

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály Beruházási és Lakhatási Iroda

lakhatási referens

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/17-50/2025

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Magyarországon Józsefváros rendelkezik az egyik legjelentősebb lakásvagyonnal: a kerület teljes lakásállományához viszonyítva itt a legmagasabb a közösségi tulajdonban álló lakások aránya. Szintén egyedülálló az önkormányzati bérházak magas száma; tehát az olyan épületek, amelyek 100%-ban az önkormányzat tulajdonában vannak. Ez kettős örökség. Különleges lehetőséget biztosít az Önkormányzat szociálpolitikai céljainak megvalósítására: így a lakhatási szegénység enyhítésére és a társadalmi sokszínűség fenntartására. Alapvetés, hogy a megfizethető lakhatásra az Önkormányzat szociális szolgáltatásként tekint, ahol a bérlők által fizetett díjak mértékét elsősorban a rászorultság és nem pedig a megtérülési, gazdaságossági szempontok kell, hogy meghatározzák. Ugyanakkor lakásállomány fenntartása, fejlesztése; a méltó lakhatási körülmények megteremtése hatalmas erőforrásokat igényel.

Ehhez a munkához keresünk olyan munkatársat, aki

- látja a részt és az egészet is,
- tud nagy táblázatokat fejleszteni és kezelni,
- a megoldásra törekszik, legyen szó akár egy hányatott helyzetű család sorsának rendezéséről, egy sokak által igényelhető támogatási konstrukció kitalálásáról vagy egy folyamat végiggondolásáról,
- jól ismeri vagy hajlandó Józsefvárost utca-házzám részletességig megismerni,
- jól tud írni szintetizáló, stratégiai vagy döntéselőkészítő anyagokat,
- érti a napi munkájának végső célját,
- tud több kisebb-nagyobb projektet egyszerre mozgatni,
- nem bánja, hogy akár 2-3 havonta megváltozik a munkájának a fő csapásiránya,
- illeszkedik színes és elkötelezett csapatunkba.

Várható feladatok:

- lakhatáshoz kapcsolódó adatbázisok elemzése,
- szakpolitikai javaslatok kidolgozása,
- különböző (pl. nagy összegű hátralékot felhalmozó családokkal foglalkozó) munkacsoportok

- munkájában való részvétel,
- előterjesztések, megállapodások előkészítése.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 32. pont „Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszerződési tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszerződési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatnál, önkormányzat intézményénél vagy önkormányzat által alapított gazdasági társaságnál szerzett szakmai tapasztalat,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat,

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- precizitás, adminisztratív készségek
- csapatmunka
- önállóság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kerékgyártó Anna ügyosztályvezető nyújt.
Elérhetőség: kerekgyartoa@jozsefvaros.hu

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.
Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/17-50/2025.,
valamint a munkakör megnevezését: **lakhatási referens**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 03.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 79.000 Ft, péntekenként távmunka biztosítása a munkáltatás részéről.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.