



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως
Βουδαπέστης
1082 Budapest, Baross u. 63-67**

MEGHÍVÓ

**a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. június 16. (hétfő) napján 16:00 órai kezdettel tartandó
2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b.**

Napirend:

- 1. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítása és ügyfélfogadási rendjének elfogadására**
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról**
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat leltári íve szerinti, 2025. évben történő selejtezésre** **PÓTKÉZBESÍTÉS**
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat határozatok módosítására** **PÓTKÉZBESÍTÉS**
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a görögországi Nestorio város Grammos-hegyi nyári fesztiválon való részvételre** **PÓTKÉZBESÍTÉS**
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. június 12.

Üdvözlettel:
Bozonasz Irini s.k.
elnök

JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. június 16. (hétfő) 16:00 órákor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
2. rendkívüli képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Bozonasz Irini elnök
 Argirász Mária elnök-helyettes
 Topalidis László képviselő

Meghívottak: Dombrovszky Borbála jogi referens

Bozonasz Irini - elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Argirász Mária elnök-helyettes nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Argirász Mária elfogadja a jelölést.

Bozonasz Irini - elnök

Szavazásra teszi fel Argirász Mária elnök-helyettes személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Argirász Mária személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 53/2025.(VI. 16.) számú határozata:
A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja
Argirász Mária személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Bozonasz Irini - elnök

Tájékoztatást ad arról, hogy a 4. az 5. és a 6. napirendhez tartozó előterjesztés pótkézbesítés útján került kiküldésre.

Ezt követően Bozonasz Irini - elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat:

Bozonasz Irini - elnök

Szavazásra teszi fel a napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 54/2025.(VI. 16.) számú határozata:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2. nyilvános rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend:

1. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítása és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat leltári íve szerinti, 2025. évben történő selejtezésre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat a görögországi Nestorio város Grammos-hegyi nyári fesztiválon való részvételre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítása és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini – elnök hozzászólása: Az előterjesztésben szereplő júniusi javasolt program terv törlésre kerüljön az előterjesztésből és a 2. számú mellékletből és határozat határidejét 2025. június 16. napjára módosítja. Javasolja a módosított előterjesztés elfogadását és határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi a módosított előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2025. (VI.16.) határozata:

Javaslat a Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítására és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a 2025. évi munkaterv 2025. júliusától történő módosítását;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti ügyfélfogadási rendjét.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Napirend 2. pontja: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini - elnök hozzászólása:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Javasolja új fejbélyegző és 2 db körbélyegző beszerzését. Az 1-2. pontban megjelölt beszerzésre számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2025.(VI. 16.) határozata
a Józsefvárosi Görög Önkormányzat számára új bélyegzők beszerzéséről és
használatáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:**

**„Józsefvárosi Görög Önkormányzat
görög nyelven**

Budapest VIII., Baross u. 63-67.

Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160

Telefon: +36 1/459-2100

Adószám: 16926185-1-42

Sorszám: 1.

- 2. két új körbélyegzőt szerez be az alábbi feliratokkal:**

„Józsefvárosi Görög [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az óramutató járásával ellenkező irányban

Józsefvárosi Görög nyelven [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az óramutató járásával ellenkező irányban

[középen Görögország címere]

”1.”

„Józsefvárosi Görög [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az óramutató járásával ellenkező irányban

Józsefvárosi Görög nyelven [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az óramutató járásával ellenkező irányban

[középen Görögország címere]

Budapest-Józsefváros [az óramutató járásával ellentétes irányban]; „2.”

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;
4. az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000. Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;
5. felkéri az elnököt, hogy az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Bélyegzőhasználati Szabályzat módosítását.

Felelős: Bozonasz Irini elnök
Határidő: 2025. június 30.

Napirend 3. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini - elnök : ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 57/2025. (VI.16.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatásról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 700.000 Ft összeget (tárgy: Dohánygyári Emlékest 2025, Zenés Irodalmi Est a Romiosyni kórus részvételével, Mihalis Gannas Mostoha hazám elbeszélő költemény magyar nyelvű kiadása),
2. felkéri az elnököt a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Bozonasz Irini elnök
Határidő: 2025. július 02.

Napirend 4. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat leltári íve szerinti, 2025. évben történő selejtezésre
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini - elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 58/2025. (VI.16.) számú határozata:
a Józsefvárosi Görög Önkormányzat leltári íve szerinti, 2025. évben történő selejtezésről

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 102/2024.(XI. 20.) számú határozattal elfogadott Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat módosítását.**
- 2. 2025. évben az Önkormányzat nyilvántartásában lévő felesleges tárgyi eszközök selejtezését, hasznosítását javasolja a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzata alapján.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. augusztus 31.

Napirend 5. pontja: Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini - elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. számú határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 59/2025. (VI. 16.) számú határozata:

„Elnöki keret meghatározásáról” tárgyú 20/2025.(II.17.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 20/2025.(II.17.) számú „Elnöki keret meghatározásáról” tárgyú határozat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„1.2025. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét 26.180 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás és 73.820 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.”

- 2. Az 1. pont szerinti határozat 2-4. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul maradnak.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. számú határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 60/2025. (VI. 16.) számú határozata:

a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott központi támogatások elszámolásának elfogadásáról szóló 29/2025. (III.13.) határozat módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 29/2025.(III.13.) számú „a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott központi támogatások elszámolásának elfogadásáról” tárgyú határozatának 4. és 5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

4. NEMZ-MŰK-20-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2020. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy a 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak további 11.200 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé, melyre a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja;

5. NEMZ-MŰK-22-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2022. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy az 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak további 11.000 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé, melyre a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja;

- 2. Az 1. pont szerinti határozat 1-3. és 6. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul maradnak.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. számú határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 61/2025. (VI. 16.) számú határozata:

a „Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételtől” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 37/2025.(IV.02.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 37/2025.(IV.02.) számú „Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételtől” tárgyú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„2. az 1. pont szerinti pályázatok benyújtásához szükséges költségekre mindösszesen bruttó 18.000 Ft-ot biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás;”

2.A határozat 1. pontjában foglaltakat az 1. pont szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. számú határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 62/2025. (VI. 16.) számú határozata:

a „Pontuszi genocídium emléknapiján való részvételre” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 44/2025.(V.14.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 44/2025.(V.14.) számú „Pontuszi genocídium emléknapiján való részvételre” tárgyú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„2. az 1. pont szerinti rendezvényen koszorúzás, előadói díj, műsorvezetési díj költségeit számla ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 300.000 Ft összeggel finanszírozza, melynek pénzügyi fedezete 24.400 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő támogatás és 275.600 Ft összegben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás.”

- 2. Az 1. pont szerinti határozat 1. pontjában foglaltakat az 1. pontjai szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti V. számú határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 63/2025. (VI. 16.) számú határozata:

a „Amfiteatro Görög Nemzetiségi Színház támogatására a Thessaloniki gyermekfesztiválon való részvételhez” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 46/2025. (V.14.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.a 46/2025.(V.14.) számú „Amfiteatro Görög Nemzetiségi Színház támogatására a Thessaloniki gyermekfesztiválon való részvételhez” tárgyú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„2. az 1. pont szerinti támogatás pénzügyi fedezete a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.”

2. Az 1. pont szerinti határozat 1. pontjában foglaltakat az 1. pont szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti VI. számú határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 64/2025. (VI.16.) számú határozata:
a „Javaslat Zenés irodalmi est megszervezésére ” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 45/2025. (V.14.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1.a 45/2025.(V.14.) számú „Javaslat Zenés irodalmi est megszervezésére ” tárgyú határozat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. a Hagyományőrző Görög Zenés Irodalmi Estet szervez a Romiosyni kórus részvételével, mely 2025. szeptember hónapban kerül megrendezésre az Országos Idegennyelvű Könyvtár olvasótermében (1056 Budapest, Molnár u. 11.) Mikis Theodorakis és Manos Hadzidakis zeneszerző tiszteletére”

2. Az 1. pont szerinti határozat 2.-3. pontjában foglaltakat az 1. pont szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

Napirend 6. pontja: Javaslat a görögországi Nestorio város Grammos-hegyi nyári fesztiválon való részvételre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini - elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 65/2025. (VI.16.) számú határozata:
görögországi Nestorio város Grammos-hegyi nyári fesztiválon való részvételről

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz 2025. augusztus 29-30-31. napja között görögországi Nestorio városban megrendezésre kerülő Grammos-hegyi nyári fesztiválon. A programon bemutatásra kerül „Köszönjük Magyarország! – Sorsok a görög polgárháború árnyékában” című dokumentum filmvetítésen, majd a program és azt követő kerekasztal beszélgetéssel, az Ellinizmosz táncegyüttes műsorával Nestorio városában és a szomszédos Kastoria városában folytatódik.**
- 2. Józsefvárosi Görög Önkormányzat hozzájárul az utazási és szállásköltségek finanszírozásához számla ellenében legfeljebb bruttó 300.000 Ft összeghatárig, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.**
- 3. Felkéri az elnököt az 1. pont szerintihez szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. szeptember 30.

