

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. március 26. (szerda) napján 14:30 órakor kezdettel tartandó
4. nyilvános rendes testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b.

Napirend:

- 1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat roma ügyi referens megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat tanácsadói és koordinátori valamint képzőművészeti referens és programszervező és irodavezetői feladatok, általános takarítási feladatokra megbízási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

(PÓTKÉZBESÍTÉS)

Budapest, 2025. március 20.

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 26. (szerda) 14.30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
4. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök
Mészáros Gyula elnök-helyettes képviselő
Boros György képviselő
Kathy-Horváth Lajos képviselő
Csikós Éva képviselő

Meghívottak: dr. Urbán Kristóf, Jogi Iroda irodavezető

Oláh Tibor elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 5 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Kathy-Horváth Lajos képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kathy-Horváth Lajos képviselő
Elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök
Szavazásra teszi fel Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Oláh Tibor elnök
Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 32/2025. (III.26.) számú határozata:
A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Oláh Tibor elnök tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatot tesz a meghívó szerinti 5. napirendi pont *Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére (PÓTKÉZBESÍTÉS)* visszavonására és javaslatot tesz a *Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésére* elnevezésű előterjesztés 5. napirendi pontként történő felvételére.

Oláh Tibor elnök
Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 33/2025. (III.26.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 33/2025. (III.26.) számú határozata:
A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Oláh Tibor elnök javaslatát, amely szerint a meghívó szerinti 5. napirendi pontot *Javaslat a települési*

önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére (PÓTKÉZBESÍTÉS) visszavonja és a Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésére elnevezésű előterjesztést 5. napirendi pontként felveszi a napirendre.

Ezt követően Oláh Tibor elnök ismerteti a napirendi pontokat és szavazásra bocsátja a napirend elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételtől**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat roma ügyi referens megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat tanácsadói és koordinátori valamint képzőművészeti referens és programszervező és irodavezetői feladatok, általános takarítási feladatokra megbízási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 34/2025. (III.26.) számú határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 3. nyilvános rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételtől**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat roma ügyi referens megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat tanácsadói és koordinátori valamint képzőművészeti referens és programszervező és irodavezetői feladatok, általános takarítási feladatokra megbízási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

*

Napirendi pontok tárgyalása:

- 1. napirendi pont: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá a Józsefvárosi Roma Önkormányzat részvételét a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton. Kérdezem képviselő társaimat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Oláh Tibor elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszem az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 35/2025. (III.26.) számú határozata:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázatra közösségi-kulturális programok megvalósítására, a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. A pályázathoz önrészt nem biztosít.**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. április 07.

*

2. napirendi pont: Javaslat roma ügyi referens megbízási szerződésének megkötésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Mészáros Gyula elnök-helyettes

Bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában a hozzátartozói érintettek, így az előterjesztéshez tartozó határozati javaslattal kapcsolatos szavazásban nem vesz részt.

Oláh Tibor elnök: Megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Ennek megfelelően felteszi szavazásra az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy 4 képviselő 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 36/2025. (III.26.) számú határozata:

roma ügyi referens megbízási szerződésének megkötéséről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Józsefvárosi Roma Önkormányzat megbízási szerződést köt Oláh Máriával a roma ügyi referens feladatok ellátására 2025. január 01-től 2025. december 31-ig tartó határozott időre bruttó 257.000 Ft/hó összegben,**
- 2. a roma ügyi referensi feladatok ellátásának pénzügyi fedezetére kötelezettséget vállal mindösszesen (2025.01.01-2025.12.31. időszakra) 3.084.000 Ft összegre mely SZOCHO járulékot nem tartalmaz, mivel a megbízott nyugdíjas;**
- 3. az 1. és 2. pontok pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja;**
- 4. felkéri, az elnököt, hogy írja alá az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-3. pontok esetén: 2025. március 26., 4. pont esetében: 2025. április 10.

*

3. napirendi pont: Javaslat tanácsadói és koordinátori valamint képzőművészeti referens és programszervező és irodavezetői feladatok, általános takarítási feladatokra megbízási szerződések megkötésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában a hozzátartozói érintettek, így az előterjesztéshez tartozó határozati javaslattal kapcsolatos szavazásban nem vesz részt.

Oláh Tibor elnök

Megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Ennek megfelelően felteszi szavazásra az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy 4 képviselő 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat 37/2025. (III.26.) számú határozata:
megbízási szerződések megkötéséről**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat szerződést köt Mártonyné Oláh Gabriellával képzőművészeti referens és programszervezői feladatok ellátására bruttó 237.000 Ft/hó összegben 2025. december 31-ig napjáig;**
- 2. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat szerződést köt Oláh Tibornéval irodavezetői feladatok ellátására bruttó 237.000 Ft/hó összegben 2025. december 31-ig napjáig;**
- 3. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat szerződést köt Benga-Oláh Tiborral tanácsadói és koordinátori feladatok ellátására bruttó 257.000 Ft/hó összegben 2025. december 31-ig napjáig;**
- 4. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat nyílt pályázat lefolytatása nélkül megbízási szerződést köt Bódi Stella Evelinnel általános takarítási feladatokra 2025. április 1-től 2025. december 31-ig bruttó 237.000 Ft/hó összegben, valamint a tavaszi nagytakarítási feladatokra bruttó 711.000 Ft összegben;**
- 5. az 1.-3. pontok szerinti szerződések esetében elismeri az előteljesítést 2025. január 01-től;**
- 6. a tanácsadói és koordinátori, valamint képzőművészeti referens és programszervező, irodavezetői feladatok, és általános takarítási, valamint a tavaszi nagytakarítási feladatok ellátásának pénzügyi fedezetére kötelezettséget vállal mindösszesen 12.612.000 Ft összegre – mely 11.616.000 Ft megbízási díjat, és 996.000 Ft SZOCHO járulékot tartalmaz. A kötelezettségvállalás Benga-Oláh Tibor részére SZOCHO-t nem tartalmaz tekintettel arra, hogy nyugdíjas.**
- 7. a 1. és 4. pontok pénzügyi fedezetét 8.000.000 Ft összegig a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás, 4.612.000 Ft összegig a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja.**
- 8. felkéri az elnököt, hogy írja alá az előterjesztés 1 – 5. számú mellékletét képező megbízási szerződéseket.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-7. pontok esetén: 2025. március 26., 8. pont esetében: 2025. április 10.

*

4. napirend: Javaslat kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Boros György

Bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában a hozzátartozói érintettek, így az előterjesztéshez tartozó határozati javaslattal kapcsolatos szavazásban nem vesz részt.

Oláh Tibor elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Ennek megfelelően felteszi szavazásra az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a 4 képviselő 4 igen 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 38/2025. (III.26.) számú határozata: kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat nyílt pályázat lefolytatása nélkül megbízási szerződést köt Csóka Zsuzsannával kisegítő takarítási feladatokra 2025. április 1-től 2025. december 31-ig napjáig bruttó 120.000 Ft/hó összegben, valamint tavaszi nagytakarítási feladatokra bruttó 360.000 Ft összegben.**
- 2. a kisegítő takarítási feladatok és a tavaszi nagytakarítás ellátásának pénzügyi fedezetére kötelezettséget vállal a ciklus végéig.**
- 3. kötelezettséget vállal mindösszesen 1.608.000 Ft összegre – mely 1.440.000 Ft megbízási díjat, és 168.000 Ft SZOCHO járulékot tartalmaz.**
- 4. az 1. és 3. pontok pénzügyi fedezetét 1.440.000 Ft erejéig a 2025. évi települési működési támogatás, 168.000 Ft erejéig a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.**
- 5. felkéri, hogy az elnököt, hogy írja alá az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képező megbízási szerződéseket.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-4. pontok esetén: 2025. március 26., 5. pont esetében: 2025. április 10.

*

5. napirendi pont: Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Javaslom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésének jóváhagyását. Kérdezem képviselő társaimat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Oláh Tibor elnök: Megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszem az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

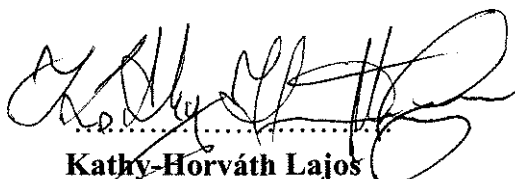
Józsefvárosi Roma Önkormányzat 39/2025. (III.26.) számú határozata:
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni
késedelmi pótlék kifizetéséről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által küldött Adószámla és késedelmipótlék-értesítő összegét, azaz 24.000 Ft-ot kifizeti, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évitelepülési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. március 31.

Oláh Tibor elnök

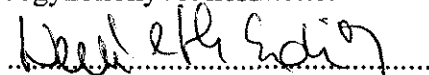
Megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 14.45 órakor bezárja.


.....
Kathy-Horváth Lajos
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Oláh Tibor
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
4. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. március 26. (szerda) 14:30 órakor

Oláh Tibor

.....
Oláh Tibor

Mészáros Gyula

.....
Mészáros Gyula

Csikós Éva

.....
Csikós Éva

Kathy-Horváth Lajos

.....
Kathy-Horváth Lajos

Boros György

.....
Boros György

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Urbán Kristóf

.....
dr. Urbán Kristóf

Németh Edina

.....
Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. március 26. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Oláh Tibor (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága 75/2025. (III.10.) számú határozata alapján 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére pályázat kiírásáról döntött. A pályázati felhívás szerint pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, közösségi-kulturális programok megvalósítására, a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.

