

09/159/2025

14.



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. május 29.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslát a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központot érintő döntések meghozatalára

A napirendet **nyilvános** ülésen kell tárgyalni, a III. határozat elfogadásához **egyszerű** az I., II., IV, és V. határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: TÁRSADALOMPOLITIKAI ÜGYOSZTÁLY HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA, ESÉLYEGYENLŐSÉGI IRODA

KÉSZÍTETTE: DR. PUSZTAI PÉTER ATTILA INTÉZMÉNYFELÜGYELETI ÜGYINTÉZŐ, ÁMON KATALIN NŐÜGYI REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL *napkatz*

JOGI KONTROLL: *napkatz*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

Dr. Bojsza Krisztina
DR. BOJSZA KRISZTINA
ALJEGYZŐ

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi -

Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi X

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat:

A Társadalmi Ügyek Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

1. A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával fogytékos személyek nappali intézményben történő ellátására és szolgáltatás biztosítására kötött megállapodás módosítása

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 373/2011. (IX.15.) számú határozata alapján fogytékosok nappali ellátása tárgyában 2011. október 1. napjától határozatlan idejű megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötött a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Józsefvárosi Önkormányzat) a Budapest Főváros IX. kerület

ÉRKEZETT

2025 MÁJ 21. 14:00
141

Érkezett:	2025 MÁJ 21.	Szám:	02/173-13/2025
Melléklet:	Ügyintéző:	Előzmény:	
	Emmer R.W.		

Emmer R.W.

Ferencváros Önkormányzatával (továbbiakban: Ferencváros Önkormányzata) 2 fő, IX. kerületi lakóhellyel rendelkező fogyatékos személy nappali intézményben történő ellátására és szolgáltatás biztosítására a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona telephelyén (1082 Budapest, Kisstáció u. 11.).

A Képviselő-testület 386/2013. (X.16.) számú határozatában foglaltak alapján 2014. év májusban létrejött megállapodás módosítás az ellátottak számát 2 főről 3 főre, majd a Képviselő-testület 44/2023. (II. 23.) számú határozatában foglaltak alapján 2023. év áprilisában létrejött megállapodás módosítás az ellátottak számát 3 főről 4 főre emelte.

Ferencváros Önkormányzatánál lakossági jelzést követően merült fel a szolgáltatás bővítésének igénye, ezért Ferencváros Önkormányzata megkereste a Józsefvárosi Önkormányzatot azzal, hogy a megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek száma további egy fővel, 5 főre kerüljön megemelésre.

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona működésének pénzügyi fedezetét a normatív állami hozzájárulás, valamint a Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja. A személyi juttatások alacsonyabb létszám esetén is változatlanok, a közüzemi díjak összege pedig nem csökken jelentős mértékben, a kihasználatlan férőhelyek esetén is szükséges biztosítani a szakmai létszámminimum normát. A megállapodásban foglalt szolgáltatási díj bevételi forrást jelent a Józsefvárosi Önkormányzatnak, az intézmény működtetését tekintve az üres férőhelyekre normatíva nem igényelhető.

Tekintettel arra, hogy az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona engedélyezett férőhelyszáma 20 fő és jelenleg 11 fő ellátott van, akikből 4 fő nem kerületi lakos (4 fő IX. kerületi), van lehetőség a IX. kerületi lakóhellyel rendelkező, ellátást igénybe vevők számának további 1 fővel történő emelésére.

A JSZSZGYK intézményvezetője az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona tekintetében a további 1 főre vonatkozó férőhelyigénylést támogatja.

A fentiek alapján javaslom a megállapodás módosítását annak mindkét fél által történő aláírásának napjától további 1 férőhely biztosítása érdekében és a fogyatékos személyek nappali ellátásáért fizetendő éves szolgáltatási díjat mind az öt fő vonatkozásában 2025. évre - Ferencváros Önkormányzatával történt korábbi egyeztetésnek megfelelően - 826.949 Ft/fő összegben meghatározni, mely 2026. évtől kezdve a mindenkor KSH adatközlés szerinti infláció mértékének megfelelő összeggel emelkedik.

A 2011-es megállapodás és eddigi módosításai az előterjesztés 1. számú melléklete, a 2025. évi módosítás tervezete az előterjesztés 2. számú melléklete.

2. Együttműködési megállapodás kötése a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal, és az intézmény engedélyezett létszámkeretének emelése.

A Képviselő-testület a 43/2025. (II. 27.) számú határozatában a „SHELTER – Társas tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat megvalósításáról az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatóság támogatásával a CERV-2024-DAPHNE támogatási forrásból és az Európai Bizottsággal támogatási szerződés megkötéséről döntött.



A pályázat kiemelt célja a közös tanulmányutakon, képzéseken való részvételen túl egy kerületi áldozatsegítő és védettlakás-program bevezetése: pilot szolgáltatások indítása, integrált ügyféllátási és védettlakás-protokoll kidolgozása, az áldozatoknak „Erő a változáshoz” csoportok és a segítőknek rendszeres esetmegbeszélő alkalmak szervezése is.

Az együttműködés keretén belül a JSZSZGYK Áldozatsegítő csoportot hoz létre, melynek feladata a kapcsolati erőszak, családon belüli erőszak áldozatainak segítése annak érdekében, hogy hosszú távon saját (és gyermekeik) biztonságát meg tudják teremteni. Ennek érdekében az országos és a kerület által biztosított menekítési utakat hozzáférhetővé teszi az áldozatok számára, és támogatja, hogy az érintettek saját erőforrásaikat is használni tudják menekülésük megtervezéséhez. A bántalmazás áldozatainak számára hosszú távú felépülésükben is segítséget nyújt.

A csoport három fő a JSZSZGYK foglalkoztatásában álló szociális szakemberből - közülük egy egységvezető -, valamint külsős szakemberekből (pszichológus, jogász, közösségsszervező) áll, akik megbízással látnak el részfeladatokat .

A SHELTER Áldozatsegítő Program feladatellátásához a JSZSZGYK engedélyezett létszámkeretének 2025. június 1-től további 3,0 álláshellyel történő megemlése szükséges határozott időtartamra, 2027. március 31. napjáig a „SHELTER – Társas tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat végéig.

Az együttműködési megállapodás tervezete az előterjesztés 3. számú melléklete.

3. A JSZSZGYK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

3.1 2025. június 1-től a JSZSZGYK - LÉLEK Pont a 1084 Budapest, Mátyás tér 12. szám alatti címre költözik, ahol jelenleg a JSZSZGYK- Spirál Felépülési Központ található. Ezzel a költözéssel a LÉLEK Pont önálló helyet kap, valamint a szolgáltatási kínálata is bővül: kiegészül az utcai megkereső szolgáltatással, aminek a célja a kerületi közterületeken élő hajléktalan emberek felkeresése, az igények felmérése, szolgáltatásba irányítás, valamint azok esetében, ahol ez releváns a LÉLEK Programba integrálás. A szolgáltatás keretében heti 2 alkalommal, és lakossági vagy intézményi jelzésre napközbeni terepszemle Józsefváros közterületi hajléktalanság szempontjából kritikus utcáin, terein, valamint kapcsolattartás és jelzés a kerületben 16 óra után utcai gondozást végző Menhely Alapítvány felé, szükség szerint intézkedés kezdeményezése. Az utcai megkereső szolgáltatásban igény szerint a Szenvedélybetegek Nappali Ellátásában dolgozó kolléga is részt vesz.

A LÉLEK Pont a LÉLEK Program bementi pontja mellett tanácsadást is fog végezni az új helyen, szükség esetén csoportos foglalkozásokat is tart. Feladatuk lesz az ügyfélfogadás, az információnyújtás, tanácsadás, adatfelvétel, ügyintézés segítése, segítő beszélgetés, tovább irányítás, valamint az előgondozás és a felvételi teamek szervezése a LÉLEK-Programba való bekerüléséhez.

3.2 A JSZSZGYK – Család- és Gyermejjóléti Szolgálat – Intenzív Családmegtartó Szolgáltatása a 1086 Budapest, Dobozi utca 23. telephelyről a JSZSZGYK Hátralékekezelési és Lakhatási csoport telephelyére költözik a 1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4. szám alatti címre, mivel a Dobozi utcai telephelyre a Spirál Felépülési Központ költözik.

Az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatásban dolgozó 3 munkatárs a munkája érdemi részét az ellátottak otthonában végzi, ezért részükre csak az adminisztráció, valamint a szakmaközi

kapcsolattartás miatt szükséges az elhelyezés. Az új helyszínen önálló ügyfélforgalmuk nem lesz.

3.3 A JSZSZGYK – Spirál Felépülési Központ (szenvedélybetegek nappali ellátása) a 1084 Budapest, Mátyás tér 12. alatt található telephelyről, a 1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint telephelyre költözik.

A Spirál Felépülési Központ az elmúlt évben teljes szakmai megújuláson ment keresztül. A szenvedélybetegek gondozását új alapokra helyező, komplex megközelítésben, teljes körű nappali ellátást nyújtó intézmény a jelenlegi 1084 Budapest, Mátyás tér 12. alatti telephelyén nem tudja ellátni ezt a feladatot. A jelenlegi helyen nem lehet egyéni interjúkat lebonyolítani, mert nincs ezekhez megfelelő helyiség. A csoportfoglalkozások, tanácsadások is korlátozottan valósíthatók meg a helyszűke miatt és a munkatársaknak sincs irodája, szociális helyisége. Az új Dobozi utcai helyszínen mindez megvalósulhat.

A szociális étkeztetés, mely igénylés esetén a szenvedélybetegek nappali ellátásának is része, a 1086 Budapest, Dobozi u. 23. alatt is bekerült a szociális étkeztetés telephelyei közé.

3.4 A JSZSZGYK 2025 június 1-től kiterjeszti az adománykezelési feladatait, ennek során az eddig az Önkormányzat által végzett adománygyűjtési akciókat is átveszi. A feladat a LÉLEK Programhoz kerül. Ezt a feladatot egy szociális munkatárs végzi a 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint alatti telephelyen.

Az adománykezelési szolgáltatás szervezi a JSZSZGYK-hoz érkező eseti és rendszeres adományok gyűjtését és szervezését, kapcsolatot tart az adományozókkal, valamint részt vesz az Önkormányzat által kezdeményezett adománygyűjtési akciókban. Ezen kívül javaslatot tesz adományok felhasználására, elosztására, valamint ellátja az adományokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

3.5 Az Átmeneti Gondozás szakmai egységének vezetőjét feladatellátásában a Gyermek Átmeneti Otthonának, és az Értelmi Fogyatékosok Nappali ellátásának egységvezetői segítik. A korábban a Családok Átmenti Otthona (a továbbiakban: CSÁO) egységvezetőjeként is dolgozó családgondozó munkatárs a továbbiakban, mint családgondozó végzi tevékenységét. A CSÁO egységvezetői feladatait az Átmeneti Gondozás szakmai egység vezetője látja el.

3.6 A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettek köre kibővül a műszaki koordinátor/csoportvezető vezetővel, ugyanis munkaköre szerint részt vesz az olyan vezetési, irányítási feladatokban, melyek közvetlen hatást gyakorolnak az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységére, így vagyonnyilatkozat tételre kötelezetté vált.

3.7 Az ügyfelek számára elérhető nyitvatartási idő pontosítása is megtörtént, mindenhol megjelenik a *“munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével”* pontosítás is.

Mindezek miatt a Család-és Gyermekjóléti Központ – Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás telephely nyitvatartásának szabályozása is változott. Péntek: 12.00-19.00 (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével), valamint szombat: 9.00-14.00 (munkaszüneti napok kivételével).

3.8 A Spirál Felépülési Központ (Szenvedélybetegek nappali intézménye) nyitvatartása is változott melynek indoka az ügyfelek számára egy elérhetőbb nyitvatartás kialakítása. A nyitvatartás jelenleg: H – P 8:00 – 16:00, a nyitvatartás a módosítás után: H: 8:00 – 16:00; K: 8:00 – 16:00; SZ: 9:00 – 18:00; CS: 12:00 – 16:00; P: 8:00 – 15:00.

3.9 Az új egység, a SHELTER Programiroda ügyfélfogadási rendje is bekerült a nyitvatartási idők közé. A szolgáltatás speciális jellegére tekintettel két napon lesz csak fogadóóra, de az egység elérhetősége telefonon, email-ben folyamatosan biztosított lesz.

3.10 A Szervezeti és Működési Szabályzat kapcsolattartási rendje kiegészül az önkormányzati képviselő, bizottsági tagokkal kapcsolatos előírásokkal.

3.11 A Képviselő-testület 19/2025. (II. 27.) számú határozatában döntött a JSZSZGYK létszámváltozásáról: a Család és Gyermejjóléti Központ szakmai egység létszámkeretét 2,0 álláshellyel, a Házi Segítségnyújtás szakmai egység létszámkeretét 5,0 álláshellyel emelte meg 2025. március 1-től. A SHELTER Áldozatsegítő Program kapcsán a JSZSZGYK engedélyezett létszámkerete 2027. március 31. napjáig további 3,0 álláshellyel növekszik, így 2025. június 1-től az engedélyezett álláshelyek száma 274,5 fő lesz.

A fenti változások miatt szükséges a JSZSZGYK SZMSZ-ének módosítása. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ az előterjesztés 4. számú melléklete; a módosítással érintett szakaszok a dokumentumban vastag, dőlt, és egyben aláhúzott betűvel jelölésre került.

4. A JSZSZGYK alapító okiratának módosítása

A JSZSZGYK alapító okiratában a következő módosítások kerülnek átvezetésre:

- a szenvedélybetegek nappali ellátását végző Spirál Felépülési Központ a Mátyás térről a 1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint telephelyre költözik;
- A 1084 Budapest, Mátyás tér 12. szám alatti címen a LÉLEK – Pont keretén belül kialakított utcai megkereső szolgáltatás fog működni;
- az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás a 1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4. szám alatti címre kerül;
- A 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint alatti telephelyen kerül kialakításra a SHELTER Programiroda;
- a 1086 Budapest, Dankó utca 16. szám alatti telephely neve pontosításra kerül;
- a IX. kerülettel fogyatékos személyek nappali intézményben történő ellátására kötött megállapodás módosítása 4 főről 5 főre.

A változások miatt szükséges a JSZSZGYK Alapító Okiratának módosítása. A módosító okirat tervezet és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés 5. számú melléklete.

5. A JSZSZGYK mosodai díjának emelése

A Képviselő-testület 2025. március 27-i ülésén elfogadta a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 12/2025. (III. 27.) számú új rendeletét. A térítési díjak általános felülvizsgálatának keretén belül már akkor felmerült a JSZSZGYK által

nyújtott mosodai szolgáltatás díjának kérdése; azonban mivel nem személyes gondoskodás körébe tartozó szolgáltatásról van szó a rendeleten belül nem lehetett rendezni azt.

A Köz(össégi)hely és Mosodát eredetileg a Szerdahelyi utcában a Magdolna Negyed Program elemeként hozták létre 2014-ben, hogy az ott élő, hátrányos helyzetű emberek számára mosási-szárítási lehetőséget biztosítson szociális információszolgáltatással kiegészítve. Erre épült 2018-ban a VEKOP projekt keretében a Diószegi utcai mosoda megnyitása. A szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki Józsefváros területén lakó- és/vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A Képviselő-testület 22/2016. (II. 04.) számú határozatában döntött arról, hogy a JSZSZGYK mosodai díját 200 Ft / egy mosás összegben állapítja meg.

A JSZSZGYK 2024. évről szóló beszámolója alapján 2024-ben a mosásból származó bevétel mindösszesen bruttó 923.000 Ft volt, ez a két mosodában 2024-ben összesen 4.615 adag mosást jelentett. A két mosoda működési kiadása a 2024-es évben mindösszesen 54.020.977 Ft volt.

Tekintettel az elmúlt évek során tapasztalható jelentős inflációra, és arra, hogy a mosási díj közel tíz éve változatlan, a díj 200 forintról 400 forintra növelése indokolt. A megemelt díj még így is csak a töredéke lesz az átlagos budapesti önkiszolgáló mosodának.

II. A döntés pénzügyi hatása

1. A IX. kerülettel kötött megállapodás módosítása az Önkormányzat bevételeinek növekedését fogja eredményezni.
2. A 2025. június 1. napjától határozott időre a „SHELTER – Társas tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat végéig 2027. március 31. napjáig megemelésre kerülő 3,0 álláshely pénzügyi fedezete a pályázat költségvetési keretén belül biztosított.
3. A JSZSZGYK Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása pénzügyi fedezetet nem igényel.
4. A módosított alapító okirat elfogadása pénzügyi fedezetet nem igényel.
5. A mosodai díj emelése a JSZSZGYK bevételeinek emelkedését fogja eredményezni.

III. Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (3) bekezdése értelmében önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testületé, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

Az Mötv. 42. § 7. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

Az Mötv. 42. § 17. pontjában foglaltak alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 122. § értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötésének, a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének jogát nem ruházhatja át.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjai szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. Az Áht. 10. § (5) bekezdés alapján a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a fenntartó hatáskörébe tartozik módosított szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. Az Szt. 4. § (1) bekezdés g) és h) pontjaira is figyelemmel, az Szt. 4. § (1) bekezdés ma) pontja alapján fenntartó az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját. A Gyvt. 5. § s) pont sa) alpontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 3.3.1. pontja alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt az Önkormányzat által alapított és fenntartott szociális és gyermekvédelmi vagy gyermekjóléti intézmény szervezeti és működési szabályzatáról.

Az SZMSZ 6. melléklet 1.5. pontja alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság dönt a nettó 15 millió forint vagy ezt meghaladó értékhatár esetén az önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri, más bizottsági vagy a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört;

Az SZMSZ 35. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

Az SZMSZ 45. § b) pontja szerint a bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, így különösen véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztést. Ezen rendelkezés alapján javasolt, hogy a Társadalmi Ügyek Bizottság előzetesen véleményezze az előterjesztést.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59.§ alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni



Az Mötv. 50. § szerint minősített többség szükséges a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez. Az SZMSZ 5. melléklet 4. pontja alapján minősített többség szükséges az Önkormányzat költségvetését érintő azon döntésnél, amely a költségvetési rendelet módosítását eredményezi. Ezen rendelkezések alapján az I., II. és V. Határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az SZMSZ 33. § (1) bekezdése értelmében az III. Határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az Mötv. 50. § szerint minősített többség szükséges a 42. § 7. pontjában foglalt ügyek eldöntéséhez (intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése), valamint az SZMSZ 5. melléklet 8. pontja (az Mötv-ben meghatározott esetekben) alapján. Ezen rendelkezések alapján a IV. Határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

A fenti rendelkezések alapján kérem az alábbi határozatok elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzattal kötött megállapodás és annak módosításai
2. számú melléklet: Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzattal kötött megállapodás módosításának tervezete
3. számú melléklet: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal kötendő együttműködési megállapodás tervezete
4. számú melléklet: JSZSZGYK Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezete módosításokkal egységes szerkezetben
5. számú melléklet: JSZSZGYK Alapító okiratát módosító okirat tervezet és az Alapító okirat-tervezet módosításokkal egységes szerkezetben



I. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025. (.....) számú határozata

a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával fogyatékos személyek nappali intézményben történő ellátására és szolgáltatás biztosítására kötött megállapodás módosításáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. fogyatékos személyek nappali intézményében történő ellátásának biztosítása tárgyban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával 2011. október 1. napjától határozatlan időre kötött megállapodást módosítja az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal;
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében: 2025. május 29., a határozat 2. pontja esetében: 2025. június 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) számú határozata

a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal együttműködési megállapodás kötéséről, és az intézmény létszámváltozásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottságnak a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (XI. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 1.5. pontja szerinti átruházott hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 35. § (1) bekezdés szerint magához vonja és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a „SHELTER – Kölcsönös tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat megvalósítása tárgyában, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal együttműködési megállapodást köt az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal;
2. a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ létszámkeretét a „SHELTER – Társas tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat megvalósítása érdekében 2025. június 1-től 2027. március 31. napjáig határozott időre a “41902 Pályázat - SHELTER - CERV-2024-DAPHNE Kölcsönös tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi támogatásáról - EU-s pályázat” címen 3,0 álláshellyel megemeli, így a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ engedélyezett költségvetési létszámkerete 2025. június 1-től 271,5 főről 274,5 főre emelkedik, melynek fedezetét a pályázati támogatás terhére biztosítja;
3. felkéri a polgármestert az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. -2. pont esetében: 2025. május 29., a határozat 3. pontja esetében: 2025. június 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

III. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) számú határozata

a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ módosított szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Társadalmi Ügyek Bizottságnak a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (XI. 10.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 3.3.1. pontja szerinti átruházott hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 35. § (1) bekezdés szerint magához vonja, és jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – intézményvezetője által benyújtott – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 4. számú mellékletében foglalt tartalommal, mely 2025. június 1. napján lép hatályba;
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont tekintetében: 2025. május 29., 2. pont tekintetében: 2025. június 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025. (.....) számú határozata

**a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának
módosításáról**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Alapító okiratát módosító okiratot és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát, az előterjesztés 5. számú mellékletében foglalt tartalommal, melyek a Magyar Államkincstár által történő törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lépnek hatályba;
2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontjában meghatározott Alapító okiratot módosító dokumentum aláírására és a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás során a Magyar Államkincstár esetleges hiánypótlási felszólításának teljesítésére azzal, hogy a hiánypótlás teljesítése az Alapító okiratot lényegi – helyreigazítási kérdésnek nem minősülő – kérdésekben nem módosíthatja.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont tekintetében: 2025. május 29., 2. pont tekintetében: 2025. június 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája

V. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (... ..) számú határozata

a mosodai díj módosításáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 22/2016. (II. 04.) számú határozatának 2. pontjában meghatározott mosodai díjat 2025. június 1. napjától 400 Ft / egy mosás összegben állapítja meg.”

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. május 29.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája

Budapest, 2025. május 21.



Pikó András
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző



MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

székhelye: 1092 Budapest Bakáts tér 14.

adószáma: 15509000-2-43

számlaszáma: 12001008-00170290-00100006

Raiffeisen Bank Rt-nél (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)

(képviseli dr. Bácskai János polgármester)

- a továbbiakban, mint **Önkormányzat** -

másrészről a

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefváros Önkormányzata

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószáma: 15508009-2-42

számlaszáma: 14100309-10213949-01000006

képviseli: **Dr. Kocsis Máté** polgármester),

- a továbbiakban, mint **Szolgáltatást nyújtó** -

(Az Önkormányzat és a Szolgáltatást nyújtó a továbbiakban együttesen: **Felek**)

Felek között Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 238/2011. (VII.15.) számú határozata és Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 373/2011. (IX. 15.) számú határozata alapján az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya:

- 1.1. Felek jelen megállapodást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 86. § (1) bekezdése, illetve 120. §-a alapján fogyatékos személyek nappali intézményében történő ellátás és szolgáltatás biztosítása érdekében kötik meg.

2. A megállapodás jogszabályi háttere:

2.1. Jelen megállapodás alapját képezik különösen:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a Magyar Köztársaság – e megállapodás fennállásának időtartamára vonatkozó – éves költségvetéséről szóló törvény(ek),
- a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre:

- 3.1. Jelen megállapodás tárgyát képező nappali intézményben a harmadik életévét betöltött; önkiszolgálásra részben képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személy

(mozgáskorlátozott, értelmi fogyatékos) helyezhető el, aki a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartása, valamint Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Anyakönyvi és Okmányiroda Személyi adat- és Lakcímnnyilvántartó Csoportjának nyilvántartása szerint megbízó illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a Ferencvárosban lakik.

4. A szolgáltatás biztosításával érintett intézmények:

4.1. Szolgáltatást nyújtó az 1.1. pontban meghatározott -- jelen megállapodás tárgyát képező -- szolgáltatásról az alábbi saját fenntartásában működő intézmény, valamint azok szakemberei útján gondoskodik:

- a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzatának fenntartásában működő „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat telephelyeként működő Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona, a telephely címe: 1082 Budapest, Kisstáció utca 11. szám (Intézmény).

4.2. A 4.1. pontban megjelölt Intézmény a nevesített szolgáltatás ellátása tekintetében a 90BP-4/7/2010. számú határozatlan időre szóló jogerős működési engedéllyel rendelkezik, melyet a Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala adott ki.

5. A Szolgáltatást nyújtó kötelezettségei:

5.1. Általános kötelezettségek:

- 5.1.1. Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatás megszervezéséről és biztosításáról saját szakemberei útján gondoskodik.
- 5.1.2. Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik – arra vonatkozóan, hogy e megállapodásba foglalt és vállalt kötelezettségei elsősorban a szolgáltatást ténylegesen nyújtó intézménye és szakemberei vonatkozásában kötelezőek, azonban azok nem teljesítése a Szolgáltatást nyújtó felelősségét alapozzák meg.
- 5.1.3. Szolgáltatást nyújtó a szolgáltatást biztosító szakemberek képzését, továbbképzését, díjazását saját költségén látja el.
- 5.1.4. Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik – arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja és az 5.1.1. pontban meghatározott személyi körrel is betartatja.
- 5.1.5. Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal – egyben nyilatkozik – arra vonatkozólag is, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri és azokat tevékenysége során betartja, valamint a 4. pontban meghatározott intézménye, illetve az 5.1.1. pontban nevesített személyi kör vonatkozásában betartja.
- 5.1.6. Szolgáltatást nyújtó tevékenysége ellátása során érvényre juttatja a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt követelményeket is.

- 5.1.7. Szolgáltatást nyújtó jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatáshoz kapcsolódó – jogszabályokban nevesített – adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti, az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és meghatározott módon térítésmentesen köteles szolgáltatni.
- 5.1.8. Szolgáltatást nyújtó köteles jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatásának biztosítása során a szolgáltatást igénybe vevők és törvényes képviselőik felé fennálló – a jogszabályokban nevesített – kötelezettségeinek eleget tenni.
- 5.1.9. A Szolgáltatást nyújtó – Intézmény - az adott ellátási évet követő év március 31. napjáig beszámolót készít az Önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévben végzett szakmai tevékenységéről, mutatószámainak alakulásáról, valamint az ellátott személyekkel kapcsolatos észrevételeiről.
- 5.1.10. Szolgáltatást nyújtó vállalja továbbá, hogy az Intézmény az 5.1.9. pontban foglalt beszámolási kötelezettségén felül az Önkormányzat szakmai munkájának elősegítése érdekében – annak illetékes szerve megkeresése esetén – szükség szerint szakmai információkat nyújt.

5.2. A szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelezettségek:

- 5.2.1. A nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatás tekintetében a Szolgáltatást nyújtó kötelezettségét vállal arra nézve, hogy
- 5.2.1.1. a szolgáltatását heti munkarendben hétfőtől péntekig nyitva tartási időben biztosítja,
- 5.2.1.2. a szolgáltatást igénybe vevő személy részére – az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerint – az ellátást nappali ellátás formájában biztosítja,
- 5.2.1.3. az 5.2.1.2. pontban foglaltakat a szolgáltatást igénybe vevő személy számára az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak alapján biztosítja.
- 5.2.1.4. E szerződés 3.1. pontjában meghatározott ellátotti kör részére, az általa fenntartott – fentiekben nevesített – Intézményben éves szinten 2 férőhelyen biztosítja a szolgáltatás igénybevételét.
- 5.2.1.5. Az 5.2.1.4. pontban meghatározott férőhelyszám feltöltése vonatkozásában a férőhelyek feltöltéséről az Intézmény az Önkormányzat igénye szerint gondoskodik.
- 5.2.1.6. Szolgáltatást nyújtó a szolgáltatást igénybe vevő személyt az Intézményben működő célcsoportba történő felvétel előtt szakmai szempontból megfigyeli, felvétele esetén 3 hónapos próbaidőt köt ki. A szolgáltatást igénybe vevő személy végleges felvételéről a Szolgáltatást nyújtó a hatályos jogszabályok alapján dönt.
- 5.2.1.7. A szolgáltatást igénybe vevő személy intézményi jogviszonyának megszüntetésére a család kérésére közös megegyezéssel, vagy a család felmondásával – indokolás nélkül – 30 napos felmondással, továbbá Szolgáltatást nyújtó Intézménye részéről hatályos jogszabályoknak megfelelő jogszabályi indokolással 30 napos felmondási idővel kerülhet sor.
- 5.2.1.8. Amennyiben az Intézmény a 5.2.1.4. pontban foglalt férőhelyszámra vonatkozó elhelyezési keretet kimerítette – szabad férőhely kapacitása

függvényében – további férőhelyen is biztosíthat ellátást a ferencvárosi érintettek számára. E férőhelyek vonatkozásában az Önkormányzat felé nem élhet fizetési igénnyel, kötelezettséggel.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 6.1. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében megtervezi és a rendelet Képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e megállapodás tárgyát képező szolgáltatás nyújtásához jelen megállapodás 7. pontjában meghatározott pénzügyi fedezetet.
- 6.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Szolgáltatást nyújtó által jelen megállapodásban rögzített szociális alapszolgáltatás vonatkozásában - pályázatok esetében - konzorciumi tagként - előfinanszírozás és önrész fizetés nélkül - részt vesz. A pályázatokhoz, valamint további szolgáltatások együttes tervezéséhez szakmai segítséget nyújt.

7. A megállapodástárgyat képező szolgáltatások díjának összege, mértéke:

- 7.1. Felek jelen megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek nappali ellátásával nyújtott szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg.

- 7.1.1. Az Önkormányzat köteles a megállapodás tárgyát képező 2 fő fogyatékos személyek nappali ellátása esetén 500.000,- Ft/fő/év, azaz: ötszázezer forint/fő/év, évente összesen 1.000.000,- Ft, azaz egy millió forint szolgáltatási díj megfizetésére.

Az Önkormányzat 2012. évtől a szolgáltatási díj összegének a mindenkori KSH adatközlés szerinti infláció mértékének megfelelő összeggel megemelt, szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

8. A szolgáltatásért járó ellenérték megfizetésének módja:

- 8.1. Szolgáltatást nyújtó részére a 7.1.1. pontban meghatározott férőhely szolgáltatási díjat az Önkormányzat – költségvetési keretéből – pénzeszköz átadásként a Szolgáltatást nyújtó által kibocsátott számla ellenében 2011. évre vonatkozóan 250.000,-Ft, azaz Kettőszázötvenezer forintot 2011. év október 15. napjáig, 2012. évtől a szolgáltatási díjat kettő egyenlő részletben a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, adott tárgyév április 15. napjáig, valamint október 15. napjáig Szolgáltatást nyújtó Volksbank-nál vezetett 14100309-10213949-01000006 számú bankszámlája javára utalja.
- 8.2. Szolgáltatást nyújtó a 7.1.1. pontban meghatározott szolgáltatási díjat az általa nyújtott szolgáltatás biztosítására, fejlesztésére, valamint egyéb járulékos költségek, kiadások finanszírozására fordíthatja.

9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések:

- 9.1. A szolgáltatást igénybe vevő személyek által fizetendő személyi térítési díj mértékét a Szolgáltatást nyújtó határozza meg a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével.
- 9.2. Szolgáltatást nyújtó által fogyatékos személyek nappali ellátására biztosított elhelyezésért és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevő személytől személyi térítési díj beszedésére jogosult.
- 9.3. A 9.2. pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az Önkormányzatnak térítési kötelezettsége nem keletkezik.

9.4. Szolgáltatást nyújtó a személyi térítési díjra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések maradéktalan megvalósulását biztosítja.

10. A szerződésben foglalt ellátás biztosításának ellenőrzése:

10.1. Szolgáltatást nyújtó működési engedélyben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő működéséről a működést engedélyező szerv ellenőrzése keretében győződik meg.

10.2. Az Önkormányzat – a Jegyzője által megbízott személy útján – a Szolgáltatást nyújtó tevékenységét figyelemmel kíséri, a szolgáltatás nyújtását helyszíni szemle útján – szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – megtekintti, a Szolgáltatást nyújtó képviselőjében eljáró személlyel javaslatait, észrevételeit közli.

11. Panaszok közlése:

11.1. Szolgáltatást nyújtó tevékenységével kapcsolatos panaszokat köteles haladéktalanul, legkésőbb a panasz beérkezéséről számított 15 napon belül kivizsgálni, illetve a panaszt vizsgálatának eredményéről megtett intézkedéséről írásban tájékoztatni.

11.2. Szolgáltatást nyújtó a beérkezett panaszoktól a 11.1. pontban meghatározott intézkedésekről az intézkedés megtételét követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal szociális területért felelős Iroda vezetőjét.

11.3. A szociális területért felelős Iroda vezetője a hozzá érkezett és a Szolgáltatást nyújtó tevékenységével összefüggésben keletkezett észrevételeket, panaszokat, azok beérkezését követő 8 napon belül – intézkedés megtételének kérésével – továbbítja Szolgáltatást nyújtó részére.

11.4. Szolgáltatást nyújtó a 11.3. pont alapján hozzá érkezett dokumentumokra, azok átvételétől számított 8 napon belül az érintettek – valamint a szociális területért felelős Iroda vezetője – részére köteles tájékoztatást adni.

11.5. Amennyiben Szolgáltatást nyújtó tevékenységével kapcsolatban egy hónapon belül több panasz érkezik a szociális területért felelős Iroda vezetőjéhez – az illetékes szerv bevonásával – intézkedik azok kivizsgálásáról. Ennek során Szolgáltatást nyújtó köteles az Önkormányzattal és az illetékes szervvel együttműködni.

11.6. A 11.5. pontban meghatározott panaszvizsgálat eredményéről a szociális területért felelős Iroda vezetője írásban tájékoztatja a Szolgáltatást nyújtó ágazatért felelős bizottságát.

12. A szerződés hatálya, átmeneti rendelkezések, rendes felmondás:

12.1. Jelen megállapodás 2011. október 01. napjával lép hatályba és határozatlan időre érvényes.

12.2. Jelen megállapodást bármely fél 90 napos felmondási idővel – rendes felmondással- írásban felmondhatja.

12.3. Szolgáltatást nyújtó köteles a 12.2. pontban megfogalmazott felmondás esetén is szolgáltatását a felmondási idő utolsó napjáig változatlan tartalommal és feltételek mellett a jogosult személyek részére nyújtani.

13. Rendkívüli felmondás esetei:

- 13.1. Rendkívüli felmondásra valamelyik Fél súlyosan felróható magatartása (különösen jogszabálysértés, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátás), valamint jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek nem vagy nem megfelelő teljesítése esetén kerülhet sor.
- 13.2. Felek rendkívüli felmondásra okot adó körülményként értékelik a 13.1. pontban meghatározottakon felül a Felek érdekkörében bekövetkezett, a szolgáltatás további nyújtását vagy igénybevételét lehetetlenné tevő körülményeket (pl. jogutód nélküli megszűnés, működési engedély visszavonása stb.), valamint az ún. vis maior eseteket (pl. természeti csapás, tűzvész, stb.) is.
- 13.3. A 13.1. pontban foglaltak esetén bármely Fél általi kötelezettségszegés tudomásra jutásától számított 15 napon belül Felek kötelesek egymással egyeztetni a kötelezettségszegés megszüntetése érdekében.
- 13.4. Amennyiben a 13.3. pontban meghatározott egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, a kötelezettségszegő Fél irányába a másik Fél 15 napos felmondási idővel írásban a szerződést felmondhatja.
- 13.5. A 13.2. pontban foglaltak fennállása esetén a felmondási határideje 15 nap, a felmondás írásbeli kézhezvételének napjával kezdődik.

