

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. (hétfő) 14:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök
Mészáros Gyula elnök-helyettes képviselő
Boros György képviselő
Csikós Éva képviselő

Távol maradt: Kathy-Horváth Lajos képviselő

Meghívottak: dr. Gregor Katalin jogi referens
dr. Zakariás János jogi referens
Kerekesné Füzi Zsuzsanna Koordinációs Ügyosztály Szervezési Irodavezető

Oláh Tibor elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 4 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Boros György képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Boros György képviselő

Elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel Boros György képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Boros György képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök-helyettes megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 4/2025.(I.27.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 4/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Boros György képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Oláh Tibor elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat az általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos egyetértés megadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Beszerzési Szabályzat elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

- 4. Javaslat a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a 2024. évi költségvetés 3. sz. módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozatának módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 5/2025.(I.27.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 5/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 1. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat az általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos egyetértés megadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Beszerzési Szabályzat elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a 2024. évi költségvetés 3. sz. módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozatának módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 6/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 6/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. együttműködési megállapodást köt Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 31.

2. Napirendi pont

Javaslat az általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos egyetértés megadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 7/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 7/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyetért az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint, a VIII. kerületi általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetével.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 31.

3. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 8/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 8/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési szabályzatát.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

4. Napirendi pont

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 9/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 9/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője által készített stratégiai- és a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, amely tervek jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezik.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

5. Napirendi pont

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 10/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 10/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 1.400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Roma Önkormányzatnak 12 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.**

2. pénzügyi fedezetét a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi települési pályázati támogatás biztosítja.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 31.

6. Napirendi pont

Javaslat a 2024. évi költségvetés 3. számú módosításának elfogadására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 11/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 11/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetésről szóló 21/2024. (III.12.) JRÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 19.199.338 Ft-ban

kiadási főösszegét 19.199.338 Ft-ban állapítja meg.

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 14.940.843 Ft

Működési bevételek 5 Ft

Finanszírozási bevételek 4.258.490 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:

Személyi juttatás 14.732.047 Ft

Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 1.199.000 Ft

Dologi jellegű kiadás 1.311.159 Ft

Egyéb működési célú kiadás 1.560.833 Ft

Felhalmozási célú kiadások:

Beruházások 396.299 Ft

4. A határozat 3. pontjában meghatározott

a. a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. sz. melléklet,

b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. sz. melléklet,

c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. sz. melléklet,

d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. sz. melléklet helyébe ezen határozat 1-4. sz. mellékletei lépnek.

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 27.

7. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 12/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 12/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészített felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatot.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

8. Napirendi pont

Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 13/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 13/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Oláh Tibor elnök tájékoztatását, amely szerint minden Józsefvárosi Roma Önkormányzati képviselő eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének;

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

9. Napirendi pont

Javaslat „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozatának módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 14/2025.(I.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 14/2025.(I.27.) számú alábbi határozata:


A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú 97/2024. (X.30.) számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén, 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14. szám alatti műholdas Digi csomag szolgáltatás előfizetésének költségére 2024. október 01. napjától – 2024. december 31. napjáig - bruttó 8.600 Ft/hó keretösszeget határoz meg.
2. pénzügyi fedezetét bruttó 21.140 Ft erejéig a 2024. évi központi működési támogatás, 4.660 Ft erejéig 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.


Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 27.

Oláh Tibor elnök

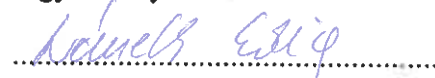
Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 14:45 órakor bezárja.


.....
Boros György
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Oláh Tibor
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. január 27. (hétfő) 14:30 órakor

Oláh Tibor


.....

Mészáros Gyula


.....

Csikós Éva


.....

Kathy-Horváth Lajos

.....

Boros György


.....

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:


dr. Gregor Katalin


.....

dr. Zakariás János


.....

Kerekesné Füzi Zsuzsanna


.....

Németh Edina


.....

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(3) bekezdése szerint

(1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla

nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Fenti rendelkezések alapján javaslom a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodás megkötését, amelyet évente legkésőbb január 31-ig szükség esetén módosítani lehet.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a melléklet szerinti megállapodás jóváhagyását. Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Együttműködési megállapodás tervezete

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2025. (I.27.) számú határozata
Együttműködési megállapodás elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. együttműködési megállapodást köt Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés melléklete szerinti együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2025. január ...

Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTO: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ...

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat az általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos egyetértés megadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdése szerint: „A nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.”

A fentieknek megfelelően a Belső-Pesti Tankerületi Központ megküldte a 2025/2026-os tanévre vonatkozó VIII. kerületi általános iskolai felvételi körzetek listájának tervezetét, és kérte az egyetértésünk megadását.

Melléklet: Belső-Pesti Tankerületi Központ által küldött tervezet

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata
az általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos egyetértés megadására

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyetért az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint, a VIII. kerületi általános iskolák felvételi körzeteinek tervezetével.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2025. január



Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 2025 JAN 21

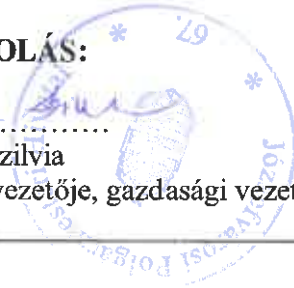
Hórich Szilvia

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

da



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadását, az előterjesztés mellékletének megfelelően.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztés melléklete: Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzata

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025 (I.27.) számú határozata
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési szabályzatának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési szabályzatát.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január ...



Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ...

2025 JAN 21.

.....

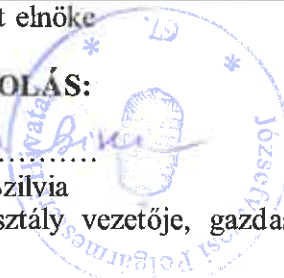
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági

vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 30. § (1a) bekezdése szerint az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél öt évente a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-ig hagy jóvá.

A Bkr. 31. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállította a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Javaslom a mellékletben foglaltak szerint a stratégiai- és az éves belsőellenőrzés munkatervének elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Józsefvárosi Roma Önkormányzat stratégiai belső ellenőrzési terv 2025. – 2029. évekre
2. számú melléklet: Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési munkaterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője által készített stratégiai- és a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, amely tervek jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezik.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január

Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ...

2025 JAN 21

.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 42/2024. (IV. 11.) számú határozata értelmében 2024. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatásra.

A települési önkormányzat által 2024. évre nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás 1.400.000 Ft összegéből 12Ft visszafizetendő kötelezettsége keletkezett.

Javaslom az elszámolásról a beszámoló elfogadását a csatolt melléklet szerint.

Melléklet: Beszámoló

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 1.400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Roma Önkormányzatnak 12 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.**
- 2. pénzügyi fedezetét a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi települési pályázati támogatás biztosítja.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2025. január ...



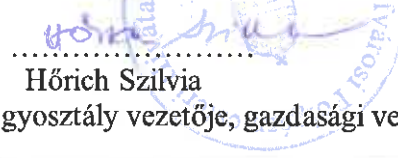
Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ... 2025 JAN 21



.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek

Az önkormányzat bankszámláján 2024. második félévében 3 Ft kamatbevétele keletkezett, mely összeget az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevételből az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a tartalék rovatának terhére 3 Ft-ot szükséges elkülöníteni.

