

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. április 03. (csütörtök) napján 15:00 órai kezdettel tartandó
3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

- 1. Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat VI. Moldvai Csángó Táncház szervezésére**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásának jóváhagyására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. március .28

Üdvözlettel:

Veres Ioana Romina
elnök
s.k

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 03. (csütörtök) 15:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
3. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Veres Ioana Romina elnök
Kőrösi István Róbert elnök-helyettes
Távol maradt: Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens
dr. Czeba Orsolya jogi referens

Veres Ioana Romina elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Kőrösi István Róbert képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kőrösi István Róbert elfogadja a jelölést.

Veres Ioana Romina elnök szavazásra teszi fel Kőrösi István Róbert képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Veres Ioana Romina elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 0 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 28/2025.(IV.03.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kőrösi István Róbert képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Veres Ioana Romina elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontot, és szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását az alábbiak szerint:

1. *Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre*
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
2. *Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre*
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
3. *Javaslat VI. Moldvai Csángó Táncház szervezésére*
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
4. *Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre*
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
5. *Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásának jóváhagyására*
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
6. *Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére*
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 0 igen, 0 nem, és 0 mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 29/2025.(IV.03.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 3. nyilvános rendes ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat VI. Moldvai Csángó Táncház szervezésére**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat költségzet napi megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásának jóváhagyására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Napirendi pont tárgyalása:

1. napirend: Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testület tagjai számára, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslatok szerint, a Józsefvárosi Román Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre külön-külön, önálló határozatokban döntsünk.

Ügyrendi szavazás következik:

Veres Ioana Romina elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 30/2025. (IV.03.) számú határozata:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 30/2025. (IV. 03.) számú határozata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, Józsefvárosi Román Önkormányzat Javaslat határozatok módosítására külön-külön, önálló határozatokban dönt.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 03.

Veres Ioana Romina elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, BGA Zrt. Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása 2025. évi pályázaton való részvételről jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Veres Ioana Romina elnök: Szavazásra teszi fel az előterjesztés I. sz. határozati javaslatát. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

BGA Zrt. Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása 2025. évi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat benyújtja pályázatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi támogatása pályázatra (pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2025);*
- 2. az 1. pont szerinti pályázatok benyújtásához szükséges összeget 18.000 Ft-ot a Józsefvárosi Román Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás*
- 3. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a pályázatok benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.*

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 16.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 31/2025. (IV.03.) számú határozata:

BGA Zrt. Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása 2025. évi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat benyújtja pályázatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi támogatása pályázatra (pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2025);**
- 2. az 1. pont szerinti pályázatok benyújtásához szükséges összeget 18.000 Ft-ot a Józsefvárosi Román Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás**
- 3. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a pályázatok benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 16.

Veres Ioana Romina elnök: Szavazásra teszi fel az előterjesztés II. sz. határozati javaslatát. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

BGA Zrt. Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatása pályázaton való részvételről

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat benyújtja pályázatát a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt BGA Zrt. Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatás pályázatra (pályázati kategória kódja: NTAB-KP-1-2025);
2. az 1. pont szerinti pályázat benyújtásához szükséges összeget, 6.000 Ft-ot a Józsefvárosi Román Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás
3. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 09.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 32/2025. (IV.03.) számú határozata:

BGA Zrt. Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatása pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat benyújtja pályázatát a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt BGA Zrt. Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatás pályázatra (pályázati kategória kódja: NTAB-KP-1-2025);
2. az 1. pont szerinti pályázat benyújtásához szükséges összeget, 6.000 Ft-ot a Józsefvárosi Román Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás
3. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 09.

2. napirend: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre való részvétel jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Veres Ioana Romina elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételtől

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.
2. A pályázathoz önrészt nem biztosít.
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 07.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 33/2025. (IV. 03.) számú határozata:

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételtől

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.
2. A pályázathoz önrészt nem biztosít.
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 07.

3. napirend: Javaslat VI. Moldvai Csángó Táncház szervezésére

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a VI. Moldvai Csángó Táncház szervezésének jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Veres Ioana Romina elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

VI. Moldvai Csángó Táncház szervezéséről

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat VI. Moldvai Csángó Táncházát szervez, melyre 2025. április 27-én (vasárnap) kerül sor 15:00-19:00 óra között várhatóan a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 300-as termében, a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám alatt.*
- 2. A rendezvényen előadó művészet tevékenységre, a zenekar fellépési díjára legfeljebb bruttó 150.000 Ft-ot, reprezentációs költségekre számla ellenében legfeljebb bruttó 160.000.-Ft-ot biztosít.*
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában, meghívó, szórólapok formájában és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.*
- 4. pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben a 2024.évi települési kiegészítő pályázati támogatás, legfeljebb bruttó 60.000 Ft összegben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás és legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás.*

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. május 15.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 34/2025. (IV.03.) számú határozata:
VI. Moldvai Csángó Táncház szervezéséről

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat VI. Moldvai Csángó Táncházát szervez, melyre 2025. április 27-én (vasárnap) kerül sor 15:00-19:00 óra között várhatóan a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 300-as termében, a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám alatt.**
- 2. A rendezvényen előadó művészet tevékenységre, a zenekar fellépési díjára legfeljebb bruttó 150.000 Ft-ot, reprezentációs költségekre számla ellenében legfeljebb bruttó 160.000.-Ft-ot biztosít.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában, meghívó, szórólapok formájában és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.**
- 4. pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben a 2024.évi települési kiegészítő pályázati támogatás, legfeljebb bruttó 60.000 Ft összegben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás és legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. május 15.

4. napirend: Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a költészet napi megemlékezésen való részvétel jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Veres Ioana Romina elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

költészet napi megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2025. április 11. napjára szervezett, a magyar költészet napját ünneplő rendezvényen. A rendezvényen a Józsefvárosi Román Önkormányzat koszorút helyez el, melynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordít.*
- 2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat hozzájárul a rendezvényen díjazott versmondó gyerekek részére átadott könyvjutalom költségéhez számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben.*
- 3. pénzügyi fedezetet legfeljebb bruttó 110.000 Ft összegben a 2025.évi központi működési támogatás biztosítja.*

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 30.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 35/2025. (IV.03.) számú határozata:
költészet napi megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2025. április 11. napjára szervezett, a magyar költészet napját ünneplő rendezvényen. A rendezvényen a Józsefvárosi Román Önkormányzat koszorút helyez el, melynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordít.**
- 2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat hozzájárul a rendezvényen díjazott versmondó gyerekek részére átadott könyvjutalom költségéhez számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben.**
- 3. pénzügyi fedezetet legfeljebb bruttó 110.000 Ft összegben a 2025.évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 30.

5. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásának jóváhagyására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásának jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Veres Ioana Romina elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott 511.612 Ft összegű működési támogatás felhasználásáról készült - az előterjesztés mellékletét képező - beszámolót elfogadja azzal, hogy az elszámolás alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 15.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 36/2025. (IV. 03.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott 511.612 Ft összegű működési támogatás felhasználásáról készült - az előterjesztés mellékletét képező - beszámolót elfogadja azzal, hogy az elszámolás alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 15.

6. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a **költségvetés napi megemlékezésén való** részvétel jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Veres Ioana Romina elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatást bruttó 505.592 Ft összegben;*
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.*

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2025. április 03., a 2. pont esetében: 2025. május 31.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 37/2025. (IV.03.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatást bruttó 505.592 Ft összegben;**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2025. április 03., a 2. pont esetében: 2025. május 31.

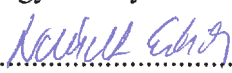
Veres Ioana Romina elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 15:36 órakor bezárja.


.....
Kőrösi István Róbert
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Veres Ioana Romina elnök
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Németh Edina
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív
a Józsefvárosi Román Önkormányzat
3. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. április 03. (csütörtök) 15:00 óra

1. Veres Ioana Romina
2. Kőrösi István Róbert
3. Papp Péter Krisztián


.....
.....
.....

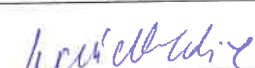
A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János

dr. Czeba Orsolya

Németh Edina


.....

.....

.....

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. április 03. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat indulni kíván a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon.

Az alábbi pályázatokra kívánunk pályázni:

I. BGA Zrt. Nemzetiségi kulturális kezdeményezések pályázata - Pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2025

II. BGA Zrt. Nemzetiségi táborok pályázata - Pályázati kategória kódja: NTAB-KP-1-2025

Ennek köszönhetően egyre több és gazdagabb programot tudunk megvalósítani a helyi és a szélesebb körű román közösség javára. Javaslatom értelmében a pályázaton való részvételünk feltétele a költségkeretről szóló döntés, illetve elnök felkérése az intézkedések megtételére.

A pályázatok benyújtásának költségkerete anyaországi tábor és 3 kulturális program vonatkozásában 6000 Ft/pályázat lenne, így összesen 24.000 Ft keretösszeget javaslok meghatározni, amelynek pénzügyi fedezetet a 2025.évi központi működési támogatás biztosítja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: NKUL-KP-1-2025 című pályázati kiírás

2. számú melléklet: NTAB-KP-1-2025 című pályázati kiírás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslatok elfogadását.

I.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (IV.03.) számú határozata

**BGA Zrt. Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása
2025. évi pályázaton való részvételről**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat benyújtja pályázatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi támogatása pályázatra (pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2025);**
- 2. az 1. pont szerinti pályázatok benyújtásához szükséges összeget 18.000 Ft-ot a Józsefvárosi Román Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás**

3. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a pályázatok benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2025. április 16.

II.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (IV.03.) számú határozata
BGA Zrt. Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatása pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat benyújtja pályázatát a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt BGA Zrt. Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatás pályázatra (pályázati kategória kódja: NTAB-KP-1-2025);
2. az 1. pont szerinti pályázat benyújtásához szükséges összeget, 6.000 Ft-ot a Józsefvárosi Román Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás
3. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2025. április 09.

Budapest, 2025. március...

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 27

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NKUL-KP-1-2025

Meghirdetés dátuma: 2025. március 17.

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató, nyílt pályázatot hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2025. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet,
- az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény,
- a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségek magyarországi nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat);
- a nemzetiségi önkormányzat által alapított és a létesítő okiratában rögzített nemzetiségi feladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság; köznevelési intézmény (iskola, óvoda);
- alapító okiratában rögzített **nemzetiségi feladatot ellátó**, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, közművelődési, muzeális, közgyűjteményi vagy művészeti tevékenységet folytató költségvetési szervek (pl. múzeum, közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely, tájház, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmény, színház, állami fenntartású iskola, óvoda);

FIGYELEM! A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.

- a 2022. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a létesítő okiratában rögzített cél, tevékenység szerint a kiírás körébe tartozó **nemzetiséghez kapcsolódó** (**FIGYELEM!** nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott **nemzetiség**) kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházakat, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházjogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (GFO 55),

amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a törvény hatálya alatt álló szervezetek eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési

támogatása

Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősül összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2022. és 2023. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.

3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2025. január 1. – 2025. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **500.000.000,- forint**, amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások jogcím [ÁHT: 386317] terhére biztosít.

FIGYELEM! A rendelkezésre álló forrásból **60.000.000,- forint** kizárólag a **4.) ALTÉMÁBAN** benyújtott nemzetiségi hangszerek és fellépő ruhák vásárlására szóló pályázatok támogatására kerül biztosításra.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

1.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 300.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 600.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

3.) ALTÉMA:

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 1.500.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

4.) ALTÉMA

Ebben az altémában kizárólag nemzetiségi **hangszerek és fellépő ruhák** vásárlására nyújtható be pályázat.

Előnyt élveznek azok, akik olyan hagyományos viseletre pályáznak, amelynek használata dokumentumokkal igazolhatóan több száz éve jelen van Magyarországon az adott településen vagy régióban.

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 2.000.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

Mind a négy altéma esetében:

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatási intenzitás mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében az 1.), a 2.) és 3.) altémában minden alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) nemzetiségi vonatkozású kutatói programok szervezése, illetve ezekhez kapcsolódó publikációk támogatása;
- 2.) nyomdakész alkotások, illetve kép és hanganyagok, digitális tartalmak kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a) kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



- c) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - d) vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - e) nemzetiségi nyelven íródott oktatási segédanyagok kiadása, fejlesztése;
 - f) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei önállóan;
 - g) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek), helyismereti, helytörténeti kiadványok; tájjellegű nemzetiségi ételek szakácskönyve; mondókák, népmesék gyűjteménye; népzenei kiadványok **(FIGYELEM!)** A pályázó életét bemutató, annak tevékenységét népszerűsítő kiadványok itt nem pályázhatóak, csak működési forrásból valósíthatóak meg);
 - i) a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő digitális kép- és hanghordozók;
- 3.) az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kották, kép- és hanghordozók beszerzése **(FIGYELEM!)** Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenységhez, programokhoz kapcsolódó beszerzések támogathatóak);
- 4.) múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak nemzetiségi kiállítási anyagának bővítése, archiválása; nemzetiségi kulturális értékek, meglévő, összegyűjtött tárgyak, dokumentumok digitalizálása; könyvtárak nemzetiségi tartalmú kiadványainak állománybővítése;
- 5.) nemzetiségi önkormányzat saját elektronikus honlapjának létrehozása, szerkesztése, tartalom bővítése;
- 6.) kulturális és (nemzetiségi nyelvű) hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségekben történő elmélyítését szolgáló közönség előtt megvalósított programok, kirándulások, tanulmányutak **(FIGYELEM!)** A pályázó tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események működési forrásból valósíthatóak meg; továbbá a fellépésekhez szükséges jelmez, fellépő ruha, -cipő, díszlet valamint a hangszerek javítása itt nem pályázható meg. (Hangszerek és fellépő ruhák vásárlására vonatkozó pályázat benyújtására kizárólag a 4.) ALTÉMÁBAN van lehetőség.);
- 7.) a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása;
- 8.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása, javítási munkálatai. **(FIGYELEM!)** A keresztfelújítás nem tartozik a támogatható tevékenységek közé!).

