

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. (hétfő) napján 08:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
1. nyilvános rendes testületi ülésén**

Jelen vannak: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettes
Távol maradt: Deák Izabella nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Szedresi Alexandra Mercédesz jogi referens

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gajdos Eszter Nikolett

Elfogadja a jelölést.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel Gajdos Eszter Nikolett jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Gajdos Eszter Nikolett személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 1/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1/2025. (I. 27.) számú határozata::

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Gajdos Eszter Nikolett választja meg.

Ezt követően Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök szavazásra teszi fel a képviselő-testületi ülés által tárgyalandó alábbi napirendi pontokat:

- 1. Javaslat Együtműködési megállapodás jóváhagyására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Budapest Fővaros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**

- Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
5. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 6. **Javaslat a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 7. **Javaslat a „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételéről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 8. **Javaslat a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 9. **Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 10. **Javaslat a Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezett kerekasztal megemlékezésen való részvételén a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 11. **Javaslat a Ruszinska Obroda Szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésen és megemlékezésen való részvételéről (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 12. **Javaslat a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Prága, Csehország, kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 13. **Javaslat a Rromániai Ruszin Nap és Ruszinok Világtanácsa című rendezvénysorozaton való részvételre (kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 14. **Javaslat Okruhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku – szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Kassa, Szlovákia, kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 2/2025. (I. 27.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2/2025. (I. 27.) számú határozata::

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 1. rendes képviselő-testületi testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
2. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
3. **Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**

- Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
4. **Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 5. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 6. **Javaslat a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 7. **Javaslat a „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételéről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 8. **Javaslat a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 9. **Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 10. **Javaslat a Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezett kerekasztal megemlékezésen való részvételén a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 11. **Javaslat a Ruszinska Obroda Szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésen és megemlékezésen való részvétről (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 12. **Javaslat a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Prága, Csehország, kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 13. **Javaslat a Rromániai Ruszin Nap és Ruszinok Világtanácsa című rendezvénysorozaton való részvételre (kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
 14. **Javaslat Okružly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku – szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Kassa, Szlovákia, kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pont tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 3/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 3/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. együttműködési megállapodást köt Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. január 31.

2. Napirendi pont

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 4/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 4/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője által készített stratégiai- és a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

3. Napirendi pont

Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 5/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 5/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Ruszin Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének;

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

4. Napirendi pont

Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 6/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 6/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjai részére önkormányzati munkájuk segítségével céljából az elnök-helyettes részére BKK bérlet térítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950-/fő/hó 2025. január 27. napjától - 2025. március 15. napjáig. Az elnök és képviselő BKK bérlet térítésre nem tart igényt.
2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről mely a szakmai teljesítés igazolás mellékletét képezi.
3. A pénzügyi fedezete a legfeljebb bruttó 14.917.- Ft összegben a 2025.évi költségvetésben a 2025. évi központi működési támogatás.
4. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-3. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. március 15.

5. Napirendi pont

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 7/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 7/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót, és megállapítja, hogy az 500.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak amennyiben azt az önkormányzat is jóváhagyja, nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 31.

6. Napirendi pont

Javaslat Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Szyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Szyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 8/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 8/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat

2. és 4. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat számlák ellenében a rendezvényen fellépő előadó díjához legfeljebb bruttó 150.000,-Ft, a reprezentációs költségeihez legfeljebb bruttó 150.000,-Ft, nyomdaköltség, dísz, dekoráció, filmkészítés költségeihez legfeljebb bruttó 100.000,-Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 400.000 Ft keretösszegben járul hozzá.
4. A pénzügyi fedezetét a 2024. évi költségvetésben 100.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás, 300.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

A határozat 1. és 3. pontja változatlan marad.

Felelős: Dr. Ljavinyec Szyepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

7. Napirendi pont

Javaslat „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Szyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Szyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 9/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 9/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat 2 és 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

- “2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvény szerint bruttó 62.076 Ft utazási költségtérítést és napidíjat határoz meg (640 km + 3 napi napidíj 15€ / nap).
3. A pénzügyi fedezetet a 2024. évi költségvetésben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.”

A határozat 1. pontja változatlan marad.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

8. Napirendi pont

Javaslat a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 10/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 10/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetésről szóló 21/2024. (III.11.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 5.215.150,-Ft-ban

kiadási főösszegét 5.215.150,-Ft-ban állapítja meg.

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4.842.780,-Ft

Finanszírozási bevételek 372.353,-Ft

Működési bevételek 17,-Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:

Személyi juttatás 1.164.221,-Ft

Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 0,- Ft

Dologi jellegű kiadás 3.662.512,-Ft

Egyéb működési célú kiadás 388.417,-Ft

4. A határozat 3. pontjában meghatározott

- a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,
- bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,
- a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,

- d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek.

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

9. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 11/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 11/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészített felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerint.

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

10. Napirendi pont

Javaslat a Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezett kerekasztal megemlékezésen való részvételre, a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 12/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 12/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz a 2025. év 01. hó 30. napon megrendezésre kerülő Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezett kerekasztal megemlékezésen, a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából

2. a szervezett ünnepi közgyűlésen, a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.
3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvény alapján 90.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 440 km + napidíj 15 € / nap).
4. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.
5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2025. február 28.