Módosításra van szükség a 2023. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,

- a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 10 Ft-ot szükséges elkülöníteni a személyi juttatások kiemelt előirányzata terhére.
- a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatára 43.000 Ft-ot szükséges elkülöníteni a személyi juttatások kiemelt előirányzata terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi központi működési támogatás előirányzatában így,

- a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 48.800 Ft-ot szükséges elkülöníteni az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési működési támogatás előirányzatában így,

- a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 4.379 Ft-ot szükséges elkülöníteni a személyi juttatások kiemelt előirányzata terhére,

Módosításra van szükség a 2024. évi települési pályázati támogatás előirányzatában, így

- a személyi juttatások kiemelt előirányzatára 42.988 Ft-ot szükséges elkülöníteni a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzata terhére,
- az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatára 12 Ft-ot szükséges elkülöníteni a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzata terhére,

Módosításra van szükség a RNÖ-FEJL-203 azonosítójú, infrastruktúra fejlesztése célú pályázat kiemelt előirányzatában így,

- az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatára 86.556 Ft-ot szükséges elkülöníteni, 30.387 Ft összeg erejéig a dologi kiadások kiemelt előirányzata terhére, 56.169 összeg erejéig a beruházások kiemelt előirányzata terhére.

-
Az 21/2024. (III.12) JRÖ költségvetési határozat alapján a Képviselő-testület az előirányzatmódosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2024. december 31-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az Önkormányzat elnöke a 2024. december 1-ig 11 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával. Az előirányzat átcsoportosításnál a programok és a működés tervezett kiadásainak a teljesítési rovatra való átcsoportosítását és bevételek előirányzatosítását végezte el.

A fentiek alapján a 2024. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
- 2.sz. melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
- 3.sz. melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
- 4.sz. melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetésről szóló 21/2024. (III.12.) JRÖ határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	19.199.338 Ft-ban
kiadási főösszegét	19.199.338 Ft-ban

állapítja meg.

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14.940.843 Ft
Működési bevételek	5 Ft

Finanszírozási bevételek

4.258.490 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:

Személyi juttatás	14.732.047 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	1.199.000 Ft
Dologi jellegű kiadás	1.311.159 Ft
Egyéb működési célú kiadás	1.560.833 Ft

Felhalmozási célú kiadások:

Beruházások	396.299 Ft
-------------	------------

4. A határozat 3. pontjában meghatározott

- a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. sz. melléklet,
- bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. sz. melléklet,
- a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. sz. melléklet,
- a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. sz. melléklet helyébe ezen határozat 1-4. sz. mellékletei lépnek.

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január

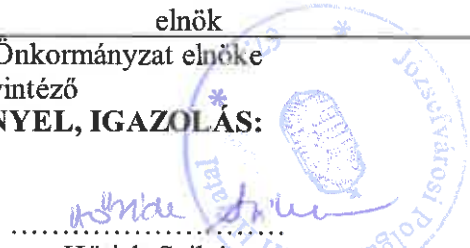


Oláh Tibor
elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Hopka Rita – nemzetiségi gazdálkodási ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGENYEL/NEM IGENYEL, IGAZOLÁS:

2025 JAN 26

Budapest, 2025. január



Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján a Józsefvárosi Roma Önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosítási, selejtezési folyamatának szabályozása érdekében szükséges a vonatkozó belső szabályzat elkészítése.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat, annak mellékletei és függelékei

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról,
sejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészített felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatot.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január

Oláh Tibor elnök

ELOTÉRJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Hopka Rita nemzetiségi gazdálkodási ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ... 2025 JAN 21

Hörich Szilvia

JOGI KONTROLL: Kötségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

8. napirendi pontja

Cím: Javaslát vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

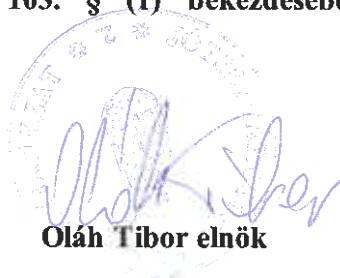
Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Oláh Tibor elnök tájékoztatását, amely szerint minden Józsefvárosi Roma Önkormányzati képviselő eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének;

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január



Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

2025 JAN 21

Budapest, 2025. január ...

Németh Edina
.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Oláh Tibor *Hórich Szilvia*



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
9. napirendi pontja

Cím: Javaslát „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozatának módosítására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Józsefvárosi Roma Önkormányzat „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú 97/2024. (X.30.) számú határozatát módosítani szükséges a szolgáltatás visszakapcsolása miatt.

Melléklet: Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozata

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
a „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.
(X.30.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú 97/2024. (X.30.) számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén, 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14. szám alatti műholdas Digi csomag szolgáltatás előfizetésének költségére 2024. október 01. napjától – 2024. december 31. napjáig - bruttó 8.600 Ft/hó keretösszeget határoz meg.**
- 2. pénzügyi fedezetét bruttó 21.140 Ft erejéig a 2024. évi központi működési támogatás, 4.660 Ft erejéig 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január ...

Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ...

2025 JAN 21

.....

Hörich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 27. (hétfő) napján 14:30 órakor kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14.

Napirend:

- 1. Javaslat együttműködési megállapodás jóváhagyására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat az általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos egyetértés megadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Beszerzési Szabályzat elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv és a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a 2024. évi költségvetés 3. sz. módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat „műholdas szolgáltatás előfizetésére” tárgyú Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozatának módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. január 21.

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 11784009-15508009
képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Roma Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.
adószám: 15508308-1-42
törzsszám: 508308
statisztikai szám: 15508308-8411-371-01
bankszámlaszám: 11784009-15508308
képviseli: Oláh Tibor elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel. Jelen megállapodás az Njtv. 80 § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A helyi önkormányzat a tárgyévben rendelkezésre álló költségvetési forrásaitól függően a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, melyről támogatási szerződést kell kötni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy ebben az esetben is a

józsefvárosi roma nemzetiséghez tartozó állampolgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények, programok megtartását - a tárgyévben rendelkezésre álló költségvetési forrásaitól függően - az adott évi költségvetésében elkülönített forrásból pályázat útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
5. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.
6. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodás rendjét belső szabályzataiban - a számviteli jogszabályok és az Áht., az Ávr. az Áhsz valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti szabályzatokban - rendezi. Az Áht., Ávr. és Bkr. szerinti szabályzatokat a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az Áhsz. szerint készült szabályzatokat a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó személy hagyja jóvá.
7. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat részére biztosított helyiség ingyenes használata, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint biztosítja a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére a működésükhöz, a nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Budapest VIII. kerület, Kis Stáció utca 5. földszint szám (hrsz.: 35604/0/A/3) alatt található 146 m² alapterületű irodahelyiség (a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda) használatát.
2. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzetiségi Irodát a többi józsefvárosi nemzetiségi önkormányzattal közösen használja és kizárólag a Nemzetiségi Iroda 25 m² tárgyalóját használhatja és kizárólag a képviselő-testületi üléseinek idejére.
3. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat használatába adja az alábbi helyiségeket:
 - a) a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 14. szám (hrsz: 35590/0/A/1) alatt található, összesen 125,5 m² alapterületű, ebből 10,80 m² alapterületű öltöző, a 16,70 m² alapterületű mellékhelyiség és a 98 m² alapterületű irodai helyiség, amelynek a vagyonkataszteri adatbázis szerint az ingatlan forgalmi értéke 17.932.000,-Ft.;
 - b) a Budapest VIII. kerület, Vajdahunyad u. 14. szám (hrsz: 35590/0/A/2) alatt található összesen 292,6 m² alapterületű — ebből 8,2 m² öltöző, 25,2 m² mellékhelyiség, 15,4 m²

raktár és 243,8 m² bemutató es előadó tér — helyiség, a vagyonkataszteri adatbázis szerint az ingatlan forgalmi értéke: 41.699.000,-Ft.

4. A 3. pont a) és b) pontja szerinti ingyenes használatába adott helyiségeken 2014. évben végzett felújítás során beépítésre került gázberendezési tárgyak (gázkonvektorok) a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.

5. A nemzetiségi önkormányzat a Nemzetiségi Iroda és a 3. pont a) és b) alpontja szerint helyiségek (a továbbiakban együtt: ingyenes használatba adott helyiségek) használatának jogát másra nem ruházhatja át.

6. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat tagja nem jogosultak az ingyenesen használatba adott helyiségeket magáncélú használatra igénybe venni, harmadik személynek a használatot átengedni. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magáncélú használatból eredő költségeket a helyi önkormányzat részére megtéríteni.

7. Az ingyenes használatba adott épületen, helyiségeken felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.

8. Az ingyenesen használatba adott helyiségeket a nemzetiségi önkormányzat kizárólag feladatainak ellátására használhatja. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátás keretében sem végezhet gazdasági és kereskedelmi tevékenységet az ingyenes használatába adott helyiségekben.

9. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésének terhére – viseli, amelyek az alábbiak:

- a) a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;
- b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

10. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott tárgyi es technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiségeket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását.

11. A nemzetiségi önkormányzat Hivatali munkarendje szerinti munkanapokon reggel 8 órától 20 óráig nemzetiségi önkormányzati feladatellátásához használhatja. Az e pontban

megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használatától eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.

12. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a 3. pont a) és b) pontja szerinti helyiségeket a rendeltetésszerű használatától eltérően veszi igénybe, vagy a Nemzetiségi Irodát úgy használja, hogy a más nemzetiségi önkormányzat érdekeit nem veszi figyelembe úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.

13. A nemzetiségi önkormányzatnak az átadott vagyonnal kapcsolatban elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.

14. Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség és a Nemzetiségi Iroda kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat kizárólag az ingyenes használatba adott helyiségek estén jogosult saját kulcs használatára.

15. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához

a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez.

b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezetnek többletköltséggel nem jár.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal általa biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek rendelkezésre bocsátását biztosítja.

2. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.

3. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésében biztosítottan viseli.

4. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésében biztosítottan – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
5. A helyi önkormányzat a jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal tárgyévi költségvetésében tervezi meg a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkció kódon.
6. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el.
7. A Hivatal foglalkoztatottjainak adminisztratív feladatai:
 - a) részvétel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kidolgozott, elektronikus úton megküldött előterjesztések alapján az ülés előkészítése, meghívók, jegyzőkönyv elkészítése;
 - c) a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé;
 - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - f) a Hivatal közreműködik a képviselő-testületijegyzőkönyvek előkészítésében és az NJT-TFÍK területén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri.
8. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein – beleértve a zárt ülést is – a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá, a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a működési helyén kívül csak a jegyző engedélyével tarthatja, kivéve a közmeghallgatást.
10. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülését a Hivatal munkarendjéhez igazítottan tartja, ettől eltérni - különös méltánylást érdemlő helyzetben - a jegyző írásbeli engedélye alapján lehet.
11. Az elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik. A hivatali kapu kezelésére – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást ad a Hivatal nemzetiségi feladatait ellátó ügyintézőjének. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységgel együttműködve a hivatali kapun keresztül nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos dokumentumokat.

IV. A testületi ülések előkészítése

1. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minden év január 31-ig elfogadja az adott évre vonatkozó munkatervét, amely tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az azokon tárgyalandó előterjesztéseket.
2. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület rendes ülése esetén az ülés tervezett időpontját és a tárgyalandó és előkészített előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző tizenkettedik munkanapig írásban megküldi a Hivatal nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottja részére.
3. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiség önkormányzat képviselő-testületének rendkívüli ülése csak abban az esetben hívható össze, ha olyan előre nem látható döntés szükséges, amely elmaradása esetén a nemzetiségi önkormányzatot kár érné.
4. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület rendkívüli ülése esetén, az ülés tervezett időpontját és a tárgyalandó és előkészített előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző negyedik munkanapig írásban megküldi a Hivatal nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottja részére.
5. Az előterjesztésekhez szükséges - a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerinti - jogi és pénzügyi kontrollokat csak abban az esetben tudja a Hivatal biztosítani, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat betartja a jelen alcímben foglalt határidőket.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az ASP Gazdálkodási Szakrendszer program használatával az alábbiak szerint:
 - a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra;
 - c) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezetői feladatokat ellátó személy által az érvényesítési feladatok ellátása;
 - d) pénzügyi ellenjegyzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése;
 - e) a kifizetések teljesítése pénztári úton vagy banki átutalással;
 - f) az időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - g) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítség nyújtása;

- h) banki és kincstári törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódó feladatainak ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése);
- i) a központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból származó támogatási bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások támogatásonként elkülönített analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában;
- j) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése);
- k) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása;
- l) költségvetésről szóló határozat, költségvetési beszámoló és a zárszámadásról szóló határozat honlapra történő feltétele érdekében intézkedés;
- m) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök analitikus és számviteli nyilvántartása, valamint kapcsolódó feladatok ellátása;
- n) immateriális javak, tárgyi eszközök leltári folyamat ellátása, lebonyolítása;
- o) leltár eltérések (leltárhiány és/vagy leltártöbblet) rögzítése az analitikus nyilvántartásban és számviteli rendezése;
- p) leselejtezett tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásból történő kivezetése;
- q) pénztár működtetése.

VI. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a tárgyévi költségvetési törvény alapján, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - írásban megküldi a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő

átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 munkanapon belül juttatja el a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységhez.

6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés, valamint a helyi önkormányzat, valamint a Hivatal nem tartoznak felelősséggel.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:
 - a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

VII. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket.
3. A jegyző a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el a pénztár működtetési feladatokat. A pénztári órák tekintetében a nemzetiségi önkormányzat köteles igazodni a Hivatal pénztári nyitvatartási idejéhez. A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes szabályozást a nemzetiségi önkormányzat Pénzkezelési szabályzatban rendezi.
4. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:
 - a) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét

hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

- b) Az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól a nemzetiségi önkormányzat időközi mérlegjelentést készít. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
 - c) Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - d) Adatot szolgáltat a Stabilitási tv. 2. § -a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról, és az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VIII. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról és az éves költségvetés végrehajtásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

IX. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának melléklete tartalmazza.
2. A hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége külön nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat végzőkről.
3. A kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási feladatokat a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személyek látják el. A pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyeket jelen megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza. A 2. sz. függelék naprakészen tartásáról a gazdasági vezetői feladatokat ellátó személy gondoskodik.

4. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
6. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására, a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
7. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért a Hivatal nemzetiségi feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
8. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos mértékben kerülhet sor.
9. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.
10. A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység vezeti. A vagyonyilvántartásba vételhez szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja. A vagyonnal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó ügyintézői végzik.

X. Összeférhetetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat

Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

XI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A jegyző biztosítja a belső kontrollrendszer keretében a kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítását, működtetését és fejlesztését.
3. A Hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző tárgyévut megelőző év november 30. napjáig, majd a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tárgyévut megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

XII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás felülvizsgálatára az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a helyi önkormányzatnál indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.
A Njtv. 10. § (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnökhöz kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a Hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.

4. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
5. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Áhsz., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
6. Jelen megállapodást, 6 azaz hat eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
7. Jelen megállapodás a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben a felek eltérő napon írják alá a szerződést, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba a jelen megállapodás.
8. Jelen megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti a Felek minden egyező tárgykörben megkötött szerződése.

Függelék: 1. sz. függelék: tárgyi és technikai eszközök leltára
 2. sz. függelék: pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult

Budapest, 2024.

.....
 Budapest Főváros VIII. kerület
 Józsefvárosi Önkormányzat
 képviseli:
 Pikó András
 polgármester

.....
 Józsefvárosi Roma Nemzetiségi
 Önkormányzat
 képviseli:
 Oláh Tibor
 elnök

Pénzügyi fedezetet nem igényel
 Dátum: Budapest, 2024.

