

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. június 12. (csütörtök) napján 15:00 órai kezdettel tartandó
5. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

1. Javaslat a Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés) *PÓTKÉZBESÍTÉS*

2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés) *PÓTKÉZBESÍTÉS*

3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025. (V. 22.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. június 06.

Üdvözlettel:

Pappné Veres Ioana Romina

elnök

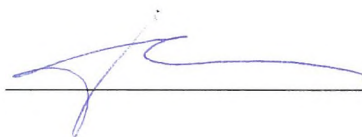
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Román Önkormányzat
5. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. június 12. (csütörtök) 15:00 órakor

- Pappné Veres Ioana Romina



- Kőrösi István Róbert

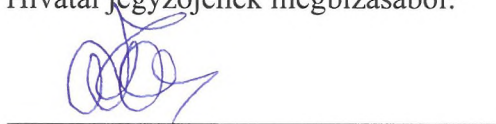


- Papp Péter Krisztián



A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János



Németh Edina



dr. Rosner Anna



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 12. (csütörtök) 15:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Pappné Veres Ioana Romina - elnök
Papp Péter Krisztián - nemzetiségi önkormányzati képviselő
Távol maradt: Kőrösi István Róbert - elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Papp Péter Krisztián

Elfogadja a jelölést.

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Szavazásra teszi fel Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Papp Péter Krisztián személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 47/2025.(VI. 12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja
Papp Péter Krisztián személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Tájékoztatást ad arról, hogy az 1. és 2. napirendhez tartozó előterjesztés pótkézbekérés útján 2025.06.06-án pénteken került kiküldésre.

Ezt követően Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat:

1. Javaslat a Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására (pótkézbítés)

2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzésére (pótkézbítés)

3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

4. Javaslat Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025. (V.22.) számú határozat módosítására

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Szavazásra teszi fel a napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 48/2025.(VI. 12.) számú határozata:
A Józsefvárosi Román Önkormányzat 5. nyilvános rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására (pótkézbítés)

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbéli előterjesztés)

2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzésére (pótkézbítés)

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbéli előterjesztés)

3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbéli előterjesztés)

4. Javaslat Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025. (V.22.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbéli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja: Javaslat a Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására (pótkézbítés)

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbéli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2025. (VI.12.) határozata:
Javaslat a Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és
ügyfelfogadási rendjének elfogadására

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a 2025. évi munkaterv 2025. júliusától történő módosítását;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti ügyfelfogadási rendjét.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 12.

Napirend 2. pontja:Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzéséről

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök hozzászólása:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Javasolja új fejbélyegző és körbélyegző beszerzését. Az 1-2. pontban megjelölt beszerzésre számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2025.(VI.12.) határozata:
új fej bélyegző és körbélyegző beszerzéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Román Önkormányzat

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100

Adószám: 16924190-1-42

Sorszám: 1.”;

2. új körbélyegzőket szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Román Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban

Józsefvárosi Román Önkormányzat neve románul [az óramutató járásával egyező irányban)

[középen Magyarország címere]”;

A bélyegző alján “Budapest” felirat [az óramutató járásával ellentétes irányban];

Sorszám: 1.”

„Józsefvárosi Román Önkormányzat (az óramutató járásával egyező irányban]

Józsefvárosi Román Önkormányzat neve románul [az óramutató járásával egyező irányban]

[középen Magyarország címere]”;

A bélyegző alján "Budapest" felirat, [az óramutató járásával ellentétes irányban];
Sorszám: 2."

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;

4. az 1-2. pontban megjelölt beszerzésre számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;

5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását és a Bélyegzőhasználati Szabályzat tervezetét.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 30.

Napirend 3. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 51/2025. (VI.12.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 700.000 Ft támogatás összegét két élőzenés táncház, gyereknap és tábor megvalósítása céljából;

2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Pappné Veres Ioana

Határidő: 2025. június 12.

Napirend 4. pontja: Javaslat Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025. (V.22.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 52 /2025. (VI. 12.) számú határozata:
Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025.(V.22.) számú határozat
módosítására

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025.(V.22.) számú határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. 2025. június hónapban Gyerek-családi és pedagógus napot szervez várhatóan 20 gyerek és 2 kísérő részvételével, a programon állatkert látogatására kerül sor. A rendezvény meghívó formájában meghirdetésre kerül. A program költségei: belépőjegy-vásárlás, szolgáltatás költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 80.000 Ft, reprezentációs költségre legfeljebb bruttó 70.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina

Határidő: 2025. június 12.