Jelen kiírás keretében a 4.) altémában kizárólag az alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) Hangszerek és fellépő ruhák vásárlása. Vásárlás kizárólag a gyártótól vagy hivatalos forgalmazótól megengedett.

Civil szervezetek erre a tevékenységre csak az NCIV kategóriában pályázhatnak!

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

FIGYELEM! Jelen kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan támogatott tevékenység megvalósítására, amely a párhuzamosan meghirdetett NCIV-KP-1-2025, NTAB-KP-1-2025 pályázat keretében támogatható.

FIGYELEM! Az 1., 2., 3. altémában egy támogatási célra (egy támogatható tevékenységre) összesen egy pályázat nyújtható be. Összefüggő programok, rendezvénysorozatok programnapjaira illetve tevékenységeire csak egyben nyújtható be pályázat, külön-külön nem.

Rendezvények esetén a kisebb létszámú, helyi, vagy kistérségi, egy vagy többnapos eseményekre az 1.) altémát, míg a nagyobb létszámú, elsősorban többnapos, többalkalmas rendezvényekre, megyei, régiós eseményekre a 2.) altémát javasoljuk.

A 3.) altémában komplex, elsősorban összekapcsolódó tevékenységek, több támogatott tevékenység (pl. könyvkiadás és annak könyvbemutatója) megvalósítására, valamint kiemelt jelentőségű, országos hatókörű nagyrendezvényre (programsorozatra, jubileumi eseményre) igényelhető támogatás.

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.

Két különböző támogatott, vagy nem támogatott pályázat tevékenysége módosítási kérelemmel sem vonható össze, vagy cserélhető meg.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1 A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve az „Útmutató a 2025. évi nemzetiiségi támogatások felhasználásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségeket tartalmazó számlák, számviteli bizonylatok számolhatók el a következőkben felsorolt megkötésekkel:

- a) Többnapos (szállást igénybevevő) program esetén a résztvevők egy főre jutó napi (egész napra vonatkozó) szállás és étkezés költsége együttesen legfeljebb 20.000 forint lehet! Étkezési költség esetén az egynapos programra egy főre legfeljebb 10.000 forint, a félnapos programra egy főre legfeljebb 5.000 forint tervezhető;
- b) A szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig számolhatók el. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;

- c) A résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándéktárgyak, jutalomtárgyak, utalványok (pl.: ajándékutalvány, könyv stb.) összege legfeljebb 5000,- Ft/fő lehet;
- d) Rendezvényszervező részére kiállított számla illetve a részére fizetett bruttó bér vagy személyi megbízási jogviszony bruttó díja (annak munkaadót terhelő járulékaival együtt) a megítélt támogatási összeg maximum 30%-a lehet;
- e) Karbantartási, javítási kiadás kizárólag az elhagyatott síremlékek munkálataihoz tervezhető és számolható el.

Csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és – amennyiben feltüntetésre kerül – a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2 A pályázat terhére el nem számolható költségek:

- a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NCIV-KP-1-2025, NTAB-KP-1-2025 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- b) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei
- c) természetbeni juttatás, és a járulékai;
- d) szeszes ital, dohányáru;
- e) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- f) beruházás, építési és felújítási valamint karbantartási és javítási kiadások;
- g) a 4.) altéma kivételével tárgyi eszköz beszerzés
- h) közüzemi díj típusú kiadások;
- i) a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége); projektmenedzsment és egyéb üzleti tanácsadási költségek;
- j) pályázati díj;
- k) hiteltörlesztés és hitelkamat kiadás;
- l) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- m) munkába járás költségtérítése;
- n) a költségtervben nem tervezett kiadások;
- o) útmenti keresztek felújításának költségei;
- p) támogatás nyújtása (ha más szervezet is részt vesz a megvalósításban, akkor teljesítési közreműködőként kell bevonni és a bevont teljesítési közreműködő nevére szóló számlák is elszámolhatóak);

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- q) pénzbeli adomány;
- r) a kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések csak a 7.4 pontban meghatározott mértékig számolhatóak el.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett általános forgalmi adó (ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

7.3 A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.4 A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott költségtérítés összesen nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! Egy pályázó legfeljebb 5 pályázatot nyújthat be a jelen kiírás keretében mindösszesen a négy altémában együttesen.

8.1 A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

8.2 A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak a 2025. évi nemzetiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 6.000,- Ft

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017**. A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell a befizetést igazoló banki kivonat másolatával.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2025. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni (minden kategóriában és minden pályázati azonosítóra külön!)

Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) megfelelő összegben és megfelelő számlaszámra történő meg nem fizetése a pályázat automatikus érvénytelenségét vonja maga után.

A tévesen befizetett pályázati díj esetében (ha a pályázat nem kerül beadásra vagy rossz számlaszámra, vagy nem azonosítható módon kerül befizetésre) visszafizetésre nincs lehetőség!

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

8.3 A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2025. április 16., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

8.4 Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Létesítő okirat A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda <u>csatolta a létesítő okiratát</u>, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap. FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható! Az oktatási intézmények (iskolák, óvodák) részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége! Kérjük a civil szervezetek ellenőrizték a https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata) Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) és a benyújtásról készült bírósági (érkeztető) igazolás megküldésével tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.	NIR-ben a Mellékletek űrlapon vagy a regisztrációs profilban

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



b) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda <u>csatolta az aláírási címpéldányt</u>, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.	elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén és PAPÍR alapon, postai úton
e) Hagyományos viselet igazolása Fellépő ruha tervezése esetén előnyt jelent a hagyományos viselet, hazánkban több száz éves jelenlétének dokumentumokkal történő alátámasztása (pontos hivatkozással ellátott fotó vagy szöveges publikáció-részlet; indoklással ellátott hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozat stb.)	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
f) A pályázati adatlap kitöltésekor részletes leírás: - a hagyományok, tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése érdekében eddig végzett munkáról, - a jelenleg is folyó értékhordozó tevékenységekről, - a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos	



- kezdemenyezésekről, - a folytatás terveiről és elvárt eredményeiről. - Kutatóprogramok szervezése esetén: - kutatási terv részt vevő kutatók listájával, - részletes programterv. - Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: - a publikáció tartalomjegyzéke, szerzők listája, szerzők bemutatása, anyanyelv aránya, darabszáma, felhasználásának/ szétosztásának módja. - Kész alkotások vásárlása esetén: - könyvek, hanghordozók listája, darabszáma, anyanyelv aránya, felhasználásának módja. - Archiválás esetén az archiválandó anyagok listája, részletes bemutatása. - Honlap létrehozása esetén: a weboldal terve, tervezett tartalma, tartalomfrissítés gyakorisága, módja, annak személyi háttere, anyanyelv aránya - Programok, programsorozatok, teremtésvédelmi tevékenység esetén: - a rendezvény célja, tartalma, célcsoportja, tematikája, helyszíne(i), előadói, együttműködői, elvárt eredményei, módszerei, anyanyelv aránya. - A nemzetiségi közösség életében jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékei esetében: az elhanyagolt síremlék fotója, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, a felújítási terv részletes leírása - Hangszer és fellépő ruha esetén azok pontos meghatározása (anyag, méret, gyártó) darabszám, felhasználásának módja (ki fogja használni, mi a kapcsolata a pályázóval), a használatba adás feltétele vagyonvédelem, karbantartás, stb.	
g) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségterv tábla része). FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen.	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén



FIGYELEM! A pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését.	
h) A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2022. és 2023. év) számviteli beszámoló. A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.	A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen.

9. A pályázat formai ellenőrzése

9.1 A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.
5.	Aláírási címpéldány benyújtása	A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.



FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

9.2 A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a) tartalma a kiírásnak megfelel;
- b) valamennyi, a 8.4. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum megfelelően csatolásra került (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- c) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- d) A pályázat véglegesítésének időpontjában nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége a „Nemzetiségi célú költségvetési támogatások” jogcímcsoport terhére.
- e) a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja);

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti, a)-d) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

9.3 A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;

9.4 Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

10. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

10.1 A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, a nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzése érdekében végzett eddigi



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

aktivitásai, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó kezdeményezéseinek eredményei, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;

- a megpályázott tevékenységek mennyire segítik az értékmegőrzést az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

10.2 Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

10.3 Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 90. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

11. Döntéshozatal és kiértesítés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1 Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2025 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



- a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, - beszédési megbízásonkénti felső értékhatár nélkül, - csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával történő visszavonási feltételekkel. Csak olyan felhatalmazó levél fogadható el, amely a fenti feltételeket maradéktalanul tartalmazza!	
A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv, valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program módosítása és a kapcsolódó indikátorok a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget és a meg nem engedett mértéket nem tartalmaz!	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén

A fenti dokumentumok letölthetőek a www.bgazrt.hu oldalról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatói okirat kiadására (pl. a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki, amely a NIR-en keresztül kerül közlésre.



13. A támogatás folyósítása

13.1 A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor abban az esetben, ha a kedvezményezettnek nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége a „Nemzetiségi célú költségvetési támogatások” jogcímcsoport terhére és teljesítette az Általános Szerződési Feltételekben előírt folyósításhoz szükséges feltételeket.

13.2 A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással forintban történik.

14. Nyilvánosság

14.1 A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján az Alapkezelő honlapjáról letölthető **hivatalos grafikai logót (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű, a pályázati kiírás évére vonatkozó – Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával szövegezésű logó) megjeleníti.** Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

14.2 Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 14.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti.

14.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15. A beszámoló

15.1 A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében a NIR-ben elszámolni.



15.2 Elszámolási határidő: 2026. január 30.

Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A **támogatás lezárása** a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet, ahová feltöltésre kerül az aláírt lezáró levél és a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptári naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

15.3 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező adatkezelési nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben meghatározott követelményeknek.

15.4 A támogatott tevékenység magvalósítása során a **közbeszerzésekről** szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.



16. Kifogás

16.1 A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

16.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

16.3 Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 16.2 pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

16.4. Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

16.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

17. További információ

17.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.2 Az NKUL-KP-1-2025 pályázati csomag dokumentumai:

- NKUL-KP-1-2025 Pályázati Kiírás,
 - Általános Szerződési Feltételek,
 - Útmutató,
 - pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
 - a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok
- egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.3 Az NKUL-KP-1-2025 pályázati csomag dokumentumai letölthetők az alábbi linkről:
<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2025/>

17.4 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400 (H-P 9.00-12.00)
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu web: www.bgazrt.hu



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NTAB-KP-1-2025

Meghirdetés dátuma: 2025. március 10.

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató nyílt pályázatot hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet,
- az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény,
- a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény,
- pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás szerinti nemzetiségek körébe tartozó nappali tagozatos, a hazai közoktatásban részt vevő, OM azonosítóval rendelkező általános és középiskolai tanulók részvételével történő táborok, erdei iskolák megvalósítása, amelyek célja legalább a következők valamelyike: a tanulók anyanyelvi nyelvismereteinek bővítése, a nemzetiségi népismeret részét képező, anyaországgal/nyelvnemzettel kapcsolatos történelmi,



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

földrajzi, néprajzi, kulturális ismereteik fejlesztése, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása, hagyományőrzés vagy hitéleti tevékenység.

A tábor lehet bentlakásos vagy napközis jellegű legalább ugyanazon 15 fő a táborban folyamatosan jelen lévő tanuló résztvevői létszámmal tartható, és legalább 5 naposnak kell lennie. A napközis jellegű tábor a hétvégével megszakítható. A tábor helyszínére történő, vagy onnan történő hazautazás napjára is kötelező programot szervezni! A napközis jellegű tábor napi minimum 6 óra időtartamú kell legyen!

FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen pályázati kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiségi köznevelési intézmények (nyelvoktató, kétnyelvű, anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) általános iskolák, középiskolák);
 - **FIGYELEM!** A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.
 - nemzetiségi önkormányzatok;
 - az országos nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott kulturális intézmények;
 - a 2022. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, bejegyzett státuszú, adószámmal rendelkező, a **létesítő okiratukban** rögzített cél, tevékenység szerint **FIGYELEM!** nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott **nemzetiség** konkrétan megjelölt, a kiírás körébe tartozó nemzetiséghez kapcsolódóan kulturális, oktatási, hagyományőrző vagy kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezetek;
- amelyek
- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- a törvény hatálya alatt álló szervezetek esetében eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősülnek,
- nem állnak jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellenük jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkeznek esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősülnek összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2022. és 2023. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.