Dátum: Budapest, 2024.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogi szempontból ellenőrizte:

.....
 Hórich Szilvia
 Költségvetési és Pénzügyi
 Ügyosztály vezetője, gazdasági
 vezető

.....
 dr. Töröcsik Edit Julianna
 jegyző
 nevében és megbízásából
 dr. Urbán Kristóf
 Jogi Iroda
 irodavezető

1. számú függelék: Tárgyi és technikai eszközök leltára

2. számú függelék: Pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek

2/1. Nyilvántartás a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

ssz.	pénzügyi ellenjegyzésre jogosult neve	pü. ellenjegyzésre jogosult tisztsége, beosztása, szervezeti egység megnevezése
1.	Hórich Szilvia	Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető
2.	Farkasné Öze Angéla	Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály ügyosztályvezető-helyettes

2/2. Nyilvántartás az érvényesítésre jogosult személyekről

ssz.	érvényesítésre jogosult neve	érvényesítésre jogosult tisztsége, beosztása, szervezeti egység megnevezése
1.	Nagyné Sós Bernadett	Pénzügyi és Számviteli Iroda irodavezető
2.	Kakó Anita Melinda	Pénzügyi és Számviteli Iroda ügyintéző
3.	Hopka Rita	Pénzügyi és Számviteli Iroda ügyintéző
4.	Pauló Ágnes	Pénzügyi és Számviteli Iroda ügyintéző
5.	Vercz-Ujvári Krisztina	Pénzügyi és Számviteli Iroda ügyintéző

Jószefvárosi Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása

KIADÁSOK		2024. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +,-	2024. évi III. sz. mód. előirányzat	BEVÉTELEK		2024. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +,-	2024. évi III. sz. mód. előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások					II. Működési bevételek				
1. Személyi juttatások	14 736 448	-4 401	14 732 047	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 940 843		14 940 843		
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	1 199 000		1 199 000	10. Közhatalmi bevételek	0		0		
3. Dologi kiadások	1 288 357	22 802	1 311 159	11. Működési bevételek	2	3	2	3	5
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0		0		
5. Egyéb működési célú kiadások	1 523 062	37 771	1 560 833						
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	18 746 867	56 172	18 803 039	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	14 940 843	3	-3 806 022	-56 169	14 940 848
				<i>működési egyenleg</i>					-3 862 191
B. FELHÁLMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások					IV. Felhalmozási bevételek				
6. Beruházások	452 468	-56 169	396 299	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		0		0
7. Felújítások	0			14. Felhalmozási bevételek	0		0		
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		0		
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	452 468	-56 169	396 299	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	19 199 335	3	19 199 338	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	14 940 843	3	14 940 843	3	14 940 848
				<i>Bevételei egyenleg</i>			-4 258 490		
C. FINANSZIROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadás					VI. Finanszírozási bevétel				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	19 199 335	3	19 199 338	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	4 258 490	3	19 199 335	3	19 199 338

Ft

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei előirányzata feladatönkénti bontásban

Megnevezés	2024. évi II. sz. mód. előirányzat					Változás (+/-)					2024. évi III. sz. mód. előirányzat				
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat	Összesen	
	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	13	
A. Működési bevételek															
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 940 843	0	0	14 940 843	0	0	0	0	0	0	14 940 843	0	0	14 940 843	
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről	14 940 843	0	0	14 940 843	0	0	0	0	0	0	14 940 843	0	0	14 940 843	
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 040 000	0	0	1 040 000	0	0	0	0	0	0	1 040 000	0	0	1 040 000	
- nemzetiségi önkormányzat feladatai mű támogatása	1 319 968	0	0	1 319 968	0	0	0	0	0	0	1 319 968	0	0	1 319 968	
- helyi önkormányzatok támogatás	12 580 875	0	0	12 580 875	0	0	0	0	0	0	12 580 875	0	0	12 580 875	
II. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Működési bevételek	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
IV. Működési c. átvett énteszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	14 940 845	0	0	14 940 845	0	0	0	0	0	0	14 940 848	0	0	14 940 848	
B. Felhalmozási bevételek															
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Felhalmozási célú átvett énteszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	14 940 845	0	0	14 940 845	0	0	0	0	0	0	14 940 848	0	0	14 940 848	
C. Finanszírozási bevételek															
I. Belvárosi finanszírozási bevétel	4 258 490	0	0	4 258 490	0	0	0	0	0	0	4 258 490	0	0	4 258 490	
I. Maradványi éntbevétele	4 258 490	0	0	4 258 490	0	0	0	0	0	0	4 258 490	0	0	4 258 490	
- előző évi költségvetési maradvány ént bevétele	4 258 490	0	0	4 258 490	0	0	0	0	0	0	4 258 490	0	0	4 258 490	
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)	4 258 490	0	0	4 258 490	0	0	0	0	0	0	4 258 490	0	0	4 258 490	
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	19 199 335	0	0	19 199 335	0	0	0	0	0	0	19 199 338	0	0	19 199 338	



*7-12. előzetes
melléklet*

**a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
.../2025. (... ..) számú
Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló
Szabályzata**

1 Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....	3
3.	Selejtezés fogalma, funkciója, a selejtezéssel szemben támasztott követelmények.....	4
4.	A selejtezhetőség feltételei.....	4
II.	FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	5
1.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése.....	5
2.	A kezdeményezés módja.....	5
III.	A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDOZATAI.....	6
1.	A hasznosítás módja.....	6
1.1.	Vagyontárgyak értékesítése /térítés ellenében/.....	6
1.2.	Térítés nélküli átadás.....	7
IV.	A FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK SELEJTEZÉSE, MEGSEMMISÍTÉSE.....	7
1.	A selejtezési eljárás lefolytatásának általános szabályai.....	7
2.	A Selejtezési Bizottság.....	8
3.	A Selejtezési Bizottság működése.....	8
4.	A selejtezés módjai.....	9
4.1.	Selejt (haszon) anyagkénti értékesítés.....	9
4.2.	Megsemmisítés.....	9
5.	A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások.....	10
6.	A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése.....	10
7.	Gondatlan vagy szándékos magatartásból előidézett selejtté válás.....	11
V.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló Szabályzata

A szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában, kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat) állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének folyamata a jelen belső norma szerint kerül szabályozásra.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat számára feleslegessé vált, a nyilvántartásaiban szereplő tárgyi eszközökre (a továbbiakban: vagyontárgyak).
- (2) A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz, melynek nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatára való tekintet nélkül.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjedhet ki a következőkre:
 - a) a./ Az idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, valamint az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra.
 - b) b./ Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.
- (4) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi feladatot ellátó személyre – a szabályozott témakörben munkája során – a visszavonásig kötelező érvényű
- (5) A vagyontárgyak selejtezési eljárását lefolytató Selejtezési Bizottságról a IV. rész 2.pontja rendelkezik.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

A Nemzetiségi Önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait az alábbi jogszabályok, szabályozások szerint határozzuk meg:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.);
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);

- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);

3. Selejtezés fogalma, funkciója, a selejtezéssel szemben támasztott követelmények

- (1) A selejtezés a Nemzetiségi Önkormányzat számára feleslegessé vált vagyontárgyak állományból való kivezetését - törlését - jelenti.
- (2) Azokat a vagyontárgyakat, amelyek az alább felsorolt feltételeknek megfelelnek, hasznosítási, selejtezési eljárást alá szükséges vonni. A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat az eszközöket, amelyek:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
 - b) eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg,
 - c) a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé váltak,
 - d) rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetészerű használatra már nem alkalmasak,
 - e) szavatossági idejük lejárt.
- (3) Annak érdekében, hogy a selejtezési eljárásba vont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők a többi vagyontárggyal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, egyedi beazonosításáról vagy elkülönített nyilvántartásáról és selejtezési bizonylatolást követően – amennyiben azt a szabályozási és tárgyi feltételek engedik – elkülönített tárolásáról.
- (4) A feltárt felesleges vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni, és csak ezt követően lehet selejtezni.
- (5) A selejtezési eljárás lefolytatása nem jelenti szükségképpen a felesleges vagyontárgy fizikai megsemmisítését, vagy használatra alkalmatlanná tételét, kivéve, ha azt hatósági előírás teszi kötelezővé.