14. Felmondási határidők számítása:

- 14.1. A 12. és 13. pontban meghatározott felmondások felmondási ideje a felmondás másik Félhez postai úton, tértivevénnyel történő kézbesítés (átvétel) napjával kezdődik.
- 14.2. Amennyiben a másik Fél a felmondást – a postai értesítés ellenére – nem veszi át, a felmondási idő kezdete a küldemény, a küldő Fél részére történő visszaérkezését követő nap.
- 14.3. A 14.2. esetben a felmondó Fél köteles – joghatással nem bíró – postai úton tájékoztatni e tényről a szerződészegő Felet.

15. A megállapodás megszüntetése:

- 15.1. Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 15.2. A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a megszűnés határnapját úgy kell meghatározni, hogy az Önkormányzatnak a bejelentéstől számított minimum három hónapja maradjon az e megállapodás által ellátott személyek részére az adott szolgáltatás más módon történő igénybevételének biztosítására.
- 15.3. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén Felek a szolgáltatás-ellenszolgáltatás időarányos részével egymás között kötelesek elszámolni.

16. A megállapodás módosítása:

- 16.1. Jelen megállapodást a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, azonban a módosítás nem eredményezheti sem a szolgáltatás színvonalának, sem az ellátottak jogainak csorbitását.

16.2. A Felek jelen megállapodás rendelkezéseit – különös tekintettel a 7-8. pontokban foglaltakra – minden év november hónapjában áttekintik és szükség esetén az érintett részeket módosítják.

17. Kártérítés, kamatfizetés:

17. 1. Amennyiben a megállapodás a 13.1. pontban foglalt eset alapján rendkívüli felmondással kerül megszüntetésre, a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik a kiesett szolgáltatás vonatkozásában és időtartamára, illetve a kiesett szolgáltatással és egyéb elszámolással kapcsolatos fizetési kötelezettség vonatkozásában pedig kamatfizetési (jegybanki alapkamat mértékével megegyező) kötelezettsége is fennáll.

18. Jogvita:

18.1. Felek e megállapodásból adódóan keletkezett jogvitájuk eldöntését elsősorban tárgyalásos formában kötelesek rendezni.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó ágazati jogszabályok, szakmai előírások, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll, készült 6 eredeti példányban.

Jelen megállapodást a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 373/2011. (IX. 15.) számú határozatában hagyta jóvá, és a Felek – kölcsönös elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

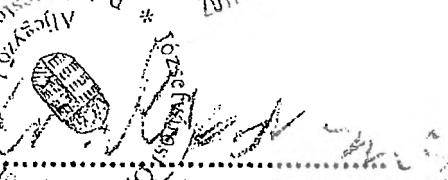
Budapest, 2011. szeptember


Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
képviselőtében
Dr. Bácskai János polgármester
Önkormányzat


Budapest Főváros VIII. Kerület
Józsefváros Önkormányzata *
képviselőtében
Dr. Kocsis Máté polgármester
Szolgáltatást nyújtó

A kötelezettségvállalást ellenjegyezte:


Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
képviselőtében
Dr. Nagy Hajnalka
jegyző


Budapest Főváros VIII. Kerület
Józsefváros Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
képviselőtében
Dr. Mészár Erika
a jegyzőt helyettesítő aljegyző

Szerződés azonosító szám:..../....
Ügyiratszám: Kp/15685-4/2012/XII.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött
egyrésztől:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószám: 15735722-2-43

statisztikai számjel: 15735722-8411-321-01

törzskönyvi azonosító szám: 735726

képviselő neve: Dr. Bácskai János polgármester

bankszámlaszám: 12001008-00170290-00100006

á továbbiakban Önkormányzat,

másrészről

Budapest Főváros VIII. Kerület Önkormányzat

cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

törzskönyvi azonosító szám: 735715

képviselő neve: Dr. Kocsis Máté polgármester

bankszámlaszám: 14100309-10213949-01000006

á továbbiakban mint, szolgáltatást nyújtó

együttesen, a Felek között az alulírott napon, az alábbiak szerint.

Felek a 2011. október 12. napján Felek által aláírt fogyatékos személyek nappali intézményben történő ellátása tárgyban létrejött megállapodást (továbbiakban a Megállapodás) 2012. március 01. napi hatállyal közös megegyezéssel úgy módosítják, hogy abban az Önkormányzat és a Szolgáltatást nyújtó adószáma, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 174. § (4) bekezdésére, az alábbiak szerint módosul:

1. Az Önkormányzat adatai az alábbiakra változnak:

adószám: 15735722-2-43

statisztikai számjel: 15735722-8411-321-01

törzskönyvi azonosító szám: 735726

bankszámlaszám: 12001008-00170290-00100006

2. A Szolgáltatást nyújtó Önkormányzat adatai az alábbiakra változnak:

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

törzskönyvi azonosító szám: 735715

bankszámlaszám: 14100309-10213949-01000006

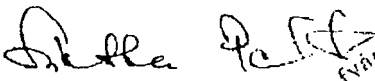
3. A Megállapodás jelen módosítással nem érintett tartalmi elemei változatlan tartalommal érvényesek.

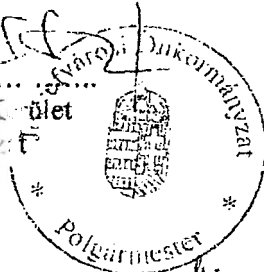
Jelen megállapodás módosítással nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

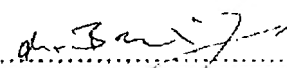


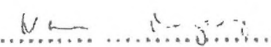
Jelen szerződés 6, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőik útján, cégszerűen jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. március...


 Budapest Főváros VIII. Kerület
 Józsefvárosi Önkormányzat
 képviseletében
 Dr. Kocsis Máté
 polgármester

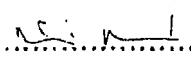



 Budapest Főváros IX. Kerület
 Ferencváros Önkormányzata
 képviseletében
 Dr. Bácskai János
 polgármester

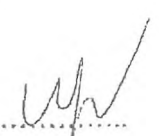
Fedezet: 

dátum: Budapest, 2012. 04. 04.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

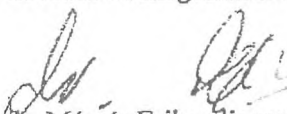

 Páris Gyuláné
 Pénzügyi Ügyosztályvezető
 2012. 04. 04.

Pénzügyi ellenjegyző:


 Nyeste Marianna
 Pénzügyi Iroda vezetője

Jogi szempontból ellenjegyzem:

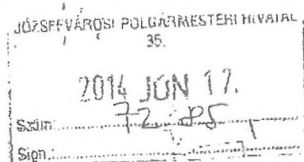
Rimán Edina
 jegyző
 nevében és megbízásából


 Dr. Mészár Erika aljegyző



Pénzügyi fedezet biztosított
 2012. 03.23
 '93341'





261/2012/00658
2014

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

székhelye: 1092 Budapest Bakáts tér 14.

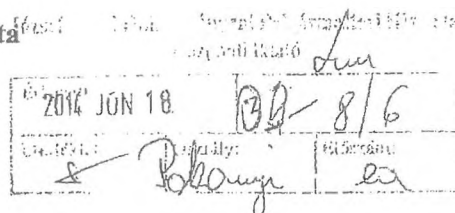
adószáma: 15735722-2-43

számlaszáma: 12001008-00170290-00100006

Raiffeisen Bank Rt-nél (1054 Budapest, Akadémia u. 6.)

képviseli dr. Bácskai János polgármester

mint Önkormányzat (továbbiakban, mint **Önkormányzat**)



másrészről a

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefváros Önkormányzata

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószáma: 15735715-2-42

számlaszáma: 14100309-10213949-01000006

képviseli: **Dr. Kocsis Máté** polgármester,

mint Szolgáltatást nyújtó (továbbiakban, mint **Szolgáltatást nyújtó**),

együttesen a Felek között 2011. szeptember 15. napján kelt és 2012. áprilisában módosított fogyatékos személyek nappali ellátása tárgyban létrejött megállapodást – 2014. január 01. napi hatállyal – a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 386/2013. (X.16.) számú határozata alapján, valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete 71/2014. (IV. 24.) számú határozata alapján az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.1. Felek jelen megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek számát 3 főben határozzák meg. A fogyatékos személyek nappali ellátásával nyújtott szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg.

7.1.1. Az Önkormányzat köteles a megállapodás tárgyát képező 2 fő fogyatékos személy nappali ellátása esetén 500.000,- Ft/fő/év, azaz ötszázezer forint/fő/év, évente összesen 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint szolgáltatási díj megfizetésére.

Az Önkormányzat 2012. évtől a szolgáltatási díj összegének a mindenkor KSH adatközlés szerinti infláció mértékének megfelelő összeggel megemelt, szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

7.1.2. Az Önkormányzat köteles a megállapodás tárgyát képező 7.1.1 ponton felüli – 2014. január 01. napjától – 1 fő fogyatékos személy nappali ellátása esetén 2014. évre vonatkozóan 573.822,- Ft/év szolgáltatási díjat fizet.

Az Önkormányzat 2015. évtől a szolgáltatási díj összegének a mindenkor KSH adatközlés szerinti infláció mértékének megfelelő összeggel megemelt, szolgáltatási díj megfizetésére köteles.”

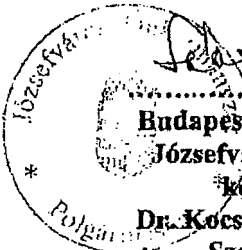
2. Jelen megállapodás-módosítás az eredeti megállapodás többi pontját nem érinti.

3. Jelen megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az eredeti megállapodás, illetve a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás 6, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2014.


.....
**Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata**
képviselésében
dr. Bácskai János polgármester
Önkormányzat

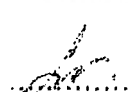

.....
**Budapest Főváros VIII. Kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselésében
Dr. Kocsis Máté polgármester
Szolgáltatást nyújtó

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásában

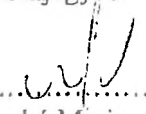

.....
dr. Mészár Erika

aljegyző

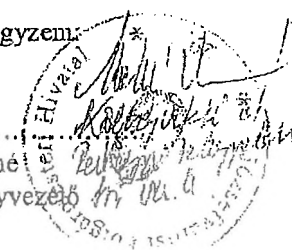
Fedezete:.....

..... Dátum: Budapest,.....

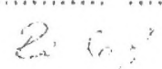
Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Nyeste – Szabó Marianna 2014. május 08.
irodavezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

.....




006 J
33 1

MEGÁLLAPODÁS
III. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

törzskönyvi azonosító szám: 735726

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószám: 15735722-2-43

bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005

képviselőiben eljár **Baranyi Krisztina** polgármester, a továbbiakban:
Önkormányzat

másrészről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

törzskönyvi azonosító szám: 735715

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviselőiben eljár **Pikó András** polgármester, a továbbiakban: **Szolgáltatást Nyújtó**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Önkormányzat Képviselő-testületének 238/2011. (VII.15.) számú határozata, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének 373/2011. (IX.15.) számú határozata szerint Felek Megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek tárgya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés c) pontja, 86. § (1) bekezdése, valamint 120. §-a alapján 2 fő fogyatékos személy nappali intézményében történő ellátásának biztosítása volt.

Felek adatainak változása okán a 2012. évben a Megállapodás módosításra került.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 71/2014. (IV.24.) számú határozata, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének 386/2013. (X.16.) számú határozata szerint a Megállapodás újból módosításra került, mely alapján az ellátandó személyek számát 3 főben határozták meg.

Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2023. (II.16.) számú, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének 44/2023. (II.23) számú határozata alapján Felek a Megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 2.1. pontja harmadik francia bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„• a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet”

2. A Megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre:


25

Jelen megállapodás tárgyát képező nappali intézményben a harmadik életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személy (mozgáskorlátozott, értelmi fogyatékos) helyezhető el, aki a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, valamint Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatala nyilvántartása szerint az Önkormányzat illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Ferencvárosban lakik.”

3. A Megállapodás 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül

„4.1. Szolgáltatást Nyújtó az 1.1. pontban meghatározott – jelen megállapodás tárgyát képező – szolgáltatásról a saját fenntartásában működő, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, valamint annak szakemberei útján gondoskodik.”

4. A Megállapodás 5.2.1.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.2.1.4. E Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott ellátotti kör részére, az általa fenntartott – fentiekben nevesített – Intézményben éves szinten 4 férőhelyen biztosítja a szolgáltatás igénybevételét.”

5. A Megállapodás 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„7. A megállapodás tárgyát képező szolgáltatások és azok díjának meghatározása:

7.1. Felek jelen megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek számát 4 főben határozzák meg.

7.2. A fogyatékos személyek nappali ellátásával nyújtott szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.2.1. Az Önkormányzat köteles a Megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek nappali ellátása esetén 2023. teljes évre 678.098,- Ft/fő/év, azaz Hatszázhetvennyolcezer-kilencvennyolc forint/fő/év összegű szolgáltatási díj megfizetésére.

7.2.2. Önkormányzat 2024. évtől a 7.2.1. pont szerinti szolgáltatási díj összegének a mindenkor KSH adatközlés szerinti infláció mértékének megfelelő összeggel megemelt szolgáltatási díj megfizetésére köteles.”

6. A Megállapodás 8.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„8.1. Szolgáltatást Nyújtó részére a 7.2.1. pontban meghatározott férőhely szolgáltatási díjat az Önkormányzat a Szolgáltatást Nyújtó által kibocsátott számla ellenében, kettő egyenlő részletben, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, adott tárgyév április 15. napjáig, valamint október 15. napjáig Szolgáltatást nyújtó számlájára átutalja.”

7. A Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

8. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.



9. Jelen megállapodás annak mindkét fél által aláírásának napjától hatályos.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 (azaz kettő) oldal terjedelemben és 6 (azaz hat) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. ÁPR 12.

.....

Baranyi Krisztina
polgármester

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2023.

.....

Romhányi Ildikó
irodavezető
Pénzügyi Iroda

Budapest, 2023.

.....

Pikó András
polgármester

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Szolgáltatást Nyújtó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

.....

Hörich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

dr. Sajtos Csilla
jegyző

nevében és megbízásából:

.....

dr. Székelyhidi Livia
jogi irodavezető

.....

MEGÁLLAPODÁS
IV. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

törzskönyvi azonosító szám: 735726
székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
adószám: 15735722-2-43
bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005

képviselőjében eljár **Baranyi Krisztina** polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

törzskönyvi azonosító szám: 735715
székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
bankszámlaszám: 11784009-15508009
képviselőjében eljár **Pikó András** polgármester, a továbbiakban: **Szolgáltatást Nyújtó**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Önkormányzat Képviselő-testületének 238/2011. (VII.15.) számú határozata, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének 373/2011. (IX.15.) számú határozata szerint Felek Megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek tárgya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés c) pontja, 86. § (1) bekezdése, valamint 120. §-a alapján 2 fő fogyatékos személy nappali intézményében történő ellátásának biztosítása volt.

Felek adatainak változása okán a 2012. évben a Megállapodás módosításra került.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 71/2014. (IV.24.) számú határozata, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének 386/2013. (X.16.) számú határozata szerint a Megállapodás újból módosításra került, mely alapján az ellátandó személyek számát 3 főben határozták meg.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2023. (II.16.) számú határozata, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének 44/2023. (II.23.) számú határozata szerint a Megállapodás ismételt módosításra került, mely alapján az ellátandó személyek számát 4 főben határozták meg.

Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) számú, valamint Szolgáltatást Nyújtó Képviselő-testületének .../2025. (...) számú határozata alapján Felek a Megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre:

Jelen megállapodás tárgyát képező nappali intézményben a tizenhatodik életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személy (mozgáskorlátozott, értelmi fogyatékos) helyezhető el, aki a személyi adat és lakcímnnyilvántartás, valamint Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatala nyilvántartása szerint az Önkormányzat illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Ferencvárosban lakik.”

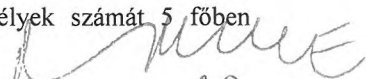
2. A Megállapodás 5.2.1.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.2.1.4. E Megállapodás 3. pontjában meghatározott ellátotti kör részére, az általa fenntartott – fentiekben nevesített – Intézményben éves szinten 5 férőhelyen biztosítja a szolgáltatás igénybevételét.”

3. A Megállapodás 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„7. A megállapodás tárgyát képező szolgáltatások és azok díjának meghatározása:

7.1. Felek jelen megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek számát 5 főben határozzák meg.



7.2. A fogyatékos személyek nappali ellátásával nyújtott szolgáltatás ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

7.2.1. Az Önkormányzat köteles a Megállapodás tárgyát képező fogyatékos személyek nappali ellátása esetén 2025. teljes évre 826 949 Ft/fő/év, azaz Nyolcszázhuszonhatezerkilencszáznegyvenkilenc forint/fő/év összegű szolgáltatási díj megfizetésére.

7.2.2. Önkormányzat 2026. évtől a 7.2.1. pont szerinti szolgáltatási díj összegének a mindenkor KSH adatközlés szerinti infláció mértékének megfelelő összeggel megemelt szolgáltatási díj megfizetésére köteles.”

4. A Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
6. Jelen megállapodás annak mindkét fél által aláírásának napjától hatályos.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 (azaz kettő) oldal terjedelemben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, időbélyegző szerint

.....
Baranyi Krisztina
polgármester
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Önkormányzat

.....
Pikó András
polgármester
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat
Szolgáltatást Nyújtó

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025

Budapest, 2025

Berente Katalin
irodavezető
Gazdasági Iroda

Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyző:

Jogi szempontból ellenőrizte:

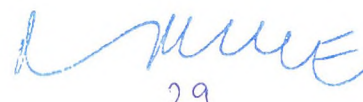
dr. Enyedi Mária
aljegyző

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából:

Szakmai ellenjegyző

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda
Irodavezető

Szilágyi Imre
irodavezető
Humánszolgáltatási Iroda


29

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet létrejött
egyrésről

Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről:

név: **Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ**
székhelye: **1081 Budapest, Népszínház u. 22.**
képviselő: **Takács Gábor**
adószám: **15791454-2-42**
statisztikai számjel: **15791454-8899-322-01**
törzskönyvi azonosító szám: **791452**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
folyószámlaszáma: **11784009-15791454-00000000**
(a továbbiakban: JSZSZGYK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 43/2025 (II.27.) számú határozatában a „SHELTER – Társas tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat (a továbbiakban: pályázat) megvalósításáról az Európai Bizottság Jogértvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatóság támogatásával a CERV-2024-DAPHNE támogatási forrásból és az Európai Bizottsággal támogatási szerződés megkötéséről döntött.

A pályázat kiemelt célja a közös tanulmányutakon, képzéseken való részvételen túl egy kerületi áldozatsegítő és védettlakás-program bevezetése: pilot szolgáltatások indítása, integrált ügyféllátási és védettlakás-protokoll kidolgozása, az áldozatoknak „Erő a változáshoz” csoportok és a segítőknek rendszeres esetmegbeszélő alkalmak szervezése is.

1. A megállapodás célja

Felek az előzetes egyeztetések után kifejezik azon szándékukat, hogy a családon belüli erőszak áldozatainak támogatására egymás tapasztalatait felhasználva együttműködnek a megállapodásban szereplő területeken a pályázati időszak végéig (2027. március 31.). A Felek egyetértenek abban, hogy a családon belüli erőszak áldozatait erre a célra kialakított komplex áldozatsegítő szolgáltatással és lakhatási programmal lehet segíteni, amelyek magukban foglalják az egységes kerületi integrált ügyféllátási és védettlakás-protokoll keretein belül a szociális munkát, pszichológiai, jogi – beleértve a jogi képviseletet is – és az áldozatok megerősítését célzó közösségsszervezői munkát.

Az együttműködés területei, Felek vállalásai

1.1. Felek vállalják, hogy a kerületi családon belüli erőszak felszámolását, az áldozatok támogatását célzó tevékenységek feladatellátásában jelen megállapodás keretei között együttműködnek.

1.2. A JSZSZGYK vállalja, hogy

- a) részt vesz és bemutatja tevékenységét a pályázat keretében az Önkormányzat által szervezett budapesti és bécsi tanulmányutakon;
- b) részt vesz az Önkormányzat és a Nők a Nőkért Együtt az Erőszak Ellen Egyesület (székhely: 1071 Budapest, Dembinszky utca 30., adószám: 18060339142, aláírásra jogosult képviselő: Göttinger Magda) mint konzorciumi partner által a pályázat keretében szervezett képzéseken, valamint az „Integrált Ügyféllátási Protokoll”, „Védett Lakhatás Protokoll”, elnevezésű a gazdasági erőszak enyhítését célzó és az önkormányzati bérlők közötti családon belüli erőszak esetek kezelését célzó szakpolitika és a sérülékeny csoportok áldozatsegítéséről szóló protokoll kialakításában;
- c) áldozatsegítő pilot szolgáltatást alakít ki, működtet és az ehhez kapcsolódó pályázati dokumentációt (ügyfélszerződéseket, havi szakmai beszámolókat) eljuttatja az Önkormányzat részére,
- d) védett lakhatási szolgáltatásokat alakítanak ki, működtetnek és az ehhez kapcsolódó pályázati dokumentációt (ügyfélszerződéseket, havi szakmai beszámolókat) eljuttatják az Önkormányzat részére,
- e) 10-12 alkalmas „Erő a változáshoz” elnevezésű csoportot szervez és tart a kapcsolati erőszak áldozatainak és az ehhez kapcsolódó pályázati dokumentációt (meghívó, napirend, képzési anyagok, jelenléti ívek, 1-2 oldalas szakmai beszámoló a képzőktől és a résztvevők értékeléseinek összefoglalója) eljuttatja az Önkormányzat részére,
- f) havi esetmegbeszélő csoportokat szervez az áldozatsegítő munkában érintett feleknek és az ehhez kapcsolódó pályázati dokumentációt (meghívó, napirend, jelenléti ívek, fotók, prezentációk, összefoglalók) eljuttatja az Önkormányzat részére,
- g) szakmai tartalommal, tanácsadással segíti az Önkormányzat által készített információs oldalak, szóróanyagok, kézikönyvek létrehozását,
- h) részt vesz és bemutatja a JSZSZGYK áldozatsegítő munkáját az Önkormányzat által szervezett önkormányzatoknak szóló kerekasztal-beszélgetésen és az európai online záró konferencián,
- i) részt vesz az Önkormányzat és a konzorciumi partnerek közötti havi szakmai egyeztetéseken.

1.3. Az Önkormányzat a JSZSZGYK számára átadott, a „SHELTER – Társas tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi szintű támogatásához” című pályázat támogatási szerződésében vállalt feladatok megvalósításának elősegítése érdekében vállalja, hogy:

- a) az áldozatsegítő és védett lakhatási szolgáltatások kialakításához szükséges kapacitásnövelésre a pályázati támogatásból 65 503 827 Forint támogatást jelen szerződés aláírásától számított 14 napon belül a JSZSZGYK számára átad,
- b) az áldozatsegítő és védett lakhatási szolgáltatások kialakításához szükséges kapacitásnövelésre a pályázathoz az Önkormányzat által a pályázati feladatokra előirányzott önerőből 8 844 955 Forint támogatást jelen szerződés aláírásától számított 14 napon belül a JSZSZGYK számára átad,
- c) biztosítja a pályázatban vállalt tevékenységekhez szükséges egyéb pályázati koordinációs és adminisztrációs feladatokat.

2. Záró rendelkezések

- 2.1. Jelen megállapodást a Felek határozott időre 2027. március 31. napjáig kötik. A jelen megállapodás hatályba lépésének napja a Felek – ha Felek eltérő időpontban írnak alá a megállapodást utolsóként aláíró Fél - általi aláírás napja.
- 2.2. Jelen megállapodást bármely Fél írásos nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 2.3. A Felek az együttműködésről e Megállapodás 2.9 pontjában megnevezett kapcsolattartóik útján rendszeresen konzultálnak, s ennek során áttekintik a jelen megállapodásban foglaltak teljesülését, az esetleges módosítás szükségességét, a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- 2.4. Felek fontosnak tartják az egymás közötti információk törvényes kezelését, mindkét Fél betartja az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (GDPR) rendelkezéseit rendelkezéseit.
- 2.5. A Felek rögzítik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különös tekintettel a természetes és jogi személyeket is megillető jó hírnév védelmére.
- 2.6. A Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. A Felek a köztük felmerülő vitás kérdéseket első körben a kapcsolattartóik útján rendezik, amennyiben ez nem eredményez egyetértést, a megállapodás aláírói egyeztetnek.
- 2.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 2.8. Kapcsolattartók
- a) a JSZSZGYK részéről: Nagy Ferenc
telefonszám: +36-20
e-mail: nagy.ferenc@jszszgyk.hu
- b) Az Önkormányzat részéről: Pokorny Viktor
telefonszám: +36-1 459-2588
e-mail: pokornyiv@jozsefvaros.hu

A Felek a jelen 4 oldalból álló megállapodást közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen megállapodás 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 db példány az Önkormányzatot, 1 db példány a JSZSZGYK-t illeti meg.

Budapest, 2025.

.....
Pikó András
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
polgármester

.....
Takács Gábor
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ
intézményvezető

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

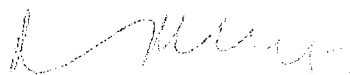
.....

Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából

.....

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda
Irodavezető





Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2025.



Tartalom

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	4
1.1. <i>Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai</i>	4
1.2. <i>Az Intézmény azonosító adatai</i>	4
1.3. <i>Az Intézmény illetékessége</i>	5
1.4. <i>Az Intézmény jogállása</i>	5
1.5. <i>Telephelyek</i>	6
2. Az Intézmény feladatai, szervezeti felépítése	11
2.1. <i>Az JSZSZGYK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma</i>	12
2.2. <i>Az Intézmény (JSZSZGYK) tevékenységének célja</i>	17
2.2.1. <i>Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fő feladata</i>	17
2.2.2. <i>Család- és Gyermejjóléti Központ fő feladata</i>	18
2.2.3. <i>Átmeneti Gondozás fő feladata</i>	19
2.2.4. <i>Szociális Szolgáltató Központ fő feladatai</i>	19
2.2.5. <i>LÉLEK-Program fő feladata</i>	22
2.2.6. <i>SHELTER Áldozatsegítő Program fő feladata</i>	23
2.2.7. <i>Gazdasági Szervezet fő feladata</i>	24
2.2.8. <i>Műszaki, Karbantartó Szolgálat fő feladatai</i>	25
3. Az Intézmény szervezetének tagolódása és személyi feltételei	25
3.1. <i>Központi Szervezeti Egység (központi adminisztráció)</i>	25
3.2. <i>Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei</i>	26
3.3. <i>Az Intézmény vezetése</i>	26
3.3.1. <i>Intézményvezető (magasabb vezető)</i>	27
3.3.2. <i>Intézményvezető helyettesek</i>	28
3.3.3. <i>Szakmai vezetők</i>	29
3.3.4. <i>Telephelyek, nyitva álló helyiség működése</i>	30
3.3.5. <i>Gazdasági Szervezet vezetője</i>	30
4. A JSZSZGYK szakmai egységeinek feladatai	31
5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	31
5.1. <i>A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok</i>	31
5.1.1. <i>A közalkalmazotti (munkavégzésre irányuló) jogviszony létrejötte</i>	31
5.1.2. <i>Szabadság</i>	31
5.1.3. <i>Kártérítési felelősség</i>	32



5.1.4	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség	32
5.1.5	Munkarend.....	32
5.2.	Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok.....	35
5.2.1.	Kiadmányozás rendje	35
5.2.2.	Bélyegzők használata, kezelése	36
5.2.3.	A bankszámlák feletti rendelkezés	36
5.2.4.	Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje.....	36
5.2.5.	Belső ellenőrzés	36
5.2.6.	A helyettesítés rendje.....	36
5.2.6.1.	Munkakörök átadása	36
5.3.	A JSZSZGYK működésének elvei.....	37
5.4.	Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje.....	37
5.5.	A külső kapcsolattartás rendje	38
5.6.	Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	38
1. sz. melléklet -	Az Intézmény feladatait meghatározó szabályok jegyzéke	39
2. sz. melléklet-	Szervezeti ábra	42
3. sz. melléklet –	Szakmai egységek ügyrendjei.....	43



**Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ,
JOGÁLLÁSA, AZONOSÍTÓ ADATAI, HATÁSKÖRE, ILLETÉKESSÉGE**

**AZ INTÉZMÉNY RÖVIDÍTETT NEVE: JSZSZGYK
(TOVÁBBIAKBAN: INTÉZMÉNY)**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a JSZSZGYK tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető készíti elő fenntartói jóváhagyásra.

1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ

Rövidített megnevezése: JSZSZGYK

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Levelezési címe: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Telefonszáma: 333-0582; Fax száma: 210-9321

E-mail címe: info@jszszgyk.hu

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2011. (III.03.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 2011. május 01. nap (2014. január 01. napjától az elnevezése Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ-ra módosult)

Alapító okirat száma, kelte: A79/2025., 2025. április 08.

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.2. Az Intézmény azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma: 791452

Statisztikai számjele: 15791454-8899-322-01

Adóigazgatási száma: 15791454-2-42

Bankszámla száma: 11784009-15791454

Alkalmazott jelzései:

Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ

Az intézmény szervezeti egységei által használt további bélyegzőket a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

Az intézmény fenntartója és irányító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.3. Az Intézmény illetékessége

Az intézmény a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit, valamint szakellátás keretében időskorúak átmeneti ellátását illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe.
- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe. A Képviselő-testület 317/2022. (XI.24.) számú határozata alapján 2023. január 1-jétől határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további V. kerületi gyermek fogadása.
- Budapest VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe. A Képviselő-testület 147/2022. (V.26.) számú határozata alapján 2022. július 01. napjától határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további VI. kerületi gyermek fogadása.
- Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe. A Képviselő-testület 188/2022. (VI.23.) számú határozata alapján 2022. július 01. napjától határozatlan időtartamra megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további II. kerületi gyermek fogadása.
- Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzat közigazgatási területe. A Képviselő-testület 373/2011. (IX.15.) számú határozata alapján fogyatékosok nappali ellátása tárgyában határozatlan idejű megállapodást kötött Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával 2011. október 01. napjától 2 fő, valamint a Képviselő-testület 386/2013. (X.16.) számú határozatában foglaltak alapján módosított szerződés szerint 2014. január 01. napjától további 1 fő, 2023. április 12. napjától mindösszesen 4 fő, **2025 július 1.napjától mindösszesen 5 fő** tekintetében IX. kerületi lakóhellyel rendelkező személy nappali ellátásának biztosítására.

1.4. Az Intézmény jogállása

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: JSZSZGYK/intézmény).

A JSZSZGYK önkormányzati költségvetési intézmény. Az intézmény fenntartásáról a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat gondoskodik.

Az intézmény élén a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által 5 év időre megbízott intézményvezető áll.

Az intézmény képviselőtára, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen való kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.



Az intézménynél foglalkoztatott alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ágazati jogszabályban meghatározott munkaruha és közlekedés költségét, valamint védőruházatot az intézmény biztosítja a költségvetésben elfogadott keretösszegben, a Közalkalmazotti juttatási Szabályzat szerint, a juttatások feltételeit az intézmény külön szabályzatban szabályozza.

1.5. Telephelyek

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ	1089 Budapest, Kőrös utca 35.
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	1081 Budapest, Népszínház utca 22. pincészet
3.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gazdasági Szervezet	1089 Budapest, Kálvária tér 13. földszint
4.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gazdasági Szervezet	1089 Budapest, Kálvária tér 13. pincészet
5.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona	1088 Budapest, Szentkirályi utca 15. I. emelet 4.
6.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona	1086 Budapest, Koszorú utca 14-16.
7.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona- 1086 Budapest, Koszorú utca 14-16. szám alatti telephely része	1082 Budapest, Kisfaludy utca 5. földszint 4.
8.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1089 Budapest, Sárkány utca 14. földszint 1.
9.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 22. 1. emelet 22.



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ



10.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1089 Budapest, Kőrös utca 4/a. 1. emelet 9.
11.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1086 Budapest, Magdolna utca 12. I. emelet 20.
12.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1086 Budapest, Dankó utca 17. II. emelet 23.
13.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Népkonyha	1086 Budapest, Magdolna utca 43. földszint 3.
14.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Népkonyha raktár	1086 Budapest, Magdolna utca 43. földszint XIV.
15.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	1089 Budapest, Orczy út 41.
16.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Idősek Átmeneti Otthona - Ezüsfenyő Gondozóház	1087 Budapest, Kerepesi út 29/a.
17.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Ciklámen Idősek Klubja	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.
18.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Víg Otthon Idősek Klubja	1084 Budapest, Víg utca 18.
19.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Őszikék Idősek Klubja	1082 Budapest, Baross utca 109.
20.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Reménysugár Idősek Klubja	1084 Budapest, Mátyás tér 4.
21.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Napraforgó Idősek Klubja	1089 Budapest, Delej utca 34.
22.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ- <u>LÉLEK- Pont, utcai megkereső szolgáltatás</u>	1084 Budapest, Mátyás tér 12.
23.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	1082 Budapest, Kis Stáció utca 11.
24.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – Hátralékezelési és Lakhatási csoport, <u>Intenzív Családmegtartó</u>	1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ



	<u>Szolgáltatás</u>	
25.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek Ház, Lélek program	1086 Budapest, Koszorú utca 4-6.
26.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családos közösségi szállás	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 5.
27.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1081 Budapest, Vay Ádám utca 4. 1. emelet 22.
28.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 9.
29.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 26. 2. emelet 37.
30.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Baross u. 102. földszint 3.
31.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Kisfaludy utca 10-12. 1. emelet 18.
32.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Kisfaludy utca 24. 2. emelet 4.
33.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Lujza utca 30. 1.em 14.
34.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Lujza utca 34. félemelet 16.
35.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Kálvária utca 10/B. 1. emelet 18.
36.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Kálvária utca 26. földszint 9.
37.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 12. földszint 2.
38.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 41. földszint 4.
39.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1085 Budapest, Rigó utca 4. 3. emelet 20.
40.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 56. földszint 19.



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ



41.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 60. földszint 14.
42.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 30. 1.emelet 5.
43.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. földszint. 3.
44.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. 2. emelet 8.
45.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. 4. emelet 1.
46.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 47. földszint 7.
47.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 15. 2. emelet 30.
48.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Szigetvári utca 4. földszint 4.
49.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 5. 1. emelet 28.
50.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, József utca 47. 4. emelet 2.
51.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Futó utca 27. 2. emelet 30.
52.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, Nagyfuvaros utca 26. 2. emelet 33.
53.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 18. 1. emelet 18.
54.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Deák Diák Ének- zenei Általános Iskola és Gimnázium	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.
55.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Losonci Téri Általános Iskola	1083 Budapest, Losonci tér 1.



