

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. november 17. (hétfő) napján 16:00 órai kezdettel tartandó
7. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 100-as terem
1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Napirend:

1. Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 64 / 2024. (X.24.) számú határozat módosításáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztő)

Budapest, 2025. november 12.



Üdvözlettel:

Nagy Viktória
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
7. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2025. november 17. (hétfő) 16:00 óra

1. Nagy Viktória



2. Petrusinec Mária



3. Ványiné Orosz Galina Alexandrovna

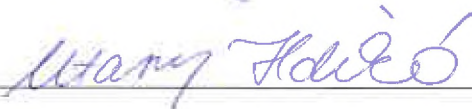


A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Steiner Jáel



Utassy Ildikó



Demjénné Kustyán Nóra



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 17. (hétfő) 16:00 órakor a
1082 Budapest, Baross utca 63-67. 300-as terem
7. nyilvános rendes ülésén.

Jelen vannak: Nagy Viktória elnök

Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Ványiné Orosz Galina Alexandrovna – elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Steiner Jael jogi referens

Nagy Viktória **elnök**

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Petrusinec Mária elfogadja a jelölést.

Nagy Viktória elnök

Szavazásra teszi fel Petrusinec Mária képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Petrusinec Mária képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 56 /2025. (XI.17.) számú alábbi határozata:

**A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
elfogadja Petrusinec Mária képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Ezt követően Nagy Viktória elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 57 /2025. (XI.17.) számú határozata:

**A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 7. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az
alábbiak szerint fogadja el:**

1. Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 64 / 2024. (X.24.) számú határozat módosításáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztő)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 58 /2025.(XI.17.) számú határozata:

**Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. december 31.

Napirend 2. pontja:

Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 64 / 2024. (X.24.) számú határozat módosításáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 59 / 2025.(XI.17.) számú határozata:
A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
64 / 2024. (X.24.) számú határozata módosításáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 64/2024. (X. 24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép.**
- 2. A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 64/2024. (X. 24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függelékének helyébe a jelen határozat 1. számú függeléke lép. Felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök
Határidő: 2025. december 31.

Napirend 3. pontja:

Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 60 /2025.(XI.17.) számú határozata
a 2025. évi költségvetés III. számú módosításáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 13/2025. (II.27.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1. a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2025. évi költségvetésének**

bevételi főösszegét	3.065.477 Ft-ban
kiadási főösszegét	3.065.477 Ft-ban

állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.588.124 Ft
Működési bevételek	25.260 Ft
Finanszírozási bevételek	452.093 Ft
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatások	985.479 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	27.000 Ft
Dologi jellegű kiadás	1.375.422 Ft
Egyéb működési célú kiadások	677.576 Ft
Felhalmozási célú kiadás:	
Beruházások	0 Ft.

4. A határozat 3. pontjában meghatározott

- a. a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,
- b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,
- c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,
- d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek;

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.

Mellékletek:

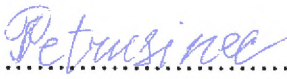
1. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. november 17.

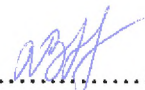
Nagy Viktória elnök:

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 16:10 órakor bezárja.



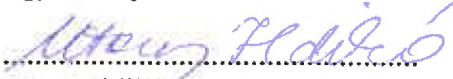
Petrusinec Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő





Nagy Viktória
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



Utassy Ildikó
 nemzetiségi ügyintéző



2025.11.17

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. november 17. napján megtartott 7. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat új fej- és körbélyegzői elkészültek és használatba vételükhöz az új Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadása szükséges.

Az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg (2026. január 1.) életbe lép az új bélyeghasználati szabályzat is.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzata

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ... /2025.(XI.17.) számú határozata:

**Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
Bélyegzőhasználati Szabályzatának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fej- és körbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot.**
- 2. felkéri az elnököt a Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. november 17. **2025 NOV 12**



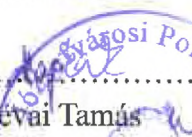

Nagy Viktória elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november 17.