4. A selejtezhetőség feltételei

- (1) Tárgyi eszközök selejtezhetők, amennyiben:
 - a) "0" -ra leíródott és rendeltetészerűen nem használható vagyontárgyak, továbbá amelyeknek a felújítása anyagilag vagy műszakilag nem indokolt vagy nem javasolt,
 - b) olyan kárt szenvedtek, hogy rendeltetészerű használatra többé nem alkalmasak.
- (2) Kisértékű tárgyi eszközök selejtezhetők, amennyiben:
 - a) természetes elhasználódás, káresemény következtében további rendeltetészerű használatra alkalmatlanná váltak,
 - b) feleslegessé váltak, más módon már nem hasznosíthatók.

II. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése

- (1) A feleslegesnek, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak ítélt vagyontárgyak hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés történhet:
 - c) a Jegyző által,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének javaslatára,
 - e) a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó javaslatára,
 - f) az analitikus nyilvántartást vezetők jelzése alapján (a meghatározott időszakonként nem mozgó vagyontárgyak esetében),
 - g) üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök esetében az üzemeltető, kezelő, illetve a vagyonkezelő javaslatára.
- (2) Valamennyi vagyontárgyat használó köteles bejelenteni azokat a vagyontárgyakat, amelyek feleslegessé, immobillá, vagy selejtté váltak.

2. A kezdeményezés módja

- (1) A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált vagyontárgyak jegyzékbe foglalni, és azt a leltározás megkezdése előtt legkésőbb 20 nappal a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője részére kell megküldeni.
- (2) A jegyzéknek a következőket kell tartalmaznia:
 - a) sorszám,
 - b) nyilvántartási szám,
 - c) az eszköz megnevezése,
 - d) mennyiségi egysége,
 - e) mennyisége,
 - f) a feleslegessé válás oka,
 - g) a használatból való kivonás időpontja,
 - h) a hasznosítás módjára javaslat (értékesítés vagy selejtezés),
 - i) a jegyzék készítésének időpontja,
 - j) az összeállításért felelős személy aláírása.
- (3) A feleslegessé válás okánál az 1. számú mellékletben felsorolt megnevezéseket, fogalmakat kell alkalmazni és a bizonylatra beírni.

- (4) A hasznosítás módjánál “értékesítés” vagy “selejtezés” megjelölést kell alkalmazni.
- (5) Az összeállított jegyzéket a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője gyűjti össze, a Belső Ellátási Iroda és az Informatikai Iroda bevonásával azt felülvizsgálja.
- (6) A felülvizsgálat során és a selejtezés előkészítésének keretében a következőket kell elvégezni:
 - a) Belső Ellátási Iroda/Informatikai Iroda:
 - aa) a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
 - ab) 1 millió Ft bruttó érték feletti informatikai eszközöknél és gépjárműveknél szakértői véleményeket kell beszerezni a feleslegessé válás, selejtezés okának, az eszköz javíthatóságának egyértelmű megállapítása érdekében,
 - ac) értékesítés esetén javaslatot tenni az eladási ár megállapítására vonatkozóan, az adott időpontban rendelkezésre álló megbízhatóbb adatokra támaszkodva. Az értékesítendő eszközök minimum árának megállapításánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:
 - aca) a tárgyi eszköz nettó nyilvántartási értékét,
 - acb) „0”ra leírt eszközöknél a piaci árat.
 - ad) javaslatot tesz a hasznosítás módjára
 - b) Pénzügyi és Számviteli Iroda:
 - ba) gondoskodik a vagyontárgyak nyilvántartási értékének megállapításáról, és annak a jegyzéken történő feltüntetéséről.

III. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDOZATAI

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályszerű végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Iroda vezetője felelős.

1. A hasznosítás módja

- térítés ellenében értékesítés (átlátható gazdálkodó szervezetek, illetve magánszemélyek részére),
- bérbeadás vagy használatba adás,
- térítés nélküli átadás.

1.1. Vagyontárgyak értékesítése /térítés ellenében/

- (1) A Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a részükre személyi használatra átadott eszközök tekintetében, a feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítési eljárása során előnyben részesíthetők.
- (2) Azonos típusú eszközök esetében 2 darabszámot, illetve bruttó 5.000 Ft összeget meghaladó egyedi értékű vagyontárgy – magánszemély részére történő értékesítés előtt – helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 8 napig meg kell hirdetni.
- (3) A hirdetési bizonylatot a számviteli bizonylatokhoz hasonló ideig kell megőrizni.

- (4) Az eladási irányára az elnök tesz javaslatot, és a tulajdonost megillető jogokat gyakorló Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (5) A hirdetmény elkészítéséért a Belső Ellátási Iroda vezetője felelős.
- (6) Minden értékesített tételről számlát kell kiállítani, melyet a vevő köteles a számlán feltüntetett fizetési határidőben átutalással kiegyenlíteni.
- (7) Az értékesített tételeket csak kiegyenlítést követően lehet átadni a vevő részére, melyet a Belső Ellátási Iroda felügyel.
- (8) Az értékesítés teljesítését követően az eladott eszközöket a nyilvántartásokból – a számlarendben foglalt előírások alapján – ki kell vezetni.

1.2. Térítés nélküli átadás

- (1) Feleslegessé vált vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak a Képviselő-testület döntése alapján lehetséges.

IV. A FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK SELEJTEZÉSE, MEGSEMISÍTÉSE

1. A selejtezési eljárás lefolytatásának általános szabályai

- (1) A selejtezés az a folyamat, amely során a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével:
 - a) az elhasználódott tárgyi eszközeit, készleteit selejtezésre előkészíti,
 - b) vezetője dönt ezen vagyontárgyak selejtezhetségeről, az ezt követő hasznosításáról, selejt (haszon) anyagkénti értékesítéséről, leértékeléséről, ha szükséges a megsemmisítéséről,
 - c) az elhasználódott, selejtezett vagyontárgyait a nyilvántartásokból kivezeti,
 - d) szükség esetén elkülönítetten ismét nyilvántartásba veszi, és őrzéséről gondoskodik,
 - e) az eszközöket tételenként, fajtánként mindaddig szerepelteti a kimutatásaiban, amíg azokat valamilyen formában nem hasznosítja, vagy nem semmisíti meg.
- (2) Az értékesítésre nem került vagyontárgyakat a leltározást megelőzően selejtezni kell, leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható. Külön - a selejtezési jegyzőkönyvben megjelölt - indokkal, a jelen szabályzatban foglalt eljárás szerint, a Jegyző engedélyével évközi selejtezés is végrehajtható.

- (3) A vagyontárgyak selejtezését a Jegyző által kijelölt és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott Selejtezési Bizottság által szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtani.

2. A Selejtezési Bizottság

- (1) A Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak kinevezése a Jegyző (mint nyilvántartásért felelős vezető) hatáskörébe tartozik. A bizottság tagjainak legalább 3 főből kell állnia, melyből 1 fő a Belső Ellátási Iroda, 1 fő a Pénzügyi és Számviteli Iroda, 1 fő Informatikai Iroda dolgozója minden esetben, megbízatásuk visszavonásig érvényes (2. számú melléklet). A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Selejtezési Bizottság tagjainak kijelölését jóváhagyja.
- (2) A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője által összegyűjtött és felülvizsgált, és a Bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.
- (3) A Selejtezési Bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak mennyisége megegyezik-e a jegyzékekben felsorolt adatokkal.