Bozonasz Irini - elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:15 órakor bezárja.


.....
Argirász Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Bozonasz Irini
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

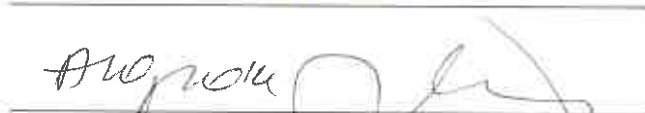
Jelenléti ív

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat
2. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. június 16. (hétfő) 16:00 óra

1. Bozonasz Irini



2. Argirász Mária



3. Topalidis László



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

Domrovszky Borbála



Németh Edina





*Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως
Βουδαπέστης*

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítása és ügyfélfogadási rendjének elfogadására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 97/2024.(XI. 20.) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ 5-8. pontjai alapján a képviselőtestület minősített többséggel éves munkatervet fogad el tárgyévét megelőző év december 31. napjáig, melynek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal 2025. február 18-én megkötött együttműködési megállapodás IV. 1. pontja szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minden év január 31-ig elfogadja az adott évre vonatkozó munkatervét, amely tartalmazza a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az azokon tárgyalandó előterjesztéseket.

A fenti előírások szerint a Józsefvárosi Görög Önkormányzat a 107/2024.(XII. 12.) számú határozatával elfogadta a 2025. évre vonatkozó munkatervét, azonban a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal munkaszervezése és a nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyintézés hatékonyságának növelése szempontjából elengedhetetlen volt ennek módosítása a II. félévre nézve. A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Elnökével egyeztetve lett a módosított munkaterv 2025. május 12-én, azonban abban a jogi és pénzügyi szakmai előírások és állásfoglalások szerint változtatásokat kellett eszközölni.

Természetesen a változtatás jogát fenntartjuk az előre nem látható események, az életszerű változások miatt.

Erre tekintettel, tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat a 107/2024.(XII. 12.) számú határozatával elfogadott munkaterve, 2025. júliusától az alábbiak szerint módosul:

A 2025. évi II. félévi tervezett rendes ülések dátumai a következők:

Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Július 14. hétfő 16:00 óra	Augusztus 11. hétfő 16:00 óra	Szeptember 08. hétfő 16:00 óra	Október 13. hétfő 16:00 óra	November 10. hétfő 16:00 óra	December 08. hétfő 16:00 óra December 12. péntek 17 óra KMH

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 89. §-a szerint: „A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni

a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),

b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá

d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.”

Javasolt napirendi pontok 2025. júniusától:

• Javasolt júniusi napirendi pontok

- BGA Zrt. által nyert (...) pályázat összegének tudomásul vétele
- települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vétele
- szakmai beszámoló elfogadása
- rendezvényszervezés
 - a Manolisz Glezosz Görög Iskola nyári táborának szervezése
 - Nestorio nyári fesztiválon való részvétel (busz kölcsönzési költségvonzat)
- beszerzés
- egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

• Javasolt júliusi napirendi pontok

- Rendezvényszervezés
- Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

• Javasolt augusztusi napirendi pontok

- rendezvényszervezés

- Dohánygyári Emlékest szervezése, 2025.09.27.
 - két napos kirándulás szervezése a Fővárosi Görög Önkormányzattal
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - döntés az OXI október 28-i Nemzeti Ünnepi rendezvényről
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - Részvétel a Politechnio megemlékező rendezvényen a Syllogos egyesülettel együttműködve, 2025.11.16.
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - pályázat beadás
 - rendezvényszervezés
 - ifjúsági est szervezése a Fővárosi Görög Önkormányzattal együttműködve
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvény szervezés
 - beszerzés egyebek
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - közmeghallgatás
 - 2026. évi munkaterv elfogadása
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadása
 -
 - a számviteli politikai keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése
 - a leltározási szabályzat elkészítése
 - rendezvényszervezés
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

II. A javasolt ügyfélfogadási rend a következő:

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**
 - délelőtt: 09:00 - 11:00
 - délután: 15.30 - 17:30
- **Kedd**
 - 08:30-12:00
- **Szerda**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2127
- **Csütörtök**
 - 13:00 – 15:30
- **Péntek**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.
- **E-mail**
 - Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 107/2024.(XII. 12.) számú határozatával elfogadott 2025. évi munkaterv
2. számú melléklet: Módosított munkaterv tervezet
3. számú melléklet: Ügyfélfogadási rend

Határozati javaslat
Józsefvárosi Görög Önkormányzat/2025. (VI.16.) határozata
a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2025. évi munkatervének módosítása és
ügyfélfogadási rendjének elfogadásáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a 2025. évi munkaterv 2025. júliusától történő módosítását;**
- 2. elfogadja az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti ügyfélfogadási rendjét.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 11.

Budapest, 2025. június ..R..



Bozonasz Irini elnök

ELŐTERJESZTŐ: Bozonasz Irini - Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június ...

Hopka Rita

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: *73*



1. Napirendi pont

Javaslat a 2025. évi Munkaterv elfogadásáról

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 107/2024.(XII. 12.) számú határozatát:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 107/2024. (XII.12.) számú határozata:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés szerinti 2025. évi JGÖ munkatervét.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2024. december 12.

JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT
Módosított munkaterv tervezete
2025. II. félévére vonatkozóan

Javasolt napirendi pontok 2025. júniusától:

● **Javasolt júniusi napirendi pontok**

- BGA Zrt. által nyert (...) pályázat összegének tudomásul vétele
- települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vétele
- szakmai beszámoló elfogadása
- rendezvényszervezés
 - a Manolisz Glezosz Görög Iskola nyári táborának szervezése
 - Nestorio nyári fesztiválon való részvétel (busz kölcsönzési költségvonzat)
- beszerzés
- egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

● **Javasolt júliusi napirendi pontok**

- rendezvényszervezés
- egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

● **Javasolt augusztusi napirendi pontok**

- rendezvényszervezés
 - Dohánygyári Emlékest szervezése, 2025.09.27.
 - két napos kirándulás szervezése a Fővárosi Görög Önkormányzattal
- egyébek (aktuális ügyek megbeszélése)

● **Javasolt szeptemberi napirendi pontok**

- rendezvényszervezés

- döntés az OXI október 28-i Nemzeti Ünnepi rendezvényről
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt októberi napirendi pontok**
 - rendezvényszervezés
 - Részvétel a Polytchnio megemlékező rendezvényen a Syllogos egyesülettel együttműködve, 2025.11.16.
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt novemberi napirendi pontok**
 - pályázat beadás
 - rendezvényszervezés
 - ifjúsági est szervezése a Fővárosi Görög Önkormányzattal együttműködve
 - Mikulás rendezvény szervezése
 - Karácsonyi rendezvény szervezés
 - beszerzés egyebek
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)
- **Javasolt decemberi napirendi pontok**
 - közmeghallgatás
 - 2026. évi munkaterv elfogadása
 - 2026. évi átmeneti gazdálkodás elfogadása
 - 2026. évi stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadása
 - Költségvetési beszámoló készítése a 2025. évről
 - rendezvényszervezés
 - egyebek (aktuális ügyek megbeszélése)

3.számú melléklet

JÓZSEFVÁROSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÜGYFÉLFOGADÁSI REND

A nemzetiségi ügyintézők a következő időpontokban érhetők el személyesen, telefonon vagy e-mailben. A szerdai és a pénteki napokon nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.

- **Hétfő**
 - délelőtt: 09:00 - 11:00
 - délután: 15.30 - 17:30
- **Kedd**
 - 08:30-12:00
- **Szerda**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - A Szervezési iroda által biztosított a telefonos ügyfélfogadás, a következő elérhetőségek bármelyikén:
 - Kerekesné Füzi Zsuzsanna, Szervezési irodavezető
 - Telefonszám: (06-1) 459-2199
 - Jakus Erzsébet
 - Telefonszám:(06-1) 459-2244
 - Dr. Rosner Anna
 - Telefonszám:(06-1) 459-2124
- **Csütörtök**
 - 13:00 – 15:30
- **Péntek**
 - Nincs lehetőség személyes ügyfélfogadásra.
 - 08:00-13:00 között biztosított a telefonos ügyfélfogadás.
- **E-mail**
 - Bármelyik napon írható e-mail a nemzetiségi ügyintézőknek, a szerdai napon is.



