

AJÁNLATI FELHÍVÁS

a „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ - Család és Gyermejkölési Szolgálat (továbbiakban: JSZSZGYK-CSGYSZ) telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés**”

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő nyílt beszerzési eljárásban

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytat le, amelyben az érdeklődő gazdasági szereplők az alábbiak szerint nyújthatják be ajánlatukat:

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

E-mail: marjanovity.anna@jozsefvaros.hu

Telefonszám: 06204789678

2. Az Ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő JSZSZGYK-CSGYSZ Népszínház utca 22. és Déri Miksa utca 3. szám alatt található telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés.

3. Ajánlat tárgya, műszaki tartalmának rövid leírása

- A JSZSZGYK-CSGYSZ intézmény által használt, 2 épületben működő 3 telephely felújítására vonatkozó vázlaterv, és engedélyezési terv valamint kiviteli terv elkészítése, a Megrendelő által előre meghatározott alaprajzi koncepció (7.sz. melléklet) alapján.
- Engedélyezési eljárások lefolytatása: A műemléki környezetben belül található épület (Déri Miksa u. 3.) esetén az örökségvédelmi bejelentési eljárás lefolytatása, fővárosi védett épület (Népszínház utca 22) esetén pedig a fővárosi településképi véleményezési, valamint a (8.) kerületi településképi bejelentési eljárás lefolytatása
- A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés 20 félmérnöknap tervezői művezetést is tartalmaz. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy nem hívja le az összes 20 félmérnöknapot.

A részletes műszaki leírást az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Ajánlatkérő az ajánlattételhez előzetes helyszíni szemlét biztosít **1 időpontban**, az érintett helyszíneken:

Időpont: 2026. **január 9. péntek 12:00** órától a Déri Miksa utca 3. alatti helyszínen 13:00 órától a Népszínház utca 22. szám alatti helyszíneken.

A helyszíneken a résztvevőknek adatvédelmi nyilatkozatot kell kitölteniük a bejárás előtt.

Találkozó: 12:00-kor a Déri Miksa utca - Víg utca sarkán.

A fentiektől eltérő időpontot – indokolt esetben – lehet egyeztetni Abrán Boglárka építésszel az alábbi telefonszámon: 06 70 408 6330

4. A szerződés teljesítési határideje (év/hó/nap):

2027. július 31.

5. A teljesítés helye:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:

Az ajánlati árakat nettó és bruttó összegben, forintban kell megadni, mely a tervezői költségekre, valamint a tervezői művezetés költségeire is egyaránt vonatkozik.

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő saját forrásból biztosítja. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint. A vállalkozói díj a szolgáltatások teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékleteinek a megrendelő általi kézhezvételét követően, 15 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő tehet / nem tehet többváltozatú ajánlatot.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában lehetővé teszi / nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési elv szerint bírálja el az alábbiak szerint:

Bírálati szempont	Súlyszám/jelentőség
Tervezés díja (nettó összesen)	90
Félmérnöknap díja	10

Mindkét bírálati szempontnál a kapott pontszámok értéke: 0-10. A pontszámok odaítélésénél a fordított arányosítás elvét alkalmazza: a legkedvezőbb ajánlatot tevő 10 pontot kap, a többi ajánlattevő ennél arányosan kevesebbet.

A fordított arányosítás alapján kiosztandó pontokat ajánlatkérő az alábbi képlettel számítja ki, összhangban a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.), 1. számú melléklet 1. aa) pontjában foglaltakkal.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \quad \text{azaz}$$

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha ezen módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne.

Miután a pontazonosság csak különböző ajánlati értékek esetén jelent problémát, így ebben az esetben addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés.

10. Kizáró okok

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy

részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-d alpontok szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

h) akivel szemben a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 9. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti, egy évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási szankciót alkalmazott.

Igazolás módja: az ajánlati felhívás 2. sz. melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

11. Alkalmassági követelmények

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelménye, valamint a megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1

Az ajánlattevőnek cégszerűen nyilatkoznia kell, hogy mérnöki tervezési tevékenységből származó nettó árbevétele az előző két lezárt (2023, 2024) évben összesen elérte a nettó 12.000.000 Ft-ot.

Igazolás módja: cégszerűen aláírt nyilatkozat, amely tartalmazza az előző két lezárt (2023, 2024) évben mérnöki tervezési tevékenységből származó nettó árbevételét éves bontásban, valamint összesen.

P.2

Ajánlattevőnek nincs lejárt esedékességű köztartozása.

Igazolás módja: Cégszerűen aláírt nyilatkozat vagy Köztartozásmentes adózói adatbázis benyújtása cégszerűen aláírva

Ajánlattevő pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

P.1 Ajánlattevő alkalmatlan, ha mérnöki tervezési tevékenységből származó nettó árbevétele az előző két lezárt (2023, 2024) évben összesen nem érte el a nettó 12.000.000 Ft-ot.

P.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik, vagy köztartozásmentességét jelen ajánlattételi felhívás szerint nem igazolta.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelménye, valamint a megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1

Ajánlattevő rendelkezik legalább 3 db referenciával, amely

1. a jelen ajánlati felhívás honlapon történő közzétételét megelőző maximum 96 hónapban teljesített
2. összesen legalább 600 m² területű, középület felújítására vonatkozó tervezési tevékenység.

Igazolás módja: Az egyes referenciák esetén meg kell jelölni a szerződés tárgyát, a teljesítés idejét, a tervezési terület négyzetméterét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, továbbá a megrendelő részéről kapcsolattartó személy nevét és telefonszámát.

M.2

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki az építészeti felújítás tervezése szakterületre vonatkozóan rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti érvényes „É” jelölésű jogosultsággal.

Igazolás módja: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 1 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá

- az egyes szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot és
- a rendelkezésre állási nyilatkozatot, továbbá
- a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát, valamint kamarai azonosító számát (lásd jelen Ajánlattételi felhívás 11. pont „Jogosultság igazolása”).

M.3

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki az építészeti felújítás tervezése szakterületre vonatkozóan rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti érvényes „BÉ” jelölésű jogosultsággal.

Igazolás módja: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 1 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá

- az egyes szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot és
- a rendelkezésre állási nyilatkozatot, továbbá

- a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát, valamint kamarai azonosító számát (lásd jelen Ajánlattételi felhívás 11. pont „Jogosultság igazolása”).

M.4

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „G” jogosultsággal.

Igazolás módja: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 1 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell

- az egyes szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot
- a rendelkezésre állási nyilatkozatot
- a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát, valamint az ellenőrzést lehetővé tevő elektronikus elérési útvonalat, kamarai azonosító számát (lásd jelen Ajánlattételi felhívás 11. pont „Jogosultság igazolása”).

M.5

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „V” jogosultsággal.

Igazolás módja: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 1 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell

- az egyes szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot
- a rendelkezésre állási nyilatkozatot
- a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát, valamint az ellenőrzést lehetővé tevő elektronikus elérési útvonalat, kamarai azonosító számát (lásd jelen Ajánlati felhívás 11. pont „Jogosultság igazolása”).

M.6

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „T” jogosultsággal.

Igazolás módja: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 1 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell

- az egyes szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot
- a rendelkezésre állási nyilatkozatot
- a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát, valamint az ellenőrzést lehetővé tevő elektronikus elérési útvonalat, kamarai azonosító számát (lásd jelen Ajánlati felhívás 11. pont „Jogosultság igazolása”).

M.7

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „SZÉSZ5” jogosultsággal.

Igazolás módja: Az ajánlattevőnek csatolnia kell azon szakember(ek) – legalább 1 fő – megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, aki(ke)t a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell

- az egyes szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot
- a rendelkezésre állási nyilatkozatot
- a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát, valamint az ellenőrzést lehetővé tevő elektronikus elérési útvonalat, kamarai azonosító számát (lásd jelen Ajánlati felhívás 11. pont „Jogosultság igazolása”).

Jogosultság igazolása: M.2 - M.7 alkalmassági követelmények esetében az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy szerepel a tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes szakmai kamara névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkezik ezzel egyenértékű regisztrációval. Elvárás, ajánlattevővel szemben, hogy az ellenőrzést lehetővé tevő elektronikus elérési útvonalat vagy kamarai tag azonosítót (jogosultság száma/kamarai szám) adjon meg. A névjegyzékben szereplés tényét az ajánlatkérő a nyilvánosan elérhető adatbázisból ellenőrzi, ezért az ajánlattevőnek e körben külön igazolást nem kell benyújtania.

Ajánlattevő műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

M.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik M.1. tervezési tevékenységre vonatkozó legalább 3 referenciamunkával, vagy a 3 referenciamunka összesen nem éri el a 600 m²-t.

M.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki az építészeti felújítás tervezése szakterületre vonatkozóan nem rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti érvényes „É” jelölésű jogosultsággal.

M.3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki az építészeti felújítás tervezése szakterületre vonatkozóan rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti érvényes „BÉ” jelölésű jogosultsággal.

M.4 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „G” jogosultsággal.

M.5 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „V” jogosultsággal.

M.6 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő

szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „T” jogosultsággal.

M.7 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő teljesítésbe bevonható szakemberrel, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti „SZÉSS” jogosultsággal.

Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy alvállalkozó teljesítésbe történő bevonását biztosítja. Az alvállalkozói teljesítésért az ajánlattevő gazdasági szereplő úgy felel, mintha az adott teljesítést saját maga végezte volna el. Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy amennyiben alvállalkozót kívánnak bevonni a teljesítésbe, azt a bevonást megelőzően írásban jelentsék be az Ajánlatkérő részére.

12. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben, egy alkalommal biztosítja. A pályázat ismételten hiányos, vagy nem a 14. pont szerinti benyújtása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

13. Ajánlattételi határidő:

2026. január 19. 10:00 óra

14. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Az ajánlatot elektronikus úton hivatali kapun/e-papíron keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére. Tárgyként kérjük megjeleníteni: **„Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés”** beszerzés.

Kérjük az ajánlat emailben való megküldését is: marjanovity.anna@jozsefvaros.hu email címre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az érvényes ajánlatot a hivatali kapun/e-papíron történő benyújtás biztosítja. (magyarország.hu, e-papír szolgáltatás, ügyfélkapus bejelentkezés után levélírás, ügytípus: egyéb)

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, szerződéskötés tervezett időpontja:

Bontás helye: Budapest Főváros VIII. kerület Polgármesteri Hivatal, 312-es szoba

Bontás időpontja: 2026. január 20. 10.00 óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottsága döntését követően.

Az eredményről szóló tájékoztató az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőknek a döntést követő 5 naptári napon belül kerül kiküldésre.

17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja. Jelentkezés a bontásra: marjanovity.anna@jozsefvaros.hu

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő nem készít külön dokumentációt.

21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

22. Egyéb információk:

A pályázaton bármely jogi személy, egyéni vállalkozó, egyéni cég részt vehet (együttesen: Ajánlattevő), amennyiben:

1. a jelen kiírásban meghirdetett feladat elvégzésére vállalkozik,
2. az ajánlatát határidőre benyújtja,
3. az ajánlati felhívás feltételeit magára és alvállalkozójára/közreműködőjére/együttműködő partnerére nézve kötelezőnek elismeri, és
4. a 10. pontban felsorolt kizáró okok egyike sem áll fel vele vagy alvállalkozójával/közreműködőjével/együttműködő partnerével szemben;
5. alkalmasságát a 11. pontban meghatározott módon igazolja.

a) Az ajánlat – tartalomjegyzéket követően – tartalmazza az alábbiakat:

- felolvasólap, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlati felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.
- a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat,
- ajánlattételi nyilatkozat,
- titoktartási nyilatkozat,
- az ajánlati felhívás 11. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatok, illetve igazolások,
- ajánlati felhívás 22. pont d) alpontja szerinti (cégkivonat és aláírási címpéldány) dokumentumok.

b) Az ajánlatot pdf. formátumban kell benyújtani az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig és módon.

- c) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Érvénytelen az ajánlat, ha azt nem a 14. pontban meghatározott módon nyújtották be.
- d) **Az ajánlatnak tartalmaznia kell** ajánlattevő alábbi iratait:
- régebbi **cégkivonat** másolati példánya, ha és amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya;
 - egyéni vállalkozó esetében igazolás (elektronikus lekérdezés másolati példánya), hogy szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában;
 - az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes **aláírási címpéldányának** vagy címmintájának másolata.
- e) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- f) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

Az Ajánlatkérő a jelen ajánlati felhívást – a 13. pontban megjelölt ajánlattételi határidő lejáratáig – indokolási kötelezettség nélkül egyoldalúan jogosult módosítani, kiegészíteni, vele szemben fennálló megtérítési igény nélkül visszavonni. Amennyiben az Ajánlatkérő a jelen pontban foglalt jogát azt követően gyakorolja, hogy a pályázatra már ajánlatok kerültek benyújtásra, úgy köteles a részt vevő ajánlattevőket a módosításról, kiegészítésről e-mailben haladéktalanul értesíteni. Ajánlattevőnek az értesítéstől számított 3 naptári nap áll rendelkezésére az ajánlata javítására, módosítására, kiegészítésére, amennyiben az ajánlati felhívás módosítása folytán szükségessé válik. Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlati felhívás alapján nem kíván a jelen beszerzési eljárásban részt venni, úgy – a módosításra megadott határidőn belül – egyoldalú nyilatkozatával jogosult az ajánlatát visszavonni, mely esetben az Ajánlatkérő nem jogosult az ajánlat felhasználására.

Ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy a beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a beérkezett ajánlatok minősége a fenti értékelési szempontok alapján Ajánlatkérő számára nem megfelelő vagy ha a legalacsonyabb ajánlati ár is meghaladja az Ajánlatkérő rendelkezésére álló forrást. Ebben az esetben semmiféle megtérítési igényt az Ajánlatkérővel szemben nem érvényesíthet az Ajánlattevő.

Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ajánlatkérő, mint adatkezelő az eljárás során megadott adatait a jelen ajánlattételi felhívásban, illetőleg az Ajánlatkérő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint a hatályos jogszabályi környezetnek, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének („GDPR- rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek („Infotv.”) rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

23. Ajánlati felhívás www.jozsefvaros.hu oldalon történő megjelentetésének időpontja: 2025. 12. 16.

Budapest, 2025.



Pikó András
polgármester

2025 DEC 16.

Budapest, 2025. 2025 DEC 15.

Ellenjegyezte:

.....
.....

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző



Az ajánlati felhívás 1. sz. melléklete

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzésre jogosult / a szerződés aláírója	
Bankszámlaszáma:	
Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Tervezés árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)	nettó: Ft Áfa: Ft bruttó: Ft
Tervezői művezetés árajánlat 1db félmérnök napra	nettó: Ft Áfa: Ft bruttó: Ft

Kelt:

.....
cég neve:
címe:
képviselő neve, tisztsége:

Az ajánlati felhívás 2. sz. melléklete

Nyilatkozat

„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő nyílt beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bűnszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is;

ab) a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas

információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. tényleges tulajdonos pont a)-d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a gb) alpont szerinti feltétel fennáll;

h) akivel szemben a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 9. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti, egy évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási szankciót alkalmazott.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Kelt:

.....

cég neve:

címe:

képviselő neve, tisztsége:

Ajánlattételi Nyilatkozat

**„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család és
Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés”**

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő nyílt beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlati felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlati felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy az Önkormányzat klímavédelmi intézkedési tervét¹ megismertük, a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt:

.....

cég neve:

címe:

képviselő neve, tisztsége:

¹ <https://jozsefvaros.hu/otthon/onkormanyzat/strategiak/2023/05/klimavedelmi-intezkedesi-terv/>

Titoktartási Nyilatkozat

**„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család és
Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés”
tárgyú**

közbeszerzési értékhatárt el nem érő nyílt beszerzési eljárásban.

1. Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család És Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő nyílt beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt:

.....
cég neve:
címe:
képviselő neve, tisztsége:

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítása

TERVEZÉSI PROGRAM

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata két részből áll:

- Családsegítés, amely az állam által az önkormányzatra delegált feladat, ügyfelekkel (családok, gyermekek) és háttér munkával. Továbbá intenzív családmegtartó szolgáltatás nyújtása állandó terepmunkával valamint szoros jelenlétrel vannak jelen a családok életében.
- A lakhatási és hátralekkelési csoport a hátrányos helyzetű önkormányzati lakók fennálló tartozásaival és lakhatási nehézségeivel foglalkozik. Az önkormányzati lakáspályázatoknál közvetlen segítséget nyújt ügyfeleinek.

A szolgáltatások színvonalának emelése érdekében az önkormányzat célja az elavult, korszerűtlen, nem optimális elrendezésű épületekben dolgozó munkatársak munkahelyeinek felújítása.

A tervezési feladat Budapest VIII. kerület területén, a Népszínház utca 22. szám alatti, és a Déri Miksa utca 3. szám alatti a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló ingatlanokban elhelyezkedő JSZSZGYK kiviteli tervének elkészítése.

A végleges kiviteli tervdokumentációnak meg kell felelnie a kivitelezők közbeszerzési eljárásban történő versenyeztetéséhez szükséges közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjára vonatkozó elvárásoknak. A tervezési feladat magában foglalja a megvalósításhoz szükséges építészeti, belsőépítészeti, tartószerkezeti, gépészeti, elektromos, tűzvédelmi, akadálymentességi és valamennyi szakági tervezést (gyártmánytervek készítése a kivitelező feladata).

Az Önkormányzat tulajdonát képezi az összes tervezéssel érintett ingatlan, név szerint: 34679/A/1 Népszínház utca 22. A/1 UCP (utcai pince és szuterén)

34679/A/4 Népszínház utca 22. Fsz. IR/4 (fsz-I irodák galéria szinttel)

34679/A/21 Népszínház utca 22. Fe. IR/6 (félemeleti irodák)

34924/A/24 Déri Miksa utca 3. Fsz UZ/24 (földszinti irodák)

Általános ismertetés

Tervezési terület és beavatkozás meghatározása

Az összes érintett ingatlan 100%-ban az önkormányzat tulajdona:

34679/A/4 Népszínház utca 22. Fsz. IR/4 (fsz-i irodák galéria szinttel)

jelenlegi funkció: irodai és ügyfélfogadó funkciók

tervezett funkciók:

Földszinten **116 m²**-en ügyfélfogadó terek kialakítása, akadálymentes mosdó kialakítása, új akadálymentes bejárat kialakítása.

Emeleten **78 m²**-en irodák, teakonyha, mosdók kialakítása.

34679/A/1 Népszínház utca 22. A/1 UCP

jelenlegi funkció: tárolás

tervezett funkciók:

170 m² utcai pince: Tervezés során vizsgálandó a fsz-i vizesedés oka, statikai megerősítés szükségessége.

28 m² félszuterén helyiség: Tárgyalóhelyiség kialakítása, fűtés kialakítása, mosdó és teakonyha kialakítása.