11. Napirendi pont

Javaslat a Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén és megemlékezésén való részvételről (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 13/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 13/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz a 2025. február 1-én és 2-án megrendezésre kerülő Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén és megemlékezésén (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából. Az ünnepség az eperjesi Duchnovics Alexander Ruszin Nemzeti Színházban kerül megtartásra.
2. Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén, a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.
3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvény alapján 90.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 440 km + napidíj 15 € / nap).
4. A pénzügyi fedezetet a a 2025. évi költségvetésben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.
5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2025. február 28.

12. Napirendi pont

Javaslat a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Prága, Csehország, kiküldetés).

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 14/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 14/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. résztvesz a 2025. február 8-9-én megrendezésre kerülő a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen (Csehország, Prága), mely a Centrum Staropramen-Paspuv-ban kerül megtartásra.**
- 2. Karpato-Ruszin krajanské centrum - Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvény alapján 110.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 1060 km +napidíj 15 € / nap).**
- 4. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**
- 5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. február 28.

13. Napirendi pont

Javaslat a romániai Ruszin Nap és Ruszinok Világtanácsa című rendezvénysorozaton való részvételre (kiküldetés)

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 15/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 15/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2025. február 28-tól március 02-ig megrendezésre kerülő romániai Ruszin Nap és Ruszinok Világtanács című rendezvénysorozaton (kiküldetés).**
- 2. 2025. február 28-tól március 02-ig megrendezésre kerülő romániai Ruszin Nap és Ruszinok Világtanács című rendezvénysorozaton, a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 110.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Déva (Románia)-Budapest oda-vissza 880 km + napidíj 15 € / nap).**
- 4. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**
- 5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Szyepán elnök

Határidő: 2025. február 28.

14. Napirendi pont

Javaslat Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku – szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Kassa, Szlovákia, kiküldetés)

Előterjesztő: dr. Ljavinyec Szyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Szyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta javaslatot, és meghozta 16/2025. (I. 27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 16/2025.(I.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2025. február 15-16-án megrendezésre kerülő Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku – szlovák- ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál c. rendezvényen (Kassa, Szlovákia)**
- 2. Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku –szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen (Kassa, Szlovákia) a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 90.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Kassa-Budapest oda-vissza 520 km +napidíj 15 € / nap).**
- 4. pénzügyi fedezete a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás.**
- 5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2025. február 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a képviselők munkáját és az ülést 08:50 órakor bezárja.

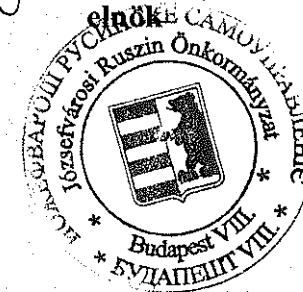
K.m.f.

Gajdos Eszter
.....
Gajdos Eszter Nikolett
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jegyzőkönyvet készítette:

Németh Edina
.....
Németh Edina
ügyintéző

[Handwritten signature]
.....
Dr. Ljavinyec Sztjepán
elnök



[Handwritten initials]

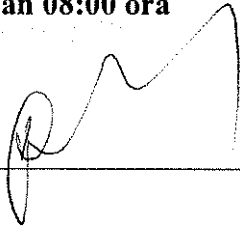
[Handwritten signature] 2025. 01.30

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

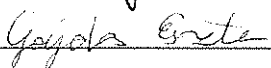
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Jelenléti ív
a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. január 27. (hétfő) napján 08:00 óra**

1. Dr. Ljavinyec Sztyepán



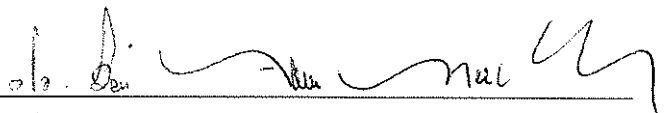
2. Gajdos Eszter Nikolett



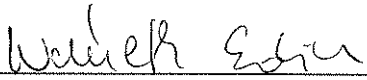
3. Deák Izabella

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Szedresi Alexandra Mercédesz



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § értelmében: „A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket”.

Fenti rendelkezések alapján javaslom a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal Együttműködési Megállapodás megkötését amelyet évente legkésőbb január 31-ig szükség esetén módosítani lehet.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a melléklet szerinti megállapodás jóváhagyását. Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Együttműködési megállapodás tervezete

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat...../2025. (I.27.) számú határozata
Együttműködési megállapodás jóváhagyására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. együttműködési megállapodást köt Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal.**
- 2. felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2025. január ...

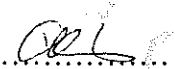

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán– Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ...


.....
Hörich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető 4

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30. §-a (1a) bekezdése szerint az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél öt évente a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül belső ellenőrzés vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-ig hagy jóvá..

A Bkr. 31. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállította a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Javaslom a mellékletben foglaltak szerint a stratégiai- és az éves belsőellenőrzés munkatervének elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője által készített stratégiai- és a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

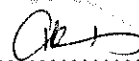
Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január


Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Szyepán -Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 22.



.....
Hőrich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető 4j

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata:
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Ruszin Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Szyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 22.



