

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 12. (szerda) 09:00 órákor
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as terem
1082 Budapest, Baross utca 63-67.
11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Szelényi György Balázsné elnök
Kápolnai Kázmér elnökhelyettes
Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő
Meghívottak: dr. Varga-Kovács Adrienn jogi referens

Szelényi György Balázsné - elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gedő Györgyné
Elfogadja a jelölést

Szelényi György Balázsné - elnök

Szavazásra teszi fel Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 90 /2025.(XI.12.) számú alábbi határozata:

**A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
elfogadja Gedő Györgyné személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2025. november 12.

Szelényi György Balázsné - elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat azzal, majd szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 91 /2025.(XI.12.) számú határozata:

**A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 11. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait
az alábbiak szerint fogadja el:**

- 1. Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat „Ludove noviny” szlovák újság előfizetésére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Karácsonyra várva című karácsonyi koncert szervezésére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat „Budapesti Szlovákok Karácsonya” című rendezvényen való részvételre**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2025. november 12.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdte a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 92 /2025. (XI.12.) számú határozata:

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező, 2026. január 1-jén hatályba lépő Bélyegzőhasználati Szabályzatot azzal, hogy a 30/2016. (V.11.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi,**

2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök
Határidő: 2026. január 1.

*

Napirend 2. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 93 /2025.(XI.12.) számú határozata:
a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 97/2024. (XI.20.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:
 - a) az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;
 - b) az SZMSZ 72. pontjában a „87/2024. (X.28.)” szövegrész helyébe a „97/2024. (XI.20.)” szöveg lép;
 - c) ez a határozati pont 2026. január 1. napján lép hatályba;
2. felkéri az elnököt az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.

Felelős: Szelényi György Balázsné

Határidő: az 1. pont esetében: 2025. november 12., a 2. pont esetében: 2026. január 1.

*

Napirend 3. pontja:

Javaslat „Ludove noviny” szlovák újság előfizetésére

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 94 / 2025. (XI.12.) számú határozata
„Ludové noviny” szlovák újság előfizetéséről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2026. évre előfizeti 3 példányban a heti rendszerességgel megjelenő „Ludové noviny” szlovák újságot. Az éves előfizetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeget határoz meg, melyet átutalással fog megfizetni.**
- 2. az 1. pont szerinti kifizetés pénzügyi fedezetét 40.000 Ft összegben a 2025. évi települési pályázati támogatás és 10.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 31.

*

Napirend 4. pontja:

Javaslat a „Karácsonyra várva” című karácsonyi koncert szervezésére

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 95 / 2025. (XI.12.) számú határozata

Karácsonyra várva című karácsonyi koncert szervezéséről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Budapesti Szent József templomban (Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) 2025. december 7-én, vasárnap, a 12:00 órakor kezdődő szlovák nyelvű szentmisét követően „Karácsonyra várva” című adventi ünnepi rendezvényt szervez az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus fellépésével, majd a programot követően a hagyományos agapéra kerül sor a Szent József Plébánia épületében;**
- 2. az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 195.000 Ft-ot, a rendezvényt követő agapé reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 40.000 Ft keretösszeget, a templom díszítésre, karácsonyi dekoráció költségeihez, számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft keretösszeget határoz meg, amelynek pénzügyi fedezetét 90.467 Ft összegben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás és 174.533 Ft összegben a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja;**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában, amely a Budapesti Szent József templomban (Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) és a Nemzetiségi Irodában is kifüggesztésre kerül.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 10.

*

Napirend 5. pontja:

Javaslat „Budapesti Szlovák Karácsonya” című rendezvényen való részvételre

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 96 / 2025. (XI.12.) számú határozata

„Budapesti Szlovák Karácsonya” című rendezvényen való részvételről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. december 07-én 16:00 órai kezdettel a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal és több kerületi Szlovák Önkormányzattal közösen karácsonyi ünnepséget szervez a Budapest V. kerület, Akadémia utca 1. szám alatt.**
- 2. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat rendezényszervezés díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeg hozzájárulást nyújt, melynek a pénzügyi fedezetét 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 10.