3. A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2025. január 1 – 2025. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **350.000.000,- Ft**, amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások jogcím (ÁHT: 386317) terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Magyarországon megvalósított tábor esetén:

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **300.000,- Ft**.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **3.500.000,- Ft**.

Anyaországban/nyelvnemzetben megvalósított tábor esetén:

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **500.000,- Ft**.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **4.000.000,- Ft**.

FIGYELEM! Amennyiben a külföldi táborokat nem tudja a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) megvalósítani, az erre vonatkozó módosítási kérelem



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

elbírálását követően az Alapkezelő lehetőséget biztosíthat a megítélt támogatásból belföldi táborok megszervezésére.

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatás intenzitásának mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

A támogatás a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható, azonban a táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem lehet 15 főnél, illetve a tábor napjainak száma 5 egymást követő napnál kevesebb. Az esetleges helyszín módosítások érdekében szakmai programot szükséges módosítani.

További módosítási feltételek (a támogatási összeg változtatása nélkül)

- a) külföldre tervezett tábor nem módosítható hazai helyszínre, ha a megítélt összeg, az igényelt összeg legalább 66%-a;
- b) külföldre tervezett tábor nem módosítható hazai napközis táborra, ha a megítélt összeg, az igényelt összeg legalább 33%-a;
- c) a hazai bentlakásos tábor nem módosítható napközis táborra, ha a megítélt összeg, az igényelt összeg legalább 50%-a;
- d) ha a külföldön megvalósított táborra megítélt támogatás összege meghaladja a Magyarországon megvalósított táborra adható maximális támogatást, úgy a külföldre tervezett táborból belföldi táborra történő módosítás esetén legalább két belföldi tábor kell szervezni és e mellett vagy a létszámot vagy a napok számát kell növelni.

Egyéb - a tábor jellegére vonatkozó - módosítások a támogatási összeg csökkentésével kérelmezhetőek.

FIGYELEM! A fentiek be nem tartása a támogatás jogszerűtlen felhasználásának minősül és az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint visszafizetési kötelezettséggel jár.

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan vagy vegyesen:

- a) nyelvismeret bővítését szolgáló tábor, erdei iskola
- b) a nemzetiségi népismeret részét képező, anyaországgal/nyelvemzettel kapcsolatos történelmi, földrajzi, néprajzi ismereteik fejlesztését szolgáló tábor, erdei iskola anyanyelvi programokkal
- c) teremtésvédelem érdekében végzett tábor, erdei iskola anyanyelvi programokkal
- d) nemzetiségi, kulturális tartalmú hagyományőrző táborok anyanyelvi programokkal
- e) hitéleti tábor anyanyelvi programokkal

Nemzetiségi támogatások

NTAB-KP-1-2025 Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás

4. oldal



FIGYELEM! Jelen pályázati kiírás keretében nem támogatható olyan tevékenység, amely a korábban meghirdetett NCIV-KP-1-2025 vagy NKUL-KP-1-2025 keretében támogatható lett volna. Nem támogatható továbbá sport és turisztikai tábor (még ha anyanyelvi is) részletesen kidolgozott, nemzetiséghez kapcsolódó program nélkül!

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a kedvezményezett, – illetve az „Útmutató a 2025. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alapján csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és — amennyiben feltüntetésre kerül — a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- a) a programot megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő, a törvényeknek való megfelelést segítő és a program cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült költségek – így különösen: az utazás, a szállás, az étkezés, vásárolt szolgáltatások köre, anyagköltségek (pl. kézműves anyagok, társasjáték, nyelvkönyv, egészségügyi csomag, gyógyszer, kézfertőtlenítő, maszk) megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- b) a programok megvalósításához kapcsolódó tartós, közösségi használatú eszközök a megítélt támogatás teljes összegének 30%-áig (pl: sátor, bogrács, sörpadok);
- c) pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 82. § alapján **történő többlettanítás:** neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felül további tanórai és egyéb foglalkozás, szakszolgálati közvetlen foglalkozást munkáltatói utasítás vagy megállapodás alapján
- d) a pályázó működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefonköltség) **legfeljebb a megítélt támogatás teljes összegének 10%-áig.** Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók



el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;

- e) felhívjuk figyelmüket, hogy csak az indikátoroknál megadott résztvevő diákok és kísérőik (minden megkezdett 10 fő tanulóra 1 fő kísérő) költsége számolható el, tehát:

15-20 fő tanuló esetén 2 kísérő

21-30 fő tanuló esetén 3 kísérő

31-40 fő tanuló esetén 4 kísérő stb.

- f) A résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándéktárgyak, jutalomtárgyak, utalványok (pl.: tábori póló, ajándékutalvány, könyv stb.) összege **legfeljebb 5000,- Ft/fő** lehet.

g) Anyaországi partnerrel megvalósított diákcsere jellegű tábori program esetén csak a hazai résztvevők költségei számolhatóak el.

FIGYELEM! A támogatásból vásárolt, a tábor megvalósításához kapcsolódó **tartós használatú tárgyi eszköz** – a megvalósítási időszak lejáratától számított három éven belül – kizárólag az Alapkezelő előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

7.3. A pályázat terhére különösen el nem számolható költségek (kiadások):

- a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák (NCIV-KP-1-2025, NKUL-KP-1-2025) nevesített céljának megvalósítási költsége, valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- b) külföldi diákok, kísérők költségei,
- c) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei,
- d) természetbeni juttatás és járulékai,
- e) szeszes ital, dohányáru,
- f) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok,
- g) beruházás, építés felújítási költségek,
- h) közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások,
- i) a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége), projektmenedzsment és egyéb üzleti tanácsadási költségek,
- j) pályázati díj,
- k) hiteltörlesztés és hitelkamat,
- l) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség),
- m) támogatás nyújtása (ha más szervezet is részt vesz a megvalósításban, akkor teljesítési közreműködőként kell bevonni és a bevont teljesítési közreműködő nevére szóló számlák is elszámolhatóak),
- n) pénzbeli adomány,
- o) munkába járás költségtérítése,



- p) a költségtervben nem tervezett kiadások, A kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések, a 7.5 pontban meghatározott mértékig számolhatóak el.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett **általános forgalmi adó (ÁFA) levonási joggal rendelkezik**, a jogszabály alapján levonható általános forgalmi adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. **Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az általános forgalmi adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.**

7.4 A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.5 A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott költségtérítés összesen nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 10%-át.

