



INGATLANÜZEMELTETÉSI REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** várjuk a karrier@jgk.hu e-mail címre

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- BKK bérlet munkavégzéshez
- cafetéria juttatás szabályzat szerint
- biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
- képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása
- munkaköri feladatokhoz igazított rugalmas munkavégzés
- albérlet támogatás
- ruházati költségtérítés

Ellátandó feladatok:

- Társasházak napi működésének szervezése és felügyelete
- Kapcsolattartás a tulajdonosokkal, bérlőkkel, szolgáltatókkal
- Közgyűlések előkészítése és lebonyolítása
- Karbantartási és felújítási munkák megszervezése
- A társasházak pénzügyi és adminisztratív feladatainak koordinálása

Az állás betöltésének feltételei:

- Középfokú iskolai végzettség (érettségi)
- számítógép magabiztos használata
- ügyfélkezelési gyakorlat,
- párhuzamos, rugalmas ügykezelés
- önálló, precíz munkavégzés, terhelhetőség, megbízhatóság
- gyors tanulási képesség
- orvosi alkalmasság

Előnyt jelent:

- munkavégzés hasonló területen
- jó kommunikáció szóban és írásban
- társasházi könyvelő programok ismerete

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal továbbá társasház kezeléssel foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.