

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 05. (szerda) napján 14:30 órakor 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12 megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök

Mészáros Gyula elnök-helyettes képviselő

Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő

Farkas Dezső József nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: Dombrovsky Borbála jogi referens

Tóth Patrik

Seres-Kovács Vivien

Jóni Judit

Oláh Tibor elnök

Megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 4 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Boros György képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Boros György képviselő

elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök szavazásra teszi fel Boros György képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Oláh Tibor elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 83/2025.(XI.05.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Boros György képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően **Oláh Tibor elnök** ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 84/2025.(XI.05.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 12. nyilvános rendes ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja: Javaslat megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat 85/2025. (XI.05.) számú határozata:
megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség
elfogadására**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Oláh Tibor elnök tájékoztatását, mely szerint Farkas Dezső József Józsefvárosi Roma Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa és gyermeke eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. november 05.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök hozzászólása :

Javasolom, hogy a határozati javaslat 3. pontjának kiegészítését az alábbiak szerint:

„3. elrendeli a korábbi fejbélyegző megsemmisítését 2026. január 31. napjával.”

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 86/2025. (XI.05.) számú határozata:
Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fejbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot, azzal, hogy, a 61/2016. (XII.08.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi.**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**
- 3. elrendeli a korábbi fejbélyegző megsemmisítését 2026. január 31. napjával.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. december 31.

Napirend 3. pontja: Javaslat Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozata:
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:**
 - a) az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;**
 - b) ez a határozati pont 2026. január 1. napján lép hatályba.**
- 2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: az 1. pont esetében: 2025. november 5.; a 2. pont esetében: 2025. december 31.

Napirend 4. pontja: Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 88/2025.(XI.05.) számú határozata:
a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 11/2025. (II.11.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi költségvetésének**

bevételi főösszegét	26.265.689 Ft-ban
kiadási főösszegét	26.265.689 Ft-ban állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23.323.366 Ft
Működési bevételek	165.689 Ft
Finanszírozási bevételek	2.776.634 Ft
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatások	23.522.312 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	1.367.020 Ft
Dologi jellegű kiadás	404.331 Ft
Egyéb működési célú kiadások	972.026 Ft
Felhalmozási célú kiadás:	
Beruházások	0 Ft.
- 4. A határozat 3. pontjában meghatározott**
 - a. a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,**
 - b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,**
 - c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,**
 - d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek;**
- 5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.**

Mellékletek:

- 1. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása**
- 2. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban**
- 3. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban**
- 4. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve**

Felelős: Oláh Tibor elnök

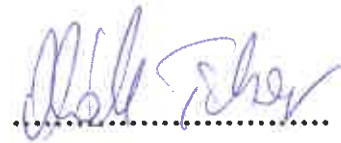
Határidő: 2025. november 5.

Oláh Tibor elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 14:50 órakor bezárja.

K.m.f.



Boros György
jegyzőkönyv-hitelesítő



Oláh Tibor
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
12. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. november 05. (szerda) 14:30 órakor

Oláh Tibor

Oláh Tibor

Mészáros Gyula

Mészáros Gyula

Kathy-Horváth Lajos

.....

Boros György

Boros György

Farkas Dezső József

Farkas Dezső József

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

Dombrovszky Borbála

Dombrovszky Borbála

Németh Edina

Németh Edina

Tóth Patrícia

Tóth Patrícia

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. november 05. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Farkas Dezső József Józsefvárosi Roma Önkormányzati képviselő e törvényi kötelezettségének eleget tett.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (XI.05.) számú határozata
megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi
kötelezettség elfogadására**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Oláh Tibor elnök tájékoztatását, mely szerint Farkas Dezső József Józsefvárosi Roma Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa és gyermeke eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. november 05.

Budapest, 2025. október 29.



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 29.



Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. november 05. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Józsefvárosi Roma Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatában az új fejbélyegző adataiban történő változás átvezetése szükséges, tekintettel arra, hogy 2026. január 1. napjával új fejbélyegző lép érvénybe, a régi érvénytelenítése szükséges.

Melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzata

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(XI.05.) számú határozata:

Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fejbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot, azzal, hogy, a 61/2016. (XII.08.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi.**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**
- 3. elrendeli a korábbi fejbélyegző megsemmisítésétnapjával.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. október 29.


Oláh Tibor elnök

ELÖTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 29.