*

Napirend 6. pontja:

Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 97 / 2025. (XI.12.) számú határozata

Együttműködési megállapodás megkötése a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Együttműködési megállapodást köt a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal (székhely: 1165 Budapest, Táncsics u. 7-9. OM-**

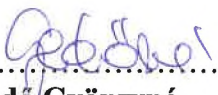
azonosító: 035310, képviselő: Darnai István) az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolítása céljából az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal;

2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Együttműködési megállapodás aláírására.

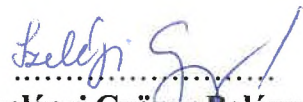
Felelős: Szelényi György Balázs né elnök

Határidő: 2025. december 15.

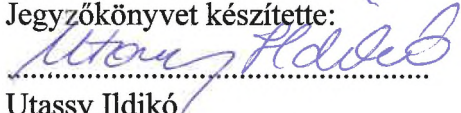
Szelényi György Balázs né elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 09:18 órakor bezárja.


.....
Gedő Györgyné
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Szelényi György Balázs né
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Utassy Ildikó
Nemzetiségi ügyintéző



2025. 11. 12.
61

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 12. (szerda) napján 09:00 órai kezdettel tartandó
11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as
terem
1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Napirend:

- 1. Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat „Ludove noviny” szlovák újság előfizetésére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Karácsonyra várva című karácsonyi koncert szervezésére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat „Budapesti Szlovákok Karácsonya” című rendezvényen való részvételre**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök

Budapest, 2025. november 5. 2025. NOV 06.



Üdvözlettel:

Szelényi György Balázsné
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
11. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. november 12. (szerda) 09:00 órakor

1. Szelényi György Balázsne

Szelényi György

1. Kápolnai Kázmér

Kápolnai Kázmér

2. Gedő Györgyné

Gedő Györgyné

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Varga-Kovács Adrienn

dr. Varga-Kovács Adrienn

Utassy Ildikó

Utassy Ildikó

Demjén Kustján Nóra

Demjén Kustján Nóra

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2025. november 12. napján megtartott 11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat új fej- és körbélyegzői elkészültek és használatba vételükhöz az új Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadása szükséges.

Az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg, 2026. január 1-jén hatályba lép az új Bélyegzőhasználati Szabályzat is.

Melléklet: a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzata

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ... /2025.(XI.12.) számú határozata:

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező, 2026. január 1-jén hatályba lépő Bélyegzőhasználati Szabályzatot azzal, hogy a 30/2016. (V.11.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi,**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 1.

Budapest, 2025. november ...

2025 NOV 06.



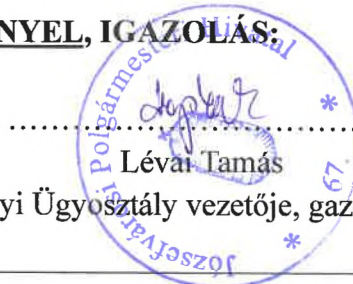
Szelényi György Balázsné
Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ...



Lévai Tamás
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A szabályzat célja a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által rendszeresített bélyegzők kezelésének, használatának és selejtezésének szabályozása annak érdekében, hogy az Önkormányzat által használt bélyegzők, illetve kezelőik minden esetben beazonosíthatók legyenek, megelőzve a bélyegzőkkel kapcsolatos visszaélést.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A bélyegzőhasználati szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi képviselőjére, tisztségviselőjére, illetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azon foglalkoztatottjára, aki a bélyegző használatára jogosult (a továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző).

