

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. november 13. (csütörtök) napján 12:00 órai kezdettel tartandó
8. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as
terem
1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Napirend:

1. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 72 / 2024. (X.17.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025 (VIII.14.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

4. Javaslat tiszteletdíj meghatározására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

5. Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

Budapest, 2025. november 6.

Üdvözlettel:

Pappné Veres Ioana Romina
elnök
s.k.



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 13-án (csütörtök) 12:00 órakor a
1082 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as terem
8. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Papp Péter Krisztián - nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Kőrösi István Róbert - elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, javasolja továbbá Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Papp Péter Krisztián

Elfogadja a jelölést.

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Szavazásra teszi fel Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 95/2025. (XI. 13.) számú határozata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Papp Péter Krisztián személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. november 13.

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel a napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 96/2025. (XI. 13.) számú határozata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 8. nyilvános rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 72 / 2024. (X.17.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025 (VIII.14.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

4. Javaslat tiszteletdíj meghatározására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

5. Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. november 13.

*

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

*

Napirend 1. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 97/2025. (XI. 13.) számú határozata

**a Józsefvárosi Román Önkormányzat
Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot azzal, hogy a 25/2016. (VI.10.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi**
- 2. a határozat 1. pontja 2026. január 1-jén lép hatályba;**
- 3. felkéri az elnököt a Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. január 1.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 72 / 2024. (X.17.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 98/2025. (XI. 13.) számú határozata
a Józsefvárosi Román Önkormányzat 85/2024. (XI.18.) számú határozatával elfogadott
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 85/2024. (XI.18.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép 2026. január 1-jei hatállyal;**
- 2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. január 1.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025. (VIII.14.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztő)

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 99/2025. (XI. 13.) határozata
a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025. (VIII. 14.) számú határozat módosításáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025. (VIII. 14.) számú határozatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3. a Mikulás ünnepség megrendezésének reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 200.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezete 113.500 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás és 86.500 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás;”

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. december 31.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat tiszteletdíj meghatározására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 100/2025. (XI. 13.) határozata
a tiszteletdíj meghatározásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tiszteletdíjat állapít meg 2025. november 01. napjától - 2025. november 31. napjáig az alábbiak szerint:**
 - a) Pappné Veres Ioana Romina - elnök részére havi bruttó 76.000 Ft/hó**
 - b) Kőrösi István Róbert elnök-helyettes részére havi bruttó 75.200 Ft/hó**
- 2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra mindösszesen (2025.11.01-11.30. időszakra) 171.200 Ft összegre kötelezettséget vállal, mely tartalmazza a NAV felé fizetendő 20.000 Ft SZOCHO adót (amely 1.000 Ft-ra kerekített). A pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. december 31.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Pappné Veres Ioana Romina elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 101/2025. (XI. 13.) számú határozat
a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 11/2025. (II.13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évi költségvetésének**
 - a) bevételi főösszegét 6.579.220 Ft-ban,**
 - b) kiadási főösszegét 6.579.220 Ft-ban****állapítja meg;**

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatoként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.775.696 Ft,
 - b) Működési bevételek 65.760 Ft,
 - c) Finanszírozási bevételek 3.737.764 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatoként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú kiadás:
 - aa) Személyi juttatások 1.852.846 Ft,
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 141.000 Ft,
 - ac) Dologi jellegű kiadás 1.089.141 Ft,
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 3.309.234 Ft,
 - b) Felhalmozási célú kiadás:
 - ba) Beruházások 186.999 Ft;
4. a 2025. évi költségvetés II. számú módosításának részletezését
 - a) a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását az 1. számú melléklet,
 - b) bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 2. számú melléklet,
 - c) a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 3. számú melléklet,
 - d) a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét a 4. számú melléklet
 tartalmazza;
5. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 11/2025. (II. 13.) számú határozatával elfogadott 2025. évi költségvetés 1-4. mellékletei helyébe az 1-4. számú mellékletek lépnek;
6. jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. november 13.

