

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. június 16. (hétfő) napján 16:30 órai kezdettel tartandó
5. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervének és ügyfélfogadási rendjének elfogadására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat szakmai utazás szervezésére az Ukrán államiság napja alkalmából**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. június 11.

Üdvözlettel:



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kedyk Anna elnökhelyettes asszony lemondása okán megüresedett elnökhelyettesi megbízásra új képviselőt kell megválasztani. Javaslom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénnyel összhangban szavazással válasszunk új elnökhelyettest.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat...../2025. (VI. 16.) számú határozata:
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
.....képviselet nevez ki az Önkormányzat elnökhelyettesének

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025.

Budapest, 2025. június

Nagy Viktória elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória – Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Jakus Erzsébet - szervezési ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június

.....

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

.....

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. június 16. (hétfő) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervének és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 67/2024. (X. 24.) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ 5-8. pontjai alapján a képviselő-testület minősített többséggel éves munkatervet fogad el tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig, melynek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

A Józsefvárosi Önkormányzattal 2025. február 19-én megkötött együttműködési megállapodás IV. 1. pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minden év január 31-ig elfogadja az adott évre vonatkozó munkatervét, amely tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az azokon tárgyalandó előterjesztéseket.

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat a 2025. évre vonatkozóan korábban nem fogadott el munkatervet, így a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal munkaszervezése és a nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyintézés hatékonyságának növelése szempontjából elengedhetetlen 2025. II. félévére vonatkozó munkaterv elfogadása. A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Elnökével egyeztetve lett az előterjesztés tárgyát képező munkaterv 2025. május 12-én, azonban abban a jogi és pénzügyi szakmai előírások és állásfoglalások szerint változtatásokat kellett eszközölni.

Erre tekintettel, tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi II. félévi tervezett rendes ülések dátumai a következők:

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Július 17. csütörtök 14:00 óra	Augusztus 28. csütörtök 14:00 óra	Szeptember 11. csütörtök 14:00 óra	Október 16. csütörtök 14:00 óra	November 13. csütörtök 14:00 óra	December 11. csütörtök 14:00 óra

Javasolt napirendi pontok 2025. júliusától:

- **Javasolt júliusi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - Ukrán piknik

- Nyíregyházi Állatkert
- Együttműködési megállapodás 1. számú felülvizsgálata
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

- **Javasolt augusztusi napirendi pontok**

- rendezvényszervezés
- egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**

- rendezvényszervezés
- egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

- **Javasolt októberi napirendi pontok**

- rendezvényszervezés
- egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

- **Javasolt novemberi napirendi pontok**

- Közmeghallgatás
- a beszerzési szabályzat elfogadása
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket rendező szabályzata
- reprezentációs szabályzat
- rendezvényszervezés
 - Holomodor megemlékezés
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvény szervezés
- egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

- **Javasolt decemberi napirendi pontok**

- 2026. évi munkaterv elfogadása (határidő:12.31-ig)
- 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
- 2026. évi stratégiai- és az éves belsőellenőrzés munkatervének elfogadása
-
- a leltározási szabályzat elfogadása
- gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről szóló szabályzat
- vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- a számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok elfogadása rendezvényszervezés
- egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. év II. félévi munkaterve

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Július 17. csütörtök 14:00 óra	Augusztus 28. csütörtök 14:00 óra	Szeptember 11. csütörtök 14:00 óra	Október 16. csütörtök 14:00 óra	November 13. csütörtök 14:00 óra	December 11. csütörtök 14:00 óra

Javasolt napirendi pontok 2025. év II. félévére:

- **Javasolt júliusi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - Ukrán piknik
 - Nyíregyházi Állatkert
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt augusztusi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - Közmeghallgatás
 - rendezvényszervezés
 - Holomodor megemlékezés
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvény szervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - 2026. évi munkaterv elfogadása (határidő:12.31-ig)
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belsőellenőrzés munkatervének elfogadása
 - kötött támogatási szerződés megkötése
 - rendezvényszervezés
 - egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

ÜGYFÉLFOGADÁSI REND

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**

- délelőtt: 09:00 - 11:00
- délután: 15.30 - 17:30

- **Kedd**

- 08:30-12:00

- **Szerda**

- Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
- A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2124

- **Csütörtök**

- 13:00 – 15:30

- **Péntek**

- Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
- 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.

