

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. március 31. (hétfő) napján 17:30 órai kezdettel tartandó
3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyd utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

- 1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételtől**
Előterjesztő: Djedj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Djedj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre**
Előterjesztő: Djedj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. március 26.

Üdvözlettel:

Djedj Andrej
elnök
s.k

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 31. (hétfő) 17.30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
3. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Djerdj Andrej elnök

Krkeljics Mirkó Mitár nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Szedresi Alexandra Mercédesz jogi referens

Djerdj Andrej elnök megnyitja az ülést és tájékoztatja a jelenlévőket, hogy dr. Csanády Katalin elnökhelyettes 2025. március 20-i hatállyal lemondott a szerb nemzetiségi képviselői mandátumáról. A képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott időpontban.

Megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Krkeljics Mirkó Mitár képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Krkeljics Mirkó Mitár elfogadja a jelölést.

Djerdj Andrej elnök szavazásra teszi fel Krkeljics Mirkó Mitár képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Djerdj Andrej elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 23/2025 (III. 31.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Krkeljics Mirkó Mitár személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Djerdj Andrej elnök tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatot tesz a meghívó szerinti napirend kiegészítésére az alábbi napirendi pontokkal:

4. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

5. napirend: Javaslat a Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

Djerdj Andrej elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 24/2025. (III.31.) számú határozat:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Djerdj Andrej elnök javaslatát, amely szerint a meghívó szerinti napirend kiegészítésre kerül az alábbi napirendi pontokkal:

4. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

5. napirend: Javaslat a Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

*

Ezt követően **Djerdj Andrej elnök** ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

4. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

5. napirend: Javaslat a Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 25/2025.(III.31.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 3. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

4. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

5. napirend: Javaslat a Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

*

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirend: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Djerdj Andrej elnök: javasolom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvétel jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 26/2025. (III. 31.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázatra közösségi-kulturális programok megvalósítására a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. A pályázathoz 150 000 Ft önrészt biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök
Határidő: 2025. április 07.

*

2. napirend: Javaslat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Djerdj Andrej elnök: Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.
Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 27/2025. (III. 31.) számú határozata
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Felelős: Djerdj Andrej elnök
Határidő: 2025. március 31.

*

3. napirend: Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Djerdj Andrej elnök: Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.
Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 28/2025. (III. 31.) számú határozata
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött, 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által küldött Adószámla és késedelmipótlék-értesítő alapján, a felszámított késedelmi pótlék összegét, azaz 6.000 Ft-ot kifizeti, melynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Djerdj Andrej elnök
Határidő: 2025. március 31.

*

4. napirend: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Djerdj Andrej elnök: Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 29/2025. (III.31.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatást bruttó 438.569 Ft összegben.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2025. március 31., a 2. pont esetében: 2025. május 31.

*

5. napirend: Javaslat a Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

Djerdj Andrej elnök: Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 30/2025. (III. 31.) számú határozata
Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulásról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz 2025. 05. 10-én a 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. szám alatti Balkan Party Budapest rendezvényen,**
- 2. a rendezvény keretein belül megvalósuló szerb kulturális bemutató költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft összeggel járul hozzá, melynek pénzügyi fedezete 2025. évi központi működésitámogatás.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. május 30.

*

6. napirend: Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár képviselő: Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 31/2025. (III. 31.) számú határozata

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. benyújtja a pályázatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokra;**
- 2. az 1. pont szerinti pályázatok (5 programra) benyújtásához szükséges pályázati díj összegét, 30.000 Ft-ot azaz harmincezer forintot a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás;**
- 3. felkéri a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. április 16.

*

7. napirend: Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testület tagjai számára, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslatok szerint, a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a Javaslat határozatok módosítására külön-külön, önálló határozatokban döntsünk.

Ügyrendi szavazás következik:

Djerdj Andrej elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 32/2025. (III.31.) számú határozata:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 32/2025. (III. 31.) számú határozata

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Javaslat határozatok módosítására külön-külön, önálló határozatokban dönt.

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. március 31.

