

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 126443

Intézményi iktatószám: P/22/2025

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

JÓZSEFVÁROSI SZENT KOZMA EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Gondnoksági kisegítő

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

gondnoksági kisegítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- beosztásából adódóan a végrehajtani az intézet anyagmozgatási feladatait,
- naponta rendben tartja az épület bejáratát, az épülethez vezető utakat és az intézetet körülvevő járdákat,
- téli időszakban az utasításoknak megfelelően hó eltakarítási munkát végrehajtja,
- rendben tartja az intézet udvarán található növényzetet (locsolás, metszés, ültetés)
- naponta elvégzi a személyszállítással kapcsolatos teendőket,
- az anyagraktárban végrehajtja a ki-és beszállási feladatokat, illetve a kikészített anyagokat felszállítja az osztályokra,
- a rendelőkben keletkezett és kikészített veszélyes hulladékot a veszélyes hulladéktárolóba elszállítja és elraktározza,
- teherliftet az előírásoknak megfelelően kezeli,
- a jelenléti ívet pontosan, hitelesen és naprakészen vezeti,
- a kiadott védőruhát rendeltetésszerűen használja,
- munkafeladatához kiadott felszerelések megőrzi, rendben tartja és tisztítja

Betöltendő állás szakmacsoportja: fizikai munka

FEOR besorolás: 9239 Egyéb máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkoztatású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1084 Budapest, Auróra utca 22-28.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Intézet az egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó önkormányzati járóbeteg-szakrendelő. Az álláspályázatra való jelentkezés benyújtható az Intézet e-mail címére a betöltendő munkakör megjelölésével: allas@jek.hu. Az állással kapcsolatban felvilágosítás a megadott e-mail címen, vagy a +3617904617 telefonszámon kérhető Posta Anita csoportvezetőtől.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2020. évi C törvény egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény rendelkezései az irányadóak, ennek megfelelően a bruttó illetménye 332.850.- Ft - 414.850.- Ft között kerül megállapításra. A foglalkoztatás 4 hónapos próbaidő kikötésével történik.

Egyéb juttatás:

- Cafeteria, teljes munkaidő esetén: 20.800.-Ft/hó,
- Közigazgatási határon kívüli lakóhely esetén napi munkába járás és hazautazás költségtérítése

Az interjúztatás folyamatos, sikeres pályázat esetén, az állás azonnal betölthető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés: - 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú rész-szakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részsakma (középfokú szakképzettség), Egyéb végzettség, gondnoksági kisegítő

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat (ok) másolata
- önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.15.

A pályázat elbírálásának módja: személyes interjú

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.jek.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.24.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.25.