34679/A/21 Népszínház utca 22. Fe. IR/6 (félemeleti irodák)

jelenlegi funkció: irodai és ügyfélfogadó funkciók

tervezett funkciók:

223 m²-en irodák átalakítása, új pihenőhelyiség, teakonyha, mosdók, irattár.
22,78 m²-en függőfolyosó "terasz" kialakítása

34924/A/24 Déri Miksa utca 3. Fsz UZ/24 (földszinti irodák)

jelenlegi funkció: irodai és ügyfélfogadó funkciók

tervezett funkció:

Földszinten **164 m²**-en új irodák és ügyfélfogadó terek kialakítása, új, akadálymentes bejárat kialakítása.

41 m²-en új emeleti szint kialakítása, új födém, mosdó, teakonyha, ideiglenes irodák kialakítása.

A **beavatkozási terület** összesen br.: **842,3 m²** (a külső főfalak négyzetmétere nélkül)

Tervezési terület (beavatkozási terület az utcai pince nélkül): br.: **673 m²** (a külső főfalak négyzetmétere nélkül)

Az egyes telephelyekkel kapcsolatos tervezési feladatok

Általános leírás:

A Megrendelő által készített alaprajzi koncepció (7.sz. melléklet) a szervezeti egységek szoros bevonásával készült, service design folyamat eredményeként jött létre, az itt dolgozók és az ügyfelek igényeinek beépítésével. A Megrendelő által a Tervező számára biztosított koncepció alaprajzok a tervezés segítésére szolgálnak, az azon levő méretek minden esetben ellenőrizendők.

Ha a Tervező az alaprajzi koncepción módosítani kíván, vagy észszerűnek tartja az azoktól való eltérést a Megrendelővel folytatott egyeztetés után van lehetősége erre.

Általános követelmények:

A meglévő, történeti épületek adottságainak vizsgálata és szükség esetén megfelelő, korszerű állagmegőrző és -javító megoldások (pl. szükség szerint injektálás, szárítóvakolat, átszellőztetés alkalmazása) átgondolt, rendszerszerű alkalmazása.

A telephelyek energetikai követelményei elégítsék ki a hatályos előírásokat.

A tervezett beavatkozás takarékos és környezetbarát legyen, és megújuló energiák felhasználásával történjen, a terv vegye figyelembe a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020 (I. 30.) számú határozatával elfogadott Józsefvárosi klímavédelmi intézkedési tervben foglaltakat.

A helyiségek kialakításával törekedni kell a tűz-, hő-, zaj- és vagyonvédelemre, a betörésbiztonságra, egészségvédelemre, valamint a biztonságos használat megvalósulására.

Az épületszerkezeti anyagok, gépészeti berendezések és berendezési tárgyak esetében is elvárás a korszerű és időálló anyagok, berendezések alkalmazása, amelyek a hatékony felhasználást és működést támogatják, egészségkárosító hatásuk nincs és biztonságos, gazdaságos üzemeltetést eredményeznek.

Tervezett helyiséglista, igényekkel

Népszínház utca 22. Fe. IR/6 telephely				
Szint	Helyiség szám	Helyiség neve	Terület (m²)	igény
Földszint	01	előtér	8,96 m ²	beépített tárolási funkció
	02	irattár	8,98 m ²	iratok, akták tárolására alkalmas magas polcok
	03	közlekedő	36,14 m ²	3 db nyomtató eleje-közepevége, az utcafronti irodák felé lehet áttörtebb, akár üveg/tejüveg/üvegtégla szakaszok, szűkös középfolysó kellemetlenségét enyhítő elemek
	04	iroda	9,95 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	05	iroda	10,43 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	06	iroda	9,83 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	07	iroda	10,94 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	08	iroda	10,06 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas

	09	iroda	10,56 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	10	iroda	11,73 m ²	1 fős irodavezető helyettesi iroda, 1 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	11	vezetői iroda	15,94 m ²	1 fős vezetői iroda, 1 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	12	iroda	14,23 m ²	3 fős iroda, 3 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	13	iroda	14,55 m ²	3 fős iroda, 3 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	14	iroda	12,45 m ²	3 fős asszisztensi iroda, 3 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	15	konyha	25,68 m ²	10-12 fős étkező, pihenősarok, teakonyha: hűtő, mosogató, mikró, mosogatógép kijárat a függőfolyosóra
	16	kazánház	2,81 m ²	gázkazán, mosógép, takarítószeres tárolása
	17	előtér	8,68 m ²	kézmosók
	18	WC	1,33 m ²	-
	19	WC	1,33 m ²	-
	20	WC	1,27 m ²	-
	21	terasz	22,78 m ²	ülőhelyek, asztalok
		nettó összesen:	248,6 m ²	
Népszínház utca 22. A/1 UCP pince és félszuterén helyiség				
Szint	Helyiség szám	Helyiség neve	Terület (m²)	igény

Szuterén	01	tárgyaló	25,88 m ²	25 fős tárgyalóhelyiség, (40 db rakásolható székkal, hogy előadáshoz is alkalmas legyen) egyterű, teakonyhával, mozgatható bútorok, átrendezhető tér, távnyitóval nyitható ablakok, asztal körüli tárgyalás és projektoros előadás lehetősége, internetelés Fűtés biztosítása
		mosdó, wc	2,05m ²	wc és kézmosóval felszerelt előtér kialakítása
Pince	02	pince	170 m ²	Berendezni nem feladat a pincét, a pince vizesedésének vizsgálata, faldiagnosztika, szárításának tervezése, injektálásos (vagy egyéb) falszigetelés tervezése a feladat
		nettó összesen:	198,25 m ²	
Népszínház utca 22. Fsz. IR/4 telephely				
Szint	Helyiség száma	Helyiség neve	Terület (m²)	igény
Földszint	01	váró	34,46 m ²	2 fő asszisztencia számára állandó munkahely, számítógépes munkavégzés akadálymentes, részben süllyesztett recepcióspult indukciós hurokerősítő beépítése a recepció pultba taktilis vezetősávok kialakítása bejárati ajtó átalakítása: automata, érzékelős tolóajtó beépítése Tv elhelyezése, telefontöltés lehetőségének biztosítása összecsukható székek tárolásának biztosítása meglévő betétautomata elhelyezése várakozáshoz ülőhelyek kialakítása

				ivóvíz-automata elhelyezése
	02	közlekedő	8,77 m ²	nyomtató elhelyezése meglévő lépcső vizsgálata, esetleges újragondolása esztétikai, kényelmi szempontok alapján
	03	ak. ment. ügyfélszoba	12,25 m ²	akadálymentes használat biztosítása: mozgáskorlátozottak, látássérültek, hallássérültek, nagycsaládosok számára is könnyen igénybevehető ügyfélszoba ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény térdszabad asztal gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, lehetőleg rakásolható székekkel

	04	ügyfélszoba	9,22 m ²	Ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, rakásolható székekkel
	05	ügyfélszoba	7,37 m ²	ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, rakásolható székekkel
	06	ak. ment. ügyfélszoba	13,36 m ²	akadálymentes használat biztosítása: mozgáskorlátozottak, látássérültek, hallássérültek, nagycsaládosok számára is könnyen igénybevehető ügyfélszoba ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény térdszabad asztal gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei

				azonos minőségben, kialakításban készüljenek, lehetőleg rakásolható székekkel
	07	ügyfélszoba	12,78 m ²	ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, rakásolható székekkel
	08	akment. wc	6,47 m ²	Az akadálymentes használat biztosítása: gombnyomásra nyíló, automata tolóajtó mozgásérzékelős világítás akadálymentes vészjelző(recepcióra jelez) kapaszkodók térdszabad mosdó lehajtható pelenkázó hosszú karos csaptelep pipere felszerelések lehetőség szerint teljes alakos vagy döntött tükör motoros elszívás kialakítása ablak távnyitó felszerelése
	09	tak. szer.	1,03 m ²	polcok, porszívó is férjen el
	10	szerver szoba/raktár	1,17 m ²	-
Emelet	11	közlekedő	8,13 m ²	nyomtató elhelyezése meglévő lépcső vizsgálata, esetleges újragondolása, esztétikai, kényelmi szempontok alapján
	12	iroda	14,04 m ²	3 fős iroda, 3 munkahely dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas

	13	gépészet	2,07 m ²	kazán helye
	14	iroda	10,36m ²	3 fős iroda, 3 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	15	wc	1,59 m ²	-
	16	wc	1,59 m ²	-
	17	konyha	16,60 m ²	pihenő és étkező funkció, 7-9 főre mosogató hűtő mikró
	18	iroda	9,05 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	19	iroda	13,41 m ²	2 fős iroda, 2 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	20			
		nettó összesen:	183,6 m ²	
Déri Miksa utca 3. Fsz UZ/24 telephely				
Szint	Helyiség száma	Helyiség neve	Terület (m²)	igény
Földszint	01	várakozó tér	22,84 m ²	1 fő asszisztencia számára állandó munkahely, számítógépes munkavégzés, nyomtatási lehetőség, akadálymentes, részben süllyesztett recepciópult indukciós hurokerősítő beépítése a recepciós pultba taktilis vezetősávok kialakítása bejárati ajtó átalakítása: automata, érzékelős tolóajtó beépítése Tv elhelyezése, telefontöltés lehetőségének biztosítása összecsukható székek tárolásának biztosítása meglévő betétautomata elhelyezése

				várakozáshoz ülőhelyek kialakítása ivóvíz-automata elhelyezése
	02	akment. wc	4,30 m ²	Az akadálymentes használat biztosítása: gombnyomásra nyíló, automata tolóajtó mozgásérzékelős világítás akadálymentes vészjelző(recepcióra jelez) kapaszkodók térdszabad mosdó lehajtható pelenkázó hosszú karos csaptelep pipere felszerelések lehetőség szerint teljes alakos vagy döntött tükör motoros elszívás kialakítása
	03		13,30 m ²	ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, rakásolható székekkel
	04	ügyfélszoba	10,82 m ²	ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, rakásolható székekkel

	05	ak.ment. ügyfélszoba	15,98 m ²	akadálymentes használat biztosítása: mozgáskorlátozottak, látássérültek, hallássérültek, nagycsaládosok számára is könnyen igénybevehető ügyfélszoba ügyfelek számára is elérhető ruhafogas zárható szekrény térdszabad asztal gyereksarok (kis asztal, 3 kis szék) Ügyintézői pánikgomb amely a recepció felé jelez menekülési útvonal: mindig az Ügyintéző helye legyen közel a legközelebbi kijáráthoz Ügyintéző és Ügyfél ülőhelyei azonos minőségben, kialakításban készüljenek, lehetőleg rakásolható székekkel
	06	közlekedő	18,82 m ²	1db nyomtató és asztal
	07	konyha	12,54 m ²	8 fős teakonyha: hűtő, mosogató, mikró és pihenő
	08	mosdó	1,50 m ²	-
	09	wc	1,91 m ²	-
	10	mosdó	3,38 m ²	-
	11	wc	1,10 m ²	-
	12	vezetői iroda	12,1terve zői m ²	1 fős vezetői iroda, 1 db munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	13	iroda	15,32 m ²	3 fős iroda, 3 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
	14	iroda	18,02 m ²	3 fős iroda, 3 munkaállomás dolgozói tároló és irattároló funkció, ruhafogas
Emelet	15	közlekedő	16,87 m ²	-

	16	iroda	15,83 m ²	3 fős bázis iroda, (az itt dolgozók profilja a terepmunka) 3 munkaállomás, dolgozói tároló és irattároló funkció, pihenősarok, ruhafogas
	17	mosdó	1,50 m ²	-
	18	wc	1,91 m ²	-
	19	zuhany	2,62 m ²	-
		nettó összesen:	191,6 m ²	

Szakági követelmények

Építészet:

Az építészeti alapkoncepció a meglévő adottságok keretein belül egy letisztult, rendezett munkatér kialakítása mind az ügyfelek, mind az irodai dolgozók számára.

A járófelületek legyenek kopásállóak, könnyen takarítható, komfortérzetet növelő felületek, a csúszásgátlás megfelelő biztosításával. Az ügyféltérben helyet kapó bútorok legyenek könnyen fertőtleníthető, takarítható felületűek. A világítás legyen az irodai munkavégzésre optimalizálva. Az irodák és az ügyfélfogadó helyiségek kialakításánál törekedni kell az adottságokat figyelembe véve a megfelelő akusztikai leválasztásra. Fontos a megfelelő adatvédelem és az ügyfelek privát ügyintézéséhez optimalizált kialakítás.

Minden helyiségben fontos a lehető legtöbb természetes fény bejutásának biztosítása, különös figyelemmel a középfolysókra.

A tervezés része az építészet mellett a homlokzatra kerülő feliratok, (táblák) megtervezése is.

A tervezés része a szigetelési szakmérnök által feltárt problémák ismertetése, megoldásának tervezése.

Belsőépítészet:

A belsőépítészeti kialakításkor törekedni kell a barátságos, hívogató légkör megteremtésére. A belsőépítészeti tervezés magában foglalja a színpaletta tervezését és egyeztetését. Az irodáknál nem elvárás az egyéni íróasztal, a kollégák szívesen dolgoznak közös, beépített asztal-pultnál. (hosszú asztal mellett több munkaállomás), a munkavégzés alapvetően laptopról fog történni.

Az ügyfélterekben stresszcsökkentő, letisztult, de kevésbé intézményi atmoszféra kialakítása a cél. A teret minden korosztály számára komfortossá kell tenni.

A nagy belmagasságú terekben álmennyezet kialakítással érdemes tervezni. (Déri Miksa 3. telephely 4,85 cm belmagasságú terei)

A Megrendelő előírányatként biztosít egy moodboardot (hangulattáblát), melyet a telephelyek dolgozói választottak ki. Fontos a közületi minőségű szerelvények, alkatrészek, kiegészítők, mobíliák, szaniterek, piperék, eszközök, stb. alkalmazása. Mindezeket konszignálni ill. specifikálni szükséges.

Akadálymentesség és Egyenlő esélyű hozzáférés:

Az ügyfelek által használt területeken biztosítani kell a motoros és kézi kerekesszékekkel, babakocsival való közlekedés, ügyintézés lehetőségét.

Küszöbmentes kivitelre kell törekedni a tervezés során.

Biztosítani kell a látás- és hallássérültek önálló közlekedéséhez, ügyintézéséhez szükséges eszközöket az ügyfélterekben.

A minél szélesebb társadalmi réteg számára könnyen használható, érthető terek érdekében törekedni kell a kontrasztosságra, egyértelmű infografikai elemekkel, piktogramokkal szükséges segíteni a tájékozódást az épületen belül és kívül.

Műemlékvédelem:

Minden telephely kialakításakor törekedni kell az eredeti szerkezetek megtartására, javítására, helyreállítására. A külső homlokzati beavatkozások esetén fontos a Megrendelővel és a Budapest VIII. kerületi főépítésszel folytatott konzultáció, még a szükséges engedélyek beszerzése előtt.

Helyi védett épületen, ill. műemléki környezetben tervezendő homlokzati nyílászáróknak, portálszerkezeteknek meg kell felelniük mind történeti formáknak.

Gépészet:

Törekedni kell a meglévő rendszerek felhasználására, amennyiben és ahol ez lehetséges. A tervezett gépészeti rendszereknél előírányzat az energiahatékony működés, költséghatékony üzemeltetés és karbantarthatóság.

A természetes szellőztetésen felül a nagy befogadóképességű térben (Tárgyaló) szükség lehet gépi szellőztetésre, ennek vizsgálata és tervezése is a tervezési feladat része. A mosdókba gépi elszívás tervezése feladat.

Biztosítani kell a nyári túlmelegedés elleni aktív és passzív védelmet, az utcáról bejárható közönségforgalmi terek téli kihűlésvédelmét.

Villamos:

Hatályos szabványok szerinti erős és gyengeáramú tervezés, vezetéknélküli internet végpontjainak tervezése.

Fontos az elektromos szerelvények elhelyezésekor az akadálymentes használat, mosdóban mozgásérzékelős világítás kapcsolás.

Mosdóhelyiségben akadálymentes vészjelző, ügyfélszobákban a helyi recepcióra jelet adó pánikgomb-rendszer, indukciós hurok elhelyezése a recepciókon és telephelyenként 1db ügyfélfogadó szobában.

Jelenlegi áramellátás:

- Népszínház 22. félemelet 21: 3x16A és 1x16A vezérelt
- Népszínház 22. Fsz. IR/4: 3x20A
- Déri Miksa Fsz. 24: 1x25A és 1x10A

TERVEK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A tervdokumentációt tartalmi és formai szempontból az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, a Magyar Építész Kamara és Magyar Mérnök Kamara vonatkozó hatályos előírásait követve kell elkészíteni. Dokumentációt tervfázisonként és szakágankénti csomagokra kell bontani. A tervezés során a hazai és nemzetközi szabványok figyelembevétele szükséges. A munkaközi tervszállítások formai követelményeit a Mérföldkövek fejezet tartalmazza.

FELADATLEÍRÁS

Koncepcióterv

A Tervező feladata a tervezési programban megfogalmazott funkcionális, szerkezeti, megjelenésre vonatkozó műszaki és esztétikai elvárásoknak megfelelő Koncepcióterv készítése, a Megrendelő alaprajzi koncepciója alapján.

A Koncepcióterv részét képezi a szükséges felmérések, előzetes épületfizikai, gépészeti, elektromos vizsgálatok lefolytatása és a műszaki koncepcióba való adaptálása.

A Tervező ebben a szakaszban kérheti, hogy készüljenek feltárások az egyes telephelyeken. (Racionális mértékben, figyelembe véve, hogy a telephelyeken állandó irodai munkavégzés és ügyfélfogadás történik a tervezés ideje alatt is.)

Vázlatterv

Tervező a Megrendelő által jóváhagyott, Koncepciótervet dolgozza tovább az arra adott megrendelői észrevételeknek, továbbtervezési iránymutatások alapján.

A Vázlattervben több javaslat is készülhet az elrendezést, megjelenést, belsőépítészeti elemeket tekintve.

A vázlattervről előzetes konzultációt kell lefolytatnia a kerületi főépítésszel. A főépítész által továbbtervezésre alkalmasnak nyilvánított, megrendelő által elfogadott vázlatterv jelenti a mérföldkö teljesítését. A főépítész és a Megrendelő észrevételei, ajánlásai, elvárásai szerint tervezhető tovább a terv.

A Vázlattervi szakasz után sor kerül az **alábbi eljárások lefolytatására:**

A Műemléki környezeten belül található Déri Miksa u. 1-3. esetén az **örökségvédelmi bejelentési eljárás** lefolytatása

A Fővárosi védettségű Népszínház utca 22. esetén pedig a **fővárosi véleményezési** valamint a **településképi bejelentési eljárás** lefolytatása szükséges.

Kiviteli terv

Tervező az örökségvédelmi bejelentési és településképi bejelentési eljárás lefolytatása után, az esetlegesen felmerülő megrendelői észrevételeknek, továbbtervezési utasításoknak megfelelően dolgozza ki a teljes beruházásra vonatkozóan a kiviteli terveket.