Djerdj Andrej elnök: Szavazásra teszi fel az előterjesztés I. sz. határozati javaslatát. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 33/2025. (III. 31.) számú határozata
a könyvkiadás támogatásáról (Svetislav Neducza - Светислав Недуцић kötete) szóló
55/2024 (VIII. 28.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a könyvkiadás támogatásáról (Svetislav Neducza - Светислав Недуцић kötete) szóló 55/2024 (VIII. 28.) számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

„2.a pénzügyi fedezetet 84.361 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás, 215.639 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja”

- 2. A határozat 1. és 3. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. március 31.

*

Djerdj Andrej elnök: Szavazásra teszi fel az előterjesztés II. sz. határozati javaslatát. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Djerdj Andrej elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 34/2025. (III. 31.) számú határozata
58/2024 (VIII. 28.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. A Nikola Tesla Szerb Gimnázium kirándulásának támogatásáról szóló 58/2024 (VIII. 28.) számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

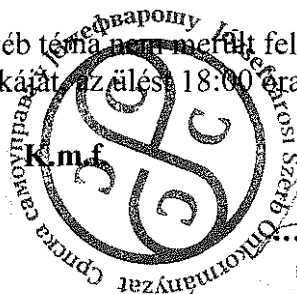
„2.a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja”

- 2. A határozat 1. és 3. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.**

-Felelős: Djerdj Andrej elnök
Határidő: 2025. március 31.

Djerdj Andrej elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülés 18:00 órakor bezárja.

.....
Krkeljics Mirkó Mitár
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Djerdj Andrej
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

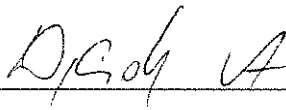
.....
Németh Edina
ügyintéző

.....
2025. 04.03. Hrk. 2

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív
a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén
2025. március 31. (hétfő) napján 17:30 órákor

1. Djerdj Andrej

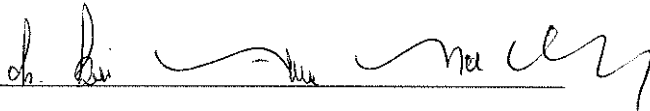


2. Krkeljics Mirkó Mitár



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Szedresi Alexandra Mercédesz



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. március 31. napján megtartott 3. nyilvános képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pont

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Ügyek Bizottságának 75/2025. (III.10.) számú határozata alapján 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére pályázat kiírásáról döntött. A pályázati felhívás szerint pályázat nyújtható be a pályázat 1. pontjában (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, közösségi-kulturális programok megvalósítására a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.

A pályázati projekt célja a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra.

A benyújtás legkésőbbi időpontja: 2025. április 7.

Melléklet: Pályázati felhívás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (III. 31.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázatra közösségi-kulturális programok megvalósítására a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. A pályázathoz 150 000 Ft önrészt biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. április 07.

Budapest, 2025. március ...


Djerdj Andrej elnök

ELŐTERJESZTŐ: Djerdj Andrej – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

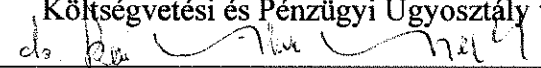
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március .. 2025 MÄRC 26.


.....
Hörich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása
--	---------------------------	--

**„Nemzetiségi pályázat”
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőséggel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a Pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására, amelyek Józsefváros közigazgatási határán belül, vagy józsefvárosi lakosok érdekében, részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- programszervezési (programok költségei is: pl. étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénytől összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat,
- utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész;

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan, vagy több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására pályázhatnak.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 millió Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

Hiánypótlásra kizárólag a 9. pontban megjelölt határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- egy Pályázó önállóan, vagy más Pályázóval közösen egy pályázatot adhat be a 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján kiírt (civil, nemzetiségi, egyházi, sport) pályázatokra;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki egyedi vagy közös pályázatával az adott naptári évben már részesült e rendelet szerinti (civil, egyházi, nemzetiségi vagy sport) támogatásban. Az ennek nem megfelelő pályázók pályázata érvénytelen, az nem kerül elbírálásra;
- nem részesülhet támogatásban olyan tevékenység, amely nem Józsefvárosban valósul meg és a haszonélvezők nem, vagy döntően nem józsefvárosiak;
- nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződésmódosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Korsós Noémi civil kapcsolattartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Községi Részvételi Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fsz. fszt. 3/1. iroda, telefon: +36 1/459-2139, e-mail: reszvetel@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt, magyar nyelven kitöltött pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. Kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható. A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”

A benyújtás postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) történhet.

