

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
Polgármesteri Kabinet**

pályázatot hirdet

**Kommunikációs munkatárs  
munkakörre**

*Ügyszám: 17/17-25/2025*

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**Munkaviszony jellege:**

Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalói jogviszony

**Pályázati feltételek:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**Feladatkör:**

- Felel a Társadalmi Kapcsolatok területet kommunikációjáért
- Felel a Társadalompolitikai terület kommunikációjáért
- Együttműködik a közmeghallgatással kapcsolatos kommunikációs feladatok végrehajtásában
- Lebonyolítja a Részvételi Költségvetéssel kapcsolatos kommunikációt
- Részt vesz a honlapok fejlesztésében
- Felel a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ és a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ kommunikációjáért

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Ügyfélorientált szemlélet és empátia
- Önálló, precíz és megbízható munkavégzés
- Jó problémamegoldó képesség
- Csapatmunkára való alkalmasság
- Magas szintű szervezőkészség és időmenedzsment
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

- Grafikai anyagok készítésére való képesség (minimum Canva ismerete, de bármilyen haladóbb grafikai tudás előnyt jelent)

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Közszférában vagy önkormányzati területen szerzett gyakorlat
- Idegen nyelv ismerete
- Helyismeret a munkavégzés területén

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatnál kommunikációval foglalkozni,
- képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2025. április 25.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Rab Gitta kommunikációs vezető ([rab.gitta@jozsefvaros.hu](mailto:rab.gitta@jozsefvaros.hu)) ad.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a [szemelyugy@jozsefvaros.hu](mailto:szemelyugy@jozsefvaros.hu) e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati azonosítót: 17/17-25/2025., valamint a munkakör megnevezését: **kommunikációs munkatárs.**