

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet

pályázatot hirdet

Service design és átláthatósági koordinátor
munkakörre

Ügyszám: 17/17-26/2025

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Munkaviszony jellege:

Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalói jogviszony

Feladatkör:

- Felel az **Ez a minimum!** stratégiai megvalósításáért
- Megvalósítja és frissíti az antikorrupciós stratégiát
- Koordinálja és service design szempontból fejleszti, illetve frissen tartja az alábbi felületeket:
 - önkormányzati honlap: <https://jozsefvaros.hu/otthon/>
 - online időpontfoglaló rendszer: <https://idopontfoglalas.jozsefvaros.hu/>
 - közérthető költségvetés honlap: <https://koltsegvetes.jozsefvaros.hu/>
 - Józsefvárosi Lakásügynökség honlapja: <https://lakasugynokseg.jozsefvaros.hu/>
- Részt vesz az önkormányzat cégeinek és intézményeinek honlapjainak fejlesztésében
Koordinálja a fejlesztési folyamatot, felügyeli az átláthatósági felületeiket
- Adatalemzéseket végez a polgármesteri főtanácsadóval együttműködésben

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- Együttműködési készség

- Service design és UX szemlélet: képesség a digitális platformok (honlapok, időpontfoglaló rendszer, átláthatósági felületek) felhasználóbarát és hatékony fejlesztésére
- Adatelemzési képesség: Adatok rendszerezése és értelmezése
- Digitális rendszerek alapszintű ismerete (pl. WordPress)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati vagy közigazgatási tapasztalat
- Átláthatósági és antikorrupciós projektekben való részvétel
- Service design vagy UX kutatásban szerzett tapasztalat
- WordPress vagy más tartalomkezelő rendszerek ismerete
- Alapszintű webfejlesztési ismeretek (HTML, CSS, esetleg JavaScript)
- Adatelemzési tapasztalat (pl. Excel, Power BI, Python, SQL)
- Angol nyelvtudás szakmai anyagok feldolgozásához

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzat service design és átláthatósági koordinátora lenni,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

A benyújtás határideje: 2025. április 25.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Dr. Nagy Zsófia (nagy.zsofia@jozsefvaros.hu) és Rab Gitta (rab.gitta@jozsefvaros.hu) ad.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati azonosítót: 17/17-26/2025, valamint a munkakör megnevezését: **service design és átláthatósági koordinátor.**