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon. Kérjük, ez esetben a tárgyban feltüntetni: „Nemzetiségi pályázat”. Elektronikus beküldés esetén a pályázathoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kérünk feltölteni.

A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2025. április 7.

A pályázati adatlapot Word-formátumban (.docx) az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2025. április 7. napjáig: szasz.anna@jozsefvaros.hu

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani. A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2025. április 14.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Községi Részvételi Irodája és Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodája végzi.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- Józsefvárosban működő és a tevékenységét itt megvalósító szervezet
- a programban kifejtett tevékenység közvetlen kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló a kerületi nemzetiségi és civil tevékenységekhez, szolgáltatáskínálatához képest
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott
- több szervezet együttműködésében valósul meg
- a Pályázó önrészt biztosít

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására.

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok

III. Elszámoló lap

I. A minimum 2 oldalas írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételes felsorolása és tartalmi ismertetése
- szöveges értékelés arról, hogy milyen mértékben valósultak meg a pályázatban leírt célok
- a megvalósított tevékenységek hatása a résztvevőkre, illetve a szervezet munkájára
- a megvalósított tevékenységekbe bevont közvetlen és közvetett kedvezményezettek száma
- annak kifejtése, hogy a támogatott program során mekkora arányban kerültek józsefvárosi lakosok bevonásra
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosan is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó)
- A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és alábbi 1. pont szerint záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1.Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest

Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2025. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2026. február 15.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2025. március 12.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
2025. március 31. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül felülvizsgálja Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (III. 31.) számú határozata
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. március 31.

Budapest, 2025. március


Djerdj Andrej elnök

ELŐTERJESZTŐ: Djerdj Andrej – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március ... 2025 MÁRC 26.


Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

2. sz. előterjesztés
munkaterv

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) szerb nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 06-1-459-2-528
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévut megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.

16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.

18. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét.

19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtandó be.

23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.

24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.

25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés szerb nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2025.(.....) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2025.

.....

elnök

1. számú melléklet

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

Átruházott hatáskörök

3. számú melléklet

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

Képviselő-testületi előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

4. számú melléklet

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, feladatok igazgatása és
egyházakkal összefüggő szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Djerdj Andrej

Elnökhelyettes:

képviselő: Krkeljics Mirkó Mitár

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. március 31. napján tartandó 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2024. december 31-ig felszámított Adószámla és késedelmipótlék-értesítőt küldött 2025. március 25. napján. A késedelmi pótlék összege 6.000 Ft, melyet 2025. március 31-ig kell kifizetni. Javaslom ennek megfizetését, melynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Melléklet:

1. számú melléklet: Nemzeti Adó- és Vámhivatal értesítője
2. számú melléklet: Adófolyószámla kivonat

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (III. 31.) számú határozata
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni
kifizetésre

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által küldött Adószámla és késedelmipótlék-értesítő alapján, a felszámított késedelmi pótlék összegét, azaz 6.000 Ft-ot kifizeti, melynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. március 31.

Budapest, 2025. március ...


Djerdj Andrej elnök

ELŐTERJESZTŐ: Djerdj Andrej- Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március ... 2025 MARCH 26.

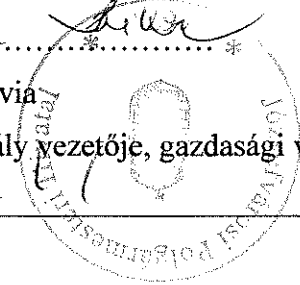
.....*Hörich Szilvia*.....*

Hörich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Dr. Péter *Hörich Szilvia* *Hörich Szilvia* *Hörich Szilvia*





Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Elektronikusan hitelesítette
Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2025.03.25. 07:16

Iktatószám: 6310195315
Azonosító: 15780186-1-42



6310195315

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

Tárgy: **Késedelmipótlék-értesítő**

Tisztelt Ügyfelünk!