A Kiviteli tervdokumentációnak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell a kivitelezési közbeszerzéshez és megvalósításhoz szükséges valamennyi munkarészt és szakági tervet. A Kiviteli tervdokumentációnak a közbeszerzés kiírásához szükséges valamennyi egyéb adatot, iratot tartalmaznia kell, kivéve a gyártmányterveket.

A kiviteli tervek készítése során a Megrendelő részéről felmerülő összes kapcsolódó szakági konzultációt le kell folytatni a Megrendelővel.

Megvalósulási terv

A Tervező szükség szerint segíti a Megvalósulási terv készítőjét.

TERVDOKUMENTÁCIÓK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Koncepcióterv

A Tervező feladata a tervezési programban megfogalmazott funkcionális, szerkezeti, megjelenésre vonatkozó és esztétikai elvárásoknak és az építési előírásoknak megfelelő Koncepcióterv készítése több elrendezési, kialakítási, megjelenési változatban, azonos mélységben kidolgozva.

A Koncepciótervi tervdokumentáció tartalma:

- 1:100 léptékű összes szint alaprajza, hossz- és haránt metszetek, homlokzatok
- 1:100 léptékű felmérési rajzok, problématérkép, megoldási javaslat az épületek problémás részleteiről (vizesedés, penészesedés, hőhidasság, statikai probléma)
- látványtervek, telephelyenként 1 közös tér és 1 iroda kidolgozása
- belsőépítészeti koncepció: hangulattábla, anyaggyűjtemény
- rövid műszaki leírás építész, gépész, elektromos és épületszigetelési feladatokról
- fotódokumentáció

Vázlatterv

A Vázlattervi tervdokumentáció tartalma:

- 1:50 léptékű összes szint méretezett alaprajza, hossz- és haránt metszetek, összes homlokzat magassági méretekkel, egyes kiemelt helyzetet bemutató részletrajzok
- 1:250 léptékű helyszínrajzok
- problématérkép, az épületek problémás részeinek megoldására szolgáló tervek, részlettervek
- gépészeti koncepció, nyomvonalas rajzok
- elektromos koncepció, világítási terv, installációs terv
- külső látványtervek: min. 2 db épületenként (Déri Miksa 1-3. esetén olyan nézőpontból, amin a Rákóczi téri Vásárcsarnok és homlokzat egyben látszódjon)
- belső látványtervek:
Telephelyenként min. 6db, összesen min. 18db
- műszaki leírás az építészeti, tartószerkezeti és gépészeti kialakításra kiterjedően a vázlattervnek megfelelő mélységben
- épületszigetelési műszaki leírás
- belsőépítészeti műszaki leírás
- fotódokumentáció (feltárásokról is, amennyiben voltak)

Kiviteli terv

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Építész Kamara 2017. május 26-án hatályba lépett „Kiviteli tervek tartalmi és formai követelményei” című szabályzata szerint. A Kiviteli tervdokumentációnak a közbeszerzés kiírásához szükséges valamennyi egyéb adatot, iratot tartalmaznia kell, kivéve a gyártmányterveket. Része továbbá egy legfeljebb 6000 karakter hosszúságú, táblázatokat, rajzokat és képeket nem tartalmazó összesítő (műszaki) leírás, valamint a digitális, szakáganként összesített, az azonosításra alkalmas elnevezéssel ellátott elemeket tartalmazó könyvtárba foglalt dokumentáció átadás. A kiviteli tervdokumentációknak meg kell felelniük a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletnek is.

Az építészeti alapterv részei:

- Műszaki leírás, aláírólappal
- Tervezői nyilatkozat
- Anyagkiírás a 275/2013 kormányrendelet szerint
- Árazatlan költségvetés kiírás (generál)
- Helyszínrajz
- Alaprajzok
- Metszetek
- Homlokzatok
- Munkavédelem
- Helyiségjegyzék
- Nyílászáró konszignáció
- Falkitűzés terve

A kiegészítőterv kategóriából:

- Bontási terv (min. alaprajz, metszet)
- Felmérési terv (min. alaprajz, metszet, homlokzat)
- Csomóponti részlettervek (szükség szerint 1:2/1:5 és 1:20 léptékben)
- Burkolati tervek
- Nedvesség elleni védelem terve
- Egyéb részletterv
- Egyéb konszignáció (lakatos, üveg, bádogos, beépített bútor)
- Álmennyezeti terv
- Homlokzattechnikai tervek

A különterv kategóriából Megrendelő kérésére:

- Árazott költségvetési kiírás (generál)
- Látványtervek (külső látvány, telephelyenként 2db)

A kiviteli tervek műszaki és formai előírásai a mindenkor érvényes jogszabályok, különös tekintettel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet által, valamint a Magyar Építész Kamara “A kiviteli tervek tartalmi és formai követelményei” szabályzatában előírtak alapján kerülnek meghatározásra. A kiviteli tervek szerves részét képezik az akadálymentesítési megoldások, a rehabilitációs tervfejezet integráltan jelenjen meg a kiviteli tervekben.

Belsőépítészeti kiviteli terv: műszaki leírás, moodboard, látványtervek (telephelyenként 8db), álmennyezet genplan, berendezés terve, padló és falburkolatok terve, jellemző falnézetek, mobiliák, konszignációk és csomóponti részlettervek, árazott és árazatlan költségvetési kiírás.

Az MMK szakági munkarészek tartalmát az MMK Építési engedélyezési – építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat 1. kötete határozza meg.

Tartószerkezeti kiviteli terv: műszaki leírás, kiviteli terv, számítások, árazott és árazatlan költségvetési kiírás (lehet az építész költségvetéssel egyben)

Épületgépészeti kiviteli terv: műszaki leírás, kiviteli terv, energetikai számítások, árazott és árazatlan költségvetési kiírás. Szükséges szolgáltatói engedélyek beszerzése.

Épületvillamos kiviteli terv: műszaki leírás, kiviteli terv, villámvédelem, árazott és árazatlan költségvetési kiírás. Szükséges szolgáltatói engedélyek beszerzése.

Tűzvédelmi kiviteli terv: műszaki leírás, kiviteli terv, árazott és árazatlan költségvetési kiírás. (lehet az építész költségvetéssel egyben) Szükséges szolgáltatói engedélyek beszerzése.

TERVSZÁLLÍTÁS MÓDJA

- Kiviteli tervdokumentáció nyomtatva
 - köteles példányszám: 2 pld
- Elektronikus tervszállítás (digitális formátumok):
 - Tervanyag: PDFa, és DWG/ PLA
 - Írásos anyag: PDFa és Microsoft Word/ Excel
 - Képanyag: JPEG/PNG
- Árazott és árazatlan Költségvetési kiírás:
Excel– szakáganként, munkanemeként

A műszaki tervdokumentációk szakági bontásban kerüljenek leszállításra.

Kivitelezési munkákhoz szükséges organizációs- és forgalomtechnikai terv elkészítése és engedélyeztetése nem tervezői feladat.

TERVEZŐ EGYÉB FELADATAI

A tervező feladata az Ajánlatkérő ÉTDR felületen történő teljes körű képviselete valamennyi lépés előzetes jóváhagyása alapján.

A tervező feladata megrendelői tervbemutatók megtartása az Ajánlatkérő által meghatározott alkalommal

mérföldkő	határidő	prezentáció	részszámla
Koncepcióterv	Aláírástól számított 30 naptári nap, személyes bemutatás a megrendelőnek.	• személyes bemutató a megrendelőnek min. 1 alkalommal • elektronikus tervszállítás	15 %
Vázlatterv	Koncepcióterv elfogadásától számított 60 naptári nap.	• személyes bemutató a megrendelőnek min. 1 alkalommal • elektronikus tervszállítás	35 %
Főépítési, Fővárosi és Örökségvédelmi egyeztetés	Vázlatterv elfogadásától számított 30 naptári napon belül le kell folytatni az egyeztetéseket.		

Kiviteli terv	Településképi és Örökségvédelmi bejelentés elfogadásától számított 60 naptári nap.	• személyes bemutató a megrendelőnek 1 alkalommal • nyomtatott tervszállítás (1 példány, színes) • elektronikus tervszállítás	50%
---------------	--	--	-----

A tervező közreműködik a tervek megvalósítása érdekében, megválaszolja – az Ajánlatkérővel egyeztetve – a közbeszerzési eljárás és a kivitelezés során felmerült kérdéseket.

Az Ajánlattételi felhívás mellékleteként a Megrendelő az általa készített felmérési és koncepció alaprajzokat az Ajánlattevő részére biztosítja.

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS - Tervezet

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
képviseli: Pikó András polgármester
adószáma: 15735715-2-42
törzskönyvi azonosító szám: 735715
bankszámlaszám: 11784009-15508009
KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),
másrészről

TERVEZŐ ADATAI

székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
statisztikai számjel:
képviselő:
számlaszám:
(továbbiakban: Tervező)

(együttesen a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és feltételek mellett

1. Előzmények:

1.1. A Megrendelő „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család És Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés**” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le (a továbbiakban: „**Beszerzési Eljárás**”), melyben Tervező adta a legkedvezőbb ajánlatot, így a határozata alapján a Beszerzési Eljárás nyertes ajánlattevőjeként kiválasztásra került.

1.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerzési Eljárás Ajánlati felhívása (1. számú melléklet) és a Beszerzési Eljárásban Tervező által benyújtott Ajánlat (2. számú melléklet).