.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján tartandó 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Képviselő-testület tagjainak, önkormányzati munkájuk végzése során a rendszeresen felmerülő közlekedési nehézségeik megoldásaként az elnök-helyettes részére számla ellenében BKK bérlet térítést állapítson meg bruttó 8.950,-/fő/hó összeghatárig 2025. január 27. napjától - 2025. március 15. napjáig. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről. Az elnök és a képviselő BKK bérlet költségtérítést nem igényel. Pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 14.917 Ft összegben a 2025.évi költségvetésben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata
a BKK bérlet költségtérítésre

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

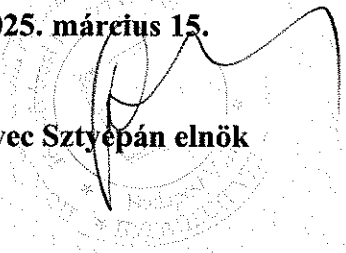
- 1. a Képviselő-testület tagjai részére önkormányzati munkájuk segítése céljából az elnök-helyettes részére BKK bérlet térítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950,-/fő/hó 2025. január 27. napjától - 2025. március 15. napjáig. Az elnök és képviselő BKK bérlet térítésre nem tart igényt.**
- 2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről mely a szakmai teljesítés igazolás mellékletét képezi.**
- 3. A pénzügyi fedezete a legfeljebb bruttó 14.917.- Ft összegben a 2025.évi költségvetésben a 2025. évi központi működési támogatás.**
- 4. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-3. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 1.-3. pontok esetén: 2025. január 27., a 4. pont esetén: 2025. március 15.

Budapest, 2025. január ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Szyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 22.

.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott
2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 42/2023 (IV. 25.) számú határozata értelmében 2024. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatásra.

A települési önkormányzat által 2024. évre nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás 500.000 Ft összegéből nincs visszafizetendő kötelezettség.

Javaslom az elszámolás elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi
nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót, és megállapítja, hogy az 500.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak amennyiben azt az önkormányzat is jóváhagyja, nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2025. január ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január ..22

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
2025. január 27. napján tartandó 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat módosítása

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület lentebb hivatkozott, 48/2024. (VI.24.) számú határozatának módosítása szükséges.

A határozat a következő volt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal, a Budapest VI. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesülettel közösen részt vesz a 2024. július 13-án tartandó, „Hodinka Antal Emlékkonferencia” című rendezvényen. A rendezvény helyszíne: 1067 Budapest, Eötvös utca 10.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvényen fellépő előadó díjához 150.000,-Ft, a reprezentációs költségeihez 150.000,-Ft, nyomdaköltség, dísz, dekoráció, filmkészítés költségeihez 100.000,-Ft, mindösszesen 400.000 Ft keretösszegben járul hozzá.**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest VI. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület, valamint a Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzatok Irodában kihelyezett meghívó formájában.**
- 4. a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működés támogatás biztosítja.**

A támogatások elszámolására tekintettel a 48/2024.(VI.24.) számú határozat 2. és 4. pontjának módosítása szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I...27) számú határozata
a **Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló**
48/2024.(VI.24.) számú határozat módosítására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat 2. és 4. pontját az alábbiak szerint módosítja:


2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat számlák ellenében a rendezvényen fellépő előadó díjához legfeljebb bruttó 150.000,-Ft, a reprezentációs költségeihez legfeljebb bruttó 150.000,-Ft, nyomdaköltség, dísz, dekoráció, filmkészítés költségeihez legfeljebb bruttó 100.000,-Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 400.000 Ft keretösszegben járul hozzá.
4. A pénzügyi fedezetét a 2024. évi költségvetésben 100.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás, 300.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

A határozat 1. és 3. pontja változatlan marad.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január

Budapest, 2025. január


Dr. Ljavinyec Sztjepán

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán – Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. január 29


.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület lentebb hivatkozott, „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozatának módosítása szükséges.

A határozat a következő volt:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2024. szeptember 27-29. napjai között Horvátországban megrendezésre kerülő a „Ked letila holubica” című rendezvényen, a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel szerint legfeljebb bruttó 100.000 Ft utazási költségtérítést és napidíjat határoz meg (640 km + 3 napi napidíj 15€ / nap).**
- 3. a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.**

A támogatások elszámolására tekintettel a 57/2024.(IX.02.) határozat 3. pontjának módosítása szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27) számú határozata
a „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételről (kiküldetés) szóló
57/2024.(IX.02.) számú határozat módosítására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételről (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat 2 és 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

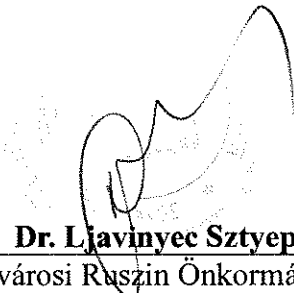
- “2. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel szerint bruttó 62.076 Ft utazási költségtérítést és napidíjat határoz meg (640 km + 3 napi napidíj 15€ / nap).**

3. A pénzügyi fedezetet a 2024. évi költségvetésben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.”

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január



Dr. Ljavinyec Sztjepán

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán – Józsefvárosi Raszin Önkormányzat elnöke


LEÍRTA: Kakó Anita Melinda – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet a 2024. Évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. január 


.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető 

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
8. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek:

Az önkormányzat bankszámláján 2024. évben 2 Ft kamatbevétele, valamint 2 Ft kerekítési különbözete keletkezett, amelyek összegét az **egyéb működési bevételek** között kell elszámolni. Kiadásként a realizált többletbevételből a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 2 Ft-ot, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a tartalék rovatának terhére 2 Ft-ot szükséges elkülöníteni.

