

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 12. (csütörtök) 08:00 órakor a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 2. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettes
Távol maradt: Deák Izabella nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Steiner Máté Jáel jogi referens

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gajdos Eszter Nikolett elfogadja a jelölést.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök szavazásra teszi fel Gajdos Eszter Nikolett képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 58/2025.(VI.12.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Gajdos Eszter Nikolett képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően **Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök** ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a meghívóban szereplő 1. Javaslat Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2025. évi II. félévi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására pótkézbeszítés és a 2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról pótkézbeszítés tárgyú a napirendi pont felvételre kerül.

Szavazásra teszem fel a napirendet az alábbiak szerint:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 59/2025. (VI.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2025. évi II. félévi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására **PÓTKÉZBESÍTÉS**

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzésére **PÓTKÉZBESÍTÉS**

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat a Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025.(IV.07.) számú határozat módosítására.

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

*

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2025. évi II. félévi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 60/2025. (VI.12) határozata

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2025. évi II. félévi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a 2025. évi munkaterv 2025. júliusától történő módosítását;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti ügyfélfogadási rendjét.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. június 12.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 61/2025. (VI. 12.) határozata
új fejbélyegző és körbélyegző beszerzéséről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100

Adószám: 16924217-1-42

1”;

2. két új körbélyegzőt szerez be az alábbi feliratokkal:

„Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]

Budapest VIII. [az óramutató járásával ellentétes irányban]

[az előbbi két felirat Ruszin nyelven]

[középen az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő címer]”;

1.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (az óramutató járásával egyező irányban]

Budapest VIII. [az óramutató járásával ellentétes irányban]

[az előbbi két felirat Ruszin nyelven]

[középen az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő címer]”;

2.

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;

4. az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésre számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;

5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Bélyegzőhasználati Szabályzat módosítását.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. június 30.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 62/2025.(VI.12.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 400.000 Ft támogatás összegét a Ruszin almanach 25 c. kiadvány megjelentetéséhez való hozzájárulás céljából;**
- 2. a pályázathoz 200.000 Ft. önrészt biztosít;**
- 3. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. július 02.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat a Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025.(IV.07.) számú határozat módosítására.

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 63/2025. (VI. 12.) számú határozata:
Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025. (IV. 07.) számú határozat módosításáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025. (IV. 07.) számú határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

„1.Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat társzervezőként részt vesz több kerületi önkormányzattal 2025. május 16-án a Ruszin kulturális rendezvényen a 1033 Budapest, Fő tér 3. szám alatt. A rendezvény programja: Ruszin festőművészeti kiállítás, Ruszinok történelme (előadás), Kulturális zenei műsor.”

- 2. A határozat 2.-4. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, azok az eredeti tartalommal változatlanok maradnak.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. június 12

*

Napirend 5. pontja: Javaslat BKK bérlet költségtérítésre
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 64/2025. (VI. 12.) számú határozata:
a BKK bérlet költségtérítésre

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. az önkormányzati munkája segítése céljából az Elnök-helyettes részére BKK bérlet költségtérítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950-forint/fő/hó összegben 2025. július 01. napjától-2025. december 31. napjáig. Az elnök és képviselő BKK bérlettérítésre nem tart igényt.**
- 2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről mely a szakmai teljesítés igazolás mellékletét képezi.**
- 3. A pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 53.700 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Határidő: 2025. december 31.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

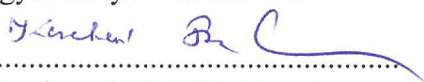
Megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 08.38 órakor bezárja.


.....
Gajdos Eszter Nikolett
jegyzőkönyv-hitelesítő

K.m.f.

.....
Dr. Ljavinyec Sztjepán
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Kerekesné Füzi Zsuzsanna
Szervezési Irodavezető

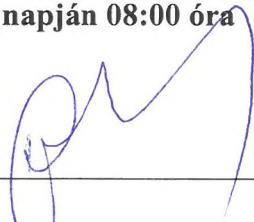


JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Jelenléti ív
a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
2. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. június 12. (csütörtök) napján 08:00 óra**

1. Dr. Ljavinyec Sztyepán



2. Gajdos Eszter Nikolett



3. Deák Izabella

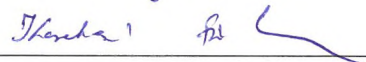


A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Steiner Máté Jáel



Kerekesné Füzi Zsuzsanna



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. június 12.(csütörtök) napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 45/2025. (IV. 07.) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ 5-8. pontjai alapján a képviselő-testület minősített többséggel éves munkatervet fogad el tárgyévét megelőző év december 31. napjáig, melynek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

A Józsefvárosi Önkormányzattal 2025. február 21-én megkötött együttműködési megállapodás IV. 1. pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minden év január 31-ig elfogadja az adott évre vonatkozó munkatervét, amely tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az azokon tárgyalandó előterjesztéseket.

A fenti előírások szerint a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a 92/2024. (XII. 04.) számú határozatával elfogadta a 2025. évre vonatkozó munkatervét, azonban a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal munkaszervezése és a nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyintézés hatékonyságának növelése szempontjából elengedhetetlen volt ennek módosítása a II. félévre nézve. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Elnökével egyeztetve lett a módosított munkaterv 2025. május 13-án, azonban abban a jogi és pénzügyi szakmai előírások és állásfoglalások szerint változtatásokat kellett eszközölni.

Erre tekintettel, tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a 92/2024. (XII. 04.) számú határozatával elfogadott munkaterve, 2025. júliusától az alábbiak szerint módosul:

A 2025. évi II. félévi tervezett rendes ülések dátumai a következők:

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Július 14. hétfő 08:00 óra	Augusztus 25. hétfő 08:00 óra	Szeptember 08. hétfő 08:00 óra	Október 13. hétfő 08:00 óra	November 10. hétfő 08:00 óra	December 08. hétfő 08:00 óra

Javasolt napirendi pontok 2025. júliusától:

• Javasolt júliusi napirendi pontok

- költségvetés módosítása
- rendezvényszervezés
 - Emlénapok és Tudományos Nemzetközi Konferencia szervezése
 - szlovákiai ruszin egyesületekkel kapcsolattartás, meghívásos előadások szervezése

- Kisboldogasszony ünnepség szervezése
 - Máriapócsi búcsú szervezése
- egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt augusztusi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - filmvetítés szervezése
 - emlékmű koszorúzás ünnepének társszervezése és támogatása
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**
 - együttműködési megállapodás felülvizsgálata
 - rendezvényszervezés
 - Zádor Dezső emlékest szervezése
 - Ruszin Almanach című kiadvány megjelentetése
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - közmeghallgatás
 - pályázat beadás
 - rendezvényszervezés
 - Ruszin Zenei rendezvény szervezése
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvényszervezés
 - beszerzési szabályzat elfogadása
 - vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat elfogadása
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - 2026. évi munkaterv elfogadása
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadása
 - egyéb rendezvényszervezés
 - pénzügyi tárgyú felülvizsgált szabályzatok elfogadása
 - leltározási szabályzat elfogadása
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

II. A javasolt ügyfélfogadási rend a következő:

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**
 - délelőtt: 09:00 - 11:00
 - délután: 15.30 - 17:30
- **Kedd**
 - 08.30-12.00
- **Szerda**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra
 - A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199

- Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
- Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2124
- **Csütörtök**
 - 13.00 - 15.30
- **Péntek**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - 08.00-13.00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás
- **E-mailt**
 - Bármelyik napon írásban megkereshetők a nemzetiségi ügyintézők, a szerdai napon is.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 92/2024. (XII. 04.) számú határozatával elfogadott 2025. évi munkaterv
2. számú melléklet: Módosított munkaterv tervezet
3. számú melléklet: Ügyfélfogadási rend

Határozati javaslat
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (VI.12) határozata

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2025. évi II. félévi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a 2025. évi munkaterv 2025. júliusától történő módosítását;
2. elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti ügyfélfogadási rendjét.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. június 12.

Budapest, 2025. június 10.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kerekesné Füzi Zsuzsanna – Szervezési Iroda irodavezető

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 10.

.....

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági

vezető

JOGI KONTROLL:

Sztjepán

9. Napirendi pont

Javaslat 2025. évi Munkaterv elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 92/2024. (XII. 04.) számú határozatát:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 92/2024.(XII.04.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti 2025. évi munkatervét, amelynek a megvalósulása a 2025. évi költségvetési források függvénye.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2025. december 04.

2025. évi Munkaterv
Rendezvények szervezése, társszervezése, részvétel:

2025 január Karácsonyi ünnep szervezése

2025 január Ruszin bál Kassán (Sztovákia)

2025. február Könyvbemutató: Ruszin Almanach 24 c. kiadvány bemutatása

2025. február Ruszin kiadványok konferencia szervezése

2025. február Ruszin Világtanács ülésén való részvétel Romániában

2025. február Ruszin bál szervezése VI. kerületi. Ruszin Önkormányzattal

2025. március Ruszinok Világnapja - Világtanács ülésén való részvétel Szlovákiában

2025. március részvétel a II. Rákóczi Ferenc emlénapok ünnepségen, találkozás Ruszin civil szervezetekkel.

2025. április Alexander Duchnovics, ruszin nemzeti ébresztő tiszteletére zenei és irodalmi emlékest

2025. június Ruszin Világkongresszuson (Bukarest) való részvétel

2025. május Ruszin kultúra napján való részvétel

2025. június Malcsicky Adrianna és Antonijev András kiállítás szervezés Munkácsi ruszin festőművészek alkotásaiból (Magyarok háza és a Józsefvárosi galéria).

2025. július Emlénapok és Tudományos Nemzetközi Konferencia szervezése Hodinka Antal akadémikus tiszteletére, koszorúzása az emléktáblánál. A konferencia koncerttel és a Hodinka díj adományozásával zárul.

2025. július hónapban kapcsolattartás a szlovákiai ruszin egyesületekkel, meghívásos előadások szervezése

2025. augusztus Filmvetítés: Kárpátalja fatemplomok témájában

2025. szeptember Kisboldogasszony ünnepség szervezése

2025. október 20-án Zádor Dezső, ruszin származású zeneszerző tiszteletére emlékest - több Budapesti Ruszin Önkormányzattal együtt

2025, november Ruszin Zenei rendezvény, ruszin származású zeneszerzők tiszteletére emlékest rendezése

2025. december Mikulás est szervezése

2025. december Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a tavalyi kiadvány folytatásaként szeretné megjelentetni 2025. évben is ruszin nyelvű Ruszin - Almanach című kiadványt

2025. december hónapban közmeghallgatás

A fentiek értelmében 2025. évben tervezett üléseink:

2025. január képviselő-testületi ülés: pályázati elszámolás

2025. március képviselő-testületi ülés: BGA feladatalapú és működési támogatás beszámoló

2025 április képviselő-testületi ülés: települési támogatás beszámoló

2025. május képviselő-testületi ülés: zárszámadás

2025. november: pályázatok beadása

2025 december Közmeghallgatás

2025. december képviselő-testületi ülés: Munkaterv, Átmeneti gazdálkodás

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

Módosított munkaterv tervezete

2025. II. félévére vonatkozóan

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Július 14. hétfő 08:00 óra	Augusztus 25. hétfő 08:00 óra	Szeptember 08. hétfő 08:00 óra	Október 13. hétfő 08:00 óra	November 10. hétfő 08:00 óra	December 08. hétfő 08:00 óra

