



PÉNZÜGYI REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát juttatási igény megjelölésével várjuk a karrier@jgk.hu e-mail címre

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- BKK bérlet munkavégzéshez
- cafetéria juttatás szabályzat szerint
- biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
- képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása
- albérlet támogatás
- ruházati költségtérítés

Ellátandó feladatok

- Kimenő számlák elkészítése
- Szállítói számlák érkeztetése, megküldése szakmai teljesítés igazolásra, utalványozásra, banki utalásra előkészítése
- Szerződések kezelése, számlák szerződéshez kapcsolása,
- Parkolás pénzügyi elszámolás elkészítése
- Banki könyvelés, kapcsolattartás
- Házipénztár, önkormányzati pénztárak ellenőrzése,

Előnyt jelent

- Mérlegképes könyvelői végzettség, vagy szakirányú felsőfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Költségvetési/önkormányzati területen szerzett gyakorlat
- Pénzkezelésben szerzett tapasztalat

Az állás betöltésének feltételei

- szakirányú pénzügyi/számviteli iskolai végzettség
- önálló munkavégzés,
- szoftverek magabiztos kezelése, excel táblázatok szerkesztése,
- jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
- rugalmasság, megbízhatóság, pontosság,
- orvosi alkalmasság
- erkölcsi bizonyítvány.

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** – többek között – a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik. Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.