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως
Βουδαπέστης**

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat új fejbélyegző és körbélyegző készítéséről és használatáról

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a

Józsefvárosi Görög Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fejbélyegzőjén szereplő székhely cím (Budapest, 1082 Baross utca 65) helytelenül szerepel, továbbá nem tartalmazza az adószámot, valamint sorszámot, ezért új fejbélyegző beszerzése vált szükségessé. Az Önkormányzat fejbélyegzőjének helyes tartalma a következő: Józsefvárosi Görög Önkormányzat / Budapest VIII., Baross u. 63-67. / Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160 / Telefon: +36 1/459-2100 / Adószám: 16926185-1-42/Sorszám: 1.

II. Az Önkormányzat elnökének részére új körbélyegző beszerzésére van szükség, sürgős feladatainak gördülékeny állatása érdekében. Emellett a meglévő körbélyegző cseréje is szükséges, a sorszámozás hiányára tekintettel, így két körbélyegző beszerzése szükséges.

Az Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának 3. pontja szerint *az új bélyegző elkészítéséről, illetve az elhasználadott bélyegző lecseréléséről - saját költségvetése terhére - a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. A bélyegzőkhöz használatos tinta és bélyegzőpárna beszerzéséről szintén - saját költségvetése terhére - a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik.*

A három bélyegző beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft pénzügyi fedezet szükséges, melyet a 2025. évi központi működési támogatás biztosít.

Ha a három bélyegző elkészült, módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Bélyegzőhasználati Szabályzatot is.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: 1. számú melléklet: Az előterjesztés I. pontjában hivatkozott bélyegző lenyomata
2. számú melléklet: Az előterjesztés II. pontjában hivatkozott bélyegző lenyomata

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025.(VI. 16.) határozata
a Józsefvárosi Görög Önkormányzat számára új bélyegzők beszerzéséről és
használatáról**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. új fejbélyegzőt szerez be az alábbi felirattal:

„Józsefvárosi Görög Önkormányzat
görög nyelven
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 16926185-1-42
Sorszám: 1.

2. két új körbélyegzőt szerez be az alábbi feliratokkal:

„Józsefvárosi Görög [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az
óramutató járásával ellenkező irányban
Józsefvárosi Görög nyelven [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az
óramutató járásával ellenkező irányban
[középen Görögország címere]
”1.”

„Józsefvárosi Görög [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az
óramutató járásával ellenkező irányban
Józsefvárosi Görög nyelven [az óramutató járásával egyező irányban] Önkormányzat [az
óramutató járásával ellenkező irányban
[középen Görögország címere]
Budapest-Józsefváros [az óramutató járásával ellentétes irányban];
”2.”

3. felkéri az elnököt az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére;

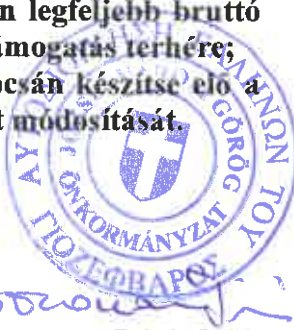
4. az 1-2. pontban megjelölt bélyegzők beszerzésére számla ellenében legfeljebb bruttó
50.000. Ft pénzügyi fedezetet biztosít a 2025. évi központi működési támogatás terhére;

5. felkéri az elnököt, hogy az 1.-2. pontban megjelölt bélyegzők kapcsán készítse elő a
Szervezeti és Működési Szabályzat és a Bélyegzőhasználati Szabályzat módosítását.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 30.

Budapest, 2025. június



Bozonasz Irini elnök

ELŐTERJESZTŐ: Bozonasz Irini- Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina–nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025. június 12.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat
hivatalos fejbélyegzőjének lenyomata

ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΛΕΝΩΝ
ΤΟΥ ΠΟΛΕΩΝΑΡΧΕ ΒΟΥΛΑΝΕΤΗΣ
JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT
BUDAPEST 1042 BAROSS U. 65.

Józsefvárosi Görög Önkormányzat
hivatalos körbélyegzőjének lenyomata





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως
Βουδαπέστης**

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázatra a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 36/2025. (IV. 02.) számú határozata alapján pályázatot nyújtott be (tárgy: Dohánygyári Emlékest 2025, Zenés Irodalmi Est a Romiosyni kórus részvételével, Mihalis Gannas Mostoha hazám elbeszélő költemény magyar nyelvű kiadása)

A közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága, a 180/2025.(V.26.) számú határozata szerint, a Józsefvárosi Görög Önkormányzatot 700.000 Ft összegű támogatásban részesíti.

Melléklet: Támogatási szerződés tervezete

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI.11.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatásról**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 700.000 Ft összeget (tárgy: “ Dohánygyári Emlékest 2025, Zenés Irodalmi Est a Romiosyni kórus részvételével, Mihalis Gannas Mostoha hazám elbeszélő költemény magyar nyelvű kiadása),**
- 2. felkéri az elnököt a támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. július 02.

Budapest, 2025. június



Bozonasz Irini elnök

ELŐTERJESZTŐ: Bozonasz Irini - Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június 2.

.....
Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 13



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött
egyrésről Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrészről:
név: **Józsefvárosi Görög Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
működési hely: **1082 Budapest, Vajdahunyd u. 1/b.**
képviselő: **Bozonasz Irini elnök**
adószám: **16926185-1-42**
nyilvántartási szám:
számlavezető neve: **OTP Bank NYRT**
folyószámlaszáma: **11784009-16926185**
mint **Támogatott (a továbbiakban együttesen: Felek)**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2025. március 12. napján közzétette a „Nemzetiségi pályázat 2025” nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja: kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2025. (V.26.) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítél.

2. A támogatás tárgya

Támogatott a mellékelt pályázat keretében és a költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:

A Támogatott a 3. pontban meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott célok finanszírozására használhatja fel:

Görög kulturális örökség ápolása és bemutatása emlékest, zenés irodalmi program és görög költő művének magyar nyelvű kiadásának formájában.
(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

- 3.1. A Támogatás összege bruttó 700.000,- Ft, azaz hétszázezer forint (működési támogatás). A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott Pályázata, mely tartalmazza a pályázati költségvetést.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

2025. március 12.

véghatárideje:

2025. december 31.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: Korsós Noémi

Telefon: 459-2139

E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: Bozonasz Irini

Telefon: +3620-2193290

E-mail cím: bozonaszi@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

- 6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakísági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2026. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló”. Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.
- 6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2025. évi pályázat keretében- Ft (azaz forint) összegben elszámolva”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a

számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.7. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6. pont 6.4. alpontja szerinti beszámolás véghatárideje.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetnie.

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének

feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- k) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- l) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik, azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.

8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét..

8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 (azaz négy) db

eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (azaz három) db a Támogatónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

- I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést**
- II. Elszámoló Lap**

Budapest, 2025.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Bozonasz Irini
elnök
Támogatott

Fedezet: 20830 alcímen rendelkezésre áll

Budapest, 2025

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
Budapest, 2025.

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Sz.	Csatolt számla				Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:
1.					Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

***Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.**

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
Ssz.	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztevők becsült száma
1.			Kapcsolódó számla sorszáma
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως
Βουδαπέστης**

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
4. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat leltári íve szerinti, 2025. évben
történő selejtezésre**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat állományában lévő tárgyi eszközök közül a feleslegessé vált vagyontárgyakat javasolt 2025. évben selejtezni vagy hasznosítani.

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 102/2024. (XI. 20.) számú határozatával elfogadott Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat módosítása szükséges, mivel a számviteli politika keretében készítendő szabályzatokat az elnök, a jegyző és a gazdasági vezető aláírásával szükséges kiadni.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. sz. melléklet Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2025. évi leltáríve
2. sz. melléklet: Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat módosítása

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat/2025. (VI.16.) számú határozata
a Józsefvárosi Görög Önkormányzat leltári íve szerinti, 2025. évben történő
selejtezésről**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 102/2024.(XI. 20.) számú határozattal elfogadott Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat módosítását.

2. 2025. évben az Önkormányzat nyilvántartásában lévő felesleges tárgyi eszközök selejtezését, hasznosítását javasolja a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzata alapján.

Felelős: Bozonasz Irini elnök
Határidő: 2025. augusztus 31.

Budapest, 2025. június 16.




Bozonasz Irini elnök

ELŐTERJESZTŐ: Bozonasz Irini - Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június...

2025 JÚN 16.


Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 





a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

..../2025. (.....)