3. A Selejtezési Bizottság működése

- (1) A Selejtezési Bizottság megvizsgálja a selejtezésre, hasznosításra előkészített vagyontárgyakat. Ezt követően dönt ezen elkülönített vagyontárgyak selejtezhetőségéről, és – a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján – a követendő eljárásról.
- (2) A selejtezni kívánt vagyontárgyakról Selejtezési jegyzőkönyvet (3. számú melléklet) kell kiállítani – külön-külön a vagyontárgyakról – amely tartalmazza:
- a) a Selejtezési Bizottság tagjainak nevét és beosztását,
 - b) az eljárás során felhasznált dokumentáció felsorolását,
 - c) a selejtezés helyét,
 - d) a selejtezés időpontját,
 - e) külön csatolt jegyzék szerint a selejtezett vagyontárgyak:
 - ea) megnevezését,
 - eb) nyilvántartási számát,
 - ec) darabszámát,
 - ed) egységárát,
 - ee) a selejtezett mennyiséget,
 - ef) értékét,
 - f) a selejtezett vagyontárgy(ak) további kezelésére vonatkozó előírásokat (értékesítés, megsemmisítés, hulladékkénti bevételezés).

- (3) A jegyzék összeállításához használható nyomtatványok:
 - a) Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke (3. számú melléklet)
 - (4) A selejtezést követően a Selejtezési Bizottság tagjai a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.
 - (5) A selejtezési jegyzőkönyvet évenkénti sorszámozással 3 példányban kell elkészíteni.
- A jegyzőkönyvnek 1-1 példányát meg kell küldeni:
- a) az analitikus nyilvántartás vezetőjének 1 példány
 - b) a Selejtezési Bizottságnál marad (írártári példány) 1 példány
 - c) Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére 1példány

4. A selejtezés módjai

- (1) A selejtezés módját eszközönként tételesen kell meghatározni, mely a Selejtezési Bizottság és a Jegyző jogköre.
- (2) A selejtezés lehetséges módjai:
 - selejt (haszon) anyagkénti értékesítés,
 - megsemmisítés.

4.1. Selejt (haszon) anyagkénti értékesítés

- (1) A selejtezett vagyontárgyakból – egyéb hasznosítási lehetőség hiányában – a kivonható alkatrészek, anyagok (hulladékanyagként) értékesíthetők.
- (2) Az értékesítésig ezen anyagok kimutatására szolgáló nyomtatványok:
 - Sz. ny. 11-92 Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke.

4.2. Megsemmisítés

- (1) Kivételes esetben szükségessé válhat a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítése.
- (2) Azokat az eszközöket, amelyeket a Selejtezési Bizottság megállapítása alapján nem lehet hasznosítani, a Jegyző engedélyével meg kell semmisíteni.
- (3) Ebben az esetben Megsemmisítési jegyzőkönyvet kell kiállítani (3. számú melléklet), amely tartalmazza:
 - a) a megsemmisített eszköz leltári számát, megnevezését,
 - b) a selejtezés keltét,
 - c) a megsemmisítés módját (összetörés, elégetés, darabolás stb.),
 - d) a megsemmisítés idejét és helyét,
 - e) az eljárásban résztvevők felsorolását.

- (4) A megsemmisítést a Selejtezési Bizottság, vagy kijelölt tagjának jelenlétében kell végrehajtani.
- (5) A számítástechnikai eszközök megsemmisítési módja:
 - a) a dokumentáció bezúzása,
 - b) médiák (CD, DVD, floppy) átlyukasztása, összetörése, szétvágása,
 - c) számítógépes program esetén pedig a tervezetről és/vagy a munkaállomásokról való törlés.
- (6) A Megsemmisítési jegyzőkönyv 2 példányban készül:
 - a) 1. példány az analitikus nyilvántartás példánya,
 - a) 2. példány az irattári példány,
- (7) A megsemmisítés következtében fennálló változást valamennyi vonatkozó nyilvántartáson keresztül kell vezetni.
- (8) A veszélyes hulladéknak minősülő eszközök megsemmisítése az eszköz megfelelő lerakóhelyre történő elszállításával történik. Az elszállítást, illetve az engedéllyel rendelkező lerakóhelyre történő beszállítást jegyzőkönyv felvételével kell dokumentálni.
- (9) Az informatikai és egyéb elektronikai eszközök szakszerű elektronikai lerakóhelyre történő elszállításáról, megfelelő dokumentálásáért (4. számú melléklet) az Informatikai Iroda és a Belső Ellátási Iroda vezetője együttesen felelős.

5. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

- (1) A selejtezés lezárását követően a főkönyvi könyvelésben a Selejtezési Bizottság által elkészített jegyzőkönyv alapján a vagyontárgyak értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv keltétől számított 20 napon belül, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően át kell vezetni.
- (2) A selejtezés tárgyi eszköz/készlet nyilvántartásokban történő átvezetésről a tárgyi eszköz könyvelő/nyilvántartó munkatárs Lezárt selejtezési jegyzőkönyvet (5. számú melléklet) nyomtat ki, melyből 1 ellenőr által is aláírt példányt átad a Selejtezési Bizottság részére.
- (3) A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő kivezetését a Számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

6. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője a felelős.
- (2) A selejtezés ellenőrének feladata, hogy a selejtezési eljárást figyelemmel kíséresse, ellenőrizze a selejtezési kezdeményezéstől a selejtezés hasznosításáig, illetve a megsemmisítésig. A selejtezés ellenőrének ellenőriznie kell az eljárási szabályok, határidők betartását, valamint az alkalmazott dokumentálási rendet.
- (3) A szabályszerű végrehajtásért felelős személy köteles azonnal a Jegyzőnek írásban jelentést adni, amennyiben a selejtezés során valamilyen szabálytalanságot észlel.
- (4) A selejtezési feladatok ellenőre a következő feladatok ellátására köteles:
 - a) a selejtezési kezdeményezés határidejének lejártakor ellenőrzi, hogy:
 - b) a selejtezési kezdeményezés megtörtént-e, vagy
 - c) a selejtezési kezdeményezés elmaradását indokoló jegyzőkönyv rendelkezésre áll-e;
 - d) ha selejtezési kezdeményezés történt, akkor a határidőket betartották-e,
 - e) a selejtezési kezdeményezés tartalma megfelelő-e,
 - f) a selejtezési kezdeményezést követően a selejtezésért kijelölt felelősök ellátták-e feladatukat,
 - g) a selejtezési bizottság határidejére elvégezte-e a selejtezési döntés előkészítését,
 - h) a polgármester döntésének megfelelően, a határidők betartásával történt-e a selejtezés,
 - i) a selejtezett eszközök elkülönítése megtörtént-e,
 - j) a hasznosítható eszközök hasznosítása határidejére megtörtént-e, a hasznosításra a meghatározott módon került-e sor,
 - k) a megsemmisítés, illetve a hulladék elszállítása határidejére megtörtént-e,
 - l) a számviteli elszámolások - a selejtekt könyvekből való kivezetése - megfelelően megtörtént-e. (5. számú melléklet)
- (5) Az ellenőrnek az ellenőrzési tevékenységéről az egyes dokumentumokon az aláírásával kell igazolni az ellenőrzési feladat ellátásának tényét, illetve évente egyszer, december utolsó napjával a 6. pont (4) bekezdésének megfelelő tartalommal írásos beszámolót kell készítenie a végrehajtott selejtezési tevékenység értékeléséről, az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokról a jegyző, mint nyilvántartásért felelős vezető részére.