Pappné Veres Ioana Romina elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 15:15 órakor bezárja.

K.m.f.



.....
Papp Péter Krisztián
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Pappné Veres Ioana Romina
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



.....
Páli Sándorné
szervezési ügyintéző



2025.06.12. 161

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. június 12.(csütörtök) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Józsefvárosi Román Önkormányzat 75/2024. (X. 17.) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ 5-8. pontjai alapján a képviselő-testület minősített többséggel éves munkatervet fogad el tárgyév megelőző év december 31. napjáig, melynek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

A Józsefvárosi Önkormányzattal 2025. február 13-án megkötött együttműködési megállapodás IV. 1. pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minden év január 31-ig elfogadja az adott évre vonatkozó munkatervét, amely tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az azokon tárgyalandó előterjesztéseket.

A fenti előírások szerint a Józsefvárosi Román Önkormányzat a 97/2024. (XII. 17.) számú határozatával elfogadta a 2025. évre vonatkozó munkatervét, azonban a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal munkaszervezése és a nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyintézés hatékonyságának növelése szempontjából elengedhetetlen volt ennek módosítása a II. félévre nézve. A Józsefvárosi Román Önkormányzat Elnökével egyeztetve lett a módosított munkaterv 2025. május 13-án, azonban abban a jogi és pénzügyi szakmai előírások és állásfoglalások szerint változtatásokat kellett eszközölni.

Erre tekintettel, tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 97/2024. (XII. 17.) számú határozatával elfogadott munkaterve, 2025. júliusától az alábbiak szerint módosul:

A 2025. évi II. félévi tervezett rendes ülések dátumai a következők:

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
07. 17. csütörtök 15:00 óra	08. 28. csütörtök 15:00 óra	09. 11. csütörtök 15:00 óra	10. 16. csütörtök 15:00 óra	11. 13. csütörtök 15:00 óra	12. 10. szerda 09:00 óra

1. Javasolt napirendi pontok 2025. év júliusától:

- **Javasolt júliusi napirendi pontok**
 - költségvetés módosítása
 - rendezvényszervezés
 - egyéb (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt augusztusi napirendi pontok**
 - költségvetés módosítása
 - rendezvényszervezés
 - egyéb (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - együttműködési megállapodás felülvizsgálata
 - egyéb (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyéb (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - közmeghallgatás
 - rendezvényszervezés
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvény szervezése
 - Évzáró rendezvények
 - belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket rendező szabályzat elfogadása
 - reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata elfogadása
 - vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
 - egyéb (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - 2026. évi munkaterv elfogadása
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadása
 - gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről szóló szabályzat elfogadása

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat elfogadása
- leltározási szabályzat elkészítése
- egyéb rendezvényszervezés
- pénzügyi tárgyú felülvizsgálta szabályzatok elfogadása
- egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

II. A javasolt ügyfélfogadási rend a következő:

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**
 - délelőtt: 09:00 - 11:00
 - délután: 15.30 - 17:30
- **Kedd**
 - 08:30-12:00
- **Szerda**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2127
- **Csütörtök**
 - 13:00 – 15:30
- **Péntek**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.
- **E-mail**
 - Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Józsefvárosi Román Önkormányzat 97/2024. (XII. 17.) számú határozatával elfogadott 2025. évi munkaterv
2. számú melléklet: Módosított munkaterv tervezet
2. számú melléklet: Ügyfélfogadási rend

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025.(VI.12.) határozata:
a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosításáról és
ügyfelfogadási rendjének elfogadásáról**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a 2025. évi munkaterv 2025. júliusától történő módosítását;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti ügyfelfogadási rendjét.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 12.

Budapest, 2025. június 10.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Páli Sándorné – ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 10.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. Napirendi pont

Javaslat a 2025. évi munkaterv elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 97/2024.(XII.17.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 97/2024.(X.11.17.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évre vonatkozó, az előterjesztés szerinti munkatervét, amelynek a megvalósulása a 2025. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 17.

Programjaink:

Eminescu Január 15 vers

Február 24 Dragoste és marcisor plusz tánc ház

Március 8 nő nap anya és a pedagógus 15 koszorúzás

Április Tánc ház Május ortodox reformat katolikus templom ebéd húsvét versenyei gyerekek nek amit a nyeremény könyvek

Május június gyerekek és családi napok tánc ház és vacsora állatkert látogatás vagy hajózás nemzetiségi fesztivál nagy önkormányzat étel kóstolás program és tánc ház Betlen Gábor tábor

Augusztus 15 Szent Mária ortodox ünnepség és augusztus 20

koszorúzás október 23 koszorúzás és Bál

Törvényi kötelezettségeinknek megfelelően 2025. évben is megtartjuk következő üléseinket:

2025. január képviselő-testületi ülés

2025. március képviselő-testületi ülés BGA feladatalapú és működési támogatás beszámoló, költségvetés elfogadása

2025 március 23, gyermek fesztivál

2025. április képviselő-testületi ülés települési támogatás beszámoló

2025. május zárszámadás

2025. november Közmeghallgatás

2025. december képviselő-testületi ülés munkaterv, Átmeneti gazdálkodás

Önkormányzatunk célja 2025. évben is a nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatok ellátása, a közös programok megvalósítása által a kulturális önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatása.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
Módosított munkaterv tervezete
2025. II. félévére vonatkozóan

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
07. 17. csütörtök 15:00 óra	08. 28. csütörtök 15:00 óra	09. 11. csütörtök 15:00 óra	10. 16. csütörtök 15:00 óra	11. 13. csütörtök 15:00 óra	12. 10. szerda 09:00 óra

Javasolt napirendi pontok 2025. júliusától:

- **Javasolt júliusi napirendi pontok**
 - költségvetés módosítása
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt augusztusi napirendi pontok**
 - költségvetés módosítása
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - közmeghallgatás
 - rendezvényszervezés
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvény szervezése
 - Évzáró rendezvények
 - belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket rendező szabályzat elfogadása

- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata elfogadása
 - vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - 2026. évi munkaterv elfogadása
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadása
 - gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat elfogadása
 - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat elfogadása
 - leltározási szabályzat elkészítése
 - egyéb rendezvényszervezés
 - pénzügyi tárgyú felülvizsgáلتa szabályzatok elfogadása
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

JÓZSEFVÁROSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

ÜGYFÉLFOGADÁSI REND

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**
 - délelőtt: 09:00 - 11:00
 - délután: 15.30 - 17:30
- **Kedd**
 - 08:30-12:00
- **Szerda**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2124
- **Csütörtök**
 - 13:00 – 15:30
- **Péntek**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.
- **E-mail**
 - Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. június 12. (csütörtök) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülése

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzéséről

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a

I. Józsefvárosi Román Önkormányzat részére fejbélyegző beszerzésére van szükség.

II. Új körbélyegző beszerzésére van szükség a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökének részére, sürgős feladatainak gördülékeny ellátása érdekében. Emellett a meglévő körbélyegző cseréje is szükséges, a sorszámozás hiányára tekintettel, így két körbélyegző beszerzése szükséges.

A három bélyegző beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezet szükséges, melyet a Józsefvárosi Román Önkormányzat költségvetéséből szükséges biztosítani a 2025. évi központi működési támogatás terhére.

A későbbiekben az új bélyegzők miatt szükség lesz a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására és bélyegzőhasználati szabályzat megalkotására is.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: Az előterjesztés II. pontjában hivatkozott körbélyegző lenyomata

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025.(VI.12.) határozata:

új fejbélyegző és körbélyegző beszerzéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Román Önkormányzat

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100

Adószám: 16924190-1-42

1.”;

2. új körbélyegzőket szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Román Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban
Józsefvárosi Román Önkormányzat neve románul [az óramutató járásával egyező
irányban]

[középen Magyarország címere]”;

A bélyegző alján “Budapest” felirat [az óramutató járásával ellentétes irányban];

1.”

„Józsefvárosi Román Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]

Józsefvárosi Román Önkormányzat neve románul [az óramutató járásával egyező
irányban]

[középen Magyarország címere]”;

A bélyegző alján “Budapest” felirat, [az óramutató járásával ellentétes irányban];

2.”

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;

4. az 1-2. pontban megjelölt beszerzésre számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft
pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;

5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a
Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását és a Bélyegzőhasználati Szabályzat
tervezetét.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 12.

Budapest, 2025. június 10

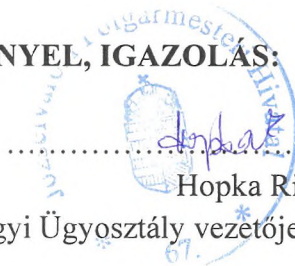

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Páli Sándorné – ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 10.


Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

Józsefvárosi Román Önkormányzat
hivatalos körbélyegzőjének lenyomata



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. június 12.(csütörtök) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülése

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázatra a Józsefvárosi Román Önkormányzat 33/2025. (IV. 03.) számú határozata alapján pályázatot nyújtott be két élőzenés táncház, gyermeknap és tábor megvalósítása céljából. A pályázathoz önrészt nem biztosítunk.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025.(V.26.) számú határozata szerint a Józsefvárosi Román Önkormányzatot 700.000 Ft összegű támogatásban részesítette.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási szerződés tervezete

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (VI. 12.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 700.000 Ft támogatás összegét két élőzenés táncház, gyereknap és tábor megvalósítása céljából;

2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 12.

Budapest, 2025. június 06.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Páli Sándorné – ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 6.

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött
egyrésről Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrészről:

név: **Józsefvárosi Román Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
működési hely: **1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.**
képviselő: **Pappné Veres Ioana Romina elnök**
adószám: **16924190-1-42**
nyilvántartási szám:
számlavezető neve: **OTP Bank NYRT**
folyószámlaszáma: **11784009-16924190**
mint **Támogatott (a továbbiakban együttesen: Felek)**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2025. március 12. napján közzétette a „Nemzetiségi pályázat 2025” nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja: kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025. (V.26.) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítelt.

2. A támogatás tárgya

Támogatott a mellékelt pályázat keretében és a költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:

A Támogatott a 3. pontban meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott célok finanszírozására használhatja fel:

Két előzenés táncház, gyereknapi, tábor megvalósítása
(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

- 3.1. A Támogatás összege bruttó 700.000,- Ft, azaz hétszázezer forint (működési támogatás). A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott Pályázata, mely tartalmazza a pályázati költségvetést.
- 3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:
véghatárideje:

2025. március 12.
2025. december 31.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: Korsós Noémi
Telefon: 459-2139
E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: Név: PappnéVeres Ioana Romina
Telefon: [REDACTED]
E-mail cím: ioana.veres99@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy

szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakisági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- 6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2026. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló”. Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.
- 6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében,- Ft (azaz forint) összegben elszámolva”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.
- 6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót

és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

- 6.7.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6. pont 6.4. alpontja szerinti beszámolás véghatárideje.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8.** A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1.** A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

(a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy

- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni.

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembé esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- k) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- l) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy

- a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik, azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 8.4.** A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 8.5.** Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.
- 8.6.** A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.
- 8.7.** Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét.
- 8.8.** A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 (azaz négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (azaz három) db a Támogatónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

- I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést**
- II. Elszámoló Lap**

Budapest, 2025.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselőjében

Józsefvárosi Román Önkormányzat
képviselőjében

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Pappné Veres Ioana Romina
elnök
Támogató

Fedezet: 20830 alcímen rendelkezésre áll

Budapest, 2025

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
Budapest, 2025.

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés		
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

***Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.**

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében *		
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztvevők becsült száma
1.			Kapcsolódó számla sorszáma
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. június 12. (csütörtök) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025. (V. 22.)
számú határozat módosítására**

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozat 1. pontját pontosítani, módosítani szükséges a kifizetésekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolás érdekében:

A Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025. (V. 22.) számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. június hónapban Gyerek-családi és pedagógus napot szervez román nemzetiségű lakosok részére várhatóan 20 gyerek és 2 kísérő részvételével, melynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 80.000 Ft, reprezentációs költségre legfeljebb bruttó 70.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja;*
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában a Nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.*

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 30.

A határozat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Fentiekre tekintettel, kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2025. (VI. 12.) számú határozata:
Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025.(V.22.) számú határozat
módosítására

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről szóló 44/2025.(V.22.) számú határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

„1. 2025. június hónapban Gyerek-családi és pedagógus napot szervez várhatóan 20 gyerek és 2 kísérő részvételével, a programon állatkert látogatására kerül sor. A rendezvény meghívó formájában meghirdetésre kerül. A program költségei: belépőjegy

vásárlás, szolgáltatás költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 80.000 Ft, reprezentációs költségre legfeljebb bruttó 70.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja;

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. június 12.

Budapest, 2025. június 06.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina elnök – Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Páli Sándorné – szervezési ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 6.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: