



PARKOLÁSI ELLENŐR

munkatársat keresünk részvénytársaságunk Parkolási igazgatóságához teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** a karrier@jgk.hu e-mail címre küldje vagy személyesen adja le Személyügyi irodánkban a 1083 Budapest Losonci u. 2. szám alatt.

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- cafetéria juttatás szabályzat szerint
- munkavégzés munkanapokon (hétvégék, ünnepnapok, éjszakák szabadok)
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása
- műszakpótlék

Ellátandó főbb feladat:

Díjfizető zónákban várakozó autók ellenőrzése, meglévő parkolójegyek, engedélyek ellenőrzése.

Előnyt jelent

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Az állás betöltésének feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség,
- Alapfokú informatikai, műszaki ismeretek (okos telefon kezelése),
- Orvosi alkalmasság,
- Udvarias megnyerő magatartás,
- Jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
- Önállóság, precizitás, pontosság, megbízhatóság

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal