

09/24/2025

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

Társadalmi Ügyek Bizottsága

Előterjesztő szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája

11.14.sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társadalmi Ügyek Bizottság 2025. november 24-i ülésére

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Tárgy: **Javaslat a Spirál Felépülési Központ Szakmai Programjának és Házirendjének elfogadására**

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

Készítette: dr. Pusztai Péter Attila ügyintéző, Humán Szolgáltatások Irodája

2025 NOV 19.	1021299-15/2025.
Melléklet: 2	Ügyintéző: P.
	Előzmény: EA

A napirendet **nyilvános** ülésen **kell** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.Mellékletek:

1. számú melléklet: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Spirál Felépülési Központ Szakmai Programja
2. számú melléklet: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Spirál Felépülési Központ Házirendje

Tisztelt Társadalmi Ügyek Bizottság!**I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése**

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) Szenvedélybetegek Nappali Ellátása szervezeti egység korábban Mátyás klub elnevezéssel jelent meg. A Képviselő-testület 322/2024. (XI. 21.) számú határozatában jóváhagyta a szakmai egység névváltoztatását, majd 144/2025. (V. 29.) számú határozatával annak a Mátyás térről a Dobozi utcába költözését.

Tekintettel az egységet érintő változásokra a JSZSZGYK - Spirál Felépülési Központ Szakmai Programja és Házirendje módosításra kerül, ezeket a működési engedélyeztetési eljárásban a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Kormányhivatalhoz szükséges benyújtani. Jóváhagyásukhoz a Társadalmi Ügyek Bizottság döntése szükséges.

II. A döntés pénzügyi hatása

A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel.

III. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 3. pont 3.3.1. alpontja szerint a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt a szociális és gyermekvédelmi, valamint gyermekjóléti intézmény házirendjének, szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumának jóváhagyásáról, módosításáról.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdés h) pontja szerint „szociális intézmény: az e törvényben meghatározott nappali, illetve bentlakásos ellátást vagy támogatott lakhatást nyújtó szervezet”.

ÉRKEZETT

2025 NOV 19. 17:53

A Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 84. § szerint a szenvedélybetegek nappali intézménye az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt.

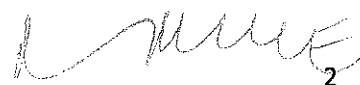
Az SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja, valamint (2) bekezdés a) és b) pontja alapján a szociális intézménynek rendelkeznie kell szakmai programmal és házirenddel.

Az SzCsM rendelet 80. §-a szerint: „A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- a) az intézmény nyitvatartási idejét,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- c) étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.”

Az Mőtv. 60. § és 46. § (1) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 33. § (1) bekezdése és 46. §-a alapján egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.



Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága/2025. (.....) számú határozata

a Spirál Felépülési Központ Szakmai Programjának és Házirendjének elfogadásáról

A Társadalmi Ügyek Bizottság úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Spirál Felépülési Központ Szakmai Programját az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalom szerint.
2. jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Spirál Felépülési Központ Házirendjét az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalom szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. november 24.

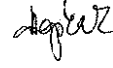
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája

Budapest, 2025. november 19.


Dr. Udvarhelyi Éva Tessa
alpolgármester

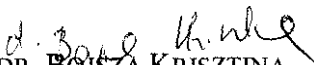
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: TÁRSADALOMPOLITIKAI ÜGYOSZTÁLY HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA

KÉSZÍTETTE: DR. PUSZTAI PÉTER ATTILA INTÉZMÉNYFELÜGYELETI ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL 

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DR. BOJSZA KRISZTINA

ALJEGYZŐ

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

HERMANN GYÖRGY

A TÁRSADALMI ÜGYEK BIZOTTSÁG ELNÖKE





Spirál Felépülés Központ

Szenvedélybetegek nappali ellátása egység

Szakmai Program

A szolgáltatás célja, feladatai:

A szenvedélybetegek részére biztosított nappali ellátás a saját otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek számára nyújt önkéntes alapon igénybe vehető, szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő alapszolgáltatásokat, valamint, nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető lehetőségeket.

A nappali megnevezés arra utal, hogy adott helyiségben, meghatározott napközbeni nyitvatartás mellett különféle szolgáltatásokat nyújt szenvedélybetegek és hozzátartozóik részére. Egyéni konzultációs és csoportos foglalkozásokat biztosít, lehetőséget ad a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, higiénés szükségletek kielégítésére, étkeztetésre, és a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, önszervező csoportoknak.

A nappali ellátási forma fontos eleme a szolgáltatás preventív hatása, hiszen az egyéni szükségletekre alapozott hosszabb távú szociális és mentális gondozással, az életvitel, életvezetés segítségével, a személyiség fejlesztésével, a közösség erejével megelőzhető, hogy a problémával küzdő egyre inkább izolálódjon, állapota rosszabbodjon.

A szenvedélybetegek nappali ellátása egyéni szükségletekre alapozott, hosszú távú szolgáltatást kínál, mely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére. Szakmai alapokat tekintve, felépülésközpontú elvek mentén preventív, rehabilitációs, illetve reintegráló céllal nyújt szolgáltatást.

A szenvedélybetegek nappali intézményében olyan programokat igyekszünk szervezni, amelyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek.

A szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot



kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

Az intézmény működését meghatározó főbb jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A szenvedélybetegek nappali ellátását minden 16 év feletti természetes személy, aki Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, illetve érvényes tartózkodási hellyel vagy települési szintű bejelentéssel rendelkező szenvedélybetegséggel küzdő személy igénybe veheti.

A 18 év alatti személyek nappali ellátással összefüggésben tett jognyilatkozatához nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása.

Ügyfeleink a szenvedélybetegség különböző szakaszaiban lévő, más-más motiváltságú, személyes bevonódás mértékét tekintve eltérő helyzetben lévő addiktív problémával küzdő személyek:

- akiket szenvedélybetegségük miatt korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, illetve rehabilitációs intézményben gondoztak,
- akik az absztinencia fenntartásában kérnek segítséget,
- akiknél az addiktív probléma már megjelent, de még nem kerestek fel egészségügyi szakellátást,
- akik még aktív szerhasználók, viselkedési addikcióban szenvednek, de már megfogalmazódott bennük a segítségkérés igénye.
- akik tüneteket mutatnak, de addiktológiai kezelés alatt nem állnak, illetve addikciós probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetettek,
- akik a szenvedélybetegek hozzátartozói, velük kapcsolatban álló személyek, közvetlen és közvetett környezetükbe tartoznak.

A felépülésközpontúság szakmai alapelv, de a kliens számára nem feltétel az ellátásban való részvételhez.



A szenvedélybetegek nappali ellátása biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátotti kör speciális helyzetéből adódóan a szenvedélybetegségben érintett családtagok számára is elérhető a szolgáltatás.

Jellemző problémák az addikció mellett:

- Megélhetési problémák: a jövedelem nélküliség, az alacsony jövedelem a napi életvitelt teszi bizonytalanná (hátralékok megjelenése, fizetési kötelezettségek elhalasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének nehezítettsége).
- Foglalkoztatással kapcsolatos problémák: a munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek, a munkaerő-piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya, valamint munkaadói oldalról hátrányos megkülönböztetés.
- Lakhatással kapcsolatos problémák: lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási nehézségek, a lakás elvesztés fenyegetettsége.
- Kapcsolati problémák: családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, gyakran a kapcsolatok teljes hiánya, az elmagányosodás. Kommunikációs zavarok, erőszak megjelenése, bántalmazás, gyermeknevelési problémák.

Az engedélyezett férőhelyszám: 50 fő

Az igénybevétel módja, lehetőségei:

A szolgáltatás nyújtása az etikai kódex által meghatározott elvek, normák alapján történik.

A kliens az intézmény felé személyesen, telefonon, levélben vagy e-mailben jelezheti felvételi szándékát. A kapcsolatfelvétel után, a szükséges adatlapok kitöltését követően az ellátott regisztrálásra kerül.