I.2. A bélyegzők típusai

Az Önkormányzatnál

- a) körbélyegzők
- b) fejbélyegzők

használhatók. A kör- és fejbélyegzőket megkülönböztető jelzéssel kell ellátni, mely mindkét bélyegzőfajta esetében folyamatos sorszámozással történik. Az Önkormányzat két körbélyegzővel rendelkezik, az egyik a főkörbélyegző.

I. 3. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára jogosultak a bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

Az Önkormányzat bélyegzőinek használatára jogosultak:

a) Körbélyegzők:

- aa) főkörbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Önkormányzat mindenkori elnöke (a továbbiakban: Elnök) és helyettese
- ab) egyéb körbélyegző: az Elnök

b) Fejbélyegző(k):

minden fejbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Elnök

I.4. Az egyéb körbélyegző és fejbélyegző használatára az Elnök által írásban – a használat céljának megjelölésével – felhatalmazott személy is jogosult. Az 1. számú melléklet szerinti írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a Hivatal ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: Ügyviteli Iroda) nyilvántartásába be kell vezetni.

II. A BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Az Ügyviteli Iroda a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartást vezet az

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Önkormányzat által használt bélyegzőkről, a Hivatali Iratkezelési Szabályzata, valamint a Hivatali bélyegzők kezelésének rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően. A nyilvántartásban jelölni kell, hogy az adott bélyegző mely időponttól mely időpontig volt a főkörbélyegző.

III. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, TÁROLÁSA

III.1. A bélyegző kezelőjének kell gondoskodnia a bélyegző használható állapotban tartásáról, a bélyegzőlenyomat olvashatóságát biztosító tinta feltöltéséről. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére gondoskodik az új bélyegzők elkészíttetéséről, az elhasználódott bélyegzők lecseréléséről, valamint a bélyegzőkhöz használatos tinta és a bélyegzőpárna beszerzéséről.

III.2. Az Elnök a bélyegzők használatáért teljes felelőséggel (anyagi, büntetőjogi) tartozik. A bélyegző elvesztése vagy eltűnése esetén a nemzetiségi ügyintéző az Ügyviteli Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles és az eseményről az Ügyviteli Iroda vezetője köteles jegyzőkönyvet készíteni. Az eltűnt bélyegzőről, annak érvénytelenségéről az Ügyviteli Iroda vezetője hirdetményt ad ki, melyet a helyben szokásos módon, illetve a Magyar Közlönyben kell közzétenni. A hirdetményt és a Magyar Közlönyben történő közzétételről szóló iratot az Elnök írja alá. A bélyegző eltűnésével kapcsolatos költség az Önkormányzat saját költségvetését terheli. A bélyegzők eltűnése esetén az Önkormányzat határozatával az adott sorszámot kivonja a forgalomból, és a továbbiakban érvényes bélyegzőt nem lehet kiadni ugyanazon a sorszámon.

Amennyiben az eltűnt bélyegző megkerül vagy leadják, azt az Ügyviteli Iroda vezetője visszaveszi és jegyzőkönyv egyidejű felvételével megsemmisíti.

III.3. Az Elnök mandátumának megszűnésekor a nála lévő bélyegző(ke)t köteles leadni a nemzetiségi ügyintézőnek, az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

III.4. Új bélyegző elkészítését az Önkormányzat – saját költségvetése terhére – határozattal rendeli el. Új bélyegző készítése esetén azt a következő sorszámmal ellátva kell előállíttatni.

III.5. A bélyegzőlenyomat csak hivatalos iraton használható, a körbélyegző az iratok hitelesítésére, a fejbélyegző a bizonylatok azonosítására vagy küldemények feladására szolgáló ügyviteli segédeszköz.

III.5.1. Körbélyegzők:

A körbélyegző kizárólag hivatalos iratokon, levelezésben, kiadmányokon és másolatok hitelesítésekor használható.

