

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 13. (hétfő) napján 17:30 órai kezdettel tartandó
5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslat egyes programokkal kapcsolatos döntések meghozatalára**
Előterjesztő: : Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a BGA Zrt. "Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása" elnevezésű pályázatán való részvételre és költségkeretének meghatározására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a "Karlócai Érsekség papjai II." című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló 56/2025. (VI.16.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi kiegészítő működési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a 2025. évi költségvetés I. számú módosítására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2025. október 08.

Üdvözlettel:

Krkeljics Mirkó Mitár
elnök s.k.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 13. (hétfő) 17:30 órakor 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12. irodájában megtartott 5. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Rusz Márk elnök-helyettes

Távol maradt: Djerdj Andrej nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Krkeljics Mirkó Mitár elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Rusz Márk elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Rusz Márk elfogadja a jelölést.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök szavazásra teszi fel Rusz Márk képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 71/2025 (X.13.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Rusz Márk személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Krkeljics Mirkó Mitár elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 72/2025 (X.13.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 5. nyilvános rendes ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat egyes programokkal kapcsolatos döntések meghozatalára**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a BGA Zrt. "Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása" elnevezésű pályázatán való részvételre és költségkeretének meghatározására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a "Karlócai Érsekség papjai II." című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló 56/2025. (VI.16.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi kiegészítő működési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat a 2025. évi költségvetés I. számú módosítására
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

*

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Javaslat egyes programokkal kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 73/2025. (X.13.) számú határozata:
Szerb egyházi és művészeti est szervezéséről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. november hónapban Szerb egyházi és művészeti estet szervez;**
- 2. a rendezvény dologi kiadásaira számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft keretösszeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete 500.000 Ft összegben az NKUL-KP-1-2025/3-000603 pályázati támogatás és 100.000 Ft összegben a 2025.évi települési működési támogatás.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. december 31.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 74/2025. (X.13.) számú határozata :
Nagy szerb bevándorlás napjáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. november 15-én, a Nagy szerb bevándorlás napján a Szerb Fővárosi Önkormányzattal közösen ünnepi programot szervez;**
- 2. a rendezvény dologi kiadásaira számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 34.569 Ft összegben a 2025. évi települési működési támogatás és 65.431 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. december 31.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 75/2025. (X.13.) számú határozata :
szakmai kirándulásról az anyaországba, Belgrádba

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Szerb Fővárosi Önkormányzattal közösen kulturális kirándulást szervez az anyaországba, Belgrádba, a Könyvhét alkalmából;**
- 2. a rendezvény dologi kiadás költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete 85.000 Ft összegben 2025. évi központi működési és 15.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. december 31.

Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 76/2025. (X.13.) számú határozata :
a józsefvárosi szerbeket bemutató ismeretterjesztő előadássorozatról a Józsefvárosi Múzeumban

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. évben a józsefvárosi szerbeket bemutató ismeretterjesztő előadássorozatot szervez a Józsefvárosi Múzeumban;**
- 2. a rendezvényen fellépő előadók díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft, nyomtatási költségre számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft, hirdetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 20.000 Ft, reprezentációs költségre számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget biztosít;**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában a nemzetiségi iroda hirdető tábláján és a Józsefvárosi Múzeum épületében;**
- 4. a 2. pontban megjelölt költségek pénzügyi fedezetét 200.000 Ft összegben 2025. évi települési pályázati támogatás és 150.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. december 31.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 77/2025. (X.13.) számú határozata:
közmeghallgatás időpontjának meghatározására

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2025. évi közmeghallgatás 2025. november 10. (hétfő) napon 18:00 órai kezdettel, várhatóan a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b szám alatti Nemzetiségi Irodában kerül lebonyolításra;**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján és a meghívó kifüggesztésre kerül a Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján;**
- 3. a rendezvény pénzügyi ráfordítást nem igényel.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. november 10.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a BGA Zrt. “Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása” elnevezésű pályázatán való részvételre és költségkeretének meghatározására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 78/2025. (X.13.) számú határozata:
a BGA Zrt. “Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása” elnevezésű pályázatán való részvételre és költségkeretének meghatározására

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a BGA Zrt. „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása, Pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2026” című pályázatára;**
- 2. a pályázat költségeire mindösszesen 30.000 Ft költségkeretet határoz meg, amelynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi támogatás (elnöki keret) biztosítja.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. október 27.

Napirend 4. pontja: Javaslat a “Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló 56/2025. (VI.16.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 79/2025. (X.13.) számú határozata:
„Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló
56/2025. (VI.16.) számú határozat módosítására

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló 56/2025. (VI.16.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul „a Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány megjelentetéséhez, a szerb nemzetiségi közösség történelmi, vallási és kulturális örökségének dokumentálása és megőrzése érdekében. A kiadvány dologi kiadások költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 16.563 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás és 83.437 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. október 13.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi kiegészítő működési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 80/2025. (X.13.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi kiegészítő működési támogatás
felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott 1.500.000 Ft összegű kiegészítő működési támogatás felhasználásáról készült szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadja azzal, hogy az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. október 13.

Napirend 6. pontja: Javaslat a 2025. évi költségvetés I. számú módosítására
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot.

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 81/2025. (X.13.) számú határozata:
a 2025. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 16/2025. (II.24.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1. a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetésének**
 - a) bevételi főösszegét** 4.207.755,-Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét** 4.207.755,-Ft-ban állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről** 2.846.961,-Ft,
 - b) Finanszírozási bevételek** 1.344.128,-Ft,
 - c) Működési bevételek** 16.666,-Ft;
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**
 - a) Működési célú kiadás:**
 - aa) Személyi juttatás** 855.574,-Ft,
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó** 53.000,- Ft,
 - ac) Dologi jellegű kiadás** 1.432.104,-Ft,
 - ad) Egyéb működési célú kiadás** 1.292.177,-Ft,
 - b) Beruházások** 574.900,-Ft;
- 4. a 2025. évi költségvetés I. számú módosításának részletezését**
 - a) a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását az 1. számú melléklet,**
 - b) bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 2. számú melléklet,**
 - c) a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 3. számú melléklet,**
 - d) a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét a 4. számú melléklet tartalmazza;**
- 5. a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 16/2025. (II.24.) számú határozatával elfogadott 2025. évi költségvetés 1-4. mellékletei helyébe az 1-4. számú mellékletek lépnek;**
- 6. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2025. október 13.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:50 órakor bezárja.

K.m.f.