2. A szerződés tárgya

2.1. Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Beszerzési Eljárás ajánlati felhívásában és a műszaki dokumentációban, valamint a Tervező által benyújtott ajánlatában, és jelen szerződés egyéb mellékleteiben meghatározottak szerint „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család És Gyermekjóléti Szolgálat telephelyeinek felújítására vonatkozó tervezés**” tárgyú tervezési munkákat.

2.2. A Tervező elvállalja az 1.1. pontban foglalt tervezési munkák elvégzését.

2.3. Tervező jelen szerződés szerinti feladatait a megrendelői érdekeknek megfelelően, felelősségteljesen köteles teljesíteni.

3. A Teljesítési határidő és a teljesítés módja

3.1 Tervező a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatálybalépésének napjával kezdi és **2027. július 31. napjáig** látja el. A szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő napon írják alá a szerződést, akkor a legutolsóként aláíró Fél általi aláírás napján lép a szerződés hatályba.

3.2. Tervszállítási (rész)határidők:

mérföldkő	határidő	prezentáció	részszámla
Koncepcióterv	Aláírástól számított 30 naptári nap, személyes bemutatás a megrendelőnek.	- személyes bemutató a megrendelőnek min. 1 alkalommal - elektronikus tervszállítás	15 %
Vázlatterv	Koncepcióterv bemutatásától számított 60 naptári nap.	- személyes bemutató a megrendelőnek min. 1 alkalommal - elektronikus tervszállítás	35 %
<i>Főépítési, Fővárosi és Örökségvédelmi egyeztetés</i>	<i>Vázlatterv elfogadásától számított 30 naptári napon belül le kell folytatni az egyeztetéseket.</i>		
Kiviteli terv	Településképi és Örökségvédelmi bejelentés elfogadásától számított 60 naptári nap.	- személyes bemutató a megrendelőnek 1 alkalommal nyomtatott tervszállítás (1 példány, színes) - elektronikus tervszállítás	50%

3.3 Az elkészített felméréseket, kiviteli terveket, műszaki leírásokat és kapcsolódó tervezői költségbeclést és árazatlan költségvetési kiírást, a művezetés során keletkező mindennemű terveket, revíziós munkarészeket digitálisan pdf(a) [Acrobat Reader] és dwg/dxf, xls(x), doc(x) formátumban) a Megrendelő részére fájlmegosztóval köteles átadni, nyomonkövethető és visszakereshető formában.

4. Tervezői díj, fizetési feltételek

4.1 A Tervezőt a jelen szerződésben meghatározott, a szerződés mellékletében részletezett feladatok szerződésszerű elvégzéséért Ft + ÁFA, azaz bruttó forint összegű tervezői díj illeti meg.

A Tervezőt a tervezés eredményeként lebonyolított kivitelezés során tervezői művezetés címen Ft + ÁFA /félmérnöknap, azaz bruttó forint összegű tervezői művezetési díj illeti meg, összesen legfeljebb..... Ft + ÁFA.

A tervezői díj a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően Tervező semmilyen jogcímen ellenértékre, költségtérítésre nem jogosult.

Tervező teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Tervező a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen elvégezte, a feladatok elvégzése során készített valamennyi dokumentációt átadta a Megrendelő részére. A számla

kibocsátásának feltétele a Megrendelő által kiállított, kifogást nem tartalmazó teljesítésigazolás, amely a számla mellékletét képezi.

4.2 Megrendelő részszámlázási lehetőséget biztosít akként, hogy Vállalkozónak a teljesítés során 4 számla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

1. részszámla: teljesítésigazolás alapján a nettó tervezői díj 15%-áról;
2. részszámla: teljesítésigazolás alapján a nettó tervezői díj 35%-áról;
3. részszámla: teljesítésigazolás alapján a nettó tervezői díj 50%-áról;
4. részszámla: teljesítésigazolás alapján tervezői művezetés címen.

4.3 Megrendelő részéről a szakmai és pénzügyi teljesítésigazolásra jogosult személy: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, ügyosztályvezető.

4.4 Megrendelő a tervezői díjat a megrendelőlap alapján, az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 15 naptári napon belül, banki átutalással fizeti meg.

5. Kapcsolattartás

5.1. Felek jelen szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben az alábbiakban megnevezett személyek útján tartják a kapcsolatot.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

név: Abrán Boglárka

Telefonszám: 0670/408-6330

E-mail: abran.boglarka@jozsefvaros.hu

Tervező részéről kapcsolattartó:

név:

Telefonszám:

E-mail:

5.2. Felek kötelesek a kapcsolattartóik adataiban bekövetkező változásokat a másik féllel haladéktalanul közölni.

6. Adatszolgáltatás, együttműködés az adatszolgáltatás során

6.1 Amennyiben Tervező részéről olyan adatszolgáltatás igénye merül fel, mely a terv elkészítéséhez a Megrendelő álláspontja alapján is szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy Megrendelő a Tervező ez irányú felhívásának kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő, esetlegesen szükséges módosítását is.

6.2 Megrendelő a Tervező által írásban, elektronikus úton érkezett kérdéseivel kapcsolatban 8 munkanapon belül köteles állást foglalni, és elektronikus úton válaszolni. Ha a válaszadásra ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő, esetlegesen szükséges módosítását is.

7. Tervező kötelezettségei

7.1 Tervező köteles az elvállalt tervezési munkát Megrendelő utasításai szerint és a Preambulumban meghatározott cél érdekében, a jelen szerződés teljesítésekor

érvényes építésügyi jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki-, illetve hatósági előírások, országos és helyi építési szabályzatok betartása mellett teljesíteni. A teljesítés érdekében a Felek a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban kölcsönös tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak egymásnak, az esetleges akadályok, károk, elhárítása érdekében együttműködnek. A Tervező utasítást csak a szerződést aláíró Megrendelőtől és/vagy annak hivatalos megbízottjától fogadhat el.

- 7.2 Tervező jogosult az 2.1. pontban meghatározott tervezési munkához alvállalkozó(ka)t igénybe venni, de az általa (általuk) végzett szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

8. Szerzői jogi kikötések

- 8.1 Megrendelő a rendelkezési jogát kiköti, ezért a szerződéssel kapcsolatban a Tervező által rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik, az ellenérték Tervező felé történő megfizetését követően.
- 8.2 Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át, illetőleg tovább adhatja, a mű (mű részlet), mint előzmény terv az egymásra épülő tervfázisokban szabadon felhasználható.
- 8.3 Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá a Tervező kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megrendelő a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
- 8.4 Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:
- a) a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),
 - b) a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére.
- 8.5 Tervező kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (mű részlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át, illetve tovább tervezését, új tervdokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.
- 8.6 Tervező csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentációt bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról.
- 8.7 Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét – beleértve a felhasználási jogok díját is – a tervezési díj tartalmazza.
- 8.8 Megrendelő tudomásul veszi, hogy a tervek személyhez fűződő jogai Tervezőt illetik meg.

9. Tervezői szerződésszegés

- 9.1 Tervező hibásan teljesít, ha az általa szolgáltatott tervek a teljesítés időpontjában nem felelnek meg a szerződésben vagy a jogszabályban foglaltaknak (Ptk. 6:157. §). Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hibajegyzék megküldésével egyidejűleg felszólítja a Tervezőt a hibák kijavítására, hiányosságok pótlására a kijavítás elvégzéséhez szükséges határidő tűzésével, amely nem lehet több mint 15 naptári nap.
- 9.2 A hibajegyzék alapján kijavított munkarészeket a Megrendelő további legfeljebb 15 naptári napon belül megvizsgálja és dönt a jelen szerződés 3.2. pontjában leírt mértékű teljesítés-igazolás kiadásáról.
- 9.3 Tervező mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 9.4 Tervező részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- a) ha a Tervező nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;
 - b) ha Tervező fizetése képtelenné válik, kényszerű törlesztési, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - c) ha Tervező nem felel meg a jelen szerződés 12.5. pontja szerinti átláthatósági követelménynek;
 - d) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Tervező szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - e) közbeszerzési vagy más beszerzési eljárásban a Tervező hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyertesként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget
 - f) Tervező késedelme valamely kötbérterhes határidő vonatkozásában meghaladja a jelen szerződés 10.4. pontjában meghatározott 30 napot.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. Amennyiben a Tervező a kötbérterhes teljesítési határidő vonatkozásában késedelmesen teljesít, Megrendelő minden késedelmes nap után a nettó szerződéses ár 0.5%-ának megfelelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér maximuma a nettó szerződéses ár 15%-a.

10.2. Amennyiben a Megrendelő Tervező súlyos szerződésszegéssel összefüggésben vagy Tervező miatt bekövetkezett szerződésszegés miatt (a teljesítés státuszától függően) a jelen szerződéstől eláll vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy, ha a teljesítés olyan okból, amelyért Tervező felelős, meghiúsul, Tervező meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó tervezői díj 25%-a. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulásával, illetve az elállás, azonnali hatályú felmondás Tervezővel történő közlésével válik esedékessé.

10.3. Felek megállapodnak, hogy Tervező neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint.

10.4. Ha a Tervező késedelme a kötbérterhes teljesítési határidő vonatkozásában a 30 napot meghaladja, a Megrendelőt elállási/felmondási jog illeti meg, és Megrendelő a nettó szerződéses ár 25%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelhet Tervezőtől, valamint a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is érvényesítheti. Meghiúsulási kötbér

esetén Megrendelő késedelmi kötbért nem érvényesíthet, ez azonban nem érinti azt az esetet, amikor a Tervező a szolgáltatás késedelmére tekintettel a Megrendelő által kitűzött póthatáridőn belül teljesít. Amennyiben a késedelmi kötbér már korábban esedékessé vált, az azt követő meghiúsulás esetén külön meghiúsulási kötbér érvényesítése nem kizárt.