A pályázati projekt célja a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra.

A benyújtás legkésőbbi időpontja: 2025. április 7.

Melléklet: Pályázati felhívás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2025. (III. 26.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételtől

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázatra közösségi-kulturális programok megvalósítására, a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. A pályázathoz önrészt nem biztosít.**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. április 07.

Budapest, 2025. március ...



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március 29

.....

Hőrich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása
--	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”
**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőséggel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a Pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására, amelyek Józsefváros közigazgatási határán belül, vagy józsefvárosi lakosok érdekében, részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- programszervezési (programok költségei is: pl. étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénnel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat,
- utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész;

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan, vagy több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására pályázhatnak.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 millió Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

Hiánypótlásra kizárólag a 9. pontban megjelölt határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- egy Pályázó önállóan, vagy más Pályázóval közösen egy pályázatot adhat be a 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján kiírt (civil, nemzetiségi, egyházi, sport) pályázatokra;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki egyedi vagy közös pályázatával az adott naptári évben már részesült e rendelet szerinti (civil, egyházi, nemzetiségi vagy sport) támogatásban. Az ennek nem megfelelő pályázók pályázata érvénytelen, az nem kerül elbírálásra;
- nem részesülhet támogatásban olyan tevékenység, amely nem Józsefvárosban valósul meg és a haszonélvezők nem, vagy döntően nem józsefvárosiak;
- nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződésmódosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Korsós Noémi civil kapcsolattartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fsz. fszt. 3/1. iroda, telefon: +36 1/459-2139, e-mail: reszvetel@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt, magyar nyelven kitöltött pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. Kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható. A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”

A benyújtás postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) történhet.

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon. Kérjük, ez esetben a tárgyban feltüntetni: „Nemzetiségi pályázat”. Elektronikus beküldés esetén a pályázathoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kérünk feltölteni.

A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2025. április 7.

A pályázati adatlapot Word-formátumban (.docx) az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2025. április 7. napjáig: szasz.anna@jozsefvaros.hu

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani. A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2025. április 14.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Irodája és Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodája végzi.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- Józsefvárosban működő és a tevékenységét itt megvalósító szervezet
- a programban kifejtett tevékenység közvetlen kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló a kerületi nemzetiségi és civil tevékenységekhez, szolgáltatáskínálathoz képest
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott
- több szervezet együttműködésében valósul meg
- a Pályázó önrészt biztosít

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására.

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok

III. Elszámoló lap

I. A minimum 2 oldalas írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételes felsorolása és tartalmi ismertetése
- szöveges értékelés arról, hogy milyen mértékben valósultak meg a pályázatban leírt célok
- a megvalósított tevékenységek hatása a résztvevőkre, illetve a szervezet munkájára
- a megvalósított tevékenységekbe bevont közvetlen és közvetett kedvezményezettek száma
- annak kifejtése, hogy a támogatott program során mekkora arányban kerültek józsefvárosi lakosok bevonásra
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosan is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó)
- A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és alábbi 1. pont szerint záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest

Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2025. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2026. február 15.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2025. március 12.

 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása
--	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőséggel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a Pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására, amelyek Józsefváros közigazgatási határán belül, vagy józsefvárosi lakosok érdekében, részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- programszervezési (programok költségei is: pl. étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénnel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat,
- utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész;

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan, vagy több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására pályázhatnak.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 millió Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

Hiánypótlásra kizárólag a 9. pontban megjelölt határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- egy Pályázó önállóan, vagy más Pályázóval közösen egy pályázatot adhat be a 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján kiírt (civil, nemzetiségi, egyházi, sport) pályázatokra;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki egyedi vagy közös pályázatával az adott naptári évben már részesült e rendelet szerinti (civil, egyházi, nemzetiségi vagy sport) támogatásban. Az ennek nem megfelelő pályázók pályázata érvénytelen, az nem kerül elbírálásra;
- nem részesülhet támogatásban olyan tevékenység, amely nem Józsefvárosban valósul meg és a haszonélvezők nem, vagy döntően nem józsefvárosiak;
- nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződésmódosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Korsós Noémi civil kapcsolattartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fsz. fszt. 3/1. iroda, telefon: +36 1/459-2139, e-mail: reszvetel@jozsefvaros.hu. **Ügyfelfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt, magyar nyelven kitöltött pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. Kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható. A borítékon fel kell tüntetni: „**Nemzetiségi pályázat**”

A benyújtás postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) történhet.

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon. Kérjük, ez esetben a tárgyban feltüntetni: „Nemzetiségi pályázat”. Elektronikus beküldés esetén a pályázathoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kérünk feltölteni.

A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2025. április 7.

A pályázati adatlapot Word-formátumban (.docx) az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2025. április 7. napjáig: szasz.anna@jozsefvaros.hu

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani. A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2025. április 14.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Irodája és Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodája végzi.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- Józsefvárosban működő és a tevékenységét itt megvalósító szervezet
- a programban kifejtett tevékenység közvetlen kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló a kerületi nemzetiségi és civil tevékenységekhez, szolgáltatáskínálathoz képest
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott
- több szervezet együttműködésében valósul meg
- a Pályázó önrészt biztosít

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására.

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok

III. Elszámoló lap

I. A minimum 2 oldalas írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételes felsorolása és tartalmi ismertetése
- szöveges értékelés arról, hogy milyen mértékben valósultak meg a pályázatban leírt célok
- a megvalósított tevékenységek hatása a résztvevőkre, illetve a szervezet munkájára
- a megvalósított tevékenységekbe bevont közvetlen és közvetett kedvezményezettek száma
- annak kifejtése, hogy a támogatott program során mekkora arányban kerültek józsefvárosi lakosok bevonásra
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosan is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó)
- A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és alábbi 1. pont szerint záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1.Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest

Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2025. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2026. február 15.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2025. március 12.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. március 26. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
2. napirendi pontja

Cím: Javaslát roma ügyi referens megbízási szerződésének megkötésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, korábban a Józsefvárosi Roma Önkormányzat megbízási szerződéseket kötött azokkal a személyekkel, akik önkormányzatunk működtetését segítették, ellátták mind az adminisztrációs, mind a működési helyünk rendes takarításán túli tisztán tartási feladatokat, a rendezvényeinkkel kapcsolatos segítő tevékenységet, nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartást, rendfenntartást, vendégek segítségét, takarítást stb.

Oláh Mária az elmúlt 32 évben megszakítás nélkül végezte a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat. Tapasztalata és megbízhatósága elengedhetetlen a Józsefvárosi Roma Önkormányzat következő ciklusában való hatékony munkavégzéséhez, mivel munkaköréhez szorosan hozzátartozik a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkamenetének összeillesztése, a programokhoz tartozó szerződések megírása, számlák kezelése, ezért szigorúan bizalmi megbízás. A Józsefvárosi Roma Önkormányzat mással nem tudja ezt a megbízást véghez vinni. Oláh Mária olyan munkamorálról, megbízhatóságról és pontos munkavégzésről tett tanúbizonyságot az elmúlt 32 évben, hogy megbízása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat részére elengedhetetlen. Ezen időszakban olyan személyes kapcsolatokat alakított ki az ügyosztályokkal, amelyeket rövid idő alatt nem lehet kiépíteni.

Javasolom, hogy roma ügyi referens feladatok ellátására kösse meg önkormányzatunk a jelen előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést Oláh Máriával.

Jelen szerződés megkötésére a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kerül sor, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy az érintett folyamatosan – tehát 2025. január 1-től (is) ellátta a feladatokat. Ezek figyelembevételével javasolom a Képviselő-testületnek, hogy 2025. december 31. napjáig a következő megbízási díj megállapítását hagyja jóvá:

- Oláh Mária: bruttó 257.000 Ft/hó

Mindösszesen (2025.01.01-12.31. időszakra) 3.084.000 Ft összegre – mely SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a megbízott nyugdíjas - kötelezettséget vállal. Pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja.

Melléklet: Oláh Mária megbízási szerződés tervezete

Fentiek alapján javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (III.26.) számú határozata roma ügyi referens megbízási szerződésének megkötéséről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Józsefvárosi Roma Önkormányzat megbízási szerződést köt Oláh Máriával a roma ügyi referens feladatok ellátására 2025. január 01-től 2025. december 31-ig tartó határozott időre bruttó 257.000 Ft/hó összegben,
2. a roma ügyi referensi feladatok ellátásának pénzügyi fedezetére kötelezettséget vállal mindösszesen (2025.01.01-2025.12.31. időszakra) 3.084.000 Ft összegre mely SZOCHO járulékot nem tartalmaz, mivel a megbízott nyugdíjas;
3. az 1. és 2. pontok pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja;
4. felkéri, az elnököt, hogy írja alá az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-3. pontok esetén: 2025. március 26., 4. pont esetében: 2025. április 10.

Budapest, 2025. március ...



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március

.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

.....

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviseli: Oláh Tibor elnök

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Oláh Mária

anyja neve: Mezei Etelka

születési hely, idő: Budapest, 1954. június 26.

lakcíme: 1084 Budapest, Nagy Fúvaros u. 22-24. IV. 28.