.....
Rus M

Rusz Márk
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Krkeljics Mirkó Mitár

Krkeljics Mirkó Mitár
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

.....
Németh Edina

Németh Edina
ügyintéző

[Handwritten signature]

2025. 10. 20. *[Signature]*

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
5. nyilvános rendkívüli Képviselő-testületi ülésén
2025. október 13. (hétfő) napján 17:30 órakor

1. Djerdj Andrej

2. Krkeljics Mirkó Mitár

3. Ruzs Márk

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. október 13. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat egyes programokkal kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi aktuális, soron következő programjaink, rendezvényeink megtárgyalását:

I. Szerb egyházi és művészeti est megvalósítása

2025. november hónapban Józsefváros ad otthont a Szerb egyházi és művészeti estnek, amelynek középpontjában a szerb közösség spirituális és kulturális örökségének bemutatása áll. Az est első részében egyházi előadás és koncert várja az érdeklődőket, ahol az ortodox hagyomány énekei és gondolatai segítik a közönséget elmélyülni a hit és a művészet kapcsolatában. Ezt követően színpadra lépnek a folklórcsoportok, akik tánccal és népzenei koncerttel idézik meg a szerb néphagyomány gazdagságát. Az esemény célja, hogy a helyi közösség és a szélesebb közönség közösen élhesse át a vallási és művészeti értékek találkozását, erősítve a kulturális sokszínűséget Józsefvárosban. Javasolom, hogy a zenés - táncos rendezvény dologi kiadás költségeire 600.000 Ft keretösszeget biztosítsunk, melynek pénzügyi fedezete a 500.000 Ft összegben az NKUL-KP-1-2025/3-000603 pályázati támogatás és 100.000 Ft összegben a 2025. évi települési működési támogatás.

II. Nagy szerb bevándorlás napja

2025. november 15-én, a Nagy szerb bevándorlás napján a Józsefvárosi Önkormányzat és a Szerb Fővárosi Önkormányzat közös szervezésében ünnepi programra kerül sor. Az esemény egyik különlegessége egy közös hajókirándulás Budapestről Szentendrére, amely szimbolikus módon idézi meg őseink útját és a szerb közösség több évszázados jelenlétét Magyarországon. A hajóút során kulturális és történelmi megemlékezés, valamint közösségi együttlét várja a résztvevőket, Szentendrén pedig ünnepi műsorral és közös megemlékezéssel tisztelegnek a Nagy bevándorlás öröksége előtt. Javasolom, hogy a rendezvény dologi kiadás költségeire 100.000 Ft keretösszeget biztosítsunk, melynek pénzügyi fedezete a 34.569 Ft összegben a 2025. évi települési működési támogatás és 65.431 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.

III. Szakmai kirándulás az anyaországba, Belgrádba

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat a Szerb Fővárosi Önkormányzattal közösen kulturális kirándulást szervez az anyaországba, Belgrádba, a Könyvhét alkalmából. A program célja, hogy a résztvevők közvetlenül kapcsolódhassanak a szerb irodalmi és kulturális élethez, betekintést nyerjenek a legújabb könyvbemutatókba, találkozhassanak kortárs szerzőkkel, és egyben felfedezzék Belgrád gazdag történelmi és művészeti örökségét. A kirándulás közösségi élményt kínál, erősítve a kapcsolatot az anyaországgal és a szerb kulturális gyökerekkel. Javasolom, hogy a rendezvény dologi kiadás költségeire 100.000 Ft keretösszeget biztosítsunk, melynek pénzügyi fedezete 85.000 Ft

összegben 2025. évi központi működési és 15.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.

IV. A józsefvárosi szerbek bemutatása- ismeretterjesztő előadássorozat a Józsefvárosi Múzeumban

2025. évben a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat ismeretterjesztő előadássorozatot szervez a józsefvárosi szerbek bemutatásával. A rendezvény a Józsefvárosi Múzeumban kerül megtartásra. Javasolom, hogy a rendezvényen fellépő előadók díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft, nyomtatási költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft, hirdetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 20.000 Ft, reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget fordítsunk. A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában a nemzetiségi iroda hirdető tábláján és a Józsefvárosi Múzeum épületében. Pénzügyi fedezete 200.000 Ft összegben 2025.évi települési pályázati támogatás és 150.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

I. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (X.13.) számú határozata
Szerb egyházi és művészeti est szervezéséről**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. november hónapban Szerb egyházi és művészeti estet szervez;**
- 2. a rendezvény dologi kiadásaira számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft keretösszeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete 500.000 Ft összegben az NKUL-KP-1-2025/3-000603 pályázati támogatás és 100.000 Ft összegben a 2025.évi települési működési támogatás.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. december 31.

II. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (X.13.) számú határozata
Nagy szerb bevándorlás napjáról**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. november 15-én, a Nagy szerb bevándorlás napján a Szerb Fővárosi Önkormányzattal közösen ünnepi programot szervez;**
- 2. a rendezvény dologi kiadásaira számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 34.569 Ft összegben a 2025. évi települési működési támogatás és 65.431 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. december 31.

III. Határozati javaslat
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (X.13.) számú határozata
szakmai kirándulásról az anyaországba, Belgrádba

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Szerb Fővárosi Önkormányzattal közösen kulturális kirándulást szervez az anyaországba, Belgrádba, a Könyvhét alkalmából;**
- 2. a rendezvény dologi kiadás költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete 85.000 Ft összegben 2025. vi központi működési és 15.000 Ft összegben a 2025.évi központi feladatalapú támogatás.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. december 31.

IV. Határozati javaslat
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2025. (X.13.) számú határozata
a józsefvárosi szerbeket bemutató ismeretterjesztő előadássorozatról a Józsefvárosi Múzeumban

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. évben a józsefvárosi szerbeket bemutató ismeretterjesztő előadássorozatot szervez a Józsefvárosi Múzeumban;**
- 2. a rendezvényen fellépő előadók díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft, nyomtatási költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft, hirdetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 20.000 Ft, reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget biztosít;**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában a nemzetiségi iroda hirdető tábláján és a Józsefvárosi Múzeum épületében;**
- 4. a 2. pontban megjelölt költségek pénzügyi fedezetét 200.000 Ft összegben 2025. évi települési pályázati támogatás és 150.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Krekeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. október ..2025 OKT 08.


Krekeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krekeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október ..2025 OKT 08.

JOGI KONTROLL:

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

67.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. október 13. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idén is – mint minden évben – törvényi kötelezettségünknek eleget teszünk a közmeghallgatás megtartásával. A 2025. évi közmeghallgatás dátumának 2025. november 10. (hétfő) nap 18:00 órát javaslom azzal, hogy terveink szerint az esemény a 1082 Budapest, Vajdahunyd utca 1/b szám alatt kerüljön megrendezésre. A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján és a meghívó kifüggesztésre kerül a Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján.

