

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Ügyosztály Városépítészeti Iroda

Településrendezési koordinátor munkakörre

Ügyszám: 17/17-36 /2025.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok:

- Részvétel a településtervek készítési, módosítási eljárásainak koordinálásában, államigazgatási és partnerségi egyeztetések lebonyolításában;
- A Városépítészeti Iroda munkájának a segítése a településrendezési ügyekben.
- Részvétel a településrendezési szerződések előkészítésében, nyomon követésében, telepítési tanulmánytervek véleményezési feladataiban;
- Részvétel a szomszédos települések, kerületek, a főváros településterveinek egyeztetési eljárása során történő véleményezésben;
- Szakmai tájékoztatás adása a hatályos településtervekről;
- Átvizsgálja, ellenőrzi, a Városépítészeti Iroda/főépítész véleményezési körébe tartozó terveket;
- Részt vesz az Iroda ügyeit érintő egyeztetéseken, feljegyzést, emlékeztetőt készít;
- Hivatalon belüli megkeresésekre az irodát érintő válaszok megfogalmazása.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 32. pont „Település-, terület- és vidékfejlesztési, település- üzemeltetési feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- Felsőfokú építész-, településmérnök, településüzemeltető szakmacsoportokba tartozó szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Microsoft Office programok).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- két év szakmai tapasztalat hasonló munkakörben;
- Mapinfo, QGIS, Archicad, AutoCad programok használata, ismerete;
- építésjogi szabályozások ismerete;
- közigazgatási alapvizsga;
- közigazgatási szakvizsga.

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- csapatmunka,
- önálló munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően, azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2025.06. 25.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást:

Ágói Attila ad a +36205358894 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-36/2025., valamint a munkakör megnevezését: **Településrendezési koordinátor**

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-36/2025., valamint a munkakör megnevezését: **Településrendezési koordinátor**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.04.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 79.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.