

Pályázati felhívás

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

Közösségszervező munkakör betöltésére

A munkáltató neve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (JKN Zrt.)

A szervezet címe: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

A kapcsolattartó neve: Szabó-Szontágh Lúcia

A kapcsolattartó e-mail címe: lucia.szontagh@jkn.hu

A kapcsolattartó telefonszáma: +36704511099

Felkínált munkakör megnevezése: Közösségszervező

Ellátandó feladatok:

Felelős a klubok, műhelyek, közösségi programok és a spontán találkozási terek operatív működtetéséért, a kreatív tervezési folyamattól, a szervezésen át, az adminisztratív teendők, megvalósítás és utánkövetésig. 2026 Őszén induló művelődési és kulturális inkubációs projektünk napi menedzselése is a feladatai közé tartozik. Szoros együttműködésben dolgozik a H13 Kultpont programkoordinátorával, a H13 Kultpont többi szervezőjével, hangtechnikusával, kommunikációs munkatársakkal, és a ház további személyzetével.

A munkavégzés helye: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (JKN Zrt.)

1085 Budapest, Horánszky utca 13

A foglalkoztatás jellege: Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony

Munkaidő: Teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel

Munkaidőbeosztás: kötetlen munkarend

Amit mi várunk:

- felsőfokú szakirányú végzettség (közösségszervező, közösségfejlesztő, közművelődési szakember, ezekkel megegyező képzettség)
- projektmenedzsmentben szerzett tapasztalat
- program- és közösség szervezésben, közösségfejlesztésben szerzett legalább 5 éves tapasztalat
- gyors, önálló, pontos, megbízható munkavégzés,
- proaktivitás,
- rugalmas elérhetőség hétfői- és esti munkavégzésre,
- magabiztos számítógép-, internet-, valamint Word- és Excel-használat.

Ami előnyt jelent:

- civil szféra szereplőinek ismerete, munkatapasztalat a területről,
- pályázatírási tapasztalat,
- kiemelkedő szervezőkészség.

Az ideális munkatárs:

Felelősségteljes, önálló, megbízható, empatikus, rendszerszemléletű, kreatív, a közművelődésért elkötelezett. A problémákat időben felismeri és képes önállóan kezelni, rugalmas és együttműködő. Munkájában az önállóság mellett proaktív, jól dolgozik csapatban közös célokért, egyúttal képes hosszabb munkafolyamatok, projektek teljesen önálló ellátására, és projektek menedzselésére. A közösségek erejében Őszintén hisz, tudásával és szorgalmával elősegíti, hogy a H13 Kultpont egy otthonos, izgalmas, sokrétű, józsefvárosiak által nagyon szeretett és gyakran látogatott közösségi és kulturális térre váljon.

Ezt kínáljuk mi:

- dinamikus, fiatal csapatban való munkavégzés;
- egy új koncepció mentén Józsefváros egyik fontos kulturális terének megújításában való részvétel, a megújítással járó tapasztalatok megszerzése;
- innovatív, kreatív gondolkodást igénylő feladatok;
- rugalmas munkavégzés részbeni otthoni munkavégzés lehetőségével is;
- cafeteria, céges telefon, laptop;
- az önkormányzati területhez és a szakmai tapasztalathoz illeszkedő bérezés;
- végtelen mennyiségű kávé és tea.

Jelentkezés:

Jelentkezni kizárólag elektronikus formában az allas@jkn.hu e-mail címen az alábbi dokumentumok csatolásával:

- motivációs levél a bérigény megjelölésével;
- fényképes, részletes szakmai önéletrajz;
- az emailnek legyen része egy hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Valamennyi pályázót írásban értesítünk a pályázat eredményéről. A munkáltató a pályázati anyag alapján dönt arról, hogy mely pályázókat hallgatja meg személyesen.

Jelentkezési határidő: 2025.december 7.

Az állás betölthető: 2026. január 5.
