

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Társadalompolitikai Ügyosztály Esélyegyenlőségi Iroda romaügyi referens munkakörre

Ügyszám: 17/17-34/2025.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- Részvétel roma szakpolitikai programok kidolgozásában, ezek koordinálása és megvalósítása,
- folyamatos kapcsolattartás a helyi roma civil szereplőkkel, szakértőkkel,
- igények és kérések becsatornázása a szakértők részéről a politikai döntéshozók felé,,
- kapcsolattartás kerületi roma és pro roma szervezetekkel,
- a kerületben élő romák szempontjából fontos lakhatási, szociális, oktatási, egészségügyi, kulturális kérdésekben az előterjesztések előkészítése és véleményezése, ideértve szükség esetén a fővárosi előterjesztéseket is,
- a települési önkormányzat és vezetői, valamint a roma kisebbségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tartalmi megvalósulásának koordinálása,
- roma gyakornoki program koordinálása és fejlesztése– adminisztrációs feladatok ellátása, gyakornokkal való kapcsolattartás,
- szemléletformáló képzések szervezése az önkormányzat és intézményei számára,
- Józsefvárosi roma stratégia monitorozása és felülvizsgálata
- a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi program roma fejezeteinek megvalósításában való részvétel
- az esélyegyenlőségi tanácsnok munkájának szakmai támogatása.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 23. pont „Humánpolitikai feladatkör”²²

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszerolgalati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási tapasztalat
- önkormányzati tapasztalat
- angol nyelvtudás
- roma származás
- ha a pályázó hátrányos helyzetű vagy alulrepresentált társadalmi csoport tagja

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- precizitás
- csapatmunka
- együttműködési készség
- önállóság, proaktivitás
- konstruktivitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével, amely tartalmazza a bérigényt, az eddig betöltött munkakörök leírását, jelenlegi munkakörét,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatban dolgozni, hogy mit lát Józsefváros legégetőbb romaügyi problémájának, melyre az Önkormányzatnak hatása lehet és hogy milyen konkrét megoldási javaslatokat tenne az adott problémára,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően legkorábban július 14-től.

A benyújtás határideje: 2025. június 26.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Benza Anna Málna irodavezető ad a +36 1/459-2283-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-34/2025., valamint a munkakör megnevezését: **romaügyi referens**.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az Esélyegyenlőségi Iroda által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző az alpolgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogszabály szerint megállapított illetménytől eltérő illetmény, illetve személyi bér megállapítására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével lehetőség van.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja: 79.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.