TAJ száma: 067813625

adóazonosító jele: 8319520320

bankszámla száma: OTP 11773085-10677498

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Előzmények: Oláh Mária az elmúlt 32 évben megszakítás nélkül végezte a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat. Tapasztalata és megbízhatósága elengedhetetlen a Józsefvárosi Roma Önkormányzat következő ciklusában való hatékony munkavégzéséhez, mivel munkaköréhez szorosan hozzátartozik a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkamenetének összeillesztése, a programokhoz tartozó szerződések megírása, számlák kezelése, ezért szigorúan bizalmi megbízás. A Józsefvárosi Roma Önkormányzat mással nem tudja ezt a megbízást véghez vinni. Oláh Mária olyan munkamorálról, megbízhatóságról és pontos munkavégzésről tett tanúbizonyságot az elmúlt 32 évben, hogy megbízása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat részére elengedhetetlen. Ezen időszakban olyan személyes kapcsolatokat alakított ki az ügyosztályokkal, amelyeket rövid idő alatt nem lehet kiépíteni.

2. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó munkáját segítő roma ügyi referensi feladatok elvégzésével, amely magában foglalja a következő feladatok ellátását:

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat kulturális, oktatási és szociális programjainak és ezekhez tartozó szerződéseknek, meghívóknak írásbeli előkészítése, megírása, időben való beadásukról való gondoskodása
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat egész éves programjának megírása, naptárba helyezése, ezen programok időrendi síkjának szoros ellenőrzése
- a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodával való szoros kapcsolattartás
- a megbízási szerződések teljesítési igazolásának elkészítése
- a kifizetéshez szükséges számlák ügyosztályokra való eljuttatása
- e-mail és telefonos elérhetőség kezelése, és ezekről való tájékoztatás
- a havi rendszerességgel megtartandó képviselő-testületi ülésen való részvétel, a képviselők munkájának segítése

3. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 2. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.

4. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától határozott ideig, 2025. december 31-ig látja el a 2. pont szerinti feladatokat. Felek rögzítik, hogy a Megbízó elismeri Megbízott részéről a teljesítést 2025. január 01. napjától.

5. Megbízó a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó 257.000.-Ft, azaz havi bruttó kettőszázötvenhétezer forint megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

6. A teljesítés igazolására Oláh Tibor elnök jogosult.

7. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

8. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(....) számú határozatán alapszik.

9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

11. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: **Oláh Tibor elnök**

.....
Oláh Mária
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(....) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025.

.....
Hörich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. március 26. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat tanácsadói és koordinátori, valamint képzőművészeti referens és programszervező és irodavezetői feladatok, általános takarítási feladatokra megbízási szerződések megkötésére

Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, korábban a Józsefvárosi Roma Önkormányzat megbízási szerződést kötött azokkal a személyekkel, akik önkormányzatunk működtetését segítették – ellátták mind az adminisztrációs, mind a működési helyünk rendes takarításán túli tisztán tartási feladatokat, a rendezvényeinkkel kapcsolatos segítő tevékenységet, nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartást, rendfenntartást, vendégek segítségét, takarítást stb.

I. Szakmai feladatok:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2025 évben

- tanácsadói és koordinátori, valamint
- képzőművészeti referens és programszervező továbbá
- irodavezetői feladatok ellátására

az alábbi személyekkel kössünk - jelen előterjesztés 1-5. számú melléklete szerinti tartalommal - megbízási szerződéseket.

Képzőművészeti referens és programszervező:

Mártonyné Oláh Gabriella hosszú évek óta a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkatársa, az önkormányzat mindennapi munkáját segíti. Az elmúlt években tökéletes együttműködésről tett tanúbizonyságot a roma önkormányzat képviselő-testületével. Munkabírása és megbízhatósága megkérdőjelezhetetlen. A Józsefvárosi Roma Önkormányzat feltett szándéka, hogy az elkövetkezendő ciklusban újabb tereket nyit a roma kultúra, képzőművészeti ágazatai felé. Ehhez szakértő és megbízható munkatársra van szüksége. Mivel Mártonyné Oláh Gabriella képzőművészeti szakirányú képesítéssel rendelkezik (melynek fénymásolatát a szerződéshez mellékeljük), amely szerint alapfokú festőművészeti és grafikus és felsőfokú divattervezői szakképesítéssel bír, ezért megbízási szerződése teljes mértékben indokolt. Mivel a Józsefvárosi Roma Önkormányzat mind leltári, mind adományokból származó festményei számottevő darabot tesznek ki, ezeknek tárolását, gondozását, ha kellett restaurálását, az elmúlt években is ő végezte. Mivel ezek a festmények a roma kultúra számára felbecsülhetetlen eszmei értékkel rendelkeznek, ezen festmények gondozását másra nem bízhatjuk, ezért ez teljes körűen bizalmi megbízás.

Irodavezető

Oláh Tiborné több mint 15 éve a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkatársa. A rábízott feladatokat mindig nagy intenzitással, és pontosan végezte. Munkája teljes mértékben összehangolt volt a roma önkormányzat képviselő-testületével. Mivel Oláh Tiborné ilyen hosszú ideje munkatársa a roma önkormányzatnak, és kerületi lokálpatrióta, a roma közösség személyesen ismeri, és a kölcsönös ismeretség és a közösséggel való kölcsönös tisztelet óriási mértékben segíti a roma önkormányzat munkáját. Oláh Tiborné a programszervezésbe is besegít, nagy segítségére van a roma önkormányzatnak, mivel a roma etnikum rendkívül érzékeny a bizalmi kapcsolatokra. A roma közösség bizalmi alapon működik, a roma önkormányzatnak elengedhetetlen szüksége van Oláh Tiborné munkájára, mert benne a kerületi romák megbíznak. Oláh Tiborné a roma önkormányzat székhelyének kizárólagos kulcskezelője, és a roma önkormányzat működési helyeként szolgáló ingatlanban nagy értékű hangszerek, festmények, informatikai berendezések, bizalmas iratok, számlák, szerződések találhatók, ezért ezt a munkakört a roma önkormányzat teljességgel bizalmi megbízásaként kezeli.

Tanácsadó és koordinátor

Benga-Oláh Tibor az elmúlt 32 évben megszakítás nélkül volt a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke. Közben egy cikluson keresztül volt a Fővárosi Közgyűlés tagja, és három cikluson keresztül a Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testületének tagja. Egy cikluson keresztül ő volt a Józsefvárosi Önkormányzat roma tanácsnoka, és több cikluson keresztül a kisebbségi bizottság elnöke. Munkássága és tapasztalatai felbecsülhetetlen segítséget jelentene a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elkövetkezendő ciklusában. A józsefvárosi közösséget szinte személy szerint ismeri. Tanácsadói és koordinátori munkája elengedhetetlen a Józsefvárosi Roma Önkormányzat hatékony munkájának szemszögéből

A fenti megbízási szerződések megkötésére a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kerül sor, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy az érintettek folyamatosan – tehát 2025. január 1-től (is) ellátták a feladataikat. Ezek figyelembevételével javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2025. december 31. napjáig a következő megbízási díjak megállapítását az alábbiak szerint fogadják el:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ➤ Mártonyné Oláh Gabriella: | bruttó 237.000 Ft/hó |
| ➤ Oláh Tiborné: | bruttó 237.000 Ft/hó |
| ➤ Benga- Oláh Tibor: | bruttó 257.000 Ft/hó |

II. Általános takarítási feladatok

Az általános takarítási feladatok ellátására árajánlatokat küldtünk ki három különböző személynek, és azok közül a legkedvezőbb árajánlatot kell elfogadnunk. Az árajánlatok jelen előterjesztés 6. számú mellékleteként csatolásra kerültek. A legkedvezőbb árajánlatot **Bódi Stella Evelin** nyújtotta be. Javaslom, hogy általános takarítói feladatok ellátására Bódi Stella Evelinnel jelen előterjesztés 4. számú melléklete szerint kössünk megbízási szerződést bruttó **237.000 Ft/hó összegben** 2025. április 1. napjától 2025. december 31. napjáig.

Továbbá javaslom, hogy **Bódi Stella Evelint bízzuk** meg a Budapest VIII. kerület Vajdahunyad 14. szám alatti helyiség **tavaszi nagytakarításával bruttó 711.000 Ft összegben**.

Javaslom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés I-II. pontjaiban részletezett feladatokra mindösszesen 12.612.000 Ft összegre – mely 11.616.000 Ft megbízási díjat és 996.000 Ft SZOCHO járulékot tartalmaz - vállaljon kötelezettséget.

A kötelezettségvállalás Benga-Oláh Tibor részére SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel nyugdíjas.