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A szabályzat célja a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által rendszeresített bélyegzők kezelésének, használatának és selejtezésének szabályozása annak érdekében, hogy az Önkormányzat által használt bélyegzők, illetve kezelőik minden esetben beazonosíthatók legyenek, megelőzve a bélyegzőkkel kapcsolatos visszaélést.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A bélyegzőhasználati szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi képviselőjére, tisztségviselőjére, illetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azon foglalkoztatottjára, aki a bélyegző használatára jogosult (a továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző).

I.2. A bélyegzők típusai

Az Önkormányzatnál

a) körbélyegzők

b) fejbélyegzők

használhatók. A kör- és fejbélyegzőket megkülönböztető jelzéssel kell ellátni, mely mindkét bélyegzőfajta esetében folyamatos sorszámozással történik. Az Önkormányzat két körbélyegzővel rendelkezik, az egyik a főkörbélyegző.

I.3. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára jogosultak a bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

Az Önkormányzat bélyegzőinek használatára jogosultak:

a) Körbélyegzők:

aa) főkörbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Önkormányzat mindenkori elnöke (a továbbiakban: Elnök) és helyettese

ab) egyéb körbélyegző: az Elnök

b) Fejbélyegző(k):

minden fejbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Elnök

I.4. Az egyéb körbélyegző és fejbélyegző használatára az Elnök által írásban – a használat céljának megjelölésével – felhatalmazott személy is jogosult. Az 1. számú melléklet szerinti írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a Hivatal ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: Ügyviteli Iroda) nyilvántartásába be kell vezetni.

II. A BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Az Ügyviteli Iroda a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartást vezet az

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Önkormányzat által használt bélyegzőkről, a Hivatali Iratkezelési Szabályzata, valamint a Hivatali bélyegzők kezelésének rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően. A nyilvántartásban jelölni kell, hogy az adott bélyegző mely időponttól mely időpontig volt a főkörbélyegző.

III. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, TÁROLÁSA

III.1. A bélyegző kezelőjének kell gondoskodnia a bélyegző használható állapotban tartásáról, a bélyegzőlenyomat olvashatóságát biztosító tinta feltöltéséről. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére gondoskodik az új bélyegzők elkészítéséről, az elhasználódott bélyegzők lecseréléséről, valamint a bélyegzőkhöz használatos tinta és a bélyegzőpárna beszerzéséről.

III.2. Az Elnök a bélyegzők használatáért teljes felelőséggel (anyagi, büntetőjogi) tartozik. A bélyegző elvesztése vagy eltűnése esetén a nemzetiségi ügyintéző az Ügyviteli Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles és az eseményről az Ügyviteli Iroda vezetője köteles jegyzőkönyvet készíteni. Az eltűnt bélyegzőről, annak érvénytelenségéről az Ügyviteli Iroda vezetője hirdetményt ad ki, melyet a helyben szokásos módon, illetve a Magyar Közlönyben kell közzétenni. A hirdetményt és a Magyar Közlönyben történő közzétételről szóló iratot az Elnök írja alá. A bélyegző eltűnésével kapcsolatos költség az Önkormányzat saját költségvetését terheli. A bélyegzők eltűnése esetén az Önkormányzat határozatával az adott sorszámot kivonja a forgalomból, és a továbbiakban érvényes bélyegzőt nem lehet kiadni ugyanazon a sorszámon.

Amennyiben az eltűnt bélyegző megkerül vagy leadják, azt az Ügyviteli Iroda vezetője visszaveszi és jegyzőkönyv egyidejű felvételével megsemmisíti.

III.3. Az Elnök mandátumának megszűnésekor a nála lévő bélyegző(ke)t köteles leadni a nemzetiségi ügyintézőnek, az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

III.4. Új bélyegző elkészítését az Önkormányzat – saját költségvetése terhére – határozattal rendeli el. Új bélyegző készítése esetén azt a következő sorszámmal ellátva kell előállíttatni.

III.5. A bélyegzőlenyomat csak hivatalos iraton használható, a körbélyegző az iratok hitelesítésére, a fejbélyegző a bizonylatok azonosítására vagy küldemények feladására szolgáló ügyviteli segédeszköz.

III.5.1. Körbélyegzők:

A körbélyegző kizárólag hivatalos iratokon, levelezésben, kiadmányokon és másolatok hitelesítésekor használható.