Javasolt napirendi pontok 2025. júliusától:

- **Javasolt júliusi napirendi pontok**
 - költségvetés módosítása
 - rendezvényszervezés
 - Emléknapok és Tudományos Nemzetközi Konferencia szervezése
 - szlovákiai ruszin egyesületekkel kapcsolattartás, meghívásos előadások szervezése
 - Kisboldogasszony ünnepség szervezése
 - Máriapócsi búcsú szervezése
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt augusztusi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - filmvetítés szervezése
 - emlékmű koszorúzás ünnepének társszervezése és támogatása
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - Zádor Dezső emlékest szervezése
 - Ruszin Almanach című kiadvány megjelentetése
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - közmeghallgatás
 - pályázat beadás
 - rendezvényszervezés
 - Ruszin Zenei rendezvény szervezése
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvényszervezés
 - beszerzési szabályzat elfogadása
 - vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat elfogadása
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - 2026. évi munkaterv elfogadása
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadása
 - egyéb rendezvényszervezés
 - pénzügyi tárgyú felülvizsgált szabályzatok elfogadása
 - leltározási szabályzat elfogadása
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

JÓZSEFVÁROSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

ÜGYFÉLFOGADÁSI REND

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**

- délelőtt: 09:00 - 11:00
- délután: 15.30 - 17:30

- **Kedd**

- 08:30-12:00

- **Szerda**

- Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
- A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2124

- **Csütörtök**

- 13:00 – 15:30

- **Péntek**

- Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
- 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.

- **E-mail**

- Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. június 12. (csütörtök) napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzéséről

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a

I. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat fejbélyegzőjén az Önkormányzat székhelyeként helytelen cím szerepel (Budapest, VIII, Baross u. 65-67.), erre tekintettel új fejbélyegző beszerzése szükséges. Az Önkormányzat fejbélyegzőjének helyes tartalma a következő: Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat / Budapest VIII., Baross u. 63-67. / Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160 / Telefon: +36 1/459-2173 / Adószám: 16924217-1-42/ 1.

II. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnökének részére új körbélyegző beszerzésére van szükség, a sürgős feladatainak gördülékeny állatása érdekében. Emellett a meglévő körbélyegző cseréje is szükséges, a sorszámozás hiányára tekintettel, így két körbélyegző beszerzése szükséges.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának 3. pontja szerint *az új bélyegző elkészítéséről, illetve az elhasználódott bélyegző lecseréléséről - saját költségvetése terhére - a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. A bélyegzőkhöz használatos tinta és bélyegzőpárna beszerzéséről szintén - saját költségvetése terhére - a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik.*

A három bélyegző beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezet szükséges, melyet a 2025. évi központi működési támogatás biztosít.

Ha a két bélyegző elkészült, módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Bélyegzőhasználati Szabályzatot is.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: Az előterjesztés I. pontjában hivatkozott fejbélyegző lenyomata

2. számú melléklet: Az előterjesztés II. pontjában hivatkozott körbélyegző lenyomata

Határozati javaslat
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (VI. 12.) határozata
új fejbélyegző és körbélyegző beszerzéséről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100

Adószám: 16924217-1-42

1.”;

2. két új körbélyegzőt szerez be az alábbi feliratokkal:

„Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]

Budapest VIII. [az óramutató járásával ellentétes irányban]

[az előbbi két felirat Ruszin nyelven]

[középen az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő címer]”;

1.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]

Budapest VIII. [az óramutató járásával ellentétes irányban]

[az előbbi két felirat Ruszin nyelven]

[középen az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő címer]”;

2.

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;

4. az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésre számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;

5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Bélyegzőhasználati Szabályzat módosítását.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. június 30.

Budapest, 2025. június 10.


Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kerekesné Füzi Zsuzsanna - Szervezési Iroda Irodavezető

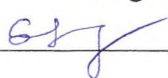
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. június 10.