- **E-mail**

- Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.

Budapest, 2025. június 11.

Nagy Viktória elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Jakus Erzsébet – szervezési ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 11.

.....

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Sfg



○

II. A javasolt ügyfélfogadási rend a következő:

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**
 - délelőtt: 09:00 - 11:00
 - délután: 15.30 - 17:30
- **Kedd**
 - 08:30-12:00
- **Szerda**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2124
- **Csütörtök**
 - 13:00 – 15:30
- **Péntek**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.
- **E-mail**
 - Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.

Melléletek:

1. számú melléklet: Módosított munkaterv tervezet
2. számú melléklet: Ügyfélfogadási rend

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025.(VI.16) határozata:
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat számára a 2025. évi munkatervének és
ügyfélfogadási rendjének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 1. számú melléklete szerint a 2025. év II. félévi munkatervét;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti ügyfélfogadási rendjét;**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. június 16.

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. június 16.(hétfő) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a

I. Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fejbélyegzőjének felső két sora (JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, Polgármesteri Hivatal) feleslegesen szerepel azon, erre tekintettel új fejbélyegző beszerzése szükséges. Az Önkormányzat fejbélyegzőjének helyes tartalma a következő: Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat / Budapest VIII., Baross u. 63-67. / Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160 / Telefon: +36 1/459-2100 / Adószám: 16927973-1-42 / Sorszám: 1 .

II. Az Önkormányzat elnökének részére új körbélyegző beszerzésére van szükség, sürgős feladatainak gördülékeny állatása érdekében. Emellett a meglévő körbélyegző cseréje is szükséges, a sorszámozás hiányára tekintettel, így két körbélyegző beszerzése szükséges.

Az Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának 3. pontja szerint az új bélyegző elkészítéséről, illetve az elhasználdott bélyegző lecseréléséről - saját költségvetése terhére - a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. A bélyegzőkhöz használatos tinta és bélyegzőpárna beszerzéséről szintén - saját költségvetése terhére - a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik.

A három bélyegző beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezet szükséges, melyet a 2025. évi központi működési támogatás biztosít.

Ha a három bélyegző elkészült, módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Bélyegzőhasználati Szabályzatot is.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: 1. számú melléklet: Az előterjesztés I. pontjában hivatkozott bélyegző lenyomata

2. számú melléklet: Az előterjesztés II. pontjában hivatkozott bélyegző lenyomata

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025.(VI. 16.) határozata
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat számára új bélyegzők beszerzéséről és használatáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100 Adószám: 16927973-1-42

Sorszám: 1.

2. két új körbélyegzőt szerez be az alábbi feliratokkal:

„Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ukrán nyelven [az óramutató járásával egyező irányban]
[középen Magyarország címere]
Budapest-Józsefváros [az óramutató járásával ellentétes irányban]
”;
S1.

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ukrán nyelven [az óramutató járásával egyező irányban]
[középen Magyarország címere]
Budapest-Józsefváros [az óramutató járásával ellentétes irányban”];
2.

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;
4. az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000. Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;
5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapesán készítsse elő a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Bélyegzőhasználati Szabályzat módosítását.

Felelős: Nagy Viktória elnök
Határidő: 2025. június 30.

Budapest, 2025. június 11.



Nagy Viktória elnök *sb*

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Jakus Erzsébet – szervezési ügyintéző *sb*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. június *11.*

.....

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: *sb*

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
hivatalos fejbélyegzőjének lenyomata

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesteri Hivatal
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: 459-2100/528

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
hivatalos körbélyegzőjének lenyomata



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. június 16.(hétfő) napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázatra a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 26/2025. (IV. 07.) számú határozata alapján pályázatot nyújtott be:

A közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önzonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából. A pályázathoz önrészt nem biztosít.