Pappné Veres Ioana Romina elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 12:15 órakor bezárja.

K.m.f.



Papp Péter Krisztián
jegyzőkönyv-hitelesítő





Pappné Veres Ioana Romina
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



Demjén Kustján Nóra
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív
a Józsefvárosi Román Önkormányzat
8. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. november 13. (szerda) 12:00 óra

1. Pappné Veres Ioana Romina

.....

2. Kőrösi István Róbert

.....

3. Papp Péter Krisztián

.....

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János

.....

Utassy Ildikó

.....

Demjén K. Nóra

.....

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. november 13. napján megtartott 8. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésének
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat új fej- és körbélyegzői elkészültek és használatba vételükhöz az új Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadása szükséges.

Az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg (2026. január 1.) életbe lép az új Bélyeghasználati szabályzat is. A régi bélyegzők megsemmisítéséről szóló előterjesztés az új bélyegzők banknál történt átvezetését követően fog elkészülni.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: a Józsefvárosi Román Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzata

Józsefvárosi Román Önkormányzat ... /2025.(XI.13.) számú határozata:
a Józsefvárosi Román Önkormányzat
Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot azzal, hogy a 25/2016. (VI.10.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi
2. a határozat 1. pontja 2026. január 1-jén lép hatályba;
3. elkéri az elnököt a Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. január 1.

Budapest, 2025. november ... **2025 NOV 06.**

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ... **06.**

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A szabályzat célja a Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által rendszeresített bélyegzők kezelésének, használatának és selejtezésének szabályozása annak érdekében, hogy az Önkormányzat által használt bélyegzők, illetve kezelőik minden esetben beazonosíthatók legyenek, megelőzve a bélyegzőkkel kapcsolatos visszaélést.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A bélyegzőhasználati szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi képviselőjére, tisztségviselőjére, illetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azon foglalkoztatottjára, aki a bélyegző használatára jogosult (a továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző).

I.2. A bélyegzők típusai

Az Önkormányzatnál

- a) körbélyegzők
- b) fejbélyegzők

használhatók. A kör- és fejbélyegzőket megkülönböztető jelzéssel kell ellátni, mely mindkét bélyegzőfajta esetében folyamatos sorszámozással történik. Az Önkormányzat két körbélyegzővel rendelkezik, az egyik a főkörbélyegző.

I. 3. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára jogosultak a bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

Az Önkormányzat bélyegzőinek használatára jogosultak:

a) Körbélyegzők:

aa) főkörbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Önkormányzat mindenkori elnöke (a továbbiakban: Elnök) és helyettese

ab) egyéb körbélyegző: az Elnök

b) Fejbélyegző(k):

minden fejbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Elnök

I.4. Az egyéb körbélyegző és fejbélyegző használatára az Elnök által írásban – a használat céljának megjelölésével – felhatalmazott személy is jogosult. Az 1. számú melléklet szerinti írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a Hivatal ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: Ügyviteli Iroda) nyilvántartásába be kell vezetni.

II. A BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Az Ügyviteli Iroda a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartást vezet az

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Önkormányzat által használt bélyegzőkről, a Hivatali Iratkezelési Szabályzata, valamint a Hivatali bélyegzők kezelésének rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően. A nyilvántartásban jelölni kell, hogy az adott bélyegző mely időponttól mely időpontig volt a főkörbélyegző.

III. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, TÁROLÁSA

III.1. A bélyegző kezelőjének kell gondoskodnia a bélyegző használható állapotban tartásáról, a bélyegzőlenyomat olvashatóságát biztosító tinta feltöltéséről. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére gondoskodik az új bélyegzők elkészíttetéséről, az elhasználódott bélyegzők lecseréléséről, valamint a bélyegzőkhöz használatos tinta és a bélyegzőpárna beszerzéséről.

III.2. Az Elnök a bélyegzők használatáért teljes felelősséggel (anyagi, büntetőjogi) tartozik. A bélyegző elvesztése vagy eltűnése esetén a nemzetiségi ügyintéző az Ügyviteli Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles és az eseményről az Ügyviteli Iroda vezetője köteles jegyzőkönyvet készíteni. Az eltűnt bélyegzőről, annak érvénytelenségéről az Ügyviteli Iroda vezetője hirdetményt ad ki, melyet a helyben szokásos módon, illetve a Magyar Közlönyben kell közzétenni. A hirdetményt és a Magyar Közlönyben történő közzétételről szóló iratot az Elnök írja alá. A bélyegző eltűnésével kapcsolatos költség az Önkormányzat saját költségvetését terheli. A bélyegzők eltűnése esetén az Önkormányzat határozatával az adott sorszámot kivonja a forgalomból, és a továbbiakban érvényes bélyegzőt nem lehet kiadni ugyanazon a sorszámon.

Amennyiben az eltűnt bélyegző megkerül vagy leadják, azt az Ügyviteli Iroda vezetője visszaveszi és jegyzőkönyv egyidejű felvételével megsemmisíti.

III.3. Az Elnök mandátumának megszűnésekor a nála lévő bélyegző(ke)t köteles leadni a nemzetiségi ügyintézőnek, az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

III.4. Új bélyegző elkészítését az Önkormányzat – saját költségvetése terhére – határozattal rendeli el. Új bélyegző készítése esetén azt a következő sorszámmal ellátva kell előállíttatni.

III.5. A bélyegzőlenyomat csak hivatalos iraton használható, a körbélyegző az iratok hitelesítésére, a fejbélyegző a bizonylatok azonosítására vagy küldemények feladására szolgáló ügyviteli segédeszköz.

III.5.1. Körbélyegzők:

A körbélyegző kizárólag hivatalos iratokon, levelezésben, kiadmányokon és másolatok hitelesítésekor használható.

Főkörbélyegző: szigorú számadású bélyegző, amelynek lenyomata leadásra kerül az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. Az őrzési helyén kell tárolni és kizárólag hivatali ügyintézés céljából használható. Zárral ellátott szekrényben a Hivatalban, a nemzetiségi ügyintéző feladatellátásra kijelölt irodában kell őrizni, és gondoskodni kell arról, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá. A szekrényhez két kulcs tartozik, melyből egy az Elnök, egy a nemzetiségi ügyintéző birtokában van.

Egyéb körbélyegző: kivihető a Hivatal épületéből, az Elnök saját használatára van kiadva,

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

harmadik személyek előtti ügyintézés céljából. Az Elnök részére történő kiadásról a bélyegző lenyomatát is tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a bélyegző használatáról, melyben fel kell tüntetni a használat dátumát és a használat célját.

III.5.2. Fejbélyegző(k)

A fejbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet kizárólag törvény által kötelezően előírt bizonylat (többek közt számla, pénztár bizonylat) esetén lehet használni, kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükséges a székhely és az adószám megjelenítése. A főkörbélyegzővel együtt kell őrizni.

A fejbélyegző a harmadik személyek előtti ügyintézés céljából elvihető őrzési helyéről. Az őrzési helyről történő elvitel tényéről a nemzetiségi ügyintéző nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a bélyegző sorszámát, lenyomatát, az elvitel dátumát, az elvivő személy nevét és aláírását, valamint a visszahozatal időpontját, a visszahozó személy nevét és aláírását.

IV. A BÉLYEGZŐK FELÜLVIZSGÁLATA

A bélyegzők kezelésének megfelelőségét, a nyilvántartás naprakészségét, évente összeállított ütemterv szerint az Ügyviteli Iroda vezetője felülvizsgálat keretében ellenőrzi. Az Ügyviteli Iroda munkatársa az ütemtervben megjelölt időpontban összeveti a 2. számú melléklet szerinti bélyegző nyilvántartólapon jelölt helyét a tényleges állapottal, és egyben ellenőrzi, hogy a bélyegzők tárolása megfelelő-e. Amennyiben eltérést észlel, azokat helyben a nyilvántartólapon átvezeti, valamint felhívja a figyelmet a megfelelő tárolásra.