56.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola	1084 Budapest, Német utca 14.
57.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Vajda Péter Ének- zenei Általános és Sportiskola	1089 Budapest, Vajda Péter utca 25-31.
58.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása – Deák Diák Ének- zenei Általános Iskola és Gimnázium Bauer Sándor utcai Tagintézménye	1086 Budapest, Bauer Sándor utca 6-8.
59.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.
60.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 11-15.
61.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – <u>Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások</u>	1086 Budapest, Dankó utca 16. földszint
62.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – <u>Spirál Felépülési Központ (szenvedélybetegek nappali ellátása)</u>	1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint
63.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Közösségi hely és Mosoda	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 13. földszint
64.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ - FiDo Ifjúsági Központ	1086 Budapest, Koltói Anna tér 035388 hrsz.
65.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	1089 Budapest, Orczy út 41. földszint 1.
66.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Közösségi hely és Mosoda	1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 13. földszint
67.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Adománykezelés, <u>SHELTER Programiroda</u>	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 hrsz.
68.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Adománykezelés, <u>SHELTER Programiroda</u>	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 hrsz.



69.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ - Műszaki (energetikai, technikai és karbantartási) koordinációs feladatok	1086 Budapest, Dankó utca 40. földszint
-----	---	--

2. Az Intézmény feladatai, szervezeti felépítése

Az intézmény alaptevékenységei:

Szakágazat

Szakágazat szám:

889900 máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (főtevékenység)

841117 kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

TEAOR szám:

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8790 Egyéb bentlakásos ellátás

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A) Ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
104012	Gyermekek átmeneti ellátása (Családok átmeneti ellátása)
104042	Család- és gyermejjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermejjóléti központ
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési,



107070

egyéb szolgáltatások
Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és
támogatása

B.) Vállalkozási tevékenysége: nincs

Fenti tevékenységeket az intézmény komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi.

Az intézmény tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap - és önként vállalt feladatok közül közreműködik a területhez tartozó egyének, illetve családok szociális és mentálhigiénés ellátásában (szociális alapellátás) a családi rendszer működési zavarainak megelőzésében, a kialakult problémák megoldásában (komplex családgondozás).

A gyermekvédelmi alapellátás keretében biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

A JSZSZGYK biztosítja a családból prevenciós céllal kiemelt gyermek ellátását intézményes keretek között. (A feladatokat meghatározó jogszabályok jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza).

Az intézmény tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap- és szakosított ellátást végez, ezen kívül önként vállalt feladatokat is ellát.

2.1. Az JSZSZGYK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma

JSZSZGYK

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Az intézmény engedélyezett létszáma **2025. június 1-jétől: 274,5 fő.**

Központi adminisztráció

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások

1086 Budapest, Dankó utca 16. földszint

Engedélyezett létszám: 5 fő

Gazdasági Szervezet (JSZSZGYK - GSz)

Engedélyezett összlétszám: 50,5 fő

- **Gazdasági szervezet**
1089 Budapest, Kálvária tér 13.
1089 Budapest, Kálvária tér 13. pincészet
Engedélyezett létszám: 20 fő
- **Köznevelési intézmények étkeztetése**
1089 Budapest, Kálvária tér 13.
Engedélyezett létszám: 25 fő



- **Köz(össégi)hely és Mosoda**
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 13.
1089 Budapest, Diószegi S. u. 13.
Engedélyezett létszám: 5,5 fő

Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei:

I. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (JSZSZGYK-CsGySz)

1081 Budapest, Népszínház u. 22.
1081 Budapest, Népszínház utca 22. pinceszint
Engedélyezett összlétszáma: 44 fő

I/1. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

1081 Budapest, Népszínház u. 22.
Engedélyezett létszám: 29 fő

I/2. Hátraleékezelési és Lakhatási Csoport

(Hátraleékezelési és Lakhatási feladatokkal összefüggő szolgáltatás)
1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.
Engedélyezett létszám: 8 fő

I/3. Intenzív családmegtartó szolgáltatás

1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.
Engedélyezett létszám: 3 fő

I/4. Népkonyha

1081 Budapest, Magdolna u. 43.
Engedélyezett létszám: 4 fő

II. Család- és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK-CsGyK)

1089 Budapest, Kőrös u. 35.
Engedélyezett összlétszáma: 41 fő

II/1. Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1089 Budapest, Kőrös u. 35.
Engedélyezett létszám: 16 fő

II/2 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

1089 Budapest, Kőrös u. 35.
Engedélyezett létszám: 10 fő



II/3. FiDo Ifjúsági Központ

1089 Budapest, FiDo tér (Budapest, Koltói Anna tér hrsz: 35388.)

Engedélyezett létszám: 8 fő

II/4. Mentálhigiénés csoport,

1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett létszám: 7 fő

III. Átmeneti Gondozás (JSZSZGYK-ÁG)

Összes engedélyezett létszám: 25 fő

1 fő Átmeneti Gondozás szakmai vezetője

III/1. Gyermek Átmeneti Otthona

1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I.em.4.

Engedélyezett létszáma: 9 fő

III/2. Családok Átmeneti Otthona

1086 Budapest, Koszorú u. 14-16. (telephely)

1082 Budapest, Kisfaludy u. 5. fsz. 4. (külső telephely)

1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz. 1. (külső férőhely)

1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I. em. 22. (külső férőhely)

1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I. em. 9. (külső férőhely)

1086 Budapest, Magdolna utca 12. I. emelet 20. (külső férőhely)

1086 Budapest, Dankó utca 17. II. emelet 23. (külső férőhely)

Engedélyezett létszáma: 8 fő

III/3. Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

1082 Budapest, Kistáció u. 11.

Engedélyezett létszáma: 7 fő

IV. Szociális Szolgáltató Központ

Összes engedélyezett létszáma: 82 fő

1 fő szakmai vezető, a Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai vezetője, intézményvezető helyettes.

1 fő pszichológus/mentálhigiénés munkatárs, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai egységei kiszolgálására

IV/1. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés (JSZSZGYK-HSz)

1089 Budapest, Orczy út 41.

1089 Budapest, Orczy út 41. fsz. 1.



Engedélyezett létszám: 41 fő

Szociális étkeztetés telephelyei:

1089 Budapest, Delej u. 34.

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.

1084 Budapest, Víg u. 18.

1082 Budapest, Baross u. 109.

1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint

1082 Budapest, Kistáció u. 11.

1084 Budapest, Mátyás tér 4.

IV/2. Időskorúak Nappali Ellátása (JSZSZGYK-NE)

Engedélyezett létszám: 17 fő

Időskorúak nappali ellátása:

Napraforgó Idősek Klubja

1089 Budapest, Delej u. 34.

Ciklámen Idősek Klubja

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.

Víg Otthon Idősek Klubja

1084 Budapest, Víg u. 18.

Őszikék Idősek Klubja

1082 Budapest, Baross u. 109.

Reménysugár Idősek Klubja

1084 Budapest, Mátyás tér 4.

IV/3. Időskorúak Átmeneti Otthona (JSZSZGYK-LÁO)

Ezüstfenyő Gondozóház

1087 Budapest, Kerepesi u. 29/a

Engedélyezett létszám: 17 fő

IV/4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1087 Budapest, Kerepesi u. 29/a

Engedélyezett létszám: 5 fő

V. LÉLEK-Program

V/1. LÉLEK-Ház, LÉLEK-Esély

1086 Budapest, Koszorú u. 4-6.

V/2. Családos Közösségi Szállás

1086 Budapest, Szerdahelyi u. 5.



Engedélyezett létszám: 14 fő

LÉLEK lakások:

1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 26. 2. emelet 37.
1082 Budapest, Kisfaludy utca 10-12. 1. emelet 18.
1082 Budapest, Kisfaludy utca 24. 2. emelet 4.
1082 Budapest, Baross utca 102. földszint 3.
1086 Budapest, Dankó utca 30.1. emelet 5.
1086 Budapest, Dankó utca 34. földszint 3.
1086 Budapest, Dankó utca 34. 2. emelet 8.
1086 Budapest, Dankó utca 34. 4. emelet 1.
1081 Budapest, Vay Ádám utca 4. 1. emelet 22.
1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 9.
1086 Budapest, Lujza utca 30. 1. emelet 14.
1086 Budapest, Lujza utca 34. félemelet 16.
1086 Budapest, Magdolna utca 12. földszint 2.
1086 Budapest, Magdolna utca 41. földszint 4.
1086 Budapest, Magdolna utca 47. földszint 7.
1085 Budapest, Rigó utca 4. 3. emelet 20.
1083 Budapest, Tömő utca 56. földszint 19.
1083 Budapest, Tömő utca 60. földszint 14.
1089 Budapest, Kálvária utca 10/B. 1. emelet 18.
1089 Budapest, Kálvária utca 26. földszint 9.
1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 15. 2. emelet 30.

LÉLEK Esély lakások:

1083 Budapest, Szigetvári utca 4. földszint. 4.
1083 Budapest, Tömő utca 5. I. emelet 28.
1084 Budapest, József utca 47. IV. emelet 2.
1082 Budapest, Futó utca 27. II. emelet 30.
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 18. I. emelet 11.
1084 Budapest, Nagyfuvaros utca 26. II. emelet 33.

V/3. Szenvedélybetegek nappali ellátása – Spirál Felépülési Központ

1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint

Engedélyezett létszám: 4 fő

V/4. Adománykezelés

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 hrsz.

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 hrsz.

V/5. Lélek- Pont (utcai megkereső szolgáltatás)

1084 Budapest, Mátyás tér 12.

VI. Shelter program

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 hrsz.

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 hrsz.



Engedélyezett létszám: 3 fő

VII. Műszaki, Karbantartó Szolgálat (JSZSZGYK-MKSZ)

1086 Budapest, Dankó u. 40. földszint

Engedélyezett létszám: 6 fő

2.2. Az Intézmény (JSZSZGYK) tevékenységének célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

2.2.1. Család- és Gyermejkölési Szolgálat fő feladata

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, jelzőrendszer működtetésével hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok szociális és mentálhigiénés problémáinak vagy krízishelyzetük megszüntetéséhez, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, valamint segítséget nyújt az életvezetési képesség megőrzéséhez, a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szociális és mentálhigiénés ellátás kiegészítéseként a gondozásba vett személyek részére az intézmény természetbeni támogatást is nyújthat.

A gyermekjóléti alapellátás keretében szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységgel biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzését. Hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet a gyermek veszélyeztetettségének, illetve a család, a személy krízishelyzetének észlelése céljából, a szociális segítőmunka biztosítása érdekében.

Az intézmény az egyének, családok, fiatalok és gyermekek részére információt szolgáltat, tanácsot ad, segítséget nyújt a szociális helyzetükből adódó hátrányaik csökkentésében, szabadidős programokat szervez és közvetít, valamint kapcsolatot tart a jelzőrendszer valamennyi tagjával, önkormányzati intézményekkel, más szervekkel, hatóságokkal, valamint civil szervezetekkel.

2.2.1.1. Hátralékezelési és Lakhatási Csoport szolgáltatás fő feladata

A hátralékezelési szolgáltatás a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján hátralékezeléshez kapcsolódó szolgáltatást nyújt a rászorulóknak és jogosultak részére.

A Lakhatási Csoport feladata a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (X. 20.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Lakásrendelet) alapján a rendeletben a Szociális Szolgáltatónak nevesített feladatok ellátása, a rendelet alapján érintett



személyek és családok felkeresése és részletes tájékoztatás nyújtása az igénybe vehető szolgáltatásokról.

A csoport munkatársai a hátralékkezeléshez kapcsolódó preventív feladatokat is ellátják.

2.2.1.2. Intenzív családmegtartó szolgáltatás fő feladata

Önként vállalt feladatként az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás keretein belül szociális munkás szakember által nyújt segítséget krízishelyzetben lévő gyermekes családok számára határozott ideig.

2.2.1.3. Népkonyha fő feladata

Az Intézmény a szociális étkeztetést Népkonyha formájában biztosítja. Azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére nem képesek biztosítani koruk, anyagi helyzetük, egészségi állapotuk, szenvedélybetegségük, illetve fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt. A Népkonyha adagszáma: 350 fő.

2.2.2. Család- és Gyermekjóléti Központ fő feladata

2.2.2.1. Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátja a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, 40/A §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (jelzőrendszer) működtet.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat általános feladatain túl a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatokat, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Javaslatot készít a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására. A gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

Javaslatot tesz a gyámhivatal részére családba fogadás esetén.

Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet és családgondozást végez.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást illetve utógondozást végez.

A megelőző pártfogásba vett gyermek bűnisméltlésének megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.

A család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Szakmai támogatás nyújt a Család- és gyermekjóléti szolgálat számára.

2.2.2.2. Speciális Szolgáltatások

Feladata az intézmény ellátottjai számára, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális és egyéb szolgáltatásokat, programokat nyújt.

Speciális szolgáltatások:



- utcai, lakótelepi szociális munka
- kapcsolattartási ügyelet (ennek keretében közvetítői eljárás)
- kórházi szociális munka biztosítása
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatásnyújtás
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Mentálhigiénés csoport fő feladata

Az intézmény ellátottjai számára a problémamegoldásukat, gondozásukat, ellátásukat elősegítendő mentálhigiénés, pszichológiai és fejlesztő pedagógiai szolgáltatás nyújtása.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fő feladata

A köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújtott támogató szolgáltatás.

FiDo Ifjúsági Központ feladata

Legfontosabb célja olyan programok, rendezvények, sportolási lehetőségek nyújtása a helyi gyermekek és fiatalok számára, ami szabadidejük hasznos és egészséges eltöltését biztosítja (játék- és sporteszköz-bérlési lehetőséggel). Gyermekvédelmi utcai megkereső munkát, valamint utcai és lakótelepi szociális munkát is ellátják.

2.2.3. Átmeneti Gondozás fő feladata

2.2.3.1. Gyermek Átmeneti Otthonának fő feladata

Otthont nyújtó ellátást biztosít az átmeneti gondozásba vett gyermekek számára. Segítséget nyújt a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzéséhez, a családban történő nevelés elősegítéséhez. A gyermekek ellátását teljes körűen biztosítja.

2.2.3.2. Családok Átmeneti Otthonának fő feladata

A kerületi átmeneti gondozás célja, hogy szervesen illeszkedve a kerület szociális és gyermekvédelmi rendszerébe, segítséget nyújtson, s fogadja az életvezetési problémák, vagy más szociális és családi krízis miatt átmenetileg otthontalanná vált, hátrányos helyzetű józsefvárosi családokat és gyermekeiket, továbbá befogadja a védelmet kereső egyedülálló szülőket, várandós és bántalmazott, anyákat és gyermekeiket, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.

Az ellátást igénybevevő családoknak segítséget nyújt életvezetésükhöz, segít a hajléktalanság megelőzésében és minden támogatást megad az önálló otthon megteremtéséhez.

2.2.3.3. Fogytékos személyek nappali ellátása

A szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

2.2.4. Szociális Szolgáltató Központ fő feladatai



2.2.4.1. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés fő feladata

Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatót igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, úgy, mint az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését; az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést; a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell külön jogszabályban meghatározottak szerint a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a gondozási szükséglet vizsgálata értékelő adatlap kitöltésével történik, melyet a szakmai vezető és a háziorvos tölt ki.

Szociális étkeztetés:

Szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja azon szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A jogosultság feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szabályozza.

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára, az ellátást igénybevevő részére diétás étkezés biztosítására is lehetőség van.

Az étkeztetés biztosítása igény szerint:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítással történik.

Egyéb szolgáltatások feladatai

Gyógytornász

Az idősek klubjaiban, a Gondozóházban, a házi segítségnyújtásban csoportos tornát és egyéni gyógytornát biztosít, a háziorvos javaslata alapján.

Gyógymasszőr

Kézi és gépi masszírozást, illetve frissítő masszázst biztosít az ellátottak részére, a Nappali Ellátásban, a Házi segítségnyújtásban és az Időskorúak Átmeneti Otthona Ezüstfenyő Gondozóházban egyaránt.

Mentálhigiénés ellátás

Segítséget nyújt a gondozottak életvitelében, mentális problémáik megoldásában. Egyéni (veszteségek feldolgozása, új élethelyzetben célok felállítása, gyász munka segítése stb.) és csoportos beszélgetések biztosítása a Nappali ellátásban, Házi segítségnyújtásban és az Idősek Átmeneti Otthonában.

Pedikűrös

Az ellátottak igényei szerint személyi gondozás keretein belül körömápolást és bőrápolást végez.

Gépkocsivezető

A kerületben élő idősek személygépkocsival történő szállítását biztosítja, akik háziorvosi beutalóval rendelkeznek, de betegségükből adódóan csak külső segítségnyújtással lennének képesek kerületi szakrendelésen, valamint a hivatali ügyintézésen megjelenni.

Fodrász

Az ellátottak igényei szerint keresi fel a nappali ellátást biztosító intézményt, a gondozóház lakóit és a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottakat. A szolgáltatás biztosításával az ellátottak közérzete javul, megjelenésük rendezettebbé válik.

2.2.4.2. Nappali Ellátás fő feladata

Az **Idősek nappali ellátása** elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

2.2.4.3. Időskorúak Átmeneti Otthona fő feladata

Az **Időskorúak Átmeneti Otthona** szakosított szociális ellátás, melyben azok a 18. életévüket betöltött személyek láthatóak el, akik egészségi és/vagy szociális okokból időleges segítséggel képesek csak önmagukról gondoskodni és ellátásukat a gondozóház tudja biztosítani. A gondozóház részben önellátásra képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő személyek részére napi 24 órában felügyeletet, ápolást-gondozást biztosít.

Az ellátás időtartama legfeljebb 1 év, ami indokolt esetben külön jogszabályban meghatározottak szerint további 1 évvel meghosszabbítható.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális rászorultságot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele esetén vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. A súlyos fogyatékoságot a Szt. 65/C. § (5) bekezdése és a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint kell igazolni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontja az időskorúak gondozóháza („Ezüstfényő Gondozóház”).

2.2.5. LÉLEK-Program fő feladata

A LÉLEK-Program célja a hajléktalanná válás megelőzése, valamint a már hajléktalanná vált emberek komplex rehabilitációja, reintegrációja. Megteremti a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerőpiaci integrációjának esélyét, valamint megfelelő, fenntartható és hosszú távú lakhatási megoldást biztosít a hajléktalanság problémájának megoldására.

A programba való bekerülés illetékességi feltétele a VIII. kerületi kötődés.

Célja:

- a hajléktalanná válás megelőzése,
- a hajléktalanságból kivezető út megteremtése,
- a visszailleszkedés segítése a munka világába (foglalkoztató: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., illetve lehetőség szerint külső foglalkoztató),
- az önálló lakhatási lehetőség feltételeinek biztosítása,
- a teljes társadalmi rehabilitáció elősegítése,
- az önálló életvitel feltételeinek megteremtése,
- az adófizetői státusz megteremtése és megőrzése.

A program célcsoportja:

Az egyedülálló munkaképes emberek körében a rehabilitációs folyamat segítségével a nyílt munkaerőpiacon elhelyezkedni, és lakhatásukat önállóan megtartani képes hajléktalan emberek jelentik a program célcsoportját. A Józsefvárosban élő családok közül azok tartoznak a célcsoportba, amelyek gazdaságilag önállóak, a gyermek nevelésére alkalmasak. Elhelyezésük a család újraegyesítését is jelentheti, amennyiben a gyermeküket korábban már állami nevelésbe vették, és az említett feltételeknek megfelelnek. Előnyt élveznek azon családok, ahol az együtt költöző gyermek(ek) életkora legfeljebb 3 év.

LES – LÉLEK Esély Program

A LES Program olyan önkormányzati bérlőknek nyújthat a kilakoltatással szemben alternatívát, akik jelentős adósságot halmoztak fel és/vagy valamilyen nem konkrétan a bérlőhöz köthető magatartási, életviteli probléma (hozzátartozói ráköltözések, bántalmazás, szenvedélybetegségből fakadó rendzavarások) miatt kerültek kilátástalan helyzetbe. A már felmondott bérleti szerződéssel rendelkező ügyfél az Önkormányzat támogatásával, valamint a JSZSZGYK felé történő sikeres pályázatával 1-3 évre kaphat intézményi elhelyezést, egy komfortos krízislakásban, amennyiben vállalja az intenzív szociális munkában, az adósságkezelési folyamatban való részvételt, valamint a lakás rendeltetésszerű használatát.

Szenvedélybetegek nappali ellátása (Spirál Felépülési Központ)

A szenvedélybetegek részére biztosított nappali ellátás a saját otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek számára nyújt önkéntes alapon igénybe vehető, szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő alapszolgáltatásokat, valamint, nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető lehetőségeket. A nappali megnevezés arra utal, hogy adott helyiségben, meghatározott napközbeni nyitvatartás mellett különféle szolgáltatásokat nyújt szenvedélybetegek és hozzátartozóik részére. Egyéni konzultációs és csoportos foglalkozásokat biztosít, lehetőséget ad a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, higiénés szükségletek kielégítésére, étkeztetésre, és a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet



biztosít a közösségi szervezésű programoknak, önszegítő csoportoknak.

Adománykezelés

Szervezi a JSZSZGYK eseti és rendszeres adománykezelését, kapcsolatot tart az adományozókkal, részt vesz az Önkormányzat által kezdeményezett adománygyűjtési akciókban. Javaslatot tesz adományok felhasználására, elosztására, valamint ellátja az adományokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

2.2.6. SHELTER Áldozatsegítő Program fő feladata

(Projekt: 101195191 - MENEDÉK - CERV-2024-DAPHNE)

A SHELTER Áldozatsegítő csoport feladata

A kapcsolati erőszak, családon belüli erőszak áldozatainak segítése annak érdekében, hogy hosszú távon saját (és gyermekeik) biztonságát meg tudják teremteni. Ennek érdekében az országos és a kerület által biztosított menekítési utakat hozzáférhetővé teszi az áldozatok számára, és támogatja, hogy az érintettek saját erőforrásaikat is használni tudják menekülésük megtervezéséhez. A bántalmazás áldozatai számára hosszú távú felépülésükben is segítséget nyújt.

Az igénybevétel feltétele: Budapest, VIII. ker. lakóhely, vagy tartózkodás

Az áldozatsegítő csoport tevékenységei:

- bántalmazás áldozatainak menekítése
- bántalmazás áldozatainak helyzetfelmérése (kockázatelemzése)
- védett lakások lakóinak szociális munkával támogatása
- saját erőforrással rendelkező áldozatok krízis-kísérése
- jogi tanácsadás és rászorultság esetén jogi képviselet biztosítása polgári peres-, büntető-, és sértetti képviseleti ügyekben
- pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, kríziskísérés biztosítása a felnőtt- és gyermekáldozatok számára, valamint önszegítő csoportok facilitálása
- jelzőrendszer tagjai számára szakami támogatás biztosítása
- kerületi és kerületen kívüli partnerekkel folyamatos együttműködés biztosítása
- jelzőrendszer számára szakmai műhelyek tartása, szervezése
- lakosság számára figyelemfelhívó, prevenciós események szervezése, megtartása, akciók bonyolítása
- áldozatok számára figyelemfelhívó események szervezése, megtartása, akciók bonyolítása

Áldozatsegítő csoport célcsoportja:

Partnerkapcsolati erőszak áldozatává vált nők (elsősorban nők) és a kapcsolati erőszak által érintett gyermekek. Kiemelt célcsoportként kezeljük a speciális szükségletű, családjukban áldozattá vált személyeket: testi-, érzékszervi-, értelmi-, és pszichoszociális fogyatékkal élőket, időseket, hajléktalanokat, szenvedélybetegeket. Az áldozatsegítő csoport foglalkozik a családi rendszereket imitáló módszereket alkalmazó bántalmazások áldozataival is; a ráköltözés – gondoskodásnak álcázott elkövetési módokkal, valamint a prostitúciós célú emberkereskedelem áldozataival is.

Az áldozatsegítő csoport munkatársai telefonon elérhetőek minden nap 8:00 és 20:00 óra között, személyes, vagy online találkozóra 48 órán belül időpontot egyeztetnek a hozzájuk fordulóval.

A csoport három fő szociális munkással - akik közül egy fő csoportvezető- tevékenykedik. Munkájukat kiegészíti vásárolt szolgáltatásként egy fő jogász, egy fő pszichológus, valamint egy fő közösségsszervező. A csoport tevékenységi formái az aktív felvilágosító, támogató kampányok, akciók keretében végzett szociális munka, valamint a célcsoport igényeinek megfelelően végzett egyéni

szociális munka.

2.2.7. Gazdasági Szervezet fő feladata

A Gazdasági Szervezet az intézmény, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás szerint – a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Gazdasági Szervezet ellátja

- a) az intézmény költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- b) az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- c) az intézményhez rendelt más költségvetési szerv a) és – ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása – b) pont szerinti feladatait.

A Gazdasági Szervezetnek alaptevékenységéhez kapcsolódó vállalkozói tevékenysége nincs.

A Gazdasági Szervezet a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott keretszámok alapján állítja össze a költségvetést. A költségvetés összeállításában közre kell működnie az intézmény vezetőnek (JSZSZGYK, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Józsefvárosi Óvodák), aki az előirányzat felhasználási jogkört gyakorolja.

A Gazdasági Szervezet feladatai a költségvetés készítésével kapcsolatban:

- a JSZSZGYK éves költségvetésének összeállítása,
- az intézmény vezetője által elkészített éves költségvetések felösszesítése végleges formára és továbbítása az irányító szervhez.

A Gazdasági Szervezet féléves és éves költségvetési beszámolót készít mindazon költséghelyek és előirányzatok felhasználásáról, melyeknek pénzügyi nyilvántartását vezeti.

Időközi költségvetési jelentést készít havonta, időközi mérlegjelentést negyedévente, valamint féléves és éves beszámolót mindazon költséghelyek és előirányzatok felhasználásáról, melynek pénzügyi nyilvántartását vezeti.

A gazdasági szervezet egyéb feladata:

- a) a köznevelési intézményekben a közétkeztetés biztosítása,
- b) a Józsefvárosi Közösségi mosodák üzemeltetése.

Köznevelési intézményekben a közétkeztetés biztosítása

A VIII. kerület területén található köznevelési intézmények esetén közétkeztetés biztosítása állami és önkormányzati fenntartású intézményekben.

Köz(össégi) hely és Mosoda feladata

Mosodai szolgáltatás, amelynek célcsoportja a kerületben élő emberek, akiknek szociális helyzetük és/vagy lakhatási körülményeik miatt nem vagy csak nagy nehézségek árán megoldható a textíliák mosása, szárítása.

2.2.8. Műszaki, Karbantartó Szolgálat fő feladatai

A Műszaki, Karbantartó Szolgálat a JSZSZGYK valamennyi telephelyének a műszaki, energetikai, karbantartási feladatait végzi önállóan, illetve szervezi meg a szükséges karbantartási felújítási munkákat. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi, ill. szolgáltatási beszerzéseit koordinálja, a beszerzéseket lebonyolítja.

3. Az Intézmény szervezetének tagolódása és személyi feltételei

3.1. Központi Szervezeti Egység (központi adminisztráció)

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő általános intézményvezető-helyettes
- 1 fő szakmai intézményvezető-helyettes
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő kézbesítő
 - Adatvédelmi tisztviselő – vásárolt szolgáltatás

3.1.1. Az adatvédelmi (DPO) tisztviselő feladatai

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben, különös tekintettel a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Feladatai elvégzéséért közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

3.1.2. Az adminisztrátor feladatai

- Feladata a Központi Szervezeti Egység tevékenységének segítse; munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi.
- Ellátja a Központi Szervezeti Egység hivatalos adminisztrációjával, iratkezelésével, illetve levelezésével kapcsolatos teendőket.
- További feladatai: az Intézményvezetőhöz érkező levelek, aláírásra küldött anyagok ellenőrzése, előkészítése, a bejövő és kimenő levelek iktatása, kezelése, postázásra való előkészítése; szakmai anyagok sokszorosítása; az intézményt érintő pályázatokhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység; együttműködési megállapodások, vállalkozási szerződések előkészítése; számlák előkészítése teljesítésigazolásra, utalványozásra; KSH statisztikában való közreműködés.
- Elvégzi továbbá mindazokat a teendőket, amelyeket külön jogszabály vagy az intézményvezető a munkakörébe utal.
- A gazdasági vezető felé információs és beszámolási kötelezettsége van.

3.2. Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei

Az egyes szakmai területek felügyeletét ellátó vezetők a felügyelt tevékenységi területük tekintetében részt vesznek a vezetői döntések meghozatalában és felelősek azok megvalósításáért. Ennek érdekében szervezik a felügyeletük alá tartozó szervezeti egység területén folyó munkát. A szakmai egységek telephelyei és nyitva álló helyiségeinek részletes listáját a 2.1 pont tartalmazza. (Az intézmény szervezeti felépítésének ábráját a 2. sz. melléklet tartalmazza).

3.3. Az Intézmény vezetése

A JSZSZGYK vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottjai:

1. Intézményvezető (magasabb vezető),
2. Gazdasági Szervezet vezetője (magasabb vezető),
3. Általános intézményvezető-helyettes (magasabb vezető),
4. Szakmai intézményvezető-helyettes (magasabb vezető),
5. Szociális Szolgáltató Központ szakmai vezetője, aki a Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai vezetője - intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)
6. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője,
7. Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője,
 - 7.1. FIDO egységvezetője
8. Átmeneti Gondozás szakmai vezetője,
 - 8.1. Gyermek Átmeneti Otthona egységvezetője,
 - 8.2. Értelmi Fogyatékosok Nappali ellátás egységvezetője
9. LÉLEK-Program szakmai vezetője,
10. Nappali Ellátás szakmai vezetője,
11. Időskorúak Átmeneti Otthona és Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetője,
12. Műszaki, Karbantartó Szolgálat csoportvezetője.

Az intézményvezető egyes közalkalmazottak részére csoportvezetői, vezető családgondozói, koordinátori, csoport koordinátori, vezető gondozói megbízást adhat.

3.3.1. Intézményvezető (magasabb vezető)

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az Alapító Okiratban megállapított feladatkörben önállóan irányítja a JSZSZGYK tevékenységét.

A Képviselő-testület bízta meg, menti fel, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Illetményére és egyéb juttatásaira a Kjt., valamint a fenntartó önkormányzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.3.1.1. Feladat- és hatásköre, felelőssége

- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Vezeti és képviseli az intézményt, meghatározza annak szervezeti felépítését és működési rendjét, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszereket.
- Jóváhagyja a szervezeti egységek ügyrendjét.
- Irányítja az intézmény működését, ennek érdekében Intézményvezetői utasítást, szabályzatokat ad ki.
- Felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egységek, valamint a belső ellenőr munkáját, vezetőit rendszeresen beszámoltatja.
- Biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot a szakmai eljárásrendnek kialakításával.
- Elkészíti az intézmény éves munka- és ellenőrzési tervét, valamint az éves beszámoló jelentést és a statisztikai összefoglalót.
- Felelős az adatvédelemért.
- Szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, kötelezettségeket vállalhat a hatályos jogszabályi keretek között.
- Dönt a nem kis értékű adományok elfogadásáról, írásbeli felhatalmazást ad az adományok gyűjtésére és a nem kis értékű adományok átvételére.

Képviseli az intézményt más szervezetek előtt.

Az intézményvezető szükség szerint a gondozási tevékenységekhez kapcsolódóan külön munkakört létesíthet fenntartói jóváhagyással.

3.3.1.2. Munkáltatói jogköre

Az intézmény közalkalmazottjai tekintetében kizárólagosan gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- a) kinevezés, munkaszerződés megkötése,
- b) munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése,
- c) vezetői megbízás módosítása, visszavonása.

Egyéb munkáltatói jogkörök:

- a) kinevezés, munkaszerződés módosítása,
- b) ideiglenes vagy végleges áthelyezés, kirendelés, átirányítás,
- c) jutalmazás, minősítés
- d) tanulmányi szerződés megkötése,
- e) mérlegelési jogkörbe tartozó fizetés nélküli távollét engedélyezése,
- f) büntető, szabálysértési eljárás kezdeményezése,
- g) megbízási szerződés kötése, módosítása, megszüntetése,



- h) helyettesítési díj, pótlékok megállapítása,
- i) illetményelőleg felvétel engedélyezése,
- j) szociális támogatás odaítélése,
- k) munkaidő, munkarend meghatározása, túlmunka, ügyelet, készenlét elrendelés, gépkocsi használat.

Jogosult a szervezeti egységek szakmai vezetői részére átruházni az egyéb munkáltatói jogköröket.

3.3.1.3. Helyettesítése

3.3.1.3.1. Az intézményvezető alkalmanként döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyettesekre. Ilyenkor a döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

3.3.1.3.2. Az intézményvezető szabadság és betegállomány miatti távolléte esetén az intézményvezető helyettesítése teljes felelősséggel, az alábbi sorrend szerint történik:

1. általános intézményvezető-helyettes,
2. szakmai intézményvezető-helyettes,
3. intézményvezető-helyettes, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai vezetője.

Az intézményvezető szabadság és betegállomány miatti távollétének idején a helyettesítés – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és feladatok végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető helyettesítését ellátó dolgozó azonnali intézkedést igénylő személyügyi és munkaügyi kérdésekben az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés szerint dönthet, mely döntéshez szükséges az intézményvezető előzetes egyetértése. Az intézményvezető helyettesítését végző dolgozó személyügyi és munkaügyi kérdésekben is önállóan dönthet abban az esetben, ha az intézményvezető betegségből, vagy egyéb okból adódóan tartósan döntésképtelen.

3.3.1.3.3. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítési rendjét a Polgármester határozza meg, mely eltérhet a 3.3.1.3.2. pontban meghatározott helyettesítési sorrendtől. Az eltérő helyettesítési rendről szóló döntés minden esetben írásban történik.

Az intézményvezető akadályoztatásának minősül:

- az intézményvezető megbízása megszűnt,
- az intézményvezető mentesült a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.

Az intézményvezető akadályoztatása az intézményvezető megbízása megszűnésének napjától illetve az intézményvezető rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alóli mentesülésének napjától az új intézményvezető vezetői megbízásának kezdetéig tart.

Az intézményvezető helyettesítése akadályoztatása esetén – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – teljes körűen történik.

3.3.2. Intézményvezető helyettesek

A JSZSZGYK intézményvezetőjének távollétében kivéve 3.3.1.3.3. pontban meghatározott esetben, a kizárólagos munkáltatói jog gyakorlása kivételével, teljes jogkörrel helyettesítik az intézmény



vezetőjét, továbbá folyamatosan ellátják az intézményvezető által rájuk bízott feladatokat, a közöttük kialakított munkamegosztás rendje szerint:

- 1 fő általános intézményvezető-helyettes,
 - 1 fő szakmai intézményvezető-helyettes,
 - 1 fő intézményvezető-helyettes, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai vezetője,
- akik az intézmény célorientált működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a végzett tevékenység szakszerűségéért felelősek.

3.3.3. Szakmai vezetők

A szakmai vezetőket az intézményvezető bízta meg.

Munkakörükben, szakmai kérdésekben önálló hatáskörben intézkedésre jogosultak.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Munkájukról közvetlen a JSZSZGYK intézményvezetőjének kötelesek beszámolni.

A szakmai vezetők egymással mellérendelt viszonyban állnak. A működéssel kapcsolatos gazdasági-pénzügyi feladatok tekintetében a szakmai vezetők a gazdasági vezető iránymutatása szerint kötelesek eljárni.

3.3.3.1. Szakmai vezetők feladatai

- felelősek anyagilag és erkölcsileg a saját egységeik működéséért, a végzett szociális munka színvonaláért, gazdálkodással összefüggő feladatokért, az adománygyűjtők tevékenységéért,
- alapvető feladatuk a szociális alapszolgáltatások, és szakosított ellátások szervezése, felügyelete, ellenőrzése, értékelése,
- közreműködnek a szakmai egységeikbe tartozó munkatársak munkaköri leírásainak elkészítésében,
- közreműködnek az intézmény SZMSZ-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatoknak, rendelkezéseknek az elkészítésében,
- kapcsolatot tartanak a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, kerületi egyházi szervezetekkel,
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén élő lakosság helyzetének megismerése,
- figyelemmel kísérik és segítik a gondozásra szorulókat ellátását,
- figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, segítik a pályázatok elkészítését,
- a szakmai egységeikben a dolgozóknak a munkavégzéshez szükséges munkafeltételeket biztosítják, javaslatot tesznek a szükséges fejlesztésekre,
- felügyelik a szakmai előírások betartását a szakmai egységeikben,
- felelősek a feladat ellátáshoz kapcsolódó jogszabályokban kötelezően előírt dokumentáció meglétéért, vezetéséért, ellenőrzéséért,
- elősegítik az egyes ellátási formák közötti rugalmas átjárhatóságot, kiemelt figyelmet fordítanak a prevencióra, rehabilitációra,
- gondoskodnak a szakmai programok megvalósításáról, ezek felülvizsgálatáról, aktualizálásáról, figyelmet fordítanak a rendszeres eszmecserekre, szupervízióra,
- biztosítják a szakmai egységek épületeinek, berendezéseinek, egyéb vagyon tárgyainak rendeltetésszerű használatát,
- döntenek a kis értékű adomány elfogadásáról, engedélyezik a kis értékű adományok átvételét, továbbá írásban nyilatkoznak, ha az általuk vezetett szervezeti egységben az adományozott vagyontárgyra nem tartanak igényt.

3.3.3.2. Helyettesítésük

A szakmai vezetők helyettesítéséről a JSZSZGYK intézményvezetője vagy az intézményvezető helyettesek gondoskodnak.

3.3.4. Telephelyek, nyitva álló helyiség működése

Az egyes szakmai egységek zökkenőmentes napi munkájának biztosítása érdekében az intézményvezető vezető családsegítőket, koordinátorokat, programfelelősöket, vagy telephely/egység vezetőket nevezhet ki.

A megbízott személyek a JSZSZGYK intézményvezetőjének, valamint a szakmai vezetők irányításával látják el feladataikat.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk szabályozza.

Helyettesítésükről a JSZSZGYK intézményvezetője, vagy az egyes szakmai vezetők gondoskodnak.

A JSZSZGYK szakmai egységei: lásd 2.1. pontban felsorolva!

3.3.5. Gazdasági Szervezet vezetője

- Vezeti és ellenőrzi a JSZSZGYK gazdasági szervezetét.
- Kialakítja és működteti a gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.
- Felügyeli a JSZSZGYK éves működési költségvetésének tervezését, valamint annak végrehajtását.
- Felügyeli és ellenőrzi az előirányzatokkal történő gazdálkodást, illetve a jóváhagyott előirányzaton belül az operatív gazdálkodás bonyolítását.
- Felügyeli és ellenőrzi a bankszámla és készpénzforgalom bonyolítását.
- Kialakítja és véleményezi a költségvetési és pénzügyi feladatok ellátásához kapcsolódó belső szabályozást.
- Ellátja a JSZSZGYK működési költségvetésének végrehajtásához kapcsolódó beszámolási feladatokat.
- Felügyeli a számviteli feladatok végrehajtását, a számviteli nyilvántartások vezetését.
- Elkészíti a költségvetési beszámolót.
- Közreműködik a JSZSZGYK feladatainak ellátásához szükséges gazdasági, műszaki feltételek biztosításában, a tárgyi eszközök, készletek beszerzésében, illetve e célból szolgáltatások igénybevételeiben.
- Részt vesz az intézmény üzemeltetésével és a telephelyek működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Gondoskodik a JSZSZGYK vagyonának megóvásáról, ellenőrzi rendeltetésszerű takarékos felhasználását.
- Gondoskodik a gazdasági műszaki előírások, rendelkezések, jogszabályok, JSZSZGYK szabályzatok betartásáról.
- Gondoskodik a tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi feladatok ellátásáról.
- Felügyeli a tárgyi eszközök és készletek mozgásával kapcsolatos bizonylatok készítését és az analitikus nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a leltározási tevékenységet.



- Előkészíti az intézményvezető döntési hatáskörébe tartozó gazdasági, műszaki ügyeket, intézkedéseket, beszámolókat,
- Műszaki cikknek minősülő adomány esetében előzetesen jóváhagyja az adomány bevételezését.

4. A JSZSZGYK szakmai egységeinek feladatai

A JSZSZGYK munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban főállásban, teljes, illetve részmunkaidőben látják el munkakörüket, feladataikat. A közalkalmazotti jogviszonyra a Kjt. rendelkezései irányadóak. A tanácsadói munkakör a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (9) bekezdés b) pontja szerint munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető.

A JSZSZGYK szakmai egységeinek szakmai feladatait, működésük rendjét a minden szakmai egység számára az intézményvezető által jóváhagyott ügyend tartalmazza. Az ügyrendek a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. sz. mellékletét képezik.

Hatályos ügyrendek;

- Család- és Gyermejjóléti Központ ügyrendje
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat ügyrendje
- Átmeneti Gondozás ügyrendje
- Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés ügyrendje
- Nappali Ellátás ügyrendje
- Időskorúak Átmeneti Otthona ügyrendje
- LÉLEK-Program ügyrendje
- Gazdasági Szervezet ügyrendje
- Műszaki, Karbantartó Szolgálat ügyrendje

5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

5.1. A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok

5.1.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A JSZSZGYK intézményvezetője a közalkalmazottak esetében a belépéskor határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a közalkalmazottat milyen feltételekkel és a közalkalmazottakra vonatkozó illetménnyel foglalkoztatja.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban foglaltak szerint történik.

A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni.

5.1.2 Szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves szabadságának mértékét a Kjt., illetve az Mt. szerint kell megállapítani és erről a közalkalmazottat, munkavállalót – jogcímenkénti bontásban – írásban értesíteni kell.

5.1.3 Kártérítési felelősség

A közalkalmazott/munkavállaló a jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A JSZSZGYK valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.

Az intézmény a dolgozó használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más, megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati dolgokat csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. számítógép).

5.1.4 Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség az alábbi vezetőkre vonatkozik:

1. Intézményvezető (magasabb vezető)
2. Gazdasági Szervezet vezetője
3. Általános intézményvezető-helyettes
4. Szakmai intézményvezető-helyettes
5. Szakmai vezetők

6. Műszaki koordinátor/csoportvezető

A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat állapítja meg.

5.1.5 Munkarend

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven fel kell tüntetni a munkába állás és az eltávozás pontos idejét. A jelenléti ív vezetéséért a magasabb vezető és a vezetők a felelősek.

A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidő – heti 40 óra – az adott héten mindenki által ledolgozásra kerüljön. A heti munkaidő átcsoportosítását az intézményvezető, illetve átruházott hatáskörben a szakmai vezetők engedélyezhetik a jelenléti íven történő szignálással.

A munkáltató az Mt. 16. §-a és a 96. § (1) bekezdése alapján a JSZSZGYK közalkalmazottjai és munkavállalói - Mt. 103. § (1) bekezdése szerinti - munkaközi szüneteit a munkaidő részévé tette.

5.1.6 Ügyfelek számára elérhető nyitvatartási idők



A Család- és Gyermejjóléti Központ – Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok telephely nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	13.00 – 18.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 12.00

A Család-és Gyermejjóléti Központ – Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás telephely nyitvatartása

Péntek: 12.00-19.00 (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Szombat: 9.00-14.00 (munkaszüneti napok kivételével)

FiDo Ifjúsági Központ nyitvatartása

- **Tanév idején ünnepnapok kivételével:**

Hétfő:	12.00 – 20.00
Kedd:	12.00 – 20.00
Szerda:	12.00 – 20.00
Csütörtök:	12.00 – 20.00
Péntek:	12.00 – 20.00
Szombat:	10.00 – 20.00
Vasárnap:	10.00 – 20.00

- **Nyári szünet ideje alatt ünnepnapok kivételével:**

Hétfő:	10.00 – 20.00
Kedd:	10.00 – 20.00
Szerda:	10.00 – 20.00
Csütörtök:	10.00 – 20.00
Péntek:	10.00 – 20.00
Szombat:	10.00 – 20.00
Vasárnap:	10.00 – 20.00

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	13.00 – 18.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 12.00

Hátralékekezelési és Lakhatási Csoport nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	08.00 – 18.00
--------	---------------



Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	13.00 – 18.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 12.00

Népkonyha nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	10.30 – 14.00
Kedd:	10.30 – 14.00
Szerda:	10.30 – 14.00
Csütörtök:	10.30 – 14.00
Péntek:	10.30 – 14.00

A Gyermekek Átmeneti Otthona nyitvatartása
folyamatos

A Családok Átmeneti Otthona nyitvatartása
folyamatos

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)
hétfőtől-péntekig: 08.00 – 16.00

A LÉLEK-Pont nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	08:00 – 16.00
Kedd:	08:00 – 16.00
Szerda:	08:00 – 16.00
Csütörtök:	12:00 – 16.00
Péntek:	08:00 – 16.00

A LÉLEK-Ház nyitvatartása
folyamatos

A Spirál Felépülési Központ (Szenvedélybetegek nappali intézménye) nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

<u>Hétfő:</u>	<u>08:00 – 16.00</u>
<u>Kedd:</u>	<u>08:00 – 16.00</u>
<u>Szerda:</u>	<u>09:00 - 18:00</u>
<u>Csütörtök:</u>	<u>12:00 – 16.00</u>
<u>Péntek:</u>	<u>08:00 – 15:00</u>

A Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés telephelyének nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfő - csütörtök:	07.30 – 16.00
péntek:	07.30 – 13.30



Az Idősek Klubjainak nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfőtől-péntekig: 08.00 – 16.00

**Az „Ezüstfenyő” Gondozóház nyitvatartása
folyamatos**

Gazdasági Szervezet nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfőtől csütörtökig 7.30 - 16.00

pénteken 7.30 - 13.30

Józsefvárosi Községi Mosoda nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő: 08:30 – 15:30

Kedd: 08:30 – 15:30

Szerda: 08:30 – 15:30

Csütörtök: 08:30 – 15:30

Péntek: 08:30 – 13:00

Shelter Programiroda nyitvatartása

Előzetes telefonos vagy e-mail jelentkezést követően egyeztetett időpontokban történik a személyes ügyfélfogadás.

**Fogadóóra (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével):
hétfő és csütörtök 13-17-ig**

Az intézményvezető a Kormány által elrendelt veszélyhelyzetben, egészségügyi válsághelyzetben, továbbá nemzeti ünnepekre, ünnepnapokra tekintettel az ügyfelek számára elérhető nyitva tartási időt ideiglenesen a fentiekben foglaltaktól eltérően határozhatja meg, melyről egyidejűleg indokolással ellátott írásbeli tájékoztatót küld a fenntartó részére. Amennyiben a fenntartó a fentiekben foglaltaktól eltérő nyitvatartási renddel nem ért egyet, az intézményvezető a fentiek szerinti nyitva tartási időt köteles biztosítani.

5.2. Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

5.2.1. Kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozási jogkört az intézményvezető gyakorolja, távolléte esetén az intézmény-vezetőhelyettesek, vagy az intézményvezető által meghatalmazott személy.

5.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi, az intézmény képviselésében történő aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit a gazdasági vezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az intézményben bélyegző használatára jogosultak:

intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gazdasági vezető, szakmai vezetők.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról a gazdasági vezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

5.2.3. A bankszámlák feletti rendelkezés

A számlavezető banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki. Nevüket és aláírás bejelentési kartonjaik egy-egy példányát a gazdasági vezető köteles őrizni.

5.2.4. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjét az intézményvezető határozza meg, melyre vonatkozó részletes szabályozás külön szabályzatban kerül meghatározásra.

5.2.5. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzési feladatait ellátó személy végzi a belső ellenőrzési vezetői feladatokat a JSzSzGyK, JEB, JÓK esetén is.

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét az intézményvezetőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos összeférhetetlenségeket, a belső ellenőr és az ellenőrzöttek jogait, valamint kötelezettségeit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzés feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint részletesen az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

5.2.6. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem befolyásolhatja.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendjének kidolgozása a szakmai vezető, illetve - felhatalmazása alapján – az egységvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

5.2.6.1. Munkakörök átadása

Az intézmény dolgozói munkakörének átadásáról illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkakör átadásáról, átvételéről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadás-átvétel időpontját, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, a jelenlevők aláírását.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

5.3. *A JSZSZGYK működésének elvei*

A JSZSZGYK működése a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint valósul meg. Valamennyi egysége működése során köteles az alábbi alapelvek betartására.

Nyitottság elve:

A JSZSZGYK nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. Az intézményt egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt.

A kapcsolatfelvétel történhet a jogszabályban szabályozott kötelezettségvállalással is. Az intézmény jogosult a további segítségnyújtás elől elzárkózni a kliens együttműködésének hiánya esetén.

Az önkéntesség elve:

Az intézmény klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Az intézmény munkatársai mindenkor klienseik érdekeit képviselve tevékenykednek.

Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve az intézmény csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni. (Súlyos veszélyeztetés azon állapot, tevékenység, vagy magatartás, amelynek következtében a kliens, vagy egy másik személy életét, testi vagy mentális épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő).

Gyermek/ek veszélyeztetése, illetve hatósági elrendelés esetén az intézménnyel való együttműködés kötelezettségként előírható (pl. védelembe vétel, hátralékkezelési szolgáltatás).

A személyiségi jogok védelmének elve:

Az intézmény munkatársainak - a tevékenységük során tudomásukra jutott - a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezéseinek, az intézmény Adatvédelmi Szabályzatában, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása kötelező.

Az intézményt felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - az intézmény munkatársai kötelesek megtartani.

Az egyenlőség elve:

Az intézmény minden kliens ügyével nemre, származásra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

5.4. *Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje*

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, esetmegbeszélések, belső levelezés stb.

5.5. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Fejleszteni kell a kapcsolatot külföldi társintézményekkel is, melynek fenntartása, ápolása és bővítése állandó feladata az intézménynek.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

A szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjében a költségvetési szerv egyéb szabályzataiban meghatározott módon járnak el.

Amennyiben önkormányzati képviselő, bizottsági tag az Intézmény vezetőjét vagy az Intézményt ügyfélfogadási időn kívül vagy soron kívül egyedi ügyben (pl. ügyfél meghatalmazottjaként/segitőjeként) felkeresi, az Intézménynek kérnie kell, hogy a képviselő/bizottsági tag előzetesen határozza meg a találkozó témáját és egyeztessen időpontot az intézményvezetővel. A kapott információk alapján az intézményvezető jogosult eldönteni, hogy a tájékoztatás és egyeztetés mikor és milyen formában valósul meg. Amennyiben a képviselő/bizottsági tag személyes adatot érintő ügyben kíván tájékozódni az Intézménynél, be kell kérni tőle az erre vonatkozó, az érintett ügyfélről származó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:15. §-ának megfelelő, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eredeti meghatalmazást.

5.6. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény vezetője belső szabályzatokban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza az intézmény feladatait meghatározó szabályokat.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatanapján lép hatályba.

Budapest, 2025.

.....
Takács Gábor
intézményvezető

Záradék:

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát aa/2025. (.....) számú határozatával hagyta jóvá, 2025.....napi hatállyal.

Budapest, 2025.

.....
Pikó András
polgármester



1. sz. melléklet - Az Intézmény feladatait meghatározó szabályok jegyzéke

Az Intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11., 11.a. pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 86. § (4) bekezdése alapján kötelező önkormányzati feladatot, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3) bekezdés c) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat lát el, valamint önként vállalt feladatként intenzív családmegtartó szolgáltatást működtet; az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, illetve tartósan ott tartózkodó, szociálisan rászorult személyek részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § étkeztetés, 63. § házi segítségnyújtás, 65. § jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-ában a nappali ellátás, mint szociális alapszolgáltatások; valamint az Szt. 82. §-ában meghatározott szakosított ellátási formák körébe tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények közé tartozó: időskorúak gondozóháza típusú ellátást biztosítja, mint kötelező önkormányzati feladatokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék és a Józsefvárosi Óvodák költségvetési szervek vonatkozásában Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott körben pénzügyi, gazdasági feladatokat lát el.

Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglalt szociális alapszolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja:

- az Szt. 64. §-a szerinti a családsegítést,
- az Szt. 62. §-a szerinti az étkeztetést,
- az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást,
- az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- az Szt. 65./F §-a szerinti nappali ellátást,
- az Szt. 80. § - a szerinti átmeneti elhelyezést

– a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján hátralékkezeléshez kapcsolódó szolgáltatást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) foglalt gyermekjóléti alapellátások közül biztosítja:

- Gyvt. 39-40. §-okban szabályozott gyermekjóléti szolgáltatásokat,
- Gyvt. 40/A. §-ban szabályozott gyermekjóléti központra vonatkozó feladatokat,
- Gyvt. 50. §-ban szabályozott gyermekek átmeneti otthonában nyújtott ellátást.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék és a Józsefvárosi Óvodák költségvetési szervek vonatkozásában az irányító szerv által meghatározott körben a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása.



Az intézmény tevékenységét az alábbi jogszabályok és egyéb előírások határozzák meg:

2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek és a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Törvények:

- Magyarország Alaptörvény (2011. április 25.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékgjogról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

Kormányrendeletek:

- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti alapellátások és gyermekevdelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekevdelmi és gyámügyi eljárásról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális gyermejjóléti és gyermekevdelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekevdelmi szakszolgálatok, a gyermejjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról



- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 340/2007. (XII. 15.) Kormányrendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 92/2008. (IV. 23.) Kormányrendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
- 301/2007. (XI.9.) Kormányrendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Ágazati rendeletek:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

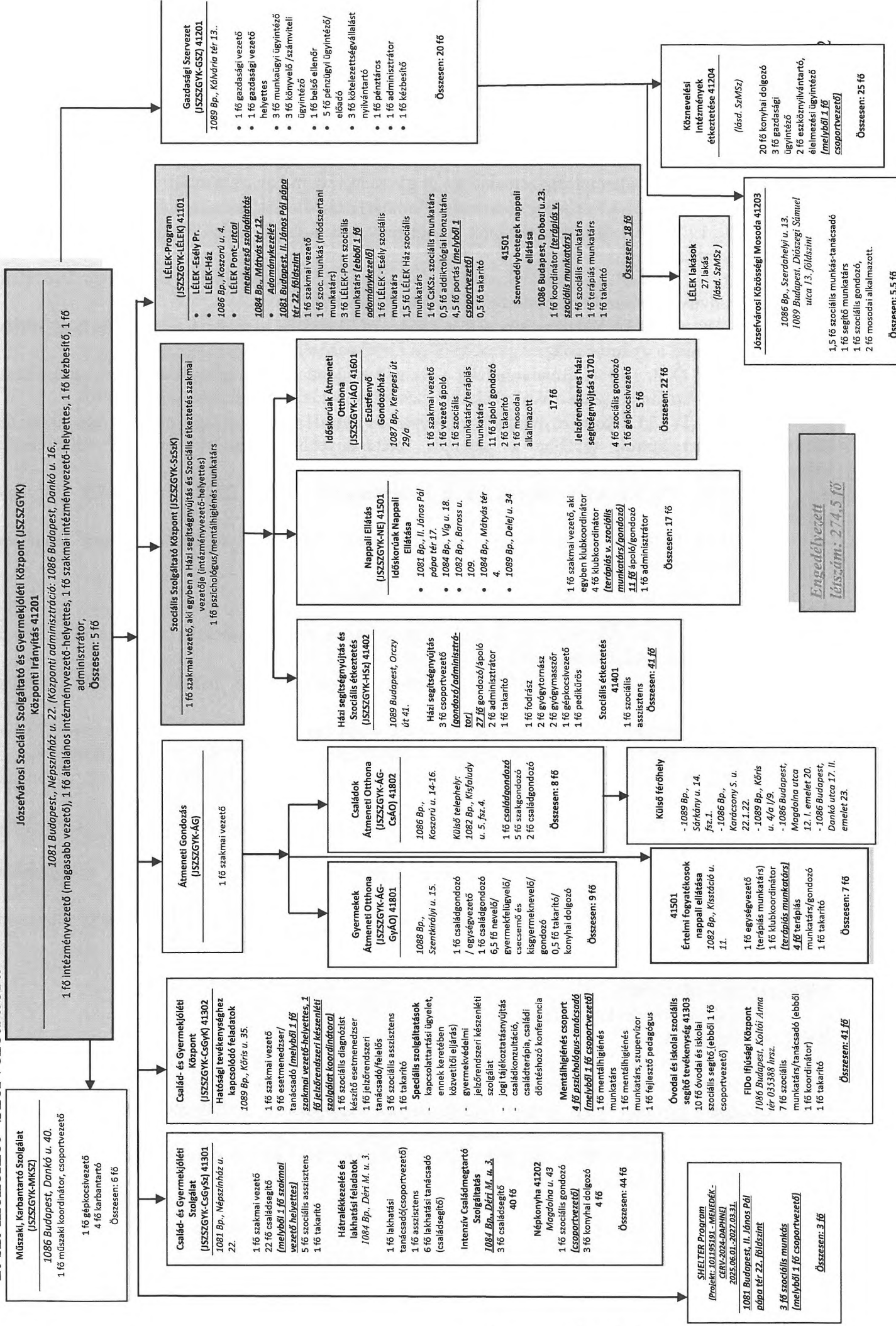
Külső szakmai ajánlások:

- Szociális munka etikai kódexe

Helyi szabályozások:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról.
- Budapest Főváros VIII. kerület Önkormányzat Képviselő – testületének 104/2013.(III.20.) önkormányzati döntése a LÉLEK-Program áthelyezéséről.
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelete.
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (X. 20.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról

2. sz. melléklet-Szervezeti ábra



3. sz. melléklet – Szakmai egységek ügyrendjei

Okirat száma: M/2025

Módosító okirat

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. április 08. napján kiadott, A 79/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (... ..) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontban foglalt táblázat következő sorainak helyébe a következő rendelkezés lép:

	telephely megnevezése	telephely címe
22	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ- LÉLEK – Pont, utcai megkereső szolgáltatás	1084 Budapest, Mátyás tér 12.
24	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – Hátraleékeztetési és Lakhatási csoport, Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás	1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.
61	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ –Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások	1086 Budapest, Dankó utca 16. földszint
62	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ- Spirál Felépülési Központ(szenvedélybetegek nappali ellátása)	1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint
67	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ –Adománykezelés, SHELTER Programiroda	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 helyrajzi szám
68	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Adománykezelés, SHELTER Programiroda	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 helyrajzi szám

2. Az alapító okirat 4.1. pontjában a “Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 373/2011. (IX.15.) számú határozata, valamint a 386/2013. (X.16.) számú határozata alapján határozatlan időre 2011. október 01. napjától 2 fő, 2014. január 01. napjától további 1 fő, 2023. április 12. napjától mindösszesen 4 fő tekintetében megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátás, nappali ellátás – azon belül fogyatékos illetve autista személyek nappali ellátása biztosítása. “ **szövegrész helyébe a** “Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 373/2011. (IX.15.) számú határozata, valamint a 386/2013. (X.16.) számú határozata alapján határozatlan időre 2011. október 01. napjától 2 fő, 2014. január 01. napjától további 1 fő, 2023. április 12. napjától további 1 fő, 2025. július 01. napjától mindösszesen 5 fő tekintetében megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros IX.



kerület Ferencváros Önkormányzata közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátás, nappali ellátás – azon belül fogyatékos illetve autista személyek nappali ellátása biztosítása.” **szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

Pikó András
polgármester



Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

1.1.2. rövidített neve: JSzSzGyK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1081 Budapest, Népszínház utca 22.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ	1089 Budapest, Kőrös utca 35.
2	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	1081 Budapest, Népszínház utca 22. pincszint
3	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gazdasági Szervezet	1089 Budapest, Kálvária tér 13. földszint
4	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gazdasági Szervezet	1089 Budapest, Kálvária tér 13. pincszint
5	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gyermek Átmeneti Otthona	1088 Budapest, Szentkirályi utca 15. I. emelet 4.
6	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona	1086 Budapest, Koszorú utca 14-16.
7	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona- 1086 Budapest, Koszorú utca 14-16. szám alatti telephely része	1082 Budapest, Kisfaludy utca 5. földszint 4.

8	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1089 Budapest, Sárkány utca 14. földszint 1.
9	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 22. 1. emelet 22.
10	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1089 Budapest, Kőrös utca 4/a. 1. emelet 9.
11	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1086 Budapest, Magdolna utca 12. I. emelet 20.
12	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona – külső férőhely	1086 Budapest, Dankó utca 17. II. emelet 23.
13	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Népkonyha	1086 Budapest, Magdolna utca 43. földszint 3.
14	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Népkonyha raktár	1086 Budapest, Magdolna utca 43. földszint XIV.
15	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	1089 Budapest, Orczy út 41.
16	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Idősek Átmeneti Otthona - Ezüstfenyő Gondozóház	1087 Budapest, Kerepesi út 29/a.
17	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Ciklámen Idősek Klubja	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.
18	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Víg Otthon Idősek Klubja	1084 Budapest, Víg utca 18.
19	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Őszikék Idősek Klubja	1082 Budapest, Baross utca 109.
20	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Reménysugár Idősek Klubja	1084 Budapest, Mátyás tér 4.
21	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Napraforgó Idősek Klubja	1089 Budapest, Delej utca 34.
22	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ- LÉLEK – Pont, utcai megkereső szolgáltatás	1084 Budapest, Mátyás tér 12.
23	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Nappali ellátás - Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	1082 Budapest, Kis Stáció utca 11.



24	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Hátraleékeztetési és Lakhatási csoport, Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás	1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.
25	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek Ház, Lélek program	1086 Budapest, Koszorú utca 4-6.
26	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család- és közösségi szállás	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 5.
27	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1081 Budapest, Vay Ádám utca 4. 1. emelet 22.
28	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 9.
29	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 26. 2. emelet 37.
30	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Baross utca. 102. földszint.3.
31	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Kisfaludy utca 10-12. 1. emelet 18.
32	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Kisfaludy utca 24 2. emelet 4.
33	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Lujza utca 30. 1. emelet 14.
34	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Lujza utca 34. félemelet 16.
35	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Kálvária utca 10/B. 1. emelet 18.
36	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Kálvária utca 26. földszint 9.
37	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 12. földszint 2.
38	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 41. földszint 4.
39	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1085 Budapest, Rigó utca 4. 3. emelet 20.
40	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 56. földszint 19.



41	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 60. földszint 14.
42	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 30. 1.emelet 5.
43	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. földszint 3.
44	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. 2. emelet 8.
45	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. 4. emelet 1.
46	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 47. földszint 7.
47	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 15. 2. emelet 30.
48	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Szigetvári utca 4. földszint 4.
49	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 5. 1. emelet 28.
50	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, József utca 47. 4. emelet 2.
51	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Futó utca 27. 2. emelet 30.
52	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, Nagyfuváros utca 26. 2. emelet 33.
53	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 18. 1. emelet 18.
54	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Deák Diák Ének-zenei Általános Iskola és Gimnázium	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.
55	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Losonci Téri Általános Iskola	1083 Budapest, Losonci tér 1.
56	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola	1084 Budapest, Német utca 14.
57	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola	1089 Budapest, Vajda Péter utca 25-31.



58	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása – Deák Diák Ének-zenei Általános Iskola és Gimnázium Bauer Sándor utcai Tagintézménye	1086 Budapest, Bauer Sándor utca 6-8.
59	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.
60	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 11-15.
61	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások	1086 Budapest, Dankó utca 16. földszint
62	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ- Spirál Felépülési Központ(szenvedélybetegek nappali ellátása)	1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint
63	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Közösségi hely és Mosoda	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 13. földszint
64	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ - FiDo Ifjúsági Központ	1086 Budapest, Koltói Anna tér 035388 helyrajzi szám
65	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	1089 Budapest, Orczy út 41. földszint 1.
66	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Közösségi hely és Mosoda	1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 13. földszint
67	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ –Adománykezelés, SHELTER Programiroda	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 helyrajzi szám
68	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Adománykezelés, SHELTER Programiroda	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 helyrajzi szám
69	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Műszaki (energetikai, technikai és karbantartási) koordinációs feladatok	1086 Budapest, Dankó utca 40. földszint

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2011. május 01.



2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	<i>megnevezése</i>	<i>székhelye</i>
1	Józsefvárosi Családsegítő Szolgálat	1081 Budapest, Népszínház utca 22.
2	Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekek Átmeneti Otthona	1089 Budapest, Kőrös utca 35.
3	Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala	1089 Budapest, Kőrös utca 35.
4	„Őszirózsa” Gondozó Szolgálat	1089 Budapest, Orczy út 41.
5	Józsefvárosi Intézményműködtető Központ	1082 Budapest, Baross utca 84.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Józsefváros közigazgatási területén

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 23. § (5) bekezdés 11. pontjában foglaltak szerint köteles gondoskodni a szociális alapellátásról.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt) 86. § (1) bekezdés e) pontja szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások - különös tekintettel családsegítés. A 86. § (2) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást lát el, továbbá az Szt 65. § (1) bekezdésében meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást önként vállalt feladatként biztosítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 94. § (3) bekezdés c) pontja alapján személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat (gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona) lát el.



Józsefváros közigazgatási területén kívül

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 317/2022. (XI.24.) számú határozata alapján 2023. január 1-jétől határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további V. kerületi gyermek fogadása.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 147/2022. (V.26.) számú határozata alapján 2022. július 01. napjától határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további VI. kerületi gyermek fogadása.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 188/2022. (VI.23.) számú határozata alapján 2022. július 01. napjától határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további II. kerületi gyermek fogadása.

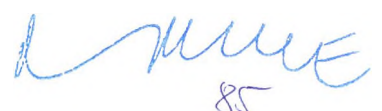
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 373/2011. (IX.15.) számú határozata, valamint a 386/2013. (X.16.) számú határozata alapján határozatlan időre 2011. október 01. napjától 2 fő, 2014. január 01. napjától további 1 fő, 2023. április 12. napjától további 1 fő, 2025. július 01. napjától mindösszesen 5 fő tekintetében megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátás, nappali ellátás – azon belül fogyatékos illetve autista személyek nappali ellátása biztosítása.

Az óvodák és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék esetében, mint önkormányzati fenntartású intézmények, gazdálkodási feladatok ellátása.

A VIII. kerület területén található köznevelési intézmények esetén közétkeztetés biztosítása állami és önkormányzati fenntartású intézményekben.

Önkormányzati fenntartású intézmények:

- Józsefvárosi Óvodák (1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.)
- Józsefvárosi Óvodák Napvirág Tagóvodája (1083 Budapest, Baross utca 111/b.)
- Józsefvárosi Óvodák Virágkoszorú Tagóvodája (1083 Budapest, Baross utca 91.)
- Józsefvárosi Óvodák Tündérkert Tagóvodája (1081 Budapest, Kun utca 3.)
- Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodája (1089 Budapest, Vajda Péter utca 37.)
- Józsefvárosi Óvodák Mesepalota Tagóvodája (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.)
- Józsefvárosi Óvodák Csodasziget Tagóvodája (1083 Budapest, Tömő utca 38./A.)
- Józsefvárosi Óvodák Pitypang Tagóvodája (1087 Budapest, Százados út 12-14.)
- Józsefvárosi Óvodák Százszorszép Tagóvodája (1086 Budapest, Szűz utca 2.)
- Józsefvárosi Óvodák TÁ-TI-KA Tagóvodája (1088 Budapest, Rákóczi út 15.)



- Józsefvárosi Óvodák Mackóvár Tagóvodája (1086 Budapest, Csobánc utca 5.)

A felelősségvállalás és az egymás közötti együttműködés rendjét munkamegosztási megállapodás szabályozza.

Állami fenntartású köznevelési intézmények:

- Deák Diák Ének-zenei Általános Iskola és Gimnázium
- Losonci Téri Általános Iskola
- Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola
- Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola
- Deák Diák Ének-zenei Általános Iskola és Gimnázium Bauer Sándor utcai Tagintézménye
- Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	<i>szakágazat száma</i>	<i>szakágazat megnevezése</i>
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott alapellátások és szakosított ellátások egyes formáit biztosítja.
- Időskorú és demens személyek nappali, valamint, átmeneti ellátása, szociális étkeztetés biztosítása, többfeladatként népkonyha működtetése. Az egyének és családok szociális és mentálhigiénés ellátása, a családi rendszer működési zavarainak megelőzése, a kialakult problémák megoldása.
- Szenvedélybetegek, fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása.
- Hajléktalan személyek részére lakhatás segítése.
- Gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermekek családjából történő kiemelésének megelőzését. Gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása, gyermekek átmeneti ellátása.
- A háztartási költségvetéssel, házassággal és családdal, a hitelfelvétellel és az adósságkezeléssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatás
- Az intézmény feladata a közfeladatot ellátó köznevelési intézményeknél a közétkeztetés ellátása, a pénzügyi-számviteli- gazdálkodási-tervezési feladatok ellátása.
- Az alábbi VIII. kerület területén található önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények esetében étkeztetés biztosítása.

Telephely megnevezése	Telephely címe
-----------------------	----------------


86

Józsefvárosi Óvodák	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Józsefvárosi Óvodák Csodasziget Tagóvodája	1083 Budapest, Tömő utca 38./A
Józsefvárosi Óvodák Napvirág Tagóvodája	1083 Budapest, Baross utca 111/b
Józsefvárosi Óvodák Tündéerkert Tagóvodája	1081 Budapest, Kun utca 3.
Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodája	1089 Budapest, Vajda Péter utca 37.
Józsefvárosi Óvodák Mesepalota Tagóvodája	1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.
Józsefvárosi Óvodák Pitypang Tagóvodája	1087 Budapest, Százados út 12-14.
Józsefvárosi Óvodák Százszorszép Tagóvodája	1086 Budapest, Szűz utca 2.
Józsefvárosi Óvodák TÁ-TI-KA Tagóvodája	1088 Budapest, Rákóczi út 15.
Józsefvárosi Óvodák Mackóvár Tagóvodája	1086 Budapest, Csobánc utca 5.
Józsefvárosi Óvodák Virágkoszorú Tagóvodája	1083 Budapest, Baross utca 91.

- az Szt. 64. § (4) bekezdés f) pontja alapján a családsegítés keretében a nehéz élethelyzetben élő családok segítése céljából felajánlott adományok (közérdekű kötelezettségvállalások) fogadása, felhasználása a rászoruló családok javára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	041232	Start- munka program - Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
8	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
9	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
10	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
14	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
15	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
16	104043	Család és gyermekjóléti központ
17	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok


87

18	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
19	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
20	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
21	107052	Házi segítségnyújtás
22	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
23	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján bízza meg határozott, legfeljebb 5 éves időtartamra, menti fel vagy megbízását visszavonja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet szerint, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Polgármester gyakorolja.

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik. A gazdasági vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ vezetője gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	<i>foglalkoztatási jogviszony</i>	<i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i>
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet szerint
2	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény


88