Pénzügyi fedezetét 8.000.000 Ft összegig a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás, 4.612.000 Ft összegig a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Mártonyné Oláh Gabriella megbízási szerződés tervezete
2. számú melléklet: Oláh Tiborné megbízási szerződés tervezete
3. számú melléklet: Benga- Oláh Tibor megbízási szerződés tervezete
4. számú melléklet: Bódi Stella Evelin Megbízási szerződés tervezete
5. számú melléklet: Bódi Stella Evelin Megbízási szerződés tervezete (nagytakarítás)
6. számú melléklet: árajánlatok

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének/2025.(III.26.) számú határozata: megbízási szerződések megkötéséről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat szerződést köt Mártonyné Oláh Gabriellával képzőművészeti referens és programszervezői feladatok ellátására bruttó 237.000 Ft/hó összegben 2025. december 31-ig napjáig;
2. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat szerződést köt Oláh Tibornéval irodavezetői feladatok ellátására bruttó 237.000 Ft/hó összegben 2025. december 31-ig napjáig;
3. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat szerződést köt Benga-Oláh Tiborral tanácsadói és koordinátori feladatok ellátására bruttó 257.000 Ft/hó összegben 2025. december 31-ig napjáig;
4. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat nyílt pályázat lefolytatása nélkül megbízási szerződést köt Bódi Stella Evelinnel általános takarítási feladatokra 2025. április 1-től 2025. december 31-ig bruttó 237.000 Ft/hó összegben, valamint a tavaszi nagytakarítási feladatokra bruttó 711.000 Ft összegben;
5. az 1.-3. pontok szerinti szerződések esetében elismeri az előteljesítést 2025. január 01-től;
6. a tanácsadói és koordinátori, valamint képzőművészeti referens és programszervező, irodavezetői feladatok, és általános takarítási, valamint a tavaszi nagytakarítási feladatok ellátásának pénzügyi fedezetére kötelezettséget vállal mindösszesen 12.612.000 Ft összegre – mely 11.616.000 Ft megbízási díjat, és 996.000 Ft SZOCHO járulékot tartalmaz. A kötelezettségvállalás Benga-Oláh Tibor részére SZOCHO-t nem tartalmaz tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

7. aaz 1. és 4. pontok pénzügyi fedezetét 8.000.000 Ft összegig a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás, 4.612.000 Ft összegig a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja.
8. felkéri az elnököt, hogy írja alá az előterjesztés 1 – 5. számú mellékletét képező megbízási szerződéseket

X

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-7. pontok esetén: 2025. március 26., 8. pont esetében: 2025. április 10.

Budapest, 2025. március ...



Mészáros Gyula
elnök-helyettes

ELŐTERJESZTŐ: Mészáros Gyula - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnök-helyettes

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 20.

.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.
adószám: 15508308-1-42
törzsszám: 508308
statisztikai szám: 15508308-8411-371-01
bankszámlaszám: 11784009-15508308
képviselésében eljár: Oláh Tibor, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Benga-Oláh Tibor

anyja neve: Mezei Etelka
születési hely, idő: Hatvan, 1946.02.10.
lakcíme: 1084 Budapest, József utca 47. 3 em. 7.a.
Taj száma: 012706530
adóazonosító jele: 8288941850
bankszámla száma: 10700079-40809803-51100005
a továbbiakban: **megbízott (a továbbiakban: Megbízott)**

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Előzmények: Benga Oláh Tibor az elmúlt 32 évben megszakítás nélkül volt a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke. Közben egy cikluson keresztül volt a Fővárosi Közgyűlés tagja, és három cikluson keresztül a Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testületének tagja. Egy cikluson keresztül ő volt a Józsefvárosi Önkormányzat roma tanácsnoka, és több cikluson keresztül a kisebbségi bizottság elnöke. Munkássága és tapasztalatai felbecsülhetetlen segítséget jelentene a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elkövetkezendő ciklusában. A józsefvárosi közösséget szinte személy szerint ismeri. Tanácsadói és koordinátori munkája elengedhetetlen a Józsefvárosi Roma Önkormányzat hatékony munkájának szemszögéből.
2. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó munkáját segítő tanácsadói és koordinátori feladatok elvégzésével, amely magában foglalja a következő feladatok ellátását:
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat teljes körű tanácsadója;
 - kulturális, oktatási és szociális ügyek vitelében segítség;
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat egész éves munkamenetének elősegítése;
 - a józsefvárosi roma etnikum különböző ágazatainak (muzsikások, „munkás romák”, beás romák, lovári romák) összehangolt koordinálása.
3. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 2. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.
4. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától határozott ideig, 2025. december 31-ig látja el a 2. pont szerinti feladatokat. Felek rögzítik, hogy a Megbízó elismeri Megbízott részéről a teljesítést 2025. január 01. napjától.

5. Megbízó a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó 257.000.-Ft, azaz havi bruttó kettőszázötvenhétezer forint megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

6. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

7. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

8. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(.....) számú határozatán alapszik.

9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

11. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Oláh Tibor elnök

.....
Benga-Oláh Tibor
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (....) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025.

.....

Hörich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

**Megbízási szerződés
(Tervezet)**

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőjében eljár: Oláh Tibor elnök, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Bódi Stella Evelin

anyja neve: [REDACTED]

születési hely, idő: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

taj száma: [REDACTED]

adóazonosító jele [REDACTED]

bankszámla száma: [REDACTED]

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Budapest VIII. kerület Vajdahunyd 14. szám alatti helyiség (a továbbiakban: helyiség) általános takarítási feladatainak elvégzésével, amely magában foglalja a következő feladatok ellátását:
 - a színházterem takarítása (felmosás, asztalok, székek tisztántartása);
 - 3 irodahelyiség takarítása (felmosás, asztalok székek tisztán tartása);
 - klubterem takarítását (felmosás, asztalok, székek tisztán tartása);
 - mellékhelyiségek - WC, tusoló tisztán tartása, felmosása, fertőtlenítése, csempék lemosása;
 - ablaktisztítást;
 - A Megbízó által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítás;
 - a Megbízó programjain való részvétel, a közbenső takarítás szempontjából.
2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.
3. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától határozott ideig, 2025. december 31-ig látja el a 1. pont szerinti feladatokat.
4. Megbízó az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó 237.000.-Ft, azaz havi bruttó kettőszázharminchétezer forint megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

5. A Megbízó jogosult a Megbízottól időszakos takarítási szolgáltatásokat (pl. tavaszi nagytakarítás) megrendelni. A felek az egyes időszakos takarítások részleteit – különösen a szolgáltatás tartalmát, időpontját és díjazását – külön megállapodásban rögzítik.

6. Teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

7. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

8. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(.....) számú határozatán alapszik.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

10. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Oláh Tibor elnök

.....
Bódi Stella Evelin
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (....) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025.

.....
Hórich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőjében eljár: Oláh Tibor elnök, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Bódi Stella Evelin

anyja neve: [REDACTED]

születési hely, idő: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

taj száma: [REDACTED]

adóazonosító jele: [REDACTED]

bankszámla száma: [REDACTED]

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó működési helyével (1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.) kapcsolatos tavaszi nagytakarítási feladat elvégzésével.
2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladat ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.
3. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától lép hatályba. Megbízott az 1. pont szerinti feladatot 2025. április 30. napjáig köteles elvégezni.
4. Megbízó a 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért bruttó 711.000.-Ft, azaz bruttó hétszáztizenegezezer forint megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.
5. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnök-helyettes jogosult.
6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.
7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(.....) számú határozatán alapszik.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
9. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat

megbízó

képviseli: Oláh Tibor elnök

.....
Bódi Stella Evelin

megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (...) számú határozatában
foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025.

.....
Hőrich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőjében eljár: Oláh Tibor, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Mártonyné Oláh Gabriella Etelka

anyja neve: [REDACTED]

születési hely, [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

TAJ szám: [REDACTED]

adóazonosító jele [REDACTED]

bankszámla száma: [REDACTED]

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Előzmények: Mártonyné Oláh Gabriella hosszú évek óta a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkatársa, az önkormányzat mindennapi munkáját segíti. Az elmúlt években tökéletes együttműködésről tett tanúbizonyságot a roma önkormányzat képviselő testületével. Munkabírása és megbízhatósága megkérdőjelezhetetlen. A Józsefvárosi Roma Önkormányzat feltett szándéka, hogy az elkövetkezendő ciklusban újabb tereket nyit a roma kultúra, képzőművészeti ágazatai felé. Ehhez szakértő és megbízható munkatársra van szüksége. Mivel Mártonyné Oláh Gabriella képzőművészeti szakirányú képesítéssel rendelkezik (melynek fénymásolatát a szerződéshez mellékeljük), amely szerint alapfokú festőművészeti és grafikus és felsőfokú divattervezői szakképesítéssel bír, ezért megbízási szerződése teljes mértékben indokolt.

Mivel a Józsefvárosi Roma Önkormányzat mind leltári, mind adományokból származó festményei számottevő darabot tesznek ki, ezeknek tárolását, gondozását, ha kellett restaurálását, az elmúlt években is ő végezte. Mivel ezek a festmények a roma kultúra számára felbecsülhetetlen eszmei értékkel rendelkeznek, ezen festmények gondozását másra nem bízhatjuk, ezért ez teljes körűen bizalmi megbízás

2. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó munkáját segítő képzőművészeti referens és programszervező feladatok elvégzésével, amely magában foglalja a következő feladatok ellátását:
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat képzőművészeti és kulturális programjainak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
 - ezen programokon való személyes részvétel

- ezen programokon a kiállításra kerülő művészeti tárgyakról való történetelemzés, ismeretterjesztés
- a józsefvárosi roma közösség megismertetése a roma kultúra, szélesebb körű iparművészeti ágazataival
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat tulajdonában lévő, a roma kultúra számára felbecsülhetetlen eszmei értéket képező festmények tárolása, rendszerezése, tisztántartása, szükség esetén kisebb fokú restaurálása
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat havi rendszerességgel megtartandó fogadó óráin való részvétel.

3. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 2. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.

4. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától határozott ideig, 2025. december 31-ig látja el a 2. pont szerinti feladatokat. Felek rögzítik, hogy a Megbízó elismeri Megbízott részéről a teljesítést 2025. január 01. napjától.