KÉSEDELMI PÓTLÉK

A 2024-re vonatkozó nettó adótartozása után **6 000 forint**
késedelmi pótlékot kell fizetnie 2025. március 31-éig
a 10032000-01076985 számú NAV Késedelmi pótlék bevételi számlára.

Fizessen egyszerűen!

Adószámláját ellenőrizheti a NAV Ügyfélportálján (ÜPO) vagy a NAV-Mobil alkalmazás ÜPO-menüpontjában.

Tartozását az Ügyfélportálon is megfizetheti:

- az Adószámla csempe alatt megjelenő **Befizetés** vagy **Megbízási csomagok csempe** bármelyikére kattintva;
- az ÜPO főképernyőjének bal oldali sávjában megjelenő **Befizetés ikonra** kattintva;
- az Adószámla csempén a **Bővebb információ** menüpontban, a lekérdezés után, a **Hátralékrendezés gombbal**.

Tartozása befizetéséhez kattintson az alábbi linkre:

[Befizetés](#)

Ez az értesítő **kizárólag a 2024. december 31-ig felszámított késedelmi pótlékot tartalmazza**. A 2025. január 1. utáni időszakra vonatkozó késedelmi pótlékról, ha van Önnek ilyen, az év folyamán később fogjuk értesíteni.

KÉRDEZZE LE ADÓSZÁMLÁJÁT!

Aktuális adószámláját elektronikusan lekérdezheti a NAV Ügyfélportálján vagy a NAV-Mobil alkalmazás ÜPO menüpontjában.

 NAV - Mobil



Az adószámla lekérdezéséhez segítség:
lekérdezési útmutató

KÉSEDELMI PÓTLÉKA VAN!

Azt, hogy a pótlék milyen összegekből áll, az Ügyfélportálon a *Pótlékkezelés* menüpontban ellenőrizheti.

A pótlékkezelés lekérdezéséhez segítség:
lekérdezési útmutató

A pótlékfelszámítás szabályairól bővebben a NAV honlapján itt tájékozódhat.

EGYEZTESSE AZ ADATOKAT saját nyilvántartásával!

SEGÍTSÉGET KÉRHET

ÍRÁSBAN:

Kérdezhet elektronikusan az e-Papír "Adószámla" témacsoportján keresztül.

Ha nem kötelezett elektronikus kapcsolattartásra, észrevételét megírhatja az adószámláját vezető **NAV-igazgatóságnak** címezve, vagy elküldheti elektronikusan is, az "Észrevétel az adószámla-kivonatára és a kapcsolódó késedelmipótlék-értékesítőre" elnevezésű nyomtatványon.

TELEFONON:

Ha van ügyfél-azonosító száma, akkor a **NAV Infóvonalán**, a belföldön ingyenesen hívható 1819-es vagy külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon, a 2-es menüpontban kérhet egyeztetést, tájékoztatást.

Segítség: A NAV Ügyféltájékoztató és Ügvintéző Rendszere (Eljárási szabályok, 33. információs füzet)

SZEMÉLYESEN:

Személyes ügyintézéshez a NAV honlapján vagy az Ügyfélportálon már online is foglalhat időpontot.

GONDJA VAN A FIZETÉSSSEL?

A részletfizetési, halasztási és mérséklési lehetőségeikért nézze meg a NAV tájékoztatóját a fizetési kedvezményekről! (Eljárási szabályok, 30.1 információs füzet)

SEGÍTSÉG: adószámla tájékoztató

Együttműködését köszönjük!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

ADÓSZÁMLA – KIVONAT (TÉTELES)
Könyvelésre váró tételekkel

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 BUDAPEST BAROSS UTCA 63-67.

Készült: 2025. március 25. 12:46:46

Azonosító: 15780186-1-42
Könyvelési azonosító: 15780186
Időszak: 2025.01.01-2025.03.31
Adónem szűrő: Összes adónem kiválasztva

103 Személyi jövedelemadó					Adónem számlaszáma: 10032000-06056353				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hív. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2025. 01. 01.	Nyitóegyenleg			0					
2025. 01. 20.	08-as havi bevallás			0					
Összesen:				0					0
103 adónem - egyenleg:					0 Ft				

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

104 Általános forgalmi adó					Adónem számlaszáma: 10032000-01076868				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2025. 01. 01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0					0
104 adónem - egyenleg:									0 Ft

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

138 Késedelmi pótlék					Adónem számlaszáma: 10032000-01076985				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2025. 03. 31.	2024. évi késedelmi pótlék			+6 000					
Összesen:				+ 6 000					0
138 adónem - egyenleg:					+ 6 000 Ft tartozás				

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

258 Szociális hozzájárulási adó					Adónem számlaszáma: 10032000-06055912				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2025. 01. 01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0					0

258 Szociális hozzájárulási adó					Adónem számlaszáma: 10032000-06055912				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adónem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
258 adónem - egyenleg:									0 Ft

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

290 Személyi jövedelemaó (magánszemélyektől levont)					Adónem számlaszáma: 10032000-06055950				
Kötelezettség					Pénzforgalom				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv. adó-nem	Átv.	Előírás (+) Jóváírás (-) (Ft)	Teljesítés dátuma	Átv.	⁽³⁾ Pénzforg. tétel típusa	⁽⁴⁾ Elszám. számlajelző	Befizetés /Átvezetés (-) Kiutalás /Átvezetés (+) (Ft)
2025. 01. 01.	Nyitóegyenleg			0					
Összesen:				0					0
290 adónem - egyenleg:					0 Ft				

Jelenleg nincs könyvelésre váró pénzforgalmi tétel.

⁽¹⁾ Egyenleg:	+ 6 000 Ft tartozás
⁽²⁾ Könyvelésre váró pénzforgalmi tételek összesen:	0 Ft

⁽¹⁾ Ebből letét számlák összesen (912,945,954,961): 0 Ft

⁽²⁾ Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a könyvelésre váró pénzforgalmi tételek (befizetések, átvezetések) tájékoztató jellegű adatok, melyeknek könyvelése az adószámlán várható.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. március 31. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet III. pontja alapján 438.569 Ft összegű issza nem térítendő működési célú támogatást nyújt önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Szerb Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: 2025. évi települési működési támogatási szerződés tervezet

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (III.31.) számú határozata:

a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatás tudomásul vételéről

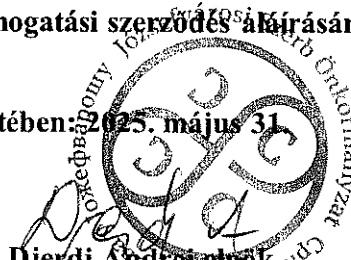
A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi működési támogatást 438.569 Ft összegben.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2025. március 31., a 2. pont esetében: 2025. május 31.

Budapest, 2025. március ...


Djerdj Andrej elnök

ELŐTERJESZTŐ: Djerdj Andrej - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március ... 2025 MARC 27

Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2025. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

(a továbbiakban: Támogató)

másrészről a

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 15780186-1-42

törzsszám: 780188

statisztikai szám: 15780186-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15780186

képviseli: Djerdj Andrej elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet III. pontjában működési célú támogatások ÁHT-n belülre előirányzaton, a 20903 alcímen **438.569,-Ft, azaz négyszázharmincnolcezer-ötszázhatvankilenc forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást különített el.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **438.569,-Ft, azaz négyszázharmincnolcezer-ötszázhatvankilenc forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2024. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.1.1. Amennyiben a jelen támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontjáig a Támogató által nyújtott 2024. évi működési célú támogatással Támogatott elszámolt Támogató felé és az elszámolást Támogató jóváhagyta, úgy a jelen támogatási szerződés szerinti

támogatást a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utalja át a Támogatott fent megjelölt számlájára.