A rendezvény pénzügyi ráfordítást nem igényel.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (X. 13.) számú határozata
közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2025. évi közmeghallgatás 2025. november 10. (hétfő) napon 18:00 órai kezdettel, várhatóan a 1082 Budapest, Vajdahunyd utca 1/b szám alatti Nemzetiségi Irodában kerül lebonyolításra;**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján és a meghívó kifüggesztésre kerül a Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján;**
- 3. a rendezvény pénzügyi ráfordítást nem igényel.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. november 10.

Budapest, 2025. november ... 2025 OKT 08.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 2025 OKT 08.

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető



JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. október 13. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a BGA Zrt. "Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása" elnevezésű pályázatán való részvételre és költségkeretének meghatározására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, a BGA Zrt. „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása” - Pályázati kategória kódja: „NKUL-KP-1-2026” című pályázata 2025. évben is kiírásra került. Javaslom, hogy Önkormányzatunk az idei évben is vegyen részt a pályázaton

A pályázaton való részvételünk feltétele a költségkeretről szóló döntés. Javaslatom szerint a pályázat költségkeretét 5*6.000,-Ft azaz összesen 30.000,- Ft-ban határozzuk meg, amelynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi támogatás (elnöki keret) támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (X. 13.) számú határozata
a BGA Zrt. „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása”
elnevezésű pályázatán való részvételről és költségkeretének meghatározásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a BGA Zrt. „Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása, Pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2026” című pályázatára;**
- 2. a pályázat költségeire mindösszesen 30.000 Ft költségkeretet határoz meg, amelynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi támogatás (elnöki keret) biztosítja.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. október 27.

2025 OKT 08.

Budapest, 2025. október ...

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október

2025 OKT 08.

Lévai Tamás

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NKUL-KP-1-2026

Meghirdetés dátuma: 2025. szeptember 26.

A **Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága** (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Alapkezelő), mint **támogató, nyílt pályázatot hirdet** meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2026. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet,
- az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.



FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen pályázati kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségek magyarországi nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat);
- a nemzetiségi önkormányzat által alapított és a létesítő okiratában rögzített nemzetiségi feladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság; köznevelési intézmény (iskola, óvoda);
- alapító okiratában rögzített **nemzetiségi feladatot ellátó**, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, közművelődési, muzeális, közgyűjteményi vagy művészeti tevékenységet folytató költségvetési szervek (pl. múzeum, közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely, tájház, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmény, színház, állami fenntartású iskola, óvoda);

FIGYELEM! A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.

- a 2022. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a létesítő okiratában rögzített cél, tevékenység szerint a kiírás körébe tartozó **nemzetiséghez kapcsolódó** (**FIGYELEM!** nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott nemzetiség) kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházakat, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (GFO 55),

amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a törvény hatálya alatt álló szervezetek eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,



- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősül összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.

3. A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2026. január 1. – 2026. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **500.000.000,- forint**, amelyet a Miniszterelnökség Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény I. számú mellékletében meghatározott XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiiségi szakmai támogatások (ÁHT: 386317) jogcím jogutódjaként a költségvetési törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiiségi támogatások jogcím [ÁHT: 243678] terhére biztosít.

FIGYELEM! A rendelkezésre álló forrásból **60.000.000,- forint** kizárólag a **4.) ALTÉMÁBAN** benyújtott nemzetiiségi hangszerek és fellépő ruhák vásárlására, felújítására szóló pályázatok támogatására kerül biztosításra.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

1.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 300.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 600.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

3.) ALTÉMA:

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 1.500.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

4.) ALTÉMA

Ebben az altémában kizárólag nemzetiségi **hangszerek és fellépő ruhák vásárlására, felújítására** nyújtható be pályázat.

Előnyt élveznek azok, akik olyan hagyományos viseletre pályáznak, amelynek használata dokumentumokkal igazolhatóan több száz éve jelen van Magyarországon az adott településen vagy régióban.

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 2.000.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

Mind a négy altéma esetében:

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatási intenzitás mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében az 1.), a 2.) és 3.) altémában minden alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) nemzetiségi vonatkozású kutatói programok szervezése, illetve ezekhez kapcsolódó publikációk támogatása;
- 2.) nyomdakész alkotások, illetve kép és hanganyagok, digitális tartalmak kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a) kulturális-közületi nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2026 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi
kölségvetési támogatása
Pályázati kiírás



- c) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - d) vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - e) nemzetiségi nyelven íródott oktatási segédanyagok kiadása, fejlesztése;
 - f) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei önállóan;
 - g) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek), helyismereti, helytörténeti kiadványok; tájjellegű nemzetiségi ételek szakácskönyve; mondókák, népmesék gyűjteménye; népzenei kiadványok **(FIGYELEM!)** A pályázó életét bemutató, annak tevékenységét népszerűsítő kiadványok itt nem pályázhatóak, csak működési forrásból valósíthatóak meg);
 - i) a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő digitális kép- és hanghordozók;
- 3.) az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kották, kép- és hanghordozók beszerzése **(FIGYELEM!)** Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenységhez, programokhoz kapcsolódó beszerzések támogathatóak);
- 4.) múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak nemzetiségi kiállítási anyagának bővítése, archiválása; nemzetiségi kulturális értékek, meglévő, összegyűjtött tárgyak, dokumentumok digitalizálása; könyvtárak nemzetiségi tartalmú kiadványainak állománybővítése;
- 5.) nemzetiségi önkormányzat saját elektronikus honlapjának létrehozása, szerkesztése, tartalom bővítése;
- 6.) kulturális és (nemzetiségi nyelvű) hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló közönség előtt megvalósított programok, kirándulások, tanulmányutak **(FIGYELEM!)** A pályázó tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események működési forrásból valósíthatóak meg; továbbá a fellépésekhez szükséges jelmez, fellépő ruha, -cipő, díszlet valamint a hangszerek javítása itt nem pályázható meg. (Hangszerek és fellépő ruhák vásárlására vonatkozó pályázat benyújtására kizárólag a 4.) ALTÉMÁBAN van lehetőség.);
- 7.) a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása;
- 8.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása, javítási munkálatai. **(FIGYELEM!)** A keresztfelújítás nem tartozik a támogatható tevékenységek közé!);
- 9.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek emléktábláinak elhelyezése, karbantartása.

Jelen kiírás keretében a 4.) altémában kizárólag az alábbi tevékenység támogatható:

1.) Hangszerek és fellépő ruhák vásárlása, készíttetése, felújítása.

Civil szervezetek erre a tevékenységre csak az NCIV kategóriában pályázhatnak!



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

FIGYELEM! Jelen kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan támogatott tevékenység megvalósítására, amely a párhuzamosan meghirdetett NCIV-KP-1-2026, NTAB-KP-1-2026 pályázat keretében támogatható.

