

PROJEKT MUNKATÁRS

kollégát budapesti, VIII. kerületi irodájába az alábbi feltételek szerint:

Feladatok:

- az alapítvány iskolai erőszak elleni programhoz kapcsolódó pályázat megszervezése, lebonyolítása
- partnerekkel és iskolákkal kapcsolattartás
- projektek elszámolása
- kommunikációs feladatok ellátása
- az alapítvány oktatási intézményekkel kapcsolatos és egyéb programjaiban való részvétel
- egyes programelemek megvalósításának aktív segítése

Elvárások:

- felsőfokú végzettség vagy folyamatban lévő felsőoktatási tanulmányok
- középfokú angol nyelvtudás

Előnyt jelent:

- korábbi tapasztalat oktatási programok, rendezvények lebonyolításában
- civil szervezetekben önkéntesség, illetve munkavégzés
- kriminológiai, társadalomtudományi, szociális, művészeti, vagy pedagógiai területen szerzett diploma/szaktudás/tapasztalat

Személyes profil:

- kommunikációs, problémamegoldó készség és tárgyalóképesség,
- megbízhatóság, pontosság, precizitás
- önálló munkavégzés
- közvetlenség, rugalmasság

Amit kínálunk:

- megbízási szerződéses munkavégzés vagy számlaképeség feltétele
- részben Home office-ban végezhető munka
- 10 hónapos határozott idejű megbízási szerződés
- kb heti 20 óra részmunkaidő
- releváns tapasztalatszerzés
- támogató munkahelyi környezet

Amennyiben felkeltettük érdeklődését, kérjük, hogy fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajzát, bérigény megjelölésével és egy rövid, magyar nyelvű motivációs levelet; valamint nyilatkozatát arról, hogy személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul a kiválasztási eljárással kapcsolatban küldje el „ PROJEKT MUNKATÁRS” tárgy megjelöléssel a jkk.titkar@gmail.com email címre.

Jelentkezési határidő: 2025.07.22.

Sikeres jelentkezés esetén az első személyes találkozó időpontja 2025.07.28.