Felhatalmazza a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025.(V. 26.) számú határozata szerint a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzatot 650.000 Ft összegű támogatásban részesíti.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási Szerződés tervezete

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat...../2025.(VI.16.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás
összegének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 650.000 Ft támogatás összegét az ukrán közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önzonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező Támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. június 30.

Budapest, 2025. június 11.

Nagy Viktória elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Jakus Erzsébet – szervezési ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 11.

.....
Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

csf

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött
egyrésről Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrésről: név: **Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
működési hely: **1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.**
képviselő: **Nagy Viktória elnök**
adószám: **15844569-1-42**
nyilvántartási szám:
számlavezető neve: **OTP Bank NYRT**
folyószámlaszáma: **11784009-15844569**
mint **Támogatott (a továbbiakban együttesen: Felek)**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2025. március 12. napján közzétette a „Nemzetiségi pályázat 2025” nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja: kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység támogatása; szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025. (V.26.) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítélte.

2. A támogatás tárgya

Támogatott a mellékelt pályázat keretében és a költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:

A Támogatott a 3. pontban meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott célok finanszírozására használhatja fel:

Autóbuszos kirándulás megszervezése a Nyíregyházi Állatparkba, részben menekült gyerekek számára.

(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogatás összege bruttó 650.000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint (működési támogatás). A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott Pályázata, mely tartalmazza a pályázati költségvetést.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

2025. március 12.

véghatárideje:

2025. december 31.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: Korsós Noémi

Telefon: 459-2139

E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: Név: Nagy Viktória

Telefon: +

E-mail cím: szuzanna.vn@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.
- 6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakisági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2026. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló”. Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.
- 6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Budapest Főváros**

VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében,- Ft (azaz forint) összegben elszámolva”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.6.** A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.7.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indoklással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6. pont 6.4. alpontja szerinti beszámolás véghatárideje.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8.** A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetnie.

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- k) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- l) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik, azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogónak.

8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.

8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét.

8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 (azaz négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (azaz három) db a Támogatónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

- I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést**
- II. Elszámoló Lap**

Budapest, 2025.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselőként

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
képviselőként

.....

Pikó András
polgármester
Támogató

.....

Nagy Viktória
elnök
Támogatott

Fedezet: 20830 alcímen rendelkezésre áll
Budapest, 2025

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
Budapest, 2025.

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából:

.....

dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla						Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

***Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.**

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*		
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztvevők becsült száma
1.			Kapcsolódó számla sorszáma
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat szakmai utazás szervezésére az Ukrán államiság napja alkalmából

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat egynapos utazást szervez 2025. július 15. napján az Ukrán államiság napja alkalmából.

A program célja, hogy a Magyarországon élő ukrán gyerekekkel és az Ukrajnából érkező háborús árva gyerekekkel együtt megemlékezzünk az Ukrán Államiság napjára. A megemlékezés alkalmából szeretnénk egy felejthetetlen élményt nyújtani az Ukrajnából érkező kegyetlen háborút megélt és szüleiket elvesztő gyerekek számára, hogy megtapasztalhassák, hogy a világ nem csak háborúból és szörnyűségekből áll.

A tavalyi évben sikerült megvalósítanunk a gyermekek számára egy Balaton parti nyaralást, mely a visszajelzések alapján nagyon nagy örömet okozott és hosszú időn keresztül emlékezni fognak rá.

Fentiek miatt szeretnénk ebben az évben is a gyermekek és szüleik számára egy felejthetetlen élményt nyújtani az Ukrán államiság napjára emlékezve.

Az ukrán államiság napja nem csak egy dátum a naptárban. Ez emlékeztet az ukránok nagy történelmére, nemzeti méltóságára és szabadságvágyára. Ez az a nap, amikor minden ukrán büszke lehet hazájára, kultúrájára, nyelvére és hagyományaira. Ezen nap alkalmából szeretnénk egy autóbuszos kirándulást szervezni a Nyíregyházi Állatparkba.

