

Pályázati felhívás

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

Kulturális szervező munkakör betöltésére

A munkáltató neve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (JKN Zrt.)

A szervezet címe: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

A kapcsolattartó neve: Szabó-Szontágh Lúcia

A kapcsolattartó e-mail címe: lucia.szontagh@jkn.hu

A kapcsolattartó telefonszáma: +36 70 4511 099

Felkínált munkakör megnevezése: Kulturális szervező

Ellátandó feladatok:

A H13 Kultpont megújult koncepciójának átültetése a gyakorlatba. A koncepciónak megfelelően olyan közösségépítő- és interaktív kulturális programok, tevékenységek és szolgáltatások megtervezése, szervezése és lebonyolítása a feladata, amelyek a passzív fogyasztás helyett a résztvevők aktív bevonására fókuszálnak, erősítik a helyi közösségeket. A kulturális szervező új kapcsolatokat is épít, és a meglévő kapcsolatokat ápolja, elősegíti új művelődő közösségek létrejöttét, koordinálja a H13 Kultpont program- és közösségszervező csapatát, menedzseli napi munkájukat. Összeállítja a programstruktúrát, felügyeli ellát adminisztrációs feladatokat, valamint nyomon követi a pályázati lehetőségeket, a megfelelő lehetőségek megpályázásában részt vesz.

A munkavégzés helye: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (JKN Zrt.)

1085 Budapest, Horánszky utca 13

A foglalkoztatás jellege: Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony

Munkaidő: Teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel

Munkaidő-beosztás: kötetlen munkarend

Amit mi várunk:

- felsőfokú közművelődési szakirányú vagy azzal egyenértékű végzettség,
- projektmenedzsmentben szerzett tapasztalat,
- programszervezésben szerzett tapasztalat,
- gyors, önálló, pontos, megbízható munkavégzés,
- erős problémamegoldó képesség,
- rendszerszemléletű és stratégiai gondolkodás, tervezési képesség,
- proaktivitás,
- magabiztos számítógép-, internet-, valamint Word- és Excel-használat.

Ami előnyt jelent:

- közművelődésben szerzett tapasztalat,
- kulturális menedzsment tapasztalat,
- józsefvárosi helyismeret,
- civil szféra szereplőinek ismerete, munkatapasztalat a területről,
- pályázatírási tapasztalat,
- budapesti kulturális szféra ismerete,
- problémamegoldó gondolkodásmód,
- kiemelkedő szervezőképesség.

Az ideális munkatárs:

Felelősségteljes, önálló, megbízható, empatikus, rendszerszemléletű, kreatív, a közművelődésért elkötelezett. Nem jelent neki problémát a tervezés, stratégia megvalósítása és nyomonkövetése. A problémákat időben felismeri és képes önállóan kezelni, rugalmas és együttműködő. Munkájában az önállóság mellett proaktív, jól dolgozik csapatban közös célokért, valamint képes egy csapat vezetésére és munkájuk koordinációjára. A közösségek és kultúra univerzális erejében őszintén hisz, tudásával és szorgalmával elősegíti, hogy a H13 Kultpont a megújult koncepciója mentén otthonos, izgalmas, sokrétű, józsefvárosiak által nagyon szeretett és gyakran látogatott közösségi és kulturális térévé váljon.

Ezt kínáljuk mi:

- dinamikus, fiatal csapatban való munkavégzés;
- egy új koncepció mentén Józsefváros egyik fontos kulturális terének megújításában való fontos részvétel, a megújítással járó tapasztalatok megszerzése;
- innovatív, kreatív gondolkodást igénylő feladatok;
- rugalmas munkavégzés részbeni otthoni munkavégzés lehetőségével is;
- cafeteria, céges telefon, laptop;
- az önkormányzati területhez és a szakmai tapasztalathoz illeszkedő bérezés;
- végtelen mennyiségű kávé és tea.

Jelentkezés:

Jelentkezni kizárólag elektronikus formában az allas@jkn.hu e-mail címen az alábbi dokumentumok csatolásával:

- motivációs levél a bérigény megjelölésével;
- fényképes, részletes szakmai önéletrajz;
- az emailnek legyen része egy hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Valamennyi pályázót írásban értesítünk a pályázat eredményéről. A munkáltató a pályázati anyag alapján dönt arról, hogy mely pályázókat hallgatja meg személyesen.

Jelentkezési határidő: 2025. december 7.,

Az állás betölthető: 2026. január 5.