5. Megbízó a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó 237.000.-Ft, azaz havi bruttó kettőszázharminchétezer megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

6. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

7. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

8. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(.....) számú határozatán alapszik.

9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

11. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Oláh Tibor elnök

.....
Mártonyné Oláh Gabriella Etelka
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (....) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025.

.....
Hörich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.
adószám: 15508308-1-42
törzsszám: 508308
statisztikai szám: 15508308-8411-371-01
bankszámlaszám: 11784009-15508308
képviselőjében eljár: Oláh Tibor elnök, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Oláh Tiborné született: Báder Gabriella

anyja neve: [REDACTED]
születési hely, idő: [REDACTED]
lakcíme: [REDACTED]
táj száma: [REDACTED]
adóazonosító jele: [REDACTED]
bankszámla száma: [REDACTED]
mint **megbízott (a továbbiakban: Megbízott)**

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Előzmény: Oláh Tiborné több mint 15 éve a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkatársa. A rábízott feladatokat mindig nagy intenzitással, és pontosan végezte. Munkája teljes mértékben összehangolt volt a roma önkormányzat képviselő-testületével. Mivel Oláh Tiborné ilyen hosszú ideje munkatársa a roma önkormányzatnak, és kerületi lokálpatrióta, a roma közösség személyesen ismeri, és a kölcsönös ismeretség és a közösséggel való kölcsönös tisztelet óriási mértékben segíti a roma önkormányzat munkáját. Mivel Oláh Tiborné a programszervezésbe is besegít, nagy segítségére van a roma önkormányzatnak, mivel a roma etnikum rendkívül érzékeny a bizalmi kapcsolatokra. Mivel a roma közösség bizalmi alapon működik, a roma önkormányzatnak elengedhetetlen szüksége van Oláh Tiborné munkájára, mert benne a kerületi romák megbíznak. Oláh Tiborné a roma önkormányzat székhelyének kizárólagos kulcskezelője, és a roma önkormányzatban nagy értékű hangszerek, festmények, informatikai berendezések, bizalmas iratok, számlák, szerződések találhatók, ezért ezt a munkakört a roma önkormányzat teljességgel bizalmi megbízásként kezeli.
2. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó munkáját segítő irodavezetői feladatok elvégzésével feladatok elvégzésével, amely magában foglalja a következő feladatok ellátását:
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkatársainak munkájának összehangolása
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat teljes székhelyének (színházterem, irodák) nyitása, zárása
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat székhelyének teljes kulcskészletének kezelése
 - Minden programra, rendezvényre, virasztásra, fogadó órára történő nyitás, zárás

- bármennemű, nem várt esemény ügyelete, felügyelete
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat minden programján való részvétel
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat minden fogadó óráján való részvétel
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat munkatársaival, és képviselő testületével való szoros kapcsolattartás,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programszervezésében, és lebonyolításában való részvétel
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat, mind irodai, mind tisztasági ellátmányának ellenőrzése és megrendelése

3. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 2. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.

4. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától határozott ideig, 2025. december 31-ig látja el a 2. pont szerinti feladatokat. Felek rögzítik, hogy a Megbízó elismeri Megbízott részéről a teljesítést 2025. január 01. napjától.

5. Megbízó a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó 237.000.-Ft, azaz havi bruttó kettőszázharminchétezer megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

6. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

7. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

8. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(.....) számú határozatán alapszik.

9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.

11. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
 megbízó

.....
Oláh Tiborné
 megbízott

képviseli: Oláh Tibor elnök

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat .../2025. (....) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025.

.....
Hörich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Microsoft
Outlook Web App

Ide írja a keresett sz.: Teljes postaláda



Beállítások



Kijelentkezés

Levelek

Naptár

Névjegyalbum

Beérkezett üzenetek (2)

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (24)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Válassz

Válassz névtérnek

Felrakás

X

Levélszemét

Írás

Re: megbízási szerződéshez ajánlatkérés
pál Balogh**Küldve:** 2025. március 6. 11:14**Címzett:** romaonkorm

Tisztelt, Józsefvárosi Roma Önkormányzat.
Tisztelt,Elnök Úr.
A megajánlott munkakörre való levelüket megkaptam.
A pdf-et elolvastam.
A munkahelyszínt megtekintettem,a megbízást megértettem.
Ezt a megbízást,havi bruttó 360000.-azaz:
háromszázhatvanezer,forintért tudom elvállalni.
Válaszát várva,maradok tisztelettel:

romaonkorm <romaonkorm@jozsefvaros.hu> ezt írta (időpont: 2025. márc. 4., K 14:36):
Tisztelt Balogh Pál!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödörök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvassa, értelmezve, tisztelt választát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Mentsen meg egy fát! Csak akkor nyomtassa ki ezt a levelet, ha feltétlenül szükséges!



Levelek

Napló

Névjegysímban

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (22)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Válassz mindent

Továbbítás

X

Levegő

Ismerős

megbízási szerződéshez ajánlatkérés
romaonkorm

Küldve: 2025. március 4. 14:36
Címzett: baioapa43@gmail.com
Mellékletek: 20250225143418246.pdf (661 KB) [Megnyitás böngészőben]

Tisztelt Balogh Pál!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödrök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

**Ajánlatkérés
„Tárgy”**

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: **OLAH TIBOR**

Képviseli:

Kapcsolattartó:

e-mail: **joma.ankorm@josefváros.hu**

Telefonszám:

Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Elnök neve

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1092. Bp., Vajdaság utca 14.

Ajánlat tárgy (a közpénz beszerzés megnevezése): **„Tájékoztató” Roma Önkormányzat helyi társulása.**

Teljesítés helye: **A Józsefvárosi Roma Önkormányzat székhelye és irodái.**

Teljesítés kezdő időpontja: **Minden tárgykört követően utoljára**

Teljesítési határideje: **Perdöntésig, utoljára max 2 nappal.**

Helyszínbejárás időpontja: **2013.03.05.**

Helyszínbejárás helye: **1092. Bp., Vajdaság utca 14.**

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: **Az ajánlat összeírásához tartozó**

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre ~~postai úton vagy személyesen kerül leadásra a~~ (pontos cím) alatt, ~~a megadott e-mail címre.~~

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: **Minden tárgykört követően utoljára.**

Ajánlattételi határidő: **2013.03.05.**

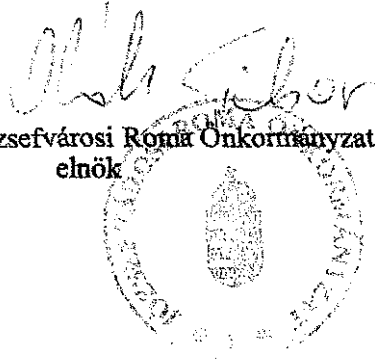
Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2025.05.04.

Tisztelettel:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök





Beérkezett üzenetek (2)

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (24)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Re: megbízási szerződéshez ajánlatkérés

Zsolt Nagy

Küldve: 2025. március 6. 14:51

Címzett: romaonkorm

Tisztelt Józsefvárosi Roma Önkormányzat!

Tisztelt Elnök Úr!

A megajánlott munkakörre való levelüket megkaptam. A PDF-et elolvastam. A munka helyszínt megtekintettem, a megbízást megértettem.

Ezt a megbízást havi bruttó 400.000 Ft, azaz négyszázezer forintért tudom elvállalni.

Válaszakra várva, maradok tisztelettel,

Nagy Zsolt

> 2025. márc. 4. dátummal, 14:31 időpontban romaonkorm
<romaonkorm@jozsefvaros.hu> írta:

>

>

> Tisztelt Nagy Zsolt!

>

> A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől
árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör
betöltésére: Általános takarító

> A megbízási időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

>

> - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest
Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása,
rendszeres tisztán tartása,

> - három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres
tisztán tartása,

> - a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán
tartása,

> - mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése,
rendszeres tisztán tartása,

> - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és
előre nem tervezett programok előtt a színházterem
előkészítése, utána takarítása,

> - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való
részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,

> - minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak
nagytakarítása

>

> A takarításhoz szükséges eszközöket, vödörök, felmosófejek,
söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés,
domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat
biztosítja.

>

> Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési
formanyomtatványt.

>
> Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a
> héten várjuk.
>
> Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat
>
>
>
>
>
>
>
>
>
> _____
>
> Mentsen meg egy fát! Csak akkor nyomtassa ki ezt a levelet,
> ha feltétlenül szükséges!
> <20250225143418246.pdf>



Csatlakozva a Microsoft Exchange rendszerhez

Outlook Web App

Ide írja a keresett sz. Teljes postaláda



Beállítások



Kijelentkezés

Levelek

Naptár

Kévjegyalbum

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (22)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Válasz Jelölés minden letöltés Töltés X Levélselejt Szűrés

megbízási szerződéshez ajánlatkérés

romaonkorm

Küldve: 2025. március 4. 14:31**Címzett:** nagyzsolt1992@gmail.com**Mellékletek:** 20250225143418245.pdf (661 KB) [Megnyitás böngészőben]**Tisztelt Nagy Zsolt!**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödrök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Ajánlatkérés
„Tárgy”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: OLÁH TIBOR

Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Képviseli:

Elnök neve

Kapcsolattartó:

ELNÖK

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1032. Bp., Vajdahunyad u. 14.

e-mail: roma.inkorm@jozsefváros.hu

Telefonszám:

Ajánlat tárgya: (A konkrét beszerzés megnevezése) A Józsefvárosi Roma Önkormányzat teljes körű tisztasági feladatainak ellátása.

