

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
JÓZSEFVÁROSI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

munkaügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Teljes körű munkaügyi feladatok ellátása:

Be és kiléptetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Közalkalmazotti alapnyilvántartások vezetése, távollétek és mozgóbérek készítése, jelentése.
Jelenléti ívek elkészítése, szabadságkartonok és tömbök naprakész vezetése.

Magyar Államkincstár felé küldött dokumentáció szkennelése, feltöltése e-adatra.

Statisztikák, analitikák elkészítése (Excel, Word).

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1082 Budapest, Baross u. 112.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:

Elektronikus úton Varga-Both Brigitta és Bereczkiné Szabó Zita a munkaigy@bolcsode-bp08.hu e-mail címen keresztül 2025. 09. 26. napjáig

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi bizonyítvány

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- 3-5 éves közsférában szerzett munkaügyi tapasztalat
- excel, word használata
- Kira bérszámfejtő rendszer teljes körű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.02. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: bdds

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