7. Gondatlan vagy szándékos magatartásból előidézett selejtté válás

Amennyiben megállapítható, hogy a selejtté válást valamely dolgozó gondatlan, vagy szándékos magatartása idézte elő, vele szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kell lefolytatni az erre vonatkozó szabályozások és jogszabályok alapján.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen belső szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
- (3) Jelen belső szabályzat elfogadásával valamennyi, a Józsefvárosi Roma Önkormányzat selejtezésre vonatkozó szabályzata hatályát veszti.

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló Szabályzat tartalmát megismertük, megértettük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és a vezetésünk alá tartozó szervezeti egységekbe tartozó kollégák általi megismeréséről, valamint betartásáról gondoskodunk.

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Oláh Tibor	elnök		
Mészáros Gyula	elnök-helyettes		
Csikós Éva	képviselő		
Kathy-Horváth Lajos	képviselő		
Boros György	képviselő		
dr. Töröcsik Edit Julianna	jegyző		
dr. Bojsza Krisztina	aljegyző		
Kovács Ádám György	irodavezető		
Czira Éva Mandula	Ugyosztályvezető		
Gazdasági vezető			
Hórich Szilvia	ügyosztályvezető, gazdasági vezető		
Költségvetési és Pénzügyi Ugyosztály			
Farkasné Őze Angéla	ügyosztályvezető- helyettes		
Nagyné Sós Bernadett	irodavezető		
Béndek Gabriella	irodavezető		

(4) A megismerési záradékot a Függelék tartalmazza.

Függelék: Megismerési záradék

Budapest, 2025. „.....”

A szabályzatot jóváhagyom:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

1. .számú melléklet

A feleslegessé válás okaival kapcsolatos megnevezések, fogalmak

Megnevezés:

1. a tevékenységhez, működéshez nem szükséges
2. az eredeti rendeltetésének nem felel meg
3. feladatcsökkenés miatt
4. átszervezés miatt
5. megszűnés miatt
6. rongálás miatt
7. természetes elhasználódás miatt
8. erkölcsi avultság miatt
9. szavatossága lejárt
10. egyéb ok

**SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA
.....ÉVRE**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló Szabályzatában foglaltak alapján a rendeltetésszerűen nem használható eszközök hasznosításának előkészítésére és a selejtezésben, hasznosításban való részvételre az alábbi legalább 3 főből álló Selejtezési Bizottságot jelölöm ki.

A Selejtezési Bizottság a Józsefvárosi Roma Önkormányzat selejtezéssel kapcsolatos feladatait legkésőbb napjáig köteles elvégezni.

A bizottság tagjainak neve	munkaköre	A kijelölést elfogadom: (aláírás)
	elnök	
	tag	
	tag	
	tag	

Kelt, Budapest,

.....
jegyző

Jóváhagyom:

Kelt, Budapest,

.....
elnök

**Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
...../év.....**

A jegyzőkönyv az alábbi részegységeket tartalmazza:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyi eszközök selejtezéséről
A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA
A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE
MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
HITELESÍTÉSI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült év hó napjával a székhelyén.

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése hatáskörébe tartozik.

A bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük **indokolt**.

Fentiek alapján a Bizottság a selejtezési jegyzőkönyv 1. sz. mellékleteként elkészített jegyzékben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök

bekerülési bruttó értéke: Ft,

összevont nettó értéke Ft

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök nem hasznosíthatóak.

A selejtezett tárgyi eszközök elszállítatásáért a felelős.

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá az eszközök elszállítatásával kapcsolatos intézkedések végrehajtását.

Kelt:

.....

jegyző

Aláírások a Selejtezési Bizottság részéről:

.....
.....

Ellenőrizte:

.....

A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok, stb.- haszon-, illetve hulladék anyagként nem hasznosíthatók/hasznosíthatók. Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezést megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következő eszközöket értékesítette:

Leltári szám	Partner	Megnevezés	Érték Ft
Összesen:			0 Ft

Kelt,

Aláírások a Selejtezési Bizottság részéről:

.....
.....

MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelőségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladék anyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámától	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:,év.....hó.....nap

Megsemmisítette:

.....
.....

HITELESÍTÉSI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök hulladék- és haszonanyagának

1. raktárra vételéért:név.....beosztás
2. értékesítéséért:név.....beosztás
3. megsemmisítéséért:név.....beosztás

felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

.....
.....
.....
.....

.....
.....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
jegyző

Selejtezési jegyzőkönyv 1. melléklete

Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

Sor-szám	Szervezeti egység	Leltári szám	Megnevezés	Vonalkód	Mennyiség	Bruttó érték Ft	Elszámolt ÉCS Ft	Nettó érték	Selejté válás oka (kódszám ¹)	Hasznosítás módja (értékesítés/hulladék/térítés nélküli átadás)	A visszanyert érték Ft
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
Összesen:						0	0	0			0

¹ :

1. sz. melléklet szerint

JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKAI HULLADÉK LEADÁSÁRÓL

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő, alábbi eszközöket, amelyek a részéről elektronikai hulladékként jelentkeznek, a (név,cím) részére elszállításra átadjuk.

Megnevezés		Érték Ft	
00008	0	javíthatatlan nem haszn.
Összesen:		0 Ft	

Kelt:.....

.....
 Informatikai Iroda
 irodavezető

.....
 Belső Ellátási Iroda
 irodavezető

Elszállításra átvette:

Lezárt selejtezési jegyzőkönyv

Intézmény:
Forduló nap:
Sorszám:

A selejtezésben jóváhagyásra került eszközök.

Eszköz megnevezése	Leltári szám	Költséghely (kód)	Kihordás dátuma	Állag mutató	Selejtezés oka	Selejtező	Jóváhagyás oka	Jóváhagyó
					Selejtezés elértéktelenedés miatt			
					Selejtezés, mert elavult			

A selejtezésben elutasításra került eszközök.

Eszköz megnevezése	Leltári szám	Költséghely (kód)	Kihordás dátuma	Állag mutató	Selejtezés oka	Selejtező	Elutasítás oka	Elutasító

9. melléklet

melléklet:

2. Napirendi pont

Javaslat műholdas szolgáltatás előfizetésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 97/2024.(X.30.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 97/2024.(X.30.) számú határozata:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén, 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14. szám alatti műholdas Digi csomag szolgáltatás előfizetésének költségére 2024. október 01. napjától – 2024. december 31. napjáig - bruttó 8.000 Ft/hó keretösszeget határoz meg.**
- 2. pénzügyi fedezetét bruttó 24.000Ft erejéig a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. december 31.

Támogatók neve: Józsefvárosi Roma Önkormányzat Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67
Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2024.03.28-tól - 2024.12.31-ig
Támogatás célja a támogatási szerződés szerinti: Négy hagyományörző roma kulturális rendezvény a Józsefvárosi Roma Önkormányzat színháztermében szervezési költségei
Támogatás összege: 1 400 000 Ft Felhasznált összeg: 1 399 988 Ft Fel nem használt támogatás

12 Ft

Ssz.	Csatolt száma						Kifizetés		
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés idője:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat)	mellékletek darabszáma:
1.		Mészáros Andrea Sára	2024.07.30	67/24 Hagyományörző Cigányvarázs c. rendezvény megpízási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
2.		Mészáros Andrea Sára	2024.08.16	69/24 Hagyományörző Roma Kultúrátör Kulturális program c. rendezvény megpízási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
3.		Mészáros Andrea Sára	2024.08.30	71/24 Hagyományörző ünnepi megemlékezés c. rendezvény megpízási díj	62 344	43 547	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
4.		Mészáros Andrea Sára	2024.09.20	73/24 Hagyományörző zenés kulturális rendezvény és képzőművészeti kiállítás c. rendezvény megpízási díj	62 370	43 565	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
5.		Csikós Zsolt Tamás	2024.08.30	71/24 Hagyományörző ünnepi megemlékezés c. rendezvény megpízási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
6.		Csikós Zsolt Tamás	2024.09.20	73/24 Hagyományörző zenés kulturális rendezvény és képzőművészeti kiállítás c. rendezvény megpízási díj	62 370	43 565	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
7.		Kathy-Horváth Lajos Absolon	2024.07.30	67/24 Hagyományörző Cigányvarázs c. rendezvény megpízási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
8.		Kathy-Horváth Lajos Absolon	2024.08.16	69/24 Hagyományörző Roma Kultúrátör Kulturális program c. rendezvény megpízási díj	62 344	43 547	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
9.		Csikós Zsolt Tamás	2024.07.30	67/24 Hagyományörző Cigányvarázs c. rendezvény megpízási díj	62 344	43 547	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	
10.		Oláh László	2024.07.30	67/24 Hagyományörző Cigányvarázs c. rendezvény megpízási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.	