Amennyiben a kitöltött adatlapok és igazolások alapján a jelentkező a törvényben előírt feltételeknek megfelel, ellátási megállapodást kötünk, és ha van térítési díj fizetési kötelezettség, akkor arról értesítőt készítünk.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2017. (XII.20.) rendelete alapján a szenvedélybetegek nappali ellátásáért térítési díjat nem kell fizetni.



Az étkezésért az ellátott térítési díj fizetésére kötelezett, melyet minden hónap 5. napjáig havonta előre, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ által kiállított számla ellenében köteles megfizetni az egység telephelyén. A térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ig. R.) 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá az ezt alátámasztó jövedelemigazolást. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A szenvedélybetegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét. Ha a szenvedélybetegek nappali ellátását igénylő személy nem rendelkezik szakvéleménnyel – de az egyéb törvényben előírt feltételeknek megfelel - a szolgáltatást részére a kérelem benyújtásától számított 90 napig átmeneti jelleggel szakvélemény hiányában is biztosítani kell.

A szolgáltatás nyújtása alapvetően személyesen, az intézményben történik a nyitvatartási időben, de a kapcsolattartás az ellátottak számára telefonon, illetve online is biztosított. Az elérhetőségről az igénybevétel kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

A kapcsolattartás módjai:

Spirál Felépülés Központ – Szenvedélybetegek nappali ellátása elérhetőségei:

1086 Budapest, Dobozi u. 23.

Telefon: 06-70-366-4728

e-mail: spiral@jszszgyk.hu

Ügyfélfogadási idők:

Hétfő: 12:00-16:00 (8:00 – 12:00: stáb idő)

Kedd: 9:00-18:00

Szerda: 8:00-16:00

Csütörtök: 9:00-18:00

Péntek: 8:00-14:00

Rendezvény esetén a nyitvatartási idő változhat.



Feladatellátás módszere:

A koordinátor az ellátottak részére nyújtott szociális szolgáltatások formáiról, rendszerességéről az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 10. sz. melléklete szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti.

Az ellátott fizikai, egészségi, mentális állapotából kiindulva láthatóvá válnak azok a területek, ahol a képességek megtarthatók, illetve fejlesztésre szorulnak. Az ellátott érdeklődési köre alapja lehet a foglalkoztatás megszervezésének. Az ellátottak szociális és mentális gondozása tervezett és rendszeres tevékenységek során valósul meg, amely lehet egyéni esetkezelés és/vagy csoportmunka. A szenvedélybetegek nappali intézményében lehetőség szerint olyan programokat szervezünk, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő pszichoszociális fejlődését, adaptív megküzdési stratégiák kidolgozását, önreflexióját, szenvedélybetegségének kezelését, valamint az érintett lakosság minél szélesebb körben való elérését.

A Spirál Felépülés Központ – szenvedélybetegek nappali ellátása – térítésmentes szolgáltatásai a szakmai ajánlás alapján:

Tanácsadás:

- Életvezetési tanács nyújtása
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás
- Jogi tanácsadás (a Család- és Gyermekjóléti Központhoz való továbbirányítással)
- Szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség
- Munkavállalási tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás (a Család- és Gyermekjóléti Központhoz való továbbirányítással)

Esetkezelés:

- Probléma feltárása
- Cél és beavatkozási pontok meghatározása: interjú, az igénybe vevő állapotának felmérése, dokumentálása, egyéni konzultáció
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Egyéni esetkezelés, támogató funkciók biztosítása: motivációs esetkezelés, kríziskezelés, esetenként akár telefonos vagy e-mailes konzultáció formájában is
- Csoportos esetkezelés - a közösség, mint támogató erőforrás. Az intézmény aktuális lehetőségei, illetve a kliensek igényei, szükségletei alapján: önismereti csoport,



kommunikációs csoport, pszichoeducáció, relaxációs csoport, adaptációs alternatív csoport, intézményen belüli önszolgáltató csoport, motivációs csoport, veszteség feldolgozó csoport, visszaesést megelőző csoport, családi- és hozzátartozói csoport

- Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátásokhoz történő hozzájárítás megszervezése, segítése
- Szociális szakellátásokhoz történő hozzájárítás megszervezése, segítése

Gondozás:

- Mentális gondozás, támogatás,
- Életviteli támogatás,
- Egyéni segítő beszélgetések,
- Reális önkép kialakulásának támogatása,
- Személyiségfejlesztő csoportok,
- Kliensek motiválása csoportalkalmakon való részvételre,
- Családi és társas kapcsolatok támogatása,
- Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápia követésben,
- Együttműködés a társszakmák szakembereivel

Felügyelet:

- Viselkedési és egészségügyi kockázat miatt folyamatosan vagy visszatérően figyelmet biztosít az igénybe vevő számára
- Személyes és/vagy mások biztonsága érdekében figyelemmel kíséri tevékenységét
- „Drop-in” szolgáltatás lehetőségének biztosítása, nem csak alacsonyküszöbű szolgáltatás megléte esetén

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

- A szolgáltatási elem tevékenységei lehetnek:
- a személyi higiéniéhez szükséges eszközök, anyagok biztosítása
- ruházat mosása, szárítása, szükség szerinti vasalása az igénybe vevő aktív részvételével
- segédeszközök használata és tisztántartása
- telefon és internethasználat biztosítása



Készségfejlesztés:

- Fizikai aktivitás megőrzését, javítását célzó mozgásos foglalkozásokon való részvétel: sport, torna, tánc, mozgásterápiás csoport, jóga, zeneterápiás csoport, természetjárás.
- Tematikus foglalkoztatásban részvétel (fejlesztő, szinten tartó, preventív célzatú): visszaesést megelőző csoport, józanélet csoport, meditációs csoport, jól működő párkapcsolat csoport, mindent a függőségről csoport, stresszt / konfliktust kezelő csoport, megküzdési technikákat fejlesztő csoport, irodalmi csoport, önismeret – önfejlesztés csoport, álláskereső klub (különbféle felnőttképzési formák bekapcsolása a fejlesztésbe), hétköznapiakat segítő csoport.

Közösségi fejlesztés:

- Integrációs program
- Nyílt nap a lakosság részére
- Adománygyűjtés
- Önszorgató csoportok létrehozása, támogatása

Étkeztetés:

- Kulturált étkezés feltételeinek megteremtése;
- Étkezőhely kiválasztása, étel rendelése, közösségben való normák szerinti elfogyasztása, étkezések közbeni általános kommunikáció fejlesztése, a kommunikáció tartalmára és az étkezés stílusára való figyelem megtartása, étkezés előtt, alatt, után a higiénés elvárásoknak való megfelelés, elvárás teljesítése;

Igény és lehetőség szerinti, egyéb szolgáltatások szervezése:

- Kulturális és szabadidős intézmények látogatása, kirándulások, nyaralás

A Spirál Felépülés Központ nagy hangsúlyt fektet a digitalizációra a társadalmi változások tükrében. Közösségi média megjelenések, webes szolgáltatások formájában a könnyebb elérés és preventív információnyújtás érdekében. A digitális és fizikai térben egyaránt, a GDPR kereteinek megfelelően adatgyűjtést végez, az adatalapú, kliens-, problémaközpontú szolgáltatásfejlesztés érdekében.



Munkánk során a kerületi szükségletek mentén együttműködéseket, projekteket szervezünk a kerületi társintézményekkel és egyéb szereplőkkel a hatékonyabb klienselérés és társadalmi érzékenyítés céljából. Együttműködünk az illetékes addiktológiával, hajléktalan ellátással és a környéken lévő szórakozóhelyekkel. A felmerülő helyi szükségletek mentén ezen együttműködéseink körét igyekszünk tágítani.

Személyi feltételek:

A Szenvedélybetegek Nappali Ellátás munkatársai:

- 1 fő koordinátor
- 1 fő terápiás munkatárs
- 1 fő szociális munkatárs
- 1 fő takarító/kisegítő

A Szenvedélybetegek nappali ellátásában foglalkoztatott személyek feladataikat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és a munkaköri leírásukban foglaltak szerint végzik.

A kollégák képzettsége, tudása és képessége illeszkedik a Programban meghatározott tartalomhoz.