FIGYELEM! Az 1., 2., 3. altémában egy támogatási célra (egy támogatható tevékenységre) összesen egy pályázat nyújtható be. Összefüggő programok, rendezvénysorozatok programnapjaira illetve tevékenységeire csak egyben nyújtható be pályázat, külön-külön nem.

Rendezvények esetén a kisebb létszámú, helyi, vagy kistérségi, egy vagy többnapos eseményekre az 1.) altémát, míg a nagyobb létszámú, elsősorban többnapos, többalkalmas rendezvényekre, megyei, régiós eseményekre a 2.) altémát javasoljuk.

A 3.) altémában komplex, elsősorban összekapcsolódó tevékenységek, több támogatott tevékenység (pl. könyvkiadás és annak könyvbemutatója) megvalósítására, valamint kiemelt jelentőségű, országos hatókörű nagyrendezvényre (programszorozatra, jubileumi eseményre) igényelhető támogatás.

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.

Két különböző támogatott, vagy nem támogatott pályázat tevékenysége módosítási kérelemmel sem vonható össze, vagy cserélhető meg.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1 A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve az „Útmutató a 2026. évi nemzeti és kulturális támogatások felhasználásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségeket tartalmazó számlák, számviteli bizonylatok számolhatók el a következőkben felsorolt megkötésekkel:

- a) Többnapos (szállást igénybevevő) program esetén a résztvevők egy főre jutó napi (egész napra vonatkozó) szállás és étkezés költsége együttesen legfeljebb 25.000 forint lehet! Étkezési költség esetén az egynapos programra egy főre legfeljebb 15.000 forint, a félnapos programra egy főre legfeljebb 8.000 forint tervezhető;
- b) A szervezet működésétől el nem választható költségek (pl. papír, írószer, nyomtató festékpátron) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig számolhatók el. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;

Nemzeti és kulturális támogatások

NKUL-KP-1-2026 Nemzeti és kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

- c) A résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándéktárgyak, jutalomtárgyak (pl.:póló, könyv stb.) összege legfeljebb 5000,- Ft/fő lehet;
- d) Rendezvényszervező részére kiállított számla illetve a részére fizetett bruttó bér vagy személyi megbízási jogviszony bruttó díja (annak munkaadót terhelő járulékaival együtt) a megítélt támogatási összeg maximum 30%-a lehet;
- e) Karbantartási, javítási kiadás kizárólag az elhagyatott síremlékek, emléktáblák, hangszerek és fellépő ruhák munkálataihoz tervezhető és számolható el.

Csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és – amennyiben feltüntetésre kerül – a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2 A pályázat terhére el **nem számolható költségek:**

- a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NCIV-KP-1-2026, NTAB-KP-1-2026 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- b) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei
- c) természetbeni juttatás, és a járulékai;
- d) szeszes ital, dohányáru;
- e) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- f) beruházás, építési és felújítási valamint karbantartási és javítási kiadások;
- g) közüzemi díj típusú kiadások;
- h) a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége); projektmenedzsment és egyéb üzleti tanácsadási költségek;
- i) pályázati díj;
- j) hiteltörlesztés és hitelkamat kiadás;
- k) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- l) munkába járás költségtérítése;
- m) útmenti keresztek felújításának költségei;
- n) támogatás nyújtása (ha más szervezet is részt vesz a megvalósításban, akkor teljesítési közreműködőként kell bevonni és a bevont teljesítési közreműködő nevére szóló számlák is elszámolhatóak);
- o) pénzbeli adomány;
- p) a kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések csak a 7.4 pontban meghatározott mértéket meghaladó kiadások.

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2026 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi
költségvetési támogatása
Pályázati kiírás



FIGYELEM! Ha a kedvezményezett általános forgalmi adó (ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

7.3 A bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kötheti meg a kedvezményezett. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.4 A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott költségtérítés összesen nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! Egy pályázó legfeljebb 5 pályázatot nyújthat be a jelen kiírás keretében mindösszesen a négy altémában együttesen.

A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

8.1 A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

8.2 A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak a 2026. évi nemzetiiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 6.000,- Ft

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017**. A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell a befizetést igazoló banki kivonat másolatával.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2026. évi nemzetiiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni. (Minden kategóriában és minden pályázati azonosítóra külön!)

Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) megfelelő összegben és megfelelő számlaszámra történő meg nem fizetése a pályázat automatikus érvénytelenségét vonja maga után.

A tévesen vagy benyújtási határidőn túl befizetett pályázati díj esetében (ha a pályázat nem kerül beadásra vagy rossz számlaszámra, vagy nem azonosítható módon kerül befizetésre) visszafizetésre nincs lehetőség!

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

8.3 A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2025. október 27., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

8.4 Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.



A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Létesítő okirat A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta a létesítő okiratát, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanóságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap. FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható! Az oktatási intézmények (iskolák, óvodák) részéről a nemzeti oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Nemzeti önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége! Kérjük a civil szervezetek ellenőrizték a https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata). Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) és a benyújtásról készült bírósági (érkeztető) igazolás megküldésével tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén



b) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta az aláírási címpéldányt, amely az Alapkezelő által elfogadásra került és amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai, valamint aláírásképe nem változott (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap. Amennyiben nem a közhiteles adatbázisokban (bővebben lásd Általános nyilatkozat) szereplő képviselőre jogosult írja alá a dokumentumokat, a képviselői jogosultság igazolását is szükséges csatolni. Ebben az esetben az Általános nyilatkozatot újra kell küldeni a képviselőre jogosult személy aláírásával.	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén
e) A pályázati adatlap kitöltésekor részletes leírás: - a hagyományok, tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése érdekében eddig végzett munkáról, - a jelenleg is folyó értékhozó tevékenységekről, - a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezésekről, - a folytatás terveiről és elvárt eredményeiről. - Kutatóprogramok szervezése esetén:	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén



kutatási terv részt vevő kutatók listájával, részletes programterv. - Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a publikáció tartalomjegyzéke, szerzők listája, szerzők bemutatása, anyanyelv aránya, darabszáma, felhasználásának/ szétosztásának módja. - Kész alkotások vásárlása esetén: könyvek, hanghordozók listája, darabszáma, anyanyelv aránya, felhasználásának módja. - Archiválás esetén az archiválandó anyagok listája, részletes bemutatása. - Honlap létrehozása esetén: a weboldal terve, tervezett tartalma, tartalomfrissítés gyakorisága, módja, annak személyi háttere, anyanyelv aránya - Programok, programsorozatok, teremtésvédelmi tevékenység esetén: a rendezvény célja, tartalma, célcsoportja, tematikája, helyszíne(i), előadói, együttműködői, elvárt eredményei, módszerei, anyanyelv aránya. - A nemzetiségi közösség életében jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása esetében: az elhanyagolt síremlék fotója, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, a felújítási terv részletes leírása - Hangszer és fellépő ruha esetén szükséges azon szervezet/csoport bemutatása, amelynek tagjai a hangszereket használni, illetve a fellépő ruhákat viselni fogják (amennyiben az a pályázótól eltérő szervezet vagy csoport). Továbbá szükséges bemutatni röviden, hogy a hangszer, fellépő ruha kinek, milyen módon került használatba adásra (pl. használatba adási megállapodással), ki, milyen módon vállalja a használat idejére vonatkozó felelősséget. - Emléktábla esetében: A nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek emléktábláinak elhelyezése, karbantartása tervezésekor a meglévő emléktábla fotója, vagy az új terve, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, rövid életrajza, a felújítási terv vagy az új kivitelezésének részletes leírása	
f) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségterv tábla része).	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén



FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen. FIGYELEM! A pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését.	
g) A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számveteli beszámoló. A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.	A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen.
h) Hagyományos viselet igazolása Fellépő ruha tervezése esetén előnyt jelent a hagyományos viselet, hazánkban több száz éves jelenlétének dokumentumokkal történő alátámasztása (pontos hivatkozással ellátott fotó vagy szöveges publikáció-részlet; indoklással ellátott hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozat stb.)	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek felületén

9. A pályázat formai ellenőrzése

9.1 A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.



3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

9.2 A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- valamennyi, a 8.4. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum megfelelően csatolásra került (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége az Alapkezelő felé az Általános Szerződési Feltételek 1.1 pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati azonosító).

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti, a)-d) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

9.3 A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható.



9.4 Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

10. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

10.1 A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége;
- a pályázat űrlap és a mellékletek felületén adott válaszok teljeskörűsége;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, a nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzése érdekében végzett eddigi aktivitásai, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó kezdeményezéseinek eredményei, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a megpályázott tevékenységek mennyire segítik az értékmegőrzést az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

10.2 Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

10.3 Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 120. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

11. Döntéshozatal és kiértesítés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1 Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2026 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Általános nyilatkozat A NIR-ből legenerált, a pályázó nevében aláírásra jogosult személy által aláírt, lebélyegzett és a pályázat beadásakor elektronikusan csatolt dokumentum.	eredetiben postai úton
Aláírási címpéldány benyújtása A pályázat beadásakor elektronikusan csatolt dokumentum. A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírás minta hitelesített másolata. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta az aláírási címpéldányt , amely az Alapkezelő által elfogadásra került és amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai, valamint aláírásképe nem változott (Nyilatkozat adatok változatlanosságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap .	eredetiben postai úton
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számlájáról elnevezésű dokumentum	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek felületén
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata . Csak az Alapkezelő, NIR-ből letölthető sablonja szerinti, vagy azzal azonos tartalmú felhatalmazó levél fogadható el!	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek felületén
A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv , valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program módosítása és a kapcsolódó indikátorok a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén
Emléktábla elhelyezése, felújítása, illetve síremlék karbantartása esetében az érintett ingatlan tulajdoni lapjának másolata , illetve ha nem a kedvezményezett a tulajdonos, akkor a tulajdoni lapon szereplő tulajdonos(ok) által aláírt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat .	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon

A fenti dokumentumok letölthetőek a NIR-ben az adott pályázatban a Mellékletek űrlapról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatói okirat kiadására (pl. a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki, amely a NIR-en keresztül kerül közlésre.

13. A támogatás folyósítása

13.1 A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét és a forrás rendelkezésre állását követő 30 napon belül kerül sor abban az esetben, ha a kedvezményezett teljesítette az Általános Szerződési Feltételekben előírt folyósításhoz szükséges feltételeket.

13.2 A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással forintban történik.

14. Nyilvánosság

14.1 A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján az Alapkezelő honlapjáról letölthető hivatalos grafikai logót (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű, a pályázati kiírás évére vonatkozó – Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával **szövegezésű logó**) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

14.2 Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 14.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti.

14.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezetttektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15. A beszámoló

15.1 A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az Útmutató alapján kell az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat és a pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) NIR-ben történő benyújtásával.

15.2 Elszámolási határidő: 2027. január 30.

Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet a lezárásról szóló értesítésben (e-mail) , amelynek mellékleteként kerül megküldésre a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptári naptól kezdődik.

15.3 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező adatkezelési nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben meghatározott követelményeknek.



16. Kifogás

16.1 A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

16.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

16.3 Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 16.2 pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

16.4. Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

16.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

17. További információ

17.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.2 Az NKUL-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai:

- NKUL-KP-1-2026 Pályázati Kiírás,
 - Általános Szerződési Feltételek,
 - Útmutató,
 - pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
 - a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok
- egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.3 Az NKUL-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai letölthetők az alábbi linkről:
<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2026/>

17.4 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400 (H-P 9.00-12.00)
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu web: www.bgazrt.hu

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. október 13. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
4. napirendi pontja

**Cím: Javaslat „Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról
szóló 56/2025. (VI.16.) számú határozat módosítására**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló 56/2025. (VI.16.) számú határozatban foglaltak módosítása szükséges a pénzügyi fedezet tekintetében.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 56/2025. (VI.16.) számú határozata:

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (X. 13.) számú határozata
„Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló
56/2025. (VI.16.) számú határozat módosítására**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Karlócai
Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról szóló 56/2025. (VI.16.)
számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:**

*A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul „a
Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány megjelentetéséhez, a szerb nemzetiségi
közösség történelmi, vallási és kulturális örökségének dokumentálása és megőrzése
érdekében. A kiadvány dologi kiadások költségére számla ellenében legfeljebb bruttó
100.000 Ft összeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 16.563 Ft összegben a 2025. évi
központi működési támogatás és 83.437 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő
működési támogatás.*

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. október 13.

Budapest, 2025. október ... 2025 OKT 08.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 2025 OKT 08.

Léval Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. számú melléklet:

Napirend 1. pontja: Javaslat egyes programokkal kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Djerdj Andrej elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 56/2025. (VI.16.) számú határozata
A Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul „a Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány megjelentetéséhez, a szerb nemzetiségi közösség történelmi, vallási és kulturális örökségének dokumentálása és megőrzése érdekében. A kiadvány dologi kiadások költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összeget biztosít, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás.

Felelős: Djerdj Andrej elnök
Határidő: 2025. június 30.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. október 13. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi kiegészítő működési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott kiegészítő működési támogatás felhasználásáról szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámoló szerint, 1.500.000 Ft támogatás összegéből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (X. 13.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2024. évi kiegészítő működési támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési önkormányzat által 2024. évben nyújtott 1.500.000 Ft összegű kiegészítő működési támogatás felhasználásáról készült szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást elfogadja azzal, hogy az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. október 13.

Budapest, 2025. október ... 2025 OKT 08.



Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október

2025 OKT 08.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
1082 Budapest Baross utca 63.-67.

Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott
2024. évi kiegészítő működési támogatás felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi kiegészítő működési támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Kifizetett támogatás összege: **1.500.000 Ft**

A felhasználás kezdő időpontja: **2024.03.22.**

A felhasználás végső határideje: **2025.07.15.**

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük.

Nikola Tesla Szerb Gimnázium kirándulásához való hozzájárulás

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 58/2024 (VIII. 28.) számú határozata értelmében Józsefvárosi Szerb Önkormányzat együttműködött a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium gimnáziumi tagozatával, és a 2024. 09.28. napján tartandó Tapolcai tanulmányi kirándulás személyszállítási (busz) költségeihez hozzájárult számla ellenében;

Szerb foci kupa című rendezvény támogatására

54/2024 (VIII. 28.) számú határozat alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködött a Lórévi Sport, Kulturális és Szabadidő Egyesülettel a „Szerbek kupája” sportrendezvény megvalósításában 2024. 08.31-én. A rendezvény sportpálya bérleti díj költségeihez járult hozzá.

Szerb - görög koncert

62/2024 (VIII. 28.) számú határozat alapján a 2024. október 16. napon, a MOM kulturális központban (1124 Budapest, Csörsz u. 18.) megrendezésre került Szerb - görög koncert előadóművészeti tevékenységhez kapcsolódó költségeihez a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat hozzájárult számla ellenében.

Lórévi Színház és Kulturális Napok fesztivál rendezvény

78/2024 (X. 30.) számú és a 50/2024 (VI. 19.) számú határozat a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete a rendezvénnyel kapcsolatos Nav Áfa bevallás fizetési kötelezettség került elszámolásra.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megküldött 2024-re vonatkozó nettó adótartozás utáni kifizetésre

28/2025. (III. 31.) számú határozata alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által küldött Adószámla és késedelmipótlék-értesítő alapján, a felszámított késedelmi pótlékot fizette meg.

Eszközbeszerzés

48/2025. (V. 20.) számú határozata alapján nemzetiségi feladatok ellátására az elnök részére új laptopot szerzett be.

Cirill betű napja Józsefvárosban című rendezvény

46/2025. (V. 20.) számú határozat alapján megszervezte a „Cirill betű napja Józsefvárosban” című rendezvényt. A rendezvény 2025. június 11-i éttermi fogyasztás költsége Jugu Restobar, 1088 Budapest Bródy Sándor utca 13. szám alatt.

46/2025.(V.20.) számú határozat alapján a Főváros Szabó Ervin Könyvtárban (Cím: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.), 2025. június 11-én a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Cirill betű napja Józsefvárosban című rendezvényt tartott. A Cirill betű napja Józsefvárosban” című rendezvényen fellépő négy előadó 2-2 óra időtartamban gyermekeknek szóló ismeretterjesztő foglalkozást tartott.

Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány kiadásának hozzájárulásáról

..../2025. (X. 13.) számú és a 56/2025. (VI.16.) számú határozat alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat hozzájárult „a Karlócai Érsekség papjai II.” című kiadvány megjelentetéséhez, a szerb nemzetiségi közösség történelmi, vallási és kulturális örökségének dokumentálása és megőrzése érdekében.

A 1.500.000 Ft támogatás összegéből az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Budapest, 2025. október ...

Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

1/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve: Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2024.01.01-től - 2025.07.15-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: működési célú kiadások

Támogatás összege: 1 500 000 Ft

Felhasznált összeg 1 500 000 Ft

Fel nem használt támogatás 0 Ft

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Ssz.	Csatolt számla				Kifizetés				
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat)	mellékletek darabszáma:
1.	B/00533/2024	Fer Trans'96 Kft.	2024.09.28	58/24 Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Gimn. kirándulás személyszállítás	198 999	115 629	átutalás	023/2024-2024.09.26	
2.	LRV-2024-7	Lórévi Sport, Kulturális és Szabadidő Egyesület	2024.08.31	54/24 Szerbek kupája lórévi sportpálya bérleti díj	150 000	131 730	átutalás	023/2024-2024.09.26	
3.	2024/24084	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	2025.08.31	NAV ÁFA 78/24	130 000	112 724	átutalás	032/2024-2024.12.18	
4.	GA-2024-7	Gergev Angela	2024.10.16	62/24 Szerb-görög koncert előadóművészeti tevékenység	100 000	100 000	átutalás	032/2024-2024.12.18	
5.	2025/3761	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	2024.12.31	28/25 NAV késedelmi pótlék	6 000	6 000	átutalás	003/2025-2025.04.09	
6.	25SOK0001714	Digitáltech Europe Kft.	2025.06.06	48/2025 (V.20.) Apple Macbook Air 15,3 M4 10C CPU/10 GPU/16GB/256GB-Éjfékete	574 900	574 900	átutalás	007/2025-2025.06.06	

7.	GSTR-2025-88	Gastro Hunters Kft.	2025.06.11	46/2025 éttermi fogyasztás	180 000	180 000	átutalás	008/2025-2025.06.11	
8.	DM-2025-8	Dujnov Milán	2025.06.24	56/25 Karlócai Érsekség papjai kiadvány megjelentetése	100 000	83 437	átutalás	010/2025-2025.06.27	
9.	2025/11619	Bogicevic Nevana	2025.06.11	46/25 Cirill betű napja rendezvény - ismeretterjesztő foglalkozás	70 000	48 895	átutalás	012/2025-2025.07.09	
10.	2025/11623	Nagy Alen	2025.06.11	46/25 Cirill betű napja rendezvény - ismeretterjesztő foglalkozás	70 000	48 895	átutalás	012/2025-2025.07.09	
11.	2025/11626	Ristic Aleksandra	2025.06.11	46/25 Cirill betű napja rendezvény - ismeretterjesztő foglalkozás	70 000	48 895	átutalás	012/2025-2025.07.09	
12.	2025/11628	Zeceev Vesna	2025.06.11	46/25 Cirill betű napja rendezvény - ismeretterjesztő foglalkozás	70 000	48 895	átutalás	012/2025-2025.07.09	
	Összesen				1 719 899	1 500 000	0		

* Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Budapest, 2025. szeptember

Cégszerű aláírás, pecsét

1/b. számú melléklet

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
Ssz.	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Kapcsolódó számla sorszáma
1.	2024.09.28	Tapolca	B/00533/2024
2.	2024.08.31	Lórév	LRV-2024-7
3.	2024.10.16	1124 Budapest, Csörsz u. 18.	GA-2024-7
4.	2025.06.11	1088 Budapest Bródy Sándor utca 13	GSTR-2025-88
5.	2025.06.11	1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1	2025/11619
6.	2025.06.11	1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1	2025/11623
7.	2025.06.11	1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1	2025/11626
8.	2025.06.11	1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1	2025/11628

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Cégszerű aláírás, pecsét

Budapest, 2024. január ...