Főkörbélyegző: szigorú számadású bélyegző, amelynek lenyomata leadásra kerül az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. Az őrzési helyén kell tárolni és kizárólag hivatali ügyintézés céljából használható. Zárral ellátott szekrényben a Hivatalban, a nemzetiségi ügyintéző feladatellátásra kijelölt irodában kell őrizni, és gondoskodni kell arról, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá. A szekrényhez két kulcs tartozik, melyből egy az Elnök, egy a nemzetiségi ügyintéző birtokában van.

Egyéb körbélyegző: kivihető a Hivatal épületéből, az Elnök saját használatára van kiadva,

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

harmadik személyek előtti ügyintézés céljából. Az Elnök részére történő kiadásról a bélyegző lenyomatát is tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a bélyegző használatáról, melyben fel kell tüntetni a használat dátumát és a használat célját.

III.5.2. Fejbélyegző(k)

A fejbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet kizárólag törvény által kötelezően előírt bizonylat (többek közt számla, pénztár bizonylat) esetén lehet használni, kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükséges a székhely és az adószám megjelenítése. A főkörbélyegzővel együtt kell őrizni.

A fejbélyegző a harmadik személyek előtti ügyintézés céljából elvihető őrzési helyéről. Az őrzési helyről történő elvitel tényéről a nemzetiségi ügyintéző nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a bélyegző sorszámát, lenyomatát, az elvitel dátumát, az elvivő személy nevét és aláírását, valamint a visszahozatal időpontját, a visszahozó személy nevét és aláírását.

IV. A BÉLYEGZŐK FELÜLVIZSGÁLATA

A bélyegzők kezelésének megfelelőségét, a nyilvántartás naprakészségét, évente összeállított ütemterv szerint az Ügyviteli Iroda vezetője felülvizsgálat keretében ellenőrzi. Az Ügyviteli Iroda munkatársa az ütemtervben megjelölt időpontban összeveti a 2. számú melléklet szerinti bélyegző nyilvántartólapon jelölt helyét a tényleges állapottal, és egyben ellenőrzi, hogy a bélyegzők tárolása megfelelő-e. Amennyiben eltérést észlel, azokat helyben a nyilvántartólapon átvezeti, valamint felhívja a figyelmet a megfelelő tárolásra.

Nem megfelelő tárolás esetén a felülvizsgálatot végző munkatárs tájékoztatja a helyes eljárásról az Elnököt, valamint a Hivatal nemzetiségi önkormányzati ügyintézési szervezéssel megbízott szervezeti egység vezetőjét (Szervezési Iroda vezetőjét), és felhívja őket a szabályok betartására. A felülvizsgálat lezárásaként az Ügyviteli Iroda vezetője jelentést készít a felülvizsgálat lefolytatásáról, valamint a tapasztalatokról, mely alapján a Hivatal jegyzői munkaszervezet (Jegyzői Kabinet) vezetője tájékoztatja a Hivatal vezetőjét a felülvizsgálat eredményéről, a helyes eljárásról, és az esetlegesen feltárt hiányosságok, helytelen gyakorlat megszüntetésére intézkedési javaslatot tesz.

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

V. A BÉLYÉGZŐK SELEJTEZÉSE

Meg kell semmisíteni az elavult, megkopott, elhasználódott bélyegzőket, valamint azokat a bélyegzőket, ahol a bélyegzőlenyomat szövegezésében, akár a használatra jogosult nevében, akár egyéb ok miatt változás állt be.

Az Elnök a megsemmisítendő bélyegzőkről a 3. melléklet szerinti jegyzéket készít. A megsemmisítést az Önkormányzat határozatában rendeli el. A megsemmisítésről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ügyviteli Iroda vezetője a megsemmisítésről a jegyzék és a jegyzőkönyv 1-1 példányának megküldésével értesíti a Fővárosi Levéltárat.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026 január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg, az Önkormányzat *Bélyegzőhasználati szabályzatáról* szóló 25/2016. (IV.25.) sz. határozata hatályát veszti.

Jelen bélyegzőhasználati szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a...../2025. (.....) sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2025. november (...)