Főkörbélyegző: szigorú számadású bélyegző, amelynek lenyomata leadásra kerül az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. Az őrzési helyén kell tárolni és kizárólag hivatali ügyintézés céljából használható. Zárral ellátott szekrényben a Hivatalban, a nemzetiségi ügyintéző feladatellátásra kijelölt irodában kell őrizni, és gondoskodni kell arról, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá. A szekrényhez két kulcs tartozik, melyből egy az Elnök, egy a nemzetiségi ügyintéző birtokában van.

Egyéb körbélyegző: kivihető a Hivatal épületéből, az Elnök saját használatára van kiadva,

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

harmadik személyek előtti ügyintézés céljából. Az Elnök részére történő kiadásról a bélyegző lenyomatát is tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a bélyegző használatáról, melyben fel kell tüntetni a használat dátumát és a használat célját.

III.5.2. Fejbélyegző(k)

A fejbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet kizárólag törvény által kötelezően előírt bizonylat (többek közt számla, pénztár bizonylat) esetén lehet használni, kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükséges a székhely és az adószám megjelenítése. A főkörbélyegzővel együtt kell őrizni.

A fejbélyegző a harmadik személyek előtti ügyintézés céljából elvihető őrzési helyéről. Az őrzési helyről történő elvitel tényéről a nemzetiségi ügyintéző nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a bélyegző sorszámát, lenyomatát, az elvitel dátumát, az elvivő személy nevét és aláírását, valamint a visszahozatal időpontját, a visszahozó személy nevét és aláírását.

IV. A BÉLYEGZŐK FELÜLVIZSGÁLATA

A bélyegzők kezelésének megfelelőségét, a nyilvántartás naprakészségét, évente összeállított ütemterv szerint az Ügyviteli Iroda vezetője felülvizsgálat keretében ellenőrzi. Az Ügyviteli Iroda munkatársa az ütemtervben megjelölt időpontban összeveti a 2. számú melléklet szerinti bélyegző nyilvántartólapon jelölt helyét a tényleges állapottal, és egyben ellenőrzi, hogy a bélyegzők tárolása megfelelő-e. Amennyiben eltérést észlel, azokat helyben a nyilvántartólapon átvezeti, valamint felhívja a figyelmet a megfelelő tárolásra.

Nem megfelelő tárolás esetén a felülvizsgálatot végző munkatárs tájékoztatja a helyes eljárásról az Elnököt, valamint a Hivatal nemzetiségi önkormányzati ügyintézési szervezéssel megbízott szervezeti egység vezetőjét (Szervezési Iroda vezetőjét), és felhívja őket a szabályok betartására. A felülvizsgálat lezárásaként az Ügyviteli Iroda vezetője jelentést készít a felülvizsgálat lefolytatásáról, valamint a tapasztalatokról, mely alapján a Hivatal jegyzői munkaszervezet (Jegyzői Kabinet) vezetője tájékoztatja a Hivatal vezetőjét a felülvizsgálat eredményéről, a helyes eljárásról, és az esetlegesen feltárt hiányosságok, helytelen gyakorlat megszüntetésére intézkedési javaslatot tesz.

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

V. A BÉLYEGZŐK SELEJTEZÉSE

Meg kell semmisíteni az elavult, megkopott, elhasználódott bélyegzőket, valamint azokat a bélyegzőket, ahol a bélyegzőlenyomat szövegezésében, akár a használatra jogosult nevében, akár egyéb ok miatt változás állt be.

Az Elnök a megsemmisítendő bélyegzőkről a 3. melléklet szerinti jegyzéket készít. A megsemmisítést az Önkormányzat határozatában rendeli el. A megsemmisítésről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ügyviteli Iroda vezetője a megsemmisítésről a jegyzék és a jegyzőkönyv 1-1 példányának megküldésével értesíti a Fővárosi Levéltárat.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg, az Önkormányzat *Bélyegzőhasználati szabályzatáról szóló 30/2016. (V.11.) sz. határozata* hatályát veszti.

Jelen bélyegzőhasználati szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (.....) sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2025. november (...)