10.5. A Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes tervezői díjba beszámítani.

10.6. A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről. Felek rögzítik, hogy a Tervező a szerződésszegés esetére kikötött kötbér(ek) megfizetésén túl is köteles megtéríteni a kártérítés általános szabályai szerint mindazon károkat, amelyek a Tervezőnek felróható szerződésszegésből származnak, így különösen azokat az igazolt károkat, amelyek a Megrendelőt a szerződés meghiúsulása, a teljesítés elmaradása folytán érik.

11. Tervező jótállási, szavatossági felelőssége

11.1. A Tervező a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.

11.2. A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket elfogadta. A Tervező jótállását, szavatosságát nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a feladat elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Megrendelő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.

11.3. A Tervező a szerződés aláírásával 5 éves jótállást vállal az általa jelen szerződés alapján elkészített terv vonatkozásában.

12. Titoktartás, üzleti titokra, adatkezelésre és átláthatóságra vonatkozó rendelkezések

12.1. Tervezőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megbízóval, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed alkalmazottaira, munkatársaira, beszállítóira, akiket tevékenységük megkezdése előtt köteles a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni.

A Tervező a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződéssel kapcsolatos okmányokat, információkat, dokumentációt kizárólag a jelen szerződés teljesítésére használhatja fel.

Tervező jelen pontban foglalt kötelezettségeinek megszegéséért is teljes körű felelősséggel tartozik.

Jelen szerződés ezen pontjában rögzített korlátozás nem terjed ki azon információkra, melyek nyilvános adatok, illetve bárki számára megismerhetőek.

12.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

12.3. Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63. § vonatkozó rendelkezései, és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében

foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Szerződő Feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

- 12.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Tervező részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

Tervező tudomásul veszi, hogy a Megbízó az Infotv. 26.§ (2) bekezdése alapján, az abban foglalt tartalommal köteles adatot szolgáltatni jelen szerződés vonatkozásában.

- 12.5. Tervező kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1 A jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag közös megegyezés alapján, cégszerű aláírás mellett, írásban történhet. A Felek egyoldalúan a szerződést nem módosíthatják.
- 13.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az ide vonatkozó egyéb jogszabályok (építésügyi jogszabályok, különösen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény) irányadóak.

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodást közösen értelmezték, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) példányban írták alá. Az eredeti példányokból egy példány a Tervezőt, három példány pedig a Megbízót illeti.

Budapest, 2026.....

....., 2026.....

.....
Budapest Főváros VIII. kerület

Józsefvárosi Önkormányzat

Képviselőtében

Pikó András

polgármester

Megbízó

.....
Tervező

A fedezet a Költségvetési szervek, önkormányzati telephelyek, önkormányzati bérlakások, bérházak felújítási, beruházási feladatainak kiadásai (műszaki előkészítés, tervezése, geodéziai felmérések, talajradar vizsgálatok, stb.) 5-20451-742/1 részletező kódon rendelkezésre áll.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum: Budapest, 2026.

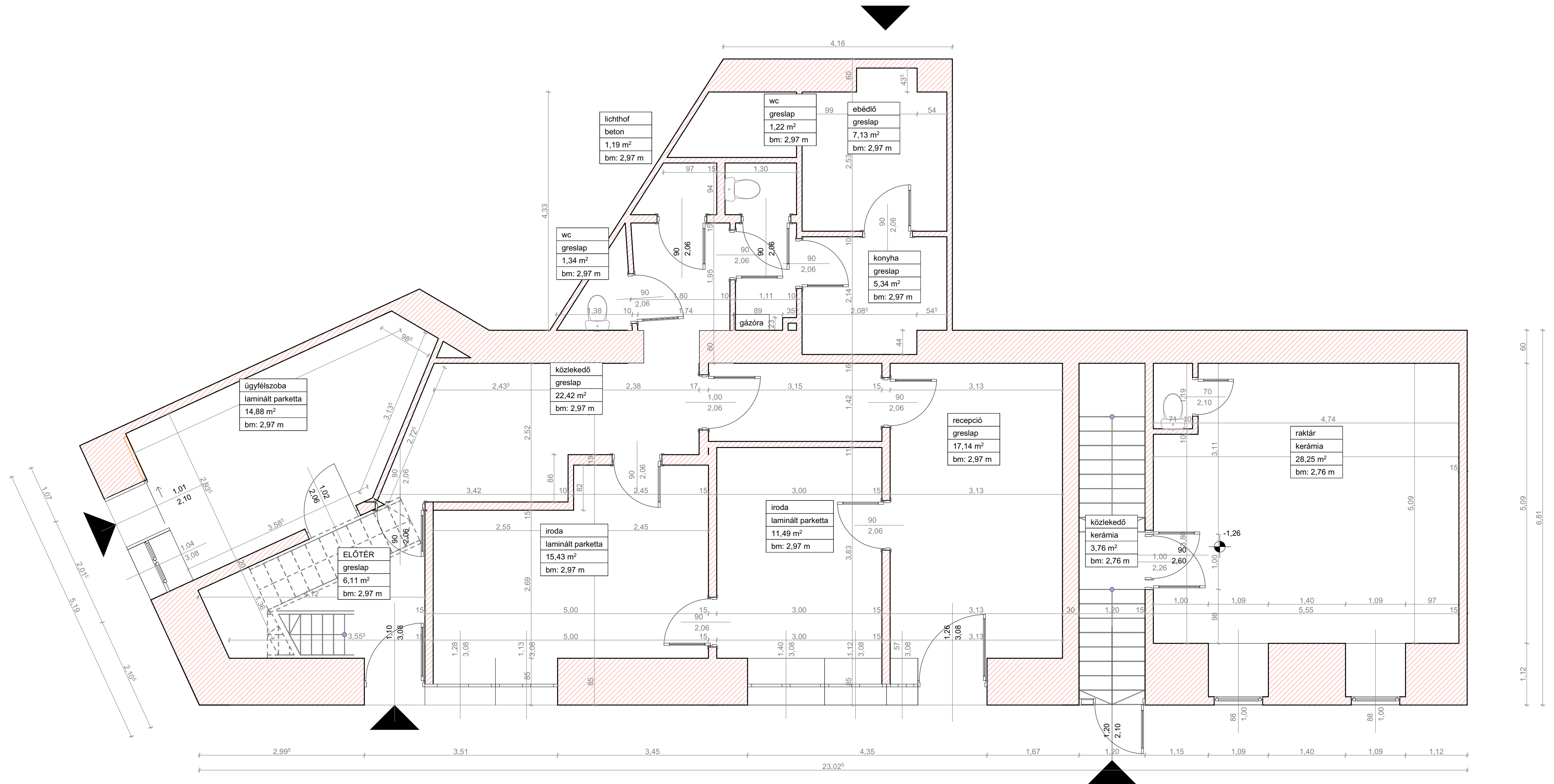
.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:

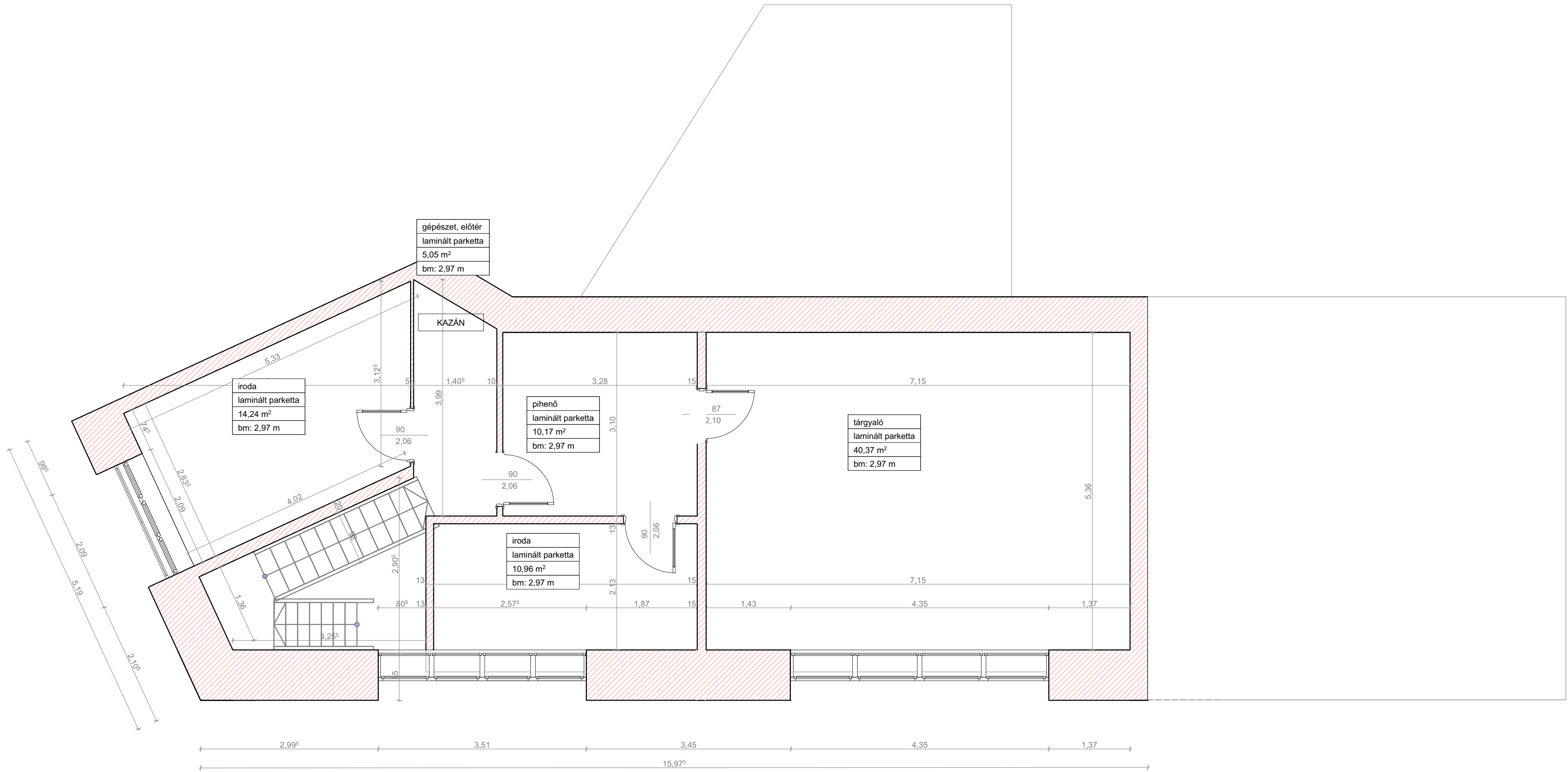
Budapest, 2026.