A 2024. évi központi feladatalapú támogatást a költségvetésben kiadási oldalon tartalékként az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

Módosításra van szükség a 2023. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,

- 58.063 Ft-ot dologi kiadások előirányzatára szükséges elkülöníteni, 56.503 Ft a személyi juttatások kiemelt előirányzatának és 1.560 Ft egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi központi működési támogatás előirányzatában így,

- 65.879 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára és 31.796 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatára szükséges elkülöníteni az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,

- 50.000 Ft-ot a személyi juttatások és 240.000 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatára szükséges elkülöníteni az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési működési támogatás előirányzatában így,

- 93.627 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatára szükséges elkülöníteni, 59.289 Ft a személyi juttatások kiemelt előirányzatának és 34.338 Ft az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás előirányzatában így,

- 160.949 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára szükséges elkülöníteni, 39.882 Ft a dologi kiadások előirányzatának és 121.067 Ft az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési kiegészítő pályázati támogatás előirányzatában így,

- 108.517 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatának kiemelt előirányzatára szükséges elkülöníteni, 8.517 Ft a személyi juttatások előirányzatának és 100.000 Ft az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 21/2024. (III.11) számú határozat alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2024. december 31-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az önkormányzat elnöke 2024. évben 8 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2024. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. számú melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet 2024. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetésről szóló 21/2024. (III.11.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
bevételi főösszegét 5.215.150,-Ft-ban
kiadási főösszegét 5.215.150,-Ft-ban

állapítja meg.

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4.842.780,-Ft

Finanszírozási bevételek
Működési bevételek

372.353,-Ft
17,-Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:

Személyi juttatás	1.164.221,-Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	0,- Ft
Dologi jellegű kiadás	3.662.512,-Ft
Egyéb működési célú kiadás	388.417,-Ft

4. A határozat 3. pontjában meghatározott
- a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,
 - bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,
 - a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,
 - a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek.
5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2025. január 27.

Budapest, 2025. január

.....
Dr. Ljavinyec Sztyepán

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Kakó Anita Melinda- nemzetiségi pénzügyi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 22

.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
9. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosítási, selejtezési folyamatának szabályozása érdekében szükséges a vonatkozó belső szabályzat elkészítése.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I.27.) számú határozata
a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról,
selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészített felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerint.

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. január 27.


Budapest, 2025. január...

dr. Ljavinyec Sztjepán elnök


ELŐTERJESZTŐ: dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita nemzetiségi gazdálkodási ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 


Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető 

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
10. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezet kerekasztal megemlékezésen való részvételre, a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. január 30-án megrendezésre kerül a **Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezet kerekasztal megemlékezés, a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából. Erre meghívó érkezett.**

Javasolom, hogy a rendezvényen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület egy tagja képviselje.

A kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénny alapján 90.000,-Ft utazási költségtérítést és napidíjat javasolok (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 440 km + napidíj 15€ / nap):

A pénzügyi fedezetet a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata

A Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezet kerekasztal megemlékezésen való részvétel, a ruszin nyelvkodifikáció 30. évforduló alkalmából való részvételre (kiküldetés)

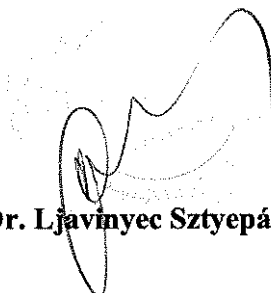
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2025. év 01. hó 30. napon megrendezésre kerülő Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezet kerekasztal megemlékezésen, a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
- 2. a szervezett ünnepi közgyűlésen, a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénny alapján 90.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 440 km + napidíj 15 € / nap).**
- 4. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2025. február 28.

Budapest, 2025. január 27.



Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A

Budapest, 2025. január 22

.....


Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

11. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén és megemlékezésén való részvételtől (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. február 1-én és 2-án megrendezésre kerül a **Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén és megemlékezésén (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából.**

Az ünnepség az eperjesi Duchnovics Alexander Ruszin Nemzeti Színházban lesz megtartva.

Erre meghívó érkezett.

Javasolom, hogy a rendezvényen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület egy tagja képviselje.

A kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 90.000,-Ft utazási költségtérítést és napidíjat javaslok (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 440 km + napidíj 15 € / nap):

A pénzügyi fedezetet a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata

Ruszinska Obroda Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén és megemlékezésén való részvételéről (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. résztvesz a 2025. február 1-én és 2-án megrendezésre kerülő Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén és megemlékezésén (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából. Az ünnepség az eperjesi Duchnovics Alexander Ruszin Nemzeti Színházban kerül megtartásra.**
- 2. Ruszinska Obroda szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésén, a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 90.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási**

költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 440 km + napidíj 15 € / nap).

4. A pénzügyi fedezetet a a 2025. évi költségvetésben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2025. február 28.


Budapest, 2025. január.....

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 


.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető U

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
12. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Prága, Csehország, kiküldetés).

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. február 8-9-én megrendezésre kerül a **Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál** című rendezvény (Prága, Csehország). **Prága, Centrum Staropramen-Paspuv sal-ban** lesz megtartva. Erre meghívó érkezett.

Javasolom, hogy a rendezvényen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület két tagja képviselje.

A kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 110.000,-Ft utazási költségtérítést és napidíjat javaslok (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 1060 km + napidíj 15 € / nap):

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata

Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvétel (Prága, Csehország kiküldetés)

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy


- 1. résztvesz a 2025. február 8-9-én megrendezésre kerülő a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen (Csehország, Prága), mely a Centrum Staropramen-Paspuv-ban kerül megtartásra.**
- 2. Karpato-Ruszin krajanské centrum - Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 110.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Eperjes-Budapest oda-vissza 1060 km +napidíj 15 € / nap).**

4. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.