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
2025. október 1. napján megtartott 5. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2025. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek

Az önkormányzat bankszámláján 16.666 Ft kamatbevétele keletkezett, amely összegét az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevételből a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 16.666 Ft-ot szükséges elkülöníteni.

2025. évi települési pályázati támogatás

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága 180/2025. (V.26.) döntése alapján az Önkormányzatot 200.000 Ft összegű támogatásban részesítette. A támogatás 2025. december 31-éig használható fel. A támogatásról legkésőbb 2026. február 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani a Józsefvárosi Önkormányzat számára. A támogatás összegét az Önkormányzat a 2025. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként tervezte.

A 2025. évi települési pályázati támogatás a költségvetésben kiadási oldalon a dologi kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

2025.évi települési működési támogatás

A Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2025-ben 438.569 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az Önkormányzat, mely 2025. december 31-ig használható fel.

A támogatás összegét az önkormányzat a 2025. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként szükséges tervezni.

A 2025. évi települési működési támogatás a költségvetésben kiadási oldalon 166.667 Ft a személyi juttatások kiemelt előirányzatán, 8.333 Ft a dologi kiadás kiemelt előirányzatán és 263.569 Ft tartalékként az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

NKUL-KP-1-2025/3-000603

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től pályázaton nyert el **500.000 Ft-ot** önkormányzatunk, melyet „Szerb kulturális és egyházi művészeti est” című rendezvény költségeire használunk fel a

pályázati költségvetés alapján. Az elnyert pályázat azonosítószáma: NKUL-KP-1-2025/3-000603. A támogatás felhasználásának, kötelezettségvállalásának kezdő időpontja 2025. január 1., véghatárideje: 2025. december 31. A támogatásról, annak felhasználását követő 30 napon belül, legkésőbb 2026. január 30-áig szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtani az Alapkezelő számára.

A támogatás összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként szükséges tervezni.

A pályázati támogatást a költségvetésben kiadási oldalon a dologi kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

2025. évi központi feladatalapú támogatás

A helyi nemzetiiségi önkormányzat 2025. évi feladatalapú támogatásra akkor jogosult, ha a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 9. melléklet II. alcím 2. cím 2.3.1.1. és 2.3.1.2 pontja szerinti feltételeit együttesen teljesíti:

- a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülést és az erről szóló jegyzőkönyvet 2025. január 15-éig megküldte a Fővárosi Kormányhivatalnak.
- és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.tv.) 97. §-a szerinti megtartott közmeghallgatást és az erről szóló jegyzőkönyvet 2025. január 15-éig megküldte a Fővárosi Kormányhivatal részére. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A nemzetiiségi önkormányzatok tevékenységét a fenti dokumentumok alapján a Költségvetési törvényben meghatározott szempontrendszer szerint értékelték, és az így megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata alapján határozták meg a nemzetiiségi önkormányzat részére járó 2025. évi feladatalapú támogatás összegét.

A fentiek alapján önkormányzatunk a 2025. évben 668.392 Ft összegű központi feladatalapú költségvetési támogatásban részesül, melynek folyósítása két egyenlő részletben történik a Kincstár útján: 2025. április 30-áig és 2025. augusztus 15-éig. A támogatás 2026. december 31-éig használható fel.

A támogatás felhasználhatósága szempontjából kizárólag a „Nemzetiiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A támogatásról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2027. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani a BGA Zrt. számára.

A támogatás összegét az önkormányzat a 2025. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként tervezte.

A 2025. évi központi feladatalapú támogatást a költségvetésben kiadási oldalon 250.000 Ft a dologi kiadások kiemelt előirányzatán és 418.392 Ft tartalékként az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

Módosításra van szükség a 2025. évi központi működési támogatás előirányzatában így:

- 8.000 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 208.000 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára szükséges elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás előirányzatában így:

- 242.446 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 8.000 Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatára, 574.900 Ft-ot a beruházások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni 441.229 Ft –ot a dologi kiadások kiemelt előirányzat és 384.117 Ft-ot a tartalékok előirányzat terhére

Módosításra van szükség a 2024. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,:

- 63.000 Ft-ot a kiemelt dologi előirányzatára, 25.000 Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatára, 25.000 Ft-ot a tartalékok előirányzat szükséges elkülöníteni, a dologi kiadások kiemelt előirányzat terhére.

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 16/2025. (II.24.) számú határozata alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2026. február 28-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az önkormányzat elnöke 2025. évben 7 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2025. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a 2025. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet: a 2025. évi költségvetés I. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet: a 2025. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet: a 2025. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

I. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2025. (X.13.) számú határozata
a 2025. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 16/2025. (II.24.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét **4.207.755,-Ft-ban,**
 - b) kiadási főösszegét **4.207.755,-Ft-ban**
 állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről **2.846.961,-Ft,**

- b) Finanszírozási bevételek 1.344.128,-Ft,
c) Működési bevételek 16.666,-Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatoként az alábbiak szerint határozza meg:
- a) Működési célú kiadás:
- aa) Személyi juttatás 855.574,-Ft,
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 53.000,- Ft,
ac) Dologi jellegű kiadás 1.432.104,-Ft,
ad) Egyéb működési célú kiadás 1.292.177,-Ft,
b) Beruházások 574.900,-Ft;
4. a 2025. évi költségvetés I. számú módosításának részletezését
- a) a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását az 1. számú melléklet,
b) bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 2. számú melléklet,
c) a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban a 3. számú melléklet,
d) a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét a 4. számú melléklet tartalmazza;
5. a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 16/2025. (II.24.) számú határozatával elfogadott 2025. évi költségvetés 1-4. mellékletei helyébe az 1-4. számú mellékletek lépnek;
6. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2025. október 13.

Budapest, 2025. október

2025 OKT 08.

Krkeljics Mirkó Mitár

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár- Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda- nemzetiségi pénzügyi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. október 2025 OKT 08.