Teljesítés helye: A Józsefvárosi Roma Önkormányzat székhelye és irodái.

Teljesítés kezdő időpontja: Milyen időpontig előtt egy nappal + megkezdés dátusa

Teljesítési határideje: Beszerzési határidő max 2 nappal.

Helyszínbejárás időpontja: 2015.03.05.

Helyszínbejárás helye: 1032. Bp., Vajdahunyad u. 14.

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: Az ajánlat teljes bruttó összegét tartalmazza.

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegeként, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre postai úton vagy személyesen kerül leadásra a (pontos cím) alatt. A megadott e-mail címre.

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: tárgyat követően utalással.

Ajánlattételi határidő: 2015.03.07.

Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2025.05.04.

Tisztelettel:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök



Microsoft

Outlook Web App

Ide írja a keresett sz. Teljes postaláda



Beállítások



Kijelentkezés

Levelek

Új levél

Új üzenet

Beérkezett üzenetek (2)

Elküldött üzenetek

Levélzet

Piszkozatok

Törölt elemek (24)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Re:

Stella Bódi

Küldve: 2025. március 6. 18:34

Címzett: romaonkorm

Tisztelt Józsefvárosi Roma Önkormányzat! Tisztelt Elnök Úr! A takarítási megbízásra való levelüket megkaptam, nagy örömmre szolgált. A csatolmányt elolvastam, a helyszínt megtekintettem. Arra a következtetésre jutottam, hogy a megbízást havi bruttó 235.000-265.000 forint közötti összegért tudom elvállalni. Azaz kétszázharmincötözer-kétszázhatvanötözer bruttó értékű közbeszerzési kiírás közbe eső bármelyik összeg megfelel. Bizalmukat előre is megköszönve. Név: Bódi Stella Cím: [REDACTED]

romaonkorm <romaonkorm@jozsefvaros.hu> (időpont: 2025. márc. 4., K, 14:21) ezt írta:
Tisztelt Bódi Stella!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől ajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító
A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeszerzési kiírás szempontjaitól,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödörök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, főresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Melékeltlen küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvassa, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Mentsen meg egy fát! Csak akkor nyomtassa ki ezt a levelet, ha feltétlenül szükséges!

Microsoft

Outlook Web App

Ide írja a keresett sz Teljes postaláda



Beállítások



Kijelentkezés

Levelek

Naptár

Újbejegyzés

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (22)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

romaonkorm

Küldve: 2025. március 4. 14:21
Címzett: bbooddiisstteellaa@gmail.com
Mellékletek: 20250225143418246.pdf (661 KB) [Megnyitás böngészőben]

Tisztelt Bódi Stella!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító
A megbízási időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödrök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Csatlakozva a Microsoft Exchange rendszerhez

Ajánlatkérés „Tárgy”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: OLÁH TIBOR Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Képviseli: ELNÖK Elnök neve

Kapcsolattartó:

e-mail: roma.unkorm@jozsefvaros.hu

Telefonszám:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1032. Bp., Vajdahunyad u. 14.

Ajánlat tárgya: (A konkrét beszerzés megnevezése) A Józsefvárosi Roma Önkormányzat teljes körű felújítása.

Teljesítés helye: A Józsefvárosi Roma Önkormányzat székélyháza és irodái.

Teljesítés kezdő időpontja: Milyen időpontig előtt egy nappal + megkezdés

Teljesítési határideje: Beszerzési idő max 2 nappal.

Helyszínbejárás időpontja: 2015.03.05.

Helyszínbejárás helye: 1032. Bp., Vajdahunyad u. 14.

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: Az ajánlat egyszerűen összegeztetve.

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre ~~postai úton vagy személyesen kerül leadásra a~~ (pontos cím) alatt. ~~az megadott e-mail címre.~~

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: Minden tárgyat követően utalással.

Ajánlati határidő: 2015.03.09.

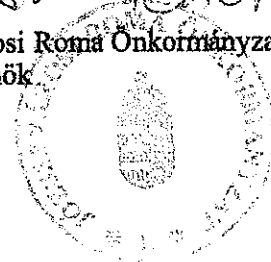
Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2025.05.04.

Tisztelettel:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. március 26. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére
Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, korábban a Józsefvárosi Roma Önkormányzat megbízási szerződést kötött azokkal a személyekkel, akik önkormányzatunk működtetését segítették, ellátták mind az adminisztrációs, mind a működési helyünk rendes takarításán túli tisztán tartási feladatokat, a rendezvényeinkkel kapcsolatos segítő tevékenységet nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartást, rendfenntartás, vendégek segítése, takarítás stb.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2025. évben kisegítő takarítási feladatok ellátására megbízási szerződést kössünk.

A kisegítő takarítási feladatok ellátására árajánlatokat küldtünk ki három különböző személynek, és azok közül a legkedvezőbb árajánlatot kell elfogadnunk. Az árajánlatok jelen előterjesztés 3. számú mellékleteként csatolásra kerültek. A legkedvezőbb árajánlatot Csóka Zsuzsanna nyújtotta be. Javaslom, hogy kisegítő takarítási feladatok ellátására Csóka Zsuzsannával jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerint kössünk megbízási szerződést bruttó 120.000 Ft/hó összegben 2025. április 1. napjától 2025. december 31. napjáig.

Továbbá javaslom, hogy Csóka Zsuzsannát bízzuk meg jelen előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal Budapest VIII. kerület Vajdahunyad 14. szám alatti helyiség tavaszi nagytakarításával bruttó 360.000 Ft összegben.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a fent megjelölt feladatokra mindösszesen 1.608.000Ft összegre – mely 1.440.000 Ft megbízási díjat és 168.000 Ft SZOCHO járulékot tartalmaz – vállaljon kötelezettséget.

Pénzügyi fedezetét 1.440.000 Ft összeg erejéig a 2025. évi települési működési támogatás, 168.000 Ft összeg erejéig a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Csóka Zsuzsanna megbízási szerződés tervezete
2. számú melléklet: Csóka Zsuzsanna megbízási szerződés tervezete (nagytakarítás)
3. számú melléklet: árajánlatok

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (III.26.) számú határozata:

kisegítő takarítói megbízási szerződés megkötésére

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat nyílt pályázat lefolytatása nélkül megbízási szerződést köt Csóka Zsuzsannával kisegítő takarítási feladatokra 2025. április 1-től 2025. december 31-ig napjáig bruttó 120.000 Ft/hó összegben, valamint tavaszi nagytakarítási feladatokra bruttó 360.000 Ft összegben.
2. a kisegítő takarítási feladatok és a tavaszi nagytakarítás ellátásának pénzügyi fedezetére kötelezettséget vállal a ciklus végéig.
3. kötelezettséget vállal mindösszesen 1.608.000 Ft összegre – mely 1.440.000 Ft megbízási díjat, és 168.000 Ft SZOCHO járulékot tartalmaz.
4. az 1. és 3. pontok pénzügyi fedezetét 1.440.000 Ft erejéig a 2025. évi települési működési támogatás, 168.000 Ft erejéig a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.
5. felkéri, hogy az elnököt, hogy írja alá az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képező megbízási szerződéseket.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 1.-4. pontok esetén: 2025. március 26., 5. pont esetében: 2025. április 10.

Budapest, 2025. március ...



Mészáros Gyula elnök-helyettes

ELŐTERJESZTŐ: Mészáros Gyula - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnök-helyettes

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 20

.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselője: Oláh Tibor elnök, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Csóka Zsuzsanna

anyja neve: [REDACTED]

születési hely, idő: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

taj száma: [REDACTED]

adóazonosító jele [REDACTED]

bankszámla száma [REDACTED]

(a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó munkáját segítő kisegítő takarítói feladatok elvégzésével, amely magában foglalja a következő feladatok ellátását:
 - a színházterem takarítása (virrasztások, virrasztási napok alkalmából ügyelet tartás, zenekari próbák, klubnapok előtti és utáni takarítási feladatok)
 - klubterem takarítását (felmosás, asztalok, székek tisztán tartása)
 - mellékhelyiségek - WC, tusoló tisztán tartása, felmosása, fertőtlenítése, csempék lemosása
 - A Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítás
 - a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbenső takarítás szempontjából,
 - minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása
 - a Megbízó által szervezett kisegítő takarítói feladatok ellátása.
2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.
3. Megbízott jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától határozott ideig, 2025. december 31-ig látja el a 1. pont szerinti feladatokat. Felek rögzítik, hogy a Megbízó elismeri Megbízott részéről a teljesítést 2025. január 01. napjától.
4. Megbízó a 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért havi bruttó 120.000.-Ft, azaz havi bruttó százharmincezer megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.
5. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(....) számú határozatán alapszik.

8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Beszerzési Szabályzat 7. alcím 1. pont f) pontja szerint nyilvános beszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg, tekintettel a szolgáltatás bizalmi jellegére.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

10. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Oláh Tibor elnök

.....
Csóka Zsuzsanna
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (...) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025.