.....
Hopka Rita

JOGI KONTROLL:



Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
hivatalos fejbélyegzőjének lenyomata

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN
ÖNKORMÁNYZAT
Budapest, VIII., Baross u. 65-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf. 160
Telefon: 459-21-00/528

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
hivatalos körbélyegzőjének lenyomata



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2025. június 12.(csütörtök) napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülése

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázatra a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 38/2025. (IV. 07.) számú határozata alapján pályázatot nyújtott be a Ruszin almanach 25 c. kiadvány megjelentetéséhez való hozzájárulás céljából. A pályázathoz legfeljebb bruttó 200.000 Ft önrészt biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025. (V. 26.) számú határozatával a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot 400.000 Ft összegű támogatásban részesítette.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási Szerződés tervezete

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat...../2025.(VI.12.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 400.000 Ft támogatás összegét a Ruszin almanach 25 c. kiadvány megjelentetéséhez való hozzájárulás céljából;
2. a pályázathoz 200.000 Ft önrészt biztosít;
3. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. július 02.

Budapest, 2025. június 06.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: dr. Rosner Anna – szervezési ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 6.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági

vezető

JOGI KONTROLL:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött
egyrésztől Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrészről:

név: **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
működési hely: **1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.**
képviselő: **dr. Ljavinyec Sztjepán elnök**
adószám: **16924217-1-42**
nyilvántartási szám:
számlavezető neve: **OTP Bank NYRT**
folyószámlaszáma: **11784009-16924217**
mint **Támogatott (a továbbiakban együttesen: Felek)**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2025. március 12. napján közzétette a „Nemzetiségi pályázat 2025” nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja: kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025. (V.26.) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítél.

2. A támogatás tárgya

Támogatott a mellékelt pályázat keretében és a költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:

A Támogatott a 3. pontban meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott célok finanszírozására használhatja fel:

Hozzájárulás a Ruszin almanach 25 c kiadvány megjelentetéséhez.

(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

- 3.1. A Támogatás összege bruttó 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint (működési támogatás). A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott Pályázata, mely tartalmazza a pályázati költségvetést.
- 3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:
véghatárideje:

2025. március 12.
2025. december 31.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: Korsós Noémi
Telefon: 459-2139
E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: Név: dr. Ljavinyec Sztyepán
Telefon: -
E-mail cím: -

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy

szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakisági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- 6.3.** A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4.** A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2026. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló”. Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.
- 6.5.** A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében,- Ft (azaz forint) összegben elszámolva”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.
- 6.6.** A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót

és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

- 6.7.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6. pont 6.4. alpontja szerinti beszámolás véghatárideje.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8.** A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1.** A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

(a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy

- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni.

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezi eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezi eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- k) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- l) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy

- a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik, azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 8.4.** A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 8.5.** Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.
- 8.6.** A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.
- 8.7.** Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét..
- 8.8.** A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 (azaz négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (azaz három) db a Támogatónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

- I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést**
- II. Elszámoló Lap**

Budapest, 2025.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselője

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviselője

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
dr. Ljavinyec Sztyepán
elnök
Támogatott

Fedezet: 20830 alcímen rendelkezésre áll

Budapest, 2025
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
Budapest, 2025.
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés		
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kiöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében *		
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztvevők becsült száma
1.			Kapcsolódó számla sorszáma
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
2025. június 12. (csütörtök) napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülése
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025. (IV. 07.)_számú határozat módosítására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozat 1. pontját módosítani szükséges a rendezvény időpontjának változása okán:

- Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025. (IV. 07.) számú határozat

A határozat módosításokkal nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2025. (IV. 07.) számú határozata

Fentiekre tekintettel, kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat...../2025. (VI. 12.) számú határozata:
Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025. (IV. 07.) számú határozat módosításáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről szóló 41/2025. (IV. 07.) számú határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

„1.Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat társ szervezőként részt vesz több kerületi önkormányzattal 2025. május 16-án a Ruszin kulturális rendezvényen a 1033 Budapest, Fő tér 3. szám alatt. A rendezvény programja: Ruszin festőművészeti kiállítás, Ruszinok történelme (előadás), Kulturális zenei műsor.”