.../2024. (... ..) számú

**Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló
Szabályzata módosítása**

1	Tartalomjegyzék	
I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....	3
3.	Selejtezés fogalma, funkciója, a selejtezéssel szemben támasztott követelmények.....	4
4.	A selejtezhetőség feltételei.....	4
II.	FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	5
1.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése.....	5
2.	A kezdeményezés módja.....	5
III.	A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDOZATAI	6
1.	A hasznosítás módja.....	6
1.1.	Vagyontárgyak értékesítése /térítés ellenében/.....	6
1.2.	Térítés nélküli átadás	7
IV.	A FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK SELEJTEZÉSE, MEGSEMMISÍTÉSE.....	7
1.	A selejtezési eljárás lefolytatásának általános szabályai	7
2.	A Selejtezési Bizottság.....	8
3.	A Selejtezési Bizottság működése	8
4.	A selejtezés módjai.....	9
4.1.	Selejt (haszon) anyagkénti értékesítés.....	9
4.2.	Megsemmisítés	9
5.	A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások.....	10
6.	A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése	10
7.	Gondatlan vagy szándékos magatartásból előidézett selejtté válás	11
V.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló Szabályzata

A szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában, kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzat (továbbiakban nemzeti önkormányzat) állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének folyamata a jelen belső norma szerint kerül szabályozásra.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Nemzeti önkormányzat számára feleslegessé vált, a nyilvántartásaiban szereplő tárgyi eszközökre (a továbbiakban: vagyontárgyak).
- (2) A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz, melynek nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatára való tekintet nélkül.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjedhet ki a következőkre:
 - a) a./ Az idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, valamint az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra.
 - b) b./ Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.
- (4) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nemzeti önkormányzat valamennyi feladatot ellátó személyre – a szabályozott témakörben munkája során – a visszavonásig kötelező érvényű
- (5) A vagyontárgyak selejtezési eljárását lefolytató Selejtezési Bizottságról a IV. rész 2.pontja rendelkezik.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

A Nemzeti önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait az alábbi jogszabályok, szabályozások szerint határozzuk meg:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.);
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)

- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);

3. Selejtezés fogalma, funkciója, a selejtezéssel szemben támasztott követelmények

- (1) A selejtezés a Nemzetiségi Önkormányzat számára feleslegessé vált vagyontárgyak állományból való kivezetését - törlését - jelenti.
- (2) Azokat a vagyontárgyakat, amelyek az alább felsorolt feltételeknek megfelelnek, hasznosítási, selejtezési eljárást alá szükséges vonni. A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat az eszközöket, amelyek:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
 - b) eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg,
 - c) a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé váltak,
 - d) rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak,
 - e) szavatossági idejük lejárt.
- (3) Annak érdekében, hogy a selejtezési eljárásba vont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők a többi vagyontárggyal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, egyedi beazonosításáról vagy elkülönített nyilvántartásáról és selejtezési bizonylatolást követően – amennyiben azt a szabályozási és tárgyi feltételek engedik – elkülönített tárolásáról.
- (4) A feltárt felesleges vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni, és csak ezt követően lehet selejtezni.
- (5) A selejtezési eljárás lefolytatása nem jelenti szükségképpen a felesleges vagyontárgy fizikai megsemmisítését, vagy használatra alkalmatlanná tételét, kivéve, ha azt hatósági előírás teszi kötelezővé.

4. A selejteezhetőség feltételei

- (1) Tárgyi eszközök selejteezhetők, amennyiben:
- a) "0" -ra leíródott és rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak, továbbá amelyeknek a felújítása anyagilag vagy műszakilag nem indokolt vagy nem javasolt,
 - b) olyan kárt szenvedtek, hogy rendeltetésszerű használatra többé nem alkalmasak.
- (2) Kisértékű tárgyi eszközök selejteezhetők, amennyiben:
- a) természetes elhasználódás, káresemény következtében további rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak,
 - b) feleslegessé váltak, más módon már nem hasznosíthatók.

II. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése

- (1) A feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt vagyontárgyak hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés történhet:
 - c) a Jegyző által,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének javaslatára,
 - e) a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó javaslatára,
 - f) az analitikus nyilvántartást vezetőik jelzése alapján (a meghatározott időszakonként nem mozgó vagyontárgyak esetében),
 - g) üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök esetében az üzemeltető, kezelő, illetve a vagyonkezelő javaslatára.
- (2) Valamennyi vagyontárgyat használó köteles bejelenteni azokat a vagyontárgyakat, amelyek feleslegessé, immobillá, vagy selejtté váltak.

2. A kezdeményezés módja

- (1) A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált vagyontárgyak jegyzékbe foglalni, és azt a leltározás megkezdése előtt legkésőbb 20 nappal a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője részére kell megküldeni.
- (2) A jegyzéknek a következőket kell tartalmaznia:
 - a) sorszám,
 - b) nyilvántartási szám,
 - c) az eszköz megnevezése,
 - d) mennyiségi egysége,
 - e) mennyisége,
 - f) a feleslegessé válás oka,
 - g) a használatból való kivonás időpontja,
 - h) a hasznosítás módjára javaslat (értékesítés vagy selejtezés),
 - i) a jegyzék készítésének időpontja,
 - j) az összeállításért felelős személy aláírása.
- (3) A feleslegessé válás okánál az 1. számú mellékletben felsorolt megnevezéseket, fogalmakat kell alkalmazni és a bizonylatra beírni.
- (4) A hasznosítás módjánál "értékesítés" vagy "selejtezés" megjelölést kell alkalmazni.

- (5) Az összeállított jegyzéket a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője gyűjti össze, a Belső Ellátási Iroda és az Informatikai Iroda bevonásával azt felülvizsgálja.
- (6) A felülvizsgálat során és a selejtezés előkészítésének keretében a következőket kell elvégezni:
- a) Belső Ellátási Iroda/Informatikai Iroda:
 - aa) a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
 - ab) 1 millió Ft bruttó érték feletti informatikai eszközöknél és gépjárműveknél szakértői véleményeket kell beszerezni a feleslegessé válás, selejtezés okának, az eszköz javíthatóságának egyértelmű megállapítása érdekében,
 - ac) értékesítés esetén javaslatot tenni az eladási ár megállapítására vonatkozóan, az adott időpontban rendelkezésre álló megbízhatóbb adatokra támaszkodva. Az értékesítendő eszközök minimum árának megállapításánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:
 - aca) a tárgyi eszköz nettó nyilvántartási értékét,
 - acb) „0”-ra leírt eszközöknél a piaci árat.
 - ad) javaslatot tesz a hasznosítás módjára
 - b) Pénzügyi és Számviteli Iroda:
 - ba) gondoskodik a vagyontárgyak nyilvántartási értékének megállapításáról, és annak a jegyzéken történő feltüntetéséről.

III. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDOZATAI

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályszerű végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Iroda vezetője felelős.

1. A hasznosítás módja

- térítés ellenében értékesítés (átlátható gazdálkodó szervezetek, illetve magánszemélyek részére),
- bérbeadás vagy használatba adás,
- térítés nélküli átadás.

1.1. Vagyontárgyak értékesítése /térítés ellenében/

- (1) A Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a részükre személyi használatra átadott eszközök tekintetében, a feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítési eljárása során előnyben részesíthetők.
- (2) Azonos típusú eszközök esetében 2 darabszámot, illetve bruttó 5.000 Ft összeget meghaladó egyedi értékű vagyontárgy – magánszemély részére történő értékesítés előtt – helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 8 napig meg kell hirdetni.
- (3) A hirdetési bizonylatot a számviteli bizonylatokhoz hasonló ideig kell megőrizni.

- (4) Az eladási irányára az elnök tesz javaslatot, és a tulajdonost megillető jogokat gyakorló Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (5) A hirdetmény elkészítéséért a Belső Ellátási Iroda vezetője felelős.
- (6) Minden értékesített tételről számlát kell kiállítani, melyet a vevő köteles a számlán feltüntetett fizetési határidőben átutalással kiegyenlíteni.
- (7) Az értékesített tételeket csak kiegyenlítést követően lehet átadni a vevő részére, melyet a Belső Ellátási Iroda felügyel.
- (8) Az értékesítés teljesítését követően az eladott eszközöket a nyilvántartásokból – a számlarendben foglalt előírások alapján – ki kell vezetni.

1.2. Térítés nélküli átadás

- (1) Feleslegessé vált vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak a Képviselő-testület döntése alapján lehetséges.

IV. A FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK SELEJTEZÉSE, MEGSEMISÍTÉSE

1. A selejtezési eljárás lefolytatásának általános szabályai

- (1) A selejtezés az a folyamat, amely során a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével:
 - a) az elhasználódott tárgyi eszközeit, készleteit selejtezésre előkészíti,
 - b) vezetője dönt ezen vagyontárgyak selejteezhetőségéről, az ezt követő hasznosításáról, selejt (haszon) anyagkénti értékesítéséről, leértékeléséről, ha szükséges a megsemmisítéséről,
 - c) az elhasználódott, selejtezett vagyontárgyait a nyilvántartásokból kivezeti,
 - d) szükség esetén elkülönítetten ismét nyilvántartásba veszi, és őrzéséről gondoskodik,
 - e) az eszközöket tételenként, fajtánként mindaddig szerepelteti a kimutatásaiban, amíg azokat valamilyen formában nem hasznosítja, vagy nem semmisíti meg.
- (2) Az értékesítésre nem került vagyontárgyakat a leltározást megelőzően selejtezni kell, leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható. Külön - a selejtezési jegyzőkönyvben megjelölt - indokkal, a jelen szabályzatban foglalt eljárás szerint, a Jegyző engedélyével évközi selejtezés is végrehajtható.
- (3) A vagyontárgyak selejtezését a Jegyző által kijelölt és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott Selejtezési Bizottság által szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtani.