11.	Oláh László	2024.08.16	69/24 Hagyományörző Roma Kultúráért Kulturális program c. rendezvény meghívási díj	62 344	43 547	utalás	040/2024 - 2024.10.03.
12.	Oláh László	2024.08.30	71/24 Hagyományörző ünnepi megemlékezés c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.
13.	Mákó Gina	2024.07.30	67/24 Hagyományörző Cigányvarázs c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.
14.	Mákó Gina	2024.08.16	69/24 Hagyományörző Roma Kultúráért Kulturális program c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
15.	Mákó Gina	2024.08.30	71/24 Hagyományörző ünnepi megemlékezés c. rendezvény meghívási díj	62 344	43 547	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
16.	Mákó Gina	2024.09.20	73/24 Hagyományörző zenés kulturális rendezvény és képzőművészeti kiállítás c. rendezvény meghívási díj	62 370	43 565	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
17.	Horváth Ilétkó Szabolcs	2024.07.30	77/24 Hagyományörző Cigányvarázs c. rendezvény meghívási díj	62 344	43 547	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
18.	Horváth Ilétkó Szabolcs	2024.08.16	69/24 Hagyományörző Roma Kultúráért Kulturális program c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
19.	Horváth Ilétkó Szabolcs	2024.08.30	71/24 Hagyományörző ünnepi megemlékezés c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
20.	Kathy-Horváth Lajos Absolon	2024.08.30	71/24 Hagyományörző ünnepi megemlékezés c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.
21.	Oláh László	2024.09.20	73/24 Hagyományörző zenés kulturális rendezvény és képzőművészeti kiállítás c. rendezvény meghívási díj	62 370	16 495	utalás	041/2024 - 2024.10.08.
22.	Csikós Zsolt Tamás	2024.08.16	69/24 Hagyományörző Roma Kultúráért Kulturális program c. rendezvény meghívási díj	62 337	43 543	utalás	040/2024 - 2024.10.03.
23.	Nemzeti Adó és Vámhivatal	2024.11.20	NAV TB Jánok	249 000	186 000	utalás	043/2024 - 2024.11.20.
24.	Nemzeti Adó és Vámhivatal	2024.11.20	NAV SZOCHO	175 000	132 000	utalás	043/2024 - 2024.11.20.
25.	Nemzeti Adó és Vámhivatal	2024.11.20	NAV SZJA ELLEG	202 000	151 000	utalás	043/2024 - 2024.11.20.
Összesen				1 997 588	1 399 988		

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Budapest, 2024. január...

Cégszerű aláírás, pecsét

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2024. évi pályázati támogatás felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Roma Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Oláh Tibor elnök**

Kifizetett támogatás összege: **1.400.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2024.03.28.**

A felhasználás végső határideje: **2024.12.31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Cigányvarázs c. rendezvény

67/2024. (VII.24.) számú határozata szerint Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. július 30-án hagyományörző **Cigányvarázs** c. rendezvényt rendezett Józsefvárosi Roma Önkormányzat színháztermében. A nyílt rendezvényre vonatkozóan megbízási szerződés keretében 6 fellépő roma zenész részvételét határozta meg. A nyílt rendezvény meghirdetésre került meghívó, plakát, illetve szórólapok formájában.

A programon 16-18 óráig fellépő előadó művészek megbízási díjára nettó (Mészáros Andrea Sára 43.543 Ft, Kathy-Horváth Lajos Absolon 43.543 Ft, Csikós Zsolt Tamás 43.547 Ft, Makó Gina 43.543 Ft, Horváth Ildikó Szulamit 43.547 Ft, Oláh László 43.543 Ft) került kifizetésre.

Roma Kultúráért Kulturális Program

69/2024. (VII.24.) számú határozata szerint Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. augusztus 16-án hagyományörző **Roma Kultúráért Kulturális Program** c. rendezvényt szervezett Józsefvárosi Roma Önkormányzat színháztermében. A nyílt rendezvényre vonatkozóan megbízási szerződés keretében 6 fellépő roma zenész részvételét határozta meg. A nyílt rendezvény meghirdetésre került meghívó, plakát, illetve szórólapok formájában.

A programon 16-18 óráig fellépő előadó művészek megbízási díjára nettó (Mészáros Andrea Sára 43.543 Ft, Kathy-Horváth Lajos Absolon 43.547 Ft, Csikós Zsolt Tamás 43.543 Ft, Makó Gina 43.543 Ft , Horváth Ildikó Szulamit 43.543 Ft, oláh László 43.547 Ft) került kifizetésre.

Hagyományörző ünnepi megemlékezés

71/2024. (VII.24.) számú határozata szerint Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. augusztus 30-án hagyományörző **Hagyományörző ünnepi megemlékezés** c. rendezvényt szervezett Józsefvárosi Roma Önkormányzat színháztermében. A nyílt rendezvényre vonatkozóan megbízási szerződés keretében 6 fellépő roma zenész részvételét határozta meg. A nyílt rendezvény meghirdetésre került meghívó, plakát, illetve szórólapok formájában.

A programon 16-18 óráig fellépő előadó művészek megbízási díjára nettó (Mészáros Andrea Sára 43.547 Ft, Kathy-Horváth Lajos Absolon 43.543 Ft, Csikós Zsolt Tamás 43.543 Ft, Makó Gina 43.547 Ft; Horváth Ildikó Szulamit 43.543 Ft, Oláh László 43.543 Ft) került kifizetésre.

Hagyományörző zenés kulturális rendezvény és képzőművészeti kiállítás

73/2024. (VII.24.) számú határozata szerint Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 20-án hagyományőrző **Hagyományőrző zenés kulturális rendezvény és képzőművészeti kiállítás** c. rendezvényt szervezett Józsefvárosi Roma Önkormányzat színháztermében. A nyílt rendezvényre vonatkozóan megbízási szerződés keretében 6 fellépő roma zenész részvételét határozta meg. A nyílt rendezvény meghirdetésre került meghívó, plakát, illetve szórólapok formájában.

A programon 16-18 óráig fellépő előadó művészek megbízási díjára települési önkormányzat 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás terhére nettó a (Mészáros Andrea Sára 43.565 Ft, , Csikós Zsolt Tamás 43.565 Ft, Makó Gina 43.565 Ft; Oláh László 16.495 Ft) került kifizetésre.

A kifizetéshez kapcsolódó NAV TB járulék (249.000 Ft-ból) 186.000 Ft, NAV SZJA előleg járulék (202.000 Ft-ból) 151.000 Ft, NAV SZOCHO járulék (175.000 Ft-ból) 132.000 Ft került elszámolásra.

A támogatás összegéből összesen 1.399.988 Ft Ft került felhasználásra, a támogatás fel nem használt összegét 12,-Ft-ot, visszaatal a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

Budapest, 2025. január ...

Oláh Tibor elnök
Józsefvárosi Roma Önkormányzat