Mellékletek jegyzéke:

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás kör- és/vagy fejbélyegző használatára
2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja
3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás bélyegző használatára

FELHATALMAZÁS
kör- és/vagy fejbélyegző használatára

Használatba adás	
Használatra átadott bélyegző(k) sorszáma és lenyomata	
Használatra átvevő személy neve	
Átvevő személy aláírása	
Átadó személy aláírása és neve	
Használatra átadás dátuma	
Használatra átadás célja, indoka és határideje	
Visszavétel	
Visszaadó személy aláírása és neve	
Visszavevő személy aláírása és neve	
Visszavétel dátuma	

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja

1. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat	
főkörbélyegző	...-tól ...-ig	

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	2	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Elnöke	

1. számú fejbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat	

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről

	Lenyomata:	
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		

A jegyzékben szereplő bélyegző megsemmisítését a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a .../20 (.....) számú határozatával rendelte el.

Budapest,.....

elnök

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, (...) napján (...) órakor a Budapest Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Ügyviteli Irodájának hivatalos helyiségében a Budapest VIII. ker. (...) szobájában.

Tárgy: bélyegzők megsemmisítése

Jelen vannak:

A Megsemmisítő Bizottság tagjai:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda vezetője:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda bélyegző
nyilvántartást végző munkatársa:

Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda munkatárs

Fenti időpontban, a mellékelt jegyzék szerinti bélyegzők megsemmisítése a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat .../20 (.....) számú határozata alapján megtörtént. Megsemmisítés oka: bélyegzők használhatatlanná válás miatt, vagy egyéb ok miatt, mely szerint (...)

Kmf

.....	
bizottság tagja	bizottság tagja
.....	
bizottság tagja	

Tájékoztatásul kapja:

A jegyzőkönyv és a megsemmisítési jegyzék 1-1 példányát Budapest Főváros Levéltára

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2025. november 12. napján megtartott 11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 97/2024. (XI.20.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) a bélyegzők adataiban történő változás átvezetése szükséges. Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát, ezért az SZMSZ 1. számú mellékletének cseréje szükséges.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az SZMSZ 72. pontjában az SZMSZ elfogadásáról szóló határozat száma elírásra került, erre tekintettel annak módosítása szükséges.

Az új Bélyegzőhasználati Szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2026. január 01-jén lép hatályba.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú mellékelt: az Önkormányzat új bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: SZMSZ

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat /2025.(XI.12.) számú határozata:

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. **a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 97/2024. (XI.20.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:**
 - a) **az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;**
 - b) **az SZMSZ 72. pontjában a „87/2024. (X.28.)” szövegrész helyébe a „97/2024. (XI.20.)” szöveg lép;**
 - c) **ez a határozati pont 2026. január 1. napján lép hatályba;**
2. **felkéri az elnököt az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Szelényi György Balázsné

Határidő: az 1. pont esetében: 2025. november 12., a 2. pont esetében: 2026. január 1.

Budapest, 2025. november 06.



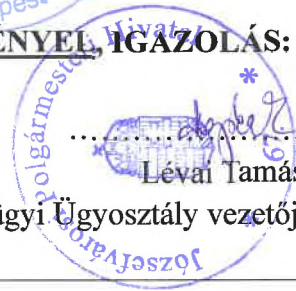
Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november 06.



Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata

1. fejbélyegző

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva 8.obv. Budapesti
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 15508315-1-42
1.

2. körbélyegző



3. körbélyegző



Módosította a/2025 (.....) számú határozat.

Hatályos 2026 január 01-től.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) szlovák nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 06-1-459-2-528
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés kezdetének időpontját,
 - d) a napirendi pontok megjelölését,
 - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknel írásban nyújtandó be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés szlovák nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 87/2024. (X.28.) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. 2024 OKT 28.