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A szabályzat célja a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által rendszeresített bélyegzők kezelésének, használatának és selejtezésének szabályozása annak érdekében, hogy az Önkormányzat által használt bélyegzők, illetve kezelőik minden esetben beazonosíthatók legyenek, megelőzve a bélyegzőkkel kapcsolatos visszaélést.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A bélyegzőhasználati szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi képviselőjére, tisztségviselőjére, illetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azon foglalkoztatottjára, aki a bélyegző használatára jogosult (a továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző).

I.2. A bélyegzők típusai

Az Önkormányzatnál

- a) körbélyegzők
- b) fejbélyegzők

használhatók. A kör- és fejbélyegzőket megkülönböztető jelzéssel kell ellátni, mely mindkét bélyegzőfajta esetében folyamatos sorszámozással történik. Az Önkormányzat két körbélyegzővel rendelkezik, az egyik a főkörbélyegző.

I. 3. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára jogosultak a bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

Az Önkormányzat bélyegzőinek használatára jogosultak:

a) Körbélyegzők:

aa) főkörbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Önkormányzat mindenkori elnöke (a továbbiakban: Elnök) és helyettese

ab) egyéb körbélyegző: az Elnök

b) Fejbélyegző(k):

minden fejbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Elnök

I.4. Az egyéb körbélyegző és fejbélyegző használatára az Elnök által írásban – a használat céljának megjelölésével – felhatalmazott személy is jogosult. Az 1. számú melléklet szerinti írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a Hivatal ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: Ügyviteli Iroda) nyilvántartásába be kell vezetni.

II. A BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Az Ügyviteli Iroda a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartást vezet az

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Önkormányzat által használt bélyegzőkről, a Hivatali Iratkezelési Szabályzata, valamint a Hivatali bélyegzők kezelésének rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően. A nyilvántartásban jelölni kell, hogy az adott bélyegző mely időponttól mely időpontig volt a főkörbélyegző.

III. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, TÁROLÁSA

III.1. A bélyegző kezelőjének kell gondoskodnia a bélyegző használható állapotban tartásáról, a bélyegzőlenyomat olvashatóságát biztosító tinta feltöltéséről. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére gondoskodik az új bélyegzők elkészíttetéséről, az elhasználódott bélyegzők lecseréléséről, valamint a bélyegzőkhöz használatos tinta és a bélyegzőpárna beszerzéséről.

III.2. Az Elnök a bélyegzők használatáért teljes felelőséggel (anyagi, büntetőjogi) tartozik. A bélyegző elvesztése vagy eltűnése esetén a nemzetiségi ügyintéző az Ügyviteli Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles és az eseményről az Ügyviteli Iroda vezetője köteles jegyzőkönyvet készíteni. Az eltűnt bélyegzőről, annak érvénytelenségéről az Ügyviteli Iroda vezetője hirdetményt ad ki, melyet a helyben szokásos módon, illetve a Magyar Közlönyben kell közzétenni. A hirdetményt és a Magyar Közlönyben történő közzétételről szóló iratot az Elnök írja alá. A bélyegző eltűnésével kapcsolatos költség az Önkormányzat saját költségvetését terheli. A bélyegzők eltűnése esetén az Önkormányzat határozatával az adott sorszámot kivonja a forgalomból, és a továbbiakban érvényes bélyegzőt nem lehet kiadni ugyanazon a sorszámon.

Amennyiben az eltűnt bélyegző megkerül vagy leadják, azt az Ügyviteli Iroda vezetője visszaveszi és jegyzőkönyv egyidejű felvételével megsemmisíti.

III.3. Az Elnök mandátumának megszűnésekor a nála lévő bélyegző(ke)t köteles leadni a nemzetiségi ügyintézőnek, az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül.

III.4. Új bélyegző elkészítését az Önkormányzat – saját költségvetése terhére – határozattal rendeli el. Új bélyegző készítése esetén azt a következő sorszámmal ellátva kell előállíttatni.

III.5. A bélyegzőlenyomat csak hivatalos iraton használható, a körbélyegző az iratok hitelesítésére, a fejbélyegző a bizonylatok azonosítására vagy küldemények feladására szolgáló ügyviteli segédeszköz.

III.5.1. Körbélyegzők:

A körbélyegző kizárólag hivatalos iratokon, levelezésben, kiadmányokon és másolatok hitelesítésekor használható.