Budapest, 2025. november 01.



Nagy Ferenc

Intézményvezetői feladatokat ellátó
általános intézményvezető-helyettes



Spirál Felépülés Központ

Szenvedélybetegek Nappali Ellátása

1086 Budapest, Dobozi u. 23.

H Á Z I R E N D



Tartalom

I. A Házirend célja, hatálya

II. Az ellátás igénybevétele

III. Tájékoztatási kötelezettség

IV. Adatkezelés, adatvédelem

V. Az intézmény nyitvatartása

VI. Igénybe vehető szolgáltatások

VI/1. Térítési díj nélkül igénybe vehető szolgáltatások

VI/2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

VII. Térítési díj

VIII. Az ellátott biztonságát, komfortérzetét és személyes szabadságát biztosító intézkedések

IX. Ellátottak érdekvédelme

X. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok

XI. Jogviszony megszűnése, szüneteltetése

XII. A Házirend hatályba lépése



I.

A házirend célja, hatálya

A Spirál Felépülés Központ fenntartója: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata

Üzemeltetője: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 50 fő

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működéséről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999 (XI.24.) SZCSM rendelet alapján állítottuk össze.

I.1. A Házirend célja

Tájékoztatást adni az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátási feltételeiről, ellátottak és az őket ellátó munkavállalók magatartási szabályairól. A házirend meghatározza az intézményegység belső rendjét, az emberi jogok érvényesülését, továbbá elősegíti az egyén autonómiáját elfogadó és humanizált környezet kialakítását. Ennek érdekében megállapítja:

- a) az együttélés szabályait,
- b) az ellátásban részesülő, illetve az intézménybe dolgozó személyek egymás közötti szabályait,
- c) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének szabályait,
- e) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és a térítési díjat.

I.2. A Házirend hatálya

Kiterjed az intézményben, valamennyi ellátást igénybe vevőre, az intézmény alkalmazottaira, az intézményben munkát végző külső cégek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra. A házirend előírásait azon magatartás szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívüli szervezett programokra is alkalmazandók.

A házirend betartásáért a Spirál Felépülés Központ koordinátora és munkatársai felelnek.



I.3. Alapelvek

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítja az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi és lelki egészséghez való jogot.

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a) az intézmény faliújságján történő kifüggesztés
- b) az elláttal és a hozzátartozóval szóban történő megismertetés a megállapodás aláírásának napján
- c) az intézmény honlapján történő elhelyezés

A házirend változásakor a fenntartó által elfogadott házirendet egységes szerkezetben ismételtten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

I.4. Az együttélés szabályaival kapcsolatos jogok, kötelezettségek

Az ellátott a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, hogy azzal mások érdekeit nem sérti, nem veszélyezteti saját és társai, illetve az intézmény dolgozóinak egészségét, testi épségét, valamint más nem akadályozza jogai gyakorlásában. A házirend a fentiek érvényesülése érdekében tartalmaz korlátozásokat az egyes jogok gyakorlására vonatkozóan.

Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak - személyiség jogait, valamint - jogát az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez. Az intézmény köteles biztosítani a jogok érvényesítéséhez szükséges feltételeket. Az intézmény koordinátora, illetve az intézmény dolgozói nem hozhatnak olyan döntéseket, intézkedéseket, amelyek sértik az ellátottak házirendben meghatározott jogait. Az ellátott joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tájékoztatás érdekében minden ellátott és dolgozó számára elérhető helyen elhelyezésre kerül a házirend. Az ellátott joga, hogy részt vegyen az intézmény által szervezett programokon.

Az ellátottak a személyes tárgyakat csak úgy használhatják, hogy azok másokra veszélyt ne jelentsenek.