[Handwritten signature]

elnök

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata



Józsefvárosi Szlovák
Önkormányzat
Slovenská samospráva
8. obv. Budapesti
1082 Budapest, Baross u. 66-67.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

Átruházott hatáskörök

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés minta**

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének
... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:
a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ:	JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA:	
PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u> /NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:	
JOGI KONTROLL:	

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, feladatok igazgatása és egyházakkal összefüggő szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

1. számú függelék

**A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Szelényi György Balázs

Elnökhelyettes: Kápolnai Kázmér

képviselő: Gedő Györgyné

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2025. november 12. napján megtartott 11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat „Ludove noviny” szlovák újság előfizetésére
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy önkormányzatunk a 2026. évre fizessen elő az Országos Szlovák Önkormányzat által heti rendszerességgel megjelentetett „Ludove noviny” szlovák újságra a Képviselő-testület részére 3 példányban. Önkormányzatunk alakulása óta minden évben előfizeti ezt az újságot, mely a magyarországi szlovák nemzetiség ismertető lapja. Az éves előfizetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeget javaslok. A pénzügyi fedezetet a 40.000 Ft összegben a 2025. évi települési pályázati támogatás és 10.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat / 2025. (XI.12.) számú határozata
„Ludové noviny” szlovák újság előfizetéséről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2026. évre előfizeti 3 példányban a heti rendszerességgel megjelenő „Ludove noviny” szlovák újságot. Az éves előfizetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeget határoz meg, melyet átutalással fog megfizetni.**
- 2. az 1. pont szerinti kifizetés pénzügyi fedezetét 40.000 Ft összegben a 2025. évi települési pályázati támogatás és 10.000 Ft összegben a 2025. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 31.

Budapest, 2025. november 06.


Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november 06.


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2025. november 12. napján megtartott 11. rendes képviselő-testületi ülés

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Karácsonyra várva című karácsonyi koncert szervezésére

Előterjesztő: Szelényi György Balázné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a budapesti Szent József templomban (Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) 2025. december 7-én (vasárnap, a 12:00 órakor kezdődő szlovák nyelvű szentmisét követően Karácsonyra várva című karácsonyi koncertre kerül sor. Az eseményre nem csak Budapestről, hanem számos környező településről is érkeznek szlovák nyelvű lakosok, hogy meghallgathassák az Ozvena Budapesti Szlovák Kórust. A kórus és a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat az adventi koncerttel szeretne mindenkinek nagyon boldog és békés karácsonyi ünnepeket kívánni.

A programot követően hagyományos agapéra kerül sor a Szent József Plébánia épületében. Az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 195.000 Ft-ot, a rendezvényt követő agapé reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 40.000 Ft keretösszeget, a templom díszítésre, karácsonyi dekoráció költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft keretösszeget javasolok meghatározni. A pénzügyi fedezetet 90.467 Ft összegben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás és 174.533 Ft összegben a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja. A nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat...../ 2025. (XI.12.) számú határozata

Karácsonyra várva című karácsonyi koncert szervezéséről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Budapesti Szent József templomban (Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) 2025. december 7-én, vasárnap, a 12:00 órakor kezdődő szlovák nyelvű szentmisét követően Karácsonyra várva című adventi ünnepi rendezvényt szervez az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus fellépésével, majd a programot követően a hagyományos agapéra kerül sor a Szent József Plébánia épületében;**
- 2. az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus fellépési díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 195.000 Ft-ot, a rendezvényt követő agapé reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 40.000 Ft keretösszeget, a templom díszítésre, karácsonyi dekoráció költségeihez, számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft keretösszeget határoz meg, amelynek pénzügyi fedezetét 90.467 Ft összegben a 2024. évi központi feladatalapú támogatás és 174.533 Ft összegben a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja;**

3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában, amely a Budapesti Szent József templomban (Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) és a Nemzetiségi Irodában is kifüggesztésre kerül.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 10.

Budapest, 2025. november ...

