

Kell Egy Csapat! kezdeményezés 2025 - felhívás

Fiatalokat várunk, akik közösségépítő programokat szerveznek.

A Józsefvárosi Önkormányzat fontos értékének tartja, hogy a kerületben aktív fiatalok közösségei működnek. Ezért hirdeti meg a Kell egy csapat! kezdeményezést, melynek célja a kerületi fiatal közösségek erősítése, közösségi programok támogatása.

A kezdeményezés lebonyolítója Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Községi Részvételi Irodája (továbbiakban: Községi Részvételi Iroda). A fiatalokból álló közösségek által benyújtott és a kezdeményezés keretében kiválasztott programtervek a Községi Részvételi Iroda szakmai támogatása és pénzügyi megvalósítása mellett, a fiatalokból álló közösségek közreműködésével valósulnak meg.

Az együttműködés keretében olyan közösségépítő, közösségfejlesztő, közösségszervező programok tudnak megvalósulni, amelyeket a kerületben élő, tanuló fiatalok találnak ki és szerveznek meg.

Kik jelentkezhetnek a Kell Egy Csapat! programra?

- Olyan csapatok programterveit várjuk, amelyek tagjai közül **minimum 4 fő Józsefvárosban él, vagy itt tanuló, iskolába járó, 10 és 20 év közötti gyerek vagy fiatal.**
- Amennyiben a csapat 18 év alatti gyerekekből áll, a csapat **felnőtt kapcsolattartón** (csapat képviselőjén) keresztül tud jelentkezni. Amennyiben a csapatnak van 18 év feletti tagja, a jelentkezésben közülük egy felnőtt kapcsolattartót kell megjelölni.

Milyen programterveket várunk?

- **Kifejezetten gyerekek és fiatalok által megfogalmazott programokat várunk**, melyek építenek a programtervet megfogalmazó csoport és a programba bekapcsolódók **aktív részvételére** (pl. közösségi szemétszedés, szemléletformáló akció, tanulmányi kirándulás, közösségi program, kiállítás, sportverseny).
- A jelentkező csapat **közvetlen józsefvárosi közösségének** (pl. osztály, baráti társaság, szakkör résztvevői), vagy a jelentkező csapat **tágabb józsefvárosi közösségének** (pl. a Kesztyűgyár összes használojának szervezett program; egész iskolának szóló program; DÖK-rendezvény; nyílt, a kerületi lakosság egésze számára meghirdetett program) **hasznos, közösségépítő programok** szervezését tudjuk támogatni.
- Fontos, hogy a **program kedvezményezettjeinek (szervezők és résztvevők) többsége Józsefvárosban éljen, vagy itt tanuljon!**

A jelentkezés és az együttműködés keretei és feltételei

Programterv beküldésének határideje: 2025. október 31. 16:00

Jelentkezni **interneten keresztül** egy online űrlap kitöltésével lehet, amely a jozsefvaros.hu/go/KECS_jelentkezés linken keresztül érhető el.

A jelentkezés kapcsán **tájékoztatás kérhető** a Községi Részvételi Iroda munkatársainál (Baross utca 63-67) ügyfélfogadási időben (hétfő: 13.30-18.00 Kedd: 12.45 - 16.00 Szerda: 08.15-16.30)

személyesen, telefonon (+ 36 1 / 459-2139), illetve e-mailben Merker Vera közösségsszervezötöl az alábbi címen: merker.vera@jozsefvaros.hu.

Mikor lehet megvalósítani a tervezett programot? 2026. február 1. és 2026. június 15. között.

Mennyi pénzből lehet megvalósítani a programokat?

A programtervek megvalósítására szánt **keretösszeg 2 millió forint**. Egy program megvalósítására **bruttó 200 ezer forintot** tudunk biztosítani a jelentkezésben szereplő költségvetésben szereplő kiadásokra.

Figyelem! A nyertes projektötlet költségvetés nagyobb értékű, hosszú távú felhasználásra szánt tárgyi eszközök beszerzését, felújítását (pl. ping-pong asztal, konyhai eszköz) nem tartalmazhatja, kizárólag kisebb értékű kellékek, szolgáltatások beszerzését, amelyeket a program során felhasználnak.