.....
Hőrich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Megbízási szerződés (Tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőjében eljár: Oláh Tibor elnök, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Csóka Zsuzsanna

anyja neve: [REDACTED]

születési hely, idő: [REDACTED]

lakcíme: [REDACTED]

taj száma: [REDACTED]

adóazonosító jele [REDACTED]

bankszámla száma [REDACTED]

(a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó működési helyével (1082 Budapest, Vajdahunyd u. 14.) kapcsolatos tavaszi nagytakarítási feladat elvégzésével.
2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladat ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.
3. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától lép hatályba. Megbízott az 1. pont szerinti feladatot 2025. április 30. napjáig köteles elvégezni.
4. Megbízó a 1. pontban meghatározott feladat ellátásáért bruttó 360.000.-Ft, azaz bruttó háromszázhatvanezer forint megbízási díjat fizet Megbízottnak. A megbízási díj a teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.
5. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnök-helyettes jogosult.
6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.
7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(.....) számú határozatán alapszik.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
9. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2025.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Oláh Tibor elnök

.....
Csóka Zsuzsanna
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat .../2025. (...) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025.

.....
Hórich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Re: megbízási szerződéshez ajánlatkérés

Sándor Nagy

Küldve: 2025. március 6. 18:38

Címzett: romaonkorn

Tisztelt Józsefvárosi Roma Önkormányzat !

Tisztelt Elnök úr!

A megajánlott munkakörre való levelüket megkaptam. A pdf-et elolvastam. A munkahelyszínt megtekintettem, a megbízást értem.

Ezt a megbízást havi bruttó 280.000,- az az kétszáz nyolcvanezer forintért tudom elvállalni.

Válaszukat várva, maradok tisztelettel

Nagy Sándor

romaonkorm <romaonkorm@jozsefvaros.hu> (időpont: 2025. márc. 4., K, 15:08) ezt írta:
Tisztelt Nagy Sándor!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahyányad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat Irodájának nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödörök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flórasept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Meliékeltten küldiük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvassa, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Mentsen meg egy fát! Csak akkor nyomtassa ki ezt a levelet, ha feltétlenül szükséges!

Microsoft

Outlook Web App

Ide íga a keresett sz Teljes postaláda



Beállítások



Kijelentkezés

Levelek

Naptár

Névjegyek

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (22)

Karintison ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Válassz

Válassz kiemeltet

Beállítások

X

Beállítások

Beállítások

Csatlakozva a Microsoft Exchange rendszerhez

Ajánlatkérés „Tárgy”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: **OLAH TIBOR**

Képviseli:

Kapcsolattartó:

e-mail: **josefvaros@josefvaros.hu**

Telefonszám:

Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Elnök neve

Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzat
1032. Bp., Vajdaság ut. 14.

Ajánlat tárgya: (A konkrét beszerzés megnevezése) **A Józsefvárosi Községi Önkormányzat helyi közterei és adói.**

Teljesítés helye: **A Józsefvárosi Községi Önkormányzat székhelye és irodái.**

Teljesítés kezdő időpontja: **Minden hónap első napján a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására.**

Teljesítési határideje: **Minden hónap első napján max 2 nappal.**

Helyszínbejárás időpontja: **2023.05.03-05.**

Helyszínbejárás helye: **1032. Bp., Vajdaság utca 14.**

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: **Az ajánlat teljes bruttó összegét tartalmazza.**

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre ~~postai úton vagy személyesen~~ **postai úton vagy személyesen** kerül leadásra a (pontos cím) alatt. **az megadott e-mail címe.**

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: **Minden tárgyhét kezdetén utalással.**

Ajánlatételi határidő: **2023.05.09.**

Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2025.05.04.

Tisztelettel:

Alb. S. S. S.
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök



Levelek

Új üzenet

Névjegyzék

Beérkezett üzenetek (2)

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (24)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

📧 Válasz

📧 Átírt üzenet

📧 Törlés

📧 X

📧 Levelezés

📧 Szűrők

📧

Re: megbízási szerződéshez ajánlatkérés

László Mata

Küldve: 2025. március 6. 14:05

Címzett: romaonkorm

Tisztelt Józsefvárosi Roma Önkormányzat!

Tisztelt Elnök Úr!

A megajánlott munkakörre való levelüket megkaptam. A munkahelysint megtekintettem, a megbízást megértettem.

Ezt a megbízást havi bruttó 300.000.- azaz háromszázezer forintért tudom elvállalni.

Válaszukat várva, maradok tisztelettel.:

Mata László

Üdvözléssel: Mata László

----- Forwarded message -----

Feladó: romaonkorm <romaonkorm@jozsefvaros.hu>

Date: 2025. márc. 4., K 15:04

Subject: megbízási szerződéshez ajánlatkérés

To:

Cc:

Tisztelt: Mata László!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízási időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödörök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domesticus, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Mentsen meg egy fát! Csak akkor nyomtassa ki ezt a levelet, ha feltétlenül szükséges!



Levelek

Naptár

Új üzenet

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (22)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Állap: Válassz megjelenítést: Továbbiak

Levegőszűrők

Cserélés

megbízási szerződéshez ajánlatkérés

romaonkorm

Küldve: 2025. március 4. 15:04**Címzett:** matucsek@gmail.com**Másolatot kap:** mlaszlo26@gmail.com**Mellékletek:** 20250225143418246.pdf (661 KB) [Megnyitás böngészőben]

Tisztelt: Mata László!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödrök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

**Ajánlatkérés
„Tárgy”**

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: **OLAH TIBOR**

Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Képviseli:

Elnök neve

Kapcsolattartó:

ELNÖK

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1022. Bp., Vajdaság utca 14.

e-mail: roma.önkormany@josefváros.hu

Telefonszám:

Ajánlat tárgya: (A konkrét beszerzés megnevezése) **„Tárgy”** *„Tárgy”* **„Tárgy”**

Teljesítés helye: **A Józsefvárosi Roma Önkormányzat székhelye és irodái.**

Teljesítés kezdő időpontja: **2025.03.01-ig** *előtt egy nappal*

Teljesítési határideje: **2025.03.01-ig** *max 2 nappal*

Helyszinbejárás időpontja: **2025.03.01-ig**

Helyszinbejárás helye: **1022. Bp., Vajdaság utca 14.**

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: **Az ajánlat teljesítését követően**

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre ~~postai úton vagy személyesen kerül leadásra a~~ (pontos cím) alatt. *a megadott e-mail címe.*

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: **Minden tárgyat követően utalással.**

Ajánlattételi határidő: **2025.03.01-ig**

Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2025.03.04.

Tisztelettel:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök



- Levelek
- Napló
- Megjegyzések
- Beérkezett üzenetek (2)
- Elküldött üzenetek
- Levélszemét
- Piszkozatok
- Törölt elemek (24)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

Re: megbízási szerződéshez ajánlatkérés

Zsuzsanna Csóka

Küldve: 2025. március 6. 18:09

Címzett: romaonkorm

Tisztelt Józsefvárosi Roma Önkormányzat! Tisztelt Elnök Úr!

A takarítási munkakör megbízására való felkérést megkaptam, a pdf-et elolvastam, tisztelettel köszönöm. A munkahelyszín megtekintése és a munkakör értelmezése után, a megbízást havi bruttó 120.000.-Ft, azaz százhuszezer forint bruttóért tudom elvállalni. Válaszukat tisztelettel várva Csóka Zsuzsanna

romaonkorm <romaonkorm@jozsefvaros.hu> ezt írta (Időpont: 2025. márc. 4., Ke 14:59):
Tisztelt Csóka Zsuzsanna!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellékhelyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödörök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Mentsen meg egy fát! Csak akkor nyomtassa ki ezt a levelet, ha feltétlenül szükséges!



Levelek

Appár

Hívjegyzatok

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Levélszemét

Piszkozatok

Törölt elemek (22)

Kattintson ide az összes mappa megjelenítéséhez

Mappák kezelése...

**megbízási szerződéshez ajánlatkérés**

romaonkorm

Küldve: 2025. március 4. 14:59**Címzett:** zsuzsannacsoka22@gmail.com**Mellékletek:** 20250225143418246.pdf (661 KB) {Megnyitás böngészőben}

Tisztelt Csóka Zsuzsanna!

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat ezúton szeretne Öntől árajánlatot kérni, a következő megbízási munkakör betöltésére: Általános takarító

A megbízás időtartama: 2025. 01.01-től 2025. 12. 31-ig

- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) színháztermének takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- három irodahelyiség takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- a klubterem takarítása, felmosása, rendszeres tisztán tartása,
- mellék helyiségek takarítása, felmosása, fertőtlenítése, rendszeres tisztán tartása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat által előre tervezett, és előre nem tervezett programok előtt a színházterem előkészítése, utána takarítása,
- a Józsefvárosi Roma Önkormányzat programjain való részvétel, a közbeeső takarítás szempontjától,
- minden évben kétszer a roma önkormányzat irodáinak nagytakarítása

A takarításhoz szükséges eszközöket, vödrök, felmosófejek, söprűk, lapátok, zsákok, teljes tisztasági felszerelés, domestos, flóresept, stb., a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja.

Mellékelten küldjük a hivatalos ajánlatkérési formanyomtatványt.

Mindezt elolvasva, értelmezve, tisztelt válaszát még a héten várjuk.

Tisztelettel: Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Ajánlatkérés
„Tárgy”

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Józsefvárosi (nemzetiség) Önkormányzat részéről Ajánlattevőként felkérem Önt, illetve gazdasági társaságát „Tárgy” ügyében.

