

ÁLLÁSHIRDETÉS

A Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. **kulturális menedzser** munkatársat keres a Kesztyűgyár Közösségi Ház csapatába.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- kulturális-, közösségi-, szabadidős programok, rendezvények szervezése
- kapcsolattartás és együttműködés a helyi önkormányzattal és partner szervezetekkel
- részvétel a közösségi ház social media felületeinek és honlapjának tartalommal feltöltésében és a kommunikációs terv kialakításában
- önkéntesekkel, közösségi szolgálatos diákokkal, gyakornokokkal való kapcsolattartás
- nyári napközis tábor szervezésében, megvalósításában való részvétel
- adminisztratív háttér munkák, beszámolók írása

Elvárások:

- egyetemi vagy főiskolai végzettség
- gyakorlati tapasztalat rendezvényszervezés és kommunikáció terén
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

Kompetenciák:

- jó kapcsolatteremtő és problémamegoldó képesség
- proaktivitás, önállóság
- precizitás
- kreativitás
- szociális érzékenység

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez (letölthető)
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (csak nyertes pályázat esetén szükséges)

Munkavégzés helye: 1084 Budapest, Mátyás tér 15. Kesztyűgyár Közösségi Ház

A foglalkoztatás jellege: 8 órás munkaviszony

Bérezés: megegyezés szerint

Jelentkezés: info@kesztyugyar.hu

A pályázatok elbírálása érkezési sorrendben történik.

Várható munkakezdés: 2025. április 1-től.