Hogyan születik döntés a benyújtott programtervek megvalósításáról?

A beérkezett programterveket a *Közösségi Részvételi Iroda* munkatársai ellenőrzik, hogy megfelelnek-e a kiírás feltételeinek. A beérkezést követően a *Közösségi Részvételi Iroda* koordináló munkatársa **felveszi a kapcsolatot** a jelentkező csapattal, pontosítják a programtervet és a megvalósítás költségvetését.

Ezt követően a *Közösségi Részvételi Iroda* irodavezetője, az Iroda folyamatot koordináló munkatársa, valamint a hivatal gyerekügyi referense a programterveket **elbírálja**, kikérve a hamarosan felálló *Józsefvárosi Ifjúsági Tanács* véleményét. A bírálat alapján a kiválasztott programtervek megvalósításáról a polgármester dönt. A **bírálati szempontok a 2. számú mellékletben** találhatóak.

A döntésről a jelentkezőket legkésőbb **2025. december 12-ig** értesíti a *Közösségi Részvételi Iroda*.

Milyen formában valósulnak meg a kiválasztott programtervek?

A kiválasztott programtervek pénzügyi megvalósítója a Józsefvárosi Önkormányzat. Az egyeztetett, kiválasztott programtervekben szereplő költségvetés alapján a **Közösségi Részvételi Iroda rendeli meg és szerzi be a programhoz szükséges kellékeket, szolgáltatásokat** (pl. buszbérlés, belépőjegy, terembérlés, külső meghívott megbízása, dekorációs kellékek, eszközbérlés).

A megvalósítás során a *Közösségi Részvételi Iroda* folyamatos kapcsolatban van a programtervet benyújtó csapattal a felnőtt kapcsolattartón keresztül, melynek során egyeztetik a szükséges kellékek és szolgáltatások tartalmát, mennyiségét és beszerzésük időbeli ütemezését. A programok megvalósításában a jelentkező csapat tagjai vállalják, hogy - igény esetén a Közösségi Részvételi Iroda koordinálásával, munkatársa jelenlétében - önkéntes formában, szervezőként vesznek részt.

A kiválasztott programötletet benyújtó csapatnak vállalnia kell, hogy

- a "Kell Egy Csapat! kezdeményezés 2025" keretében beadott, a Közösségi Részvételi Iroda munkatársaival véglegesített program lebonyolításában közreműködnek;
- amennyiben szükséges, a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyeket beszerzik;
- képviselői és a csapat felnőtt kapcsolattartója részt vesznek a Közösségi Részvételi Iroda által szervezett tájékoztató nyitóeseményen;
- képviselői és a csapat felnőtt kapcsolattartója részt vesznek a Közösségi Részvételi Iroda által kezdeményezett egyéni (összesen 2 óra) konzultációkon;

- a csapat felnőtt kapcsolattartója a Községi Részvételi Irodával önkéntes szerződést köt a kapcsolattartói feladat ellátására. A feladat ellátásáért a kapcsolattartó bruttó 30.000 Ft önkéntes jutalomra jogosult;
- szakmai beszámolót készítenek beszámoló a program lebonyolításáról, amelyben dokumentálják a megvalósult programot (pl.: fotó, videó, szöveges beszámoló stb.).

A programtervek véglegesítése a Községi Részvételi Iroda munkatársainak támogatásával történik, akik az együttműködés keretében a kiválasztott programötletek megvalósítóinak szakmai mentorálást biztosítanak az előkészítésben (meghirdetés, kommunikáció, adminisztrációs ügyek), a lebonyolításban és a beszámolás során.

Milyen helyszíneken valósítható meg program?

- Józsefváros terei, parkjai, utcái, közösségi terei, közös használatú területei, iskolái;
- külső helyszínen, amennyiben az utazásban többségében Józsefvárosban élő vagy tanuló fiatalok vesznek részt.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési Űrlap és adatkezelési tájékoztató
2. számú melléklet: Bírálati szempontok
3. számú melléklet: Költségvetés tervezési segédtable

1. számú melléklet: Jelentkezési Űrlap

Jelentkezési Űrlap - "Kell Egy Csapat! kezdeményezés 2025"

Józsefvárosban éltek, ide jártok iskolába, részt vesztek valamilyen szakkörön, itt sportoltok? Szerveztetek együtt a saját közösségeteknek vagy a tágabb környezeteteknek valamilyen programot!