Az utazás alatt az autóbuszban lehetőség lesz arra, hogy a Magyarországon élő, főleg a Józsefvároshoz kötődő ukrán nemzetiségű kortársaikkal közösen megemlékezzenek a hazájukról. A közös beszélgetés alkalmával segítséget kapnak a gyermekek a félelmeik, belső lelki problémáik és a közeli családtagok elvesztésének tragédiájának a feldolgozásában.

A programon 30 gyermek és 5 felnőtt venne részt, melyből legalább 8-10 fő Józsefvárosi lakos.

2025. évben is arra törekszünk, hogy szeretnénk a pályázati forrásokat felhasználva megvalósítani, így a lehető legtöbb pályázaton szeretnénk elindulni, hogy a háborút megélt, sok szörnyűségen átment ukrán gyermekek magyar kortársaikkal együtt tudják hagyományaikat, kultúrájukat elmélyíteni.

A szakmai kirándulás költségeihez a szűkös anyagi keretünk ellenére is szeretnénk 50.000 Ft összegű önrésszel hozzájárulni.

Az utazás autóbusszal történik, a beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb árajánlatot fogom elfogadni. Az utazás költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 360.000 Ft keretösszeget szükséges biztosítani, mely az összes költséget magában foglalja.

A Társadalmi Ügyek Bizottsága 180/2025. (V. 26.) számú határozatával a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzatnak a kirándulás **pénzügyi fedezetét biztosította 650.000,- Ft összegben.**

A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában.

Pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (VI. 16.) határozata szakmai utazás szervezésére az Ukrán államiság napja alkalmából

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. egynapos utazást szervez 2025. július 15. napján az Ukrán államiság napja alkalmából,**
- 2. pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi települési pályázati támogatás terhére:**
 - a) autóbusszal történő utazás költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 360.000 Ft,**
 - b) az utazáson részt vevők részére – reprezentációs költség címén – étkeztetésre számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft,**
 - c) belépőjegyek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 140.000 Ft keretösszeget erejéig;**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában;**
- 4. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. július 15.

Budapest, 2025. június 11.



Nagy Viktória elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Jakus Erzsébet – szervezési ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. június 11.



Hopka Rita

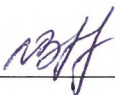
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

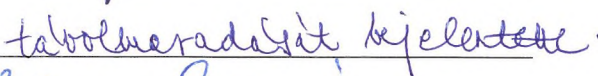
JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
5. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. június 16. (hétfő) 16:30 óra

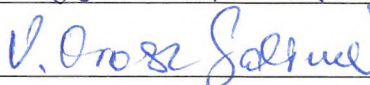
1. Nagy Viktória



2. Petrusinec Mária



3. Ványiné Orosz Galina Alexandrovna



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Steiner Máté Jáel



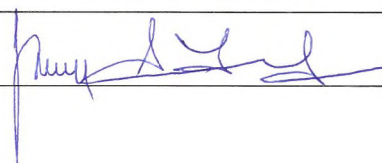
~~dr. Zakariás János~~



Németh Edina



Jakus Erzsébet



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 16. (hétfő) 16.30 órakor a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában 5. nyilvános rendes ülésén.

Jelen vannak: Nagy Viktória elnök

Ványiné Orosz Galina Alexandrovna – nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradását bejelentette: Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Steiner Máté Jáel jogi referens

Nagy Viktória elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Ványiné Orosz Galina Alexandrovnát a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elfogadja a jelölést.

Nagy Viktória elnök

Szavazásra teszi fel Ványiné Orosz Galina Alexandrovna képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Ványiné Orosz Galina Alexandrovna képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 36/2025. (VI. 16.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatát:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 36/2025. (VI. 16.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Ványiné Orosz Galina Alexandrovna képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Nagy Viktória elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, szavazásra teszi fel a napirendet, megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 37/2025. (VI. 16.) számú határozata

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 5. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend:

- 1. Javaslat a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztására**

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslát az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervének és ügyfélfogadási rendjének elfogadására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslát a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslát szakmai utazás szervezésére az Ukrán államiság napja alkalmából**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdí a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja: Javaslát a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Felkéri Ványiné Orosz Galina Alexandrovna képviselőt, hogy tegye meg javaslatát az elnökhelyettes-jelölt személyére vonatkozóan.