Nem megfelelő tárolás esetén a felülvizsgálatot végző munkatárs tájékoztatja a helyes eljárásról az Elnököt, valamint a Hivatal nemzetiségi önkormányzati ügyintézési szervezéssel megbízott szervezeti egység vezetőjét (Szervezési Iroda vezetőjét), és felhívja őket a szabályok betartására. A felülvizsgálat lezárásaként az Ügyviteli Iroda vezetője jelentést készít a felülvizsgálat lefolytatásáról, valamint a tapasztalatokról, mely alapján a Hivatal jegyzői munkaszervezet (Jegyzői Kabinet) vezetője tájékoztatja a Hivatal vezetőjét a felülvizsgálat eredményéről, a helyes eljárásról, és az esetlegesen feltárt hiányosságok, helytelen gyakorlat megszüntetésére intézkedési javaslatot tesz.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

V. A BÉLYÉGZŐK SELEJTEZÉSE

Meg kell semmisíteni az elavult, megkopott, elhasználódott bélyegzőket, valamint azokat a bélyegzőket, ahol a bélyegzőlenyomat szövegezésében, akár a használatra jogosult nevében, akár egyéb ok miatt változás állt be.

Az Elnök a megsemmisítendő bélyegzőkről a 3. melléklet szerinti jegyzéket készít. A megsemmisítést az Önkormányzat határozatában rendeli el. A megsemmisítésről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ügyviteli Iroda vezetője a megsemmisítésről a jegyzék és a jegyzőkönyv 1-1 példányának megküldésével értesíti a Fővárosi Levéltárat.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. november (...) napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg, az Önkormányzat *Bélyegzőhasználati szabályzatáról* szóló 25/2016. (VI.10.) sz. határozata hatályát veszti.

Jelen bélyegzőhasználati szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (.....) sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2025. november (...)

Mellékletek jegyzéke:

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás kör- és/vagy fejbélyegző használatára
2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja
3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás bélyegző használatára

FELHATALMAZÁS
kör- és/vagy fejbélyegző használatára

Használatba adás	
Használatra átadott bélyegző(k) sorszáma és lenyomata	
Használatra átvevő személy neve	
Átvevő személy aláírása	
Átadó személy aláírása és neve	
Használatra átadás dátuma	
Használatra átadás célja, indoka és határideje	
Visszavétel	
Visszaadó személy aláírása és neve	
Visszavevő személy aláírása és neve	
Visszavétel dátuma	

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja

1. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Román Önkormányzat	
főkörbélyegző	...-tól ...-ig	

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	2	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Román Önkormányzat Elnöke	

1. számú fejbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Román Önkormányzat	

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről

	Lenyomata:	
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		

A jegyzékben szereplő bélyegző megsemmisítését a Józsefvárosi Román Önkormányzat a .../20 (.....) számú határozatával rendelte el.

Budapest,.....

elnök

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, (...) napján (...) órakor a Budapest Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Ügyviteli Irodájának hivatalos helyiségében a Budapest VIII. ker. (...) szobájában.

Tárgy: bélyegzők megsemmisítése

Jelen vannak:

A Megsemmisítő Bizottság tagjai:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda vezetője:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda bélyegző
nyilvántartást végző munkatársa:

Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda munkatárs

Fenti időpontban, a mellékelt jegyzék szerinti bélyegzők megsemmisítése a Józsefvárosi Román Önkormányzat .../20 (.....) számú határozata alapján megtörtént. Megsemmisítés oka: bélyegzők használhatatlanná válás miatt, vagy egyéb ok miatt, mely szerint (...)

Kmf

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

Tájékoztatásul kapja:

A jegyzőkönyv és a megsemmisítési jegyzék 1-1 példányát Budapest Főváros Levéltára

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. november 13. napján megtartott 8. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat 85/2024. (XI.18.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) a bélyegzők adataiban történő változás átvezetése szükséges. Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát, ezért az SZMSZ 1. számú mellékletének cseréje szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az Önkormányzat új bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: SZMSZ

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2025. (XI.13.) számú határozata:
a Józsefvárosi Román Önkormányzat 85/2024. (XI.18.) számú határozatával elfogadott
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 85/2024. (XI.18.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép 2026. január 1-jei hatállyal;
2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. január 1.

Budapest, 2025. november ... **2025 NOV 06.**



Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ... **06.**

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Román Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata

1. fejbélyegző

Józsefvárosi Román Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 16924190-1-42
1.

2. körbélyegző



3. körbélyegző



Módosította a/2025 (.....) számú határozat.

Hatályos 2026 január 01-től.

Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) román nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 06-1-459-2-528
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.

16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.

18. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét.

19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtandó be.

23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.

24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.

25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés román nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságoknak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 75/2024.(X.17.) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Román Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Román Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ~~2024~~ OKT. 17...



The image shows a handwritten signature in black ink over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'Józsefvárosi Román Önkormányzat' around the top edge, 'Képviselő-testület' around the bottom edge, and 'Budapest' at the very bottom. In the center of the stamp is a small emblem of the Hungarian coat of arms. The stamp also includes the text 'Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai'.

elnök

Józsefvárosi Román Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata



Józsefvárosi Román Önkormányzat

Átruházott hatáskörök

**Józsefvárosi Román Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés minta**

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

Alaptevékenység besorolása:

☐ **Államháztartási szakágazat:**

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, feladatok igazgatása és
egyházakkal összefüggő szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

1. számú függelék

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Veres Ioana Romina

Elnökhelyettes: Kőrösi István Róbert

képviselő: Papp Péter Krisztián

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. november 13 napján megtartott 8. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025 (VIII. 14.) határozat módosítására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozat módosítására van szükség a határozatban szereplő rendezvény pénzügyi fedezet összegének tekintetében.

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 59/2025.(VIII.14.) határozatával döntött a Mikulás ünnepség megszervezéséről, melyet a 85/2025.(X.22.) számú határozatával módosított. Az egységes szerkezetbe foglalt határozat szövege a következő:

“Józsefvárosi Román Önkormányzat módosított 59/2025 (VIII.14.) számú határozata:
Mikulás ünnepség megrendezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. december 6. napján Mikulás ünnepséget szervez;*
- 2. a nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre Nemzetiségi Iroda hirdető tábláján;*
- 3. a Józsefvárosi Román Önkormányzat mikulás ünnepség megrendezésének reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 200.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezete a 2025.évi központi működési támogatás;*
- 4. a Mikulás ünnepséggel egybekötött kézműves foglalkozás beszerzési költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeget határoz meg a 2025. évi központi működési támogatás terhére.”*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti határozat 3. pontjának módosítása szükséges a pénzügyi fedezet tekintetében. A határozat módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (XI. 13.) határozata
a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025 (VIII. 14.) számú határozat
módosításáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mikulás ünnepség megrendezéséről szóló 59/2025 (VIII.14.) számú határozatának 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3. a Mikulás ünnepség megrendezésének reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 200.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezete 113.500

Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás és 86.500 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás;"

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. november 2025 NOV 06.



Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november 06.

.....



Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. november 13. napján megtartott 8. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíj meghatározására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a alapján:

“(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának [...] – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

[...]

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, [...] a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

[...]

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj [...] nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

[...]

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százaléknál.

[...]”

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján:

“Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján:

“(1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2025. évben 38 650 forint.”

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíj megállapítására a következők szerint:

- elnök részére: [REDACTED] /hó összegben
- elnök-helyettes részére: amely nem haladhatja meg az elnök részére meghatározott tiszteletdíj mértékét,
- képviselő-testület tagja részére maximum [REDACTED] Ft, de nem haladhatja meg az elnök részére megállapított tiszteletdíj összegének 30 %-át.

Javaslom, hogy Pappné Veres Ioana Romina - elnök és Körösi István Róbert - elnök-helyettes részére tiszteletdíjat állapítsunk meg 2025. november 01. napjától – 2025. november 30. napjáig az alábbiak szerint:

Pappné Veres Ioana Romina - elnök részére havi bruttó: [REDACTED] Ft

Körösi István Róbert - elnök-helyettes részére havi bruttó [REDACTED] Ft

A Józsefvárosi Román Önkormányzatnak mindösszesen (2025.11.01.-2025.11.30 időszakra) 171.200 Ft-ra kell kötelezettséget vállalnia, mely tartalmazza a NAV felé fizetendő 20.000 Ft SZOCHO adót (amely 1.000 Ft-ra kerekített). Papp Péter Krisztián -nemzetiségi önkormányzati képviselő a tiszteletdíjra 2025 év végéig nem tart igény. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (XI.13.) határozata
a tiszteletdíj meghatározásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tiszteletdíjat állapít meg 2025. november 01. napjától - 2025. november 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Pappné Veres Ioana Romina - elnök részére havi bruttó Ft/hó
- b) Kőrösi István Róbert elnök-helyettes részére havi bruttó Ft/hó

2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra mindösszesen (2025.11.01-11.30. időszakra) 171.200 Ft összegre kötelezettséget vállal, mely tartalmazza a NAV felé fizetendő 20.000 Ft SZOCHO adót (amely 1.000 Ft-ra kerekített). A pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. november ...2025 NOV 06.



Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina- Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

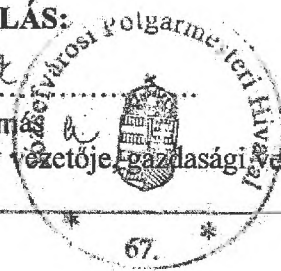
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ...06.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2025. november 13. napján megtartott 8. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek

Az önkormányzat bankszámláján 37.639 Ft kamatbevétele keletkezett, amely összegét az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevételből a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 37.639 Ft-ot szükséges elkülöníteni.

Módosításra van szükség a 2024. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában, így:

- 5.000 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére

Módosításra van szükség a 2025. évi központi működési támogatás előirányzatában, így:

- 70.000 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 88.400 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére

Módosításra van szükség a 2025. évi települési működési támogatás előirányzatában, így:

- 149.606 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 40.394 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére

Módosításra van szükség a 2025. évi települési pályázati támogatás előirányzatában, így:

- 241.142 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 200.658 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére

Módosításra van szükség a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás előirányzatában, így:

- 21.246 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni 19.825 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzat és 1.421 Ft-ot a tartalékok előirányzat terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési kiegészítő pályázati támogatás előirányzatában, így:

- 14.000 Ft-ot az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a 13.370 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzat és 630 FT-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára terhére.

Az Önkormányzat 11/2025. (II.13.) számú határozata alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2025. december 31-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az Önkormányzat elnöke 2025. évben 8 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2025. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. számú módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. számú módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. számú módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. számú módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2025. (XI.13.) számú határozat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 11/2025. (II.13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 6.579.220 Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét 6.579.220 Ft-banállapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.775.696 Ft,
 - b) Működési bevételek 65.760 Ft,
 - c) Finanszírozási bevételek 3.737.764 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú kiadás:
 - aa) Személyi juttatások 1.852.846 Ft,
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 141.000 Ft,
 - ac) Dologi jellegű kiadás 1.089.141 Ft,
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 3.309.234 Ft,
 - b) Felhalmozási célú kiadás:
 - ba) Beruházások 186.999 Ft;
4. a 2025. évi költségvetés II. számú módosításának részletezését

- a) a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását az 1. számú melléklet,
 - b) bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 2. számú melléklet,
 - c) a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 3. számú melléklet,
 - d) a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét a 4. számú melléklet tartalmazza;
5. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 11/2025. (II. 13.) számú határozatával elfogadott 2025. évi költségvetés 1-4. mellékletei helyébe az 1-4. számú mellékletek lépnek;
6. jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2025. november 13.

Budapest, 2025. november 2025 NOV 06.



Pappné Veres Ioana Romina - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november... 06.

.....



Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása							
Ft							
KIADÁSOK	2025. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +,-	2025. évi III. sz. mód. előirányzat	BEVÉTELEK			
				2025. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +,-	2025. évi III. sz. mód. előirányzat	
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG							
I. Működési kiadások				II. Működési bevételek			
1. Személyi juttatások	1 371 482	481 364	1 852 846	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 775 696	0	2 775 696
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	141 000	0	141 000	10. Közhatalmi bevételek	0		
3. Dologi kiadások	787 884	301 257	1 089 141	11. Működési bevételek	28 121	37 639	65 760
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások	4 054 216	-744 982	3 309 234				
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	6 354 582	37 639	6 392 221	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	2 803 817	37 639	2 841 456
				<i>működési egyenleg</i>	-3 550 765	0	-3 550 765
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG							
III. Felhalmozási kiadások				IV. Felhalmozási bevételek			
6. Beruházások	186 999	0	186 999	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0
7. Felújítások	0			14. Felhalmozási bevételek	0		
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	186 999	0	186 999	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	6 541 581	37 639	6 579 220	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	2 803 817	37 639	2 841 456
				<i>Bevételi egyenleg</i>	-3 737 764		
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG							
V. Finanszírozási kiadás	0			VI. Finanszírozási bevételek	3 737 764	0	3 737 764
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	6 541 581	37 639	6 579 220	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	6 541 581	37 639	6 579 220

Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei előirányzata feladatonkénti bontásban

Ft												
Megnevezés	2025. évi II. sz. mód. előirányzat				Változás (+/-)				2025. évi III. sz. mód. előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. Működési bevételek												
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 775 696	0	0	2 775 696	0	0	0	0	2 775 696	0	0	2 775 696
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről	2 775 696			2 775 696	0			0	2 775 696			2 775 696
- nemzetiéngi önkormányzat működési támogatása	1 040 000			1 040 000				0	1 040 000			1 040 000
- nemzetiéngi önkormányzat feladatalapú támogatása	530 104			530 104				0	530 104			530 104
- helyi önkormányzatról kapott támogatás	1 205 592			1 205 592	0			0	1 205 592			1 205 592
II. Közhatalmi bevételek				0				0	0			0
III. Működési bevételek	28 121			28 121	37 639			37 639	65 760			65 760
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				0				0	0			0
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	2 803 817	0	0	2 803 817	37 639	0	0	37 639	2 841 456	0	0	2 841 456
B. Felhalmozási bevételek												
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				0	0			0	0			0
II. Felhalmozási bevételek				0				0				0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				0				0				0
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	2 803 817	0	0	2 803 817	37 639	0	0	37 639	2 841 456	0	0	2 841 456
C. Finanszírozási bevételek												
I. Belföldi finanszírozási bevétel	3 737 764	0	0	3 737 764	0			0	3 737 764			3 737 764
1. Maradvány igénybevétele	3 737 764	0	0	3 737 764	0			0	3 737 764			3 737 764
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 737 764			3 737 764	0			0	3 737 764			3 737 764
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)	3 737 764	0	0	3 737 764	0	0	0	0	3 737 764	0	0	3 737 764
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	6 541 581	0	0	6 541 581	37 639	0	0	37 639	6 579 220	0	0	6 579 220

Józsefvárosi Román Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatontkénti bontásban

Józeffelvárosi Román Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatankénti bontásban												
Ft												
Megnevezés		2025. évi II. sz. mód. előirányzat				Változás (+/-)				2025. évi III. sz. mód. előirányzat		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. Működési kiadások												
I. Személyi juttatások	1 371 482			1 371 482	481 364			481 364	1 852 846			1 852 846
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	141 000			141 000	0			0	141 000			141 000
III. Dologi kiadások	787 884			787 884	301 257			301 257	1 089 141			1 089 141
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0				0	0			0
V. Egyéb működési célú kiadások	4 054 216			4 054 216	-744 982			-744 982	3 309 234			3 309 234
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	6 354 582	0	0	6 354 582	37 639	0	0	37 639	6 392 221	0	0	6 392 221
B. Felhalmozási kiadások												
I. Beruházások	186 999			186 999	0			0	186 999			186 999
II. Felújítások				0				0	0			0
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0				0	0			0
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	186 999	0	0	186 999	0	0	0	0	186 999	0	0	186 999
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	6 541 581	0	0	6 541 581	37 639	0	0	37 639	6 579 220	0	0	6 579 220
C. Finanszírozási kiadások												
I. Belföldi finanszírozási kiadás	0	0	0	0								0
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III+IV)	0	0	0	0								0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	6 541 581	0	0	6 541 581	37 639	0	0	37 639	6 579 220	0	0	6 579 220

Jószelvényes Román Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei és kiadásai előirányzatainak felhasználási ütemterve

Ft

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK														
1.	Működési célú tám. államházt. beltről													0
2.	- nemzeti-ségi önkormányzat működési tám.	520 000						520 000						1 040 000
3.	- nemzeti-ségi önkormányzat feladatlapu tám.				265 052	505 592			265 052					1 035 696
4.	- helyi önkormányzattól kapott támogatás							700 000						700 000
5.	Közhatalmi bevételek													0
6.	Működési bevételek				1					37 639				65 760
7.	Műk. c. átvett pénzeszk.						28 120							0
8.	Működési bevételek összesen: (1+...+7)	520 000	0	0	265 053	505 592	28 120	1 220 000	265 052	37 639	0	0	0	2 841 456
9.	Felhalml. célú tám. államháztartáson beltről													0
10.	Felhalmozási bevételek													0
11.	Felhalml. c. átvett pénzeszk.													0
12.	Felhalmozási bevételek összesen: (9+...+11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Beltről finanszírozási bevételek													
14.	Maradvány/ igénybevétele													
15.	- előző évi költségvetési maradv. igénybev.	199 797												3 537 967
16.	Finanszírozási bevételek összesen: (13)	199 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 537 967
17.	Bevételek mindösszesen: (8+12+16)	719 797	0	0	265 053	505 592	28 120	1 220 000	265 052	37 639	0	0	0	6 579 220
KIADÁSOK														
18.	Személyi juttatások		20 000	36 068	100 000	300 000	141 208	200 000	250 000	200 000	200 000	155 570	250 000	1 852 846
19.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó				20 000	20 000	20 000	40 000	21 000	20 000	0			141 000
20.	Dologi kiadások	12 798	55 000	30 000	100 000	50 000	100 000	50 108	10 000	100 000	87 514	192 464	301 257	1 089 141
21.	Ellátottak pénzbeli juttatási													0
22.	Egyéb működési célú kiadások												3 309 234	3 309 234
23.	Működési kiadások összesen (18+...+22)	12 798	75 000	66 068	220 000	370 000	261 208	290 108	281 000	320 000	287 514	348 034	3 860 491	6 392 221
24.	Beruházások	186 999												186 999
25.	Felújítások													0
26.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
27.	Felhalmozási kiadások összesen: (24+...+26)	186 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186 999
28.	Finanszírozási kiadások													0
29.	Finanszírozási kiadások összesen: (28)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Kiadások mindösszesen: (23+27+29)	199 797	75 000	66 068	220 000	370 000	261 208	290 108	281 000	320 000	287 514	348 034	3 860 491	6 579 220