Levai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetés I. sz. módosítás bevételei és kiadási előirányzatainak mérlegheszerű bemutatása

Ft									
KIADÁSOK		2025. évi eredeti előirányzat	Változás +,-	2025. évi I. sz. mód. előirányzat	BEVÉTELEK		2025. évi eredeti előirányzat	Változás +,-	2025. évi I. sz. mód. előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások				II. Működési bevételek					
1. Személyi juttatások	375 461	480 113	855 574	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 806 961	2 846 961		
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	20 000	33 000	53 000	10. Közhatalmi bevételek	0				
3. Dologi kiadások	820 000	612 104	1 432 104	11. Működési bevételek	0	16 666	16 666		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
5. Egyéb működési célú kiadások	1 168 667	123 510	1 292 177						
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	2 384 128	1 248 727	3 632 855	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	1 040 000	1 823 627	2 863 627		
				működési egyenleg	-1 344 128	574 900	-769 228		
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások				IV. Felhalmozási bevételek					
6. Beruházások	0	574 900	574 900	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0
7. Felújítások	0			14. Felhalmozási bevételek					0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	574 900	574 900	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	2 384 128	1 823 627	4 207 755	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	1 040 000	1 823 627	2 863 627		
				Bevételei egyenleg	-1 344 128				
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadás	0			VI. Finanszírozási bevétel	1 344 128		1 344 128		
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	2 384 128	1 823 627	4 207 755	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	2 384 128	1 823 627	4 207 755		

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetés I. sz. módosítás bevételei előirányzata feladatonkénti bontásban

Fr												
Megnevezés		2025. évi eredeti előirányzat				Változás (+/-)				2025. évi I. sz. mód. előirányzat		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államiig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államiig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államiig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. Működési bevételek												
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0	0	1 040 000	1 806 961	0	0	1 806 961	2 846 961	0	0	2 846 961
I. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről	1 040 000			1 040 000	1 806 961			1 806 961	2 846 961			2 846 961
- nemzetiiségi önkormányzat működési támogatása	1 040 000			1 040 000				0	1 040 000			1 040 000
- nemzetiiségi önkormányzat pályázati támogatása					500 000			0	500 000			500 000
- nemzetiiségi önkormányzat feladat alapú támogatása				0	668 392			668 392	668 392			668 392
- helyi önkormányzatokról kapott támogatás				0	638 569			638 569	638 569			638 569
II. Közhatalmi bevételek				0				0	0			0
III. Működési bevételek	0			0	16 666			16 666	16 666			16 666
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				0				0	0			0
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 040 000	0	0	1 040 000	1 823 627	0	0	1 823 627	2 863 627	0	0	2 863 627
B. Felhalmozási bevételek												
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				0	0			0	0			0
II. Felhalmozási bevétel				0				0				0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				0				0				0
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 040 000	0	0	1 040 000	1 823 627	0	0	1 823 627	2 863 627	0	0	2 863 627
C. Finanszírozási bevétel												
I. Befizetési finanszírozási bevétel	1 344 128	0	0	1 344 128	0			0	1 344 128			1 344 128
I. Maradvány igénybevétele	1 344 128	0	0	1 344 128	0			0	1 344 128			1 344 128
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 344 128			1 344 128	0			0	1 344 128			1 344 128
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)	1 344 128	0	0	1 344 128	0	0	0	0	1 344 128	0	0	1 344 128
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	2 384 128	0	0	2 384 128	1 823 627	0	0	1 823 627	4 207 755	0	0	4 207 755

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetés I. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

Jósefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetés I. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatakonkénti bontásban												
Ft												
Megnevezés		2025. évi eredeti előirányzat				Változás (+/-)				2025. évi I. sz. mód. előirányzat		
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. Működési kiadások												
I. Személyi juttatások	375 461			375 461	480 113			480 113	855 574			855 574
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	20 000			20 000	33 000			33 000	53 000			53 000
III. Dologi kiadások	820 000			820 000	612 104			612 104	1 432 104			1 432 104
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0				0	0			0
V. Egyéb működési célú kiadások	1 168 667			1 168 667	123 510			123 510	1 292 177			1 292 177
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	2 384 128	0	0	2 384 128	1 248 727	0	0	1 248 727	3 632 855	0	0	3 632 855
B. Felhalmozási kiadások												
I. Beruházások	0			0	574 900			574 900	574 900			574 900
II. Felújítások				0				0	0			0
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0				0	0			0
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	574 900	0	0	574 900	574 900	0	0	574 900
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	2 384 128	0	0	2 384 128	1 823 627	0	0	1 823 627	4 207 755	0	0	4 207 755
C. Finanszírozási kiadások												
I. Belülről finanszírozási kiadás	0	0	0	0								0
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III+IV)	0	0	0	0								0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	2 384 128	0	0	2 384 128	1 823 627	0	0	1 823 627	4 207 755	0	0	4 207 755

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025. évi költségvetés I. sz. módosítás bevételei és kiadásai előirányzatainak felhasználási ütemterve

Sor- szám		Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK															
1.		Működési célú tám. államházt. beltről													
2.		- nemzetiéjségi önkormányzat működési tám.	520 000						520 000						1 040 000
3.		- nemzetiéjségi önkormányzat pályázati tám.								500 000					500 000
4.		- nemzetiéjségi önkormányzat feladatalapú tám.				334 196				334 196					668 392
5.		- helyi önkormányzattól kapott támogatás							438 569	200 000					638 569
6.		Közhatalmi bevételek													0
7.		Működési bevételek						16 666							16 666
8.		Működési bevételek összesen: (1+...+7)	520 000	0	0	334 196	0	16 666	958 569	1 034 196	0	0	0	0	2 863 627
9.		Felhaln. célú tám. államháztartáson beltről									0	0	0	0	0
10.		Felhalmozási bevételek													0
11.		Felhaln. c. átvett pénzeszk.													0
12.		Felhalmozási bevételek összesen: (9+...+11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		Belföldi finanszírozási bevételek													
14.		Maradvány igénybevétele													
15.		- előző évi költségvetési maradv. igénybev.												1 344 128	1 344 128
16.		Finanszírozási bevételek összesen: (13)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 344 128	1 344 128
17.		Bevételek mindösszesen: (8+12+16)	520 000	0	0	334 196	0	16 666	958 569	1 034 196	0	0	0	1 344 128	4 207 755
KIADÁSOK															
18.		Személyi juttatások			175 461			200 000	200 000	280 113					855 574
19.		Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó				20 000				33 000					53 000
20.		Dologi kiadások	5 000			5 000	12 104	300 000	750 000	5 000	50 000	150 000	150 000	5 000	1 432 104
21.		Ellátottak pénzbeli juttatási													0
22.		Egyéb működési célú kiadások			233 733			233 734			233 733	123 510	233 734	233 733	1 292 177
23.		Működési kiadások összesen (18+...+22)	5 000	0	409 194	25 000	12 104	733 734	950 000	318 113	283 733	273 510	383 734	238 733	3 632 855
24.		Beruházások		574 900											574 900
25.		Felújítások													0
26.		Egyéb felhalmozási kiadások													0
27.		Felhalmozási kiadások összesen: (24+...+26)	0	574 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	574 900
28.		Finanszírozási kiadások													0
29.		Finanszírozási kiadások összesen: (28)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.		Kiadások mindösszesen: (23+27+29)	5 000	574 900	409 194	25 000	12 104	733 734	950 000	318 113	283 733	273 510	383 734	238 733	4 207 755