15



I.5. Látogatók és a sajtó képviselőinek belépése

- Az intézmény területére látogatók kizárólag előzetes bejelentkezés és/vagy az intézményvezető engedélyét követően léphetnek be.
- A látogatók kötelesek a fogadó pultnál, illetve a kijelölt helyen regisztrálni, valamint betartani az intézmény házirendjét.
- A sajtó képviselői részére az intézmény területére való belépés, valamint kép- és hangfelvétel készítése kizárólag az intézményvezető előzetes, írásbeli engedélyével engedélyezett.
- A sajtó munkatársai az intézményben kizárólag kísérettel tartózkodhatnak és tevékenységük nem zavarhatja meg az intézmény rendjét és működését
- Az előzetes bejelentkezés és engedélykérés célja az intézmény rendjének, biztonságának és a kliensek, illetve munkavállalók jogainak védelme.

II.

Az ellátás igénybevétele

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli és írásbeli kérelmére történik. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről.

A nappali ellátást biztosító szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal, az intézményvezető (illetve az általa írásban meghatalmazott személy, klubkoordinátor) megállapodást köt.

III.

Tájékoztatási kötelezettség



Az intézménybe való felvételkor az koordinátor (illetve az ügyeletes munkatárs) tájékoztatást ad a jelentkező és hozzátartozója vagy törvényes képviselője számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által kezelt személyes és különlegesen kezelt adatokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjáról.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- elolvasást követően aláírásával igazolni a házirendben foglaltakat tudomásul vételét,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő - valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója, törvényes képviselője személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli a klub koordinátorával.
- nyilatkozni arról, hogy azonos szolgáltatást más szolgáltatónál nem vesz igénybe.

IV.

Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendelete (GDPR) szabályai GDPR rendelkezései az irányadóak.



V.

Az intézmény nyitvatartása

A Spirál Felépülés Központ ügyfélfogadási ideje:

hétfő:	12:00-16:00 óráig (8:00 – 12:00 Stáb idő)
kedd:	9:00 – 18:00 óráig
szerda:	8:00 – 16:00 óráig
csütörtök:	9:00 – 18:00 óráig
péntek:	8:00 – 14:00 óráig

Rendezvény esetén a nyitvatartási idő változhat.

Az ellátottak nappali tartózkodásra az intézmény közös helyiségeit a házirendben foglaltak szerint, szabadon, de felügyelettel használhatják.

VI.

Igénybe vehető szolgáltatások

VI/1. Térítési díj nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- tanácsadás: általános, életvezetésre irányuló, egészségi állapothoz kapcsolódó, pénzügyi kapcsolatos, baleset-/áldozatvédelemmel kapcsolatos, gondozási/ellátási folyamattal kapcsolatos, mentálhigiénés stb.
- készségfejlesztés: egyéni és társas készségek fejlesztése, asszertív kommunikáció, reziliencia fejlesztése, stresszkezelés, időmenedzsment tréning, konfliktuskezelés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: mosás, szárítás, egyszerűbb, ügyintézés, fürdési lehetőség
- esetkezelés: megállapodáson, együttműködésen alapuló tervszerű, folyamatos segítő kapcsolat az igénybe vevő problémáinak megoldására, illetve céljainak elérésére
- felügyelet: viselkedési és egészségügyi kockázat miatt folyamatosan vagy visszatérően figyelmet biztosít az igénybe vevő számára,
- gondozás: közreműködés személyi higiéné biztosításánál, vérnyomásmérés, folyadékpótlás
- közösségi fejlesztés: különböző tematikus csoportok, illetve külsős programok megszervezése



- információnyújtás: A szenvedélybetegséggel kapcsolatos tudnivalókról, kezelési lehetőségekről, anonim csoportokról.
- előgondozás rehabilitációs intézményekbe.
- ügyintézkésekben való segítségnyújtás: nyomtatás, fénymásolás, nyomtatványok kitöltésében való közreműködés. Szükség esetén az időkereteket betartva telefon és internet használat.

VI/2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Étkezés:

Az ellátottak ebédet vehetnek igénybe. Az étel a jogszabályoknak megfelelően egyénre csomagoltan érkezik.

Az ellátottak az ebédet elfogyaszthatják az étkező helyiségben vagy külön kérésre elvihetik.

Az intézmény vasárnapra és ünnepnapokra előre csomagolt ételmet biztosít a tagok igényeinek megfelelően.