Nagy Viktória elnök

Javasolja Ványiné Orosz Galina Alexandrovnát az elnökhelyettesi tisztség betöltésére.

Nagy Viktória elnök

Az elnökhelyettes-jelölést követően az elnökhelyettes-jelöltet nyilatkoztatja, hogy az elnökhelyettes-jelölt elfogadja-e a jelölést és beleegyezik-e a nyilvános ülésen történő tárgyalásba.

Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elnökhelyettes-jelölt

Az elnökhelyettes-jelöltséget elfogadja és nyilatkozik arról, hogy beleegyezik a nyilvános ülésen történő tárgyalásba.

Nagy Viktória elnök

Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elfogadja az elnökhelyettes-jelölést és beleegyezett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba, amelyre tekintettel szavazásra teszi fel Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elnökhelyettesé választását.

A képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt: *“A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ványiné Orosz Galina Alexandrovnát választja meg a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökhelyettesének.”*

Nagy Viktória elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 fő képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 38/2025. (VI. 16.) számú határozatot elfogadta.

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 38/2025. (VI. 16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ványiné Orosz Galina Alexandrovna képviselőt nevezi ki az Önkormányzat elnökhelyettesének.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. június 16.

Napirend 2. pontja: Javaslat az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. II. félévi munkatervének és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 0 igen, 2 nem, és 0 tartózkodás mellett nem fogadta el az alábbi előterjesztést:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2025. (VI. 16.) határozata:
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat számára a 2025. évi munkatervének és ügyfélfogadási rendjének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 0 igen, 2 nem, és 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozati javaslatot nem fogadta el:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 1. számú melléklete szerint a 2025. év II. félévi munkatervét;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti ügyfélfogadási rendjét;**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. június 16.

Napirend 3. pontja: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2025. (VI. 16.) határozata
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat számára új bélyegzők beszerzéséről és használatáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100 Adószám: 16927973-1-42

Sorszám: 1.

2. két új körbélyegzőt szerez be az alábbi feliratokkal:

1.

„Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ukrán nyelven [az óramutató járásával egyező irányban]
[középen Magyarország címere]
Budapest-Józsefváros [az óramutató járásával ellentétes irányban]
”;

2.

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat [az óramutató járásával egyező irányban]
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ukrán nyelven [az óramutató járásával egyező irányban]
[középen Magyarország címere]
Budapest-Józsefváros [az óramutató járásával ellentétes irányban”;

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;

4. az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000. Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;

5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Bélyegzőhasználati Szabályzat módosítását.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. június 30.

Napirend 4. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 41/2025. (VI. 16.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 650.000 Ft támogatás összegét az ukrán közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező Támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. június 30.

Napirend 5. pontja: Javaslat szakmai utazás szervezésére az Ukrán államiság napja alkalmából
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2025. (VI. 16.) határozata
szakmai utazás szervezésére az Ukrán államiság napja alkalmából**

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

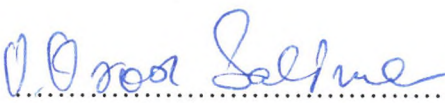
- 1. egynapos utazást szervez 2025. július 15. napján az Ukrán államiság napja alkalmából,**
- 2. pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi települési pályázati támogatás terhére:**
 - a) autóbusszal történő utazás költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 360.000 Ft,**
 - b) az utazáson részt vevők részére – reprezentációs költség címén – étkeztetésre számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft,**
 - c) belépőjegyek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 140.000 Ft keretösszeget erejéig;**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában;**
- 4. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. július 15.

Nagy Viktória elnök:

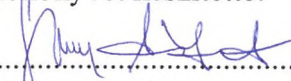
Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:40 órakor bezárja.


Ványiné Orosz Galina Alexandrovna
jegyzőkönyv-hitelesítő




Nagy Viktória
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


Jakus Erzsébet
ügyintéző