2. A Selejtezési Bizottság

- (1) A Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak kinevezése a Jegyző (mint nyilvántartásért felelős vezető) hatáskörébe tartozik. A bizottság tagjainak legalább 3 főből kell állnia, melyből 1 fő a Belső Ellátási Iroda, 1 fő a Pénzügyi és Számviteli Iroda, 1 fő Informatikai Iroda dolgozója minden esetben, megbízatásuk visszavonásig érvényes (2. számú melléklet). A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Selejtezési Bizottság tagjainak kijelölését jóváhagyja.
- (2) A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője által összegyűjtött és felülvizsgált, és a Bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.
- (3) A Selejtezési Bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak mennyisége megegyezik-e a jegyzékekben felsorolt adatokkal.

3. A Selejtezési Bizottság működése

- (1) A Selejtezési Bizottság megvizsgálja a selejtezésre, hasznosításra előkészített vagyontárgyakat. Ezt követően dönt ezen elkülönített vagyontárgyak selejtezhetőségéről, és – a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján – a követendő eljárásról.
- (2) A selejtezni kívánt vagyontárgyakról Selejtezési jegyzőkönyvet (3. számú melléklet) kell kiállítani – külön-külön a vagyontárgyakról – amely tartalmazza:
 - a) a Selejtezési Bizottság tagjainak nevét és beosztását,
 - b) az eljárás során felhasznált dokumentáció felsorolását,
 - c) a selejtezés helyét,
 - d) a selejtezés időpontját,
 - e) külön csatolt jegyzék szerint a selejtezett vagyontárgyak:
 - ea) megnevezését,
 - eb) nyilvántartási számát,
 - ec) darabszámát,
 - ed) egységárát,
 - ee) a selejtezett mennyiséget,
 - ef) értékét,
 - f) a selejtezett vagyontárgy(ak) további kezelésére vonatkozó előírásokat (értékesítés, megsemmisítés, hulladékkénti bevételezés).
- (3) A jegyzék összeállításához használható nyomtatványok:
 - a) Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke (3. számú melléklet)

(4) A selejtezt követően a Selejtezési Bizottság tagjai a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

(5) A selejtezési jegyzőkönyvet évenkénti sorszámozással 3 példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvnek 1-1 példányát meg kell küldeni:

- a) az analitikus nyilvántartás vezetőjének 1 példány
- b) a Selejtezési Bizottságnál marad (irattári példány) 1 példány
- c) Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére 1példány

4. A selejtezés módjai

(1) A selejtezés módját eszközönként tételesen kell meghatározni, mely a Selejtezési Bizottság és a Jegyző jogköre.

(2) A selejtezés lehetséges módjai:

- selejt (haszon) anyagkénti értékesítés,
- megsemmisítés.

4.1. Selejt (haszon) anyagkénti értékesítés

(1) A selejtezett vagyontárgyakból – egyéb hasznosítási lehetőség hiányában – a kivonható alkatrészek, anyagok (hulladékanyagként) értékesíthetők.

(2) Az értékesítésig ezen anyagok kimutatására szolgáló nyomtatványok:

- Sz. ny. 11-92 Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke.

4.2. Megsemmisítés

(1) Kivételes esetben szükségessé válhat a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítése.

(2) Azokat az eszközöket, amelyeket a Selejtezési Bizottság megállapítása alapján nem lehet hasznosítani, a Jegyző engedélyével meg kell semmisíteni.

(3) Ebben az esetben Megsemmisítési jegyzőkönyvet kell kiállítani (3. számú melléklet), amely tartalmazza:

- a) a megsemmisített eszköz leltári számát, megnevezését,
- b) a selejtezés keltét,
- c) a megsemmisítés módját (összetörés, elégetés, darabolás stb.),
- d) a megsemmisítés idejét és helyét,
- e) az eljárásban résztvevők felsorolását.

(4) A megsemmisítést a Selejtezési Bizottság, vagy kijelölt tagjának jelenlétében kell végrehajtani.

- (5) A számítástechnikai eszközök megsemmisítési módja:
- a) a dokumentáció bezúzása,
 - b) médiák (CD, DVD, floppy) átlukasztása, összetörése, szétvágása,
 - c) számítógépes program esetén pedig a tervetetről és/vagy a munkaállomásokról való törlés.
- (6) A Megsemmisítési jegyzőkönyv 2 példányban készül:
- a) 1. példány az analitikus nyilvántartás példánya,
 - a) 2. példány az irattári példány,
- (7) A megsemmisítés következtében fennálló változást valamennyi vonatkozó nyilvántartáson keresztül kell vezetni.
- (8) A veszélyes hulladéknak minősülő eszközök megsemmisítése az eszköz megfelelő lerakóhelyre történő elszállításával történik. Az elszállítást, illetve az engedéllyel rendelkező lerakóhelyre történő beszállítást jegyzőkönyv felvételével kell dokumentálni.
- (9) Az informatikai és egyéb elektronikai eszközök szakszerű elektronikai lerakóhelyre történő elszállításáról, megfelelő dokumentálásáért (4. számú melléklet) az Informatikai Iroda és a Belső Ellátási Iroda vezetője együttesen felelős.

5. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

- (1) A selejtezés lezárását követően a főkönyvi könyvelésben a Selejtezési Bizottság által elkészített jegyzőkönyv alapján a vagyontárgyak értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv keltétől számított 20 napon belül, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően át kell vezetni.
- (2) A selejtezés tárgyi eszköz/készlet nyilvántartásokban történő átvezetésről a tárgyi eszköz könyvelő/nyilvántartó munkatárs Lezárt selejtezési jegyzőkönyvet (5. számú melléklet) nyomtat ki, melyből 1 ellenőr által is aláírt példányt átad a Selejtezési Bizottság részére.
- (3) A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő kivezetését a Számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

6. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője a felelős.
- (2) A selejtezés ellenőrének feladata, hogy a selejtezési eljárást figyelemmel kísérje, ellenőrizze a selejtezési kezdeményezéstől a selejtezés hasznosításáig, illetve a megsemmisítésig. A

selejtezés ellenőrének ellenőriznie kell az eljárási szabályok, határidők betartását, valamint az alkalmazott dokumentálási rendet.

- (3) A szabályszerű végrehajtásért felelős személy köteles azonnal a Jegyzőnek írásban jelentést adni, amennyiben a selejtezés során valamilyen szabálytalanságot észlel.
- (4) A selejtezési feladatok ellenőre a következő feladatok ellátására köteles:
 - a) a selejtezési kezdeményezés határidejének lejártakor ellenőrzi, hogy
 - b) a selejtezési kezdeményezés megtörtént-e, vagy
 - c) a selejtezési kezdeményezés elmaradását indokoló jegyzőkönyv rendelkezésre áll-e;
 - d) ha selejtezési kezdeményezés történt, akkor a határidőket betartották-e,
 - e) a selejtezési kezdeményezés tartalma megfelelő-e,
 - f) a selejtezési kezdeményezést követően a selejtezésért kijelölt felelősök ellátták-e feladatukat,
 - g) a selejtezési bizottság határidőre elvégezte-e a selejtezési döntés előkészítését,
 - h) a polgármester döntésének megfelelően, a határidők betartásával történt-e a selejtezés,
 - i) a selejtezett eszközök elkülönítése megtörtént-e,
 - j) a hasznosítható eszközök hasznosítása határidőre megtörtént-e, a hasznosításra a meghatározott módon került-e sor,
 - k) a megsemmisítés, illetve a hulladék elszállítása határidőre megtörtént-e,
 - l) a számviteli elszámolások - a selejtekt könyvekből való kivezetése - megfelelően megtörtént-e. (5. számú melléklet)
- (5) Az ellenőrnek az ellenőrzési tevékenységéről az egyes dokumentumokon az aláírásával kell igazolni az ellenőrzési feladat ellátásának tényét, illetve évente egyszer, december utolsó napjával a 6. pont (4) bekezdésének megfelelő tartalommal írásos beszámolót kell készítenie a végrehajtott selejtezési tevékenység értékeléséről, az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokról a jegyző, mint nyilvántartásért felelős vezető részére.

7. Gondatlan vagy szándékos magatartásból előidézett selejtté válás

Amennyiben megállapítható, hogy a selejtté válást valamely dolgozó gondatlan, vagy szándékos magatartása idézte elő, vele szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kell lefolytatni az erre vonatkozó szabályozások és jogszabályok alapján.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (. .) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen belső szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
- (3) Jelen belső szabályzat elfogadásával valamennyi, a Józsefvárosi Görög Önkormányzat selejtezésre vonatkozó szabályzata hatályát veszti.
- (4) A megismerési záradékot a Függelék tartalmazza.
Függelék: Megismerési záradék

Budapest, 2025. „.....”

A szabályzatot jóváhagyom:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat
elnök

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

Hopka Rita
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló Szabályzat tartalmát megismertük, megértettük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és a vezetésünk alá tartozó szervezeti egységekbe tartozó kollégák általi megismeréséről, valamint betartásáról gondoskodunk.

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Bozonasz Irini	elnök		
Argirász Mária	elnök-helyettes		
Topalidis László	képviselő		
dr. Törőcsik Edit Julianna	jegyző		
dr. Bojsza Krisztina	aljegyző		
Kovács Ádám György	irodavezető		
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály			
Hopka Rita	ügyosztályvezető, gazdasági vezető		
	ügyosztályvezető- helyettes		
	irodavezető		
Majer Kinga	pénzügyi referens		
Mankovics Mihály Zsolt	ügyintéző		
Bliha Péter	ügyintéző		
Koordinációs Ügyosztály			
Czira Éva Mandula	ügyosztályvezető		
Béndek Gabriella	irodavezető		
Kerekesné Füzi Zsuzsanna	irodavezető		
Németh Edina	ügyintéző		

A feleslegessé válás okaival kapcsolatos megnevezések, fogalmak

Megnevezés:

1. a tevékenységhez, működéshez nem szükséges
2. az eredeti rendeltetésének nem felel meg
3. feladatcsökkenés miatt
4. átszervezés miatt
5. megszűnés miatt
6. rongálás miatt
7. természetes elhasználódás miatt
8. erkölcsi avultság miatt
9. szavatossága lejárt
10. egyéb ok

**SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA
.....ÉVRE**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló Szabályzatában foglaltak alapján a rendeltetésszerűen nem használható eszközök hasznosításának előkészítésére és a selejtezésben, hasznosításban való részvételre az alábbi legalább 3 főből álló Selejtezési Bizottságot jelölöm ki.

A Selejtezési Bizottság a Józsefvárosi Görög Önkormányzat selejtezéssel kapcsolatos feladatait legkésőbb napjáig köteles elvégezni.

A bizottság tagjainak neve	munkaköre	A kijelölést elfogadom: (aláírás)
	elnök	
	tag	
	tag	
	tag	

Kelt, Budapest,

.....
jegyző

Jóváhagyom:

Kelt, Budapest,

.....
elnök

Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
...../év.....

A jegyzőkönyv az alábbi részegységeket tartalmazza:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyi eszközök selejtezéséről
A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA
A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE
MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
HITELESÍTÉSI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült év hó napjával a székhelyén.

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése hatáskörébe tartozik.

A bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük **indokolt**.

Fentiek alapján a Bizottság a selejtezési jegyzőkönyv 1. sz. mellékleteként elkészített jegyzékben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök

bekerülési bruttó értéke: Ft,

összevont nettó értéke Ft

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök nem hasznosíthatóak.

A selejtezett tárgyi eszközök elszállíttatásáért a felelős.

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá az eszközök elszállíttatásával kapcsolatos intézkedések végrehajtását.

Kelt:

.....
jegyző

Aláírások a Selejtezési Bizottság részéről:

.....
.....

Ellenőrizte:

.....

A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok, stb.- haszon-, illetve hulladék anyagként nem hasznosíthatók/hasznosíthatók. Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezést megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következő eszközöket értékesítette:

Leltári szám	Partner	Megnevezés	Érték Ft
Összesen:			0 Ft

Kelt,

Aláírások a Selejtezési Bizottság részéről:

.....

.....

MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladék anyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámtól	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Kelt:év.....hó.....nap

Megsemmisítette:

.....

HITELESÍTÉSI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök hulladék- és haszonanyagának

1. raktárra vételéért:név.....beosztás

2. értékesítéséért:név.....beosztás

3. megsemmisítéséért:név.....beosztás

felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

.....

.....
.....
A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
jegyző

JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKAI HULLADÉK LEADÁSÁRÓL

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő, alábbi eszközöket, amelyek a részéről elektronikai hulladékként jelentkeznek, a (név,cím) részére elszállításra átadjuk.

Megnevezés		Érték Ft	
00008		0	javíthatatlan nem haszn.
Összesen:		0 Ft	

Kelt:.....

.....
Informatikai Iroda
irodavezető

.....
Belső Ellátási Iroda
irodavezető

Elszállításra átvette:
.....

Lezárt selejtezési jegyzőkönyv

Intézmény:
Forduló nap:
Sorszám:

A selejtezésben jóváhagyásra került eszközök.

Eszköz megnevezése	Leltári szám	Költséghely (kód)	Kihordás dátuma	Állag mutató	Selejtezés oka	Selejtező	Jóváhagyás oka	Jóváhagyó
					Selejtezés elértéktelenedés miatt			
					Selejtezés, mert elavult			

A selejtezésben elutasításra került eszközök.

Eszköz megnevezése	Leltári szám	Költséghely (kód)	Kihordás dátuma	Állag mutató	Selejtezés oka	Selejtező	Elutasítás oka	Elutasító

Leltárkiértékelő ív

Intézmény: JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT

Nyitó felhasználó: Mankovics Mihály Zsolt

Fordulónap: 2024-11-19

Leltározás azon.: 2024 - 1

Alapért. szűrések: --

Szűrések: --

Leltárvezető

Leltárellenőr

Leltározó 1

Leltározó 2



Sz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szábszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darab-szám	Nyilvántartott darab-szám	Hány/többlet	Megjegyzés
1	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Felhalgató Studio AKG	Görög Önkormányzat	13191242	LSz NySz 13138-07913/1 E/82 Bruttó ECS Nettó	29 843 29 843 0	1	1	egyező	
2	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Hangkártya külső USB ASUS XONAR,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz 13128-10125/1 3000063 E/31 Bruttó ECS Nettó	17 315 17 315 0	1	1	egyező	
3	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Samsung 250 GB SSD háttértár,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz 13128-10124/1 3000082 E/44 Bruttó ECS Nettó	23 228 23 228 0	1	1	egyező	
4	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Emléktábla diszkulthoz (Kálvária tér)	Görög Önkormányzat	13191242	LSz NySz 13138-07748/1 E/80 Bruttó ECS Nettó	60 630 60 630 0	1	1	egyező	
5	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Notebook (HP 15-DA0019NHG-Series 15.6) ezüst Win 10 Home,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz 13128-10134/1 3000081 E/41 Bruttó ECS Nettó	121 855 121 855 0	0	1	hiány	
6	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Mobiltelefon-Sony Xperia E1,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz 13118-07433/1 3000003 E/38 Bruttó ECS Nettó	11 016 11 016 0	0	1	hiány	
7	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Hangszóró Bluetooth JBL Flip 4,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz 13128-10132/1 3000079 E/32 Bruttó ECS Nettó	28 126 28 126 0	1	1	egyező	
8	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Nyomtató HP színes tintasugaras (HP Deskjet)+teller headset,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz 13128-10133/1 3000080 E/43 Bruttó ECS Nettó	15 961 15 961 0	1	1	egyező	
9	Adás-Átvétel leltár 2024. 11. 19.	Asus táblagép+tok	Görög Önkormányzat	13191142	LSz NySz 13128-10039/1 E/44 Bruttó ECS Nettó	57 479 57 479 0	1	1	egyező	

Sz.	Leírási IV megnevezés	Megnevezés / vonalakód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leíráso- zott darab- szám	Nyilván- tartott darab- szám	Hány/ többet	Megjegyzés
10	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Philips 500GB Ultra Speed USB 3.2 Külső merevlemez	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ 2023/32/20/1	Bruttó ÉCS Nettó 19 291 19 291 0	1	1	1 egyező	Megj.:asztroszűrte
11	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Dell Inspiron 3511 laptop	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ GySz 2023/32/20/2 3507ZK3	Bruttó ÉCS Nettó 165 276 165 276 0	1	1	1 egyező	
12	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	televízió Panasonic 72 cm.	Görög Onkormányzat	1319122	LSZ E.a. NysZ 002255-1311221 00000000000000 000016 E/5	Bruttó ÉCS Nettó 125 983 125 983 0	1	1	1 egyező	
13	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Lemeztároló M/C Cyp USB- D1	Görög Onkormányzat	13191242	LSZ E.a. NysZ 13138-07628/1 3000013 E/34	Bruttó ÉCS Nettó 47 236 47 236 0	1	1	1 egyező	
14	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	CD-DVD leírástól (Mikro torony/fülhallgató)	Görög Onkormányzat	13191242	LSZ NysZ 13138-08366/1 E/81	Bruttó ÉCS Nettó 16 139 16 139 0	1	1	1 egyező	
15	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Notebook HP (8BS31EA/151035/8GB/256/15,6W/1 UHD)	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ 2020/32/21/5/1	Bruttó ÉCS Nettó 170 078 170 078 0	1	1	1 egyező	
16	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Mobiletelefon-Huawei P10 Lite dual.	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ E.a. NysZ 13118-07912/2 3000064 E/35	Bruttó ÉCS Nettó 62 126 62 126 0	1	1	1 egyező	
17	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Nyomtató HP Deskjet tintasugaras (A3790 T6W47C)	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ 2020/32/20/4/1	Bruttó ÉCS Nettó 13 464 13 464 0	1	1	1 egyező	
18	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Hangfal Genius,	Görög Onkormányzat	13191242	LSZ E.a. NysZ 13138-07434/1 3000006 E/30	Bruttó ÉCS Nettó 7 031 7 031 0	0	1	hiány	
19	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Külső merevlemez,	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ E.a. NysZ 13128-09668/1 3000005 E/33	Bruttó ÉCS Nettó 12 504 12 504 0	1	1	1 egyező	
20	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Szemlítőgép Fujitsu Lifebook AH530.	Görög Onkormányzat	1319112	LSZ GySz E.a. NysZ 002872-131122 YLO261286 00000000000000 000001 E/12	Bruttó ÉCS Nettó 180 790 180 790 0	1	1	1 egyező	
21	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Mobiletelefon-Huawei P10 Lite dual.	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ E.a. NysZ 13118-07912/3 3000064 E/35	Bruttó ÉCS Nettó 62 126 62 126 0	1	1	1 egyező	
22	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Monitor hangfalpár,	Görög Onkormányzat	1319142	LSZ E.a. NysZ 13128-10243/1 3000078 E/33	Bruttó ÉCS Nettó 58 764 58 764 0	1	1	1 egyező	
23	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	Nikon fényképezőgép D3200 ütközreflexes +fotókárta,	Görög Onkormányzat	13191242	LSZ E.a. NysZ 13138-07704/1 3000043 E/40	Bruttó ÉCS Nettó 87 794 87 794 0	1	1	1 egyező	
24	Adás-Átvétel lejár 2024.11.19.	HUAWEI NOVA 9 SE mobiletelefon	Görög Onkormányzat	13191242	LSZ GySz 2023/32/22/1 86772206577559 ECS	Bruttó ÉCS Nettó 94 409 94 409 0	1	1	1 egyező	

Sz.	Lejárati év megnevezés	Megnevezés / vonal kód	Költség hely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Lejáró- zott darab- szám	Nyilván- tartott darab- szám	Hány/ többlet	Megjegyzés
25	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	120 GB Kingston SSD SATA 2.5 meghajtó + 7mm adapter	Görög Önkormányzat	13191142	LSz	13128-0992/1 Bruttó ECS Nettó	13 142 13 142 0	1	1 egyező	
26	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Mobilelefon-Huawei P10 Lite dual,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. N/Sz	13118-07912/1 Bruttó ECS Nettó	62 126 62 126 0	1	1 egyező	
27	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Aus Notebook	Görög Önkormányzat	13191142	LSz NySz	13128-10038/1 Bruttó ECS Nettó	196 850 196 850 0	1	1 egyező	
28	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	tablet Huawei 10.1 Medipad M3 Lite 10(32GB).	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. NySz	13128-10126/1 Bruttó ECS Nettó	63 165 63 165 0	1	1 egyező	
29	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Fényképezőgép digitális (Nikon)+tok	Görög Önkormányzat	13191242	LSz NySz	13138-07813/1 Bruttó ECS Nettó	26 132 26 132 0	1	1 egyező	
30	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Notebook táska,	Görög Önkormányzat	13191242	LSz E.a. N/Sz	13138-07814/1 Bruttó ECS Nettó	6 298 6 298 0	1	1 egyező	
31	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Mobilelefon-Sony Xperia E1,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. N/Sz	13118-07432/1 Bruttó ECS Nettó	14 953 14 953 0	0	1 hiány	
32	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Külső merevlemez (USB.3.0 -External SSD 240GB)	Görög Önkormányzat	13191142	LSz	2021/32/20/1 Bruttó ECS Nettó	19 685 19 685 0	1	1 egyező	
33	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Sony Xperia E1,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. N/Sz	13118-07442/1 Bruttó ECS Nettó	10 228 10 228 0	0	1 hiány	
34	Adás-Átvétel lejár 2024. 11. 19.	Mobilelefon-Samsung Galaxy J+,	Görög Önkormányzat	13191142	LSz E.a. N/Sz	13118-07774/1 Bruttó ECS Nettó	35 425 35 425 0	0	1 hiány	



Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως Βουδαπέστης
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat határozatok módosítására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozatok pénzügyi fedezeteit módosítani szükséges a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatással történő pénzügyi elszámolás érdekében:

- 20/2025.(II.17.)
- 29/2025.(III.13.)
- 37/2025.(IV.02.)
- 44/2025.(V.14.)
- 46/2025.(V.14.)
- 45/2025.(V.14.)

II. A zenés irodalmi est megszervezéséről szóló Józsefvárosi Görög Önkormányzat 45/2025.(V.14.) számú határozatát szükséges módosítani a rendezvény időpontjának változása miatt. Technikai okok miatt nem tudjuk az eredeti 2025. június 27-re tervezett időpontot tartani, ezért javaslom a rendezvényt szeptember hónapjában megszervezni, ezért a határozat 1. pontjában foglaltakat módosítani szükséges.

Melléklet:

- 1. számú melléklet Józsefvárosi Görög Önkormányzat 20/2025.(II.17.) számú határozat
- 2. számú melléklet: Józsefvárosi Görög Önkormányzat 29/2025.(III.13.) számú határozat
- 3. számú melléklet : Józsefvárosi Görög Önkormányzat 37/2025.(IV.02.) számú határozat
- 4. számú melléklet : Józsefvárosi Görög Önkormányzat 44/2025.(V.14.) számú határozat
- 4. számú melléklet : Józsefvárosi Görög Önkormányzat 46/2025.(V.14.) számú határozat
- 5. számú melléklet: Józsefvárosi Görög Önkormányzat 45/2025.(V.14.) számú határozat

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI. 16.) számú határozata

**„Elnöki keret meghatározásáról” tárgyú 20/2025.(II.17.) számú határozatának
módosításáról**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 20/2025.(II.17.) számú „Elnöki keret meghatározásáról” tárgyú határozat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

**„1.2025. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó
100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét 26.180 Ft összegben a 2024. évi**

települési kiegészítő működési támogatás és 73.820 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.”

2. Az 1. pont szerinti határozat 2-4. pontjaiban foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul maradnak.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

II. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI. 16.) számú határozata
a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott központi támogatások
elszámolásának elfogadásáról szóló 29/2025. (III.13.) határozat módosításáról**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 29/2025.(III.13.) számú „a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott központi támogatások elszámolásának elfogadásáról” tárgyú határozatának 4. és 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

4. *NEMZ-MŰK-20-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2020. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy a 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak további 11.200 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé, melyre a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja;*

5. *NEMZ-MŰK-22-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2022. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy az 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak további 11.000 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé, melyre a pénzügyi fedezetet a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja;*

2. Az 1. pont szerinti határozat 1-3. és 6. pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul maradnak.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

III. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI. 16.) számú határozata
a „Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételtől” tárgyú a
Józsefvárosi Görög Önkormányzat 37/2025.(IV.02.) számú határozatának módosításáról**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 37/2025.(IV.02.) számú „Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételtől” tárgyú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. az 1. pont szerinti pályázatok benyújtásához szükséges költségekre mindösszesen bruttó 18.000 Ft-ot biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás;”

2.A határozat 1. pontjában foglaltakat az 1. pont szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI. 16.) számú határozata

a „Pontuszi genocídium emléknapiján való részvételre” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 44/2025.(V.14.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 44/2025.(V.14.) számú „Pontuszi genocídium emléknapiján való részvételre” tárgyú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. az 1. pont szerinti rendezvényen koszorúzás, előadói díj, műsorvezetési díj költségeit számla ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 300.000 Ft összeggel finanszírozza, melynek pénzügyi fedezete 24.400 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő támogatás és 275.600 Ft összegben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás.”

2. Az 1. pont szerinti határozat 1. pontjában foglaltakat az 1. pontjai szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. június 16.

V. Határozati javaslat

Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI. 16.) számú határozata

a „Amfiteatro Görög Nemzetiségi Színház támogatására a Thessaloniki gyermekfesztiválon való részvételhez” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 46/2025. (V.14.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.a 46/2025.(V.14.) számú „Amfiteatro Görög Nemzetiségi Színház támogatására a Thessaloniki gyermekfesztiválon való részvételhez” tárgyú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. az 1. pont szerinti támogatás pénzügyi fedezete a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.”