Elmennétek együtt egy kalandparkba vagy uszodába? Kertmozit szeretnétek a kerületben? Kiállítanátok a rajzaitokat egy galériában? Együtt készülnétek fel egy sportversenyre, vagy megmérkőznétek egy másik iskola csapatával? Telerajzlnátok aszfaltkrétával az iskola előtti teret?

A Kell Egy Csapat! kezdeményezés célja, hogy támogatni tudjuk a kerületi gyerekek és fiatalok által kitalált ilyen, és ehhez hasonló programötleket!

Ha nyer az ötletek, mi támogatjuk a megvalósítást, ötletenként maximum bruttó 200.000 forinttal a befogadott költségvetés alapján.

A program pénzügyi megvalósítója a Józsefvárosi Önkormányzat, vagyis megvesszük nektek a programhoz szükséges belépőjegyet, kibéreljük a vetítőgépet vagy a termet, befizetjük a nevezési díjat. Fontos, hogy csak olyan ötletet tudunk támogatni, ami nem jár nagyértékű eszköz beszerzésével (pl. ping-pong asztal, konyhai eszköz). A Ti feladatotok a program megszervezése, a résztvevők

toborzása, és az, hogy a csapatot alkotó barátaitokkal, osztálytársaitokkal jól éreztétek magatokat, tanuljatok, új dolgokat ismerjete meg!

A beadott programötletekről 2025. december 12-ig születik döntés, ezt követően a nyertes ötleteket a 2025/26-os tanévben kell megvalósítanotok. Az ötletek megvalósítását ezért **legkorábban 2026 februárra** terveztétek, és **ne tervezetek tevékenységet 2026. június 15. után!** Bármikor előfordulhat, hogy valaki beteg lesz, vagy le kell mondani a programot, ezért törekedjete arra, hogy a programot rugalmasan terveztétek, legyen lehetőség az időzítésben eltérni az eredeti tervektől!

A jelentkezési űrlap kitöltése előtt olvassátok el alaposan a "Kell Egy Csapat! kezdeményezés 2025" pontos kiírását: jozsefvaros.hu/go/KECS

A **programötletek beküldésének határideje**: 2025. október 31. péntek 16:00

Kérjük, a következő kérdések megválaszolásával mutassátok be a programot szervező csapatot és a közösen megvalósítandó programötletet!

1. Mi a programot szervező csapat neve?
2. Hányan vagytok a csapatban?
3. Hány évesek vagytok? (a csapat összes tagjának korát adjátok meg)
4. Kikből áll a csapat? [() Különböző nemek képviselőiből (közel) egyenlő arányban / () Több nem képviselője, de nem egyenlő arányban / () Ugyanazon nem képviselői (pl. csak fiúk, csak lányok).]
5. Honnan ismeritek egymást?
6. Mi a programotok címe?
7. Összesen hányan vesznek részt majd a programban (szervezőként és résztvevőként)?
8. Mi történik a program során, és miért fontos ez nektek? (maximum 10 mondat.)
9. Hogyan vesztek részt ti, és hogyan vehetnek részt mások a megvalósításában? Hogyan erősíti a közösségeket a program? (maximum 10 mondat)
10. Mire van szükség a programhoz (pl.: jegyek, aszfaltkréta, focilabda, zenész megbízása stb.), és nagyjából mennyibe kerülnek ezek a dolgok? (A jelentkezések után, ha befogadjuk a programot, ezt még lesz lehetőségetek pontosítani).
11. Mikor szeretnétek megvalósítani a programot? (2026. február 1. és június 15. között van erre lehetőség)
12. Ki az a felnőtt, aki segít? (amennyiben a csapatból valaki elmúlt 18 éves, akkor az ő adatait adjátok meg)
13. Mi az ő telefonszáma?
14. Mi az ő e-mail címe?
15. Kérjük, hogy a titeket segítő felnőtt fogadja el a nyilatkozatot:
() Ezúton nyilatkozom, hogy a benyújtott jelentkezésben szereplő személyek, 14 éven aluli csapattagok esetén törvényes képviselőjük hozzájárulásával rendelkezem Közös Adatkezelők adatkezeléséhez és részére adataik továbbításához. Részükre az adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét biztosítottam a hozzájárulás megadását megelőzően.

Adatkezelési tájékoztató

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által meghirdetett „Kell Egy Csapat!

kezdemenyezes 2025” programhoz kapcsolódó adatkezelésről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) *“Kell Egy Csapat! kezdemenyezes 2025”* néven pályázati lehetőséget biztosít a kerületben élő vagy tanuló gyerekek és fiatalok szabadidős ötleteinek megvalósításához. A 18 év alatti gyerekekből álló csapatok felnőtt kapcsolattartón (csapat képviselőjén) keresztül jelentkezhetnek a pályázati űrlap kitöltésével. A pályázati adatlapon a gyermek csapattagok egyértelmű beazonosításához szükséges adat megadása elkerülendő, az ilyen típusú információkat Közös Adatkezelők anonimizálják.

A nyertes csapat részére Önkormányzat biztosítja a kiírásban megjelölt cél eléréséhez szükséges eszközöket vagy jogosultságokat, melyeket a felnőtt képviselő jogosult átvenni.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által meghirdetett Kell Egy Csapat! kezdemenyezéssel kapcsolatos adatkezelésről szóló jelen tájékoztató (a továbbiakban: adatkezelési tájékoztató) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) foglaltaknak megfelelően került összeállításra.

1. Közös Adatkezelők megnevezése és elérhetősége

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Postacím: 1431 Budapest, Pf. 160.
Telefon: + 36 1 459 2100
E-mail cím: ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu és

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
E-mail cím: hivatal@jozsefvaros.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

E-mail cím: adatvedelem@jozsefvaros.hu
Telefon: +36 (1) 459-2207

3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

A pályázók és a pályázatban megjelölt kapcsolattartó (a továbbiakban: érintettek) tekintetében az adatok kezelésének célja a pályázattal kapcsolatos tisztázó kérdések hatékony ügyintézésének biztosítása, pályázó beazonosítása, a pályázati feltételek ellenőrzése, a pályázatok értékelése, a nyertes pályázók kiválasztása a bírálati eredmények alapján, pályázók értesítése a pályázat eredményéről, a nyertes pályázók kapcsolattartója részére a pályázat megvalósításához szükséges eszközök vagy jogosultságok átvételi folyamatának lebonyolítása, átvétel igazolása.

A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja
--------------------------------	----------------------

Bemutakozó videó adattartalma (pl. csapattagokról készített képmás és hangfelvétel, videóban elhangzó információk)	Pályázat értékelése, nyertes pályázat kiválasztása
Pályázó csapat neve, benyújtott ötlet neve, pályázat tartalma, megvalósítás tervezett ideje, csapat összetételével kapcsolatos információk, egyéb, pályázati adatlapon megjelölt adatok <i>(gyermekek esetén kérjük, azonosításra alkalmas adatok ne kerüljenek feltüntetésre az adatlapon)</i>	Pályázó csapat beazonosítása, Pályázati feltételek ellenőrzése, pályázat értékelése, nyertes pályázat kiválasztása
Kapcsolattartó neve, email címe, telefonszáma, nyertes pályázat esetén az átadási bizonylaton feltüntetett adatok (természetes személyazonosító adatok, lakcím)	A pályázattal kapcsolatos tisztázó kérdések hatékony ügyintézésének biztosítása, pályázók értesítése a pályázat eredményéről, a nyertes pályázók esetén a pályázat megvalósításához szükséges eszközök vagy jogosultságok átvételi folyamatának lebonyolítása, átvétel igazolása.

4. Az adatkezelés jogalapja

Kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása.

Pályázói adatok tekintetében az adat kezelésének jogalapja a pályázat elbírálásáig - az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint - az érintett önkéntes hozzájárulása.

Nyertes pályázó csapat pályázati adatlapjának és a csapatot képviselő kapcsolattartó nyeremény átvételekor az átadási bizonylaton feltüntetett adatainak kezelése a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján történik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§ alapján, azaz az adatkezelés a Közös Adatkezelőre irányadó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Személyes adatok különleges kategóriájának (például egészségügyi adatoknak, faji vagy etnikai származásra irányuló adatoknak kezelése az adatkezelés során kizárólag akkor történik, ha a csapat bemutatkozó videójában ilyen típusú információ feltüntetésre kerül. Ilyen esetben az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, azaz az érintett kifejezett hozzájárulása, melyet 14 éven aluli gyermekek esetén a felnőtt kapcsolattartó köteles a gyermekek törvényes képviselőjétől beszerezni.

5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére

A személyes adatok forrása az érintett. Kapcsolattartó a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, hogy rendelkezik a csapattagok, 14 éven aluli csapattagok esetén törvényes képviselőjük hozzájárulásával, különleges személyes adatok videóban történő szerepeltetése esetén a törvényes képviselők

kifejezett hozzájárulásával.

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Érintettek személyes adataihoz Közös adatkezelők döntéselőkészítési folyamatot koordináló /döntéshozatalban részt vevő munkatársai férnek hozzá. A nyertes pályázók esetén a pénzügyi elszámolást koordináló munkatársak részére kerül továbbításra a pályázati adatlap, a nyermény átvételét igazoló nyilatkozat.

7. Az adatkezelés időtartama

Közös adatkezelők a pályázók és kapcsolattartók adatait a nyertes pályázók kiválasztásáig és a nyermények átadásáig őrzik meg. A nyertes pályázók kapcsán a pályázati adatlap és a nyermények átvételét igazoló nyilatkozat megőrzési ideje az átadás évétől számított 8 év a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ alapján.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságok megoszlása, az adatokhoz való hozzáférés A Közös Adatkezelők között

Döntés előkészítési és döntéshozatali folyamat során a Polgármesteri Hivatal azon szervezeti egysége végzi az adatkezelést, amelyhez a pályázat témája szerint tartozik, valamint a pénzügyi elszámolást bonyolító szervezeti egység. Az érintetti joggyakorlások és az incidensek kezelésére, társhatóságokkal való kapcsolattartásra (ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által küldött megkeresések megválaszolását is) a Polgármesteri Hivatal jogosult az adatkezelés kapcsán.

9. Adatok továbbítása harmadik országba - automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az adatkezelés során nem kerül sor személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására, valamint automatizált döntéshozatal, illetőleg profilalkotás nem történik az adatkezelés során.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

10.1. Határidő

A Közös Adatkezelők az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítik. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A Közös Adatkezelők szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatják. A határidő meghosszabbításáról A Közös Adatkezelők a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az érintettet.

10.2. Hozzáféréshez való jog, adatok továbbítása harmadik országba

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Közös Adatkezelőktől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Közös Adatkezelők milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési cél miatt; mennyi ideig kezelik; továbbá, hogy a Közös Adatkezelők kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottak hozzáférést vagy kinek továbbították a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai; milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan; adataival a Közös Adatkezelők végeznek-e profilalkotást vagy továbbítják-e azokat

harmadik országba.

A Közös Adatkezelők az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátják rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthatnak fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Közös Adatkezelők kötelesek meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

10.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Közös Adatkezelők módosítsák valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Közös Adatkezelők a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesítik, és erről az általa megadott elérhetőségen értesítik az érintettet.

10.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Közös Adatkezelők korlátozzák (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Közös Adatkezelők arra az időtartamra korlátozzák az adatkezelést, amíg ellenőrzik a személyes adatok pontosságát);

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- a Közös Adatkezelőknek már nincs szükségük a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Közös Adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

10.5. A törléshez való jog

Az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – az érintett korlátozás nélkül élhet a törléshez való jogával. Az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett időbeli korlátozás nélkül visszavonhatja, azzal, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonásával a pályázati kérelem is visszavontnak minősül.

10.6. Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a Közös Adatkezelők a személyes adatainak kezelése során megsértették a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Közös Adatkezelők székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati_portal/birosag-kereso oldalon. A Közös Adatkezelők székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Hatályos: 2025. 10. 01.

