

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Ügyosztály Városépítészeti Iroda

Városépítészeti ügyintéző munkakörre

Ügyszám: 17/17- 37 /2025

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok:

- Előkészíti a polgármester településképi bejelentési eljárással, településképi véleményezéssel, településképi kötelezéssel, valamint hatósági bizonyítvánnyal kapcsolatos állásfoglalását; melyekről nyilvántartást vezet;
- Átvizsgálja, ellenőrzi, a Városépítészeti Iroda/főépítész véleményezési körébe tartozó terveket;
- Részt vesz a helyi épített örökség védelmével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- Szakmai tájékoztatást nyújt a hatályos településtervekről, arculati kézikönyvből, településképi rendeletről;
- Kapcsolatot tart a kormányhivattal, tervezőkkel, építetőkkel, személyes és telefonos ügyfélfogadási feladatokat lát el;
- Hivatalon belüli megkeresésekre az irodát érintő válaszok megfogalmazása;
- Előkészíti a Városépítészeti Iroda és főépítészeti szakterülethez tartozó szakmai bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket;
- Részt vesz az Iroda ügyeit érintő egyeztetéseken, feljegyzést, emlékeztetőt készít.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 32. pont „Település-, terület- és vidékfejlesztési, település- üzemeltetési feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- építész-, településmérnök szakmacsoportokba tartozó szakképzettség;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Microsoft Office programok).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- két év szakmai tapasztalat tervezési, főépítész munkatárs vagy építészhatósági munkakörben;
- építésügyi szabályozások ismerete;

- közigazgatási alapvizsga;
- közigazgatási szakvizsga.

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- csapatmunka,
- önálló munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően, azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2025. június 25.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást:

Ágói Attila Irodavezető-helyettes ad a +36205358894 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplőazonosító számot: 17/17-37 /2025., valamint a munkakör megnevezését: **Városépítészeti ügyintéző**
- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 04.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 79.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.