Mellékletek jegyzéke:

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás kör- és/vagy fejbélyegző használatára
2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja
3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás bélyegző használatára

FELHATALMAZÁS
kör- és/vagy fejbélyegző használatára

Használatba adás	
Használatra átadott bélyegző(k) sorszáma és lenyomata	
Használatra átvevő személy neve	
Átvevő személy aláírása	
Átadó személy aláírása és neve	
Használatra átadás dátuma	
Használatra átadás célja, indoka és határideje	
Visszavétel	
Visszaadó személy aláírása és neve	
Visszavevő személy aláírása és neve	
Visszavétel dátuma	

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja

1. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat	
főkörbélyegző	...-tól ...-ig	

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	2	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Elnöke	

1. számú fejbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1	
használatba vétel dátuma:	2025. ...	
Használó neve:	Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat	

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről

	Lenyomata:	
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		

A jegyzékben szereplő bélyegző megsemmisítését a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat a .../20 (.....) számú határozatával rendelte el.

Budapest,.....

elnök

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, (...) napján (...) órakor a Budapest Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Ügyviteli Irodájának hivatalos helyiségében a Budapest VIII. ker. (...) szobájában.

Tárgy: bélyegzők megsemmisítése

Jelen vannak:

A Megsemmisítő Bizottság tagjai:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda vezetője:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda bélyegző
nyilvántartást végző munkatársa:

Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda munkatárs

Fenti időpontban, a mellékelt jegyzék szerinti bélyegzők megsemmisítése a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat .../20 (.....) számú határozata alapján megtörtént. Megsemmisítés oka: bélyegzők használhatatlanná válás miatt, vagy egyéb ok miatt, mely szerint (...)

Kmf

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

Tájékoztatásul kapja:

A jegyzőkönyv és a megsemmisítési jegyzék 1-1 példányát Budapest Főváros Levéltára

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. november 17. napján megtartott 7. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 64 / 2024. (X.24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) a bélyegzők adataiban és az SZMSZ 1. számú függelékében történő változás átvezetése szükséges.

- Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát, ezért az SZMSZ 1. számú mellékletének cseréje szükséges.
- Az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait, ezért az SZMSZ 1. számú függelékének cseréje szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

1. számú melléklet: az Önkormányzat új bélyegzőinek lenyomata

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat...../2025.(XI.17.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 64 / 2024. (X.24.) számú határozata módosításáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 64/2024. (X. 24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép.
2. A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 64/2024. (X. 24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függelékének helyébe a jelen határozat 1. számú függeléke lép. Felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. december 31.

Budapest, 2025. november ... 2025 NOV 12.

Nagy Viktória elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) ukrán nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 06-1-459-2-528
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés kezdetének időpontját,
 - d) a napirendi pontok megjelölését,
 - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknek kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknek írásban nyújtandó be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés ukrán nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért - a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján - a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 67/2024.(X.24.) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ^{2024 OKT 24.}.....



.....
Handwritten signature

elnök

**Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**



JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesteri Hivatal
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: 459-2100/528

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

Átruházott hatáskörök

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

Képviselő-testületi előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, feladatok igazgatása és
egyházakkal összefüggő szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Nagy Viktória

Elnökhelyettes: Kedyk Anna

képviselő: Petrusinec Mária

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata

1. fejbélyegző

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcíme: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 15644569-1-42
1.

2. körbélyegző



3. körbélyegző



Módosította a/2025 (.....) számú határozat.

Hatályos 2026 január 01-től.

1. számú függelék

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

Képviselő-testületének tagjai

Elnök: Nagy Viktória

Képviselő: Petrusinec Mária

Képviselő: Ványiné Orosz Galina Alexandrovna

Módosította a/2025 (.....) számú határozat.

Hatályos 2026 január 01-től

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Írásbeli Előterjesztés

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2025. november 17. napján megtartott 7. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2025. évi költségvetés III. számú módosításának elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek

Az Önkormányzat bankszámláján 17.432 Ft kamatbevétele keletkezett, amely összegét az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevételből a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 17.432 Ft-ot szükséges elkülöníteni

Módosításra van szükség a 2025. évi központi működési támogatás előirányzatában így,:

- A) 15.000 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatára és 100.000 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kell elkülöníteni a tartalékok előirányzat terhére.