5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

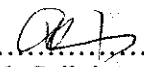
Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2025. február 28.


Budapest, 2025. január.....


Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 


.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető 

JOGI KONTROLL: 

4. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.
5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2025. február 28.

Budapest, 2025. január 27

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 22

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. január 27. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
14. napirendi pontja

Cím: Javaslat Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku – szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Kassa, Szlovákia, kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Szyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. február 15-16-án megrendezésre kerül **Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku szlovák - ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvény (Kassa, Szlovákia).** Erre meghívó érkezett.

Javasolom, hogy a rendezvényen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület egy tagja képviselje.

A kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 90.000,-Ft utazási költségtérítést és napidíjat javaslok (Budapest-Kassa--Budapest oda-vissza 520 km + napidíj 15 € / nap):

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (I. 27.) számú határozata

Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku szlovák- ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Kassa, Szlovákia, kiküldetés)

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2025. február 15-16-án megrendezésre kerülő Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku – szlovák- ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál c. rendezvényen (Kassa, Szlovákia)**
- 2. Okrúhly stól Rusínov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku –szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen (Kassa, Szlovákia) a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot egy képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 90.000,-Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és napidíj kiadásaira (Budapest-Kassa-Budapest oda-vissza 520 km +napidíj 15 € / nap).**
- 4. pénzügyi fedezete a 2025. évi költségvetésben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás.**

5. Felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2025. február 28.

Budapest, 2025. január...

dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruzsán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita nemzetiségi gazdálkodási ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. január 22

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 27. napján 08:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
Irodája

Napirend:

- 1. Javaslat Együttműködési megállapodás jóváhagyására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről szóló 48/2024.(VI.24.) számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a „Ked letila holubica” című rendezvényen való részvételtől (kiküldetés) szóló 57/2024.(IX.02.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat a 2024. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat a Ruszin Múzeum (Eperjes, Szlovákia) által szervezett kerekasztal megemlékezésen való részvételen a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat a Ruszinska Obroda Szlovákiai ruszin szervezet ünnepi közgyűlésen és megemlékezésen való részvételtől (Eperjes, Szlovákia) a ruszin nyelvkodifikáció 30. évfordulója alkalmából**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

12. Javaslat a Karpato-Ruszin krajanské centrum -Cheh ruszin szervezet által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Prága, Csehország, kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

13. Javaslat a Romániai Ruszin Nap és Ruszinok Világtanácsa című rendezvényt sorozaton való részvételre (kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

14. Javaslat Okružly stôl Rusinov Slovenska a Ruszinszka obroda na Slovensku –szlovák ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre (Kassa, Szlovákia, kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. január ²¹...

Üdvözlettel:

Dr. Ljavinyec Sztjepán
elnök
s.k

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 11784009-15508009
képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 16924217-1-42
törzsszám: 679176
statisztikai szám: 16924217-8411-371-01
bankszámlaszám: 11784009-16924217
képviseli: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

között (a továbbiakban együttesen: Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezéseire, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel. Jelen megállapodás az Njtv. 80 § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésnek minősül.

I. Preambulum

1. A helyi önkormányzat jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) keretében a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, ezzel segíti a nemzetiségi jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott nemzetiségi közügyek és célok megvalósítását. Jelen megállapodásban a Felek ezen feladatok részletes szabályait határozzák meg.
2. A helyi önkormányzat a tárgyévben rendelkezésre álló költségvetési forrásaitól függően a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében működési hozzájárulásként pénzügyi támogatást biztosíthat, melyről támogatási szerződést kell kötni.
3. A helyi önkormányzat által nyújtott működési hozzájárulás tekintetében Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátása céljából támogatást adhat külső szervezeteknek, intézményeknek azzal, hogy ebben az esetben is a józsefvárosi ruszin nemzetiséghez tartozó állampolgároknak részesülniük kell a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátását szolgáló rendezvények, programok megtartását - a tárgyévben rendelkezésre álló költségvetési forrásaitól függően - az adott évi költségvetésében elkülönített forrásból pályázat útján vagy egyedi kérelem alapján, támogatási szerződés kötése mellett támogathatja, amelyről a támogatottat elszámolási kötelezettség terheli.
5. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátásáról – az elnök közreműködésével – a vonatkozó jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásokban, és utasításokban foglaltak szerint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.
6. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodás rendjét belső szabályzataiban - a számviteli jogszabályok és az Áht., az Ávr. az Áhsz valamint a Bkr. vonatkozó rendelkezései szerinti szabályzatokban - rendezi. Az Áht., Ávr. és Bkr. szerinti szabályzatokat a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az Áhsz. szerint készült szabályzatokat a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó személy hagyja jóvá.
7. A támogatások felhasználásával kapcsolatban a Hivatal bármikor jogosult ellenőrzést végezni.

II. A nemzetiségi önkormányzat részére biztosított helyiség ingyenes használata, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése

1. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat a Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint biztosítja a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére a működésükhöz, a nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Budapest VIII. kerület, Kis Stáció utca 5. földszint szám (hrsz.: 35604/0/A/3) alatt található 146 m² alapterületű irodahelyiség (a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda) használatát.
2. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzetiségi Irodát a többi józsefvárosi nemzetiségi önkormányzattal közösen használja.
3. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére, hogy feladatainak zavartalan ellátása érdekében, a Nemzetiségi Iroda 2. sz. irodahelyiségét (a továbbiakban: irodahelyiség) a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen használja. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség használata a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
4. A nemzetiségi önkormányzat használati jogának gyakorlásával a Nemzetiségi Iroda és az irodahelyiség használatára jogosult más józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok munkáját nem akadályozhatja.
5. A nemzetiségi önkormányzat az irodahelyiség meghatározott időre történő kizárólagos használatára akkor jogosult, ha ahhoz előtte a 3. pont szerinti józsefvárosi nemzetiségi önkormányzat elnöke hozzájárult.
6. Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit, valamint karbantartási és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésben biztosítottan terhére – viseli, amelyek az alábbiak:
 - a) a villamos energia, meleg víz, fűtés díja, valamint a víz-és csatornadíj, a közös költség, továbbá a szemétszállítási és kéményseprő díj;

b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja, az internet hozzáférési lehetőség költségeinek biztosítása, valamint a nemzetiségi önkormányzati ügyekkel foglalkozó ügyintéző által igénybevett telefon szolgáltatásának díja, kivéve a nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

7. A Nemzetiségi Iroda és az irodahelyiség vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat részére kizárólagosan, valamint a többi nemzetiségi önkormányzattal közös használatba átadott tárgyi és technikai eszközök leltár szerinti nyilvántartása jelen megállapodás 1. sz. függeléke képezi. A nemzetiségi önkormányzat a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával köteles kezelni, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja. Az ingóságok használati jogát másra nem ruházhatja át. A helyi önkormányzat a használatba adott bármely ingóságot - a leltár szerinti nyilvántartáson történő átvezetés mellett - bármikor indoklás nélkül visszaveheti, visszavonhatja, módosíthatja azzal, hogy e joga gyakorlása során nem veszélyeztetheti a nemzetiségi önkormányzat feladatellátását. Az 1. sz. függelék naprakészen tartásáról a gazdasági vezetői feladatokat ellátó személy gondoskodik.
8. A Nemzetiségi Irodát és az irodahelyiséget a nemzetiségi önkormányzat hivatali munkarendje szerinti munkanapokon reggel 8 órától 20 óráig nemzetiségi önkormányzati feladatellátásához használhatja. Az e pontban megjelölt időrenden túl történő helyiséghasználatra előzetes írásbeli kérelem alapján a Hivatal jegyzőjének írásbeli engedélye alapján van mód. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni a célt és az okot, amely miatt szükséges a szokásos helyiség használattól eltérő időszakban történő bent tartózkodás. Az eltérő időpontú helyiséghasználat állandó vagy eseti jelleggel adható. Indokolt kérelemre a helyiség eltérő használata állandó jelleggel is biztosítható. Az állandó jelleggel biztosított eltérő helyiséghasználat indokoltságát a jelen együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyidejűleg meg kell vizsgálni, és amennyiben arra a továbbiakban már nincs szükség, az engedélyt vissza kell vonni.
9. A nemzetiségi önkormányzat az ingyenes helyiséghasználat jogát másra nem ruházhatja át. Az ingyenes használatba adott irodahelyiségen felújítást, átalakítást, bármilyen változtatást eszközölni csak tulajdonosi döntéssel lehet.
10. Felek rögzítik, hogy az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget magáncélú használatra igénybe venni a nemzetiségi önkormányzat tagjai nem jogosultak. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az e pontban foglaltaktól eltér, úgy köteles a helyi önkormányzat írásbeli felszólítására a magáncélú használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint e magán célú használatból eredő költségeket a Hivatal részére megtéríteni.
11. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingyenesen használatba adott irodahelyiséget a rendeltetésszerű használattól eltérően veszi igénybe, vagy azt a másik nemzetiségi önkormányzatok érdekeit figyelmen kívül hagyva használja, úgy a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatként a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott nemzetiségi önkormányzati támogatási rendszerből kizárható.
12. A nemzetiségi önkormányzatnak használatba adott vagyonnal kapcsolatban a többi nemzetiségi önkormányzattal egyetemleges elszámolási, visszaszolgáltatási és kártérítési kötelezettsége áll fenn.
13. Az ingyenesen használatba adott irodahelyiség és a Nemzetiségi Iroda kulcsát a nemzetiségi önkormányzat képviselője a Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az irodahelyiség elhagyásakor. A nemzetiségi önkormányzat nem jogosult saját kulcs használatára.

14. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához:
- a) a Hivatal helyiségét – amennyiben ez a Hivatal, illetve a helyi önkormányzat egyéb közfadatainak ellátását nem akadályozza – ideiglenesen, ingyenesen rendelkezésre bocsáthatja, azzal, hogy az erre irányuló kérelmet legalább 15 nappal a kért időpont előtt el kell juttatni a Hivatal jegyzőjéhez;
 - b) a helyi önkormányzat valamennyi költségvetési szervének, gazdasági társaságainak közreműködését, segítségét kérheti, amennyiben ez az érintett szervezetek többletköltséggel nem jár.

III. A helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység (továbbiakban: belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egység) vezetője felé benyújtott igénybejelentés alapján - a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása során jelentkező szükséges mértékig - a Hivatal általa biztosított elhasználandó, leselejtezett eszközök cseréjét, karbantartását, továbbá a nemzetiségi feladatellátáshoz szükséges irodaszerek rendelkezésre bocsátását biztosítja.
2. A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott eszközök számviteli nyilvántartásáért a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője, míg leltár szerinti hiánytalan állapotáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
3. A nemzetiségi önkormányzat postaköltségét a helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésében biztosítottan viseli.
4. A helyi önkormányzat – a Hivatal költségvetésében biztosítottan – igény és előzetes írásbeli bejelentés alapján biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, továbbá szükség esetén tolmács alkalmazását.
5. A helyi önkormányzat a jelen megállapodásban meghatározott költségeket a Hivatal tárgyévi költségvetésében tervezi meg a 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkció kódon.
6. Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatallal jogviszonyban álló személy, illetve a Hivatal jegyzőjén keresztül a szervezési és ügyviteli, törvényességi, pénzügyi, ellenőrzési és a belső ellátási feladatokat ellátó szervezeti egységei látják el.
7. A Hivatal foglalkoztatottjainak adminisztratív feladatai:
 - a) részvétel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseken, az ülések jegyzőkönyvezése;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnöke által írásban kidolgozott, elektronikus úton megküldött előterjesztések alapján az ülés előkészítése, meghívók, jegyzőkönyv elkészítése;
 - c) a kormányhivatal törvényességi észrevételeinek továbbítása a nemzetiségi önkormányzat elnöke felé;
 - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása;

- f) a Hivatal közreműködik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek előkészítésében és az NJT-TFÍK területén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri.
8. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésein – beleértve a zárt ülést is – a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá, a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a működési helyén kívül csak a jegyző engedélyével tarthatja, kivéve a közmeghallgatást.
 10. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülését a Hivatal munkarendjéhez igazítottan tartja, ettől eltérni - különös méltánylást érdemlő helyzetben - a jegyző írásbeli engedélye alapján lehet.
 11. Az elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik. A hivatali kapu kezelésére – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást ad a Hivatal nemzetiségi feladatait ellátó ügyintézőjének. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységgel együttműködve a hivatali kapun keresztül nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos dokumentumokat.

IV. A testületi ülések előkészítése

1. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minden év január 31-ig elfogadja az adott évre vonatkozó munkatervét, amely tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezet időpontját és az azokon tárgyalandó előterjesztéseket.
2. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület rendes ülése esetén az ülés tervezett időpontját és a tárgyalandó és előkészített előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző tizenkettedik munkanapig írásban megküldi a Hivatal nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottja részére.
3. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének rendkívüli ülése csak abban az esetben hívható össze, ha olyan előre nem látható döntés szükséges, amely elmaradása esetén a nemzetiségi önkormányzatot kár érné.
4. A Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület rendkívüli ülése esetén, az ülés tervezett időpontját és a tárgyalandó és előkészített előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző negyedik munkanapig írásban megküldi a Hivatal nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottja részére.
5. Az előterjesztésekhez szükséges - a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerinti - jogi és pénzügyi kontrollokat csak abban az esetben tudja a Hivatal biztosítani, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat betartja a jelen alcímben foglalt határidőket.

V. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége látja el az ASP Gazdálkodási Szakrendszer program használatával az alábbiak szerint:

- a) a költségvetésről, átmeneti gazdálkodásról szóló határozat, a költségvetés tervezés, annak évközi módosításának előkészítése;
- b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak nyilvántartása, az éves gazdálkodás és döntések során amennyiben szükséges a nemzetiségi önkormányzat figyelmének felhívása a költségvetés módosításra;
- c) a számviteli szabályok szerint a számviteli-pénzügyi nyilvántartások vezetése, a számviteli-pénzügyi szakmai ellenőrzések ellátása, az utalványrendeletek kiállítása, a gazdasági vezetői feladatokat ellátó személy által kijelölt személy által az érvényesítési feladatok ellátása;
- d) pénzügyi ellenjegyzéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele, a kötelezettségvállalás és a tényleges kifizetési igény között eltérés esetén annak jelzése;
- e) a kifizetések teljesítése pénztári úton vagy banki átutalással;
- f) az időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetési beszámolók készítése a jogszabályban megadott határidő betartásával, a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- g) a zárszámadás számszaki elkészítése, a szöveges részének elkészítéséhez segítségnyújtása;
- h) banki és kincstári törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódó feladatainak ellátása (bankszámla-szerződés módosítása, változások bejelentése);
- i) a központi költségvetésből, települési önkormányzattól, pályázatokból származó támogatási bevételek és azok terhére hozott döntések, valamint a felhasználások támogatásonként elkülönített analitikus nyilvántartása, mely segíti a nemzetiségi önkormányzatokat a költségvetési döntések meghozatalában, támogatások elszámolásában;
- j) támogatások felhasználásának pénzügyi elszámolásához segítségnyújtás (számlák, bizonylatok másolása, kimutatások elkészítése);
- k) pénzügyi, számviteli szabályzatok aktualizálása;
- l) költségvetésről szóló határozat, költségvetési beszámoló és a zárszámadásról szóló határozat honlapra történő feltétele érdekében intézkedés;
- m) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök analitikus és számviteli nyilvántartása, valamint kapcsolódó feladatok ellátása;
- n) immateriális javak, tárgyi eszközök leltári folyamat ellátása, lebonyolítása;
- o) leltár eltérések (leltárhiány és/vagy leltártöbblet) rögzítése az analitikus nyilvántartásban és számviteli rendezése;
- p) leselejtezett tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásból történő kivezetése;
- q) pénztár működtetése.

VI. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. A jegyző a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység útján az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel a tárgyévi költségvetési törvény alapján, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és adatszolgáltatása alapján határidőben előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet megküld a nemzetiségi önkormányzat elnökének. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet, tartalom szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, költségvetését, átmeneti gazdálkodásról szóló határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - írásban megküldi a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységnek.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével készíti elő.
5. Az előirányzatok módosításáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a döntést követő 3 munkanapon belül juttatja el a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységhez.
6. A helyi önkormányzat, valamint a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.
7. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeire a központi költségvetés, valamint a helyi önkormányzat, valamint a Hivatal nem tartoznak felelősséggel.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:
 - a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
 - b) a Stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

VII. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása

1. Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat önállóan dönt saját költségvetési előirányzatainak felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési, pénzügyi gazdálkodásának végrehajtása során a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzati határozatok alapján.
2. A jegyző a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el - a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködése és információi alapján - a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket.
3. A jegyző a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül látja el a pénztár működtetési feladatokat. A pénztári órák tekintetében a nemzetiségi önkormányzat köteles igazodni a Hivatal pénztári nyilvántartási idejéhez. A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes szabályozást a nemzetiségi önkormányzat Pénzkezelési szabályzatban rendezi.
4. A nemzetiségi önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység közreműködésével az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhot követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.
 - b) Az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól a nemzetiségi önkormányzat időközi mérlegjelentést készít. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
 - c) Költségvetési beszámoló készítési kötelezettséggel: költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben eleget tesz az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
 - d) Adatot szolgáltat a Stabilitási tv. 2. § -a szerinti államadósságról, államadósság mutató számításáról, és az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetést érintő határozatának elkészítéséért, valamint az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal jegyzőjén keresztül a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység a felelős.

VIII. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról és az éves költségvetés végrehajtásáról a zárszámadás keretében számol be. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a határozat tervezetét a jegyzőn keresztül a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység készíti elő, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszt úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadási határozattal dönt.

IX. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket és a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának melléklete tartalmazza.
2. A hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége külön nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat végzőkről.
3. A kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási feladatokat a német nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személyek látják el. A pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyeket jelen megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza. A 2. sz. függelék naprakészen tartásáról a gazdasági vezetői feladatokat ellátó személy gondoskodik.

4. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát kizárólag a helyi önkormányzat számláit vezető pénzügyintézetnél nyithat, vezethet.
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.
6. A központi költségvetési támogatási/pályázati igény benyújtására, a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a Hivatal felelősséget nem vállal.
7. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért a Hivatal nemzetiségi feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.
8. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos mértékben kerülhet sor.
9. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.
10. A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység vezeti. A vagyonyilvántartásba vételhez szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja. A vagyonnal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó ügyintézői végzik.

X. Összeférhetlenségi szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

XI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

2.





2. A jegyző biztosítja a belső kontrollrendszer keretében a kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítását, működtetését és fejlesztését.
3. A Hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó személy a nemzetiségi önkormányzat gazdasági vezetője is.
4. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi. A belső ellenőrzési eljárási rendet a Bkr. és a belső ellenőrzési vezető által készített belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.
5. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a jegyző tárgyév megelőző év november 30. napjáig, majd a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tárgyév megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
6. A nemzetiségi önkormányzatokat érintő külső ellenőrzések nyilvántartását a belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység végzi az elnök tájékoztatása alapján.

XII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jelen megállapodást megelőzően létrejött együttműködési megállapodás, valamint a közös felülvizsgálat és azok egyesítése eredményeként – jelen megállapodás hatályba lépésével – hatályát veszti.
2. A helyi önkormányzat az éves költségvetése tervezése során e megállapodás rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni, és biztosítani a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás felülvizsgálatára az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a helyi önkormányzatnál indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek. A Njtv. 10. § (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnökhöz kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a Hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
4. Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente legkésőbb január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják.
5. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr., Áhsz., Bkr., Mötv., Nekt. rendelkezései, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
6. Jelen megállapodást, 6 azaz hat eredeti példányban magyar nyelven készült, Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
7. Jelen megállapodás a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben a felek eltérő napon írják alá a szerződést, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba a jelen megállapodás.

8. Jelen megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti a Felek minden egyező tárgykörben megkötött szerződése.

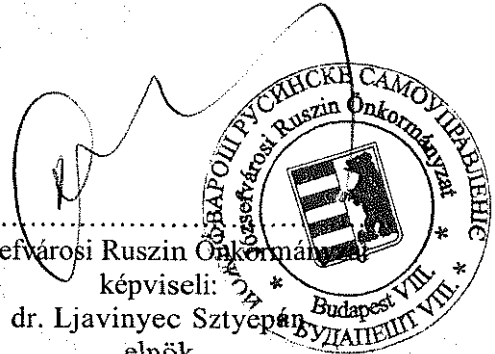
Függelék: 1. sz. függelék: tárgyi és technikai eszközök leltára

2. sz. függelék: pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek

Budapest, 2024.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli:
Pikó András
polgármester

.....
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviseli:
dr. Ljavinyec Sztjepán
elnök



Pénzügyi fedezetet nem igényel

Dátum: Budapest, 2024.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2024.

Jogi szempontból ellenőrizte:

.....
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző
névében és megbízásából
dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda
irodavezető

1. számú függelék: Tárgyi és technikai eszközök leltára