Az elszámolás részletes szabályait „a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! A nemzetiségi önkormányzatok maximum 3 darab pályázatot adhatnak be, a kulturális intézmények és civil szervezetek maximum 1 darab pályázatot adhatnak be, míg a köznevelési intézmények esetében nincs maximum korlát meghatározva a beadható pályázatok számára vonatkozóan.

Egy pályázatban több tábor is megpályázható (pl. hasonló vagy azonos tematikában, tevékenységben, de több turnusban)!



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

8.1. A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak a 2025. évi nemzetiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 6.000,- Ft.

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017**. A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2025. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni. (minden kategóriában és minden pályázati azonosítóra külön!) Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni.

A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) megfelelő összegben és megfelelő számlaszámra történő meg nem fizetése a pályázat automatikus érvénytelenségét vonja maga után.

A tévesen befizetett pályázati díj esetében (ha a pályázat nem kerül beadásra vagy rossz számlaszámra, vagy nem azonosítható módon kerül befizetésre) visszafizetésre nincs lehetőség!

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2025. április 9., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

10. Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

a) Létesítő okirat

A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.

Ha a pályázó a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda **csatolta a létesítő okiratát**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok változatlanságáról**). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított **30 nap**.

FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, **nem hiánypótolható!**

Az **oktatási intézmények (iskolák, óvodák)** részéről a nemzeti oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges.

Nemzeti önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján.

Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége!

Kérjük a civil szervezetek ellenőrizni a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzek> oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata)

NIR-ben a Mellékletek űrlapon vagy a regisztrációs profilban



Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) és a benyújtásról készült bírósági (érkeztető) igazolás megküldésével tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.	
b) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni. Ha a pályázó a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda <u>csatolta az aláírási címpéldányt</u>, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap.	elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén és PAPÍR alapon, postai úton



e)	A pályázati adatlap kitöltésekor kérjük, hogy részletesen mutassák be a táborban résztvevők létszámát, jellemzőit, kiválasztását, tervezett fejlesztését . Leírást várunk továbbá a tábori programról (napi bontásban), annak tematikájáról, módszereiről (kiemelve a nyelvhasználatot, a történelmi, földrajzi, néprajzi ismeretek bővítését, a nemzetiségi, kulturális tartalmakat) , bemutatást a tábor helyszínéről / helyszíneiről, étkezési, utazási körülményekről, annak módjáról; ismertetőt az előadókról, együttműködőkről, kísérőkről és az egyéb tervezett szabadidős programokról.	
f)	Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása , részletes kifejtése (a költségterv tábla része). FIGYELEM! Kérjük, a támogatott tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy azok kapcsolódjanak a költségtervben tervezett tételekhez és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is , annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen. A pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését. A jól tervezett költségterv előnyt jelent a pályázatok értékelésekor.	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén
g)	Helyi egyházzal közösen megvalósított program esetében az együttműködés bemutatása, az egyház nevesítésével .	elektronikusan, NIR-ben a pályázat felületén
h)	A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2022. és 2023. év) számviteli beszámoló . A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.	A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen.

11. A pályázat formai ellenőrzése

11.1. A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Ígyenelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a



		támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.
5.	Aláírási címpéldány benyújtása	A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. Illetve az ezt helyettesítő, pontosan hivatkozott Nyilatkozat adatok változatlanóságáról.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

11.2. A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a 10. pont szerinti dokumentumok megfelelően csatolásra kerültek (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- A pályázat véglegesítésének időpontjában nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége a „Nemzetiségi célú költségvetési támogatások” jogcímcsoport terhére.
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja);

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti a)-d) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatkódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

11.3. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;

Ezen esetekben a befogadási feltételeknek nem megfelelő a pályázat.

11.4. Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

12. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

12.1. A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat tervezettsége, kidolgozottsága, egyedisége, színvonala;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, táboroztatási gyakorlata, a tervezett előkészítési, megvalósítási, értékelési módszertan megfelelése a korosztály és a nemzetiségi tartalmak szempontjából;
- a tábori program részletezettsége;
- a tervezett tevékenységek mennyire segítik a résztvevők anyanyelvi nyelvismereteinek bővítését, a nemzetiséggel kapcsolatos történelmi, földrajzi, néprajzi, kulturális ismereteik fejlesztését valamint a teremtésvédelmet, hitéletbeli fejlődést;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából;
- az elbírálásnál előnyt élveznek a helyi egyházzal közösen megvalósított programok.

12.2. Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

12.3. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 90. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.



13. Döntéshozatal és kiértékelés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.bgazrt.hu** internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a **NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, és a **támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről**.

14. Támogatói okirat kiadása

14.1. Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
A kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére - a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, - beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nélkül, - csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával történő visszavonási feltételekkel. Csak olyan felhatalmazó levél fogadható el, amely a fenti feltételeket maradéktalanul tartalmazza!	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv , valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program és a kapcsolódó indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén



A fenti dokumentumok letölthetők a www.bgazrt.hu oldalról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatói okirat kiadására (pl. a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

14.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki, amely a NIR-en keresztül kerül közlésre.

15. A támogatás folyósítása

15.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor abban az esetben, ha a kedvezményezettnek nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége a „Nemzetiségi célú költségvetési támogatások” jogcímcsoport terhére és teljesítette az Általános Szerződési Feltételekben előírt folyósításhoz szükséges feltételeket.

15.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással forintban történik.

16. Nyilvánosság

16.1. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján **az Alapkezelő honlapjáról letölthető** hivatalos grafikai logóját (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letolthetologok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű, a pályázati kiírás évére vonatkozó – **Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával** szövegezésű logó) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

16.2. Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 16.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti.

16.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.



17. A beszámoló

17.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az **Útmutató alapján** kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: Beszámoló) keretében a NIR-ben elszámolni.

17.2. A beszámoló benyújtására előírt határidő: 2026. január 30.

Ha a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A **támogatás lezárása** a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet, ahová feltöltésre kerül az aláírt lezáró levél és a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

17.3. A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező adatkezelési nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben meghatározott követelményeknek.



17.4. A támogatott tevékenység magvalósítása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

18. Kifogás

18.1. A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkeztétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

18.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

18.3. Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 18.2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

18.4 Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

18.5 A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19. További információ

19.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adó- és vámhatóság) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

19.2 Az NTAB-KP-1-2025 pályázat dokumentumai:

- az NTAB-KP-1-2025 Pályázati Kiírás,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Útmutató,
- a pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az NTAB-KP-1-2025 pályázat dokumentumai letölthetőek az alábbi linkről:

<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2025/>

19.3 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu
web: www.bgazrt.hu

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. április 03. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága 75/2025.(III.10.) számú határozata alapján 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére pályázat kiírása felől döntött. Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat vegyen részt a pályázaton.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.

