

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Társadalompolitikai Ügyosztály Esélyegyenlőségi Irodája**

#### **Nőügyi és LMBTQ+ referens munkakörre**

*Ügyszám: 17/17- 49/2025*

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **Az ellátandó feladatok:**

- Józsefváros nőügyi stratégiájának megalkotása,
- nőknek nyújtott ellátások és szolgáltatások felmérése és értékelése, javaslattevés a fejlesztési irányvonal meghatározására,
- SHELTER-CERV-2024-DAPHNE Kölcsönös tanulási program a családon belüli erőszak áldozatainak helyi támogatásáról szóló pályázat szakmai végrehajtásának koordinálása,
- a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program nőügyi és szexuális és nemi kisebbségekre vonatkozó részeinek koordinálása,
- az ágazatokra vonatkozó jogszabályi előírások figyelemmel kísérése, valamint a módosítások helyi szintű normákra való átvezetésére vonatkozó javaslat készítése,
- lakossági bejelentések, jelzések, egyedi kérelmek megválaszolása, panaszok kivizsgálása,
- együttműködés civil szervezetekkel és az önkormányzat szerveivel, gazdasági társaságaival és intézményeivel a stratégia megvalósításában.

#### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 23. pont „Humánpolitikai feladatkör”

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- társadalomtudományi vagy egyéb, szakmailag releváns végzettség
- EU-s vagy egyéb pályázati tapasztalat

- a nők és LMBTQ+ személyek helyzetével, esélyegyenlőségével, társadalmi szerepével kapcsolatos szakpolitikai, jogi, társadalomtudományi vagy civil területen szerzett elméleti és/vagy gyakorlati jártasság
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- tárgyalóképesség angol nyelvtudás

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási tapasztalat
- önkormányzati tapasztalat
- női és LMBTQ+ ügyekkel foglalkozó civil szervezetekkel való kapcsolat
- ha a pályázó hátrányos helyzetű vagy alulreprezentált társadalmi csoport tagja

#### **Elvárt kompetenciák:**

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- precizitás
- csapatmunka
- együttműködési készség
- önállóság, proaktivitás
- konstruktivitás

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével, amely tartalmazza a bérigényt, az eddig betöltött munkakörök leírását, jelenlegi munkakörét;
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatban dolgozni, hogy mit lát Józsefváros legégetőbb nőügyi és LMBTQ+ problémájának, melyre az Önkormányzatnak hatása lehet és hogy milyen konkrét megoldási javaslatokat tenne az adott problémára;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata;
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul;
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően legkorábban október 6-tól betölthető.

**A benyújtás határideje: 2025. szeptember 14.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Benza Anna Málna irodavezető ad a +36 1/459-2283-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/17-49/2025**, valamint a munkakör megnevezését: **Nőügyi és LMBTQ+ referens**.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az Esélyegyenlőségi Iroda által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző az alpolgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. szeptember 26.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogszabály szerint megállapított illetménytől eltérő illetmény, illetve személyi bér megállapítására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével lehetőség van.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja: 79.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.