2. Az 1. pont szerinti határozat 1. pontjában foglaltakat az 1. pont szerinti módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök
Határidő: 2025. június 16.

VI. Határozati javaslat
Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2025. (VI.16.) számú határozata
a „Javaslat Zenés irodalmi est megszervezésére ” tárgyú a Józsefvárosi Görög Önkormányzat
45/2025. (V.14.) számú határozatának módosításáról

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1.a 45/2025.(V.14.) számú „Javaslat Zenés irodalmi est megszervezésére ” tárgyú határozat 1.
pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. a Hagyományörző Görög Zenés Irodalmi Estet szervez a Romiosyni kórus részvételével, mely
2025. szeptember hónapban kerül megrendezésre az Országos Idegennyelvű Könyvtár
olvasótermében (1056 Budapest, Molnár u. 11) Mikis Theodorakis és Manos Hadzidakis
zeneszerző tiszteletére”

2. Az 1. pont szerinti határozat 2.-3. pontjában foglaltakat az 1. pont szerinti módosítás nem érinti,
az az eredeti tartalommal változatlanul hatályban marad.

Felelős: Bozonasz Irini elnök
Határidő: 2025. június 16.

Budapest, 2025. június 16.



Bozonasz Irini elnök

ELŐTERJESZTŐ: Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda – ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. június ..

2025 JÜN 16.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyszóly vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. Napirendi pont

Javaslat a 2025. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 20/2025.(II.17.) számú határozata:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 20/2025. (II. 17.) számú határozata:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a soron következő testületi ülésen, írásban beszámol be a képviselő-testületnek.**
- 3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2025. december 31. napjáig átruházza az elnökre.**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésénél módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. március 15.

1. napirend: Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott központi támogatások elszámolásának elfogadására

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Bozonasz Irini elnök: megállapítom, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra teszem fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot:

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 29/2025.(III.13.) számú alábbi határozata:
a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott központi támogatások elszámolásának elfogadására**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az NEMZ-FEL-23-0143 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2023. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás felhasználásáról készült beszámolót elfogadja azzal, hogy a 782.232 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé;
2. NEMZ-MŰK-24-0143 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2024. évi működési központi költségvetési támogatás felhasználásáról készült beszámolót elfogadja azzal, hogy az 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé;
3. NEMZ-FEL-19-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2019. évi feladatalapú központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy a 857.886 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé;
4. NEMZ-MŰK-20-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2020. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy a 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak további 11.200 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja;
5. NEMZ-MŰK-22-0137 azonosítószámú támogatói okirat alapján a 2022. évi működési központi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. hiánypótlási felhívására módosított elszámolást elfogadja azzal, hogy az 1.040.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzatnak további 11.000 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési működési támogatás biztosítja;
6. felkéri az elnököt az 1-5. pont szerinti beszámolók és elszámolások aláírására és a 4-5. pontban foglaltak összegek visszautalásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. március 15.

III. határozati javaslat melléklete:

4. napirend: Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 37/2025. (IV.02.) számú határozata:
a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvételről**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. benyújtja a pályázatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt NKUL-KP-1-2025 kódszámú Nemzetiségi kulturális kezdeményezések pályázatra, 3 kulturális programra;**
- 2. az 1. pont szerinti pályázatok benyújtásához szükséges költségekre mindösszesen bruttó 18.000 Ft-ot biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás;**
- 3. felkéri a Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnökét, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. április 16.

Napirend 3. pontja: Javaslat a Pontuszi genocídium emléknapiján való részvételre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 44/2025. (V.14.) számú határozata:
a Pontuszi genocídium emléknapiján való részvételre

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Józsefvárosi Görög Önkormányzat Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatával közös szervezésben rendezvényt tart a 2025. május 19-én Görögség Háza kertjében (helyszín: IX. kerület Börzsöny utca 2.) a Pontuszi genocídium emléknapiján;**
- 2. az 1. pont szerinti rendezvényen koszorúzás, előadói díj, műsorvezetési díj költségeit számla ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 300.000 Ft összeggel finanszírozza, melynek pénzügyi fedezete a 2024.évi központi feladatalapú támogatás.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában a nemzetiségi iroda hirdető tábláján, illetve Józsefvárosi Görög Önkormányzat honlapján.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. május 15.

V. határozati javaslat melléklete:

Napirend 5. pontja: Javaslat az Amfitheatro Görög Színház támogatására a Thessaloniki gyermekfesztiválon való részvételhez

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 46/2025. (V.14.) számú határozata:
az Amfitheatro Görög Nemzetiségi Színház támogatására a Thessaloniki gyermekfesztiválon való részvételhez

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat együttműködési megállapodást köt az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal az Amfitheatro Színház Magyar-Görög Kultúráért Egyesülettel (székhely: 1105 Budapest, Halom köz 5/a. II/10. adószám: 18847815-1-42 ,képviseli: Kollatosz Fotisz,) illetve számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft összeggel hozzájárul az Amfitheatro Görög Nemzetiségi Színház 2025. június 6-13. napja között Thesszalonikiben megrendezésre kerülő Thesszivalaki gyermekszínházi fesztiválon történő fellépésének utaztatási költségeihez.**
- 2. az 1. pont szerinti támogatás pénzügyi fedezete a 2025. évi települési működési támogatás.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. július 15

Napirend 4. pontja: Javaslat Zenés irodalmi est megszervezésére

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 45/2025. (V.14.) számú határozata:
Zenés irodalmi est megszervezésére

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Hagyományörző Görög Zenés Irodalmi Estet szervez a Romiosyni kórus részvételével, mely 2025. június 27-én kerül megrendezésre az Országos Idegennyelvű Könyvtár olvasótermében (1056 Budapest, Molnár u. 11) Mikis Theodorakis és Manos Hadzidakis zeneszerző tiszteletére.**
- 2. a nyilvános rendezvény hangosítás, meghívók és dalosfüzetek tervezése és nyomtatása, zenei szolgáltatás költségeit számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft összeggel finanszírozza, melynek pénzügyi fedezete 100.000 Ft összegben a 2025.évi központi működési támogatás, 100.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás és 400.000 Ft összegben a 2024.évi központi feladatalapú támogatás.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában.**

Felelős: Bozonasz Irini elnök

Határidő: 2025. július 15.



*Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως
Βουδαπέστης*

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2025. június 16. napján megtartott 2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat a görögországi Nestorio város Grammos-hegyi nyári fesztiválon való részvételre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyarországi görögök közül sokan származnak az észak-görögországi Nestorio városkából. A Nestorio-i Önkormányzat szervezésében háromnapos Grammos-hegyi fesztivált rendez a magyarországi görögök meghívásával. A fesztivál időpontja 2025. augusztus 29-30-31. A program szerint a magyarországi görög közösség bemutatkozik a „Köszönjük Magyarország! – Sorsok a görög polgárháború árnyékában” című dokumentumfilm vetítésével és azt követő kerekasztal beszélgetéssel, az Ellinizmosz táncegyüttes műsorával Nestorio városában és a szomszédos Kastoria városában. A programban szerepel a Kastoria-i kolostor meglátogatása, egy kirándulás a Grammos-hegyi „Meggébékélés Parkja” nevű múzeumban és a közeli régi „titkos” hegyi korházban. A Józsefvárosi Görög Önkormányzat is tagja a magyarországi görög küldöttségnek. A Józsefvárosi Görög Önkormányzat aktívan részt vesz a program szervezésében, a 40 fős csoport (Ellinizmosz tánccsoport, a dokumentumfilm létrehozói és szereplői, küldöttek) utazás és szállásfoglalás megszervezésében. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat járuljon hozzá az utazási és szállásköltségek finanszírozásához számla ellenében legfeljebb bruttó 300.000 Ft összeghatárig, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat/2025. (VI.16.) számú határozata
görögországi Nestorio város Grammos-hegyi nyári fesztiválon való részvételről**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz 2025. augusztus 29-30-31. napja között görögországi Nestorio városban megrendezésre kerülő Grammos-hegyi nyári fesztiválon. A programon bemutatásra kerül „Köszönjük Magyarország! – Sorsok a görög polgárháború árnyékában” című dokumentum filmvetítése, majd a program és azt követő kerekasztal beszélgetéssel, az Ellinizmosz táncegyüttes műsorával Nestorio városában és a szomszédos Kastoria városában folytatódik.**

2. Józsefvárosi Görög Önkormányzat hozzájárul az utazási és szállaköltségek finanszírozásához számla ellenében legfeljebb bruttó 300.000 Ft összeghatárig, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.
3. felkéri az elnököt az 1. pont szerintihez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bozonasz Irini elnök
Határidő: 2025. szeptember 30.

Budapest, 2025. június 16.


Bozonasz Irini elnök



ELŐTERJESZTŐ: Bozonasz Irini- Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina-nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2025.június ...

2025 JÜN 16.

Hopka Rita

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