Főkörbélyegző: szigorú számadású bélyegző, amelynek lenyomata leadásra kerül az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. Az őrzési helyén kell tárolni és kizárólag hivatali ügyintézés céljából használható. Zárral ellátott szekrényben a Hivatalban, a nemzetiségi ügyintéző feladatellátásra kijelölt irodában kell őrizni, és gondoskodni kell arról, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá. A szekrényhez két kulcs tartozik, melyből egy az Elnök, egy a nemzetiségi ügyintéző birtokában van.

Egyéb körbélyegző: kivihető a Hivatal épületéből, az Elnök saját használatára van kiadva,

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

harmadik személyek előtti ügyintézés céljából. Az Elnök részére történő kiadásról a bélyegző lenyomatát is tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a bélyegző használatáról, melyben fel kell tüntetni a használat dátumát és a használat célját.

III.5.2. Fejbélyegző(k)

A fejbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet kizárólag törvény által kötelezően előírt bizonylat (többek közt számla, pénztár bizonylat) esetén lehet használni, kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükséges a székhely és az adószám megjelenítése. A főkörbélyegzővel együtt kell őrizni.

A fejbélyegző a harmadik személyek előtti ügyintézés céljából elvihető őrzési helyéről. Az őrzési helyről történő elvitel tényéről a nemzetiségi ügyintéző nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a bélyegző sorszámát, lenyomatát, az elvitel dátumát, az elvivő személy nevét és aláírását, valamint a visszahozatal időpontját, a visszahozó személy nevét és aláírását.

IV. A BÉLYEGZŐK FELÜLVIZSGÁLATA

A bélyegzők kezelésének megfelelőségét, a nyilvántartás naprakészségét, évente összeállított ütemterv szerint az Ügyviteli Iroda vezetője felülvizsgálat keretében ellenőrzi. Az Ügyviteli Iroda munkatársa az ütemtervben megjelölt időpontban összeveti a 2. számú melléklet szerinti bélyegző nyilvántartólapon jelölt helyét a tényleges állapottal, és egyben ellenőrzi, hogy a bélyegzők tárolása megfelelő-e. Amennyiben eltérést észlel, azokat helyben a nyilvántartólapon átvezeti, valamint felhívja a figyelmet a megfelelő tárolásra.

Nem megfelelő tárolás esetén a felülvizsgálatot végző munkatárs tájékoztatja a helyes eljárásról az Elnököt, valamint a Hivatal nemzetiségi önkormányzati ügyintézési szervezéssel megbízott szervezeti egység vezetőjét (Szervezési Iroda vezetőjét), és felhívja őket a szabályok betartására. A felülvizsgálat lezárásaként az Ügyviteli Iroda vezetője jelentést készít a felülvizsgálat lefolytatásáról, valamint a tapasztalatokról, mely alapján a Hivatal jegyzői munkaszervezet (Jegyzői Kabinet) vezetője tájékoztatja a Hivatal vezetőjét a felülvizsgálat eredményéről, a helyes eljárásról, és az esetlegesen feltárt hiányosságok, helytelen gyakorlat megszüntetésére intézkedési javaslatot tesz.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

V. A BÉLYÉGZŐK SELEJTEZÉSE

Meg kell semmisíteni az elavult, megkopott, elhasználódott bélyegzőket, valamint azokat a bélyegzőket, ahol a bélyegzőlenyomat szövegezésében, akár a használatra jogosult nevében, akár egyéb ok miatt változás állt be.

Az Elnök a megsemmisítendő bélyegzőkről a 3. melléklet szerinti jegyzéket készít. A megsemmisítést az Önkormányzat határozatában rendeli el. A megsemmisítésről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ügyviteli Iroda vezetője a megsemmisítésről a jegyzék és a jegyzőkönyv 1-1 példányának megküldésével értesíti a Fővárosi Levéltárat.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. november (...) napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg, az Önkormányzat *Bélyegzőhasználati szabályzatáról* szóló 61/2016. (XII.08.) sz. határozata hatályát veszti.

Jelen bélyegzőhasználati szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (.....) sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2025. november (...)

Mellékletek jegyzéke:

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás kör- és/vagy fejbélyegző használatára
2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja
3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás bélyegző használatára

FELHATALMAZÁS
kör- és/vagy fejbélyegző használatára

Használatba adás	
Használatra átadott bélyegző(k) sorszáma és lenyomata	
Használatra átvevő személy neve	
Átvevő személy aláírása	
Átadó személy aláírása és neve	
Használatra átadás dátuma	
Használatra átadás célja, indoka és határideje	
Visszavétel	
Visszaadó személy aláírása és neve	
Visszavevő személy aláírása és neve	
Visszavétel dátuma	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja

1. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1.	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Roma Önkormányzat	
főkörbélyegző	...-tól ...-ig	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	2.	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Roma Önkormányzat Elnöke	

1. számú fejbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1.	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Roma Önkormányzat	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről

	Lenyomata:	
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		

A jegyzékben szereplő bélyegző megsemmisítését a Józsefvárosi Roma Önkormányzat a .../20 (.....) számú határozatával rendelte el.

Budapest,.....

elnök

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, (...) napján (...) órakor a Budapest Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Ügyviteli Irodájának hivatalos helyiségében a Budapest VIII. ker. (...) szobájában.

Tárgy: bélyegzők megsemmisítése

Jelen vannak:

A Megsemmisítő Bizottság tagjai:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda vezetője:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda bélyegző
nyilvántartást végző munkatársa:

Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda munkatárs

Fenti időpontban, a mellékelt jegyzék szerinti bélyegzők megsemmisítése a Józsefvárosi Roma Önkormányzat .../20 (.....) számú határozata alapján megtörtént. Megsemmisítés oka: bélyegzők használhatatlanná válás miatt, vagy egyéb ok miatt, mely szerint (...)

Kmf

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

Tájékoztatásul kapja:

A jegyzőkönyv és a megsemmisítési jegyzék 1-1 példányát Budapest Főváros Levéltára

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. november 05. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) a bélyegzők adataiban történő változás átvezetése szükséges. Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát, ezért az SZMSZ 1. számú mellékletének cseréje szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az Önkormányzat új bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024.(XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025. (XI.13.) számú határozata:
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:**
 - a) az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;**
 - b) ez a határozati pont 2026. január 1. napján lép hatályba.**
- 2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: az 1. pont esetében: 2025. november 5.; a 2. pont esetében: 2025. december 31.

Budapest, 2025. október 29.

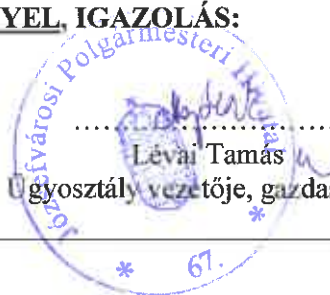


ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 29.



Költségvetési és Pénzügyi Igazgatóság vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

1.)



2.)



3.)

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 15508308-1-42
1.

*Módosította a/2025. (XI.05.) számú határozat.
Hatályos 2026. január 01-től.

3. számú előterjesztés
2. melléklet
Munkaterv

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) roma nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14..
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: ...06-1-303-72-81
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.
14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés kezdetének időpontját,
 - d) a napirendi pontok megjelölését,
 - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknel írásban nyújtandó be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés roma nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja.

Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodás” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget teheszen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 105/2024.(XI.11.) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

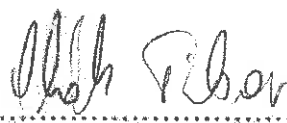
Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének tagja

Budapest, 2024. ...~~2024~~ NOV 11


.....



elnök

1. számú melléklet

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**



Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1082. Bp., Vajdahunyad u. 14.

2. számú melléklet

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Átruházott hatáskörök**

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Képviselő-testületi előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel,
érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő
feladatok igazgatása és szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Oláh Tibor

Elnökhelyettes: Mészáros Gyula

Képviselő: Csikós Éva

Képviselő: Kathy-Horváth Lajos

Képviselő: Boros György

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2025. november 5. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek

Az önkormányzat bankszámláján 111.020 Ft kamatbevétele keletkezett, amely összegét az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevételből a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra 111.020 Ft-ot szükséges elkülöníteni.

Módosításra van szükség a 2025. évi települési pályázati támogatás előirányzatában így,:

- A) 600.590 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára és 31.890 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére.

Módosításra van szükség a 2025. évi központi működési támogatás előirányzatában így,:

- A) 47.200 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára a személyi juttatások kiemelt előirányzat terhére.

Módosításra van szükség a 2025. évi települési működési támogatás előirányzatában így,:

- A) 58.370 Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra kell elkülöníteni, 48.689 Ft a dologi kiadások kiemelt előirányzat és 9.681 Ft-ot kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére.