Ebéd elvitel ideje: 10:00 – 13.00 óráig

Étkezés (melegítés): 12.00 – 13.00 óráig

Az étkezési időpontoktól eltérő igényt (orvosi kezelés, kirándulás, stb.) kérjük időben jelezzék a munkatársaknak.

A Tisztiorvosi rendelkezésnek megfelelően ételmaradékot az intézményből kivinni nem lehet.

Az étkezésrendelés, lemondás rendje:

Étkezésigénylés és lemondás a jelzéstől számított két nap elteltével érvényesíthető. Amennyiben az igénylő ennek megfelelően jár el, az el nem fogyasztott étel ára a következő havi térítési díj összegéből kerül levonásra.

Amennyiben a távolmaradásról nem történik jelzés az intézmény felé, abban az esetben az étkezést nem áll módunkban lemondani, így ezeket a napokat is ki kell fizetnie az igénylőnek.



VII.

Térítési díj

Az intézményi térítési díj összegét az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

Az ellátott az ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni, melynek összegét a felvételkor kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 5-ig az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója az aktuális hónapban előre – készpénzben, számla ellenében - fizeti meg az intézmény vezetőjének.

A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993.III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete többször módosított a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáiról és a térítési díjfizetési kötelezettségről szóló 56/2017. (XII.20.) önkormányzati rendeletében írottak az irányadóak.

Az intézményi alapszolgáltatások az ellátottak számára térítésmentesek. Az étkezésért, fodrász, pedikűr szolgáltatás igénybevételéért térítési díj fizetendő.

VIII.

Az ellátott biztonságát, komfortérzetét és személyes szabadságát biztosító intézkedések

- Az ellátott szociális étkeztetést igényelhet, elvitellel és helyben fogyasztással. Az étkezésre naponta egy alkalommal, az ebédlőben kerül sor. Kérjük tiszteletben tartani az étkezési és elviteli időpontot.
- Fürdőszoba használat megbeszélés és egyéni igény szerint vehető igénybe.
- Mosási lehetőség időpont egyeztetéssel lehetséges!
- A berendezések állapotát rendeltetésszerű használatlaltal védeni kell, a szándékos károkozásért a kár okozója anyagi felelősséggel tartozik!
- A tüzesetek megelőzésére ügyelni kell! Esetleges tűz keletkezését az intézmény dolgozói kötelesek azonnal jelenteni.



- Veszélyhelyzet esetén a személyzet utasításait a házban tartózkodó minden személy köteles betartani!
- Az Intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az ellátottak hozzátartozói a nyitvatartási idő alatt és a házirend betartásával bármikor látogathatják.
- A tisztaságra és a ház rendjére ügyeljenek, magatartásukkal, viselkedésükkel járuljanak hozzá a kellemes közösségi élet megteremtéséhez, a közösségi érintkezés alapvető szabályait tartsák be.
- Az intézmény alapértékeivel összeférhetetlen, a többséget sértő, zavaró magatartás miatt az érintett tagsága felfüggeszthető, megszüntethető! Ezekben az esetekben az intézmény semmilyen formában nem látogatható!
- Testi épséget veszélyeztető tárgyakat az intézménybe nem lehet behozni!
- A személyes tárgyak védelmére ellátottjaink fokozottan figyeljenek, az esetleges eltűnésükért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Az intézmény területére behozni, illetve itt tartani semmilyen tudatmódosító szert szigorúan tilos! Ennek megszegése felfüggesztéssel járhat!
- Az intézmény világnézetileg semleges, ezért politikai, faji és vallási térítés vagy agitáció az intézményben nem folytatható.
- Az intézményben fotók, videók készítése tilos! A fentiek ellenére készített és megosztott képek miatt keletkezett károkért az intézmény sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget nem vállal.

Az intézményt nem látogathatja:

- Önálló közlekedésre képtelen, fertőző betegségben szenvedő személy az intézmény területén nem tartózkodhat! Ennek eseti eldöntése az intézményi koordinátor vagy annak helyettese hatáskörébe tartozik.
- Fertőző betegség utáni megjelenéskor orvosi igazolás szükséges.
- Fertőző, kártékony élősködők, paraziták esetén az intézmény nem látogatható! Ezeknek megszűnéséről igazolás szükséges.
- Belépéskor, illetve évente tüdőszűrő negatív lelet bemutatása szükséges.