3.1.2. Amennyiben a jelen támogatási szerződés mindkét fél általi aláírásának időpontjáig a Támogató által nyújtott 2024. évi működési célú támogatással Támogatott még nem számolt el Támogató felé vagy az elszámolást Támogató még nem hagyta jóvá, úgy a jelen támogatási szerződés szerinti támogatást a Támogató az általa nyújtott 2024. évi működési célú támogatás elszámolásának jóváhagyását követő 15 napon belül utalja át a Támogatott fent megjelölt számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet III. pontjában az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülré előirányzaton, a 20903 alcímen rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 2. pontban meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi szerb nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás felhasználásának, kötelezettségvállalásának

- a) A felhasználás kezdő időpontja: 2025. január 01.
- b) A kötelezettségvállalás végső időpontja: 2025. december 31.
- c) A pénzügyi teljesítés (felhasználás) végső időpontja: 2026. március 20.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a) a Támogató részéről:

Név: Németh Edina

tel.: [REDACTED]

e-mail: nemethe@jozsefvaros.hu

b) a Támogatott részéről:

Djerdj Andrej elnök
tel.: [REDACTED]
e-mail: andrejdjerdj@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2026. április 15-ig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 30 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint,

teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását egy alkalommal írásban kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3.c) pontjában meghatározott határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indoklással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a/2025. (.....) számú polgármesteri határozat, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (.....) számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Melléklet:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest,

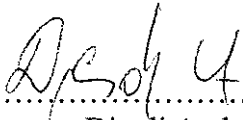
**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

.....

Pikó András
polgármester
Támogató

Budapest,

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
képviselőjében**


.....

Djerdj Andrej
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest,

dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....

dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
20903 alcímen rendelkezésre áll.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest,

Hőrich Szilvia
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. március 31. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulására

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

2025.03.27.
Készült a közönséges ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. 05. 10 -én a 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. szám alatt Balkan Party Budapest rendezvény kerül megrendezésre.

Javaslatom szerint a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat rendezvény keretein belül megvalósuló szerb kulturális bemutató költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft összeggel járuljunk hozzá, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működésitámogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (III. 31.) számú határozata

Balkan Party Budapest rendezvény költségeihez történő hozzájárulásról

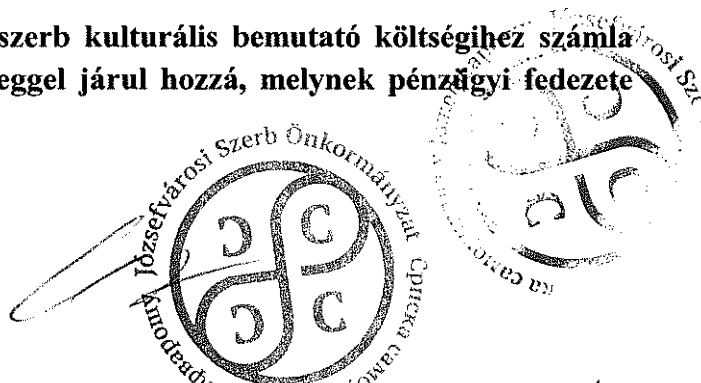
A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz 2025. 05. 10-én a 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. szám alatti Balkan Party Budapest rendezvényen,
2. a rendezvény keretein belül megvalósuló szerb kulturális bemutató költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft összeggel járul hozzá, melynek pénzügyi fedezete 2025. évi központi működésitámogatás.

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. május 30.

Budapest, 2025. március ...



Djerdj Andrej elnök

ELŐTERJESZTŐ: Djerdj Andrej - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 2025. MÁRC. 27.

Hörich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. március 31. napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

6. napirendi pontja

Cím: Javaslat Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételre
Előterjesztő: Krekeljics Mirkó Mitár képviselő (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat indulni kíván a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) által kiírt pályázatokon. Az alábbi pályázatokra kívánunk pályázni:

BGA Zrt. Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázata - Pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2025” című pályázat

Ennek köszönhetően egyre több és gazdagabb programot tudunk megvalósítani a helyi és a szélesebb körű Szerb közösség javára. Javaslatom értelmében a pályázaton való részvételünk feltétele a költségkeretről szóló döntés, továbbá az elnök felkérése az intézkedések megtételére. Javaslatom szerint a pályázat költségkeretét 5 kulturális program pályázati díj költségére 6.000 Ft /pályázat lenne, így összesen 30.000 Ft keretösszeget határozzunk meg, amelynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi működési támogatástámogatás biztosítja.

Melléklet: 1. számú melléklet: BGA Zrt. pályázati kiírása

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (III.31.) számú határozata

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokon való részvételről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. benyújtja a pályázatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatásra című pályázatokra;**
- 2. az 1. pont szerinti pályázatok (5 programra) benyújtásához szükséges pályázati díj összegét, 30.000 Ft-ot azaz harmincezer forintot a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat biztosítja e célra, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás;**
- 3. felkéri a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.**

Felelős: Djerdj Andrej elnök
Határidő: 2025. április 16.

Budapest, 2025. március...


Krkeljics Mirkó Mitár képviselő

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselője
LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

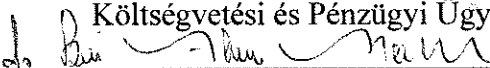
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. március 31.


.....
Hórich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. március 31 napján megtartott 3. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

** JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ*

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozatok pénzügyi fedezeteit módosítani szükséges a támogatásokkal történő pénzügyi elszámolás érdekében:

- Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének könyvkiadás támogatásáról (Svetislav Neducza - Светислав Недучин kötete) szóló 55/2024 (VIII. 28.) számú határozat
- Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének Nikola Tesla Szerb Gimnázium kirándulásának támogatásáról szóló 58/2024 (VIII. 28.) számú határozat

A határozatok módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2024. (VIII. 28.) számú határozata
2. számú melléklet: a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2024 (VIII. 28.) számú határozata (jegyzőkönyvi kivonat)

Fentiekre tekintettel, kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (III. 31.) számú határozata

a könyvkiadás támogatásáról (Svetislav Neducza - Светислав Недучин kötete) szóló
55/2024 (VIII. 28.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a könyvkiadás támogatásáról (Svetislav Neducza - Светислав Недучин kötete) szóló 55/2024 (VIII. 28.) számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.a pénzügyi fedezetet 84.361 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás, 215.639 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja”

2. A határozat 1. és 3. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. március 31.

II. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (III. 31.) számú határozata
58/2024 (VIII. 28.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Nikola Tesla Szerb Gimnázium kirándulásának támogatásáról szóló 58/2024 (VIII. 28.) számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja”

2. A határozat 1. és 3. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Djerdj Andrej elnök

Határidő: 2025. március 31.

Budapest, 2025. március ...

Djerdj Andrej elnök

ELŐTERJESZTŐ: Djerdj Andrej elnök – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. március 31.

Hörich Szilvia

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. számú melléklet

2. Napirendi pont

Javaslat könyvkiadás támogatására (Svetislav Neducza - Светислав Недучин kötete)

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 55/2024 (VIII. 28.) számú határozatát:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 55/2024 (VIII. 28.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. együttműködik Svetislav Neducza - Светислав Недучин szerb szerzővel és a könyvének 2024. év folyamán történő kiadása érdekében szükséges költségeihez (szöveg gépelés, könyv szerkesztés, szöveg lektorálás, korrekció, előszó és utószó szerkesztés, könyv tördelés, grafikai munka, illusztráció készítés és javítás, fotó készítés és fotó feldolgozás, nyomtatás, próbakönyv készítés, nyomdai előkészítés, nyomdai kivitelezés – nyomdai költségek) – számla ellenében - legfeljebb bruttó 300.000,- Ft összeg erejéig hozzájárul;**
- 2. a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja;**
- 3. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 1-2. pontok esetében: 2024. augusztus 28., 3. pont esetében: 2024. szeptember 30.

2. számú melléklet

5. Napirendi pont

Javaslat Nikola Tesla Szerb Gimnázium kirándulásának támogatására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 58/2024 (VIII. 28.) számú határozatát:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 58/2024 (VIII. 28.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Együttműködik a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium gimnáziumi tagozatával, és a 2024. ősz folyamán tartandó kirándulás személyszállítási (busz) költségeihez hozzájárul számla ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 200.000,- Ft keretösszegben;**
- 2. a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja;**
- 3. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 1.-2. pontok esetében: 2024. augusztus 28., a 3. pont esetében: 2024. szeptember 30.