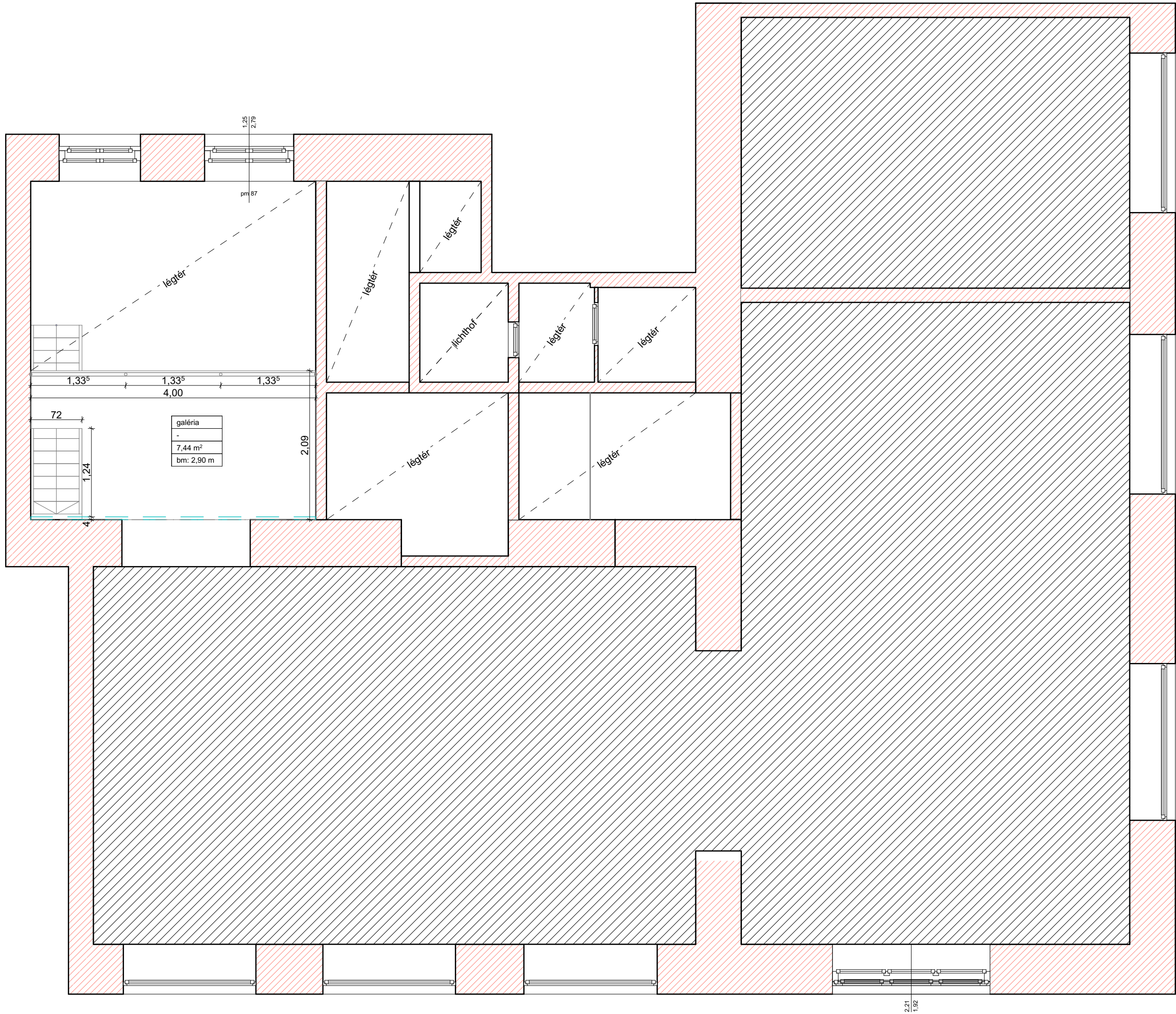
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda
irodavezető

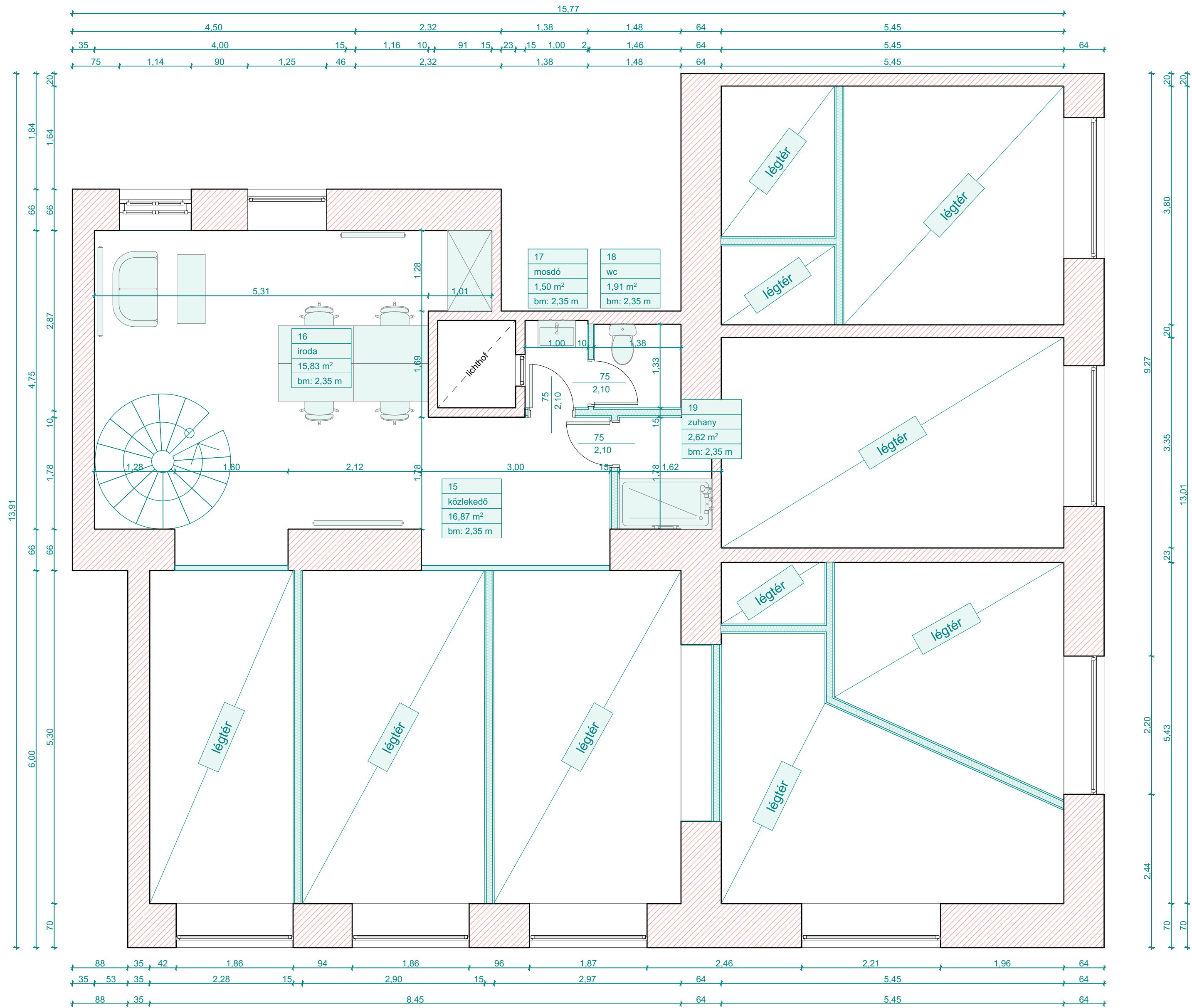


Család- és gyermekjóléti szolgálat új telephely kialakítása	
Népszínház utca 22. fsz. 4.	2025.11.05.
FELMÉRÉSI ÁLLAPOT	
FÖLDSZINTI ALAPRAJZ	





Család- és gyermekjóléti szolgálat új telephely kialakítása	
Déri Miksa 1-3. fsz. 24.	2025.11.05.
FELMÉRÉSI ÁLLAPOT	
EMELETI ALAPRAJZ	





Népszínház 22. félemelet 21





Pince lejárata, félszuterén helyiség ablakai



Népszínház 22. FSZ IR/4





Déri Miksa utca Fsz. 24.

Természetközeli
pasztell színek,
világos fa/kerámia
felületek, fehér,
törtfehér falak