Protokoll szüneteltetés és kizárás esetére

Felfüggesztés:

Azt az ellátottat, aki viselkedésével megzavarja a közösségi életet, sérti mások személyiségét, veszélyt jelent mások testi épségére minden esetben szóbeli figyelmeztetésben kell részesíteni. Két szóbeli figyelmeztetés után indokolt esetben a koordinátor szüneteltetheti az érintett tagságát.

Indokai:

- fertőző betegség,
- higiéniai feltételek be nem tartása,
- olyan magatartás tanúsítása, amely sérti a közösségi életet, mások személyiségét (hangoskodás, fenyegetés, lopás, károkozás stb.)

A felfüggesztés ideje nem haladhatja meg a három hónapot. Minden esetben a koordinátor köteles feljegyzést készíteni a szüneteltetés tényéről, időtartamáról és okairól. A feljegyzés bekerül az érintett kliens személyi anyagába, továbbá egy példányt el kell juttatni az egység szakmai vezetőjéhez. Az ellátott a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a szüneteltetéssel szemben.

Kizárás

Ha az ellátott a házirendben foglaltakat megsérti, a közösségi élet szabályait nem tartja be az intézményből kizárható. Ezt többszöri figyelmeztetés és/vagy szüneteltetés előzi meg, kivétel ez alól, ha súlyos szabályszegés történt. A házirend súlyos megsértése azonnali kizárást von maga után. A kizárásról az intézmény koordinátora és a szakmai vezető dönt.

Indokai:

- tartósan fennálló (nem gyógyuló) fertőző betegség
- többszöri figyelmeztetés ittasság miatt
- drogfogyasztás, terjesztés



- olyan magatartás tanúsítása, amely sérti a közösségi életet, mások személyiségét (hangoskodás, inzultus, bántalmazás, rongálás)

Az intézményi koordinátor minden esetben köteles feljegyzést készíteni a kizárás tényéről és okairól. A feljegyzés bekerül az érintett ellátott személyi anyagába, továbbá egy példányt el kell juttatni a szakmai egység vezetőjéhez és az intézményvezetőhöz.

Az ellátott a kizárás ellen panasszal élhet a házirendben foglaltak szerint.

IX.

Ellátottak érdekvédelme

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

Az intézményi koordinátor az ellátás igénylésekor a házirendet megismerés céljából a kliensnek átadja.

Az ellátott vagy törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszaival a JSZSZGYK Lélek Program szakmai vezetőjéhez, a JSZSZGYK intézményvezetőjéhez, továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A kivizsgálásra jogosult a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége ki van függesztve.

X.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi



méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény alkalmazottja beszámolóval tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

Az intézmény alkalmazottja a gondozott függőségi helyzetével nem élhet vissza. Munkája során nem a kliens kontrollálása, hanem a segítségnyújtás a döntő, illetve nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírnevét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Az ellátottól szerzett bármely információt illetéktelen személynek nem adhatják tovább. Az alkalmazottak fotó, videó felvételeket a közösségi térben történő eseményekről, a gondozottakról egyéb személyekről nem készíthetnek csak külön engedéllyel. Az engedély nélkül készült felvételekkel, illetve azok közösségi megosztó portálokon történő közzétételével okozott anyagi, erkölcsi károkért felelősséggel tartoznak.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az ellátott, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

XI.

Jogviszony szüneteltetése, megszűnése

Az ellátotti jogviszony szüneteltetése:

- Az ellátott, ha az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, köteles az intézményi koordinátornak jelezni.

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének írásos kezdeményezésére,
- az ellátott halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.



- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,
- 30 napot meghaladó, be nem jelentett távollét esetén,
- a Házi rend súlyos megsértése esetén

XII.

A házi rend hatályba lépése

Jelen Házi rend 2025.11.01. napján lép hatályba.

Budapest, 2025. november 01.

Nagy Ferenc



Intézményvezetői feladatokat ellátó
általános intézményvezető-helyettes