Az Önkormányzat 13/2025. (II.27.) számú határozata alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2026. február 28-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az önkormányzat elnöke 2025. évben 5 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2025. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat/2025.(XI.17.) számú határozata a 2025. évi költségvetés III. számú módosításáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi költségvetésről szóló 13/2025. (II.27.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2025. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	3.065.477 Ft-ban
kiadási főösszegét	3.065.477 Ft-ban

állapítja meg;

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.588.124 Ft
Működési bevételek	25.260 Ft
Finanszírozási bevételek	452.093 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:

Személyi juttatások	985.479 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	27.000 Ft
Dologi jellegű kiadás	1.375.422 Ft
Egyéb működési célú kiadások	677.576 Ft

Felhalmozási célú kiadás:

Beruházások	0 Ft.
--------------------	--------------

4. A határozat 3. pontjában meghatározott

- a. a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,**
- b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,**
- c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,**
- d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek;**

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet: 2025. évi költségvetés III. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2025. november 17.

Budapest, 2025. november

2025 NOV 12



Nagy Viktória - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2025. november ...

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető



JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Újkrán Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei és kiadási előirányzatainak mérleghesztő bemutatása

KIADÁSOK		2025. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +,-	2025. évi III. sz. mód. előirányzat	BEVÉTELEK		2025. évi II. sz. mód. előirányzat	Változás +,-	2025. évi III. sz. mód. előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások					II. Működési bevételek				
1. Személyi juttatások	970 479	15 000	985 479	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 588 124	0	2 588 124		
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	27 000	0	27 000	10. Közhatalmi bevételek		0	0		
3. Dologi kiadások	1 257 990	117 432	1 375 422	11. Működési bevételek	7 828	17 432	25 260		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
5. Egyéb működési célú kiadások	792 576	-115 000	677 576						
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	3 048 045	17 432	3 065 477	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	2 595 952	17 432	2 613 384		
				működési e	-452 093	0	-452 093		
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások					IV. Felhalmozási bevételek				
6. Beruházások	0	0	0	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0		
7. Felújítások	0			14. Felhalmozási bevételek			0		
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	0	0	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	3 048 045	17 432	3 065 477	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	2 595 952	17 432	2 613 384		
				Bevételek e	-452 093				
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadás	0			VI. Finanszírozási bevétel	452 093		452 093		
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	3 048 045	17 432	3 065 477	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	3 048 045	17 432	3 065 477		



Józsefvárosi Újrain Önkormányzat 2025. évi költségvetés II. sz. módosítás bevételei előirányzata feladatankénti bontásban

Mégnevezés		2025. évi II. sz. mód. előirányzat					Változás (+/-)					2025. évi III. sz. mód. előirányzat				
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
A. Működési bevételek																
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 588 124	0	0	2 588 124	0	0	0	0	2 588 124	0	0	2 588 124			
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről		2 588 124			2 588 124	0			0	2 588 124			2 588 124			
- nemzeti és önkormányzati működési támogatása		1 040 000			1 040 000	0			0	1 040 000			1 040 000			
- nemzeti és önkormányzati feladatalról támogatása		530 104			530 104	0			0	530 104			530 104			
- helyi önkormányzattól kapott támogatás		1 018 020			1 018 020	0			0	1 018 020			1 018 020			
II. Közhatalmi bevételek					0				0				0			
III. Működési bevételek		7 828			7 828	17 432			17 432	25 260			25 260			
IV. Működési c. átvett pénzeszk.					0				0				0			
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)		2 595 952	0	0	2 595 952	17 432	0	0	17 432	2 613 384	0	0	2 613 384			
B. Felhalmozási bevételek																
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről					0	0			0				0			
II. Felhalmozási bevétel					0				0				0			
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.					0				0				0			
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)		2 595 952	0	0	2 595 952	17 432	0	0	17 432	2 613 384	0	0	2 613 384			
C. Finanszírozási bevételek																
I. Beföldi finanszírozási bevétel		452 093	0	0	452 093	0			0	452 093			452 093			
1. Maradvány igénybevétele		452 093	0	0	452 093	0			0	452 093			452 093			
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		452 093			452 093	0			0	452 093			452 093			
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)		452 093	0	0	452 093	0	0	0	0	452 093	0	0	452 093			
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)		3 048 045	0	0	3 048 045	17 432	0	0	17 432	3 065 477	0	0	3 065 477			



Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés		2025. évi II. sz. mód. előirányzat					Változás (+/-)					2025. évi III. sz. mód. előirányzat					Ft
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
A. Működési kiadások																	
I. Személyi juttatások	970 479			970 479	15 000			15 000	985 479				985 479				
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	27 000			27 000	0			0	27 000				27 000				
III. Dologi kiadások	1 257 990			1 257 990	117 432			117 432	1 375 422				1 375 422				
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0				0	0				0				
V. Egyéb működési célú kiadások	792 576			792 576	-115 000			-115 000	677 576				677 576				
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	3 048 045	0	0	3 048 045	17 432	0	0	17 432	3 065 477	0	0	0	3 065 477				
B. Felhalmozási kiadások																	
I. Beruházások	0			0	0			0	0				0				
II. Felújítások				0				0	0				0				
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0				0	0				0				
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	3 048 045	0	0	3 048 045	17 432	0	0	17 432	3 065 477	0	0	0	3 065 477				
C. Finanszírozási kiadások																	
I. Belföldi finanszírozási kiadás	0	0	0	0													0
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III+IV)	0	0	0	0													0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	3 048 045	0	0	3 048 045	17 432	0	0	17 432	3 065 477	0	0	0	3 065 477				



Józséfvárosi Újraépítési Önkormányzat 2025. évi költségvetés III. sz. módosítás bevételei és kiadásai előirányzatának felhasználási ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK														
1.	Működési célú tám. államházt. belülről													0
2.	- nemzeti költségvetési önkormányzat működési tám.	520 000						520 000						1 040 000
3.	- nemzeti költségvetési önkormányzat feladatalapú tám.				265 052				265 052					530 104
4.	- helyi önkormányzatoktól kapott támogatás					368 020		650 000						1 018 020
5.	Közhatalmi bevételek													0
6.	Működési bevételek				4			7 824			17 432			25 260
7.	Műk. c. átvett pénzeszk.													0
8.	Működési bevételek összesen: (1+...+7)	520 000	0	0	265 056	368 020	0	1 177 824	265 052	17 432	0	0	0	2 611 384
9.	Felhalmoz. célú tám. államháztartáson belülről													0
10.	Felhalmozási bevételek													0
11.	Felhalmoz. c. átvett pénzeszk.													0
12.	Felhalmozási bevételek összesen: (9+...+11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozási bevételek													
14.	Maradvány igénybevétele													
15.	- előző évi költségvetési maradv. igénybev.												452 093	
16.	Finanszírozási bevételek összesen: (13)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	452 093	452 093
17.	Bevételek mindösszesen: (8+12+16)	520 000	0	0	265 056	368 020	0	1 177 824	265 052	17 432	0	0	452 093	3 065 477
KIADÁSOK														
18.	Személyi juttatások			163 585	100 000	100 000	20 000	200 000	200 000	150 000	36 500	394	15 000	985 479
19.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó				5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	2 000				27 000
20.	Dologi kiadások		117 432	30 000	100 000	100 000	100 000	300 000	67 990	200 000	100 000	100 000	160 000	1 375 422
21.	Ellátottak pénzbeli juttatási													0
22.	Egyéb működési célú kiadások												677 576	677 576
23.	Működési kiadások összesen: (18+...+22)	0	117 432	193 585	205 000	205 000	125 000	505 000	272 990	352 000	136 500	100 394	852 576	3 065 477
24.	Beruházások													0
25.	Felújítások													0
26.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
27.	Felhalmozási kiadások összesen: (24+...+26)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Finanszírozási kiadások													0
29.	Finanszírozási kiadások összesen: (28)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Kiadások mindösszesen: (23+27+29)	0	117 432	193 585	205 000	205 000	125 000	505 000	272 990	352 000	136 500	100 394	852 576	3 065 477