A pályázati projekt célja a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra:

A benyújtás legkésőbbi időpontja: 2025. április 7.

Melléklet: Pályázati felhívás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2025. (IV. 03.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. A pályázathoz önrészt nem biztosít.**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 07.

Budapest, 2025. március ...

Veres Ioana Romina elnök



ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március 27.

.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

.....

 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása
--	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőséggel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a Pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására, amelyek Józsefváros közigazgatási határán belül, vagy józsefvárosi lakosok érdekében, részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- programszervezési (programok költségei is: pl. étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénnyel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat,
- utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész;

8. Információ kérhető:

Korsós Noémi civil kapcsolattartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Községi Részvételi Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fsz. fszt. 3/1. iroda, telefon: +36 1/459-2139, e-mail: reszvetel@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt, magyar nyelven kitöltött pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. Kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható. A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”

A benyújtás postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) történhet.

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon. Kérjük, ez esetben a tárgyban feltüntetni: „Nemzetiségi pályázat”. Elektronikus beküldés esetén a pályázathoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kérünk feltölteni.

A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2025. április 7.

A pályázati adatlapot Word-formátumban (.docx) az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2025. április 7. napjáig: szasz.anna@jozsefvaros.hu

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani. A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2025. április 14.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Községi Részvételi Irodája és Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodája végzi.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- Józsefvárosban működő és a tevékenységét itt megvalósító szervezet
- a programban kifejtett tevékenység közvetlen kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló a kerületi nemzetiségi és civil tevékenységekhez, szolgáltatáskínálathoz képest
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott
- több szervezet együttműködésében valósul meg
- a Pályázó önrészt biztosít

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2025. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2026. február 15.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2025. március 12.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. április 03. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat VI. Moldvai Csángó Táncház szervezésére
Előterjesztő Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a VI. Moldvai Csángó Táncházat szervezünk, mely 2025. április 27-én (vasárnap) valósul meg várhatóan a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 300-as termében, a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám alatt.

Terveink szerint a fellépőkhöz ismét csatlakoznának autentikus csángó és román népi énekesek, táncosok. A rendezvény 15:00-19:00-ig tartana, hogy a gyerekekből és idősekből álló közönségnek, családoknak és egyedülállóknak egyaránt kedvező legyen. Az esték alatt bemutatásra kerülne egy-egy tánclépés, hogy azt a néző és táncoló egyaránt megtanulhassa és begyakorolhassa.

A programon előadó művészet tevékenységre, a zenekar fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft összeget, reprezentációs költségekre számla ellenében legfeljebb bruttó 160.000 Ft összeget javaslok meghatározni. A pénzügyi fedezetet legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben a 2024.évi települési kiegészítő pályázati támogatás, legfeljebb bruttó 60.000 Ft összegben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás és legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.

A rendezvény meghirdetésre kerül meghívó, szórólapok formájában az Önkormányzat honlapján.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (IV.03.) számú határozata
VI. Moldvai Csángó Táncház szervezéséről

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat VI. Moldvai Csángó Táncházát szervez, melyre 2025. április 27-én (vasárnap) kerül sor 15:00-19:00 óra között várhatóan a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 300-as termében, a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám alatt.**
- 2. A rendezvényen előadó művészet tevékenységre, a zenekar fellépési díjára legfeljebb bruttó 150.000 Ft-ot, reprezentációs költségekre számla ellenében legfeljebb bruttó 160.000.-Ft-ot biztosít.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában, meghívó, szórólapok formájában és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján.**

4. pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben a 2024.évi települési kiegészítő pályázati támogatás, legfeljebb bruttó 60.000 Ft összegben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás és legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. május 15.



Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 27

.....

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]

4

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. április 03. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy magyar költészet napját Magyarországon 1964 óta április 11-én, József Attila születésnapján ünneplik. Ebből az alkalomból minden évben irodalmi előadóestekkel, könyvbemutatókkal, költőtalálkozókkal és versenyekkel tisztelnek a magyar líra előtt. A Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezésben 2025. április 11-én József Attila koszorúzása, majd az követően régi könyv kiállítás, majd versmondó verseny kerül megrendezésre a XIII. kerület Nemzetiségek házában a 1131 Budapest, Övezet utca 5. szám alatt.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy vegyünk részt a rendezvényen, továbbá javaslom, hogy a rendezvényen koszorút helyezzünk el, amelynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordítanánk. A rendezvényen a díjazott versmondó gyerekek részére könyvjutalom kerül kiosztásra. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat a könyvjutalom költségeihez járuljon hozzá számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben. Pénzügyi fedezetét legfeljebb bruttó 110.000 Ft összegben a 2025.évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (IV.03.) számú határozata
költészet napi megemlékezésen való részvételről**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2025. április 11. napjára szervezett, a magyar költészet napját ünneplő rendezvényen. A rendezvényen a Józsefvárosi Román Önkormányzat koszorút helyez el, melynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordít.**
- 2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat hozzájárul a rendezvényen díjazott versmondó gyerekek részére átadott könyvjutalom költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben.**
- 3. pénzügyi fedezetet legfeljebb bruttó 110.000 Ft összegben a 2025.évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2025. április 30.

Budapest, 2025. március ...

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 27

.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. április 03. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásának jóváhagyására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott működési támogatás felhasználásáról szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót fogadjuk el, 511.612 Ft támogatás összegéből az elszámolás alapján Józsefvárosi Bolgár Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

A települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott működési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló és elszámolás határideje: 2025. április 15.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek: 1. számú melléklet: szakmai beszámoló
2. számú melléklet: pénzügyi elszámolás

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (IV. 03.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi működési támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott 511.612 Ft összegű működési támogatás felhasználásáról készült - az előterjesztés mellékletét képező - beszámolót elfogadja azzal, hogy az elszámolás alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. április 15.

Budapest, 2025. március

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina- Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március 27.

.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

I/a. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP - MÓDOSÍTÁS

Támogatott neve: Józsefárosi Román Önkormányzat Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2024.01.01 - 2024.12.31

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: működési

Támogatás összege: 511 612 Ft Felhasznált összeg: 511 612 Ft Fel nem használt támogatás: 0 Ft

Csatolt számla				Kifizetés	
Sorszám	Bizonylat sorszáma	Szállító neve	Teljesítés ideje	Termék, szolgáltatás megnevezése	Csatolt bizonylat sorszáma
1.	A16700077/2175/00015	BKK Zrt	2024.07.05	Havi budapest bérlet	K-2024/79154/8/2-2024.08.21.
2.	A16700132/0556/00007	BKK Zrt	2024.07.16	Havi budapest bérlet	K-2024/79154/8/3-2024.08.21.
3.	AM-2024-28	Antonovits Márta	2024.10.26	Román Nemzeti Bál - Rézeleje Felfedezés díja	2024.12.03
4.	VSTC-2024-132	Vistec Hungary Kft	2024.12.14	Mikulás és Karácsonyi ünnepség étel és italforgasztás	2024.12.17
5.	VSTC-2024-109	Vistec Hungary Kft	2024.12.14	Mikulás és Karácsonyi ünnepség étel és italforgasztás	2024.12.03
6.	B2BH007/0020/25	Media Markt Magyarország Kft	2025.01.10	Laptop vásárlás	2024.12.19
7.	5244-0028249	Müller Drogeria Magyarország Kft	20274.12.04	Mikulás és Karácsonyi ünnepség készítményes foglalkozáshoz eszközök	K-2024/79154/11/5-2024.12.16
Összesen:				684 072	511 612

*Bruttó 200.000,-Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kiállítás dátuma: Budapest, 2025. március

Józsefvárosi Román Önkormányzat
1082 Budapest Baross utca 63.-67.
Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott
2024. évi működési felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Román Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2024. évi működési támogatás**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Kőrösi István Róbert elnök**

Kifizetett támogatás összege: **511.612,- Ft**

A felhasználás kezdő időpontja: **2024.01.01**

A felhasználás végső határideje: **2024.12.31**

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

BKK bérlet költségtérítés

53/2024.(VI.26.) számú határozat szerint a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testület tagjai részére (Kőrösi István Róbert és Kincses István András 2 fő részére) BKK bérlet természetbeni juttatást állapított meg.

Román Bál rendezvény szervezéséhez való hozzájárulásról

77/2024.(X.17.) számú határozat szerint a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete részt vett a 2024. október 26-án a Román Bál rendezvényen. A rendezvény főszervezője a Budapest Főváros XIII. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat volt. A rendezvény helyszíne: Angyalföldi József Attila Művelődési Központ (1131 Budapest, József Attila tér 4). A Józsefvárosi Román Önkormányzat hozzájárult számla ellenében a rendezvény előadó művészeti tevékenység költségeihez (a rendezvényen fellépő Rézeleje Fanfárosok zenekar fellépési díjához).

Beszerzés

Józsefvárosi Román Önkormányzat 98/2024.(XII.17.) és a 14/2025.(II.13.) számú határozata szerint a Józsefvárosi Román Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében számla ellenében 1 db laptopot vásárolt

Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepség szervezéséről

83/2024.(XI.18.) számú határozat szerint a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepséget szervezett 2024. december 14-én (szombaton) 17:00 órai kezdettel a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 300-as termében. A nyilvános rendezvény meghívó formájában került meghirdetésre a Nemzetiségi iroda hirdetőtábláján. Az ünnepség reprezentációs költségeire és a kézműves foglalkozás költségei kerültek kifizetésre a települési önkormányzat 2024. évi működési támogatás terhére.

A 511.612,-Ft támogatás összegéből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

Budapest, 2025. március ...

Veres Ioana Romina elnök
Józsefvárosi Román Önkormányzat

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. április 03. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

6. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet III. pontja alapján 505.592 Ft összegben vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Román Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2025. (IV.03.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatást 505.592 Ft összegben;**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2025. április 03., a 2. pont esetében: 2025. május 31.

Budapest, 2025. március ...

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina- Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március ... **2025 MÁRC 27.**

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2. Napirendi pont

Javaslat tiszteletdíjak meghatározásra

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 20/2025.(II.27.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 20/2025.(II.27.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2025. március - május – július hónapokra az alábbiak szerint:**
 - **Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 15.300 Ft/hó**
 - **Kőrösi István Róbert elnök-helyettes részére bruttó 50.000Ft/hó**
 - **Veres Ioana Romina elnök részére bruttó 51.000 Ft/hó.**
- 2. Kötelezettséget vállal mindösszesen 394.900 Ft összegre. A kötelezettségvállalás tartalmazza a NAV felé fizetendő 46.000 Ft SZOCHO adó összegét, amely 1.000 Ft-ra felfelé kerekített.**
- 3. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. augusztus 15.

2025. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

(a továbbiakban: Támogató)

másrészről a

Józsefvárosi Román Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 16924190-1-42

törzsszám: 679154

statisztikai szám: 16924190-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-16924190

képviseli: Veres Ioana Romina elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet III. pontjában működési célú támogatások ÁHT-n belülre előirányzaton, a 20903 alcímen **505.592,-Ft, azaz ötszázötezer-ötszázkilencvenkettő forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást különített el.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **505.592,-Ft, azaz ötszázötezer-ötszázkilencvenkettő forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2024. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.1.1. Amennyiben a jelen támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontjáig a Támogató által nyújtott 2024. évi működési célú támogatással Támogatott elszámolt Támogató felé és az elszámolást Támogató jóváhagyta, úgy a jelen támogatási szerződés szerinti támogatást a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utalja át a Támogatott fent megjelölt számlájára.

3.1.2. Amennyiben a jelen támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontjáig a Támogató által nyújtott 2024. évi működési célú támogatással Támogatott még nem számolt el Támogató felé vagy az elszámolást Támogató még nem hagyta jóvá, úgy a jelen támogatási szerződés szerinti támogatást a Támogató az általa nyújtott 2024. évi működési célú támogatás elszámolásának jóváhagyását követő 15 napon belül utalja át a Támogatott fent megjelölt számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet III. pontjában az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre előirányzaton, a 20903 alcímen rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 2. pontban meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzeti önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi román nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzeti önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás felhasználásának, kötelezettségvállalásának

a) A felhasználás kezdő időpontja: 2025. január 01.

b) A kötelezettségvállalás végső időpontja: 2025. december 31.

c) A pénzügyi teljesítés (felhasználás) végső időpontja: 2026. március 20.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a) a Támogató részéről:

Név: Németh Edina

tel.: [REDACTED]

e-mail: nemethe@jozsefvaros.hu

b) a Támogatott részéről:

Veres Ioana Romina elnök

tel.: [REDACTED]

e-mail: ioana.veres99@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2026. április 15-ig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 30 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását egy alkalommal írásban kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3.c) pontjában meghatározott határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv

képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;

e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;

b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,

e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a/2025. (.....) számú polgármesteri határozat, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (.....) számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Melléklet:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest,

Budapest,

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

**Józsefvárosi Román Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Veres Ioana Romina
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
20903 alcímen rendelkezésre áll.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest,

Hórich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető