályozzák az összeférhetlenség, méltatlanság és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos szabályokat.

#### **a 44-51. §-hoz**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontjával összhangban a képviselő-testület állandó bizottságainak működését és feladatait szabályozza. A rendelkezések részletezik a bizottságok feladatait, működésük rendjét. A korábbi szabályozással ellentétben a tervezet részletesebben rögzíti a bizottság működését a szervezeti és működési szabályzatban. Erre tekintettel általános szabály, hogy a bizottságok működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Három új bizottság létrehozását tartalmazza a rendelet-tervezet, egyúttal rögzítésre kerül a bizottságok önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak száma.

#### **az 52-54. §-hoz**

A polgármesterre vonatkozó különleges szabályok kerültek rögzítésre.

#### **az 55. §-hoz**

Szabályozásra került az alpolgármesterek száma és jogviszonya.

#### **az 56. §-hoz**

A jegyzővel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

#### **az 57. §-hoz**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontjával összhangban a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségének szabályait rögzíti.

#### **az 58. §-hoz**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseivel összhangban rögzítésre került a helyi nemzetisi önkormányzatok és az Önkormányzat kapcsolata.

#### **az 59.-60. §-hoz**

A közügyek szabad megvitéása érdekében szabályozásra került a képviselő-testületi ülés nyilvánossága.

#### **a 61. §-hoz**

Az Möt. 53. § (1) bekezdés i) pontjával összhangban rendezésre került a közmeghallgatás összehívására, lebonyolítására vonatkozó szabályok, az évente kötelezően tartandó közmeghallgatások száma.

#### **a 62. §-hoz**

Az Möt. 53. § (3) bekezdésével összhangban szabályozásra kerültek a lakossági fórumokkal kapcsolatos eljárásrend.

#### **a 63-64. §-hoz**

A záró rendelkezések hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

