



IRODAI TAKARÍTÓ

Munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz **heti 20 óra** részmunkaidőben, **délutáni munkavégzésre**, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** a karrier@jgk.hu e-mail címre küldje vagy személyesen Személyügyi irodánkba (1083 Budapest Losonci u. 2. 11-es vagy 12-es kapucsengő) adja le.

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- cafetéria juttatás szabályzat szerint
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

Ellátandó fő feladatok délutáni, esti órákban:

- szemetes kosarak kiürítése
- padlózat tisztán tartása
- bútorzat portalanítása; tisztán tartása
- mosdók fertőtlenítése, takarítása
- konyhabútorok, konyhai gépek takarítása
- lépcsőház felseprése, felmosása, korlátok lemosása, fertőtlenítése

Előnyt jelent

- korábbi hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Az állás betöltésének feltételei

- Önálló munkavégzési képesség,
- Pontosság,
- Felelősségtudat,
- Orvosi alkalmasság.

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.