2025 NOV 06.



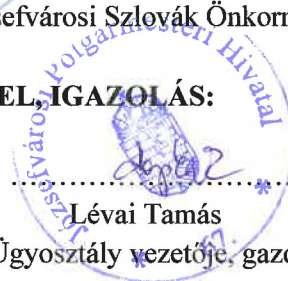
Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ...



Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2025. november 12. napján megtartott 11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

**Cím: Javaslat „Budapesti Szlovákok Karácsonya” című rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. december 07-én 16:00 órai kezdettel a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal és több kerületi Szlovák Önkormányzattal közösen karácsonyi ünnepséget szervez a Budapest V. kerület, Akadémia utca 1. szám alatt. Javasolom, hogy a rendezvényszervezés díjához a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat idén számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeggel járuljon hozzá.

A pénzügyi fedezetet a 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat...../ 2025. (XI.12.) számú határozata

„Budapesti Szlovákok Karácsonya” című rendezvényen való részvételről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2025. december 07-én 16:00 órai kezdettel a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal és több kerületi Szlovák Önkormányzattal közösen karácsonyi ünnepséget szervez a Budapest V. kerület, Akadémia utca 1. szám alatt.**
- 2. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat rendezvényszervezés díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000 Ft keretösszeg hozzájárulást nyújt, melynek a pénzügyi fedezetét 2024. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 10.

Budapest, 2025. november ...

2025. NOV 05



Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ..06..

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2025. november 12. napján megtartott 11. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal (székhely: 1165 Budapest, Táncsics u. 7-9. OM-azonosító: 035310, képviselő: Darnai István) Együttműködési Megállapodást kössünk, amelynek célja az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolítása. A kötelezettség vállalása pénzügyi fedezettel nem jár.

1. számú melléklet: Együttműködési megállapodás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2025. (XI.12.) számú határozata

Együttműködési megállapodás megkötése a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Együttműködési megállapodást köt a Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnáziummal (székhely: 1165 Budapest, Táncsics u. 7-9. OM-azonosító: 035310, képviselő: Darnai István) az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolítása céljából az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal;

2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2025. december 15.

Budapest, 2025. november ...

Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium



1165 Budapest, Táncsics u. 7-9.

☎407-2806, ☎407-2807

Együttműködési megállapodás

Iktatási szám...../20....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrészről	iskola: Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium székhely: 1165 Budapest, Táncsics u. 7-9. képviselő: Darnai István OM-azonosító:035310 a továbbiakban: Iskola
másrészről	név: Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. képviselő: Szelényi György Balázsne elnök a továbbiakban: Szervezet a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az Iskola vállalja, hogy a program során a tanulóknak felkészítő és záró foglalkozást tart. Folyamatos kapcsolatot tart a Szervezettel. Tájékoztatja a tanulókat a lehetőségekről. Nyomon követi a tanulók Szervezetnél végzett tevékenységét.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

A Szervezet az Iskolával egyeztetett létszámú tanuló számára lehetőséget biztosít a közösségi szolgálat teljesítésére.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,

- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Czifrusné Gregosits Szilvia igazgatóhelyettes

elérhetőségei: 06-1-407-2806; [REDACTED] bp16tancsics@gmail.com

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Szelényi György Balázsné elnök

elérhetőségei: + [REDACTED], szeljohi@gmail.com

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

A programmal kapcsolatban felmerülő költségek az Iskolát és a tanulókat semmilyen formában nem Terhelik, valamint a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatot pénzügyi kötelezettségvállalás nem terheli.

7. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatainak menete

7. 1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

8. A Felek elállási, felmondási joga

8.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal

kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

8.2. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

9. A megállapodás hatálya

Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik.

A felek a jelen, 2 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Budapest, 2025

.....
az Iskola részéről
Darnai István igazgató

.....
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Szelényi György Balázsné elnök

Pénzügyi fedezetet nem igényel.
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025.

.....

Pénzügyi fedezetet nem igényel.
Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2025.

.....

Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető