

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet  
**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**Koordinációs Ügyosztály Informatikai Iroda**

**Informatikus**  
munkakör betöltésére.

*Ügyszám: 17/17- 18 /2025.*

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan Munka Törvénykönyve alá tartozó munkajogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

**Rendszerszervezés:**

- Az informatikai rendszerek tervezésének, fejlesztésének és karbantartásának támogatása, szállítók felügyelete.
- Az üzleti igények felmérése és azok informatikai megoldásokra való lefordítása.
- Rendszerintegrációs lehetőségek azonosítása
- Dokumentációk készítése és karbantartása.

**Kiseb IT Projektek vezetése ügyfél oldalról:**

- Informatikai projektek tervezése, koordinálása és végrehajtása.
- Projekttervek készítése, ütemezések és költségvetések meghatározása.
- Projektcsapatok irányítása és a projekt előrehaladásának nyomon követése.
- Kapcsolattartás a belső és külső érintettekkel.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú végzettség informatikai vagy kapcsolódó területen
- Legalább 2-3 év releváns szakmai tapasztalat junior rendszerszervezői és/vagy junior IT projektvezetői pozícióban
- Projektmenedzsment módszertanok ismerete (pl. Agile, Scrum)
- M365 platform ismerete

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Tapasztalat közigazgatási környezetben
- ITIL Foundation

### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló problémamegoldó és analitikai készségek.
- Jó kommunikációs és csapatmunkára való képesség.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, az esetleges közigazgatási tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A benyújtás határideje: 2025. március 31.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Kovács Ádám György a Koordinációs Ügyosztály Informatikai Iroda vezetője ad a 06/20-384-1989 telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-18 /2025., valamint a munkakör megnevezését: **informatikus.**
- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-18 /2025., valamint a munkakör megnevezését: **informatikus.**

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. április 4.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500 000 Ft.