Módosításra van szükség a 2025. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,:

- A) 167.550 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára és 150.000 Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,:

- A) 951.818 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 31.850 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzat és 919.968 Ft-ot kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (II.11.) számú határozata alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2025. december 31-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az önkormányzat elnöke 2025. évben 5 alkalmammal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2025. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2025.(XI.05.) számú határozata

a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 11/2025. (II.11.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi költségvetésének**

bevételi főösszegét	26.265.689 Ft-ban
kiadási főösszegét	26.265.689 Ft-ban állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23.323.366 Ft
Működési bevételek	165.689 Ft
Finanszírozási bevételek	2.776.634 Ft
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatások	23.522.312 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	1.367.020 Ft
Dologi jellegű kiadás	404.331 Ft

Egyéb működési célú kiadások
Felhalmozási célú kiadás:
Beruházások

972.026 Ft

0 Ft.

4. A határozat 3. pontjában meghatározott

- a. a bevételek és kiadások mérlegyszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,
- b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,
- c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,
- d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek;

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

Mellékletek:

1. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegyszerű bemutatása
2. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2025. november 5.

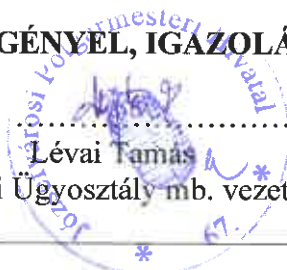
Budapest, 2025. október 29.



Oláh Tibor - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 29.



Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály mb. vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása

KIADÁSOK		2025. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +-	2025. évi III. sz. mód. előirányzat	BEVÉTELEK		2025. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +-	2025. évi III. sz. mód. előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások					II. Működési bevételek				
1. Személyi juttatások	21 849 554	1 672 758	23 522 312	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 323 366	0	23 323 366		
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	1 047 630	319 390	1 367 020	10. Közhatalmi bevételek	0				
3. Dologi kiadások	405 780	-1 449	404 331	11. Működési bevételek	54 669	111 020	165 689		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
5. Egyéb működési célú kiadások	2 851 705	-1 879 679	972 026						
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	26 154 669	111 020	26 265 689	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	23 378 035	111 020	23 489 055		
				működési eredmény	-2 776 634	0	-2 776 634		
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások					IV. Felhalmozási bevételek				
6. Beruházások	0	0	0	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0
7. Felújítások	0			14. Felhalmozási bevételek	0				
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	0	0	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	26 154 669	111 020	26 265 689	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	23 378 035	111 020	23 489 055		
				Bevételek egyenlege	-2 776 634				
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadás	0			VI. Finanszírozási bevételek					
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	26 154 669	111 020	26 265 689	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	26 154 669	111 020	26 265 689		

Jószefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi költségvetés II. sz. módosítás bevételei előirányzata feladatonkénti bontásban

Működés		2025. évi II. sz. mód. előirányzat					Változás (+/-)					2025. évi III. sz. mód. előirányzat				
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államiig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államiig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államiig. feladat	Összesen			
I		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
A. Működési bevételek																
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 318 926	0	0	23 318 926	0	0	0	0	23 318 926	0	0	23 318 926				
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről	23 318 926			23 318 926	0	0			23 318 926			23 318 926				
- nemzetiéjü önkormányzat működési támogatása	1 040 000			1 040 000	0	0			1 040 000			1 040 000				
- nemzetiéjü önkormányzat feladat célú támogatása	1 237 782			1 237 782	0	0			1 237 782			1 237 782				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	21 041 144			21 041 144	0	0			21 041 144			21 041 144				
II. Közhatalmi bevételek				0					0			0				
III. Működési bevételek	59 109			59 109	111 020	111 020			111 020	170 129		170 129				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				0					0	0		0				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	23 378 035	0	0	23 378 035	111 020	111 020	0	0	111 020	23 489 055	0	23 489 055				
B. Felhalmozási bevételek																
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				0	0	0			0	0		0				
II. Felhalmozási bevételek				0					0			0				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				0					0			0				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	23 378 035	0	0	23 378 035	111 020	111 020	0	0	111 020	23 489 055	0	23 489 055				
C. Finanszírozási bevételek																
I. Belülről finanszírozási bevétel	2 776 634	0	0	2 776 634	0	0			0	2 776 634		2 776 634				
I. Maradvány igény. bevétel	2 776 634	0	0	2 776 634	0	0			0	2 776 634		2 776 634				
- előző évi költségvetési maradvány bevétel	2 776 634			2 776 634	0	0			0	2 776 634		2 776 634				
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)	2 776 634	0	0	2 776 634	0	0	0	0	0	2 776 634	0	2 776 634				
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	26 154 669	0	0	26 154 669	111 020	111 020	0	0	111 020	26 265 689	0	26 265 689				

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

Ft

Megnevezés	2025. évi II. sz. mód. előirányzat					Változás (+/-)					2025. évi III. sz. mód. előirányzat				
	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
A. Működési kiadások															
I. Személyi juttatások	21 849 554			21 849 554	1 672 758			1 672 758	23 522 312			23 522 312			
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	1 047 630			1 047 630	319 390			319 390	1 367 020			1 367 020			
III. Dologi kiadások	405 780			405 780	-1 449			-1 449	404 331			404 331			
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0				0	0			0			
V. Egyéb működési célú kiadások	2 851 705			2 851 705	-1 879 679			-1 879 679	972 026			972 026			
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	26 154 669	0	0	26 154 669	111 020	0	0	111 020	26 265 689	0	0	26 265 689			
B. Felhalmozási kiadások															
I. Beruházások	0			0	0			0	0			0			
II. Felújítások				0				0	0			0			
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0				0	0			0			
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	26 154 669	0	0	26 154 669	111 020	0	0	111 020	26 265 689	0	0	26 265 689			
C. Finanszírozási kiadások															
I. Belföldi finanszírozási kiadás	0	0	0	0											0
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III+I)	0	0	0	0											0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	26 154 669	0	0	26 154 669	111 020	0	0	111 020	26 265 689	0	0	26 265 689			

Jószefvárosi Roma Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei és kiadásai előirányzatainak felhasználási ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	Ft
BEVÉTELEK															
1.	Működési célú tám. államházt. beltről														0
2.	- nemzeti-ségi önkormányzat működési tám.	520 000					520 000							1 040 000	
3.	- nemzeti-ségi önkormányzat feladatalapú tám.							1 237 782						1 237 782	
4.	- helyi önkormányzattól kapott támogatás				8 000 000		11 641 144	1 400 000						21 041 144	
5.	Közhatalmi bevételek													0	
6.	Működési bevételek					4 440	54 669			111 020				170 129	
7.	Műk. c. átvett pénzeszk.													0	
8.	Működési bevételek összesen: (1+...+7)	520 000	0	0	8 000 000	4 440	12 215 813	2 637 782	0	111 020	0	0	0	23 489 055	
9.	Felhalmoz. célú tám. államháztartáson beltről													0	
10.	Felhalmozási bevételek													0	
11.	Felhalmoz. c. átvett pénzeszk.													0	
12.	Felhalmozási bevételek összesen: (9+...+11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	Beltőltdi finanszírozási bevételek													0	
14.	Maradvány igénybevétele													0	
15.	- előző évi költségvetési maradv. igénybev.	2 776 634													
16.	Finanszírozási bevételek összesen: (13)	2 776 634	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Bevételek mindösszesen: (8+12+16)	3 296 634	0	0	8 000 000	4 440	12 215 813	2 637 782	0	111 020	0	0	0	26 265 689	
KIADÁSOK															
18.	Személyi juttatások	772 593	772 593	793 593	772 593	1 078 593	6 170 814	2 212 297	1 672 296	2 272 296	1 987 296	1 672 297	3 345 051	23 522 312	
19.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	188 000	82 000	82 000	82 000	82 000	100 000	100 000	100 000	100 000	31 630	50 000	369 390	1 367 020	
20.	Dologi kiadások	17 682	6 680	17 440	17 682	6 680	17 440	17 683	117 692	17 440	17 682	6 680	143 550	404 331	
21.	Ellátottak pénzbeli juttatási													0	
22.	Egyéb működési célú kiadások												972 026	972 026	
23.	Működési kiadások összesen: (18+...+22)	978 275	861 273	893 033	872 275	1 167 273	6 288 254	2 329 980	1 889 988	2 389 736	2 036 608	1 728 977	4 830 017	26 265 689	
24.	Beruházások													0	
25.	Felújítások													0	
26.	Egyéb felhalmozási kiadások													0	
27.	Felhalmozási kiadások összesen: (24+...+26)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28.	Finanszírozási kiadások													0	
29.	Finanszírozási kiadások összesen: (28)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30.	Kiadások mindösszesen: (23+27+29)	978 275	861 273	893 033	872 275	1 167 273	6 288 254	2 329 980	1 889 988	2 389 736	2 036 608	1 728 977	4 830 017	26 265 689	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. november 05. (szerda) napján 14:30 órai kezdettel tartandó
12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
Helyszín: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt.12

Napirend:

- 1. Javaslat megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. október 29....

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.