Ajánlatkérő neve, címe: **DLAH TIBOR**

Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Képviseli:

Elnök neve

Kapcsolattartó:

ELNÖKJózsefvárosi Roma Önkormányzat
1032. Bp., Vajdahunyad u. 14.e-mail: **josef.roma@josef.roma.hu**Telefonszám: **[REDACTED]**

Ajánlat tárgya: (A konkrét beszerzés megnevezése) **A Józsefvárosi Roma Önkormányzat teljes körű tisztasági szolgáltatásának megnevezése és ismertetése.**

Teljesítés helye: **A Józsefvárosi Roma Önkormányzat székhelye és irodái.**

Teljesítés kezdő időpontja: **Minden hónap első napján legkésőbb 2 nappal.**

Teljesítési határideje: **Minden hónap első napján legkésőbb 2 nappal.**

Helyszínbejárás időpontja: **2015. 03. 09.**

Helyszínbejárás helye: **1032. Bp., Vajdahunyad u. 14.**

Egyéb műszaki, gazdasági, szállítási, szakmai adatok felsorolása: **Az ajánlat teljes körű tisztasági szolgáltatást tartalmaz.**

Alkalmassági (referencia, stb.) feltétel:

Az ajánlat tartalmazza: az ajánlat tárgyára vonatkozó teljes munkadíjat/szolgáltatási díjat, mely magában foglalja Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.)

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett az ajánlaton egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegszerűen, valamint a bruttó árat.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a megrendelés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak azokat az ajánlatokat áll módunkban figyelembe venni, melyek cégszerűen ellátott aláírással kerül megküldésre ~~postai úton vagy személyesen~~ **postai úton vagy személyesen** kerül leadásra a (pontos cím) alatt. **A megadott e-mail cívre.**

A díj kifizetése számla ellenében történik.

A díj kifizetésének módja, menete: **Minden hónap első napján legkésőbb 2 nappal.**

Ajánlati határidő: **2015. 03. 09.**

Kérem, hogy az ajánlat megtételekor, jelen ajánlatkérés mellékletét képező dokumentumokat aláírni szíveskedjenek.

Tájékoztatatom, hogy ajánlatkérésünk nem minősül megrendelésnek. A beérkezett ajánlatok megvizsgálását követően visszajelzünk az Ajánlattevőknek.

Budapest, 2025.05.04.

Tisztelettel:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
elnök



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. március 26. napján tartandó 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni késedelmi pótlék kifizetésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adószámla és késedelmipótlék-értesítőt küldött 2025. március 25. napján a 2024. december 31. napjáig felszámított késedelmi pótlékról. A késedelmi pótlék összege 24.000 Ft, melyet 2025. március 31-ig kell kifizetni. Javaslom ennek megfizetését, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési kiegészítő működésitámogatás biztosítja.

Melléklet: Adószámla és késedelmipótlék-értesítő

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (III. 26.) számú határozata
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni
késedelmi pótlék kifizetéséről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által küldött Adószámla és késedelmipótlék-értesítő összegét, azaz 24.000 Ft-ot kifizeti, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. március 31.

Budapest, 2025. március ...



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 25

.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



Elektronikusan hitelesítette
Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2025.03.25. 07:16

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6330200880
Azonosító: 15508308-1-42



6330200880

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

Tárgy: Adószámla és késedelmipótlék-értesítő

Tisztelt Ügyfelünk!

ADÓSZÁMLA-EGYENLEG

Önnek a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) vezetett adószámláján 2025. március 24. napján
6 000 forint túlfizetése van.

Az adónemenkénti, részletes egyenleg az alábbiakban szerepel.

KÉSEDELMI PÓTLÉK

A 2024-re vonatkozó nettó adótartozása után **24 000 forint**
késedelmi pótlékot kell fizetnie 2025. március 31-éig
a 10032000-01076985 számú NAV Késedelmi pótlék bevételi számlára.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy ezt az összeget az adószámla most közölt egyenlege még nem tartalmazza!

Fizessen egyszerűen!

Adószámláját ellenőrizheti a NAV Ügyfélportálján (ÜPO) vagy a NAV-Mobil alkalmazás ÜPO-menüpontjában.

Tartozását az Ügyfélportálon is megfizetheti:

- az Adószámla csempe alatt megjelenő **Befizetés** vagy **Megbízási csomagok csempe** bármelyikére kattintva;
- az ÜPO főképernyőjének bal oldali sávjában megjelenő **Befizetés ikonra** kattintva;
- az Adószámla csempén a **Bővebb információ** menüpontban, a lekérdezés után, a **Hátralékrendezés gombbal**.

Tartozása befizetéséhez kattintson az alábbi linkre:

Befizetés

Ez az értesítő **kizárólag a 2024. december 31-ig felszámított késedelmi pótlékot tartalmazza**. A 2025. január 1. utáni időszakra vonatkozó késedelmi pótlékról, ha van Önnek ilyen, az év folyamán később fogjuk értesíteni.

A NAV nyilvántartása szerint adószámlája 2025. március 24. napi egyenlege a következő adónemek egyenlegeiből áll össze.

ADÓNEM	ADÓNEM MEGNEVEZÉSE	ADÓNEM SZÁMLASZÁMA	ADÓZÓI TÚLFIZETÉS (-) (Ft)	ADÓZÓI TARTOZÁS (+) (Ft)
103	Személyi jövedelemadó	10032000-06056353		0
138	Késedelmi pótlék	10032000-01076985		+8 000
258	Szociális hozzájárulási adó	10032000-06055912	-14 000	
290	Személyi jövedelemadó (magánszemélyektől levont)	10032000-06055950		0
407	Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék	10032000-06055819		0
ÖSSZESEN:			-14 000	+8 000
MINDÖSSZESEN:				-6 000

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az adószámlán nem szerepelnek azok a kötelezettségek, amelyek a NAV-hoz **más szervezettől**, kizárólag végrehajtás céljából kerültek. Az egyéb végrehajtható köztartozásait Ügyfélkapu+ regisztráció után vagy DÁP-azonosítóval (Digitális Állampolgárság Program) már elektronikusan is lekérdezheti a **NAV Ügyfélportálján**, vagy a NAV-Mobil alkalmazás ÜPO-menüpontjában az *Egyéb végrehajtható köztartozások* csempéjére kattintva.

Előfordulhat, hogy Önnek van olyan kötelezettsége vagy befizetése, melyet a jelen adószámla-értesítő még nem tartalmaz, mivel azokat az értesítés készítésének napján még nem könyvelték.

KÉRDEZZE LE ADÓSZÁMLÁJÁT!

Aktuális adószámláját elektronikusan lekérdezheti a NAV Ügyfélportálján vagy a NAV-Mobil alkalmazás ÜPO menüpontjában.



Az adószámla lekérdezéséhez segítség:
lekérdezési útmutató

KÉSEDELMI PÓTLÉKA VAN!

Azt, hogy a pótlék milyen összegekből áll, az Ügyfélportálon a Pótlékkezelés menüpontban ellenőrizheti.

A pótlékkezelés lekérdezéséhez segítség:
lekérdezési útmutató

A pótlékfelszámítás szabályairól bővebben a NAV honlapján itt tájékozódhat.

EGYEZTESSE AZ ADATOKAT saját nyilvántartásával!

Ha az egyeztetés után továbbra is **tartozása** van, azt a NAV Ügyfélportálján rendezheti:

- az *Adószámla* csempe alatt megjelenő **Befizetés** vagy **Megbízási csomagok csempe** bármelyikére kattintva,
- az ÜPO főképernyőjének bal oldali menüjében megjelenő **Befizetés** ikonra kattintva,
- az *Adószámla* csempén a **Bővebb információ** menüpontban a lekérdezés után, a **Hátralékrendezés** gombbal.

Ha az egyeztetés után továbbra is **túlfizetése** van, akkor ezt a NAV Ügyfélportálján igényelheti vissza vagy vezetheti át. Itt az *Adószámla* menüpont **Bővebb információ felületén**, a **lekérdezés után**, a **Túlfizetés rendezése** gombbal közvetlenül kezdeményezheti is a **viSSzaigénylést és átvezetést** az **"Átvezetési és kiutalási kérelem"** (ATVUT17) elnevezésű űrlapon.

Ha időközben már rendezte adószámláját, levelünket tekintse tárgytalannak!

Együttműködését köszönjük!

SEGÍTSÉGET KÉRHET

ÍRÁSBAN:

Kérdezhet elektronikusan az e-Papír *"Adószámla"* témacsoportján keresztül.

Ha nem kötelezett elektronikus kapcsolattartásra, észrevételét megírhatja az adószámláját vezető **NAV-igazgatóságnak** címezve, vagy elküldheti elektronikusan is, az "Észrevétel az adószámla-kivonatra és a kapcsolódó késedelmipótlék-értesítőre" elnevezésű nyomtatványon.

TELEFONON:

Ha van ügyfél-azonosító száma, akkor a **NAV Infóvonalán**, a belföldön ingyenesen hívható 1819-es vagy külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon, a 2-es menüpontban kérhet egyeztetést, tájékoztatást.

Segítség: A NAV Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszere (Eljárási szabályok, 33. információs füzet)

SZEMÉLYESEN:

Személyes ügyintézéshez a NAV honlapján vagy az Ügyfélportálon már online is foglalhat időpontot.

GONDJA VAN A FIZETÉSSSEL?

A részletfizetési, halasztási és mérséklési lehetőségekért nézze meg a NAV tájékoztatóját a fizetési kedvezményekről! (Eljárási szabályok, 30.1 információs füzet)

SEGÍTSÉG: adószámla tájékoztató

Nemzeti Adó- és Vámhivatal