2. számú melléklet: bírálati szempontok

“Kell Egy Csapat! kezdeményezés 2025” - bírálati szempontok

I. FORMAI SZEMPONTOK

Abban az esetben, ha az alábbiak NEM valósulnak meg, a programtervet nem tudjuk együttműködésben megvalósítani:

- A. A jelentkezési űrlap hiánytalan kitöltése.
- B. A programterv benyújtója Józsefvároshoz kötődő, itt élő vagy tanuló, minimum 4 fős közösség
- C. A program kedvezményezettjei (szervezői és résztvevői) többségében Józsefvárosban élnek vagy tanulnak
- D. A program megvalósítása nem igényel felhalmozási költségeket
- E. A programot Józsefvárosban valósítják meg, vagy a Józsefvároson kívüli helyszínrre utazók többsége Józsefvárosban él vagy tanul
- F. A program elsődleges célja a közösségépítés, közösségszervezés vagy közösségfejlesztés, a programnak közösségfejlesztő hatása van, és hozzájárul a józsefvárosi fiatalok közösségeinek megerősítéséhez
- G. A program részeként nem történik kereskedelmi tevékenység, a program a résztvevők számára ingyenes

II. TARTALMI SZEMPONTOK

1) Hány fiatal vesz részt a programban összesen? (max. 5 pont)

- a) 21 fő felett - 5 pont
- b) 16-20 fő - 4 pont
- c) 11-15 fő - 3 pont
- d) 5-10 fő - 2 pont
- e) legalább 4 fő - 1 pont

2) A programban várhatóan résztvevők milyen arányban élnek Józsefvárosban? (Ha a résztvevők többsége nem tanul, vagy él Józsefvárosban, a programötlet nem befogadható) (max. 5 pont)

- a) Döntő többségben Józsefvárosban élnek - 5 pont
- b) Többségben Józsefvárosban élnek - 3 pont
- c) Egyenlően Józsefvárosban és máshol élő résztvevők - 2 pont
- d) Többségében Józsefvárosban tanulnak, de nem itt élnek - 0 pont

3) A nemek aránya a szervező csapatban (max. 3 pont)

- a) Különböző nemek képviselőiből (közel) egyenlő arányban - 3 pont
- b) Több nem képviselője, de nem egyenlő arányban - 1 pont
- c) Ugyanazon nem képviselői (pl. csak fiúk, csak lányok) - 0 pont

- 4) A programból hátrányos helyzetű fiatalok részesülnek? (max. 2 pont)
- a) Igen - 2 pont
 - b) Nem - 0 pont
- 5) Tovább folytatódik, hosszabb távú hatást gyakorol a program a megvalósítás után? (max. 5 pont)
- a) Hosszú távon hasznosul - 5 pont
 - b) Egy alkalomra szól, de végiggondolt a folytatása - 2 pont
 - c) Nem járul hozzá jövőbeli programokhoz - 0 pont
- 6) Közösségi, bevonó, interaktív program, ami a jelenlévők cselekvő részvételére épít? (max. 5 pont)
- a) Igen - 5 pont
 - b) Részben - 2 pont
 - c) Nem - 0 pont
- 7) A tevékenység hiánypótló, új kezdeményezés? (max. 5 pont)
- a) Igen - 5 pont
 - b) Részben - 2 pont
 - c) Nem - 0 pont
- 8) A programterv és költségvetés alapos, összefüggő, szakmailag átgondolt? (max. 5 pont)
- a) Igen - 5 pont
 - b) Részben, további pontosítás szükséges - 2 pont
 - c) Nem - 0 pont
- 9) A program könnyen megvalósítható, határidőben történő megvalósítása nem tartalmaz jelentős kockázatot? (max. 5 pont)
- a) Igen - 5 pont
 - b) Részben, kezelhető kockázatot hordoz - 2 pont
 - c) Nem - 0 pont

Összesen elérhető pontszám: 40 pont

3. számú melléklet: Költségvetés tervezési segédtábla

Programelem megnevezése	Programelem költsége	Programelemhez kapcsolódó költségbecslés forrása (pl. link, számítás)	Megjegyzés

A sablont minden jelentkező csapatnak a Közösségi Részvételi Irodával folytatott mentorálást követően kell kitöltenie.