- 2. A határozat 2.-4. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, azok az eredeti tartalommal változatlanok maradnak.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. június 12.

Budapest, 2025. június 06

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök – Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kerekesné Füzi Zsuzsanna Szervezési Iroda irodavezető

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 6.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Melléklet

4. napirend: Javaslat a Ruszin kulturális rendezvényen való részvételre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: javaslom a Tisztelt Képviselő-testület részére az előterjesztésben szereplő, a Ruszin kulturális rendezvényen való részvétel jóváhagyását. Kérdezem képviselő társamat, hogy az előterjesztéssel, illetve a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat társ szervezőként részt vesz több kerületi önkormányzattal 2025. május 09-én Ruszin kulturális rendezvényen a 1033 Budapest, Fő tér 3. szám alatt. A rendezvény programja: Ruszin festőművészeti kiállítás Ruszinok történelme (előadás), Kulturális zenei műsor.*
- 2. a rendezvény reprezentációs költségeit számla ellenében legfeljebb bruttó 60.000 Ft, a rendezvényen fellépő előadó díját számla ellenében legfeljebb bruttó 80.000 Ft összegben finanszírozza.*
- 3. A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában, meghívó, szórólapok formájában.*
- 4. Pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás.*

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. május 15.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 41/2025. (IV. 07.) számú határozata:

Ruszin kulturális rendezvényen való részvételről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat társ szervezőként részt vesz több kerületi önkormányzattal 2025. május 09-én Ruszin kulturális rendezvényen a 1033 Budapest, Fő tér 3. szám alatt. A rendezvény programja: Ruszin festőművészeti kiállítás Ruszinok történelme (előadás), Kulturális zenei műsor.**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségeit számla ellenében legfeljebb bruttó 60.000 Ft, a rendezvényen fellépő előadó díját számla ellenében legfeljebb bruttó 80.000 Ft összegben finanszírozza.**
- 3. A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában, meghívó, szórólapok formájában.**
- 4. Pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. május 15.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
2025. június 12. (csütörtök) napján tartandó 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat BKK bérlet költségterítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az elnök-helyettes részére, önkormányzati munkája végzése során a rendszeresen felmerülő közlekedési nehézségek megoldásaként számla ellenében BKK bérlet térítést állapítson meg bruttó 8.950,-/fő/hó összeghatárig 2025. július 01. napjától - 2025. december 31. napjáig. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről. Az elnök és a képviselő BKK bérlet költségterítést nem igényel. Pénzügyi fedezetét 2025. évi központi működési támogatás biztosítja. Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2025. (VI. 12.) számú határozata
a BKK bérlet költségterítésre

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az önkormányzati munkája segítése céljából az Elnök-helyettes részére BKK bérlet költségterítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950-forint/fő/hó összegben 2025. július 01. napjától - 2025. december 31. napjáig. Az elnök és képviselő BKK bérlettérítésre nem tart igényt.
2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről mely a szakmai teljesítés igazolás mellékletét képezi.
3. A pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 53.700 Ft összegben a 2025. évi központi működésitámogatás.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. június 06.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Kerekesné Füzi Zsuzsanna Szervezési Irodavezető
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. június 6.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. június 12. (csütörtök) napján 8:00 órai kezdettel tartandó
2. nyilvános rendkívüli testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására PÓTKÉZBESÍTÉS**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző beszerzésére PÓTKÉZBESÍTÉS**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Ruszin kulturális rendezvényen való részvételtől szóló 41/2025. (IV. 07.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. június 06.

Üdvözlettel:

Dr. Ljavinyec Sztyepán
elnök

s.k.